



ระเบียนมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย วิทยาเขตตรัง^๑
 เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการจัดสรรและการเข้าพักในที่พักอาศัยสวัสดิการ
 ของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย วิทยาเขตตรัง

พ.ศ. ๒๕๖๐

เพื่อให้การเข้าพักอาศัย ในที่พักอาศัยสวัสดิการของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย วิทยาเขตตรัง เป็นไปด้วยความเรียบร้อย เหมาะสม และให้เหมาะสมกับสถานการณ์ปัจจุบัน จึงกำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการจัดสรรและการเข้าพักในที่พักอาศัยของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย วิทยาเขตตรัง ดังต่อไปนี้

หมวด ๑

ข้อความข้อหัวไป

ข้อ ๑. ระเบียนนี้เรียกว่า “ระเบียนมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย วิทยาเขตตรัง เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการจัดสรรและการเข้าพักในที่พักอาศัยสวัสดิการของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย วิทยาเขตตรัง พ.ศ. ๒๕๖๐”

ข้อ ๒. ระเบียนนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓. ให้ยกเลิกระเบียนมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย วิทยาเขตตรัง เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการจัดสรรและการเข้าพักในที่พักอาศัยสวัสดิการของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย วิทยาเขตตรัง พ.ศ. ๒๕๕๕ และบรรดาคำสั่ง ระเบียบ กฎ มติ หรือข้อกำหนด อื่นใด ซึ่งขัดหรือแย้งกับระเบียนนี้ ให้ใช้ระเบียนนี้แทน

ข้อ ๔. ในระเบียนนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายถึง มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย วิทยาเขตตรัง
 “หน่วยงาน” หมายถึง สำนักงานวิทยาเขตตรัง และส่วนราชการระดับคณะ ที่สังกัดหรืออยู่ในมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย วิทยาเขตตรัง และให้หมายความรวมถึง หน่วยงานภายใต้ที่จัดตั้งขึ้นโดยมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัยด้วย

“บุคลากร” หมายถึง ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา ลูกจ้างประจำ พนักงานมหาวิทยาลัย พนักงานราชการ และลูกจ้างชั่วคราว

/“คณะ.....

“คณะกรรมการ” หมายถึง คณะกรรมการจัดสรรที่พักอาศัยของมหาวิทยาลัย
เทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย วิทยาเขตตรัง

“ที่พักอาศัย” หมายถึง บ้านพัก บ้านแฝด เรือนแพ และห้องพักอาคารชุด
ซึ่งเป็นสมบัติของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย วิทยาเขตตรัง ที่นำมาจัดสรรเพื่อเป็น^{สวัสดิการด้านที่อยู่อาศัยแก่บุคลากร ที่ปฏิบัติหน้าที่ในหน่วยงานต่างๆ ในวิทยาเขตตรัง}

“ยูนิต” หมายถึง หน่วยนิเวศของที่พักอาศัย ตามลักษณะต่างๆ เช่น บ้านพัก
๑ หลัง หรือบ้านแฝด ๑ ห้อง หรือห้องพักอาคารชุด ๑ ห้อง

“ผู้พักอาศัย” หมายถึง ผู้ได้รับการจัดสรรจากคณะกรรมการ หรือผู้ที่ได้รับอนุมัติ
จากมหาวิทยาลัยให้เข้าพักอาศัย

“ครอบครัว” หมายถึง สามี ภรรยา บุตร บิดา มารดา ของผู้พักอาศัยหรือของคู่
สมรสของผู้พักอาศัย

“หน่วยสวัสดิการบ้านพัก” หมายถึง หน่วยสังกัดงานบริหารนโยบายและแผน
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย วิทยาเขตตรัง ซึ่งรับผิดชอบดูแลที่พักอาศัย

หมวด ๒ ประเภทของที่พักอาศัยและผู้รับผิดชอบ

ข้อ ๕ ที่พักอาศัยของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย วิทยาเขตตรัง แบ่งออกเป็น^๓ ประเภท คือ

