CHT ๐๘-๐๐-๕.๑.๔-๓๒

๔๙๗
๑๑ พ.ค. ๒๕๖๑
เวลา ๑๕.๐๐ น.

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ วิทยาลัยการโรงแรมและการท่องเที่ยว เลขานุการคณะกรรมการบริหาร
โทรศัพท์ ๐ ๗๕๒๐ ๔๐๖๑ โทรสาร ๐ ๗๕๒๐ ๔๐๖๑

ที่ ศธ ๐๕๘๔.๑๔/ **วันที่** ๑๐ พฤษภาคม ๒๕๖๑

เรื่อง รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารวิทยาลัยการโรงแรมและการท่องเที่ยว ครั้งที่ ๑/๒๕๖๑

เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัยการโรงแรมและการท่องเที่ยว

ตามที่มีการประชุมคณะกรรมการบริหารวิทยาลัยการโรงแรมและการท่องเที่ยว ครั้งที่ ๑/๒๕๖๑ เมื่อวันพุธ ที่ ๑๔ มีนาคม ๒๕๖๑ และได้ส่งร่างรายงานการประชุมทาง e-mail ของคณะกรรมการบริหาร เพื่อรับรองรายงานการประชุม โดยคณะกรรมการบริหารวิทยาลัยการโรงแรมและการท่องเที่ยว ไม่มีการแก้ไขมาตามกำหนดเวลา ถือว่ารับรองรายงานการประชุม ดังเอกสารแนบ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

มาลี

(นางมะลิ อินกล่ำ)
เลขานุการ
ผู้จดรายงานการประชุม

เรียน ผอ.วิทยาลัย
เพื่อโปรดพิจารณา
- นางมะลิ อินกล่ำ เลขานุการ
รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหาร
วิทยาลัยการโรงแรมและการท่องเที่ยว
ครั้งที่ ๑/๒๕๖๑ เมื่อวันพุธที่ ๑๔ มี.ค. ๖๑
รับทราบ
๑๑ พ.ค. ๒๕๖๑

ทวพ

๑๕ พ.ค. ๖๑

รายงานการประชุม
คณะกรรมการบริหารวิทยาลัยการโรงแรมและการท่องเที่ยว
ครั้งที่ ๑/๒๕๖๑
วันพุธ ที่ ๑๔ มีนาคม ๒๕๖๑
ณ ห้องผู้อำนวยการ

ผู้มาประชุม

๑. นายสุชาติ อินกล่ำ	ผู้อำนวยการ	ประธานกรรมการ
๒. นางสาวกัลยาณี ยุทธการ	รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารและวางแผน	กรรมการ
๓. นายศิววงศ์ เพชรจุล	รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการและวิจัย	กรรมการ
๔. นางสาวนัยนา คำกันศิลป์	รองผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนานักศึกษา	กรรมการ
๕. นายธนินทร์ สังขดวง	หัวหน้าสาขาการโรงแรมและการท่องเที่ยว	กรรมการ
๖. นางกรรณิกา บัวทองเรือง	หัวหน้าสาขาบริหารธุรกิจ	กรรมการ
๗. นายปิยะพัฒน์ ช่วยอินทร์	หัวหน้าสาขาภาษาต่างประเทศ	กรรมการ
๘. นางสาวกาญจนา อุบล	หัวหน้างานวิชาการและวิจัย	กรรมการ
๙. นางสาวปิยะนุช นาพอ	หัวหน้างานพัฒนานักศึกษา	กรรมการ
๑๐. นางมะลิ อินกล่ำ	หัวหน้างานบริหารและวางแผน	กรรมการและเลขานุการ

เริ่มประชุมเวลา ๐๙.๔๕ น.

