



คู่มือแนวปฏิบัติ การจัดทำโครงการ

แลกเปลี่ยน...เรียนรู้
ร่วมคิด ร่วมแรง ร่วมใจ พัฒนา

หน่วยนโยบายและแผน
วิทยาลัยการโรงแรมและการท่องเที่ยว
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย วิทยาเขตตรัง

สารบัญ

	หน้า
แนวปฏิบัติที่ดี : การจัดทำโครงการ	
1. ขั้นตอนการจัดทำโครงการ	1
2. การบริหารโครงการ	1
3. ผังขั้นตอนการขออนุมัติดำเนินโครงการ	2
4. ตัวอย่างการเขียนโครงการ	4
5. ความเชื่อมโยงพันธกิจ ยุทธศาสตร์ กลยุทธ์ มาตรการ แผนงาน	10
6. ตัวชี้วัดโครงการ	24
7. แบบฟอร์มเสนอโครงการ	27
8. ตัวอย่างบันทึกข้อความ	44
9. มาตรการกำกับติดตามโครงการ	49
10. แบบฟอร์มรายงานผลการดำเนินโครงการ	53

แนวปฏิบัติที่ดี : การจัดทำโครงการ

แนวปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดทำโครงการของวิทยาลัยการโรงแรมและการท่องเที่ยว มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย วิทยาเขตตรัง ฉบับนี้จัดทำเพื่อเป็นแนวทางให้กับหน่วยงานต่าง ๆ ในวิทยาลัยใช้เป็นแนวปฏิบัติในการจัดทำโครงการ/กิจกรรม ได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล โดยมีวัตถุประสงค์ให้การจัดทำโครงการ/กิจกรรมเป็นไปในทิศทางเดียวกัน สะดวก ถูกต้อง รวดเร็วและง่ายต่อการตรวจสอบ ซึ่งแนวปฏิบัติดังกล่าวจะประกอบไปด้วยรายละเอียดต่าง ๆ อาทิ การเขียนโครงการ ขั้นตอนการขออนุมัติโครงการ ตัวอย่างบันทึกข้อความ ขออนุมัติโครงการ แบบฟอร์มต่าง ๆ เป็นต้น

โดยมีรูปแบบการจัดทำเอกสารโครงการ ดังนี้

1. ขั้นตอนการจัดทำโครงการ

- 1.1 การเขียนข้อเสนอโครงการ
- 1.2 การเสนอขออนุมัติโครงการ
- 1.3 การจัดซื้อจัดจ้าง/การยืมเงินโครงการ
- 1.4 ดำเนินงานตามโครงการที่ได้รับอนุมัติ
- 1.5 เบิกจ่ายงบประมาณ
- 1.6 จัดทำรายงานผลการดำเนินงานโครงการ

2. การบริหารโครงการ

- 2.1 ผู้รับผิดชอบโครงการ
 - เขียนข้อเสนอโครงการ
- 2.2 หน่วยงานนโยบายและแผน ตรวจสอบความสมบูรณ์ของข้อเสนอโครงการ อันได้แก่
 - ตรงตามแผนปฏิบัติงานประจำปีหรือ เป็นโครงการตามความจำเป็น
 - ระบุความสอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์และตัวชี้วัด
 - ตรวจสอบความถูกต้องด้านงบประมาณ
 - เสนอเรื่องเพื่อขออนุมัติดำเนินโครงการ
- 2.3 เมื่อโครงการได้รับอนุมัติ ให้หน่วยงาน/เจ้าของโครงการดำเนินการ ได้แก่
 - คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินโครงการ
 - การจัดซื้อจัดจ้าง/ยืมเงินโครงการ
 - การออกหนังสือราชการต่าง ๆ
- 2.4 เมื่อเสร็จสิ้นโครงการ ให้หน่วยงาน/เจ้าของโครงการดำเนินการ ได้แก่
 - ดำเนินการเคลียร์ค่าวัสดุโครงการ/เงินยืมโครงการ ทันทีเมื่อเสร็จสิ้นโครงการ
 - จัดทำรายงานผลการดำเนินงานโครงการ

3. ผังขั้นตอนการขออนุมัติดำเนินโครงการ

การขออนุมัติดำเนินโครงการตามแผนปฏิบัติงานประจำปี

ส่งคืนหน่วยงานเจ้าของเรื่องเพื่อปรับปรุง/แก้ไข



ส่งคืนหน่วยงานเจ้าของเรื่องเพื่อปรับปรุง/แก้ไข

4. ตัวอย่างการเขียนโครงการ

แบบเสนอโครงการพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษา

☒ งบประมาณแผ่นดิน

☐ งบประมาณเงินรายได้

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562

หน่วยงาน มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

☒ ผลผลิต : ผู้สำเร็จการศึกษาด้านสังคมศาสตร์

☐ ผลผลิต : ผู้สำเร็จการศึกษาด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

1. ชื่อโครงการ คัดดีทีศรีวิชัย (KIDDEE@Srivijaya)

2. ประเภทโครงการ

☐ การเข้าร่วมประกวดแข่งขัน

☒ การจัดอบรม/สัมมนา

☐ การจัดนิทรรศการ

☐ การศึกษาดูงาน/ การฝังตัวในสถานประกอบการ

☐ เครือข่ายความร่วมมือด้านวิชาการทั้งในและต่างประเทศ

☐ การประชุมทางวิชาการ/การพัฒนาและเผยแพร่ผลงานของนักศึกษา

☐ การประชาสัมพันธ์/การแนะแนว

☐ การจัดการประกวด/แข่งขัน

☐ อื่น ๆ โปรดระบุ.....

3. โครงการมีความสอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์การพัฒนามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

☒ สร้างความโดดเด่นและเป็นเลิศเฉพาะทางตามอัตลักษณ์เชิงพื้นที่

☒ นวัตกรรมการศึกษา

☐ การบริหารจัดการผู้สอนรูปแบบใหม่

☐ การสร้างคนตามอัตลักษณ์ศรีวิชัย

☐ สร้างงานวิจัยเพื่อพัฒนาเชิงพื้นที่และก่อให้เกิดคุณค่าทางเศรษฐศาสตร์

☐ สร้างนวัตกรรมบริการวิชาการที่ก่อให้เกิดโอกาสทางธุรกิจ

☐ สร้างสรรค์มรดกทางวัฒนธรรมบนแนวคิดวิสาหกิจวัฒนธรรมอย่างยั่งยืน

☐ สร้างระบบการบริหารจัดการสมัยใหม่เพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลง

กลยุทธ์.....พัฒนาระบบการรับเข้าศึกษาสำหรับคนทุกช่วงวัย.....

มาตรการ.....สร้างกระบวนการรับเข้าศึกษา รูปแบบใหม่สำหรับหลักสูตรแบบ Formal และ Informal.....

แผนงาน.....สร้างความเชื่อมโยงการรับเข้าศึกษากับเครือข่ายเป้าหมาย.....

4. หลักการและเหตุผล

ตามที่รัฐบาลมีนโยบายมุ่งเน้นด้านการพัฒนาเศรษฐกิจและส่งเสริมศักยภาพทางการแข่งขันของประเทศอย่างยั่งยืน ผ่านการพัฒนาการศึกษาในสาขาวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยี วิศวกรรม และคณิตศาสตร์ รวมถึงการศึกษาสายอาชีพหรืออาชีวศึกษา เพื่อให้ตอบสนองความต้องการต่อการพัฒนาเศรษฐกิจครอบคลุมทั่วทุกภูมิภาคของประเทศ และเพื่อพัฒนากำลังคนที่มีทักษะสำหรับศตวรรษที่ 21 ที่เน้นการมีทักษะการคิดวิเคราะห์ การคิดอย่างมีวิจารณญาณ และสามารถแก้ไขปัญหา การคิดอย่างสร้างสรรค์และคิดเชิงนวัตกรรม ความร่วมมือ การทำงานเป็นทีม และภาวะความเป็นผู้นำ ตลอดจนมีทักษะอาชีพและการเรียนรู้และเท่าทันเทคโนโลยี รวมทั้งพัฒนาศักยภาพแรงงานในอุตสาหกรรมที่เกี่ยวข้อง อาทิ อุตสาหกรรมยานยนต์ พลังงาน และเกษตร เพื่อก้าวไปสู่ไทยแลนด์ 4.0 ตามนโยบายรัฐบาลที่มุ่งเน้นสร้างสินค้าเชิง “นวัตกรรม” เปลี่ยนจากการขับเคลื่อนประเทศด้วยภาคอุตสาหกรรม ไปสู่การขับเคลื่อนด้วยเทคโนโลยี ความคิดสร้างสรรค์ และนวัตกรรม ทั้งในภาคอุตสาหกรรมและภาคธุรกิจ ซึ่งต้องการกำลังคนที่มีความรู้ ความเชี่ยวชาญ ทั้งด้านทฤษฎีและทักษะปฏิบัติ ที่สามารถยกระดับการแข่งขัน ทั้งภายในประเทศและต่างประเทศ ซึ่งการพัฒนาขีดความสามารถทางการแข่งขันทุกระดับได้ถูกกำหนดไว้อย่างชัดเจนในทิศทางหรือยุทธศาสตร์การพัฒนาประเทศตามทิศทางของแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 12 (พ.ศ. 2560-2564)

อีกทั้งมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัยมีวิสัยทัศน์และพันธกิจ ที่ผลิตกำลังคนด้านวิชาชีพบนพื้นฐานวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีที่มีคุณภาพและมีความสามารถพร้อมเข้าสู่อาชีพและสร้างงานวิจัย สิ่งประดิษฐ์ และนวัตกรรมสู่การผลิต การบริการที่สามารถถ่ายทอดและสร้างมูลค่าเพิ่มรวมถึงให้บริการวิชาการแก่สังคม เพื่อพัฒนาอาชีพให้มีความสามารถในการแข่งขัน และมีคุณภาพชีวิตที่ดีขึ้นอย่างยั่งยืน เป็นบัณฑิตนักปฏิบัติตามอุดมการณ์ของมหาวิทยาลัย ที่ต้องการสร้างคนเพื่อพัฒนาประเทศที่มีความเชี่ยวชาญทางวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีให้มีความเจริญก้าวหน้า ผลจากการเปลี่ยนแปลงดังกล่าวมหาวิทยาลัยจึงต้องตระหนักถึงความจำเป็นต่อการพัฒนาและการเป็นที่ยอมรับต่อสังคม ดังนั้นการเผยแพร่องค์ความรู้ความเชี่ยวชาญในด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี เพื่อช่วยพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมจึงมีความจำเป็นอย่างยิ่ง เพื่อสามารถยกระดับคุณภาพชีวิตและการเป็นสังคมที่มีคุณภาพ

ดังนั้น การจัดกิจกรรมโครงการ คัดดีที่ศรีวิชัย จึงเป็นไปตามนโยบายมหาวิทยาลัยที่มุ่งสร้างประโยชน์ต่อชุมชนและสังคม โดยโครงการนี้จะนำเสนอและถ่ายทอดองค์ความรู้ จากบุคลากรคนรุ่นใหม่และบุคลากรอีกหลายภาคส่วนในมหาวิทยาลัยได้มีโอกาสถ่ายทอดความรู้ ความเชี่ยวชาญด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี อาทิ เทคโนโลยีอุตสาหกรรมยานยนต์ เทคโนโลยีพลังงาน เทคโนโลยีด้านการเกษตรและอุตสาหกรรมการท่องเที่ยว ตลอดจนความรู้ความเชี่ยวชาญด้านอื่นๆในมหาวิทยาลัยได้ถ่ายทอดและเผยแพร่ความรู้ให้ประชาชน ผู้สนใจ ตลอดจนนักเรียน นักศึกษาระดับมัธยมและระดับอาชีวะ ตลอดจนผู้เกี่ยวข้องได้ทราบถึงองค์ความรู้ที่มีในมหาวิทยาลัย และโครงการนี้จะช่วยส่งเสริมการทำงานเป็นทีมระหว่างอาจารย์ บุคลากร และนักศึกษา ซึ่งทุกคนในทีมจะมีความรู้สึกร่วมกันต่อการรับผิดชอบร่วมกัน โดยสร้างภาวะผู้นำให้กับทุก ๆ คนในทีม อีกทั้งยังสร้างความเข้าใจตรงกันในจุดมุ่งหมายร่วมกัน และโครงการดังกล่าวจะมีการสร้างผลงาน สิ่งประดิษฐ์และนวัตกรรม ด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีรวมถึงด้านอื่นๆที่เกี่ยวข้อง อีกทั้งเป็นการประชาสัมพันธ์ผลงานสิ่งประดิษฐ์และงานวิจัยของมหาวิทยาลัยสู่สาธารณชนได้รับทราบ

5. วัตถุประสงค์

5.1 เพื่อให้บุคลากรได้ถ่ายทอดความรู้ ความเชี่ยวชาญ และนำเสนอผลงานให้สังคมได้รับรู้

5.2 เพื่อเป็นการประชาสัมพันธ์มหาวิทยาลัย ในการรับเข้าศึกษาต่อแก่นักเรียนระดับมัธยมศึกษาหรืออาชีวศึกษา และบุคคลทั่วไปที่สนใจ

5.3 ส่งเสริมให้มีผลงานและสิ่งประดิษฐ์จากการเข้ารับฝึกอบรม ผ่านเวทีระดับชาติ

5.4 ส่งเสริมการทำงานเป็นทีมระหว่างบุคลากรและนักศึกษาและผู้ที่เกี่ยวข้องในมหาวิทยาลัย

6. กลุ่มเป้าหมายผู้เข้าร่วมโครงการ

- ผู้บริหาร	จำนวน.....คน
- อาจารย์	จำนวน.....42.....คน (CA 1 คน YB 2 คน x 14 กลุ่ม)
- เจ้าหน้าที่	จำนวน.....คน
- บุคคลทั่วไป	จำนวน.....คน
- นักศึกษาของ มทร.ศรีวิชัย	จำนวน.....28.....คน (กลุ่มละ 2 คน x 14 กลุ่ม)
- นักเรียน/นักศึกษาจากภายนอก	จำนวน.....140.....คน (กลุ่มละ 10 คน x 14 กลุ่ม)
- ชุมชน/องค์กร	จำนวน.....คน
- อื่นๆ (ระบุ)	จำนวน.....คน
รวมทั้งสิ้น	จำนวน.....210.....คน (ครั้งๆ 15 คน x 14 ครั้ง)

