แบบฟอร์มเสนอโครงการเพื่อขอรับการสนับสนุนงบประมาณโครงการบริการวิชาการแก่สังคม

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. .......................

|  |
| --- |
| 1. ข้อมูลพื้นฐานโครงการ |
| 1.1 | ชื่อโครงการ |  |
| 1.2 | ประเภทโครงการ(กา / เพียงข้อเดียว) | ❑ สร้างความเข้มแข็งให้กับชุมชน ❑ มทร.ศรีวิชัย รับผิดชอบต่อสังคม ❑ การเชื่อมโยงสถาบันอุดมศึกษาไปสู่โรงเรียน (Educational pipeline)❑ ยกระดับคุณภาพชีวิตชุมชนแบบมีส่วนร่วมสู่แหล่งเรียนรู้ฯ พื้นที่ ............................❑ อื่นๆ.............................................................................. |
| 1.3 | ลักษณะโครงการ(กา / เพียงข้อเดียว) | ❑ โครงการใหม่ (แนบเอกสาร บรก-01)❑ โครงการต่อเนื่องเป็นปีที่ ...........................( แนบ บรก-05) |
| 1.4 | รูปแบบการให้บริการวิชาการ |  |
| 2. ความสอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์/ภารกิจของหน่วยงาน (ต้องสอดคล้องกับแผนการบริการทางวิชาการประจำปีที่ผ่านอนุมัติจากกรรมการประจำคณะ) |
| 2.1 | ยุทธศาสตร์ด้านบริการวิชาการของมหาวิทยาลัย | (โปรดระบุรายละเอียด)   |
| 2.2  | ยุทธศาสตร์ด้านบริการวิชาการของหน่วยงาน | (โปรดระบุรายละเอียด)  |
| 3. แผนการใช้ประโยชน์ระดับโครงการ (กา / ได้มากกว่า 1 ข้อ) (ต้องสอดคล้องกับแผนการใช้ประโยชน์จากการบริการทางวิชาการที่ผ่านอนุมัติจากกรรมการประจำคณะ)  |
| ❑ | การใช้ประโยชน์ต่อการเรียนการสอน  | (โปรดระบุรายละเอียดของรายวิชาที่บูรณาการ)  |
| ❑ | การใช้ประโยชน์ต่อการวิจัย | (โปรดระบุรายละเอียดของงานวิจัย) |
| ❑ | การใช้ประโยชน์ต่อการพัฒนานักศึกษา | (โปรดระบุรายละเอียด) |
| ❑ | การใช้ประโยชน์ต่อการพัฒนาชุมชน/สังคม  | (โปรดระบุรายละเอียด) |
| ❑ | การใช้ประโยชน์ต่อการนำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม  | (โปรดระบุรายละเอียด) |
| ❑ | การใช้ประโยชน์ต่อสิ่งประดิษฐ์ หรือนวัตกรรม | (โปรดระบุรายละเอียด) |
| 4. ผู้รับผิดชอบโครงการ |
| 4.1 | ชื่อ-สกุล |  |
| 4.2 | หน่วยงาน |  |
| 4.3 | โทรศัพท์ |  |
| 4.4 | อีเมล์ |  |
| 5. หน่วยงานร่วม |
| 5.1 | หน่วยงานภายใน(กา / ได้มากกว่า 1 ข้อ) | ❑ คณะ/วิทยาลัย โปรดระบุ ………………………❑ กอง/สำนัก โปรดระบุ ………………………❑ วิทยาเขต/มหาวิทยาลัย โปรดระบุ ……………………… |
| 5.2 | หน่วยงานภายนอก(กา / ได้มากกว่า 1 ข้อ) | ❑ อบต./เทศบาล โปรดระบุ ………………………❑ ภาคเอกชน โปรดระบุ ………………………❑ อื่นๆ โปรดระบุ ……………………… |
| 6. หลักการและเหตุผล (ระบุความต้องการของสังคมหรือชุมชน ลักษณะกลุ่ม; ปัญหา อุปสรรคและแนวทางแก้ไขปัญหา) |
|  |  |
| 7. วัตถุประสงค์ (สอดคล้องกับหลักการและเหตุผล) |
| 7.1 |  |
| 7.2 |  |
| 7.3 |  |
| 8. พื้นที่เป้าหมาย  |
| 8.1  | ชื่อชุมชน | ❑ ชื่อชุมชน................ ............................ ........................................................❑ ชื่อวิสาหกิจหรือบริษัท............ ................................................ ...................❑ ชื่อธุรกิจ SMEs............ ................................................................................❑ ชื่อ อบต./เทศบาล ............ ........................................................................❑ ชื่อ-สกุล (ส่วนบุคคล) ............ ........................................................................  |
| 8.2 | ที่อยู่ |  |
| 8.3 | พิกัด GPS | ละติจูดลองจิตูด |
| 9. จำนวนผู้ร่วมโครงการ |
| 9.1 | บุคคลภายนอก(กา / ได้มากกว่า 1 ข้อ) | ❑ ……………………………❑ ……………………………❑ ……………………………❑ ……………………………รวม | …………………….…………………….…………………….…………………….……………………. | คนคนคนคนคน |
| 9.2 | บุคลากรภายใน | ❑ อาจารย์ ❑ เจ้าหน้าที่ ❑ นักศึกษา รวม | …………………….…………………….…………………….……………………. | คนคนคนคน |
| 10. ตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ |
| 10.1 | การบูรณาการกับการเรียนการสอน การวิจัย การทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม หรือสิ่งประดิษฐ์นวัตกรรม (เลือกได้มากกว่า 1 ข้อ)❑ จำนวนรายวิชาที่ใช้บูรณาการไม่น้อยกว่า 1 วิชา ……………………………………………..(โปรดระบุรายวิชา)❑ จำนวนงานวิจัยที่ใช้บูรณาการไม่น้อยกว่า 1 เรื่อง…………………….……………………..(โปรดระบุหัวข้อวิจัย)❑ จำนวนงานทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมที่ใช้บูรณาการไม่น้อยกว่า 1 เรื่อง…………………….……………………..(โปรดระบุหัวข้อวิจัย)❑ ผลงานสิ่งประดิษฐ์หรือนวัตกรรม เรื่อง....................................................................(โปรดระบุชื่อผลงาน) |
| 10.2 | ❑ ผู้รับบริการนำความรู้ไปใช้ประโยชน์อย่างน้อยร้อยละ 85 (ประเมินโดยใช้ : แบบติดตามและประเมินผลการนำความรู้ไปใช้ประโยชน์ (บรก-04)) |
| 11. ผลที่คาดว่าจะได้รับ |
| 11.1 | ด้านผลผลิต | 1.2.3. |
| 11.2 | ด้านผลลัพธ์ | 1.2.3. |
| 11.3 | ด้านผลกระทบ | 1.2.3. |
| 12. วิธีดำเนินการ |
| 12.1 | สถานที่ |  |
| 12.2 | วันที่ดำเนินการ |  |
| 12.3 | แผนการดำเนินการ |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ขั้นตอน / กิจกรรม | พ.ศ. ....... | พ.ศ. ....... |
| ตุลาคม | พฤศจิกายน | ธันวาคม | มกราคม | กุมภาพันธ์ | มีนาคม | เมษายน | พฤษภาคม | มิถุนายน | กรกฎาคม | สิงหาคม | กันยายน |
| Plan |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Do |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Check |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Act |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |
| --- |
| 13. งบประมาณ |
| 13.1 | รายรับ | ❑ งปม. แผ่นดิน ❑ งปม. เงินรายได้ ❑ งปม. ภายนอก  | …………………….…………………….……………………. | บาทบาทบาท จาก แหล่งทุน....................................................................................................  |
| 13.2 | รายจ่าย (แจกแจงรายละเอียดโดยยึดถือตามเกณฑ์การตั้งงบประมาณค่าใช้จ่ายโครงการบริการวิชาการงบประมาณเงินแผ่นดิน |
|  | รายการ | จำนวนเงิน |  |
|  | 1. ค่าตอบแทน |  |  |
|  |  (ค่าตอบแทนวิทยากร ค่าตอบแทนเงินรางวัล เป็นต้น) |  | บาท |
|  | 2. ค่าใช้สอย  |  |  |
|  |  (ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าอาหาร ค่าเช่ารถ ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าเช่าที่พัก ค่า เป็นต้น ) |  | บาท |
|  | 3. ค่าวัสดุ |  |  |
|  | (ค่าวัสดุโครงการ วัสดุคอมพิวเตอร์ เป็นต้น) |  | บาท |
|  | รวมงบประมาณทั้งสิ้น |  |  |
|  |  |  |  |