ประธานกล่าวสวัสดี พร้อมกล่าวเปิดการประชุมคณะกรรมการบริหารวิทยาลัยการโรงแรมและการท่องเที่ยว ครั้งที่ ๑/๒๕๖๑ ตามระเบียบวาระการประชุม ดังต่อไปนี้

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

ประธานมีเรื่องแจ้งให้ที่ประชุมทราบ ดังนี้

๑. หลักสูตรของสาขาวิชาภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารสากล ไม่เป็นไปตามเกณฑ์ เนื่องจากบุคลากรประจำสาขาไม่มีผลงานทางวิชาการ อาจารย์ประจำหลักสูตรจึงไม่เป็นไปตามเกณฑ์ที่ สกอ. กำหนด

๒. วิทยาเขตตรังได้รับจัดสรรงบประมาณจากจังหวัดตรัง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๑ เพื่อดำเนินโครงการจัดประชุมวิชาการระดับชาติ ด้านการท่องเที่ยวโดยชุมชน ซึ่งกำหนดจัดขึ้น ระหว่างวันที่ ๒๘-๒๙ มิถุนายน ๒๕๖๑ ทั้งนี้ได้มอบหมายให้สาขาการโรงแรมและการท่องเที่ยว รับผิดชอบการดำเนินโครงการดังกล่าว ซึ่งในขณะนี้สาขากำลังดำเนินการหาเจ้าภาพร่วม

ที่ประชุมรับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุม

ไม่มี

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องที่เสนอให้ที่ประชุมทราบ

นางสาวกัลยาณี ยุทธการ รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารและวางแผน แจ้งต่อที่ประชุมดังต่อไปนี้

๑. รายงานผลการดำเนินงานตัวชี้วัดตามแผนปฏิบัติงาน รอบ ๔ เดือน ร้อยละความสำเร็จของตัวชี้วัดที่บรรลุเป้าหมาย...

เป้าหมาย ของวิทยาลัยการโรงแรมและการท่องเที่ยว ร้อยละ ๔๑.๐๓ อยู่ในลำดับที่ ๙ ของมหาวิทยาลัย จำนวนตัวชี้วัดทั้งหมด ๓๙ ตัวชี้วัด ดำเนินการบรรลุ ๑๖ ตัวชี้วัด ไม่บรรลุ ๑๙ ตัวชี้วัด อยู่ระหว่างดำเนินการ ๔ ตัวชี้วัด ซึ่งรายละเอียดดังเอกสารแนบ ๑

ประธาน แจ้งให้คณะกรรมการร่วมหาแนวทางแก้ปัญหาสำหรับตัวชี้วัดที่ยังไม่บรรลุ

ที่ประชุมรับทราบ และได้มีมติร่วมกันการหาแนวทางแก้ไขแต่ละตัวชี้วัดที่ยังไม่บรรลุ ดังต่อไปนี้

ข้อที่ ๗ นักศึกษาได้รับรางวัลในระดับชาติหรือนานาชาติ ด้านคุณธรรม จริยธรรม อย่างน้อย ๑ รางวัล มอบงานพัฒนานักศึกษา ส่งนักศึกษาเข้าประกวดด้านคุณธรรม จริยธรรม

ข้อที่ ๑๓ อาจารย์ประจำที่มีคุณวุฒิ ปริญญาเอก เพิ่มขึ้น อย่างน้อย ๑๕ คน มอบหัวหน้าสาขาภาษาต่างประเทศติดตามการปรับเพิ่มวุฒิของอาจารย์ ราย นางเพ็ญพร เกิดสุข และนางสาวกิตติมา ตันติหาชัย ให้เร่งดำเนินการปรับเพิ่มวุฒิการศึกษา

ข้อที่ ๒๓ ทุกคณะ/วิทยาลัย มีรายได้จากการบริการวิชาการ มอบสาขาการโรงแรมและการท่องเที่ยวดำเนินการร่วมกับกรมพัฒนาฝีมือแรงงาน

ข้อที่ ๒๖ นักศึกษาและบุคลากร มีความพึงพอใจต่อระบบเครือข่ายอินเตอร์เน็ตและระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการศึกษาและการบริการ อย่างน้อยร้อยละ ๘๕ และ ข้อที่ ๒๗ ผู้ใช้บริการมีความพึงพอใจต่อการใช้ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหาร อย่างน้อยร้อยละ ๘๕ มอบรองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารและวางแผนดำเนินการ โดยใช้ข้อมูลด้าน ระบบฐานข้อมูลอุดมศึกษา ระบบฐานข้อมูลบริหารและการตัดสินใจ และระบบฐานข้อมูล edocument และให้มีการปรับปรุงเว็บไซต์ของวิทยาลัย ให้เป็นปัจจุบัน โดยเฉพาะข้อมูลด้านบุคลากร