7. ผู้รับผิดชอบโครงการ

ชื่อ – สกุล นายพงษ์ศักดิ์ เพ็ชรเกิด งานบริหารและวางแผน วิทยาลัยการโรงแรมและการท่องเที่ยว

หมายเลขโทรศัพท์มือถือ 08 8449 9550

8. สถานที่ดำเนินโครงการ

Historic Center อำเภอเมือง จังหวัดสงขลา

9. ระยะเวลาในการดำเนินโครงการ

จำนวนครั้งที่จัดโครงการ	ไตรมาส 1			ไตรมาส 2			ไตรมาส 3			ไตรมาส 4		
	ต.ค.61	พ.ย.61	ธ.ค.61	ม.ค.62	ก.พ.62	มี.ค.62	เม.ย.62	พ.ค.62	มิ.ย.62	ก.ค.62	ส.ค.62	ก.ย.62
ครั้งที่ 1						✓						
ครั้งที่ 2						✓						
ครั้งที่ 3							✓					
ครั้งที่ 4							✓					
ครั้งที่ 5								✓				
ครั้งที่ 6								✓				

จำนวนครั้งที่จัดโครงการ	ไตรมาส 1			ไตรมาส 2			ไตรมาส 3			ไตรมาส 4		
	ต.ค.61	พ.ย.61	ธ.ค.61	ม.ค.62	ก.พ.62	มี.ค.62	เม.ย.62	พ.ค.62	มิ.ย.62	ก.ค.62	ส.ค.62	ก.ย.62
ครั้งที่ 7									✓			
ครั้งที่ 8									✓			
ครั้งที่ 9										✓		
ครั้งที่ 10										✓		
ครั้งที่ 11											✓	
ครั้งที่ 12											✓	
ครั้งที่ 13												✓
ครั้งที่ 14												✓

10. กิจกรรมในการดำเนินโครงการ

- แบ่งกลุ่มผู้ทำหน้าที่ถ่ายทอดความรู้ให้แก่กลุ่มเป้าหมายโครงการ จำนวน 14 กลุ่มๆละ 5 คน ซึ่งสมาชิกแต่ละกลุ่มประกอบด้วย CA 1 คน YB 2 คน และนักศึกษา มทร.ศรีวิชัย 2 คน
- ประชุมเชิงปฏิบัติการผู้ทำหน้าที่ถ่ายทอดความรู้ให้แก่กลุ่มเป้าหมายโครงการ เพื่อหาประเด็นกิจกรรมในการถ่ายทอดความรู้
- รับสมัครผู้เข้าร่วมกิจกรรม กลุ่มเป้าหมาย นักเรียนระดับมัธยม อาชีวศึกษา และบุคคลทั่วไปที่สนใจในจังหวัดสงขลา และจังหวัดใกล้เคียง จำนวน 14 รุ่น ๆ ละ ไม่เกิน 10 คน
- ถ่ายทอดความรู้ด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี แก่นักเรียนระดับมัธยมศึกษาและอาชีวศึกษา และบุคคลทั่วไปที่สนใจ เดือนละ 2 ครั้ง ณ Historic Center โดยกิจกรรมที่จัดขึ้นเน้นให้กลุ่มเป้าหมายได้ลงมือปฏิบัติและแก้ปัญหาได้จริง ซึ่งนอกเหนือจากเวลาที่กำหนดในโครงการ หากผู้เข้าร่วมโครงการสนใจปรึกษาหรือต้องการความรู้เพิ่มเติมสามารถติดต่อผ่านกลุ่มพี่เลี้ยงผู้ถ่ายทอดความรู้ผ่านช่องทางสื่อสารต่างๆ ได้
- นำผลงานสิ่งประดิษฐ์จากการเข้ารับฝึกอบรม ประกวดผ่านเวทีระดับชาติ (เวทีสัปดาห์วิชาการ มทร.ศรีวิชัย)

11. ตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ

ระดับผลผลิต.....อย่างน้อยร้อยละ 80 ของผู้เข้าร่วมโครงการได้รับความรู้เพิ่มขึ้น.....

ระดับผลลัพธ์.....ผู้เข้าร่วมโครงการสามารถนำความรู้ไปใช้ประโยชน์ได้อยู่ในระดับมาก.....

12. ประมาณการค่าใช้จ่าย ครั้งละ 27,500 บาท x 14 ครั้ง รวมเป็นงบประมาณทั้งสิ้น 385,000 บาท

รายการ	จำนวนเงิน (บาท)
1. ค่าใช้สอย	
1.1 ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม (15 คน x 2 มื้อ x 30 บาท)	900
1.2 ค่าอาหารกลางวัน (15 คน x 1 มื้อ x 200 บาท)	3,000
1.3 ค่าที่พักกลุ่มพี่เลี้ยงผู้ถ่ายทอดความรู้ 5 คน (3 ห้อง X 1 คืน x 1,200 บาท)	3,600
2. ค่าวัสดุ	
2.1 วัสดุสำหรับฝึกปฏิบัติกิจกรรม (10 คน x 2,000 บาท)	20,000
รวมงบประมาณ ต่อครั้ง	27,500
รวมงบประมาณ 14 ครั้ง	385,000

13. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

13.1 เพิ่มช่องทางการประชาสัมพันธ์มหาวิทยาลัยในการเข้าศึกษาต่อของนักศึกษากลุ่มเป้าหมาย

13.2 สร้างความเชี่ยวชาญแก่บุคลากรและนักศึกษา

13.3 ถ่ายทอดวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีสู่ชุมชน

14. การประเมินผลโครงการ

14.1 ประเมินผลจากแบบประเมินของผู้เข้าร่วมโครงการมีความพึงพอใจ ร้อยละ 80

14.2 ผู้เข้าร่วมโครงการมีความพึงพอใจและประโยชน์ที่ได้รับและการนำไปใช้ในอนาคต ร้อยละ 80

15. การติดตามผล (ถ้ามี)

(ลงชื่อ).....ผู้เสนอโครงการ

(นายพงษ์ศักดิ์ เพ็ชรเกิด)

...../...../.....

(ลงชื่อ).....ผู้เห็นชอบโครงการ

(.....)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยการโรงแรมและการท่องเที่ยว

...../...../.....

(ลงชื่อ).....ผู้อนุมัติโครงการ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ยงยุทธ หนูเนียม)

รักษาราชการแทน

อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

...../...../.....

5. ความเชื่อมโยง พันธกิจ ยุทธศาสตร์
กลยุทธ์ มาตรการ แผนงาน
(ใช้สำหรับเชื่อมโยงความสอดคล้องโครงการ
ข้อ 3. กับแผนยุทธศาสตร์)

ความเชื่อมโยง พันธกิจ เป้าประสงค์ ยุทธศาสตร์ กลยุทธ์ มาตรการ แผนงาน
ภายใต้แผนปฏิบัติงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562

ความเชื่อมโยง พันธกิจ ยุทธศาสตร์ กลยุทธ์ มาตรการ และแผนงาน

พันธกิจ 1: ผลักดันงานเฉพาะทางที่มีคุณภาพ ตอบสนองอุตสาหกรรมเป้าหมายประเทศ

เป้าประสงค์ 1 : นักปฏิบัติมืออาชีพเพื่อพัฒนาสังคมในระดับภูมิภาคด้วยนวัตกรรม

ยุทธศาสตร์ 1: สร้างความโดดเด่นและเป็นที่เลื่อมใสเฉพาะทางตามอัตลักษณ์เชิงพื้นที่

กลยุทธ์: 1. พัฒนาระบบการรับเข้าศึกษาสำหรับคนทุกช่วงวัย

มาตรการ

1.1 สร้างกระบวนการรับเข้าศึกษา รูปแบบใหม่สำหรับหลักสูตรแบบ Formal และ Informal

:

แผนงาน: *1.1.1 พัฒนาหน่วยรับเข้าศึกษา

*1.1.2 สร้างความเชื่อมโยงกับสถานศึกษาเครือข่าย (Education Pipeline)

*1.1.3 จัดทำค่ายการเรียนรู้เฉพาะทาง

*1.1.4 สร้างความเชื่อมโยงการรับเข้าศึกษาเกี่ยวกับเครือข่ายเป้าหมาย

1.1.5 พัฒนาระบบการตลาดดิจิทัลสำหรับการรับเข้าศึกษา (การผลิตสื่อประชาสัมพันธ์ แรงจูงใจ)

กลยุทธ์: 2. พัฒนาหลักสูตรให้มีความสอดคล้องกับยุทธศาสตร์และทิศทาง การพัฒนาวิทยาลัย

มาตรการ: 2.1 พัฒนาหลักสูตรเพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลงและสอดคล้องกับอัตลักษณ์เชิงพื้นที่

แผนงาน: 2.1.1 พัฒนาหลักสูตรที่มีสอดคล้องกับอุตสาหกรรมเป้าหมายของประเทศ

2.1.2 พัฒนาหลักสูตรระยะสั้น

2.1.3 พัฒนาหลักสูตรบูรณาการเรียนกับการทำงาน (WIL)

2.1.4 พัฒนาหลักสูตรสหวิทยาการ

2.1.5 พัฒนาหลักสูตรการศึกษาระดับปริญญาตรีควบประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.)

2.1.6 พัฒนาหลักสูตรที่เปิดสอนร่วมกับมหาวิทยาลัยในต่างประเทศ

ความเชื่อมโยง พันธกิจ ยุทธศาสตร์ กลยุทธ์ มาตรการ และแผนงาน

กลยุทธ์ : 3. พัฒนาการจัดการเรียนรู้แบบ Active Learning	
มาตรการ :	3.1 เร่งพัฒนากระบวนการจัดการเรียนรู้แบบ Active Learning
แผนงาน :	
*3.1.1 พัฒนารูปแบบการจัดการจัดการเรียนรู้แบบ Active Learning	
*3.1.2 พัฒนาวีธีการวัดและประเมินผลให้สอดคล้องกับวิธีการเรียนรู้แบบ Active Learning	
3.1.3 สนับสนุนการพัฒนาการจัดการเรียนรู้แบบ Active Learning	
3.1.4 ปรับปรุงกฎ ระเบียบ ที่เกี่ยวข้องกับการจัดการศึกษา	
กลยุทธ์ : 4. พัฒนาผู้สอนเป็น Smart Teacher	
มาตรการ :	4.1 เร่งพัฒนาผู้สอนให้มีความเชี่ยวชาญด้านวิชาชีพ
แผนงาน :	
*4.1.1 พัฒนาผู้สอนให้มีความเชี่ยวชาญด้านวิชาชีพตามสาขาเป้าหมายการพัฒนาของมหาวิทยาลัย	
- 10 อุดสาหกรรมเป้าหมายของประเทศ	
- สาขาคณะอักษรศาสตร์และมนุษยศาสตร์	
4.1.2 ติดตามผลจากการพัฒนาผู้สอนตามสาขาวิชาชีพสู่การนำไปใช้ประโยชน์	
4.1.3 ปรับปรุงกระบวนการสรรหาผู้สอนที่มีความเชี่ยวชาญด้านวิชาชีพ	
4.1.4 ถ่ายทอดองค์ความรู้ด้านวิชาชีพจากครูสู่รุ่น	
มาตรการ :	4.2 เร่งพัฒนาผู้สอนให้มีความเชี่ยวชาญด้านจัดการเรียนรู้
แผนงาน :	
4.2.1 เพิ่มศักยภาพผู้สอนด้านการจัดการเรียนรู้ด้วยนวัตกรรม	
4.2.2 พัฒนาระบบประเมินผู้สอน (คณะกรรมการ Audit + นักศึกษา	
4.2.3 เชื่อมโยงผลการประเมินผู้สอนกับการประเมินผลปฏิบัติราชการ	
มาตรการ :	4.3 เร่งพัฒนาผู้สอนให้มีความเชี่ยวชาญด้านเทคโนโลยีดิจิทัลและการสื่อสาร
แผนงาน :	
*4.3.1 พัฒนาระบบสื่อการเรียนการสอนแบบ Online (LMS , MOOC)	
*4.3.2 พัฒนาสมรรถนะด้านภาษาอังกฤษแก่ผู้สอน	

ความเชื่อมโยง พันธกิจ ยุทธศาสตร์ กลยุทธ์ มาตรการ และแผนงาน

*4.3.3 สร้างองค์การประเมินสมรรถนะด้านภาษาอังกฤษและเชื่อมโยงกับการประเมินผลการบริหารการ

4.3.4 สร้างระบบการถ่ายโอนหน่วยกิต (Credit Transfer) จากการเรียนรู้การสอนออนไลน์ ระหว่างสถาบันการศึกษา

4.3.5 พัฒนาผู้สอนด้านการสื่อสารและการถ่ายทอดความรู้

มาตรการ : 4.4 บริหารจัดการผู้สอนรูปแบบใหม่ให้มีความเชี่ยวชาญด้านการสอน

แผนงาน : 4.4.1 กำหนดสัดส่วนภาระงานสอนให้สอดคล้องกับรูปแบบการพัฒนาผู้สอนรูปแบบใหม่

กลยุทธ์ : 5.พัฒนาระบบนิเวศน์ (Ecosystem) ที่เอื้อต่อการเรียนรู้รูปแบบใหม่

มาตรการ : 5.1 สร้างพื้นที่สนับสนุนการเรียนรู้ (Ecosystem)

แผนงาน : *5.1.1 จัดให้มีพื้นที่สำหรับการเรียนรู้ (Ecosystem)