๕.๑ ที่พักอาศัยแบบบ้านพัก

๕.๒ ที่พักอาศัยแบบอาคารชุด

๕.๓ ที่พักอาศัยแบบบ้านแฝดและเรือนแพ

ข้อ ๖ ที่พักอาศัยของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย วิทยาเขตตรัง ให้อยู่ใน
ความควบคุม กำกับ ดูแล ของหน่วยสวัสดิการบ้านพัก

หมวด ๓
ผู้มีสิทธิ์เข้าพักอาศัย

ข้อ ๗ บุคคลที่มีสิทธิ์เข้าพักอาศัยในที่พักอาศัยของมหาวิทยาลัย ได้แก่

๗.๑ ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา ลูกจ้างประจำ พนักงานมหาวิทยาลัย พนักงานราชการ ลูกจ้างชั่วคราว ที่ปฏิบัติงานประจำในหน่วยงานต่างๆ ในมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลคริวชัย วิทยาเขตตรัง และครอบครัว

๗.๒ อาจารย์ ชาวต่างประเทศหรือผู้เชี่ยวชาญชาวต่างประเทศตามความต้องการของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลคริวชัย วิทยาเขตตรัง หรือตามโครงการความร่วมมือระหว่างมหาวิทยาลัย

หมวด ๔

องค์ประกอบของคณะกรรมการ หน่วยสวัสดิการบ้านพัก และอำนวยหน้าที่

ข้อ ๘ ให้มีคณะกรรมการจัดสรรที่พักอาศัยคณะหนึ่งซึ่งรองอธิการบดีประจำวิทยาเขตตรัง เป็นผู้แต่งตั้ง ประกอบด้วย ๑) รองอธิการบดีประจำวิทยาเขตตรัง เป็นประธานกรรมการ ๒) หัวหน้าหน่วยงานระดับคณะฯ ในวิทยาเขตตรัง หน่วยงานละ ๑ คน เป็นกรรมการ ๓) รองหัวหน้าหน่วยงาน ในวิทยาเขตตรัง หน่วยงานละ ๑ คน เป็นกรรมการ ๔) ผู้แทนจากกรรมการสภากณาจารย์ ในวิทยาเขตตรัง ๑ คน เป็นกรรมการ ๕) หัวหน้างานบริหารนโยบายและแผน เป็นกรรมการและเลขานุการ ๖) หัวหน้าหน่วยอาคารสถานที่ เป็นกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ ๗) หัวหน้าหน่วยสวัสดิการบ้านพัก เป็นกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ โดยตำแหน่ง

ข้อ ๙ คณะกรรมการจัดสรรที่พักอาศัย มีหน้าที่ ดังนี้

๙.๑ กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการจัดสรรการเข้าพักอาศัย

๙.๒ พิจารณาจัดสรรที่พักอาศัย

๙.๓ บริหารจัดการเกี่ยวกับที่พักอาศัย และพิจารณาการจัดตั้งระบบหรือร้านค้าต่างๆ เพื่ออำนวยความสะดวกแก่ผู้พักอาศัย

๙.๔ เสนอแนะแนวทางเกี่ยวกับสวัสดิการที่พักอาศัยให้หน่วยสวัสดิการบ้านพัก

๙.๕ กำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการ หรือเงื่อนไขต่างๆ ให้ผู้ได้รับจัดสรรพึงปฏิบัติ

๙.๖ เสนอความเห็นเพื่อประกอบการพิจารณาสั่งการของมหาวิทยาลัยเกี่ยวกับกรณีมีผู้ฝ่าฝืนระเบียบนี้

๙.๗ ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ เกี่ยวกับที่พักอาศัยตามที่มหาวิทยาลัยมอบหมาย
ข้อ ๑๐ ให้มีหน่วยสวัสดิการบ้านพัก ขึ้นหนึ่งหน่วย สังกัดงานบริหารนโยบายและแผน
สำนักงานวิทยาเขตตั้ง

ข้อ ๑๑ หน่วยสวัสดิการบ้านพัก มีหน้าที่ ดังนี้

๑๑.๑ รับผิดชอบดูแลรักษาความสะอาด ความเป็นระเบียบเรียบร้อย การกำจัด
ขยะมูลฝอย การถ่ายเทน้ำโสโคрок การรักษาความปลอดภัย การจราจร และอื่นๆ ตามความ
จำเป็น ตลอดทั้งบริหารจัดการด้านต่างๆ เพื่ออำนวยความสะดวกแก่ผู้พักอาศัย

