



**ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย**  
**ว่าด้วยจรา砑รณข้าราชการของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย**  
**พ.ศ. ๒๕๕๘**

เพื่อให้การดำเนินการทางจรา砑รณเป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือน ในสถาบันอุดมศึกษา และสอดคล้องกับหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขที่คณะกรรมการข้าราชการพลเรือน ในสถาบันอุดมศึกษา (ก.พ.อ.) กำหนด สมควรปรับปรุงแก้ไขข้อบังคับว่าด้วยจรา砑รณข้าราชการของ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๔๕ มาตรา ๔๖ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน ในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๑ ประกอบกับ มาตรา ๑๗ (๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล พ.ศ. ๒๕๔๘ ประกาศ ก.พ.อ. เรื่อง มาตรฐานของ จรา砑รณที่พึงมีในสถาบันอุดมศึกษา ลงวันที่ ๒๕ มิถุนายน ๒๕๕๑ และโดยมติสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยี ราชมงคลศรีวิชัย ในคราวประชุมครั้งที่ ๓๕ - ๑๑/๒๕๕๘ เมื่อวันที่ ๒๕ ธันวาคม ๒๕๕๘ สภามหาวิทยาลัย จึงออกข้อบังคับว่าด้วยจรา砑รณข้าราชการของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ไว้ดังนี้

หมวด ๑

บททั่วไป

ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ว่าด้วย จรา砑รณข้าราชการของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย พ.ศ. ๒๕๕๘”

ข้อ ๒ ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัยว่าด้วยจรา砑รณข้าราชการ พลเรือนในสถาบันอุดมศึกษานามมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๗

ข้อ ๔ ในข้อบังคับนี้

“สภามหาวิทยาลัย” หมายความว่า สภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

“ผู้บังคับบัญชา” หมายความว่า อธิการบดี รองอธิการบดีประจำวิทยาเขต คณบดี ผู้อำนวยการ สถาบัน ผู้อำนวยการสำนัก ผู้อำนวยการวิทยาลัย ผู้อำนวยการกอง หรือหัวหน้าส่วนราชการ หรือหัวหน้าส่วนงาน ภายใน ที่เรียกชื่อย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะหรือกอง ที่จัดตั้งขึ้นตามข้อบังคับ หรือมติสภามหาวิทยาลัย

“ข้าราชการ” หมายความว่า ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาสังกัดมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัชวิชัยทุกประเภทตำแหน่ง และให้หมายความรวมถึงผู้ดำรงตำแหน่งผู้บริหารซึ่งไม่เป็นข้าราชการพลเรือนในมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัชวิชัย พนักงานมหาวิทยาลัย พนักงานราชการ ลูกจ้างประจำ และลูกจ้างชั่วคราว ทุกประเภทตำแหน่งในมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัชวิชัย

“อาจารย์” หมายความว่า ข้าราชการผู้มีตำแหน่งทางวิชาการซึ่งทำหน้าที่สอนและวิจัย และให้หมายความรวมถึงข้าราชการซึ่งทำหน้าที่สอนด้วย

ข้อ ๕ ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการตามข้อบังคับนี้ ในการมีปัญหาในทางปฏิบัติตามข้อบังคับนี้ ให้อธิการบดีนำเสนอคณะกรรมการจุฬาราภรณ์มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัชวิชัยเป็นผู้ซึ่งขาด

## หมวด ๒

### จรรยาบรรณและการรักษาจรรยาบรรณของข้าราชการ

ข้อ ๖ ข้าราชการต้องรักษาจรรยาบรรณอย่างเคร่งครัดโดยมุ่งประสงค์ให้เป็นบุคคลที่มีความประพฤติเป็นแบบอย่างที่ดี มีความสุภาพเรียบร้อย言行ให้เหมาะสมกับวัฒนธรรมอันดึงดีของสังคมไทย มีเกียรติและศักดิ์ศรี อุทิศเวลาให้กับทางราชการอย่างเต็มที่ รักษาไว้ซึ่งความสามัคคี ช่วยเหลือเกื้อกูลในการปฏิบัติหน้าที่ และจะต้องมีจรรยาบรรณตามข้อบังคับนี้

ข้อ ๗ ข้าราชการพึงมีจรรยาบรรณต่อตนเอง ดังนี้

๗.๑ ยึดมั่นในระบบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข

๗.๒ เป็นผู้มีศีลธรรมอันดีและประพฤติดนให้เหมาะสมกับการเป็นข้าราชการ และวางแผนเป็นแบบอย่างที่ดี

๗.๓ ยึดมั่นและยืนหยัดในสิ่งที่ถูกต้องเป็นธรรม และถูกต้องตามกฎหมาย

๗.๔ มีทัศนคติที่ดี และพัฒนาตนเองให้มีคุณธรรม จริยธรรมรวมทั้งเพิ่มพูนความรู้ ความสามารถ และทักษะในการทำงานเพื่อให้การปฏิบัติหน้าที่มีประสิทธิภาพประสิทธิผลยิ่งขึ้น

๗.๕ ละเว้นการนำผลงานของผู้อื่นมาเป็นของตน เคารพและไม่ละเมิดทรัพย์สินทางปัญญาของผู้อื่น

ข้อ ๘ ข้าราชการพึงมีจรรยาบรรณต่อวิชาชีพ ดังนี้

๘.๑ ใช้วิชาชีพด้วยความซื่อสัตย์สุจริต

๘.๒ วิชาชีพใดเมื่อจรรยาบรรณวิชาชีพกำหนดได้ พึงปฏิบัติตามจรรยาวิชาชีพนั้นด้วย

ข้อ ๙ ข้าราชการพึงมีจรรยาบรรณต่อการปฏิบัติงาน ดังนี้

๙.๑ ปฏิบัติหน้าที่อย่างเต็มกำลังความสามารถ รอบคอบ รวดเร็ว ขยันหมั่นเพียร ถูกต้อง สมเหตุสมผล โดยคำนึงถึงประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ

๙.๒ ประพฤติเป็นผู้ตรงต่อเวลา และใช้เวลาในการปฏิบัติหน้าที่ให้เป็นประโยชน์ ต่อทางราชการอย่างเต็มที่

๙.๓ ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความโปร่งใสและสามารถตรวจสอบได้

๙.๔ ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริตและรับผิดชอบด้วยความยุติธรรมปราศจากอคติ มุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน และไม่เลือกปฏิบัติอย่างไม่เป็นธรรม

๙.๕ ละเว้นการแสวงหาประโยชน์ที่มีควรได้โดยชอบแก่ตนเอง หรือผู้อื่นในการปฏิบัติหน้าที่  
๙.๖ ให้ความร่วมมือในการดำเนินกิจกรรมต่างๆของมหาวิทยาลัย