- Coworking Space

*5.1.2 สนับสนุนสื่อการเรียนรู้ดิจิทัล

- E-Library

มาตรการ : 5.2 สนับสนุนการใช้ประโยชน์จากเทคโนโลยีดิจิทัลสำหรับการเรียนรู้

แผนงาน : 5.2.1 เพิ่มช่องทางการจัดการเรียนการสอน Online

มาตรการ : 5.3 สนับสนุนระบบเครือข่ายเทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อการจัดการเรียนรู้

แผนงาน : 5.3.1 ปรับปรุงระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ตรองรับการเรียนรู้รูปแบบใหม่

5.3.2 สนับสนุนอุปกรณ์การเข้าถึงเทคโนโลยีดิจิทัล

5.3.3 พัฒนาระบบการบริหารจัดการเครือข่ายเทคโนโลยีดิจิทัล

มาตรการ : 5.4 สร้างเครือข่ายความร่วมมือกับหน่วยงานภายนอกด้านระบบนิเวศน์ (Ecosystem) ที่เอื้อต่อการเรียนรู้

แผนงาน : *5.4.1 ส่งเสริมการใช้ประโยชน์ระบบนิเวศน์ (Ecosystem) จากเครือข่ายความร่วมมือ

- E-Library Network

- เครือข่ายการฝึกทักษะวิชาชีพ

ความเชื่อมโยง พันธกิจ ยุทธศาสตร์ กลยุทธ์ มาตรการ และแผนงาน

กลยุทธ์: 6.พัฒนาความเป็นเลิศและโดดเด่นเฉพาะทางด้านการปฏิบัติ

มาตรการ: 6.1 สร้างผู้เรียนให้เป็นนักปฏิบัติมืออาชีพ

แผนงาน: *6.1.1 เตรียมความพร้อมผู้เรียนเข้าสู่การทดสอบสมรรถนะวิชาชีพขององค์กรภายนอก

- ด้านวิศวกรรมศาสตร์

- ด้านสถาปัตยกรรมศาสตร์

- ด้านสัตวแพทยศาสตร์

- ด้านแพทย์แผนไทย

*6.1.2 ส่งเสริมการนำผลงานด้านนวัตกรรมของผู้เรียนสู่เวทีการประกวดแข่งขันและการนำไปใช้ประโยชน์

6.1.3 พัฒนาระบบทดสอบสมรรถนะวิชาชีพของมหาวิทยาลัย

6.1.4 พัฒนากระบวนการส่งเสริมศักยภาพผู้เรียน

6.1.5 สร้างแรงบันดาลใจและกระบวนการคิดเชิงระบบด้านนวัตกรรม

6.1.6 สนับสนุนการใช้ประโยชน์จากแหล่งเรียนรู้ด้านนวัตกรรมแก่ผู้เรียน

6.1.7 ส่งเสริมการนำผลงานด้านนวัตกรรมของผู้เรียนสู่การนำไปใช้ประโยชน์เชิงพาณิชย์

กลยุทธ์: 7.พัฒนาทักษะการเป็นพลเมืองโลกของผู้เรียน

มาตรการ: 7.1 เร่งพัฒนาทักษะด้านเทคโนโลยีดิจิทัลและการสื่อสาร

แผนงาน: *7.1.1 พัฒนาศักยภาพผู้เรียนด้านภาษาอังกฤษ

*7.1.2 พัฒนาศักยภาพผู้เรียนด้านเทคโนโลยีดิจิทัล

7.1.3 พัฒนาศักยภาพผู้เรียนด้านการนำเสนอแนวคิด (Pitching)

7.1.4 สร้างเวทีการนำเสนอแนวคิด (Pitching) ด้านนวัตกรรมและงานสร้างสรรค์

มาตรการ: 7.2 เร่งพัฒนาทักษะการใช้ชีวิตและงานอาชีพ

แผนงาน: *7.2.1 พัฒนาศักยภาพผู้เรียนด้านการเป็นผู้ประกอบการ

7.2.2 พัฒนาศักยภาพผู้เรียนตามอัตลักษณ์ของมหาวิทยาลัย

ความเชื่อมโยง พันธกิจ ยุทธศาสตร์ กลยุทธ์ มาตรการ และแผนงาน

พันธกิจ 2: สร้างงานวิจัย สิ่งประดิษฐ์ และนวัตกรรม ส่งเสริมการนำไปใช้ประโยชน์ต่อสังคมหรือสร้างมูลค่าเชิงพาณิชย์	
เป้าประสงค์ 2: ผลงานวิจัย สิ่งประดิษฐ์ นวัตกรรม และงานสร้างสรรค์ นำไปสู่การใช้ประโยชน์และขับเคลื่อนเศรษฐกิจ สังคม ระดับภูมิภาค	
ยุทธศาสตร์ 2 : สร้างงานวิจัยเพื่อพัฒนาพื้นที่และก่อให้เกิดคุณค่าทางเศรษฐกิจ	
กลยุทธ์ : 1. พัฒนาระบบการบริหารงานวิจัย สิ่งประดิษฐ์ นวัตกรรม และงานสร้างสรรค์	
มาตรการ :	1.1. บริหารจัดการผู้สอนรูปแบบใหม่ให้มีความเชี่ยวชาญด้านการวิจัย สิ่งประดิษฐ์ นวัตกรรม และงานสร้างสรรค์
แผนงาน :	1.1.1 กำหนดสัดส่วนภาระงานวิจัย สิ่งประดิษฐ์ นวัตกรรม และงานสร้างสรรค์ ให้สอดคล้องกับรูปแบบการพัฒนาผู้สอนรูปแบบใหม่
มาตรการ :	1.2 สร้างนักวิจัยมืออาชีพ
แผนงาน :	1.2.1 กำหนดคุณสมบัติของนักวิจัยมืออาชีพ
	1.2.2 พัฒนาช่องทางความก้าวหน้าในอาชีพสำหรับผู้ที่สอนที่ทำงานที่วิจัยเป็นหลัก
	1.2.3 พัฒนาศักยภาพนักวิจัยสู่ความเป็นมืออาชีพ
	1.2.4 พัฒนาคณะวิทยาด้านการวิจัยตามอัตลักษณ์ของศรีวิชัย
	1.2.5 จัดตั้งศูนย์วิจัยสู่ความเป็นเลิศ
	1.2.6 พัฒนาระบบนักวิจัยที่เลี้ยงและที่ปรึกษา
	1.2.7 จัดทำฐานข้อมูลความเชี่ยวชาญของนักวิจัย
มาตรการ :	1.3 สนับสนุนระบบนิเวศน์ (Ecosystem) ด้านการวิจัย
แผนงาน :	1.3.1 พัฒนา กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ มาตรการ กลไก วิธีการและการบังคับใช้ที่เอื้อต่อการวิจัย
	1.3.2 พัฒนาระบบ กำกับติดตามและรายงานผล การวิจัย
	1.3.3 พัฒนาระบบสารสนเทศและฐานข้อมูลเพื่อการวิจัย
	1.3.4 พัฒนาพื้นที่สนับสนุนการวิจัย
	1.3.5 พัฒนาห้องปฏิบัติการให้ได้มาตรฐาน

ความเชื่อมโยง พันธกิจ ยุทธศาสตร์ กลยุทธ์ มาตรการ และแผนงาน

มาตรการ :	1.4 บูรณาการงานวิจัย สิ่งประดิษฐ์นวัตกรรม และงานสร้างสรรค์ร่วมกับพันธมิตรอื่น
แผนงาน :	*1.4.1 ประกาศผลงานวิจัย สิ่งประดิษฐ์ นวัตกรรม และงานสร้างสรรค์ที่บูรณาการกับการเรียนการสอนและพันธมิตรอื่น
	1.4.2 จัดกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ด้านการวิจัย สิ่งประดิษฐ์ นวัตกรรม และงานสร้างสรรค์
	ร่วมกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย
	1.4.3 พัฒนางานวิจัยในสถาบัน เพื่อเป็นข้อมูลประกอบการตัดสินใจสำหรับการบริหาร
	จัดการองค์กร
กลยุทธ์ :	2. พัฒนางานวิจัย สิ่งประดิษฐ์ นวัตกรรม และงานสร้างสรรค์เพื่อเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันในระดับภูมิภาค
มาตรการ :	2.1 สร้างงานวิจัย สิ่งประดิษฐ์ นวัตกรรม และงานสร้างสรรค์ที่สอดคล้องกับความต้องการของสังคมและอุตสาหกรรม
	เป้าหมายของประเทศ
	*2.1.1 พัฒนาโจทย์วิจัยเพื่อนำไปสู่การใช้ประโยชน์
	- นวัตกรรมเกษตร
	- นวัตกรรมการท่องเที่ยว
	- นวัตกรรมเพื่อการสร้างสรรค์เมือง
มาตรการ :	2.2 เร่งรัดการสร้างเครือข่ายแหล่งทุนวิจัยจากภาครัฐและเอกชน
แผนงาน :	*2.2.1 เชื่อมโยงและสร้างพันธมิตรร่วมกับเครือข่ายวิจัยเพื่อยกระดับคุณภาพงานวิจัย
กลยุทธ์ :	3. ส่งเสริมการถ่ายทอดและขยายผลการใช้ประโยชน์เชิงพาณิชย์จากงานวิจัย สิ่งประดิษฐ์ นวัตกรรม และงานสร้างสรรค์
มาตรการ :	3.1 สื่อสารคุณค่าและผลกระทบเชิงบวกจากงานวิจัย สิ่งประดิษฐ์ นวัตกรรม และงานสร้างสรรค์ ต่อแหล่งทุน สังคม และผู้ใช้ประโยชน์
แผนงาน :	*3.1.1 พัฒนาระบบประชาสัมพันธ์พันธ์ โดยใช้เทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อการสื่อสาร
	คุณค่างานวิจัยสิ่งประดิษฐ์ นวัตกรรม และงานสร้างสรรค์สู่กลุ่มเป้าหมาย
มาตรการ :	3.2 พัฒนาระบบและกลไกการใช้ประโยชน์จากงานวิจัย สิ่งประดิษฐ์ นวัตกรรม และงานสร้างสรรค์เชิงพาณิชย์
แผนงาน :	*3.2.1 ปรับปรุงโครงสร้างหน่วยงานให้เอื้อต่อการใช้ประโยชน์เชิงพาณิชย์
	จากงานวิจัย สิ่งประดิษฐ์ นวัตกรรม และงานสร้างสรรค์
	*3.2.2 พัฒนาระบบการตลาดดิจิทัลเพื่อส่งเสริมการสร้างโอกาสทางธุรกิจ

ความเชื่อมโยง พันธกิจ ยุทธศาสตร์ กลยุทธ์ มาตรการ และแผนงาน

พันธกิจ 3 : ให้บริการแก่สังคมด้วยนวัตกรรมผู้การพัฒนอย่างยั่งยืน

เป้าประสงค์ 3 : ยกระดับคุณภาพชีวิตของสังคม ชุมชนในภูมิภาค อย่างยั่งยืนด้วยนวัตกรรม

ยุทธศาสตร์ 3 : สร้างนวัตกรรมบริการวิชาการที่ก่อให้เกิดโอกาสทางธุรกิจ

กลยุทธ์ : 1. พัฒนาระบบนวัตกรรมบริการวิชาการ

มาตรการ : 1.1 บริหารจัดการผู้สอนรูปแบบใหม่ให้มีความเชี่ยวชาญด้านการบริการวิชาการ

แผนงาน : 1.1.1 กำหนดสัดส่วนภาระงานบริการวิชาการให้สอดคล้องกับรูปแบบการพัฒนาผู้สอนรูปแบบใหม่

มาตรการ : 1.2 สร้างนักบริการวิชาการมืออาชีพ

แผนงาน : 1.2.1 พัฒนามาตรฐานการให้บริการวิชาการตามอัตลักษณ์ของศรีวิชัย

1.2.2 พัฒนาศักยภาพนักบริการวิชาการสู่ความเป็นมืออาชีพ

มาตรการ : 1.3 สนับสนุนระบบนิเวศน์ (Ecosystem) ด้านการบริการวิชาการ

แผนงาน : 1.3.1 พัฒนา กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ มาตรการ กลไก วิธีการและการบังคับใช้เพื่อต่อการบริการวิชาการ

1.3.2 พัฒนาระบบสารสนเทศและฐานข้อมูลและช่องทางบริการ ให้บริการวิชาการเพื่อการเผยแพร่

1.3.3 พัฒนาพื้นที่สนับสนุนการให้บริการวิชาการ

1.3.4 แสวงหาเครือข่ายที่สนับสนุนทุนการบริการวิชาการ

1.3.5 จัดตั้งหน่วยงานสนับสนุนงานด้านการบริการวิชาการ

มาตรการ : 1.4 บูรณาการงานบริการวิชาการร่วมกับพันธกิจอื่น

แผนงาน : *1.4.1 จัดกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ด้านการบริการวิชาการร่วมกันระหว่างผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

*1.4.2 ประเมินผลงานการบริการวิชาการที่บูรณาการกับการเรียนการสอนและพันธกิจอื่น

ความเชื่อมโยง พันธกิจ ยุทธศาสตร์ กลยุทธ์ มาตรการ และแผนงาน

กลยุทธ์ :	2. สร้างรายได้จากการบริการวิชาการ
มาตรการ :	2.1 พัฒนาระบบและกลไกการจัดหารายได้จากการบริการวิชาการ
แผนงาน :	*2.1.1 พัฒนาศักยภาพบุคลากรเพื่อการหารายได้จากการบริการวิชาการ (การเป็นที่ปรึกษา/วิทยากร/อาจารย์พิเศษ)
	*2.1.2 พัฒนาโจทย์การบริการวิชาการเพื่อตอบสนองความต้องการของผู้รับบริการ
	- นวัตกรรมกรรมการเกษตร
	- นวัตกรรมการท่องเที่ยว
	- นวัตกรรมเพื่อการสร้างสรรค์เมือง
	*2.1.3 พัฒนารูปแบบการให้บริการวิชาการที่ก่อให้เกิดรายได้
	2.1.4 พัฒนานวัตกรรมบริการวิชาการ
มาตรการ :	2.2 เร่งรัดการสร้างเครือข่ายแหล่งทุนจากภาครัฐและเอกชน
แผนงาน :	*2.2.1 เชื่อมโยงและสร้างพันธมิตรร่วมกับเครือข่ายเพื่อดำเนินกิจกรรมการ สร้างสรรค์คุณค่าเพิ่มร่วมกันให้กับสังคม (CSV : Creating Shared Value)