๑๑.๒ จัดให้ผู้ที่ได้รับการพิจารณาเข้าพักอาศัย เข้าพักอาศัยตามที่คณะกรรมการ
จัดสรรที่พักอาศัยกำหนด

๑๑.๓ เก็บรักษา เก็บรวบรวมเอกสาร จัดทำระเบียนผู้พักอาศัย จัดทำระเบียน
บัญชีพัสดุประจำอาคารที่พักอาศัย และดูแลรักษาพัสดุประจำอาคารที่พักอาศัย ตามบัญชีที่ได้จัดทำ
ไว้ และให้สำรวจพัสดุทุกเดือน

๑๑.๔ เรียกเก็บเงินต่างๆ เช่นเงินค่าประกันของเสียหาย ค่าใช้จ่ายส่วนกลางและ
สวัสดิการส่วนรวม ค่าสาธารณูปโภคต่างๆ จากผู้พักอาศัย ตามอัตราที่คณะกรรมการกำหนด

๑๑.๕ การรับเงิน การเก็บรักษา และการเบิกจ่ายเงิน ให้ถือปฏิบัติตามระเบียบ
สถาบันเทคโนโลยีราชมงคล ว่าด้วยการรับ จ่าย การเก็บรักษาและการจัดทำบัญชีกองทุนสวัสดิการ
พ.ศ. ๒๕๕๐

๑๑.๖ การจ้างบุคคลหรือการจัดซื้อวัสดุต่างๆ เพื่อดำเนินการหรือใช้ในสวัสดิการ
เพื่อส่วนรวมของที่พักอาศัยและผู้พักอาศัย ให้พิจารณาจ่ายจากเงินในข้อ ๑๑.๔

หมวด ๔

การจัดสรรและการยื่นขอรับการจัดสรรที่พักอาศัย

ข้อ ๑๒ การจัดสรรที่พักอาศัยให้พิจารณาตามความจำเป็น และความเหมาะสม โดยเรียง
ตามลำดับความสำคัญของการพิจารณาจัดสรรที่พักอาศัยในแต่ละรอบการประชุม ดังนี้

๑๒.๑ ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา และลูกจ้างประจำของ
มหาวิทยาลัย

๑๒.๒ พนักงานมหาวิทยาลัย พนักงานราชการ และลูกจ้างชั่วคราว รวมทั้ง
อาจารย์หรือผู้เชี่ยวชาญชาวต่างประเทศ ตามความต้องการของมหาวิทยาลัย ให้ปฏิบัติราชการ
เฉพาะกิจหรือต่อเนื่อง และจำเป็นต้องพักอาศัยที่พักอาศัยของมหาวิทยาลัย

๑๒.๓ ความเดือดร้อนและความจำเป็นของแต่ละบุคคล เช่น ความเดือดร้อนเรื่อง ที่อยู่อาศัย ไม่มีที่พักอาศัยเป็นของตนเอง โดยพิจารณาผู้ที่ไม่มีที่พักอาศัยเป็นอันดับแรก หรือมีที่พักอาศัยแต่อยู่ห่างไกลจากที่ทำงานไม่ต่างกว่า ๕๐ กิโลเมตร นับจากระยะทางตามเส้นทางสัญจรปกติ

๑๒.๔ ข้อพิจารณาอกหนีจากที่กล่าวแล้ว ให้อยู่ในดุลยพินิจของคณะกรรมการการจัดสรรที่พักอาศัย

๑๒.๕ การจัดสรรที่พักอาศัยจะกระทำต่อเมื่อมีที่พักอาศัยว่าง

๑๒.๖ เมื่อคณะกรรมการการจัดสรรที่พักอาศัยได้พิจารณาและมีมติแล้วให้จัดทำเป็นประกาศของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๓ การยื่นคำขอที่พักอาศัยและหลักเกณฑ์การพักอาศัย