๙.๗ ไม่ละทิ้งหน้าที่ราชการติดต่อ กันในคราวเดียวกันเป็นเวลาเกินกว่าสิบหัววันโดยไม่มีเหตุอันสมควร หรือโดยมีพฤติกรรมอันแสดงถึงความจะใจไม่ปฏิบัติตามกฎหมาย กฎ ระเบียบ หรือข้อบังคับของทางราชการ อันเป็นเหตุให้เกิดความเสียหายแก่ทางราชการอย่างร้ายแรง

ข้าราชการผู้ใดประพฤติปฏิบัติหรือกระทำการใดๆ จนเป็นเหตุให้ข้าราชการผู้นั้นถูกงดเลื่อนเงินเดือนติดต่อ กันเกินกว่าสามครั้ง ให้ถือว่าข้าราชการผู้นั้นมีพฤติกรรมอันแสดงถึงความจะใจไม่ปฏิบัติตามกฎหมาย กฎ ระเบียบ หรือข้อบังคับว่าด้วยการนั้น อันเป็นเหตุให้เกิดความเสียหายแก่ทางราชการอย่างร้ายแรงตามวรรคหนึ่ง

#### ข้อ ๑๐ ข้าราชการพึงมีจรรยาบรรณต่อหน่วยงาน ดังนี้

๑๐.๑ รักษาเกียรติภูมิของมหาวิทยาลัย โดยไม่กระทำการใดอันเป็นที่เสื่อมเสีย ต่อชื่อเสียงหรือภาพลักษณ์ของมหาวิทยาลัย

๑๐.๒ ดูแลรักษาและใช้ทรัพย์สินของทางราชการอย่างประหยัด คุ้มค่าโดยรวมด้วยวัง慕ให้เสียหายหรือสิ้นเปลืองเยี่ยงวิญญาณจะพึงปฏิบัติต่อทรัพย์สินของตนเอง

๑๐.๓ ละเว้นจากการร้องเรียนหรือกล่าวหาผู้อื่นโดยการแจ้งหรือแสดงข้อความ อันเป็นเท็จ หรือโดยไม่ปรากฏหลักฐานตามสมควรในประการที่น่าจะก่อให้เกิดความเสียหายแก่ทางราชการ หรือผู้อื่น

#### ข้อ ๑๑ ข้าราชการพึงมีจรรยาบรรณต่อผู้บังคับบัญชา ผู้ใต้บังคับบัญชา และผู้ร่วมงาน ดังนี้

๑๑.๑ ผู้ใต้บังคับบัญชาพึงปฏิบัติตามคำสั่งของผู้บังคับบัญชาซึ่งสั่งในหน้าที่ราชการ โดยชอบด้วยกฎหมาย ระเบียบ คำสั่งของทางราชการ

๑๑.๒ ผู้บังคับบัญชาและผู้อยู่ใต้บังคับบัญชาพึงช่วยเหลือเกื้อกูลกันในทางที่ชอบ รวมทั้งส่งเสริมและสนับสนุนให้เกิดความสามัคคี ร่วมแรงร่วมใจในการปฏิบัติหน้าที่เพื่อประโยชน์ส่วนรวม เป็นสำคัญ

๑๑.๓ ผู้บังคับบัญชาพึงปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดีแก่ผู้ใต้บังคับบัญชาในการจรวจ และรักษาจรรยาบรรณ

๑๑.๔ ผู้บังคับบัญชาพึงดูแลเอาใจใส่ผู้อยู่ใต้บังคับบัญชาทั้งในด้านการปฏิบัติงาน ช่วย กำลังใจ สวัสดิการ และยอมรับฟังความคิดเห็นของผู้อยู่ใต้บังคับบัญชา ตลอดจนปักครองผู้อยู่ใต้บังคับบัญชา ด้วยหลักการและเหตุผลที่ถูกต้องตามท่านองค์กรธรรม

๑๑.๕ ละเว้นจากการพูดจาดูถูกเหยียดหยามเพื่อ่นร่วมงานหรือบุคคลอื่น

๑๑.๖ ปฏิบัติต่อเพื่อนร่วมงานตลอดจนผู้เกี่ยวข้องด้วยความสุภาพ มีน้ำใจ และมนุษยสัมพันธ์อันดี

#### ข้อ ๑๒ ข้าราชการพึงมีจรรยาบรรณต่อนักศึกษา ผู้รับบริการ ประชาชนและสังคม ดังนี้

๑๒.๑ ประพฤติปฏิบัติตน ให้เป็นที่เชื่อถือ ศรัทธาของบุคคลทั่วไป

๑๒.๒ ให้บริการแก่นักศึกษา ผู้รับบริการ ประชาชนผู้มาติดต่องานอย่างเต็มกำลัง ความสามารถด้วยความเป็นธรรม เอื้อเพื่อ มีน้ำใจ ใช้กิริยาจากที่สุภาพอ่อนโยน และช่วยเหลือแนะนำในการติดต่องานกับมหาวิทยาลัย

๑๒.๓ ให้ข้อมูลข่าวสารแก่นักศึกษา ผู้รับบริการ และประชาชนอย่างครบถ้วน ถูกต้องและไม่บิดเบือนข้อเท็จจริง

๑๒.๔ ไม่เบิดเผยความลับของนักศึกษาและผู้รับบริการที่ได้มาจากการปฏิบัติหน้าที่ หรือจากความไว้วางใจ โดยมิชอบอันก่อให้เกิดความเสียหายแก่นักศึกษา หรือผู้รับบริการ

๑๒.๕ ละเว้นการเรียกรับหรือยอมรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดซึ่งมีมูลค่าเกินปกติวิสัย ที่วินัยชนจะให้กันโดยเสน่หาจากนักศึกษา หรือผู้รับบริการ เพื่อกระทำการหรือไม่กระทำการใด

๑๒.๖ ไม่ล่วงละเมิดทางเพศหรือมีความสัมพันธ์ทางเพศกับนักศึกษาหรือผู้อื่น ซึ่งมิใช่คู่สมรสของตน

๑๒.๗ ไม่กระทำการใดๆ อันมีลักษณะส่อไปในทางที่จะล่วงเกินทางเพศหรือคุกคาม ทางเพศต่อผู้อื่น

### หมวด ๓

#### จรรยาบรรณของอาจารย์

ข้อ ๓๐ ข้าราชการที่เป็นอาจารย์นอกจากต้องปฏิบัติตามจรรยาบรรณที่กำหนดไว้ ในข้อ ๗ ดังข้อ ๑๒ แล้ว พึงมีจรรยาบรรณเพิ่มเติม ดังนี้