ข้อที่ ๓๕ อาจารย์ประจำนำเสนอผลงานวิชาการ หรือตีพิมพ์เผยแพร่ในวารสารระดับชาติ และนานาชาติ อย่างน้อยร้อยละ ๒๐ ข้อที่ ๓๗ จำนวนบทความวิจัยที่ตีพิมพ์ในวารสารระดับชาติและนานาชาติที่อยู่บนฐานข้อมูล TCI อย่างน้อย ๔๕ บทความ และข้อที่ ๓๘ จำนวนบทความวิจัยที่ตีพิมพ์ในวารสารระดับนานาชาติ ที่อยู่บนฐานข้อมูล Scopus/SJR/ISI อย่างน้อย ๒๐ บทความ มอบรองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการและวิจัย ตรวจสอบงานวิจัยแต่ละเรื่องเป็นของใคร และมีใครบ้างที่ส่งบทความวิจัย ให้ดำเนินการสำรวจ โดยให้หัวหน้าสาขาสำรวจในเบื้องต้น และให้งานวิชาการและวิจัยรวบรวม และแจ้งหน่วยงานทราบ ภายในวันที่ ๑๖ มีนาคม ๒๕๖๑

ข้อที่ ๓๖ หน่วยงานระดับคณะมีบทความวิจัยฉบับเต็มที่ตีพิมพ์ในเอกสารประกอบการประชุมวิชาการอย่างน้อย ๑๒๐ บทความ มอบรองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการและวิจัย ตั้งหน่วยวิจัยของวิทยาลัย โดยขึ้นตรงต่อมหาวิทยาลัย และแต่งตั้ง นายศิววงศ์ เพชรจุล และนางสาวคุลิกา ธนะเศวตร ประจำหน่วย

๒. รายงานการเบิกจ่ายไตรมาสที่ ๑ ปีงบประมาณ ๒๕๖๑ รายละเอียดตามเอกสารแนบ ๒

๓. ติดตามงานวิจัย ปีงบประมาณ ๒๕๕๙ ซึ่งยังมีอีกหลายท่านที่ยังไม่ได้ดำเนินการส่งรายการหลักฐานตามเงินงวดที่เบิกไป ให้เร่งดำเนินการโดยเร็ว รายละเอียดดังเอกสารแนบ ๓

มติที่ประชุมรับทราบ

นางสาวนัยนา คำกันศิลป์ รองผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนานักศึกษา แจ้งต่อที่ประชุมดังต่อไปนี้

๔. นักศึกษาได้รับรางวัลกิจกรรมเด่นและผลการเรียนดี พ.ศ. ๒๕๖๐ จากการประชุมพิจารณาคุณสมบัตินักศึกษาผู้ได้รับรางวัลประจำเดือนตุลาคม – ธันวาคม ๒๕๖๐ มีมติเห็นชอบให้นักศึกษาได้รับเงินรางวัล โดยคืนค่าธรรมเนียมการศึกษา ภาคเรียนที่ ๑/๒๕๖๐ ๔ ราย สังกัดวิทยาลัยการโรงแรมและการท่องเที่ยว

๔.๑ นางสาวหฤทัย เจือเพ็ชร

๔.๒ นางสาวกนกวรรณ นุ้ยพั้ว

๔.๓ นางสาว...

๔.๓ นางสาวธันยพร แหล็มหละ

๔.๔ นางสาวกชกร คำพุฒ

๕. สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา แจ้งแนวทางในการป้องกันและแก้ไขปัญหาการละเมิดสิทธิมนุษยชน รายละเอียดดังเอกสารแนบ ๔

มติที่ประชุมรับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องที่เสนอให้ที่ประชุมพิจารณา

นางมะลิ อินกล่ำ เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป ปฏิบัติหน้าที่หัวหน้างานบริหารและวางแผน ขอให้คณะกรรมการบริหารพิจารณาการจัดทำข้อตกลงการปฏิบัติราชการของบุคลากร รอบการประเมินที่ ๒ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๑ ของทุกตำแหน่งงาน รายละเอียดตามเอกสารแนบ ๕