๓.๑ ให้ผู้ที่มีความประสงค์จะขอที่พักอาศัยยื่นความจำนงผ่านหน่วยงานต้นสังกัดโดยกรอกข้อมูลในแบบคำขอที่กำหนด พร้อมแนบสำเนาทะเบียนบ้านของผู้ขอ และบุคคลที่ขออนุญาตให้เข้าพักอาศัยร่วมด้วย เช่น บิดา มารดา บุตร หรือคู่สมรส

๓.๒ ผู้ที่กำลังศึกษาต่อและจะกลับมาปฏิบัติราชการ ณ หน่วยงานในมหาวิทยาลัย ภายในกำหนด ๓๐ วัน ให้ยื่นคำขอผ่านต้นสังกัดเพื่อดำเนินการต่อไป

ข้อ ๔ การจัดสรรให้เข้าพักอาศัย โดยจัดสรรให้เข้าอาศัยตามเกณฑ์ ดังนี้

๔.๑ ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา, พนักงานมหาวิทยาลัย, พนักงานราชการสายวิชาการและลูกจ้างประจำ จัดสรรให้พักอาศัย ยูนิตละ ๑ คน

๔.๒ พนักงานราชการสายสนับสนุน และลูกจ้างชั่วคราวที่มีครอบครัวจัดสรรให้พักอาศัย ยูนิตละ ๑ คน

๔.๓ พนักงานราชการสายสนับสนุนและลูกจ้างชั่วคราว ที่เป็นโสด จัดสรรให้พักอาศัย ยูนิตละ ๒ คน กรณีมีครอบครัวในภายหลัง ให้ดำเนินการยื่นเรื่องการขอใช้สิทธิใหม่

หมวด ๖

การเข้าพักอาศัยในที่พักอาศัยที่ได้รับการจัดสรรและข้อห้าม

ข้อ ๑๕ ผู้พักอาศัยต้องถือปฏิบัติตามนี้

๑๕.๑ ลงชื่อรับมอบที่พักอาศัยและครุภัณฑ์ (อุปกรณ์ ไฟฟ้า) และต้องเข้าพักอาศัยภายในกำหนด ๓๐ วัน นับตั้งแต่วันที่อนุญาต สำหรับผู้ที่ลาศึกษาและกำลังจะเดินทางกลับมาปฏิบัตรราชการที่มหาวิทยาลัย จะต้องเข้าพักอาศัยภายในกำหนด ๑๕ วัน นับตั้งแต่วันกลับมารายงานตัว หากไม่เข้าพักอาศัยตามกำหนดเวลาจะถือว่าสละสิทธิ์การเข้าพักอาศัย

๑๕.๒ เข้าพักอาศัยเป็นประจำในที่พักอาศัยที่ได้รับการจัดสรร จะแลกเปลี่ยนหรือโยกย้าย โดยไม่ได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการจัดสรรที่พักอาศัยก่อนไม่ได้

๑๕.๓ ห้ามดัดแปลง ต่อเติม หรือตัดถอนส่วนใดส่วนหนึ่งของบ้านพักโดยไม่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการจัดสรรที่พักอาศัย เมื่อได้รับอนุมัติแล้วจึงจะดำเนินการได้โดยผู้พักอาศัยต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายเอง

ผู้พักอาศัยที่ประสงค์จะดัดแปลงต่อเติมที่พักอาศัยหรือสร้างโรงจอดรถให้เสนอรูปแบบรายการต่อคณะกรรมการจัดสรรที่พักอาศัยพิจารณา ก่อน เมื่อได้รับอนุมัติแล้วจึงจะดำเนินการได้ การต่อเติมหรือดัดแปลงใดๆ ที่เกิดขึ้นทุกกรณี ให้ถือว่าเป็นทรัพย์สินของมหาวิทยาลัยจะทำการโยกย้ายหรือรื้อถอนเอาไปไม่ได้

๑๕.๔ รับผิดชอบซ่อมแซม ดูแลรักษา หรือซ่อมแซมที่ใช้ต่อการบำรุงดูแลเสียหายที่เกิดขึ้นกับที่พักอาศัย ครุภัณฑ์ (ถ้ามี) และวัสดุอุปกรณ์ในระหว่างการพักอาศัย ที่ชำรุดอันเกิดขึ้นจากการกระทำของผู้พักอาศัย รวมถึงผลเสียหายอันเกิดจากการกระทำการของบุคคลในครอบครัวด้วย