๓๐.๑ ประพฤติตนเป็นแบบอย่างที่ดี และวางตนให้เหมาะสมกับการเป็นผู้ประสาน ความรู้แก่นักศึกษา

๓๐.๒ แจ้งให้นักศึกษาทราบแนวทางการสอนและการวัดผล และทำการประเมิน การสอนตามระยะเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด

๓๐.๓ สอนนักศึกษาอย่างเต็มใจ เต็มความสามารถ ให้คำปรึกษาและคำแนะนำแก่นักศึกษา ช่วยเหลือและปฏิบัติต่อศิษย์อย่างมีเมตตาธรรม ไม่ปิดกั้นความเจริญทางสติปัญญา จิตใจ อารมณ์ และสังคมของศิษย์

๓๐.๔ ไม่เละทิ้งงานสอนโดยไม่มีเหตุอันสมควร

๓๐.๕ สอนตามเวลาที่กำหนด ไม่ทิ้งการสอนกลางคัน ไม่งดสอนโดยไม่มีเหตุอันควร ถ้ามีการงดสอน พึงจัดสอนชดเชย สอนหรืออบรมนักศึกษา เพื่อมิให้กระทำการที่รู้อยู่ว่าผิดกฎหมายหรือฝ่าฝืน ศีลธรรมอันดีของประชาชนอย่างร้ายแรง

๓๐.๖ ละเว้นการแก้ไขผลการเรียนหรือผลการสอบของนักศึกษาโดยมิชอบ

๓๐.๗ มีความซื่อสัตย์และมีคุณธรรมในการวิจัยและการจัดการเกี่ยวกับงานวิจัย

๓๐.๘ ดำเนินการวิจัยให้เป็นไปตามข้อตกลงที่ทำไว้กับหน่วยงานที่สนับสนุนการวิจัย และต่อส่วนงานที่ตนสังกัด

๓๐.๙ เคารพศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์ที่ใช้เป็นตัวอย่างในการวิจัย

๓๐.๑๐ ไม่นำผลงานวิจัยไปใช้ประโยชน์ในทางที่มิชอบ

๓๐.๑๑ ไม่ลอกเลียนผลงานทางวิชาการของผู้อื่นแม้เพียงส่วนใดส่วนหนึ่งมาเป็นของตน โดยมิชอบ

๓๐.๑๒ เคารพความคิดเห็นทางวิชาการของผู้อื่น และไม่นำผลงานทางวิชาการของผู้อื่น มาเป็นผลงานของตนโดยมิชอบ

## หมวด ๔

### การประพฤติผิดจรรยาบรรณและการลงโทษ

การประพฤติผิดจรรยาบรรณในข้อ ๑๖.๔ ข้อ ๓๓.๔ ๓๓.๕ ๓๓.๖ ๓๓.๗ เป็นความผิดวินัย ไม่ร้ายแรง  
การประพฤติผิดจรรยาบรรณในข้อ ๗.๑ ๗.๕ ข้อ ๘.๔ ๙.๖ ๙.๗ ๙.๘ ๙.๙ ๙.๑๐ ๑๐.๑ ๑๐.๓  
ข้อ ๑๖.๑ ข้อ ๒๖.๔ ๒๖.๕ ๒๖.๖ ๒๖.๗ ข้อ ๓๓.๖ ๓๓.๗ ๓๓.๘ ๓๓.๙ เป็นความผิดวินัยอย่างร้ายแรง

ข้อ ๑๕ การกระทำผิดจรรยาบรรณที่เป็นความผิดวินัย หรือผิดวินัยอย่างร้ายแรงให้ดำเนินการทางวินัยตามกฎหมาย กฎ ระเบียบ หรือข้อบังคับว่าด้วยการนั้น ถ้าไม่เป็นความผิดวินัยให้ผู้บังคับบัญชาดำเนินการดังนี้

๑๕๔ ตั้กเตือน หรือ

๑๕.๖ สั่งให้ดำเนินการให้ถูกต้องภายในเวลาที่กำหนด หรือ

### ๑๕.๓ ทำทัณฑ์บน

เมื่อได้ดำเนินการตามวาระหนึ่งแล้ว ให้บันทึกไว้ในทะเบียนประวัติบุคคล และรายงานต่อคณะกรรมการจรรยาบรรณเพื่อทราบต่อไป

กรณีของการบดีประพัฒนิจธรรมยาระรนให้ผู้บังคับบัญชาตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการเป็นผู้ดำเนินการตักเตือน ส่งให้ดำเนินการให้ถูกต้องภายในเวลาที่กำหนด หรือทำทันทีบน แล้วแต่กรณี

ข้าราชการผู้ใดไม่ปฏิบัติตามคำตักเตือน ไม่ดำเนินการให้ถูกต้องภายในเวลาที่กำหนด หรือฝ่าฝืนทันทีบน ให้ถือว่าข้าราชการผู้นี้กระทำผิดวินัย

**ข้อ ๑๖ การตักเตือน หรือการมีคำสั่งให้ดำเนินการให้ถูกต้องให้ทำเป็นหนังสือโดยระบุ พฤติกรรมหรือรายละเอียดแห่งการกระทำผิดจราจรยานรุณให้ชัดเจน และให้ผู้ประพฤติผิดจราจรยานรุณลงชื่อ รับทราบการตักเตือน หรือการมีคำสั่งให้ดำเนินการดังกล่าว**

การทําทักษิณฯ ให้ทำตามแบบที่กำหนดท้ายข้อบังคับนี้

หน้า ๕

## คณะกรรมการจารยภาพรบ

ข้อ ๑๗ ให้มีคณะกรรมการจราจรตามมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนโกสินทร์ เรียกโดยย่อว่า ก.จ.ม. ประกอบด้วยบุคคลที่มาจากผู้ดำเนินการตำแหน่ง ดังนี้

๑๗.๑ กรรมการสภามหาวิทยาลัย ผู้ทรงคุณวุฒิด้านกฎหมายหรือรัฐศาสตร์ซึ่งสภามหาวิทยาลัยมอบหมาย เป็นประธานกรรมการ

๑๗.๒ อธิการบดีที่รือรองอธิการบดีที่อธิการบดีมอบหมาย เป็นกรรมการ

### ๑๗.๓ ประธานสภากคณารย์และข้าราชการ หรือผู้แทน เป็นกรรมการ

๑๗.๔ ผู้ดำรงตำแหน่งคณบดี ผู้อำนวยการสถาบัน ผู้อำนวยการสำนัก หรือหัวหน้าหน่วยงานที่เรียกชื่อย่างอื่นที่มีฐานะเท่าคณบดีซึ่งเลือกกันเองจำนวน ๒ คน เป็นกรรมการ

