



ขอรับรองว่าข้อความในรายงานผลการดำเนินงานของหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิตถูกต้อง
เป็นความจริงทุกประการ

๑. ประธานหลักสูตร วันที่ ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๑
(...นางสาววันวิสาข์ พลอย อินสว่าง....)
๒. อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร วันที่ ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๑
(.....นายธรรมจักร เล็กบรรจง.....)
๓. อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร วันที่ ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๑
(.....นางสาวสุญาพร ส้อมตระกูล.....)
๔. อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร วันที่ ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๑
(.....นางสาวสุธิรา ปานแก้ว.....)
๕. อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรวันที่ ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๑
(...นางสวณัยนา คำกันศิลป์.....)

.....
(...นางสาววันวิสาข์ พลอย อินสว่าง.....)

หัวหน้าสาขาวิชาการโรงแรมและการท่องเที่ยว
วันที่ ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๑

.....
(.....นายสุชาติ อินกล้า.....)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยการโรงแรมและการท่องเที่ยว
วันที่ ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๑





หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการโรงแรมและการท่องเที่ยว
(หลักสูตรใหม่/ปรับปรุง)
พ.ศ. ๒๕๖๐ (ระบุนปีปรับปรุงหลักสูตร/หลักสูตรใหม่)

วิทยาลัยการโรงแรมและการท่องเที่ยว
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย วิทยาเขตตรัง





คำนำ

รายงานผลการดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษาภายในของหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการโรงแรมและการท่องเที่ยว วิทยาลัยการโรงแรมและการท่องเที่ยว มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๐ เล่มนี้ เป็นการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับหลักสูตร ซึ่งได้มีการดำเนินงานระหว่างวันที่ ๑ มิถุนายน ๒๕๖๐ – วันที่ ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๑ โดยนำเสนอข้อมูลการบริหารหลักสูตรควบคู่กันระหว่างนักศึกษาในหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการโรงแรมและการท่องเที่ยว (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๕๕) ในชั้นปีที่ ๒-๔ และชั้นปีที่ ๒ (เทียบโอน) และนักศึกษาในหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการโรงแรมและการท่องเที่ยว (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๐) ในชั้นปีที่ ๑ และชั้นปีที่ ๑ (เทียบโอน)

หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการโรงแรมและการท่องเที่ยว เป็นหลักสูตรที่มุ่งเน้นในศาสตร์ทางด้านการโรงแรมและการท่องเที่ยว ที่มีการบูรณาการให้มีความสอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงของวิทยาการและเทคโนโลยี สภาพเศรษฐกิจ สังคม สิ่งแวดล้อม และรูปแบบการท่องเที่ยวในอนาคต โดยปัจจุบันหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการโรงแรมและการท่องเที่ยวได้มีการพัฒนาและปรับปรุงหลักสูตรมาแล้ว จำนวน ๓ ครั้ง ได้แก่ หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการโรงแรมและการท่องเที่ยว (หลักสูตรใหม่ พ.ศ. ๒๕๕๑) หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการโรงแรมและการท่องเที่ยว (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๕๕) และหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการโรงแรมและการท่องเที่ยว (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๐) เริ่มดำเนินการใช้หลักสูตรที่ปรับปรุงล่าสุดในภาคการศึกษาที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๐

การดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษาตามระบบการประกันคุณภาพการศึกษา “ศรีวิชัย QA” ซึ่งเป็นไปตามกระบวนการในการบริหารจัดการทางการเรียนการสอน โดยมีการกำหนดอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรของสาขาวิชา ประสานงานกับอาจารย์ผู้แทนจากสาขาวิชาอื่น หรือหลักสูตรหรือคณะอื่นที่เกี่ยวข้อง เพื่อบริหารจัดการการเรียนการสอนให้มีผลมาตรฐานการเรียนรู้เป็นไปตามที่ระบุในหลักสูตร รวมทั้งกำหนดให้อาจารย์ผู้สอนจัดทำรายละเอียดของวิชาและรายงานผลการดำเนินงานของรายวิชา เพื่อเป็นมาตรฐานในการติดตามและประเมินคุณภาพการเรียนการสอนตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิ อันจะส่งผลต่อคุณภาพของบัณฑิตตามอัตลักษณ์ นั่นคือ “บัณฑิตนักปฏิบัติ”