ความเชื่อมโยง พันธกิจ ยุทธศาสตร์ กลยุทธ์ มาตรการ และแผนงาน

พันธกิจ 4: สืบพหอดศิลปวัฒนธรรมบนแนวทางการพัฒนารวมสร้างสรรค์

เป้าประสงค์ 4: อนุรักษ์ สร้างคุณค่า มรดกวัฒนธรรมและสิ่งแวดล้อม ด้วยนวัตกรรมอย่างยั่งยืน

ยุทธศาสตร์ 4: สร้างสรรค์มรดกทางวัฒนธรรมบนแนวคิดวิสาหกิจวัฒนธรรมอย่างยั่งยืน

กลยุทธ์: 1.ทำนุบำรุง สืบพหอด มรดกวัฒนธรรมให้ดำรงอยู่อย่างมีคุณค่า

มาตรการ: 1.1 ส่งเสริมกิจกรรมทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม บนพื้นฐานความหลากหลายทางวัฒนธรรม และเผยแพร่องค์ความรู้สู่ความยั่งยืน

แผนงาน: 1.1.1 เชื่อมโยงองค์ความรู้ด้านมรดกวัฒนธรรมจากแหล่งวัฒนธรรม

1.1.2 เผยแพร่ศิลปวัฒนธรรมบนระบบดิจิทัลอย่างสร้างสรรค์

1.1.3 จัดทำเครื่องมือวัดคุณค่ามรดกวัฒนธรรม

1.1.4 พัฒนานาฏศิลป์ให้มีความเชี่ยวชาญด้านวัฒนธรรม

มาตรการ: 1.2 บริหารจัดการผู้สืบทอดรูปแบบใหม่ ให้มีความเชี่ยวชาญด้านการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม

แผนงาน: 1.2.1 กำหนดสัดส่วนการงานทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมให้สอดคล้องกับรูปแบบการพัฒนาผู้สืบทอดรูปแบบใหม่

มาตรการ: 1.3 สร้างนักวัฒนธรรมสร้างเสริมอาชีพ

แผนงาน: 1.3.1 สร้างมาตรฐานด้านทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมตามอัตลักษณ์ของศรีวิชัย

มาตรการ: 1.4 บูรณาการงานทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมร่วมกับพันธมิตรอื่น

แผนงาน: 1.4.1 จัดกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ด้านทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมร่วมกันระหว่างผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

1.4.2 ประกวดผลงานทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมที่บูรณาการกับการเรียนการสอนและพันธกิจอื่น

กลยุทธ์: 2. สร้างสรรค์มรดกวัฒนธรรมสู่วิสาหกิจวัฒนธรรม

มาตรการ: 2.1 เร่งพัฒนาวิสาหกิจวัฒนธรรมเชิงพื้นที่

แผนงาน: *2.1.1 จัดทำกระบวนการสร้างมรดกวัฒนธรรมบนแนวคิดวิสาหกิจวัฒนธรรม

- พัฒนาแหล่งมรดกวัฒนธรรม

- ออกแบบต่อยอดมรดกทางวัฒนธรรมโดยใช้ความคิดสร้างสรรค์

- พัฒนามรดกทางวัฒนธรรมด้วยนวัตกรรม

- เพิ่มมูลค่ามรดกทางวัฒนธรรมด้วยกลไกด้านการตลาด

ความเชื่อมโยง พันธกิจ ยุทธศาสตร์ กลยุทธ์ มาตรการ และแผนงาน

กลยุทธ์ : 3.อนุรักษ์ พัฒนา และสร้างคุณค่าสิ่งแวดล้อม

มาตรการ : 3.1 พัฒนาระบบการให้ป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม

แผนงาน : *3.1.1 กำหนดพื้นที่ในมหาวิทยาลัยเพื่อไปกรักษาให้มีลักษณะเป็นป่า

(หมวดสถานที่และโครงสร้างพื้นฐาน : UI Green matrix 2017)

*3.1.2 การส่งเสริมการใช้อุปกรณ์ประหยัดพลังงาน (หมวดพลังงานและการ

เปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ : UI Green matrix 2017)

*3.1.3 กำหนดนโยบายด้านการใช้กระดาษและพลาสติก (หมวดการใช้ของเสีย

: UI Green matrix 2017)

3.1.4 จัดกิจกรรมการอนุรักษ์และพัฒนาสิ่งแวดล้อมตามอัตลักษณ์ที่ร่วมกับชุมชน

ความเชื่อมโยง พันธกิจ ยุทธศาสตร์ กลยุทธ์ มาตรการ และแผนงาน

พันธกิจ : 1. ผลิดำรงตำแหน่งทางที่มีคุณภาพ ตอบสนองอุตสาหกรรมเป้าหมายประเทศ

2. สร้างงานวิจัย สิ่งประดิษฐ์ และนวัตกรรม นำไปใช้ประโยชน์ต่อสังคมหรือสร้างมูลค่าเชิงพาณิชย์

3. ให้บริการแก่สังคมด้วยนวัตกรรมสู่การพัฒนาอย่างยั่งยืน

4. สืบพหอดิถีวัฒนธรรมบนแนวทางวัฒนธรรมสร้างสรรค์

เป้าประสงค์ 5 : องค์การสมัยใหม่ที่ใช้นวัตกรรมในการบริหารจัดการ

ยุทธศาสตร์ 5 : สร้างระบบการบริหารจัดการสมัยใหม่เพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลง

กลยุทธ์ : 1. ขับเคลื่อนแผนยุทธศาสตร์สู่ความสำเร็จ

มาตรการ : 1.1 ผลักดันให้ผู้บริหารทุกระดับขับเคลื่อนแผนยุทธศาสตร์ไปสู่การปฏิบัติ

แผนงาน : 1.1.1 จัดกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้การขับเคลื่อนแผนสู่การปฏิบัติของผู้บริหารทุกระดับอย่างสม่ำเสมอ

มาตรการ : 1.2 สร้างการรับรู้แผนยุทธศาสตร์สู่บุคลากรอย่างทั่วถึง

แผนงาน : *1.2.1 จัดกิจกรรมให้บุคลากรมีส่วนร่วมในการขับเคลื่อนแผนสู่การปฏิบัติ

*1.2.2 เพิ่มช่องทางการสื่อสารแผนสู่การปฏิบัติ

*1.2.3 ใช้ระบบเทคโนโลยีดิจิทัล ในการกำกับ ติดตาม และประเมินผลแผนยุทธศาสตร์

*1.2.4 เชื่อมโยงผลการประเมินแผนยุทธศาสตร์กับการประเมินผลการปฏิบัติงาน

มาตรการ : 1.3 พัฒนาระบบงบประมาณให้มีความสอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์

แผนงาน : 1.3.1 จัดสรรงบประมาณที่มีความสอดคล้องกับแผนและทิศทางการพัฒนามหาวิทยาลัย

1.3.2 สร้างเครือข่ายเพื่อเชื่อมโยงแหล่งงบประมาณจากภายนอก

1.3.3 ใช้ระบบเทคโนโลยีดิจิทัล ในการกำกับ ติดตาม และประเมินผลแผนยุทธศาสตร์

1.3.4 เชื่อมโยงผลการประเมินแผนยุทธศาสตร์กับการประเมินผลการปฏิบัติงาน

กลยุทธ์ : 2. พัฒนานวัตกรรมบริการด้วยเทคโนโลยี

มาตรการ : 2.1 พัฒนาระบบการให้บริการเพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลง

แผนงาน : *2.1.1 พัฒนาระบบการให้บริการแบบ One stop service

- สำหรับนักศึกษา

ความเชื่อมโยง พันธกิจ ยุทธศาสตร์ กลยุทธ์ มาตรการ และแผนงาน

- สำหรับบุคลากร

- สำหรับบุคคลทั่วไป

*2.1.2 ส่งเสริมและประกวดแข่งขันนวัตกรรมด้านการให้บริการเทคโนโลยีดิจิทัล

2.1.3 พัฒนาระบบการให้บริการ โดยใช้เทคโนโลยีดิจิทัล

กลยุทธ์ : 3. พัฒนาศูนย์บริการบุคคลสู่การเป็นองค์กรสมัยใหม่

มาตรการ : 3.1 เร่งรัดการเพิ่มคุณภาพและประสิทธิภาพและตำแหน่งทางวิชาชีพที่สูงขึ้น

แผนงาน : 3.1.1 สนับสนุนให้บุคลากรพัฒนาตนเองให้มีคุณวุฒิที่สูงขึ้น

3.1.2 พัฒนาระบบการเข้าสู่ตำแหน่งทางวิชาการและวิชาชีพ

3.1.3 พัฒนาศักยภาพบุคลากรให้มีความเชี่ยวชาญเฉพาะทางตามสายงาน

มาตรการ : 3.2 พัฒนาศูนย์บริการบุคคลให้มีความเชี่ยวชาญเด่นชัดด้านเศรษฐกิจ

แผนงาน : *3.2.1 พัฒนาศักยภาพการสื่อสาร ทักษะการปฏิบัติ และเทคโนโลยีดิจิทัล

-ผู้บริหาร

-บุคลากรสายวิชาการ

-บุคลากรสายสนับสนุน

*3.2.2 พัฒนาสมรรถนะด้านภาษาอังกฤษแก่บุคลากรสายสนับสนุน

*3.2.3 เสริมสร้างทักษะชีวิตของบุคลากร

- สนับสนุนให้เกิดความสามัคคี มีทัศนคติเชิงบวก

- มีความรับผิดชอบตนเองและหน้าที่ เพื่อสนับสนุนการผลิตกับปฏิบัติ

- พัฒนาบุคลากรให้มีบุคลิก 3C (Critical thinking ,Creative thinking ,Conceptual thinking)

- ส่งเสริมสวัสดิการเพื่อสร้างแรงจูงใจในการปฏิบัติงาน

*3.2.4 จัดตั้งสถาบันพัฒนาคนศรีวิชัย

กลยุทธ์ : 4. พัฒนาระบบการบริหารจัดการสมัยใหม่ด้วยนวัตกรรม

ความเชื่อมโยง พันธกิจ ยุทธศาสตร์ กลยุทธ์ มาตรการ และแผนงาน

มาตรการ:	4.1 บริหารจัดการองค์กรเพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลง
แผนงาน:	4.1.1 ปรับปรุงโครงสร้างองค์กร
	4.1.2 พัฒนากฎระเบียบ ข้อบังคับ เพื่อสนับสนุนการค้าเป็นงานด้านพันธกิจ
	4.1.3 พัฒนาระบบ Big Data เพื่อสนับสนุนการวิจัย สิ่งการ และการตัดสินใจ
	4.1.4 พัฒนาระบบการสื่อสารทั้งภายในและภายนอกองค์กร
	4.1.5 พัฒนาระบบควบคุมภายในเพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลง
	4.1.6 สร้างวัฒนธรรมองค์กรแบบมุ่งเน้นการใช้นวัตกรรมสำหรับการบริหารจัดการ
มาตรการ:	4.2 บริหารจัดการทรัพยากรบุคคลรูปแบบใหม่
แผนงาน:	4.2.1 พัฒนาระบบบริหารทรัพยากรบุคคลให้สอดคล้องกับทิศทางการพัฒนามหาวิทยาลัย
	โดยใช้เทคโนโลยีดิจิทัล
	4.2.2 บริหารจัดการบุคลากรสายวิชาการให้มีสัดส่วนสอดคล้องกับรูปแบบการพัฒนาผู้สอนรูปแบบใหม่
	4.2.3 บริหารจัดการบุคลากรสายสนับสนุนให้มีสัดส่วนสอดคล้องกับทิศทางการพัฒนามหาวิทยาลัย
	4.2.4 พัฒนาระบบสวัสดิการและการสร้างแรงจูงใจ
กลยุทธ์:	5. สนับสนุนระบบนิเวศ(Ecosystem) ที่เอื้อต่อการพัฒนามหาวิทยาลัย
มาตรการ:	5.1 พัฒนาโครงสร้างพื้นฐานให้สอดคล้องกับการเป็นองค์กรสมัยใหม่
แผนงาน:	5.1.1 พัฒนาพื้นที่แหล่งเรียนรู้เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการทำงานและการเรียนรู้ของคนรุ่นใหม่
	5.1.2 พัฒนาอาคารสถานที่ ระบบสาธารณูปการ ภูมิทัศน์ และผลัดดันการบริหารจัดการด้านต่างๆ เพื่อเข้าสู่การเป็นองค์กรสมัยใหม่
มาตรการ:	5.2 พัฒนาระบบนิเวศเทคโนโลยีดิจิทัลที่เอื้อต่อการปฏิบัติงาน
แผนงาน:	5.2.1 พัฒนาโครงข่ายอินเทอร์เน็ตความเร็วสูงอย่างทั่วถึง
	5.2.2 จัดการทรัพยากรเทคโนโลยีสารสนเทศอย่างเหมาะสมและเพียงพอ
	5.2.3 สนับสนุนการใช้ประโยชน์จากเทคโนโลยีดิจิทัล

หมายเหตุ * หมายถึงแผนงาน/โครงการ Quick win Project

6. ตัวชี้วัดโครงการ

ตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการบร่ายจ่ายอื่น

1. โครงการพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษา (ผลผลิตวิทยุ – สังคม) ให้กำหนดตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการดังนี้

1.1 ☐ การเข้าร่วมประกวด แข่งขัน

เชิงปริมาณ	ผู้เข้าร่วมโครงการทุกคนบอกประเด็นความรู้หรือประสบการณ์ที่ได้รับเพิ่มขึ้น อย่างน้อย 1 เรื่อง
เชิงคุณภาพ	ผู้เข้าร่วมโครงการได้รับรางวัลจากการประกวด แข่งขัน อย่างน้อย 1 รางวัล