ให้ผู้อำนวยการสำนักงานนิติการเป็นกรรมการและเลขานุการ และอาจแต่งตั้งผู้ที่ดำรงตำแหน่งนิติกรของมหาวิทยาลัยเป็นผู้ช่วยเลขานุการด้วยก็ได้

ให้กรรมการพ้นจากตำแหน่งตามข้อบังคับนี้ เมื่อพ้นจากตำแหน่งที่ตนดำรงอยู่ ให้สภามหาวิทยาลัยเป็นผู้ดำเนินการและออกคำสั่งแต่งตั้งคณบดีกรรมการจารยบัณฑิต (ก.จ.ม.) ให้แล้วเสร็จภายในหกสิบวันนับแต่ข้อบังคับนี้มีผลบังคับใช้ และดำเนินการให้มีกรรมการทดแทนที่ขาดอยู่พร้อมออกคำสั่งแต่งตั้งภายในหกสิบวันนับแต่วันที่มีกรรมการว่างลง

ข้อ ๑๙ ก.จ.ม. มีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

๑๙.๑ ส่งเสริมและกำกับดูแลให้ข้าราชการปฏิบัติตามจารยบัณฑิตอย่างสม่ำเสมอ

๑๙.๒ พิจารณาอนุมัติการประพฤติผิดจารยบัณฑิต

๑๙.๓ เสนอแนะแนวทางปรับปรุงแก้ไขจารยบัณฑิต

๑๙.๔ แต่งตั้งบุคคลหรือคณบุคคลเพื่อดำเนินการอย่างโดยย่างหนักซึ่งอยู่ในอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการจารยบัณฑิต

๑๙.๕ ปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวกับจารยบัณฑิตตามที่สภามหาวิทยาลัยมอบหมาย

ข้อ ๒๐ การประชุม ก.จ.ม. ต้องมีกรรมการมาประชุมไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการทั้งหมด จึงจะเป็นองค์ประชุม

ในการประชุม ก.จ.ม. ถ้าประธานไม่มีอยู่ในที่ประชุม หรือไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ให้ที่ประชุมเลือกกรรมการคนหนึ่งทำหน้าที่เป็นประธาน

ในการประชุม ก.จ.ม. ถ้ามีการพิจารณาเรื่องเกี่ยวกับตัวกรรมการผู้ใดโดยเฉพาะ ผู้นั้นไม่มีสิทธิเข้าประชุมในกรณีที่ไม่มีสิทธิเข้าประชุมด้วยเหตุตั้งกล่าวจนเป็นเหตุให้มีครบองค์ประชุมให้นายกสภามหาวิทยาลัยแต่งตั้งกรรมการจากบุคคลผู้ดำรงตำแหน่งดังกล่าวในข้อ ๑๗ ทดแทนตำแหน่งดังกล่าวในข้อ ๑๗.๑ ๑๗.๒ ๑๗.๓ ๑๗.๔ ที่ไม่อาจเข้าประชุมได้เฉพาะกรณีนั้นๆ

การวินิจฉัยซึ่งข้าให้ถือเสียงข้างมาก ถ้ามีคะแนนเสียงเท่ากัน ให้ประธานในที่ประชุมออกเสียงเพิ่มขึ้นอีกหนึ่งเสียงเป็นเสียงซึ่งข้า

## หมวด ๖

### การพิจารณาดำเนินการทางจารยบัณฑิต

ข้อ ๒๑ เมื่อมีผู้กล่าวหาโดยมีหลักฐานตามสมควร หรือความประภูมิต่อผู้บังคับบัญชา รำข้าราชการผู้ใดประพฤติผิดจารยบัณฑิตให้ผู้บังคับบัญชาดำเนินการตามความในหมวดนี้ เว้นแต่กรณีกระทำผิดจารยบัณฑิตที่เป็นความผิดวินัยหรือความผิดวินัยอย่างร้ายแรง ให้ดำเนินการทางวินัยกับข้าราชการดังกล่าวตามกฎหมาย กฎ ข้อบังคับ หรือระเบียบวาระด้วยการนั้น

ข้อ ๒๒ วิธีพิจารณาและการดำเนินการทางจารยบัณฑิตให้นำข้อบังคับว่าด้วยการตั้งคณบดีกรรมการสอบสวนและการสอบสวนพิจารณา ซึ่งออกตามความในพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน ในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม(ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๑ มาใช้บังคับเท่าที่ไม่ขัดหรือแย้งกับข้อบังคับนี้โดยอนุโลม

ข้อ ๒๒ ในกรณีที่ผู้ถูกกล่าวหาได้ให้ถ้อยคำรับสารภาพเป็นหนังสือต่อคณะกรรมการสอบสวน จะลงโทษทางจราญาบรรณโดยไม่สอบสวนก็ได้

กรณีตามวรรคหนึ่งให้คณะกรรมการสอบสวนบันทึกรายละเอียดเกี่ยวกับการรับสารภาพแล้วเสนอให้คณะกรรมการจราญาบรรณพิจารณาวินิจฉัยต่อไป

ข้อ ๒๓ ในการสอบปากคำผู้กล่าวหาหรือพยานที่เป็นนักศึกษาให้คณะกรรมการสอบสวนแยกเป็นสัดส่วนในสถานที่ที่เหมาะสมกับนักศึกษา และให้มีบุคลาชีนักศึกษาไว้ทางใจเข้าฟังการสอบปากคำด้วยก็ได้

ข้อ ๒๔ การสอบสวนพยานที่เป็นนักศึกษา ห้ามมิให้คณะกรรมการสอบสวนเปิดเผยข้อมูลใดๆ ที่อยู่ ภพ หรือข้อมูลอย่างอื่นที่สามารถระบุตัวพยานผู้นั้นได้ เว้นแต่พยานดังกล่าวจะยินยอมให้กระทำการ เช่นนั้น

ข้อ ๒๕ เมื่อคณะกรรมการสอบสวนเห็นว่าการสอบสวนพิจารณาเสร็จแล้วให้อบันทึก หรือเอกสารอื่นใดที่ได้มาจากการสอบสวน รวมทั้งพยานหลักฐานต่างๆ ที่ได้มารวบรวมเข้าเป็นสำนวน แล้วพิจารณาเสนอความเห็นต่อคณะกรรมการจราญาบรรณเพื่อดำเนินการพิจารณาและวินิจฉัยต่อไป

ในกรณีที่คณะกรรมการจราญาบรรณพิจารณาและวินิจฉัยว่าผู้ถูกกล่าวหาประพฤติผิดจราญาบรรณ หรือกระทำการผิดจราญาบรรณที่เป็นความผิดทางวินัยให้ผู้บังคับบัญชาดำเนินการตามความในข้อ ๑๕ ต่อไป