๑๕.๕ ห้ามใช้อาคารที่พักอาศัย เป็นที่ชุมนุม มั่วสุม เสพยาเสพติดให้โทษ หรือกระทำการอื่นใดที่ผิดกฎหมายบ้านเมือง หรือขัดต่อขนบธรรมเนียมประเพณี ศีลธรรมอันดี และเป็นที่เดือดร้อนหรือรำคาญแก่ผู้อื่น

๑๕.๖ ผู้พักอาศัยต้องชำระค่ากระแสไฟฟ้า น้ำประปาเอง หากผู้พักอาศัยจะใช้อุปกรณ์ไฟฟ้า ใช้กำลังไฟฟ้าสูงเกิน ๓,๐๐๐ วัตต์ จะต้องแจ้งเจ้าหน้าที่ไฟฟ้ามหาวิทยาลัยทราบ เพื่อตรวจสอบและต้องปฏิบัติตามคำแนะนำของเจ้าหน้าที่

๑๕.๗ ห้ามกระทำใดๆ หรือมีไว้ในครอบครองซึ่งสิ่งของอันเป็นความผิดตามกฎหมาย

๑๕.๘ ผู้พักอาศัยต้องเป็นผู้มีศีลธรรมและวัฒนธรรมอันดี รวมทั้งปฏิบัติตนอยู่ร่วมกันด้วยเพื่อนบ้านที่ดี ไม่ก่อการทะเลาะวิวาท หรือล่วงละเมิดสิทธิ์ซึ่งกันและกัน

๑๕.๙ ห้ามนำที่พักอาศัยไปแสวงหาประโยชน์ทางธุรกิจ เช่น ใช้ประกอบการค้าธุรกิจ หรือแบ่งให้ผู้อื่นพักอาศัยโดยคิดค่าตอบแทน

๑๕.๑๐ ผู้พักอาศัยต้องดูแลรับผิดชอบ และบำรุงที่พักอาศัย ตลอดจนบริเวณรอบที่พักอาศัยและอุปกรณ์ให้สะอาดเรียบร้อย ถูกต้องตามสุขลักษณะเยี่ยงวิญญาณอยู่เสมอ และหากว่ามีการชำรุดเสียหายให้รับแจ้งมหาวิทยาลัยทราบ เพื่อดำเนินการต่อไป

๑๕.๑๑ ห้ามทิ้งขยะหรือสิ่งปฏิกูลนอกสถานที่ที่จัดไว้ให้ หรือเผาขยะมูลฝอยที่ส่งกลิ่นและควันอันเป็นการรบกวนผู้อื่น

๑๕.๑๒ การปลูกต้นไม้เพื่อให้ร่มเงาหรือความสวยงามในบริเวณบ้านผู้พักอาศัย จะต้องตัดแต่งกิ่ง ภาคเก็บใบไม้ให้ดูสะอาดเรียบร้อย ไม่ปล่อยให้กรุ่งรังหรือทำให้ที่พักอาศัยเสียหาย

๑๕.๑๓ ในกรณีที่พักอาศัยเป็นแบบอาคารชุด ให้ผู้พักอาศัยถือปฏิบัติตามนี้

๑๕.๑๓.๑ ห้ามเลี้ยงสัตว์ทุกชนิด

๑๕.๑๓.๒ ห้ามวาง พาด ตากสิ่งของ หรือกระทำการอื่นใด ในลักษณะเดียวกันบนระเบียงทางเดิน อันเป็นการกีดขวางทางสัญจร หรือก่อให้เกิดความไม่เป็นระเบียบเรียบร้อย ไม่สวยงาม ต่อส่วนรวม

๑๕.๑๓.๓ ห้ามเททิ้งขยะ สิ่งปฏิกูลใดๆ บริเวณรอบที่พักอาศัยและรัมดระวังการใช้อุปกรณ์ไฟฟ้าทุกชนิด