สารบัญ

	หน้า
บทสรุปผู้บริหาร	
การรายงานผลการดำเนินงานของหลักสูตร	
- หมวดที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป	๑๐
- หมวดที่ ๒ อาจารย์	๑๖
- หมวดที่ ๓ นักศึกษาและบัณฑิต	๔๗
- หมวดที่ ๔ ข้อมูลผลการเรียนรายวิชาของหลักสูตร และคุณภาพการสอน ในหลักสูตร ข้อมูลผลการเรียนรายวิชาของหลักสูตร	๗๓
- หมวดที่ ๕ การบริหารหลักสูตร	๑๑๔
- หมวดที่ ๖ ข้อคิดเห็น และข้อเสนอแนะเกี่ยวกับคุณภาพหลักสูตรจากผู้ประเมิน	๑๒๒
- หมวดที่ ๗ แผนการดำเนินการเพื่อพัฒนาหลักสูตร	๑๒๓
ภาคผนวก	
ตารางที่ ๑.๑-๑ จำนวนอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร (ตามที่เสนอใน มคอ.๒)	๑๒๘
ตารางที่ ๑.๑-๒ จำนวนอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร (ปัจจุบัน-กรณีมีการเปลี่ยนแปลงจาก มคอ.๒)	๑๒๙
ตารางที่ ๑.๑-๓ จำนวนอาจารย์ประจำหลักสูตร (ตามที่เสนอใน มคอ.๒)	๑๒๙
ตารางที่ ๑.๑-๔ จำนวนอาจารย์ประจำหลักสูตร (ปัจจุบัน-กรณีมีการเปลี่ยนแปลงจาก มคอ.๒)	๑๓๐
ตารางที่ ๑.๑-๕ จำนวนอาจารย์ผู้สอนที่เป็นอาจารย์ประจำในมหาวิทยาลัย ปีการศึกษา ๒๕๖๐	๑๓๐
ตารางที่ ๑.๑-๖ จำนวนอาจารย์ผู้สอนที่เป็นอาจารย์พิเศษจากภายนอกมหาวิทยาลัย ปีการศึกษา ๒๕๖๐	๑๓๑
ตารางที่ ๔.๒-๑ บทความวิจัยหรือบทความวิชาการฉบับสมบูรณ์ที่ตีพิมพ์ในรายงาน สืบเนื่องจากการประชุมวิชาการ ปีปฏิทิน ๒๕๖๐	๑๓๒
ตารางที่ A ผลการประเมินรายตัวบ่งชี้ตามองค์ประกอบคุณภาพ	
ตารางที่ B การวิเคราะห์คุณภาพการศึกษาภายในระดับหลักสูตร	
ตารางที่ C ประเด็นที่ต้องดำเนินการเร่งด่วน ระยะสั้น ระยะกลาง และระยะยาว และเป้าหมายการพัฒนา	
ตารางที่ D แผนการพัฒนาสอดคล้องกับเป้าหมาย	





บทสรุปผู้บริหาร

วิทยาลัยการโรงแรมและการท่องเที่ยว จัดตั้งเป็นส่วนราชการในมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย กระทรวงศึกษาธิการ ตามประกาศราชกิจจานุเบกษา เล่มที่ ๑๒๓ ตอนที่ ๑๑๘ ก หน้า ๒๗ เมื่อวันที่ ๑๔ พฤษภาคม ๒๕๔๙ โดยมีที่มาในการก่อตั้งวิทยาลัยการโรงแรมและการท่องเที่ยว มาจากแผน การท่องเที่ยวที่สังกัดในภาควิชาการจัดการประมง คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีการประมง ซึ่งเป็นสถาบันการศึกษาในจังหวัดตรัง ในปี พ.ศ. ๒๕๔๒ ได้ทำการเปิดสอนหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต วิชาเอกการท่องเที่ยว โดยใช้หลักสูตรคณะศิลปศาสตร์ สถาบันเทคโนโลยีราชมงคล สำหรับหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต มีประวัติความเป็นมาตามลำดับ ดังนี้

พ.ศ. ๒๕๔๖ – ๒๕๔๖ เปิดสอนหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต วิชาเอกการท่องเที่ยว โดยใช้หลักสูตรของคณะศิลปศาสตร์ สถาบันเทคโนโลยีราชมงคล