#### หมวด ๗ การร้องทุกข์

ข้อ ๒๖ ข้าราชการผู้ได้เห็นว่าตนมิได้รับความเป็นธรรมจากการถูกดำเนินการทางจราญาบรรณ ข้าราชการผู้นั้นมีสิทธิร้องทุกข์ต่อคณะกรรมการอุทธรณ์ร้องทุกข์ประจำมหาวิทยาลัย (ก.อ.ม) ได้ภายในกำหนด สามสิบวันนับแต่วันได้รับแจ้งการตัดเตือน สั่งให้ดำเนินการให้ถูกต้อง หรือการทำทันทีบนแล้วแต่กรณี

ข้อ ๒๗ การร้องทุกข์และการพิจารณาเรื่องร้องทุกข์กรณีประพฤติผิดจราญาบรรณ ให้นำหลักเกณฑ์และวิธีการที่กำหนดในข้อบังคับมหาวิทยาลัยว่าด้วยการร้องทุกข์และการพิจารณาเรื่องร้องทุกข์ ซึ่งออกตามความในพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๑ มาใช้บังคับโดยอนุโลม

#### หมวด ๘ บทเฉพาะกาล

ข้อ ๒๘ ข้าราชการผู้ได้มีกรณีประพฤติผิดจราญาบรรณอยู่ก่อนวันที่ข้อบังคับนี้ใช้บังคับ ให้ผู้มีอำนาจตามข้อบังคับนี้มีอำนาจดำเนินการกับข้าราชการผู้นั้นตามกฎหมายหรือข้อบังคับที่ใช้บังคับอยู่ ในขณะนั้น ส่วนกระบวนการพิจารณาทางจราญาบรรณให้ดำเนินตามข้อบังคับนี้ เว้นแต่

๒๘.๑ ในกรณีที่มีการดำเนินการทางจราญาบรรณก่อนวันที่ข้อบังคับนี้ใช้บังคับ และยังดำเนินการทางจราญาบรรณไม่เสร็จ ให้ผู้บังคับบัญชาดำเนินการตามกฎหมายหรือข้อบังคับเดิมที่ใช้อยู่ ก่อนวันที่ข้อบังคับนี้ใช้บังคับต่อไปจนกว่าจะเสร็จ

๒๘.๒ ในกรณีที่ได้มีการดำเนินการทางจราจรรถโดยถูกต้องตามกฎหมาย  
หรือข้อบังคับเดิมเสร็จไปแล้วก่อนวันที่ข้อบังคับนี้ใช้บังคับ ให้ถือว่าการดำเนินการทางจราจรรถเป็นอันใช้ได้

ประกาศ ณ วันที่ ๔ เดือน ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๘

(ศาสตราจารย์กิตติคุณพีระศักดิ์ จันทร์ประทีป)  
นายกสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

หนังสือทัณฑ์บัน

เขียนที่.....

วันที่.....

ด้วย..... ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา/  
พนักงาน มหาวิทยาลัย/พนักงานราชการ/ลูกจ้าง ตำแหน่ง.....  
ตำแหน่งเลขที่..... สังกัด..... รับเงินเดือนในระดับ..... ขั้น  
..... บาท ได้ประพฤติดีจรรยาบรรณ.....  
ตามข้อ..... แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ว่าด้วยจรรยาบรรณ  
ข้าราชการของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย พ.ศ. .... โดยมีกรณี ประพฤติดีดีอีก  
..... จึงขอทำทัณฑ์บันไว้  
ต่อ..... ว่าข้าพเจ้าจะไม่กระทำการใดเช่นนี้อีก และจะปฏิบัติตาม  
จรรยาบรรณ ที่มหาวิทยาลัยกำหนดโดยเคร่งครัด หากข้าพเจ้ากระทำการอันเป็นการฝ่าฝืนทัณฑ์บันที่ให้ไว้นี้  
ให้ถือว่าเป็นการกระทำการดีดีอีก และขอให้ผู้บังคับบัญชาลงโทษแก่ข้าพเจ้าตามควรแก่กรณี

ลงชื่อ..... ผู้ทำทัณฑ์บัน  
( )

ลงชื่อ..... พยาน  
( )

ลงชื่อ..... พยาน  
( )



ระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย  
ว่าด้วย การเบิกจ่ายเงินรายได้เป็นค่าใช้จ่ายสำหรับบุคลากรต่างชาติในการเดินทางมาปฏิบัติงานให้กับ  
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

พ.ศ. ๒๕๖๐

เพื่อให้การเบิกจ่ายเงินรายได้เป็นค่าใช้จ่ายสำหรับบุคลากรต่างชาติในการปฏิบัติงานให้กับ  
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและบรรลุวัตถุประสงค์

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๗ (๒) และ (๓) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยี  
ราชมงคล พ.ศ. ๒๕๔๘ และโดยมติสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ในคราวประชุมครั้งที่ ๑๕ -  
๖/๒๕๖๐ เมื่อวันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๐ จึงทรงเบี้ยป่าวัดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ว่าด้วย  
การเบิกจ่ายเงินรายได้เป็นค่าใช้จ่ายสำหรับบุคลากรต่างชาติในการเดินทางมาปฏิบัติงานให้กับมหาวิทยาลัย  
เทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย พ.ศ. ๒๕๖๐”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ บรรดา率ระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศหรือหลักเกณฑ์อื่นใดซึ่งขัดแย้งกับระเบียบนี้ ให้ใช้  
ระเบียบนี้แทน

ข้อ ๔ ในระเบียบนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

“หน่วยงาน” หมายความว่า วิทยาเขต คณะ วิทยาลัย สำนัก สถาบัน หรือหน่วยงานที่เรียกชื่อ<sup>อ</sup>อย่างอื่นหรือที่มีฐานะเทียบเท่าคณะในสังกัดมหาวิทยาลัย

“บุคลากรต่างชาติ” หมายความว่า บุคคลที่ไม่มีสัญชาติไทยที่เป็นวิทยากร ผู้เชี่ยวชาญ ผู้ทรงคุณวุฒิ  
หรือที่มีความรู้พิเศษเฉพาะสาขาวิชาจากมหาวิทยาลัยคู่สัญญา หรือองค์กรอื่น ๆ ในต่างประเทศที่เดินทางมา<sup>อ</sup>ปฏิบัติงานให้กับมหาวิทยาลัย