1.2 ☐ การจัดอบรม / สัมมนา

เชิงปริมาณ	อย่างน้อยร้อยละ 80 ของผู้เข้าร่วมโครงการได้รับความรู้เพิ่มขึ้น
เชิงคุณภาพ	ผู้เข้าร่วมโครงการสามารถนำความรู้ไปใช้ประโยชน์ได้อยู่ในระดับมาก

1.3 ☐ การจัดนิทรรศการ

เชิงปริมาณ	ผู้เข้าร่วมโครงการมีความพึงพอใจต่อความรู้ที่ได้รับจากนิทรรศการ อย่างน้อยร้อยละ 80
เชิงคุณภาพ	ผู้เข้าร่วมโครงการสามารถนำความรู้ไปใช้ประโยชน์ได้อยู่ในระดับมาก

1.4 ☐ การศึกษาดูงาน / การฝังตัวในสถานประกอบการ

เชิงปริมาณ	มีกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ประสบการณ์/ทักษะวิชาชีพ/วิชาการภายในหน่วยงาน
เชิงคุณภาพ	ผู้เข้าร่วมโครงการได้รับการพัฒนาทักษะวิชาชีพเฉพาะทางและเพิ่มความเชี่ยวชาญ ในวิชาชีพมากขึ้น

1.5 ☐ เครือข่ายความร่วมมือด้านวิชาการทั้งในและต่างประเทศ

เชิงปริมาณ	มีกิจกรรมความร่วมมืออย่างน้อย 1 กิจกรรม
เชิงคุณภาพ	ผู้เข้าร่วมโครงการสามารถนำความรู้ไปใช้ประโยชน์ได้อยู่ในระดับมาก

1.6 ☐ ประชุมทางวิชาการ / การพัฒนาและเผยแพร่ผลงาน ของนักศึกษา

เชิงปริมาณ	ผู้เข้าร่วมโครงการทุกคนบอกประเด็นความรู้ที่ได้รับ อย่างน้อย 1 เรื่อง
เชิงคุณภาพ	ผู้เข้าร่วมโครงการสามารถนำความรู้ไปใช้ประโยชน์ได้อยู่ในระดับมาก

1.7 ☐ การประชาสัมพันธ์ / การแนะแนว

เชิงปริมาณ	ความพึงพอใจของผู้รับบริการ ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80
เชิงคุณภาพ	ข้อมูลข่าวสารของหน่วยงานได้รับการเผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ ทำให้มหาวิทยาลัยเป็นที่รู้จักมากขึ้น

1.8 การจัดการประกวด / แข่งขัน

เชิงปริมาณ	ความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการ ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80
เชิงคุณภาพ	ผู้เข้าร่วมโครงการได้รับความรู้ / พัฒนาทักษะเพิ่มขึ้น

2. โครงการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมและอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม ให้กำหนดตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการดังนี้

เชิงปริมาณ	ความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการ ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80
เชิงคุณภาพ	ผู้เข้าร่วมโครงการมีความตระหนักในการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมไทย และอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม

7. แบบฟอร์มเสนอโครงการ

เงินแผ่นดิน ใช้แบบฟอร์ม

- แบบ ง.9 (วิทย์/สังคม)
- แบบ ง.9 (ทำนุฯ)

เงินรายได้ ใช้แบบฟอร์ม

- แบบ ป.10 (วิทย์/สังคม)
- แบบ ป.12 (ทำนุฯ)

แบบเสนอโครงการพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษา

☒ งบประมาณแผ่นดิน☐ งบประมาณเงินรายได้

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562

หน่วยงาน วิทยาลัยการโรงแรมและการท่องเที่ยว

☒ ผลผลิต : ผู้สำเร็จการศึกษาด้านสังคมศาสตร์☐ ผลผลิต : ผู้สำเร็จการศึกษาด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

1. ชื่อโครงการ

2. ประเภทโครงการ

- ☐ การเข้าร่วมประกวดแข่งขัน
- ☐ การจัดอบรม/สัมมนา
- ☐ การจัดนิทรรศการ
- ☐ การศึกษาดูงาน/ การฝึกตัวในสถานประกอบการ
- ☐ เครือข่ายความร่วมมือด้านวิชาการทั้งในและต่างประเทศ
- ☐ การประชุมทางวิชาการ/การพัฒนาและเผยแพร่ผลงานของนักศึกษา
- ☐ การประชาสัมพันธ์/การแนะแนว
- ☐ การจัดการประกวด/แข่งขัน
- ☐ อื่น ๆ โปรดระบุ.....

3. โครงการมีความสอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์การพัฒนามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

- ☐ สร้างความโดดเด่นและเป็นเลิศเฉพาะทางตามอัตลักษณ์เชิงพื้นที่
 - ☐ นวัตกรรมการศึกษา
 - ☐ การบริหารจัดการผู้สอนรูปแบบใหม่
 - ☐ การสร้างคนตามอัตลักษณ์ศรีวิชัย
- ☐ สร้างงานวิจัยเพื่อพัฒนาเชิงพื้นที่และก่อให้เกิดคุณค่าทางเศรษฐศาสตร์
- ☐ สร้างนวัตกรรมบริการวิชาการที่ก่อให้เกิดโอกาสทางธุรกิจ
- ☐ สร้างสรรค์มรดกทางวัฒนธรรมบนแนวคิดวิสาหกิจพัฒนาอย่างยั่งยืน
- ☐ สร้างระบบการบริหารจัดการสมัยใหม่เพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลง

กลยุทธ์.....(ระบุเพียงหนึ่งกลยุทธ์)

มาตรการ.....(ระบุเพียงหนึ่งมาตรการ)

แผนงาน.....(ระบุเพียงหนึ่งแผนงาน)

4. **หลักการและเหตุผล** (บรรยาย ความเป็นมา เหตุผล ปัญหา ความจำเป็น ความสำคัญ ที่ต้องจัดทำโครงการรวมถึงผลที่จะเกิดขึ้น/ผลที่จะได้รับการจัดโครงการ)

.....

.....

.....

.....

5. **วัตถุประสงค์** (ระบุวัตถุประสงค์ของโครงการ ซึ่งมีความสอดคล้องกับหลักการและเหตุผล และชื่อโครงการ)

6. กลุ่มเป้าหมายผู้เข้าร่วมโครงการ (ให้ระบุกลุ่มเป้าหมาย และจำนวนให้ชัดเจน)

- ผู้บริหาร จำนวน.....คน
- อาจารย์ จำนวน.....คน
- เจ้าหน้าที่ จำนวน.....คน
- บุคคลทั่วไป จำนวน.....คน
- นักศึกษาของ มทร.ศรีวิชัย จำนวน.....คน
- นักเรียน/นักศึกษาจากภายนอก จำนวน.....คน
- ชุมชน/องค์กร จำนวน.....คน
- อื่นๆ (ระบุ) จำนวน.....คน

รวมทั้งสิ้น	จำนวน	คน
-------------	-------	----

7. ผู้รับผิดชอบโครงการ (ระบุ ชื่อ-สกุล / สาขา / คณะ / หมายเลขโทรศัพท์มือถือ)

ชื่อ - สกุล.....สาขา.....คณะ.....

หมายเลขโทรศัพท์มือถือ.....

8. สถานที่ดำเนินโครงการ (ระบุ) ชื่อสถานที่.....อำเภอ.....จังหวัด.....

9. ระยะเวลาในการดำเนินโครงการ (ระบุจำนวนครั้งในการจัดโครงการ โดย ☒ ในช่องเดือนที่จะดำเนินการเพียง 1 ช่อง/ครั้ง)

[illegible]

10. กิจกรรมในการดำเนินโครงการ

(ระบุรายละเอียดของกิจกรรมให้ชัดเจน และสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของโครงการ รวมทั้งต้องระบุวิธีการที่สามารถนำไปปฏิบัติได้อย่างเป็นรูปธรรม)

.....

.....

11. ตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ (ระบุระดับผลผลิตและระดับผลลัพธ์ให้ตรงกับประเภทโครงการ โดยเลือกตัวชี้วัดมาจากเอกสารแนบท้าย)

ระดับผลผลิต.....

ระดับผลลัพธ์.....

12. ประมาณการค่าใช้จ่าย

รายการ	จำนวนเงิน (บาท)
1. ค่าตอบแทน (ให้ระบุรายละเอียดจำนวนคน/จำนวนวัน/อัตราที่ขอตีงค่าตอบแทน)	
1.1 ค่าตอบแทนวิทยากร	
1.2 ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	
2. ค่าใช้สอย (ให้ระบุรายละเอียดจำนวนคน/จำนวนวัน/อัตราที่ขอตีงค่าใช้สอย)	
2.1 ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าเช่าที่พัก	
2.2 ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม	
2.3 ค่าอาหารกลางวัน	
2.4 ค่าจ้างเหมาบริการ	
2.5 ค่าใช้สอยอื่น ๆ เช่น ค่าเช่าสถานที่ ฯลฯ	
3. ค่าวัสดุ (ให้ระบุรายละเอียด)	
3.1 วัสดุสำนักงาน	
3.2 วัสดุโฆษณาและเผยแพร่	
รวมงบประมาณ	

13. ผลที่คาดว่าจะได้รับ (เมื่อโครงการเสร็จสิ้นแล้วจะเกิดผลอย่างไรบ้าง ใครเป็นผู้ได้รับ ทั้งประโยชน์โดยตรงและประโยชน์ด้านผลกระทบของโครงการ)

.....

.....

14. การประเมินผลโครงการ (ระบุประเด็นในการประเมินผล ซึ่งสอดคล้องกับวิธีดำเนินการ และครอบคลุมประเด็นต่างๆ ที่ต้องการทราบผล และขอให้ระบุเครื่องมือที่ใช้ในการประเมินผล เพื่อวัดผลสำเร็จของวัตถุประสงค์การจัดประชุม อบรม เช่น แบบทดสอบความรู้, แบบสังเกตการจากทีมงาน, แบบประเมินผล/ข้อเสนอแนะของวิทยากร ฯลฯ)

.....

.....

15. การติดตามผล (ถ้ามี)

1) ระบุประเด็นหรือหัวข้อในการติดตามผลซึ่งเหมาะสมกับเนื้อหาของโครงการโดยจะเป็นการติดตามผลลัพธ์หรือผลสัมฤทธิ์ (outcome) ที่เป็นประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

2) ระบุเครื่องมือและหัวข้อที่ใช้ในการติดตามผล เพื่อวัดผลสำเร็จที่คาดว่าจะได้รับจากการประชุม อบรมทั้งทางตรง และทางอ้อม เช่น แบบสังเกตการณ์, แบบสอบถาม, แบบสัมภาษณ์, แบบสอบถามกึ่งสัมภาษณ์หัวหน้างาน, เพื่อนร่วมงาน, ผู้รับบริการ, ผู้ได้บังคับบัญชาของผู้เข้าโครงการ

3) ระบุระยะเวลา (เดือน) ในการติดตามผล และระยะเวลาที่ต้องส่งรายงานการติดตามผลหลังจากสิ้นสุดการจัดโครงการ)

.....

.....

(ลงชื่อ)..... ผู้เสนอโครงการ

(.....)

...../...../.....

(ลงชื่อ)..... ผู้เห็นชอบโครงการ

(.....)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยการโรงแรมและการท่องเที่ยว

...../...../.....

(ลงชื่อ)..... ผู้อนุมัติโครงการ

(.....)

รักษาราชการแทน

อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

...../...../.....

(กรณีเสนอขอโครงการเพิ่มเติมและโครงการที่อยู่นอกแผน)

แบบเสนอโครงการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมและอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม

☒ งบประมาณแผ่นดิน☐ งบประมาณเงินรายได้

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562

หน่วยงาน วิทยาลัยการโรงแรมและการท่องเที่ยว

1. ชื่อโครงการ

2. ประเภทโครงการ

- ☐ การเข้าร่วมประกวดแข่งขัน
- ☐ การจัดอบรม/สัมมนา
- ☐ การจัดนิทรรศการ
- ☐ การศึกษาดูงาน/ การฝึกตัวในสถานประกอบการ
- ☐ เครือข่ายความร่วมมือด้านวิชาการทั้งในและต่างประเทศ
- ☐ การประชุมทางวิชาการ/การพัฒนาและเผยแพร่ผลงานของนักศึกษา
- ☐ การประชาสัมพันธ์/การแนะแนว
- ☐ การจัดการประกวด/แข่งขัน
- ☐ อื่น ๆ โปรดระบุ.....

3. โครงการมีความสอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์การพัฒนามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

☐ สร้างสรรค์มรดกทางวัฒนธรรมบนแนวคิดวิสาหกิจวัฒนธรรมอย่างยั่งยืน

กลยุทธ์.....(ระบุเพียงหนึ่งกลยุทธ์)

มาตรการ.....(ระบุเพียงหนึ่งมาตรการ)

แผนงาน.....(ระบุเพียงหนึ่งแผนงาน)

4. หลักการและเหตุผล (บรรยาย ความเป็นมา เหตุผล ปัญหา ความจำเป็น ความสำคัญ ที่ต้องจัดทำโครงการรวมถึง ผลที่จะเกิดขึ้น/ผลที่จะได้รับการจัดโครงการ)

.....

.....

.....

5. วัตถุประสงค์ (ระบุวัตถุประสงค์ของโครงการ ซึ่งมีความสอดคล้องกับหลักการและเหตุผล และชื่อโครงการ)

5.1

5.2

5.3

6. กลุ่มเป้าหมายผู้เข้าร่วมโครงการ (ให้ระบุกลุ่มเป้าหมาย และจำนวนให้ชัดเจน)

- ผู้บริหาร จำนวน.....คน
- อาจารย์ จำนวน.....คน
- เจ้าหน้าที่ จำนวน.....คน
- บุคคลทั่วไป จำนวน.....คน
- นักศึกษาของ มทร.ศรีวิชัย จำนวน.....คน
- นักเรียน/นักศึกษาจากภายนอก จำนวน.....คน
- ชุมชน/องค์กร จำนวน.....คน
- อื่นๆ (ระบุ) จำนวน.....คน

รวมทั้งสิ้น จำนวน.....คน

7. ผู้รับผิดชอบโครงการ (ระบุ ชื่อ-สกุล / สาขา / คณะ / หมายเลขโทรศัพท์มือถือ)

ชื่อ - สกุล.....สาขา.....คณะ.....