พ.ศ. ๒๕๔๗ เปิดสอนหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการท่องเที่ยว (ต่อเนื่อง) โดยใช้หลักสูตรของคณะศิลปศาสตร์ สถาบันเทคโนโลยีราชมงคล

พ.ศ. ๒๕๕๑ เปิดสอนหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการโรงแรมและการท่องเที่ยว ซึ่งเป็นหลักสูตรใหม่ของวิทยาลัยการโรงแรมและการท่องเที่ยวเอง

พ.ศ. ๒๕๕๕ เปิดสอนหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการโรงแรมและการท่องเที่ยว ซึ่งเป็นหลักสูตรปรับปรุงจากปี ๒๕๕๑

พ.ศ. ๒๕๖๐-ปัจจุบัน เปิดสอนหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการโรงแรมและการท่องเที่ยว ซึ่งเป็นหลักสูตรปรับปรุงจากปี ๒๕๕๕

ปัจจุบัน สำนักงานของหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการโรงแรมและการท่องเที่ยว ตั้งอยู่ที่ อาคารเรียนเฉลิมพระเกียรติ ๘๐ พรรษา ๕ ธันวาคม ๒๕๕๐ วิทยาลัยการโรงแรมและการท่องเที่ยว มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย วิทยาเขตตรัง เลขที่ ๑๗๙ หมู่ ๓ ตำบลไม้ฝาด อำเภอสิเกา จังหวัดตรัง ๙๒๑๕๐ โทรศัพท์ ๐๗๕ ๒๐๔ ๐๖๐ โทรสาร ๐๗๕ ๒๐๔ ๐๖๑
เว็บไซต์ : <http://cht.rmutsv.ac.th>

สรุปผลการประเมินตามองค์ประกอบคุณภาพ

หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการโรงแรมและการท่องเที่ยว มีการดำเนินงานประกันคุณภาพ การศึกษาตามระบบการประกันคุณภาพการศึกษา “ศรีวิชัย QA” ซึ่งเป็นไปตามกระบวนการในการบริหารจัดการ ทางด้านการเรียนการสอน ซึ่งได้มีการดำเนินงานระหว่างวันที่ ๑ มิถุนายน ๒๕๖๐- วันที่ ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๑ จำนวน ๖ องค์ประกอบ คือ องค์ประกอบที่ ๑ การกำกับมาตรฐาน องค์ประกอบที่ ๒ บัณฑิต องค์ประกอบที่ ๓ นักศึกษา องค์ประกอบที่ ๔ อาจารย์ องค์ประกอบที่ ๕ หลักสูตรการเรียนการสอน การประเมินผู้เรียน และองค์ประกอบที่ ๖ สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้





ผลการประเมินในภาพรวมทั้ง ๖ องค์ประกอบ พบว่าหลักสูตรฯ ได้ค่าคะแนนเฉลี่ยที่ ๓.๑๔ อยู่ในระดับคุณภาพดี โดยด้านปัจจัยนำเข้า (Input) มีค่าคะแนนเฉลี่ยที่ ๒.๕๗ อยู่ในระดับคุณภาพปานกลาง ด้านกระบวนการ (Process) มีค่าคะแนนเฉลี่ยที่ ๓.๕๐ อยู่ในระดับคุณภาพดี และด้านผลผลิต (output) โดยมีค่าคะแนนเฉลี่ยที่ ๔.๔๔ อยู่ในระดับคุณภาพดีมาก ในแต่ละองค์ประกอบดังนี้

องค์ประกอบที่ ๑ : การกำกับมาตรฐาน

➤ ผลการประเมิน : ผ่าน

หลักสูตรได้มาตรฐานตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรที่กำหนดโดย สกอ. ในปีการศึกษา ๒๕๖๐ หลักสูตรฯ มีอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรจำนวน ๕ คน ซึ่งทุกคนเป็นอาจารย์ ประจำหลักสูตรเพียง ๑ หลักสูตร และทำหน้าที่เป็นอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรตลอดระยะเวลาที่จัดการศึกษา อีกทั้งอาจารย์ผู้รับผิดชอบสูตรทุกคนมีคุณวุฒิที่ตรงและสัมพันธ์กับสาขาวิชา ซึ่ง เป็นไปกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ

จุดแข็ง จุดที่ควรพัฒนาและแนวทางพัฒนาจากผลการประเมินคุณภาพ

จุดแข็ง

๑. หลักสูตรควรมีการวางแผนในการบริหารหลักสูตรและกำหนดผู้รับผิดชอบเพื่อกำกับ ติดตาม และ ทบทวนผลการดำเนินงานของหลักสูตร
๒. หลักสูตรควรมีแผนในการพัฒนาอาจารย์ในระดับคุณวุฒิและผลงานทางวิชาการที่สูงกว่าเดิม
๓. อาจารย์ประจำหลักสูตรมีคุณวุฒิตรงตามสาขาวิชาการโรงแรมและการท่องเที่ยวทุกคน
๔. หลักสูตรดำเนินการเป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ

จุดที่ควรพัฒนาและแนวทางพัฒนาจากผลการประเมินคุณภาพ

๑. อาจารย์ส่วนใหญ่เป็นอาจารย์บรรจุใหม่ จึงทำให้หลักสูตรยังไม่มีอาจารย์วุฒิปริญญาเอก จึงควรส่งเสริมให้อาจารย์ไปศึกษาต่อ
๒. ควรส่งเสริมให้อาจารย์ทำผลงานทางวิชาการเพื่อกำหนดตำแหน่งทางวิชาการ

องค์ประกอบที่ ๒ : บัณฑิต

➤ ผลการประเมิน : ๔.๔๔ ระดับดีมาก

หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการโรงแรมและการท่องเที่ยว ดำเนินการประเมินคุณภาพ บัณฑิตมีผลคะแนน ๔.๑๔ โดยมีบัณฑิตปริญญาตรีที่ได้งานทำหรือประกอบอาชีพอิสระอยู่ที่ ๒.๐๖

จุดแข็ง จุดที่ควรพัฒนาและแนวทางพัฒนาจากผลการประเมินคุณภาพ

➤ จุดแข็ง

๑. บัณฑิตนำความรู้ไปใช้ในการประกอบวิชาชีพได้เหมาะสมและสอดคล้องกับการเป็นบัณฑิตนักปฏิบัติ





๒. มีทักษะทางปัญญาและปฏิภาณไหวพริบในการแก้ไขปัญหาได้

➤ จุดที่ควรพัฒนาและแนวทางพัฒนาจากผลการประเมินคุณภาพ

๑. ควรเสริมทักษะทางด้านภาษาที่สาม เช่น ภาษาจีน

๒. ควรส่งเสริมให้มีความกล้าแสดงออกในการนำเสนอหน้าชั้นเรียน ตลอดจนการแสดงความคิดเห็นในที่สาธารณะ ซึ่งสอดคล้องกับรายวิชาการพัฒนาบุคลิกภาพในอุตสาหกรรมบริการ และวิชาการปฏิบัติการด้านมัคคุเทศก์

องค์ประกอบที่ ๓ : นักศึกษา

ผลการประเมิน : ๒.๖๗ ระดับคุณภาพปานกลาง

ในปีการศึกษา ๒๕๖๐ หลักสูตรฯ มีผลการดำเนินงานในตัวบ่งชี้ ๓.๑ การรับนักศึกษา ในระดับ ๓.๐๐ ตัวบ่งชี้ ๓.๒ การส่งเสริมและพัฒนานักศึกษา ในระดับ ๓.๐๐ และตัวบ่งชี้ ๓.๓ ผลที่เกิดกับนักศึกษา ในระดับ ๒.๐๐

จุดแข็ง จุดที่ควรพัฒนาและแนวทางพัฒนาจากผลการประเมินคุณภาพ

➤ จุดแข็ง

๑. หลักสูตรควรมีการเตรียมความพร้อมก่อนเรียน หรือสอนเพิ่มเติมรายวิชาพื้นฐานเพื่อรักษาอัตราการคงอยู่ของนักศึกษา

๒. อาจารย์ที่ปรึกษาสามารถเข้าถึงนักศึกษาได้ในหลากหลายช่องทาง โดยการใช้สื่ออินเทอร์เน็ตหรือสื่อต่าง ๆ