“ปฏิบัติงาน” หมายความว่า การปฏิบัติงานเป็นวิทยากร ผู้เชี่ยวชาญหรือผู้ทรงคุณวุฒิในการ<sup>อ</sup>ฝึกอบรม การประชุมทางวิชาการ โครงการหรือกิจกรรมทางวิชาการ กิจชา ศิลปวัฒนธรรม วิจัย บริการ  
วิชาการ รวมถึงโครงการหรือกิจกรรมที่เรียกชื่อเป็นอย่างอื่น

“ค่าใช้จ่าย” หมายความว่า ค่าใช้จ่ายสำหรับบุคลากรต่างชาติในการเดินทางมาปฏิบัติงานทั้ง  
ภายในและต่างประเทศ โดยรวมถึง ค่าตอบแทน ค่าเช่าที่พัก ค่าพาหนะเดินทาง หรือค่าใช้จ่ายอื่นที่เกี่ยวข้อง<sup>อ</sup>  
กับการปฏิบัติงาน

ข้อ ๕ ค่าใช้จ่ายสำหรับบุคลากรต่างชาติ ในการเดินทางมาปฏิบัติงานภายใต้ในประเทศไทย ให้เบิกจ่ายจากเงินรายได้ของมหาวิทยาลัยและทรัพย์เงินรายได้ของหน่วยงานตามโครงการที่ได้รับอนุมัติ โดยให้เป็นไปตามระเบียบ ข้อบังคับ หรือหลักเกณฑ์ของมหาวิทยาลัย และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงานและการประชุมระหว่างประเทศ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

ข้อ ๖ บุคลากรต่างชาติซึ่งเดินทางจากต่างประเทศมาเยี่ยมประเทศไทยโดยเครื่องบิน ให้เบิกจ่ายค่าโดยสารเครื่องบินชั้นประหยัด และการซื้อบัตรโดยสารเครื่องบินให้ถือปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่กระทรวงการคลังกำหนด ทั้งนี้ให้คำนึงถึงความเหมาะสมสมและประหยัด

ข้อ ๗ ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการตามระเบียบนี้ รวมถึงให้มีอำนาจในการตีความและการวินิจฉัยปัญหาที่เกิดจากการใช้ระเบียบนี้ การตีความและการวินิจฉัยของอธิการบดีให้ถือเป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ ๓๐ เดือน มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๐

(รองศาสตราจารย์ประเสริฐ ชิตพงศ์)  
นายกสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนโกสินทร์



ระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนโกสินทร์  
ว่าด้วยการบริหารการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย  
(ฉบับที่ ๒)

พ.ศ. ๒๕๖๑

โดยที่เป็นการสมควรแก้ไขระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนโกสินทร์ว่าด้วยการบริหาร  
การเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย เพื่อจะได้ยึดถือปฏิบัติเป็นแนวทางเดียวกันและประโยชน์ในการบริหาร  
งบประมาณเงินรายได้

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๗ (๒) และ (๑๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัย  
เทคโนโลยีราชมงคล พ.ศ. ๒๕๔๘ และโดยมติสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนโกสินทร์ ในคราวประชุมครั้งที่  
๑๖๓ – ๒/๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๒๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑ จึงวางระเบียบไว้ดังนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนโกสินทร์ว่าด้วยการบริหาร  
การเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๑”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกความในข้อ ๑๙ แห่งระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนโกสินทร์ ว่าด้วย  
การบริหารการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๒ และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

“ข้อ ๑๙ การขอใช้เงินรายได้สะสมของมหาวิทยาลัยหรือหน่วยงานให้เสนอขออนุมัติจากสถา  
มหาวิทยาลัยเป็นคราวๆ ไป ตามหลักเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ในกรณีมีเหตุฉุกเฉินเกิดขึ้นและจำเป็นเร่งด่วนต้องจ่ายเงินและมิได้ตั้งงบประมาณเพื่อการนั้นไว้  
ให้อธิการบดีอนุมัติเงินรายได้สะสมแล้วรายงานให้สภามหาวิทยาลัยทราบ”

ข้อ ๔ ให้อธิการบดีรักษาการตามระเบียบนี้ รวมถึงให้มีอำนาจในการตัดความและวินิจฉัยปัญหา  
ที่เกิดจากการใช้ระเบียบนี้ การตัดความและวินิจฉัยของอธิการบดีให้อธิการบดีเป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ ๒๓ เดือนกุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๑

(รองศาสตราจารย์ประเสริฐ ชิตพงศ์)  
นายกสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนโกสินทร์



ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย  
ว่าด้วยการบริหารงานบุคคลลูกจ้างชั่วคราว มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

พ.ศ. ๒๕๖๐

โดยที่เป็นการสมควรกำหนดหลักเกณฑ์การบริหารงานบุคคลลูกจ้างชั่วคราวของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย เพื่อให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลมากยิ่งขึ้น

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๗ (๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล พ.ศ. ๒๕๔๘ ประกอบกับมติสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ในคราวประชุมครั้งที่ ๑๕๓-๕/๒๕๖๐ เมื่อวันที่ ๑๙ พฤษภาคม ๒๕๖๐ จึงวางข้อบังคับไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ว่าด้วยการบริหารงานบุคคลลูกจ้างชั่วคราว มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย พ.ศ. ๒๕๖๐”

ข้อ ๒ ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในข้อบังคับนี้

“ก.พ.อ.” หมายความว่า คณะกรรมการข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

“ก.บ.ม.” หมายความว่า คณะกรรมการบริหารงานบุคคลประจำมหาวิทยาลัย

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

“หน่วยงาน” หมายความว่า สำนักราชการในมหาวิทยาลัย ที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายหรือประกาศกระทรวง หรือหน่วยงานที่จัดตั้งขึ้นตามมติสภามหาวิทยาลัย

“หัวหน้าหน่วยงาน” หมายความว่า หัวหน้าส่วนราชการในมหาวิทยาลัย ที่จัดตั้งตามกฎหมายหรือประกาศกระทรวง หรือหัวหน้าหน่วยงานที่จัดตั้งขึ้นตามมติสภามหาวิทยาลัย

“ลูกจ้างชั่วคราว” หมายความว่า บุคคลที่มหาวิทยาลัยจ้างจากเงินรายได้และแต่งตั้งให้เข้าปฏิบัติงานในตำแหน่งและหน้าที่ในหน่วยงานของมหาวิทยาลัย โดยได้รับค่าจ้างเป็นรายเดือน

“ปี” หมายความว่า ปีงบประมาณ ซึ่งเริ่มระยะเวลาตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคมปีหนึ่ง ถึงวันที่ ๓๐ กันยายนของปีถัดไป

ข้อ ๔ ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการตามข้อบังคับนี้

กรณีมีปัญหาในการปฏิบัติตามข้อบังคับนี้หรือการใดที่ไม่ได้กำหนดไว้ในข้อบังคับนี้ให้อธิการบดีเป็นผู้วินิจฉัยข้อหาและให้ถือเป็นที่สุด

**หมวด ๑**  
**คณะกรรมการบริหารงานบุคคลสำหรับลูกจ้างชั่วคราว**

ข้อ ๕ การบริหารงานบุคคลสำหรับลูกจ้างชั่วคราวให้เป็นอำนาจของ ก.บ.ม.