นายศิววงศ์ เพชรจุล รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการและวิจัย แสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับตัวชี้วัดในส่วนที่ ๒ ที่หน่วยงานกำหนด (๒๐%) ๔ ข้อ เป็นการกำหนดตัวชี้วัดที่ได้ประโยชน์กับบุคลากรส่วนใหญ่ ดังนั้นจึงขอให้ทุกคนช่วยกันทำงานที่ได้รับมอบหมายมากขึ้น

มติที่ประชุมเห็นชอบ ข้อตกลงการปฏิบัติราชการของบุคลากรทุกตำแหน่ง ตามที่นำเสนอ โดยให้ใช้ตัวชี้วัดดังกล่าวจัดทำข้อตกลงการปฏิบัติราชการ ในรอบการประเมินที่ ๒/๒๕๖๑

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องอื่นๆ

๑. นายศิววงศ์ เพชรจุล รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการและวิจัย แจ้งเรื่องบัณฑิตพันธ์ใหม่ ซึ่งรับผิดชอบโดยอาจารย์ปิยะพัฒน์ ช่วยอินทร์ และอาจารย์ธนินทร์ สังขดวง ซึ่งจะจัดขึ้นที่กันตัง ให้ดำเนินการแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน ซึ่งจะมีนักศึกษาเข้าร่วมการแข่งขัน ๔ กลุ่ม คือ กลุ่มสังคม กลุ่มศิลปวัฒนธรรม กลุ่มอาหาร และกลุ่มท่องเที่ยว

๒. ประธาน แจ้งกำหนดการจัดโครงการประกันคุณภาพการศึกษา ระดับหลักสูตร และระดับคณะ ในวันที่ ๒๒-๒๓ มีนาคม ๒๕๖๑ โดยแบ่งเป็นหลักสูตร ในวันที่ ๒๒ มีนาคม ๒๕๖๑ และระดับคณะ ในวันที่ ๒๓ มีนาคม ๒๕๖๑

๓. นางสาวปิยะนุช นาพอ หัวหน้างานพัฒนานักศึกษา แจ้งกำหนดการจัดงานปัจฉิมนิเทศ ในวันที่ ๒๑ มีนาคม ๒๕๖๑ ซึ่งจัดในภาพรวมของวิทยาเขตตรัง ที่อาคารพันตรีเพียร เริ่มงานในเวลา ๐๘.๓๐ น. และในช่วงเย็นจะมีการถ่ายภาพหมู่ของแต่ละสาขา จึงขอเชิญอาจารย์ทุกท่านเข้าร่วมโครงการอย่างพร้อมเพรียงกัน

ประธานกล่าวปิดประชุม

เลิกประชุมเวลา ๑๒.๐๐ น.

(นางมะลิ อินกล่ำ)

กรรมการและเลขานุการ

ผู้จดรายงานการประชุม

(นายสุชาติ อินกล่ำ)

ประธานคณะกรรมการบริหาร

วิทยาลัยการโรงแรมและการท่องเที่ยว

สำนักงานอธิการบดี
รับที่ 532
วันที่ ๓๐ พ.ค. ๒๕๖๑
เวลา 09.47 น.

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ วิทยาลัยการโรงแรมและการท่องเที่ยว เลขานุการคณะกรรมการบริหาร
โทรศัพท์ ๐ ๗๕๒๐ ๔๐๖๑ โทรสาร ๐ ๗๕๒๐ ๔๐๖๑

ที่ ศธ ๐๕๘๔.๑๔/ **วันที่** ๓๐ พฤษภาคม ๒๕๖๑

เรื่อง รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารวิทยาลัยการโรงแรมและการท่องเที่ยว ครั้งที่ ๒/๒๕๖๑

เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัยการโรงแรมและการท่องเที่ยว

