



แผนการจัดการความรู้ (KM Action Plan)

วิทยาลัยการโรงแรมและการท่องเที่ยว มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

ประจำปีการศึกษา 2560 (ปีงบประมาณ พ.ศ.2561)

ลำดับ	กิจกรรม	วิธีการสู่ความสำเร็จ	ระยะเวลา	ตัวชี้วัดกิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ
1	กำหนดองค์ความรู้หลักที่จำเป็นหรือสำคัญต่องานหรือกิจกรรมของหน่วยงาน และกำหนดเป้าหมายของการจัดการความรู้	คณะกรรมการการจัดการความรู้ พิจารณาคัดเลือกองค์ความรู้ที่จำเป็นในการแลกเปลี่ยนเรียนรู้และพิจารณาความสอดคล้องกับองค์ความรู้ของคณะกรรมการการจัดการความรู้ของ มทร.ศรีวิชัย	มิ.ย. - ก.ย. 60	มีองค์ความรู้ที่เลือกดำเนินการ	- คณะกรรมการการจัดการความรู้
2	กำหนดบุคลากรกลุ่มเป้าหมายที่จะพัฒนาความรู้และทักษะ	กำหนดบุคลากรเป้าหมายของหน่วยงาน	มิ.ย. - ก.ย. 60	บุคลากรกลุ่มเป้าหมายครอบคลุมทุกหน่วยงาน	- คณะกรรมการการจัดการความรู้
3	การเสาะแสวงหาความรู้ที่ต้องการให้เหมาะสมต่อการดำเนินงานของหน่วยงาน	1.คณะกรรมการการจัดการความรู้ พิจารณาองค์ความรู้ในการดำเนินการจัดการความรู้ ประจำปีการศึกษา 2560 2.กำหนดผู้รับผิดชอบ/คณะกรรมการการจัดการความรู้ กำหนดองค์ความรู้ที่ดำเนินการให้สอดคล้องกับมหาวิทยาลัย แนะนำวิธีการจัดการความรู้ ผลักดันให้เกิดองค์กรแห่งการเรียนรู้อย่างต่อเนื่อง	ต.ค. - ธ.ค. 60	มีองค์ความรู้เพื่อดำเนินการในปีการศึกษา 2560	- คณะกรรมการการจัดการความรู้
4	การแบ่งปันและแลกเปลี่ยนเรียนรู้และเผยแพร่ไปสู่บุคลากรกลุ่มเป้าหมาย	หน่วยงานมีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ตาม CoP ที่กำหนดเพื่อค้นหาแนวปฏิบัติที่ดีของหน่วยงาน	ม.ค. - ก.พ. 61	มีกิจกรรมการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ตาม CoP ที่กำหนดเพื่อค้นหาแนวปฏิบัติที่ดีของหน่วยงานอย่างเป็นรูปธรรม	- คณะกรรมการการจัดการความรู้ - บุคลากรทุกคน
5	การรวบรวมองค์ความรู้และจัดเก็บอย่างเป็นระบบ โดยเผยแพร่เป็นลายลักษณ์อักษร	รวบรวมองค์ความรู้/แนวปฏิบัติที่ดี และเผยแพร่เป็นลายลักษณ์อักษร	มี.ค. - เม.ย. 61	นำองค์ความรู้/แนวปฏิบัติที่ดี เผยแพร่ผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน	- คณะกรรมการการจัดการความรู้ - บุคลากรทุกคน
6	นำแนวปฏิบัติที่ดีที่ได้จากการจัดการความรู้มาปรับใช้ในการปฏิบัติงานจริง	หน่วยงานนำแนวปฏิบัติที่ดีมาประยุกต์ใช้กับงานประจำ	เม.ย. - มิ.ย. 61	นำแนวปฏิบัติที่ดีมาประยุกต์ใช้ในงานประจำ และสอดคล้องกับพันธกิจอย่างน้อย 1 พันธกิจ	- คณะกรรมการการจัดการความรู้ - บุคลากรทุกคน
7	นำประสบการณ์จากการนำแนวปฏิบัติมาใช้และสกัดออกมาเป็นขุมความรู้	นำความรู้ที่ได้รับมาพัฒนาระบบการให้บริการหรือลดขั้นตอนการทำงานให้มีประสิทธิภาพ	พ.ค. - ธ.ค. 61	ระดับความสำเร็จของการพัฒนาระบบการให้บริการหรือลดขั้นตอนอย่างเป็นรูปธรรม	- คณะกรรมการการจัดการความรู้ - บุคลากรทุกคน