ข้อ ๖ ก.บ.ม. มีอำนาจและหน้าที่ ดังนี้

๖.๑ ปฏิบัติหน้าที่ตามข้อบังคับ

๖.๒ ออกระเบียบหรือประกาศกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของลูกจ้างชั่วคราว

๖.๓ เสนอแนะให้กำกับฯ แก่มหาวิทยาลัยเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลลูกจ้างชั่วคราว

๖.๔ ปฏิบัติงานอื่นที่ได้รับมอบหมายจากมหาวิทยาลัย

**หมวด ๒**  
**คุณสมบัติและการกำหนดตำแหน่ง**

ข้อ ๗ ผู้ที่จะได้รับการจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราวจะต้องมีคุณสมบัติทั่วไปและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่ ก.พ.อ. กำหนดสำหรับข้าราชการโดยอนุโลม

ในกรณีที่มีเหตุผลความจำเป็นมหาวิทยาลัยอาจจ้างลูกจ้างชั่วคราวที่มีอายุเกินหลักสิบปีก็ได้

ข้อ ๘ การกำหนดชื่อตำแหน่งและคุณสมบัติเฉพาะของลูกจ้างชั่วคราว ให้กำหนดตามหลักเกณฑ์ดังนี้

๘.๑ กรณีเป็นงานที่ต้องปฏิบัติในลักษณะเดียวกับข้าราชการ ให้กำหนดชื่อตำแหน่ง และคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งตามที่ ก.พ.อ. กำหนดสำหรับข้าราชการโดยอนุโลม

๘.๒ กรณีเป็นงานที่ต้องปฏิบัติในลักษณะเดียวกับลูกจ้างประจำ ให้กำหนดชื่อตำแหน่ง และคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งตามที่กระทรวงการคลังกำหนดสำหรับลูกจ้างประจำโดยอนุโลม

ข้อ ๙ การขออนุมัติอัตราลูกจ้างชั่วคราว ให้นำร่างงานวิเคราะห์เหตุผลความจำเป็น ตามภารกิจของหน่วยงาน และต้องสอดคล้องกับภารกิจและงบประมาณของมหาวิทยาลัยหรือหน่วยงาน โดยจัดทำเป็นงบประมาณรายจ่ายเงินรายได้ประจำปี หากมีความจำเป็นระหว่างปีให้เสนอขอตั้งอัตราร่องมหาวิทยาลัยเป็นรายกรณี

**หมวด ๓**  
**การสรรหาและการจ้าง**

ข้อ ๑๐ การสรรหาและการเลือกสรรบุคคลเข้าเป็นลูกจ้างชั่วคราวให้ดำเนินการด้วยวิธีการใด วิธีการหนึ่ง ดังนี้

๑๐.๑ การสอบแข่งขัน

๑๐.๒ การคัดเลือก

หลักเกณฑ์ วิธีการสอบแข่งขัน วิธีการคัดเลือก เกณฑ์การตัดสิน การเขียนบัญชีและยกเลิกบัญชี ให้เป็นไปตามที่มหาวิทยาลัยประกาศ โดยคำนึงถึงความเที่ยงธรรมและประโยชน์สูงสุดของมหาวิทยาลัย ทั้งนี้จะต้องมีคุณสมบัติ ตำแหน่ง และอัตราค่าจ้างตามที่มหาวิทยาลัยประกาศ

ข้อ ๑๕ การจ้างลูกจ้างชั่วคราวให้อธิการบดีหรือผู้ที่อธิการบดีมีอำนาจสั่งจ้าง และลงนามในสัญญาจ้าง

ข้อ ๑๖ การจ้างลูกจ้างชั่วคราวให้จ้างได้คราวละไม่เกินหนึ่งปี ตามอัตราที่ได้รับจัดสรรเงินรายได้ประจำปี ในระหว่างปีหากหน่วยงานมีความประสงค์จะเปลี่ยนแปลงชื่อตำแหน่ง ให้อยู่ในอำนาจอนุมัติของอธิการบดี และตำแหน่งนั้นต้องเป็นตำแหน่งว่างที่ไม่มีผู้ครองอัตรา

ข้อ ๑๗ การจ้างลูกจ้างชั่วคราวให้กระทำการเป็นสัญญาจ้างคราวละไม่เกินหนึ่งปี ซึ่งอาจมีการต่อสัญญาจ้างได้ ทั้งนี้ ตามความเหมาะสมและความจำเป็นของแต่ละหน่วยงาน การจ้างให้ทำตามแบบสัญญาจ้างที่มหาวิทยาลัยกำหนด

กรณี ที่มีการต่อสัญญาจ้างตามวาระหนึ่ง ลูกจ้างชั่วคราวจะต้องผ่านการประเมินผลการปฏิบัติงานตามเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๑๘ ในกรณีที่จำเป็นและเห็นสมควร มหาวิทยาลัยอาจกำหนดให้ลูกจ้างชั่วคราวตำแหน่งใด จัดให้มีหลักประกันสัญญาอย่างโดยย่างหนึ่งหรือหลายอย่าง เพื่อประกันความเสียหาย อันเกิดขึ้นแก่มหาวิทยาลัย เนื่องจากการกระทำการหรือด้วยการกระทำการที่ ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๑๙ การเลิกจ้างลูกจ้างชั่วคราวให้อธิการบดีหรือผู้ที่อธิการบดีมีอำนาจ เป็นผู้มีอำนาจสั่งเลิกจ้างตามข้อกำหนดในสัญญาจ้าง

#### หมวด ๔ การประเมินผลการปฏิบัติงาน

ข้อ ๑๖ ให้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานลูกจ้างชั่วคราวโดยคำนึงถึงความรู้ ความสามารถ ความประพฤติ คุณภาพของงาน ปริมาณงาน ผลงานที่ปฏิบัติมา ความอุตสาหะ การรักษาวินัยและจรรยาบรรณ ความเหมาะสมสมกับตำแหน่ง เพื่อใช้ประกอบการพิจารณาต่อสัญญาจ้างในปีถัดไป โดยให้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานเป็นประจำทุกปี ปีละสองครั้ง

๑๖.๑ ครั้งที่ ๑ ประเมินผลการปฏิบัติงาน ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ถึง ๓๑ มีนาคม ของปีถัดไป