หมายเลขโทรศัพท์มือถือ.....

8. สถานที่ดำเนินโครงการ

(ระบุ) ชื่อสถานที่.....อำเภอ.....จังหวัด.....

9. ระยะเวลาในการดำเนินโครงการ (ระบุจำนวนครั้งในการจัดโครงการ โดย ✓ ในช่องเดือนที่จะดำเนินการเพียง 1 ช่อง/ครั้ง)

จำนวนครั้งที่จัดโครงการ	ไตรมาส 1			ไตรมาส 2			ไตรมาส 3			ไตรมาส 4		
	ต.ค.61	พ.ย.61	ธ.ค.61	ม.ค.62	ก.พ.62	มี.ค.62	เม.ย.62	พ.ค.62	มิ.ย.62	ก.ค.62	ส.ค.62	ก.ย.62
ครั้งที่ 1												
ครั้งที่ 2												
ครั้งที่ 3												
ครั้งที่ 4												

10. กิจกรรมในการดำเนินโครงการ (ระบุรายละเอียดของกิจกรรมให้ชัดเจน และสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของโครงการ รวมทั้งต้องระบุวิธีการที่สามารถนำไปปฏิบัติได้เป็นอย่างดี)

.....

.....

.....

11. ตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ (ระบุระดับผลผลิตและระดับผลลัพธ์ให้ตรงกับประเภทโครงการ โดยเลือกตัวชี้วัดมาจากเอกสารแนบท้าย)

ระดับผลผลิต.....

ระดับผลลัพธ์.....

12. ประมาณการค่าใช้จ่าย

รายการ	จำนวนเงิน (บาท)
1. ค่าตอบแทน (ให้ระบุรายละเอียดจำนวนคน/จำนวนวัน/อัตราที่ขอตั้งค่าตอบแทน)	
1.1 ค่าตอบแทนวิทยากร	
1.2 ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	
2. ค่าใช้สอย (ให้ระบุรายละเอียดจำนวนคน/จำนวนวัน/อัตราที่ขอตั้งค่าใช้สอย)	
2.1 ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าเช่าที่พัก	
2.2 ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม	
2.3 ค่าอาหารกลางวัน	
2.4 ค่าจ้างเหมาบริการ	
2.5 ค่าใช้สอยอื่น ๆ เช่น ค่าเช่าสถานที่ ฯลฯ	
3. ค่าวัสดุ (ให้ระบุรายละเอียด)	
3.1 วัสดุสำนักงาน	
3.2 วัสดุโฆษณาและเผยแพร่	
รวมงบประมาณ	

13. ผลที่คาดว่าจะได้รับ (เมื่อโครงการเสร็จสิ้นแล้วจะเกิดผลอย่างไรบ้าง ใครเป็นผู้ได้รับ ทั้งประโยชน์โดยตรงและประโยชน์ด้านผลกระทบของโครงการ)

.....

.....

.....

14. การประเมินผลโครงการ (ระบุประเด็นในการประเมินผล ซึ่งสอดคล้องกับวิธีดำเนินการ และครอบคลุมประเด็นต่างๆ ที่ต้องการทราบผล และขอให้ระบุเครื่องมือที่ใช้ในการประเมินผล เพื่อวัดผลสำเร็จของวัตถุประสงค์การจัดประชุม อบรม เช่น แบบทดสอบความรู้, แบบสังเกตการจากทีมงาน, แบบประเมินผล/ข้อเสนอแนะของวิทยากร ฯลฯ)

.....

.....

15. การติดตามผล (ถ้ามี)

1) ระบุประเด็นหรือหัวข้อในการติดตามผลซึ่งเหมาะสมกับเนื้อหาของโครงการโดยจะเป็นการติดตามผลลัพธ์หรือผลลัพธ์ (outcome) ที่เป็นประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

2) ระบุเครื่องมือและหัวข้อที่ใช้ในการติดตามผล เพื่อวัดผลสำเร็จที่คาดว่าจะได้รับจากการประชุม อบรมทั้งทางตรง และ ทางอ้อม เช่น แบบสังเกตการณ์, แบบสอบถาม, แบบสัมภาษณ์, แบบสอบถามกึ่งสัมภาษณ์หัวหน้างาน, เพื่อนร่วมงาน, ผู้รับบริการ, ผู้ได้บังคับบัญชาของผู้เข้าโครงการ

3) ระบุระยะเวลา (เดือน) ในการติดตามผล และระยะเวลาที่ต้องส่งรายงานการติดตามผลหลังจากสิ้นสุดการจัดโครงการ)

.....

(ลงชื่อ).....ผู้เสนอโครงการ

(.....)

...../...../.....

(ลงชื่อ).....ผู้เห็นชอบโครงการ

(.....)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยการโรงแรมและการท่องเที่ยว

...../...../.....

(ลงชื่อ).....ผู้อนุมัติโครงการ

(.....)

รักษาราชการแทน

อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

...../...../.....

(กรณีเสนอขอโครงการเพิ่มเติมและโครงการที่อยู่นอกแผน)

แบบเสนอโครงการพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษา

☐ งบประมาณแผ่นดิน

☒ งบประมาณเงินรายได้

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562

หน่วยงาน วิทยาลัยการโรงแรมและการท่องเที่ยว

☒ ผลผลิต : ผู้สำเร็จการศึกษาด้านสังคมศาสตร์

☐ ผลผลิต : ผู้สำเร็จการศึกษาด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

1. ชื่อโครงการ

2. ประเภทโครงการ

- ☐ การเข้าร่วมประกวดแข่งขัน
- ☐ การจัดอบรม/สัมมนา
- ☐ การจัดนิทรรศการ
- ☐ การศึกษาดูงาน/ การฝึกตัวในสถานประกอบการ
- ☐ เครือข่ายความร่วมมือด้านวิชาการทั้งในและต่างประเทศ
- ☐ การประชุมทางวิชาการ/การพัฒนาและเผยแพร่ผลงานของนักศึกษา
- ☐ การประชาสัมพันธ์/การแนะแนว
- ☐ การจัดการประกวด/แข่งขัน
- ☐ อื่น ๆ โปรดระบุ.....

3. โครงการมีความสอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์การพัฒนามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

- ☐ สร้างความโดดเด่นและเป็นเลิศเฉพาะทางตามอัตลักษณ์เชิงพื้นที่
 - ☐ นวัตกรรมการศึกษา
 - ☐ การบริหารจัดการผู้สอนรูปแบบใหม่
 - ☐ การสร้างคนตามอัตลักษณ์ศรีวิชัย
- ☐ สร้างงานวิจัยเพื่อพัฒนาเชิงพื้นที่และก่อให้เกิดคุณค่าทางเศรษฐศาสตร์
- ☐ สร้างนวัตกรรมบริการวิชาการที่ก่อให้เกิดโอกาสทางธุรกิจ
- ☐ สร้างสรรค์มรดกทางวัฒนธรรมบนแนวคิดวิสาหกิจพัฒนาอย่างยั่งยืน
- ☐ สร้างระบบการบริหารจัดการสมัยใหม่เพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลง

กลยุทธ์.....(ระบุเพียงหนึ่งกลยุทธ์)

มาตรการ.....(ระบุเพียงหนึ่งมาตรการ)

แผนงาน.....(ระบุเพียงหนึ่งแผนงาน)

4. **หลักการและเหตุผล** (บรรยาย ความเป็นมา เหตุผล ปัญหา ความจำเป็น ความสำคัญ ที่ต้องจัดทำโครงการรวมถึงผลที่จะเกิดขึ้น/ผลที่จะได้รับการจัดโครงการ)

.....

.....

.....

.....

5. **วัตถุประสงค์** (ระบุวัตถุประสงค์ของโครงการ ซึ่งมีความสอดคล้องกับหลักการและเหตุผล และชื่อโครงการ)

5.1 _____

5.2

5.3

6. กลุ่มเป้าหมายผู้เข้าร่วมโครงการ (ให้ระบุกลุ่มเป้าหมาย และจำนวนให้ชัดเจน)

- ผู้บริหาร จำนวน.....คน
- อาจารย์ จำนวน.....คน
- เจ้าหน้าที่ จำนวน.....คน
- บุคคลทั่วไป จำนวน.....คน
- นักศึกษาของ มทร.ศรีวิชัย จำนวน.....คน
- นักเรียน/นักศึกษาจากภายนอก จำนวน.....คน
- ชุมชน/องค์กร จำนวน.....คน
- อื่นๆ (ระบุ) จำนวน.....คน

รวมทั้งสิ้น จำนวน.....คน

7. ผู้รับผิดชอบโครงการ (ระบุ ชื่อ-สกุล / สาขา / คณะ / หมายเลขโทรศัพท์มือถือ)

ชื่อ - สกุล.....สาขา.....คณะ.....

หมายเลขโทรศัพท์มือถือ.....

8. สถานที่ดำเนินโครงการ (ระบุ) ชื่อสถานที่.....อำเภอ.....จังหวัด.....

9. ระยะเวลาในการดำเนินโครงการ (ระบุจำนวนครั้งในการจัดโครงการ โดย ✓ ในช่องเดือนที่จะดำเนินการเพียง 1 ช่อง/ครั้ง)

[illegible]

10. กิจกรรมในการดำเนินโครงการ

(ระบุรายละเอียดของกิจกรรมให้ชัดเจน และสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของโครงการ รวมทั้งต้องระบุวิธีการที่สามารถนำไปปฏิบัติได้อย่างเป็นรูปธรรม)

.....

.....

11. ตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ (ระบุระดับผลผลิตและระดับผลลัพธ์ให้ตรงกับประเภทโครงการ โดยเลือกตัวชี้วัดมาจากเอกสารแนบท้าย)

ระดับผลผลิต.....

ระดับผลลัพธ์.....

12. ประมาณการค่าใช้จ่าย

รายการ	จำนวนเงิน (บาท)
1. ค่าตอบแทน (ให้ระบุรายละเอียดจำนวนคน/จำนวนวัน/อัตราที่ขอตั้งค่าตอบแทน)	
1.1 ค่าตอบแทนวิทยากร	
1.2 ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	
2. ค่าใช้สอย (ให้ระบุรายละเอียดจำนวนคน/จำนวนวัน/อัตราที่ขอตั้งค่าใช้สอย)	
2.1 ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าเช่าที่พัก	
2.2 ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม	
2.3 ค่าอาหารกลางวัน	
2.4 ค่าจ้างเหมาบริการ	
2.5 ค่าใช้สอยอื่น ๆ เช่น ค่าเช่าสถานที่ ฯลฯ	
3. ค่าวัสดุ (ให้ระบุรายละเอียด)	
3.1 วัสดุสำนักงาน	
3.2 วัสดุโฆษณาและเผยแพร่	
รวมงบประมาณ	

13. ผลที่คาดว่าจะได้รับ (เมื่อโครงการเสร็จสิ้นแล้วจะเกิดผลอย่างไรบ้าง ใครเป็นผู้ได้รับ ทั้งประโยชน์โดยตรงและประโยชน์ด้านผลกระทบของโครงการ)

.....

.....

14. การประเมินผลโครงการ (ระบุประเด็นในการประเมินผล ซึ่งสอดคล้องกับวิธีดำเนินการ และครอบคลุมประเด็นต่างๆ ที่ต้องการทราบผล และขอให้ระบุเครื่องมือที่ใช้ในการประเมินผล เพื่อวัดผลสำเร็จของวัตถุประสงค์การจัดประชุม อบรม เช่น แบบทดสอบความรู้, แบบสังเกตการจากทีมงาน, แบบประเมินผล/ข้อเสนอแนะของวิทยากร ฯลฯ)

.....

.....

15. การติดตามผล (ถ้ามี)

1) ระบุประเด็นหรือหัวข้อในการติดตามผลซึ่งเหมาะสมกับเนื้อหาของโครงการโดยจะเป็นการติดตามผลลัพธ์หรือผลสัมฤทธิ์ (outcome) ที่เป็นประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

2) ระบุเครื่องมือและหัวข้อที่ใช้ในการติดตามผล เพื่อวัดผลสำเร็จที่คาดว่าจะได้รับจากการประชุม อบรมทั้งทางตรง และทางอ้อม เช่น แบบสังเกตการณ์, แบบสอบถาม, แบบสัมภาษณ์, แบบสอบถามกึ่งสัมภาษณ์หัวหน้างาน, เพื่อนร่วมงาน, ผู้รับบริการ, ผู้ได้บังคับบัญชาของผู้เข้าโครงการ

3) ระบุระยะเวลา (เดือน) ในการติดตามผล และระยะเวลาที่ต้องส่งรายงานการติดตามผลหลังจากสิ้นสุดการจัดโครงการ)

.....

.....

(ลงชื่อ)..... ผู้เสนอโครงการ

(.....)

...../...../.....

(ลงชื่อ)..... ผู้เห็นชอบโครงการ

(.....)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยการโรงแรมและการท่องเที่ยว

...../...../.....

(ลงชื่อ)..... ผู้อนุมัติโครงการ

(.....)

รักษาราชการแทน

อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

...../...../.....