ตามที่มีการประชุมคณะกรรมการบริหารวิทยาลัยการโรงแรมและการท่องเที่ยว ครั้งที่ ๒/๒๕๖๑ เมื่อวันจันทร์ ที่ ๒๑ พฤษภาคม ๒๕๖๑ และได้ส่งร่างรายงานการประชุมทาง e-mail ของคณะกรรมการบริหาร เพื่อรับรองรายงานการประชุม โดยคณะกรรมการบริหารวิทยาลัยการโรงแรมและการท่องเที่ยว ได้มีการแก้ไขหน้าที่ ๒ ข้อที่ ๓.๗ บรรทัดที่ ๘ ข้อความ "อัตราส่วนอาจารย์ต่อนักศึกษา" แก้ไขเป็น "อัตราส่วนอาจารย์ต่อนักศึกษา" และรับรองรายงานการประชุม ครั้งที่ ๒/๒๕๖๑ ขณะนี้ได้ดำเนินการแก้ไขเรียบร้อยแล้ว ดังรายงานการประชุมแนบ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นางมะลิ อินกล่ำ)
เลขานุการ
ผู้จดรายงานการประชุม

เรียน ผอ.กิตนาลัย
เพื่อโปรดทราบ
- นางมะลิ อินกล่ำ เลขานุการผู้จดรายงานการประชุม รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารวิทยาลัยการโรงแรมและการท่องเที่ยว ครั้งที่ ๒/๒๕๖๑
ดำเนินการ
๓๐ พ.ค. ๒๕๖๑

30/5/61

รายงานการประชุม
คณะกรรมการบริหารวิทยาลัยการโรงแรมและการท่องเที่ยว
ครั้งที่ ๒/๒๕๖๑
วันจันทร์ ที่ ๒๑ พฤษภาคม ๒๕๖๑
ณ ห้องผู้อำนวยการ

ผู้มาประชุม

๑. นางสาวกัลยาณี ยุทธการ	รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารและวางแผน	กรรมการ
๒. นางสาวนัยนา คำกันศิลป์	รองผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนานักศึกษา	กรรมการ
๓. นายธนินทร์ สังขดวง	หัวหน้าสาขาการโรงแรมและการท่องเที่ยว	กรรมการ
๔. นางกรรณิกา บัวทองเรือง	หัวหน้าสาขาบริหารธุรกิจ	กรรมการ
๕. นางสาวกาญจนา อุบล	หัวหน้างานวิชาการและวิจัย	กรรมการ
๖. นางสาวปิยะนุช นาพอ	หัวหน้างานพัฒนานักศึกษา	กรรมการ
๗. นางมะลิ อินกล่ำ	หัวหน้างานบริหารและวางแผน	กรรมการและเลขานุการ

ผู้ไม่มาประชุม

๑. นายสุชาติ อินกล่ำ	ผู้อำนวยการ	ลาป่วย
๒. นายศิววงศ์ เพชรจุล	รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการและวิจัย	ไปราชการ
๓. นายปิยะพัฒ ช่วยอินทร์	หัวหน้าสาขาภาษาต่างประเทศ	ไปราชการ

ผู้เข้าร่วมประชุม

๑. นางสาวกิตติมา ตันติหาชัย	รักษาราชการแทนหัวหน้าสาขาภาษาต่างประเทศ

เริ่มประชุมเวลา ๑๓.๑๐ น.

นางสาวกัลยาณี ยุทธการ รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารและวางแผน ได้รับมอบหมายจากผู้อำนวยการให้ปฏิบัติหน้าที่ประธานในการประชุม ครั้งที่ ๒/๒๕๖๑ พร้อมกล่าวเปิดการประชุมคณะกรรมการบริหารวิทยาลัยการโรงแรมและการท่องเที่ยว ครั้งที่ ๒/๒๕๖๑ ตามระเบียบวาระการประชุม ดังต่อไปนี้

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

ไม่มี

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุม

ไม่มี

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องที่เสนอให้ที่ประชุมทราบ

นางสาวกัลยาณี ยุทธการ รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารและวางแผน แจ้งต่อที่ประชุมดังต่อไปนี้

๓.๑ รายงานการเบิกจ่ายไตรมาส ๒ ตั้งแต่เดือนมกราคม ถึงเดือนมีนาคม ๒๕๖๑ รายละเอียดดังเอกสารแนบ ๑

๓.๒ รายงานผลการดำเนินงานโครงการ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๑ สิ้นไตรมาส ๒ ซึ่งดำเนินแล้วเสร็จสิ้นไตรมาส ๒ จำนวน ๒๓ โครงการ รายละเอียดดังเอกสารแนบ ๒

๓.๓ มหาวิทยาลัย...