๑๕.๑๓.๔ ห้ามกระทำการใดๆ อันเป็นการก่อให้เกิดเสียงรบกวนสร้างความรำคาญให้ผู้อื่น

๑๕.๑๓.๕ ต้องชำระค่าประกันของเสียหายประจำห้องพักอาศัย ตามที่คณะกรรมการกำหนด รวมทั้งต้องชำระค่าใช้จ่ายส่วนกลางร่วมกัน เช่น ค่ารักษาความสะอาด ตลอดจนค่าบำรุงรักษาซ่อมแซม ครุภัณฑ์ต่างๆ ที่ใช้ร่วมกัน และรวมถึงค่าใช้จ่ายจากการดำเนินการใดๆ ที่เป็นความต้องการของผู้พักอาศัยร่วมกัน

๑๕.๑๔ ปฏิบัติตามกฎหมายหรือเงื่อนไขที่มหาวิทยาลัยอาจกำหนดเพิ่มเติม

ข้อ ๑๖ ห้ามผู้พักอาศัย นำบุคคลต่อไปนี้ และห้ามบุคคลต่อไปนี้ เข้าพักอาศัยและหรือเข้าในที่พักอาศัย

๑๖.๑ ผู้กระทำผิดกฎหมายอาญา และหลบหนีการจับกุมของเจ้าหน้าที่

๑๖.๒ ผู้ที่ประพฤติตนไม่เหมาะสม ประพฤติผิดศีลธรรม จรรยาบรรณ หรือประพฤติชั่วอย่างร้ายแรง เป็นบุคคลอันตราย นักการพนันและมีพฤติกรรมส่อไปในทางการลักขโมย เป็นต้น

๑๖.๓ ผู้ที่ครอบครอง เสพ จำหน่าย ยาเสพติดให้โทษ และวัตถุเสพติดที่ออก
ฤทธิ์ต่อจิตประสาท

๑๖.๔ ผู้ที่มีพฤติกรรมที่ส่อว่าก่อให้เกิดความไม่สงบ หรือก่อให้แตกความสามัคคีใน
หมู่คณะ

๑๖.๕ ผู้ที่เคยถูกพิจารณาให้ออกจากที่พักอาศัย ของมหาวิทยาลัย เนื่องจากไม่
ปฏิบัติตามระเบียบของมหาวิทยาลัย

หมวด ๗ การหมดสิทธิพักอาศัย

ข้อ ๗ บุคคลผู้พักอาศัย จะหมดสิทธิการพักอาศัยในกรณีใดกรณีหนึ่ง ดังนี้

๗.๑ เมื่อพ้นสภาพการเป็นข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา^{ลูกจ้างประจำ พนักงานมหาวิทยาลัย หรือเกษียณอายุราชการ หรือเมื่อพ้นสภาพการเป็นพนักงาน}
ราชการ ลูกจ้างชั่วคราว และหน่วยงานต่างๆ ไม่ได้ทำการจ้างต่อเพื่อปฏิบัติงานต่อเนื่อง

๗.๒ ในกรณีที่ผู้พักอาศัยลากศึกษา ฝึกอบรม ดูงาน ที่มีระยะเวลาเกินกว่า ๑ ปี
ติดกัน และไม่มีบุคคลในครอบครัว อาศัยอยู่ในที่พัก จะต้องคืนที่พักอาศัยให้แก่มหาวิทยาลัย

๗.๓ ไม่ได้เข้าพักอาศัยต่อเนื่องติดต่อกัน โดยไม่มีเหตุอันควร

๗.๔ เมื่อมหาวิทยาลัยได้ทราบในภายหลังว่า ข้อเท็จจริงมิได้เป็นไปตามที่ผู้ขอได้
แจ้งไว้ในแบบคำขอที่พักอาศัย

๗.๕ ไม่ปฏิบัติตามหรือปฏิบัติการฝ่าฝืนระเบียบข้อ ๑๖

๗.๖ เหตุผลอื่นที่มหาวิทยาลัยพิจารณาเห็นว่าควรให้ผู้สิทธิพักอาศัยหมดสิทธิ
พักอาศัยในที่พักอาศัยของมหาวิทยาลัย เช่น มีบ้านของตนเองอยู่ในท้องที่หรือไม่มีความจำเป็นที่จะ
พักอาศัยเป็นประจำ เป็นต้น