\*\* หมายเหตุ ขอถัวเฉลี่ยเหมาจ่ายทุกรายการ และจำนวนคน โดยจะเบิกจ่ายตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดและไม่เกินวงเงินที่ได้รับอนุมัติ

(สำหรับโครงการบริการวิชาการ คณะกรรมการดำเนินงานบริการวิชาการระดับมหาวิทยาลัย มีมติดังนี้

 1. วิทยากรที่ใช้ต้องเป็นวิทยากรภายในมหาวิทยาลัย และผู้รับผิดชอบโครงการสามารถเป็นวิทยากรได้ และสามารถเบิกค่าตอบแทนได้ชั่วโมงละ 300 บาท เท่านั้น

 2. สามารถเบิกค่าอาหารว่างและเครื่องดื่มจัดโครงการในหน่วยงานของรัฐ ได้มื้อละ 30 บาท ,จัดโครงการในสถานที่เอกชน ได้มื้อละ 50 บาท

 3. สามารถเบิกค่าอาหารได้ไม่เกินมื้อละ 100 บาท)

|  |
| --- |
| 14. การประเมินผลโครงการ |
| 14.1 | ใช้แบบฟอร์มประเมินผลโครงการทันที (บรก-03) |
| 14.2 | ใช้แบบฟอร์มติดตามผลโครงการหลังจากการดำเนินโครงการ (บรก-05) |

(ลงชื่อ) ผู้เสนอโครงการ

( )

ตำแหน่ง…………………………………………………………………………………..

........./....................../..............

(ลงชื่อ) ผู้เห็นชอบโครงการ

( )

ตำแหน่ง…………………………………………………………………………………..

........./....................../..............

(ลงชื่อ) คณบดี / ผู้อำนวยการ

( )

ตำแหน่ง…………………………………………………………………………………..

........./....................../..............