๓.๓ มหาวิทยาลัยเร่งรัดการเบิกจ่ายตามมาตรการกระตุ้นการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ จากผลการดำเนินการตามมาตรการ มี ๒ หน่วยงานที่ใช้จ่ายงบประมาณเป็นไปตามเป้าหมายการเบิกจ่ายงบประมาณที่มหาวิทยาลัยกำหนด คือ กองพัฒนานักศึกษา และคณะสัตวแพทยศาสตร์ จากหน่วยงานทั้งหมด ๓๕ หน่วยงาน และมีอีกหลายหน่วยงานที่ใช้จ่ายงบประมาณต่ำกว่าเป้าหมายที่มหาวิทยาลัยกำหนด โดยยังไม่ได้ดำเนินการก่อหนี้ผูกพัน จำนวน ๓๓ หน่วยงานจากทั้งหมด ๓๕ หน่วยงาน ซึ่งวิทยาลัยการโรงแรมและการท่องเที่ยวก็เป็นหนึ่งในนั้น โดยมีงบประมาณที่ยังไม่ได้ดำเนินการ ประมาณ ๑๒๐๐,๐๐๐ บาท โดยส่วนหนึ่งตั้งจ่ายเป็นค่าเบิกภาระสอนเกิน ซึ่งขณะนี้มหาวิทยาลัยไม่ให้ตั้งจ่ายแล้ว เนื่องจากมหาวิทยาลัยแจ้งให้ชะลอการเบิกจ่ายไปก่อน และให้ดำเนินการเบิกจ่ายตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด ซึ่งงานบริหารและวางแผนได้ประชุมร่วมกันแล้ว โดยได้วางแผนการดำเนินงานการเบิกจ่ายให้เป็นไปตามที่มหาวิทยาลัยกำหนดเรียบร้อยแล้ว เป็นค่าวัสดุสำนักงาน วัสดุการเรียนการสอน จึงขอให้สาขาเร่งดำเนินการจัดซื้อวัสดุการเรียนการสอน ของปีการศึกษา ๑/๒๕๖๑ และการอบรมวิชาชีพเฉพาะทั้งสายวิชาการและสายสนับสนุน รายละเอียดดังเอกสารแนบ ๓

๓.๔ แผนบริหารความเสี่ยง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ ของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ซึ่งแผนมหาวิทยาลัยนั้นเพิ่งดำเนินการเสร็จ ระบุความเสี่ยง ๓ ด้าน คือ การสนับสนุนงบประมาณภาครัฐ คุณภาพการจัดการศึกษา และความไม่โปร่งใสในการดำเนินงานการจัดซื้อจัดจ้าง รายละเอียดดังเอกสารแนบ ๔

๓.๕ มาตรการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบในระบบราชการ ซึ่งกองวิเทศสัมพันธ์และการประกันคุณภาพ ได้แจ้งประกาศนโยบายดังกล่าวมายังหน่วยงาน ซึ่งขณะนี้หน่วยนโนบายและแผน ได้ปิดประกาศให้ทราบโดยทั่วกันแล้ว รายละเอียดดังเอกสารแนบ ๕

๓.๖ ขอความร่วมมือบุคลากรปฏิบัติตามประกาศเจตจำนงสุจริตในการบริหารงานมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย โดยงานบริหารและวางแผน ได้ปิดประกาศให้ทราบโดยทั่วกันแล้ว รายละเอียดดังเอกสารแนบ ๖