หมวด ๘ การสังคีนและการย้ายออก

ข้อ ๘ เมื่อผู้พักอาศัยหมดสิทธิหรือเมื่อมหาวิทยาลัยให้ออกจากที่พักอาศัย ให้ผู้พักอาศัย
ย้ายออกจากที่พักอาศัยภายใน ๓๐ วัน นับจากวันที่ได้รับแจ้งการถอนสิทธิพักอาศัย

ในกรณีส่งคืนที่พักอาศัย จะต้องแจ้งมหาวิทยาลัยทราบล่วงหน้า อย่างน้อย ๗ วันทำการ และต้องทำการตรวจสอบของที่พักอาศัย ตลอดจนครุภัณฑ์ อุปกรณ์ (ถ้ามี) หากปรากฏว่ามี สภาพชำรุดเสียหายซึ่งไม่ได้เกิดขึ้นเอง โดยสภาพหรือเป็นเหตุสุดวิสัย ผู้ส่งคืนจะต้องทำการซ่อมแซม หรือซื้อค่าเสียหาย ตามที่มหาวิทยาลัยได้ประเมินค่าเสียหายไว้ภายในกำหนด ๑๕ วัน นับจาก วันที่ออกจากที่พักอาศัย หากเพิกเฉยมหาวิทยาลัยจะทำการซ่อมแซมโดยถือว่าค่าใช้จ่ายในการ ซ่อมแซมทั้งสิ้นเป็นหนี้ผูกพันที่ผู้ส่งคืนก่อขึ้นต่อมหาวิทยาลัย

หมวด ๔

บทลงโทษ

ข้อ ๑๙ ผู้ใดฝ่าฝืนไม่ปฏิบัติตามข้อกำหนดในระเบียบนี้ (ยกเว้นระเบียบข้อ ๑๖.๑ - ๑๖.๔) จะได้รับการพิจารณาแล้วลงโทษดังต่อไปนี้

๑๙.๑ ตักเตือนเป็นลายลักษณ์อักษร

๑๙.๒ ให้ออกจากที่พักอาศัย ของมหาวิทยาลัย

๑๙.๓ เสนอให้มหาวิทยาลัยพิจารณาดำเนินการทางวินัย

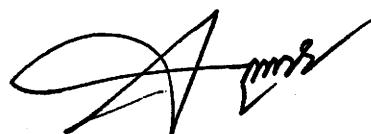
ข้อ ๒๐ ผู้ใดฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามระเบียบข้อ ๑๖.๑-๑๖.๔ จะถูกให้ออกจากที่พักอาศัย ทันที พิจารณาดำเนินการทางวินัย และร่วมรับผิดทางกฎหมาย กรณีหากมีส่วนเกี่ยวข้อง

ข้อ ๒๑ ให้รองอธิการบดีประจำวิทยาเขตตรัง เป็นผู้รักษาการให้เป็นไปตามระเบียบนี้ และให้มีอำนาจในการออกประกาศ ใน การปฏิบัติตามระเบียบนี้ กรณีเกิดปัญหาให้รองอธิการบดี ประจำวิทยาเขตตรังมีอำนาจในการวินิจฉัยตัวความและให้ถือเป็นที่สุด

บทเฉพาะกาล

ข้อ ๒๒ ให้บรรดาหลักเกณฑ์ ประกาศ มติ คำสั่ง หรือวิธีการจัดสรรและการเข้าพักในที่ พักอาศัยสวัสดิการของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย วิทยาเขตตรัง ที่ใช้บังคับอยู่ในวันที่ ระเบียบฉบับนี้ มีผลใช้บังคับ ยังคงใช้บังคับต่อไป จนกว่าจะมี ประกาศ มติ หรือคำสั่งที่ออกตาม ระเบียบนี้ใช้บังคับ

ประกาศ ณ วันที่ ๓ | สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๐



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์กฤษฎา พราหมณชูโภณ)

รองอธิการบดีประจำวิทยาเขตตรัง