(กรณีเสนอขอโครงการเพิ่มเติมและโครงการที่อยู่นอกแผน)

แบบเสนอโครงการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมและอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม

☐ งบประมาณแผ่นดิน

☒ งบประมาณเงินรายได้

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562

หน่วยงาน วิทยาลัยการโรงแรมและการท่องเที่ยว

1. ชื่อโครงการ

2. ประเภทโครงการ

- ☐ การเข้าร่วมประกวดแข่งขัน
- ☐ การจัดอบรม/สัมมนา
- ☐ การจัดนิทรรศการ
- ☐ การศึกษาดูงาน/ การฝังตัวในสถานประกอบการ
- ☐ เครือข่ายความร่วมมือด้านวิชาการทั้งในและต่างประเทศ
- ☐ การประชุมทางวิชาการ/การพัฒนาและเผยแพร่ผลงานของนักศึกษา
- ☐ การประชาสัมพันธ์/การแนะแนว
- ☐ การจัดการประกวด/แข่งขัน
- ☐ อื่น ๆ โปรดระบุ.....

3. โครงการมีความสอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์การพัฒนามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

☐ สร้างสรรค์มรดกทางวัฒนธรรมบนแนวคิดวิสาหกิจวัฒนธรรมอย่างยั่งยืน

กลยุทธ์.....(ระบุเพียงหนึ่งกลยุทธ์)

มาตรการ.....(ระบุเพียงหนึ่งมาตรการ)

แผนงาน.....(ระบุเพียงหนึ่งแผนงาน)

4. หลักการและเหตุผล (บรรยายความเป็นมา เหตุผล ปัญหา ความจำเป็น ความสำคัญ ที่ต้องจัดทำโครงการรวมถึง ผลที่จะเกิดขึ้น/ผลที่จะได้รับการจัดโครงการ)

.....

.....

.....

5. วัตถุประสงค์ (ระบุวัตถุประสงค์ของโครงการ ซึ่งมีความสอดคล้องกับหลักการและเหตุผล และชื่อโครงการ)

5.1

5.2

5.3

6. กลุ่มเป้าหมายผู้เข้าร่วมโครงการ (ให้ระบุกลุ่มเป้าหมาย และจำนวนให้ชัดเจน)

- ผู้บริหาร จำนวน.....คน
 - อาจารย์ จำนวน.....คน
 - เจ้าหน้าที่ จำนวน.....คน
 - บุคคลทั่วไป จำนวน.....คน
 - นักศึกษาของ มทร.ศรีวิชัย จำนวน.....คน
 - นักเรียน/นักศึกษาจากภายนอก จำนวน.....คน
 - ชุมชน/องค์กร จำนวน.....คน
 - อื่นๆ (ระบุ) จำนวน.....คน
- รวมทั้งสิ้น จำนวน.....คน

7. ผู้รับผิดชอบโครงการ (ระบุ ชื่อ-สกุล / สาขา / คณะ / หมายเลขโทรศัพท์มือถือ)

ชื่อ - สกุล.....สาขา.....คณะ.....

หมายเลขโทรศัพท์มือถือ.....

8. สถานที่ดำเนินโครงการ

(ระบุ) ชื่อสถานที่.....อำเภอ.....จังหวัด.....

9. ระยะเวลาในการดำเนินโครงการ (ระบุจำนวนครั้งในการจัดโครงการ โดย ✓ ในช่องเดือนที่จะดำเนินการเพียง 1 ช่อง/ครั้ง)

จำนวนครั้งที่จัดโครงการ	ไตรมาส 1			ไตรมาส 2			ไตรมาส 3			ไตรมาส 4		
	ต.ค.61	พ.ย.61	ธ.ค.61	ม.ค.62	ก.พ.62	มี.ค.62	เม.ย.62	พ.ค.62	มิ.ย.62	ก.ค.62	ส.ค.62	ก.ย.62
ครั้งที่ 1												
ครั้งที่ 2												
ครั้งที่ 3												
ครั้งที่ 4												

10. กิจกรรมในการดำเนินโครงการ (ระบุรายละเอียดของกิจกรรมให้ชัดเจน และสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของโครงการ รวมทั้งต้องระบุวิธีการที่สามารถนำไปปฏิบัติได้อย่างเป็นรูปธรรม)

.....

.....

.....

11. ตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ (ระบุระดับผลผลิตและระดับผลลัพธ์ให้ตรงกับประเภทโครงการ โดยเลือกตัวชี้วัดมาจากเอกสารแนบท้าย)

ระดับผลผลิต.....

ระดับผลลัพธ์.....

12. ประมาณการค่าใช้จ่าย

รายการ	จำนวนเงิน (บาท)
1. ค่าตอบแทน (ให้ระบุรายละเอียดจำนวนคน/จำนวนวัน/อัตราที่ขอตั้งค่าตอบแทน)	
1.1 ค่าตอบแทนวิทยากร	
1.2 ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	
2. ค่าใช้สอย (ให้ระบุรายละเอียดจำนวนคน/จำนวนวัน/อัตราที่ขอตั้งค่าใช้สอย)	
2.1 ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าเช่าที่พัก	
2.2 ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม	
2.3 ค่าอาหารกลางวัน	
2.4 ค่าจ้างเหมาบริการ	
2.5 ค่าใช้สอยอื่น ๆ เช่น ค่าเช่าสถานที่ ฯลฯ	
3. ค่าวัสดุ (ให้ระบุรายละเอียด)	
3.1 วัสดุสำนักงาน	
3.2 วัสดุโฆษณาและเผยแพร่	
รวมงบประมาณ	

13. ผลที่คาดว่าจะได้รับ (เมื่อโครงการเสร็จสิ้นแล้วจะเกิดผลอย่างไรบ้าง ใครเป็นผู้ได้รับ ทั้งประโยชน์โดยตรงและประโยชน์ด้านผลกระทบของโครงการ)

.....

.....

.....

14. การประเมินผลโครงการ (ระบุประเด็นในการประเมินผล ซึ่งสอดคล้องกับวิธีดำเนินการ และครอบคลุมประเด็นต่างๆ ที่ต้องการทราบผล และขอให้ระบุเครื่องมือที่ใช้ในการประเมินผล เพื่อวัดผลสำเร็จของวัตถุประสงค์การจัดประชุม อบรม เช่น แบบทดสอบความรู้, แบบสังเกตการจากทีมงาน, แบบประเมินผล/ข้อเสนอแนะของวิทยากร ฯลฯ)

.....

.....

15. การติดตามผล (ถ้ามี)

1) ระบุประเด็นหรือหัวข้อในการติดตามผลซึ่งเหมาะสมกับเนื้อหาของโครงการโดยจะเป็นการติดตามผลลัพธ์หรือผลลัพธ์ (outcome) ที่เป็นประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

2) ระบุเครื่องมือและหัวข้อที่ใช้ในการติดตามผล เพื่อวัดผลสำเร็จที่คาดว่าจะได้รับจากการประชุม อบรมทั้งทางตรง และ ทางอ้อม เช่น แบบสังเกตการณ์, แบบสอบถาม, แบบสัมภาษณ์, แบบสอบถามกึ่งสัมภาษณ์หัวหน้างาน, เพื่อนร่วมงาน, ผู้รับบริการ, ผู้ได้บังคับบัญชาของผู้เข้าโครงการ

3) ระบุระยะเวลา (เดือน) ในการติดตามผล และระยะเวลาที่ต้องส่งรายงานการติดตามผลหลังจากสิ้นสุดการจัดโครงการ)

.....

(ลงชื่อ).....ผู้เสนอโครงการ

(.....)

...../...../.....

(ลงชื่อ).....ผู้เห็นชอบโครงการ

(.....)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยวิทยาลัยการโรงแรมและการท่องเที่ยว

...../...../.....

(ลงชื่อ).....ผู้อนุมัติโครงการ

(.....)

รักษาราชการแทน

อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

...../...../.....

(กรณีเสนอขอโครงการเพิ่มเติมและโครงการที่อยู่นอกแผน)

8. ตัวอย่างบันทึกข้อความ



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ.....วิทยาลัยการโรงแรมและการท่องเที่ยว งานวิชาการและวิจัย สาขาบริหารธุรกิจ.....

โทรศัพท์ ๐๘-๐๑๔๕-๔๗๕๓.....

ที่.....ศธ.๐๕๘๔.๑๔/.....วันที่.....ตุลาคม ๒๕๖๑.....

เรื่อง.....ขออนุมัติดำเนินโครงการฝึกจิต ฝึกสมาธิ พิชิตการเรียนรู้.....

เรียน รองอธิการบดีประจำวิทยาเขตตรัง ผ่าน ผู้อำนวยการวิทยาลัยการโรงแรมและการท่องเที่ยว

ตามที่ สาขาบริหารธุรกิจ วิทยาลัยการโรงแรมและการท่องเที่ยว มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย วิทยาเขตตรัง ได้รับการจัดสรรงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ให้ดำเนินโครงการฝึกจิต ฝึกสมาธิ พิชิตการเรียนรู้ เป็นเงินจำนวน ๑๖,๐๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นหกพันบาทถ้วน) นั้น

ในการนี้ สาขาบริหารธุรกิจ ขออนุมัติดำเนินโครงการฝึกจิต ฝึกสมาธิ พิชิตการเรียนรู้ ในเดือนพฤศจิกายน ๒๕๖๑ รายละเอียดดังเอกสารแนบ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(นางสาวศุภพิชญ์ บุญเกื้อ)

ผู้รับผิดชอบโครงการ



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ วิทยาลัยการโรงแรมและการท่องเที่ยว งานวิชาการและวิจัย สาขาภาษาต่างประเทศ

โทรศัพท์ ๐๘ ๐๑๔๕-๔๗๕๓

ที่ ศธ.๐๕๘๔.๑๔/

วันที่ มกราคม ๒๕๖๒

เรื่อง ขออนุมัติโครงการค่ายพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารนานาชาติ

เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ผ่าน รองอธิการบดีประจำวิทยาเขตตรัง

ตามที่ สาขาภาษาต่างประเทศ วิทยาลัยการโรงแรมและการท่องเที่ยว มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย วิทยาเขตตรัง ได้ดำเนินการจัดทำหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารนานาชาติ (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๒) ร่วมมือกับ School of Humanities, Universiti Sains Malaysia ประเทศมาเลเซีย และหลักสูตรได้ผ่านการเห็นชอบจากสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ในคราวประชุมครั้งที่ ๑๗๑-๑๐/๒๕๖๑ วันที่ ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๑ และเพื่อเผยแพร่รูปแบบการเรียนการสอนและกิจกรรมของหลักสูตร สร้างความเชื่อมั่นและทัศนคติที่ดีต่อหลักสูตร รวมทั้งเตรียมความพร้อมทางด้านภาษาอังกฤษของนักเรียนที่จะเข้าศึกษาต่อในหลักสูตร นั้น

ในการนี้ วิทยาลัยการโรงแรมและการท่องเที่ยว จึงขออนุมัติโครงการค่ายพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารนานาชาติ โดยขอใช้ (งบประมาณรายจ่าย หรือ งบกลาง งบประมาณรายจ่ายเงินรายได้ หรือ งบประมาณภายใต้แผนงานโครงการ Quick win Project ด้านการจัดการศึกษา) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ เป็นจำนวนเงิน ๖๐,๐๐๐ บาท (หกหมื่นบาทถ้วน) รายละเอียดดังเอกสารแนบ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(นายสุชาติ อินกล้า)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยการโรงแรมและการท่องเที่ยว



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ วิทยาลัยการโรงแรมและการท่องเที่ยว งานบริหารและวางแผน หน่วยงานนโยบายและแผน

โทรศัพท์ ๐๘ ๐๑๔๕-๔๗๕๓

ที่ ศธ.๐๕๘๔.๑๔/ วันที่ พฤศจิกายน ๒๕๖๑

เรื่อง ขออนุมัติเปลี่ยนแปลงรายละเอียดโครงการฝึกทักษะวิชาชีพมัคคุเทศก์เพื่อนำเที่ยวต่างประเทศ

เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ผ่าน รองอธิการบดีประจำวิทยาเขตตรัง

ตามที่ วิทยาลัยการโรงแรมและการท่องเที่ยว มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย วิทยาเขตตรัง ได้รับการจัดสรรโครงการฝึกทักษะวิชาชีพมัคคุเทศก์เพื่อนำเที่ยวต่างประเทศ งบประมาณรายจ่ายเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ จำนวน ๔๐,๐๐๐ บาท (สี่หมื่นบาทถ้วน) นั้น

ในการนี้ วิทยาลัยการโรงแรมและการท่องเที่ยว จึงขออนุมัติเปลี่ยนแปลงรายละเอียดโครงการ ดังต่อไปนี้

๑. ขออนุมัติเปลี่ยนแปลงรายละเอียดค่าใช้จ่ายโครงการฝึกทักษะวิชาชีพมัคคุเทศก์เพื่อนำเที่ยวต่างประเทศ โดยงบประมาณยังคงเดิม

๒. ขออนุมัติเปลี่ยนแปลงสถานที่ดำเนินโครงการ จากเดิม จังหวัดในภาคใต้ และ Penang - Alor Setar (Kedar) Malaysia เปลี่ยนแปลงเป็น จังหวัดในภาคใต้และประเทศมาเลเซีย

๓. ขออนุมัติเปลี่ยนแปลงผู้รับผิดชอบโครงการ จากเดิม นายธนินทร์ สังขดวง เปลี่ยนแปลงเป็น นางสาววันวิสาข์ พลอย อินสว่าง รายละเอียดดังโครงการแนบ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(นายสุชาติ อินกล้า)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยการโรงแรมและการท่องเที่ยว



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ.....งานวิชาการและวิจัย สาขาบริหารธุรกิจ โทรศัพท์ ๐๘-๐๑๔๕ ๔๗๕๓

ที่ ศธ.๐๕๘๔.๑๔/.....วันที่ ๒๖ ธันวาคม ๒๕๖๑

เรื่อง.....ขอส่งรายงานผลการดำเนินโครงการพัฒนาเพิ่มทักษะวิชาชีพแก่นักศึกษา กิจกรรมย่อยที่ ๓
เตรียมความพร้อมสู่การเป็นนักบัญชีมืออาชีพ - ด้านการสอบบัญชี

เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัยการโรงแรมและการท่องเที่ยว