๑๖.๒ ครั้งที่ ๒ ประเมินผลการปฏิบัติงานตั้งแต่วันที่ ๑ เมษายน ถึง ๓๐ กันยายน ของปีเดียวกัน

ในการนี้การประเมินผลการปฏิบัติงานครั้งที่ ๑ มีผลการปฏิบัติงานต่ำกว่าร้อยละเจ็ดสิบ อาจยกเลิกสัญญาจ้างก็ได้

ข้อ ๑๗ การกำหนดตัวชี้วัดเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงาน และแบบประเมินให้ใช้ตามแบบที่มหาวิทยาลัยกำหนด

## หมวด ๕ ค่าจ้างและสิทธิประโยชน์

ข้อ ๑๙ อัตราค่าจ้าง การเพิ่มค่าจ้างหรือการให้เงินเพิ่มพิเศษของลูกจ้างชั่วคราว ให้เป็นไปตามที่ ก.บ.ม. กำหนด

ข้อ ๑๙ ให้ลูกจ้างชั่วคราวได้รับสิทธิประโยชน์ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด และมีหน้าที่ต้องปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการประกันสังคม

ข้อ ๒๐ กรณีลูกจ้างชั่วคราวได้รับมอบหมายจากมหาวิทยาลัยหรือหน่วยงานให้ปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ มหาวิทยาลัยหรือหน่วยงานอาจให้ลูกจ้างชั่วคราวได้รับค่าตอบแทนในการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการได้ ตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และอัตราที่ใช้กับข้าราชการของมหาวิทยาลัยโดยอนุโลม

ข้อ ๒๑ มหาวิทยาลัยหรือหน่วยงานอาจสั่งให้ลูกจ้างชั่วคราวเดินทางไปราชการในประเทศไทย หรือต่างประเทศได้เพื่อประโยชน์ของมหาวิทยาลัย

การเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการให้เบิกจ่ายจากงบประมาณของมหาวิทยาลัยหรือหน่วยงาน กรณีลูกจ้างชั่วคราวเดินทางไปราชการต่างประเทศให้เบิกจ่ายจากเงินรายได้ของมหาวิทยาลัย หรือหน่วยงาน

การเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กระทรวงการคลังกำหนดโดยอนุโลม

ข้อ ๒๒ การเบิกจ่ายค่าจ้างลูกจ้างชั่วคราว ให้นำหลักเกณฑ์และวิธีการที่กระทรวงการคลังกำหนด มาใช้บังคับโดยอนุโลม

## หมวด ๖ การปฏิบัติงาน และการลา

ข้อ ๒๓ วันเวลาปฏิบัติงาน วันหยุดราชการตามประเพณี วันหยุดราชการประจำปีของลูกจ้างชั่วคราวให้เป็นไปตามที่คณะกรรมการรัฐมนตรีกำหนดสำหรับข้าราชการ หรือตามประกาศของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๒๔ การลานี ๕ ประเภท

๒๔.๑ ลาป่วย

๒๔.๒ ลาคลอดบุตร

๒๔.๓ ลาภารกิจส่วนตัว

๒๔.๔ ลาพักผ่อน

๒๔.๕ ลาเข้ารับการตรวจเลือกหรือเข้ารับการเตรียมพล

แบบใบลาและสำเนาในการอนุมัติการลา ให้นำระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการลาของข้าราชการ พ.ศ. ๒๕๕๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม มาใช้โดยอนุโลม

ข้อ ๒๕ ลูกจ้างชั่วคราวจะได้รับค่าจ้างระหว่างลา ดังนี้

๒๕.๑ ลาป่วย หรือลาภารกิจส่วนตัว ปีหนึ่งรวมแล้วไม่เกินสิบห้าวันทำการ เว้นแต่กรณีที่ได้รับการจ้างให้ปฏิบัติงานไม่ครบหากเดือน มีสิทธิลาได้ไม่เกินแปดวันทำการ

กรณีหน่วยงานเห็นสมควรให้มีใบรับรองแพทย์ประกอบการลาป่วย จะกำหนดให้ลูกจ้างชั่วคราวແນບใบรับรองแพทย์ร่วมกับการยื่นใบลาด้วยก็ได้

๒๕.๒ สำคัญดูบุตร ได้ไม่เกินเก้าสิบวัน โดยมีสิทธิได้รับค่าจ้างจากมหาวิทยาลัยสี่สิบห้าวัน กรณีได้รับการจ้างต่อไปในปีถัดไปให้นับวันเวลาต่อเนื่องได้แต่รวมแล้วไม่เกินเก้าสิบวัน

๒๕.๓ ลาพักผ่อน ปีหนึ่งไม่เกินสิบวันทำการ เว้นแต่กรณีที่ได้รับการจ้างให้ปฏิบัติงานไม่ครบหกเดือน มีสิทธิลาพักผ่อนได้ไม่เกินห้าวันทำการ

#### หมวด ๗ การพ้นจากตำแหน่งลูกจ้างชั่วคราว

ข้อ ๒๖ ลูกจ้างชั่วคราวพ้นจากตำแหน่งเมื่อ

๒๖.๑ ตาย

๒๖.๒ ลาออก

๒๖.๓ ถูกเติกจ้างตามข้อ ๑๖ วรรคสอง

๒๖.๔ ไม่ได้รับจัดสรร俸ประจำ

๒๖.๕ สิ้นสุดสัญญาจ้าง

๒๖.๖ จงใจ ประมาทเลินเล่อไม่ปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ และแบบแผนของทางราชการ อันเป็นเหตุให้เกิดความเสียหายแก่ทางราชการ และมหาวิทยาลัยพิจารณาแล้วเห็นสมควรให้ออก

๒๖.๗ ได้รับโทษจำคุกโดยพิพากษา

๒๖.๘ เป็นบุคคลที่ขาดคุณสมบัติตามความในข้อ ๗

ข้อ ๒๗ การบอกเลิกสัญญาจ้างก่อนสิ้นสุดสัญญา ให้อธิการบดีหรือผู้ที่อธิการบดีมอบหมายแจ้งให้ลูกจ้างชั่วคราวทราบล่วงหน้าอย่างน้อยสามสิบวันก่อนวันเลิกจ้าง

#### บทเฉพาะกาล

ข้อ ๒๘ ลูกจ้างชั่วคราวที่ได้รับการจ้างก่อนวันที่ข้อบังคับนี้มีผลใช้บังคับ ให้เป็นลูกจ้างชั่วคราวตามข้อบังคับนี้ เว้นแต่ ข้อ ๑๖ ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๐ เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๑๗ เดือนพฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๐



(รองศาสตราจารย์ประเสริฐ ชิตพงศ์)

นายกสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนโกสินทร์