



แบบฟอร์มขอเปิดกิจกรรมเสริมหลักสูตร

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรียน รองผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนานักศึกษา

เนื่องด้วยข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว).....

สังกัด (สาขา/หน่วย/ชมรม).....เบอร์โทรศัพท์.....

มีความประสงค์ขอเปิดกิจกรรม/โครงการในระบบกิจกรรมเสริมหลักสูตร โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้ (โปรดแนบสำเนาขออนุมัติโครงการ)

๑.ชื่อกิจกรรม/โครงการ.....

๒.กำหนดจัดวันที่.....

๓.เวลาเริ่มกิจกรรม/โครงการ.....

๔.สถานที่จัดกิจกรรม/โครงการ.....

๕.จำนวนนักศึกษาที่รับสมัคร.....

๖.ประเภทกิจกรรม

- กิจกรรมด้านพัฒนาคุณธรรม จริยธรรม
- กิจกรรมด้านพัฒนาทักษะทางวิชาการและวิชาชีพ
- กิจกรรมด้านพัฒนาบุคลิกภาพ
- กิจกรรมด้านพัฒนาสุขภาพ
- กิจกรรมด้านทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมและสิ่งแวดล้อม

ทั้งนี้ ขอให้ผู้รับผิดชอบกิจกรรม/โครงการ ดำเนินการขอเปิดกิจกรรม/โครงการ ก่อนถึงวันดำเนินกิจกรรม/โครงการ อย่างน้อย ๔ วัน และสามารถติดต่อขอรับไฟล์รายชื่อผู้ลงทะเบียนเข้าร่วมกิจกรรมในระบบเสริมหลักสูตร ก่อนวันดำเนินโครงการ จำนวน ๑ วัน ณ งานพัฒนานักศึกษา วิทยาลัยการโรงแรมและการท่องเที่ยว

<p>๑.ผู้รับผิดชอบโครงการ</p> <p><input type="checkbox"/> เพื่อโปรดพิจารณา</p> <p><input type="checkbox"/> อื่น ๆ ระบุ.....</p> <p>ลงชื่อ.....</p> <p>(.....)</p> <p>...../...../.....</p>	<p>๓.หัวหน้าหน่วยกิจกรรมนักศึกษา</p> <p><input type="checkbox"/> เพื่อโปรดพิจารณา</p> <p>.....</p> <p><input type="checkbox"/> อื่น ๆ ระบุ.....</p> <p>ลงชื่อ.....</p> <p>(.....)</p> <p>...../...../.....</p>
<p>๒.หัวหน้าสาขา/ที่ปรึกษา</p> <p><input type="checkbox"/> เพื่อโปรดพิจารณา</p> <p><input type="checkbox"/> อื่น ๆ ระบุ.....</p> <p>ลงชื่อ.....</p> <p>(.....)</p> <p>...../...../.....</p>	<p>๔.รองผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนานักศึกษา</p> <p><input type="checkbox"/> เห็นควรอนุมัติ</p> <p><input type="checkbox"/> อื่น ๆ ระบุ.....</p> <p>ลงชื่อ.....</p> <p>(.....)</p> <p>...../...../.....</p>