ตามที่ สาขาบริหารธุรกิจ งานวิชาการและวิจัย วิทยาลัยการโรงแรมและการท่องเที่ยว มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย วิทยาเขตตรัง ได้รับอนุมัติให้ดำเนินโครงการพัฒนาเพิ่มทักษะวิชาชีพแก่นักศึกษา กิจกรรมย่อยที่ ๓ เตรียมความพร้อมสู่การเป็นนักบัญชีมืออาชีพ - ด้านการสอบบัญชี ในวันอังคารที่ ๑๑ ธันวาคม ๒๕๖๑ ณ อาคารเฉลิมพระเกียรติ ๘๐ พรรษา ๕ ธันวาคม ๒๕๕๐ นั้น

ในการนี้ สาขาบริหารธุรกิจ ได้ดำเนินโครงการเสร็จสิ้นเรียบร้อยแล้ว จึงขอส่งรายงานผลการดำเนินโครงการดังกล่าว รายละเอียดดังเอกสารแนบ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นางสาวกัลยาณี ยุทธการ)

ผู้รับผิดชอบโครงการ

9. มาตรการกำกับติดตามโครงการ

มาตรการ/วิธีการ กำกับติดตามผลการดำเนินโครงการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

๑. มาตรการ/วิธีการ สำหรับโครงการที่ไม่ดำเนินการตามแผน

๑.๑ โครงการที่มีกำหนดระยะเวลาดำเนินการตามแผน ไตรมาส ๑ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๑ – ๓๑ ธันวาคม ๒๕๖๑) หากภายในวันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๒ ยังไม่ดำเนินการมหาวิทยาลัยฯ จะดำเนินการดังนี้

- ๑) งบประมาณแผ่นดิน โอนเงินคืนมายังมหาวิทยาลัยฯ
- ๒) งบประมาณเงินรายได้ และงบประมาณเพิ่มเติม ระวังการดำเนินโครงการ

๑.๒ โครงการที่มีกำหนดระยะเวลาดำเนินการตามแผน ไตรมาส ๒ (๑ มกราคม ๒๕๖๒ – ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๒) หากภายในวันที่ ๓๐ เมษายน ๒๕๖๒ ยังไม่ดำเนินการมหาวิทยาลัยฯ จะดำเนินการดังนี้

- ๑) งบประมาณแผ่นดิน โอนเงินคืนมายังมหาวิทยาลัยฯ
- ๒) งบประมาณเงินรายได้ และงบประมาณเพิ่มเติม ระวังการดำเนินโครงการ

๑.๓ โครงการที่มีกำหนดระยะเวลาดำเนินการตามแผน ไตรมาส ๓ (๑ เมษายน ๒๕๖๒ – ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๒) หากภายในวันที่ ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๒ ยังไม่ดำเนินการมหาวิทยาลัยฯ จะดำเนินการดังนี้

- ๑) งบประมาณแผ่นดิน โอนเงินคืนมายังมหาวิทยาลัยฯ
- ๒) งบประมาณเงินรายได้ และงบประมาณเพิ่มเติม ระวังการดำเนินโครงการ

๑.๔ โครงการที่มีกำหนดระยะเวลาดำเนินการตามแผน ไตรมาส ๔ (๑ กรกฎาคม ๒๕๖๒ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๒) หากภายในวันที่ ๑๕ กันยายน ๒๕๖๒ ยังไม่ดำเนินการมหาวิทยาลัยฯ จะดำเนินการดังนี้

- ๑) งบประมาณแผ่นดิน โอนเงินคืนมายังมหาวิทยาลัยฯ
- ๒) งบประมาณเงินรายได้ และงบประมาณเพิ่มเติม ระวังการดำเนินโครงการ

๒. มาตรการ/วิธีการ ดำเนินการโครงการที่มีสถานะการดำเนินงาน “อยู่ระหว่างดำเนินโครงการ” นานกว่า ๓ เดือน (ยกเว้นโครงการที่มีระยะเวลาดำเนินการเป็นระยะเวลาต่อเนื่อง เช่น โครงการผลิตตำราเรียน โครงการศูนย์ภาษา)

- ๑) งบประมาณแผ่นดิน โอนเงินคืนมายังมหาวิทยาลัยฯ
- ๒) งบประมาณเงินรายได้ และงบประมาณเพิ่มเติม ระวังการดำเนินโครงการ

๓. กรณีการขอเลื่อนระยะเวลาดำเนินโครงการตามแผนปฏิบัติงานประจำปี ๒๕๖๒

- ๑) หน่วยงานสามารถขออนุมัติ เลื่อนระยะเวลาในการดำเนินโครงการตามแผนฯ ได้ กรณีมีเหตุผลความจำเป็นเท่านั้น เช่น งบประมาณภายในไตรมาสนั้นๆ ไม่เพียงพอ ปรับระยะเวลาเพื่อให้สอดคล้องกับกลุ่มเป้าหมายผู้เข้าร่วมโครงการ เป็นต้น
- ๒) การขอเลื่อนระยะเวลาดำเนินโครงการตามแผนฯ ต้องดำเนินการให้เสร็จสิ้นก่อนวัน เดือน ปี ที่ระบุ ในเล่มเอกสารของแผนปฏิบัติงานประจำปี

**การบันทึกผลการดำเนินงานโครงการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑
และปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒ ในระบบ EMENSCR**

๑. ให้ทุกหน่วยงานบันทึกผลการดำเนินงานโครงการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑ ณ สิ้นไตรมาส ๔ ในระบบ EMENSCR ให้แล้วเสร็จภายใน วันที่ ๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๑
๒. ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒ ให้หน่วยงานบันทึกผลการดำเนินโครงการในระบบ EMENSCR หลังดำเนินโครงการเสร็จสิ้น และปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน

ปฏิทินกำกับติดตามการรายงานผลการดำเนินโครงการ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

ระยะเวลาดำเนินโครงการ	กำหนด ดำเนินการแล้วเสร็จ	รายงานที่ประชุม ผู้บริหารมหาวิทยาลัยฯ
โครงการในไตรมาสที่ ๑ (ตุลาคม - ธันวาคม ๒๕๖๑)	๓๑ มกราคม ๒๕๖๒	เดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๖๒
ตุลาคม ๒๕๖๑	พฤศจิกายน ๒๕๖๑	
พฤศจิกายน ๒๕๖๑	ธันวาคม ๒๕๖๑	
ธันวาคม ๒๕๖๑	มกราคม ๒๕๖๒	
โครงการในไตรมาสที่ ๒ (มกราคม - มีนาคม ๒๕๖๒)	๓๐ เมษายน ๒๕๖๒	เดือนพฤษภาคม ๒๕๖๒
มกราคม ๒๕๖๒	กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒	
กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒	มีนาคม ๒๕๖๒	
มีนาคม ๒๕๖๒	เมษายน ๒๕๖๒	
โครงการในไตรมาสที่ ๓ (เมษายน - มิถุนายน ๒๕๖๒)	๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๒	เดือนสิงหาคม ๒๕๖๒
เมษายน ๒๕๖๒	พฤษภาคม ๒๕๖๒	
พฤษภาคม ๒๕๖๒	มิถุนายน ๒๕๖๒	
มิถุนายน ๒๕๖๒	กรกฎาคม ๒๕๖๒	
โครงการในไตรมาสที่ ๔ (กรกฎาคม - กันยายน ๒๕๖๒)	๑๕ กันยายน ๒๕๖๒	เดือนพฤศจิกายน ๒๕๖๒
กรกฎาคม ๒๕๖๒	สิงหาคม ๒๕๖๒	
สิงหาคม ๒๕๖๒	กันยายน ๒๕๖๒	
กันยายน ๒๕๖๒		

แนวปฏิบัติในการบริหารโครงการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒

๑. การขอเลื่อนระยะเวลาในการดำเนินโครงการตามแผนปฏิบัติงานประจำปี ๒๕๖๒

๑.๑ การขอเลื่อนระยะเวลาในการดำเนินโครงการตามแผนฯ ต้องดำเนินการให้เสร็จสิ้นก่อนวัน เดือน ปี ที่ระบุ ในเล่มเอกสารของแผนปฏิบัติงานประจำปี

๑.๒ การขอเลื่อนระยะเวลาในการดำเนินโครงการ ที่อยู่ภายในไตรมาสเดียวกัน กรณีหน่วยงานสังกัดวิทยาเขตให้อยู่ในอำนาจรองอธิการบดีประจำวิทยาเขต โดยเมื่อได้รับอนุมัติให้เลื่อนระยะเวลาดำเนินโครงการแล้ว ให้หน่วยงานสำเนาหนังสือส่งมายังกองนโยบายและแผน เพื่อดำเนินการปรับปรุงข้อมูลในระบบติดตามผลปฏิบัติงานประจำปี

๑.๓ การขอเลื่อนระยะเวลาในการดำเนินโครงการ ข้ามไตรมาส หน่วยงานต้องเสนอขออนุมัติต่อมหาวิทยาลัย

๒. การขอเปลี่ยนแปลงรายละเอียดโครงการ เช่น การขอเปลี่ยนแปลงหมวดรายจ่าย / วัตถุประสงค์โครงการ / กลุ่มเป้าหมายผู้เข้าร่วมโครงการ / ตัวชี้วัดโครงการ ฯลฯ หน่วยงานต้องเสนอขออนุมัติต่อมหาวิทยาลัย

๓. การขออนุมัติโครงการเพิ่มเติม ต้องเป็นโครงการที่ตอบสนองต่อพันธกิจหลักของมหาวิทยาลัยฯ QUICK win Project และจำเป็นเร่งด่วนเท่านั้น โดยต้องเสนอขออนุมัติต่อมหาวิทยาลัย

10. แบบฟอร์มรายงานผลการดำเนินโครงการ



รายงานผลการดำเนินงาน

โครงการ.....

วันที่

สาขา/หน่วยงาน.....

วิทยาลัยการโรงแรมและการท่องเที่ยว

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย วิทยาเขตตรัง

แบบรายงานผลการดำเนินงานโครงการ
ผลผลิต : ☐ ผู้สำเร็จการศึกษาด้านสังคมศาสตร์
☐ ด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
วิทยาลัยการโรงแรมและการท่องเที่ยว
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562

☐ งบประมาณแผ่นดิน ☐ งบประมาณเงินรายได้ ☐ อื่นๆ (ระบุ)

1. ชื่อโครงการ.....

☐ งบดำเนินงาน ☐ งบรายจ่ายอื่น ☐ งบกลาง ☐ งบจากภายนอก

2. ความสอดคล้องกับแผนกลยุทธ์การพัฒนามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

- กลยุทธ์
.....
- มาตรการ
.....
- แผนงาน
.....

3. วัตถุประสงค์ของโครงการ

1.
.....
2.
.....
3.
.....

4. กิจกรรมของโครงการ

1.
.....
2.
.....
3.
.....

5. ระยะเวลาดำเนินงาน(ให้ระบุระยะเวลา เริ่มต้น - สิ้นสุดโครงการ).....

6. สถานที่ดำเนินงาน

- ☐ ภายในมหาวิทยาลัย
- ☐ ภายนอก(โปรดระบุสถานที่ที่จัดโครงการ).....

7. งบประมาณ

งบประมาณที่ได้รับอนุมัติ บาท

งบประมาณที่ใช้จ่ายจริง บาท

8. สถานะของการเบิกจ่ายงบประมาณการดำเนินโครงการ

- ☐ เคลียร์เงินเรียบร้อยแล้ว
- ☐ อยู่ระหว่างเคลียร์เงิน

9. ผลการดำเนินงาน (ตัวชี้วัดและค่าเป้าหมายที่กำหนด ต้องครอบคลุมตัวชี้วัดของโครงการที่กำหนดในแผนปฏิบัติการประจำปี)

ตัวชี้วัดของโครงการ	ค่าเป้าหมายตัวชี้วัด		ปัญหาอุปสรรค / แนวทางแก้ปัญหา
	แผน	ผล	
1.(ตัวชี้วัดระดับผลผลิต ที่ระบุในโครงการ).....			
2.(ตัวชี้วัดระดับผลลัพธ์ ที่ระบุในโครงการ).....			
3. จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการ - นักศึกษา - บุคลากร - บุคคลภายนอก	คนคนคนคน	คนคนคนคน	
4. ร้อยละความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการ			
5.			
6. ข้อเสนอแนะของผู้เข้าร่วมโครงการ (1) (2)	ความถี่.....คน ความถี่.....คน		

10. ประโยชน์ที่ได้รับจากโครงการ

- 1.....
- 2.....
- 3.....

11. ปัญหาอุปสรรค / ข้อเสนอแนะ

11.1 ปัญหาอุปสรรคในการดำเนินการ

- 1.....
- 2.....
- 3.....

11.2 ข้อเสนอแนะเพื่อพัฒนาการจัดโครงการประเภทนี้ครั้งต่อไป

- 1.....
- 2.....
- 3.....

ลงชื่อ..... ผู้รายงานข้อมูล
(.....)
ตำแหน่ง.....

ภาพกิจกรรม (หมายเหตุ จำนวน 10 รูป พร้อมแนบไฟล์ JPEG Image ด้วย)

เอกสารประกอบที่จะแนบพร้อมแบบรายงานผลการดำเนินงานโครงการส่งกองนโยบายและแผน ประกอบด้วย

1. สำเนาขออนุมัติโครงการ
2. รายละเอียดโครงการ
3. กำหนดการหรือตารางจัดโครงการ
4. คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานโครงการ
5. สรุปผลการประเมินจากแบบสอบถาม
6. แผ่น CD ประกอบรูปภาพจำนวน 1 แผ่น

หมายเหตุ

- 1.โปรดกรอกข้อมูลให้ครบ เพื่อใช้ตอบตัวชี้วัดงบประมาณ และการประกันคุณภาพการศึกษา
ทั้งของหน่วยงาน และในภาพรวมของมหาวิทยาลัย
2. กรณีที่จัดกิจกรรมย่อยหลายกิจกรรม/หลายรุ่น ใน 1 โครงการใหญ่ ขอให้จัดทำรายงานผล
ในทุกกิจกรรม