๓.๗ นางมะลิ อินกล่ำ หัวหน้างานบริหารและวางแผน แจ้งแนวปฏิบัติในการดำเนินการตามมาตรการและการบริหารอัตราว่างพนักงานมหาวิทยาลัย หน่วยงานที่มีอัตราว่างที่อยู่ระหว่างการสรรหา ก่อนวันที่ ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑ ทุกหน่วยงานที่มีจำนวนอาจารย์สูงกว่าเกณฑ์มาตรฐานตามที่ สกอ. กำหนด หากมีผู้ผ่านการสรรหาแล้วให้บรรจุในอัตรานั้นได้ แต่หากไม่มีผู้ผ่านการสรรหาให้หน่วยงานคืนอัตราดังกล่าวให้แก่มหาวิทยาลัย ซึ่งในขณะนี้อัตราว่างของวิทยาลัยการโรงแรมและการท่องเที่ยว ซึ่งได้ขออนุมัติเปิดรับสมัครไปยังมหาวิทยาลัย ๔ อัตรา นั้น ได้รับให้ดำเนินการเปิดรับสมัครเพียง ๑ อัตรา สำหรับสาขาการโรงแรมและการท่องเที่ยว เนื่องจากมีอัตราส่วนระหว่างอาจารย์ต่อนักศึกษา ๑:๒๗ ส่วนอัตราของสาขาภาษาต่างประเทศไม่ได้การอนุมัติให้เปิดรับสมัครเนื่องจากไม่ขาดแคลนอาจารย์ตามอัตราส่วนอาจารย์ต่อนักศึกษา ๑:๗ ซึ่งแนวปฏิบัติหลักๆ ในการขออนุมัติอัตราพนักงานมหาวิทยาลัย จะพิจารณาจากหน่วยงานที่มีจำนวนอาจารย์ไม่เป็นไปตามเกณฑ์ก่อน โดยมหาวิทยาลัยจะพิจารณาจัดสรรอัตราตามภารกิจ ความจำเป็น และหลักเกณฑ์ตามที่ สกอ. กำหนด โดยมอบให้ฝ่ายวิชาการเป็นผู้วิเคราะห์เหตุผลความจำเป็น ยกเว้นหน่วยงานที่จะมีผู้เกษียณราชการ จะได้รับการจัดสรรอัตราพนักงานมหาวิทยาลัยล่วงหน้า ๑ ปี ส่วนบุคลากรสายสนับสนุนให้หน่วยงานวิเคราะห์ภาระงานของแต่ละตำแหน่งเพื่อนำมาประกอบการพิจารณาปรับปรุงอัตรากำลังคนและปริมาณงานให้เหมาะสมกับภารกิจและความจำเป็นของหน่วยงาน

มติที่ประชุมรับทราบ

นางสาว...

นางสาวนัยนา คำกันศิลป์ รองผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนานักศึกษา แจ้งต่อที่ประชุมดังต่อไปนี้

๓.๘ ชนิดกีฬาที่วิทยาลัยการโรงแรมและการท่องเที่ยว ส่งเข้าร่วมการแข่งขันกีฬาภายในมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ศรีวิชัยเกมส์ ครั้งที่ ๑๑ ณ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย สงขลา ทั้งหมด ๙ ชนิดกีฬา ประกอบด้วย กรีฑา วอลเลย์บอล เซปักตะกร้อ เทเบิลเทนนิส มวยสากลสมัครเล่น วอลเลย์บอลชายหาด ฟุตซอล และหมากกระดาน ซึ่งในเบื้องต้นได้ระบุบุคลากรผู้ควบคุมกีฬาแต่ละประเภทไปบ้างแล้ว แต่ยังไม่แจ้งเจ้าตัว ทั้งนี้มหาวิทยาลัยได้แจ้งเลื่อนการแข่งขันกีฬาจากเดิม เป็นวันที่ ๕-๑๑ สิงหาคม ๒๕๖๑ เนื่องจากตรงกับการจัดการประชุมวิชาการระดับชาติและนานาชาติ จึงขอความร่วมมือยังสาขาเสนอรายชื่อบุคลากรเป็นผู้ควบคุมทีมกีฬาเพิ่มเติม รวมทั้งกองเชียร์ รายละเอียดดังเอกสารแนบ ๗

๓.๙ แจ้งรายละเอียดปฏิทินกิจกรรมนักศึกษาใหม่ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๑ ซึ่งเป็นปฏิทินรวมทั้งวิทยาเขต ส่วนที่เกี่ยวข้องกับวิทยาลัยการโรงแรมและการท่องเที่ยว ดังนี้

- วัดตัวตัดชุดพละ และชุดสูท ในวันที่ ๑๘ มิถุนายน ๒๕๖๑
- ปฐมนิเทศนักศึกษาใหม่ ในวันที่ ๑๙ มิถุนายน ๒๕๖๑ จัดในภาพรวมของวิทยาเขตตรัง
- เรียนปรับพื้นฐาน ในวันที่ ๒๐-๒๑ มิถุนายน ๒๕๖๑
- โครงการ CHT Freshmen Day ในวันที่ ๒๒ มิถุนายน ๒๕๖๑ จึงขอความร่วมมือแจ้งนักศึกษาเข้าร่วมโครงการดังกล่าว เนื่องจากเป็นกิจกรรมบังคับเลือก
- โครงการเข้าค่ายคุณธรรม ในวันที่ ๒๓-๒๔ มิถุนายน ๒๕๖๑ ณ ค่ายลูกเสือพระยารัษฎานุประดิษฐ์ จังหวัดตรัง สักการะอนุสาวรีย์ประยารัษฎานุประดิษฐ์ และชมทับเที่ยงเมืองเก่า เพื่อให้นักศึกษาใหม่ได้เรียนรู้จังหวัดตรังมากขึ้น รายละเอียดดังเอกสารแนบ ๘

๓.๑๐ กำหนดการปฐมนิเทศนักศึกษาใหม่ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๑ ในวันที่ ๑๙ มิถุนายน ๒๕๖๑ ซึ่งวิทยาลัยการโรงแรมและการท่องเที่ยว จัดวันเดียวในภาพรวมของวิทยาเขตตรัง รายละเอียดดังเอกสารแนบ ๙

๓.๑๑ ผลการเปิดซองชุดพละ และชุดสูท ดังนี้

- ชุดพละ ได้แก่ หจก.บีดี การ์เม้น
- ชุดสูท ได้แก่ร้านชิโด้

กำหนดวัดตัวตัดชุด ในวันที่ ๑๘ มิถุนายน ๒๕๖๑

๓.๑๒ ผลการส่งนักศึกษาเข้าร่วมการคัดเลือกผู้ใช้ภาษาไทยดีเด่นและรางวัลความประพฤติดี ดังนี้

- นายธนพล แก้วสังข์ ผ่านการคัดเลือกเยาวชนผู้ใช้ภาษาไทยดีเด่นที่มีความสามารถ “ด้านการพูด” ปี ๒๕๖๑ ระดับจังหวัดตรัง เพื่อเข้าร่วมการแข่งขันในระดับประเทศ
- นางสาวชฎาภรณ์ แสงสว่าง ได้รับรางวัลความประพฤติดี ประจำปี ๒๕๖๑ จากพุทธสมาคมแห่งประเทศไทย ในพระบรมราชูปถัมภ์

มติที่ประชุมรับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องที่เสนอให้ที่ประชุมพิจารณา

ไม่มี

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องอื่นๆ

นางสาวกาญจนา อุบล หัวหน้างานวิชาการและวิจัย แจ้งต่อที่ประชุมดังต่อไปนี้

๕.๑ ผลการตรวจติดตามกิจกรรม ๕ ส$^{+}$ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๐ ของวิทยาลัยการโรงแรมและการท่องเที่ยว ร้อยละ ๙๖.๕๘ ส่วนรายละเอียดของแต่ละพื้นที่ และคำเสนอแนะตามเอกสาร รายละเอียดดังเอกสารแนบ ๑๐

๕.๒ กำหนดการตรวจประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ปีการศึกษา ๒๕๖๐ ดังนี้

- ระดับหลักสูตร สาขาวิชาการโรงแรมและการท่องเที่ยว รับการตรวจในวันที่ ๒๐ มิถุนายน ๒๕๖๑
  สาขาวิชาการบัญชี รับการตรวจในวันที่ ๖ กรกฎาคม ๒๕๖๑
- ระดับคณะ รับการตรวจในวันที่ ๑๖ กรกฎาคม ๒๕๖๑

มติที่ประชุมรับทราบ

ประธานกล่าวปิดประชุม
เลิกประชุมเวลา ๑๕.๐๐ น.

(นางมะลิ อินกล่ำ)
กรรมการและเลขานุการ
ผู้จดรายงานการประชุม

(นายสุชาติ อินกล่ำ)
ประธานคณะกรรมการบริหาร
วิทยาลัยการโรงแรมและการท่องเที่ยว