๓. มีโครงการที่สามารถนำมาพัฒนาศักยภาพของนักศึกษาให้เป็นบัณฑิตนักปฏิบัติ

➤ จุดที่ควรพัฒนาและแนวทางพัฒนาจากผลการประเมินคุณภาพ

๑. หลักสูตรควรมีการจัดเตรียมความพร้อมด้านภาษาอังกฤษเพื่อการโรงแรมและการท่องเที่ยวให้กับนักศึกษาใหม่ และเพิ่มโครงการพัฒนาสมรรถนะวิชาชีพและทักษะปฏิบัติระหว่างการศึกษาให้กับนักศึกษา เพื่อส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพนักศึกษาและการเสริมสร้างทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ ๒๑ โดยการจัดโครงการต่างๆ และสนับสนุนให้นักศึกษาได้เข้าร่วมแข่งขันทักษะด้านการโรงแรมและการท่องเที่ยว หรือการนำเสนอผลงานวิจัยในเวทีต่าง ๆ

องค์ประกอบที่ ๔ : อาจารย์

ผลการประเมิน : ๒.๓๓ ระดับคุณภาพปานกลาง

ในปีการศึกษา ๒๕๖๐ หลักสูตรฯ มีผลการดำเนินงานในตัวบ่งชี้ ๔.๑ การบริหารและพัฒนาอาจารย์ มีคะแนนเฉลี่ย ๓.๐๐ ตัวบ่งชี้ ๔.๒ คุณภาพอาจารย์ มีคะแนนเฉลี่ย ๑.๐๐ โดยมีผลงานวิชาการของอาจารย์ประจำหลักสูตร ร้อยละ ๒๐ และตัวบ่งชี้ ๔.๓ ผลที่เกิดกับอาจารย์ ในระดับ ๓.๐๐





จุดแข็ง จุดที่ควรพัฒนาและแนวทางพัฒนาจากผลการประเมินคุณภาพ

➤ **จุดแข็ง**

๑. มีอาจารย์ที่จบการศึกษาตรงตามสาขาที่เปิดสอน

□ **จุดที่ควรพัฒนาและแนวทางพัฒนาจากผลการประเมินคุณภาพ**

๑. กระตุ้นและส่งเสริมให้อาจารย์ที่มีอายุงานพร้อมขอผลงานทางวิชาการ

๒. ควรจัดทำแผนให้อาจารย์ประจำหลักสูตรฯ ทำผลงานทางวิชาการเพื่อขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการหรือศึกษาต่อเพื่อเพิ่มจำนวนอาจารย์ที่มีคุณวุฒิปริญญาเอก

๓. ควรมีแนวทางส่งเสริมการทำผลงานทางวิชาการของอาจารย์ให้มีการตีพิมพ์ในระดับที่สูงขึ้นกว่าเดิม

๔. ส่งเสริมและสนับสนุนให้อาจารย์ที่มีคุณวุฒิปริญญาเอกเพิ่มเติม

๕. ควรมีแผนพัฒนาอัตรากำลังทดแทนระยะยาวเพื่อส่งเสริมอาจารย์ศึกษาต่อในระดับที่สูงกว่าเดิม รวมถึงการจัดทำแผนพัฒนาผลงานทางวิชาการ

องค์ประกอบที่ ๕ : หลักสูตร การเรียนการสอน การประเมินผู้เรียน

➤ **ผลการประเมิน : ๓.๕๐ ระดับดี**

ในปีการศึกษา ๒๕๖๐ หลักสูตรฯ มีผลการดำเนินงานในตัวบ่งชี้ ๕.๑ สาระของรายวิชาในหลักสูตร ในระดับ ๓.๐๐ ตัวบ่งชี้ ๕.๒ การวางระบบผู้สอนและกระบวนการจัดการเรียนการสอน ในระดับ ๓.๐๐ ตัวบ่งชี้ ๕.๓ การประเมินผลผู้เรียน ในระดับ ๓.๐๐ และตัวบ่งชี้ ๕.๔ ผลการดำเนินงานหลักสูตรตามกรอบมาตรฐาน คุณวุฒิปริญญาตรีบัณฑิตศึกษาแห่งชาติ ร้อยละ ๑๐๐ ระดับ ๕.๐๐

จุดแข็ง จุดที่ควรพัฒนาและแนวทางพัฒนาจากผลการประเมินคุณภาพ

➤ **จุดแข็ง**

๑. มีกระบวนการในการสอนที่เน้นการดูแลนักศึกษาอย่างใกล้ชิด เน้นการสอนทั้งทางทฤษฎีที่นำมาจากความรู้และประสบการณ์โดยตรงจากอาจารย์ผู้สอน และการฝึกปฏิบัติในศูนย์ฝึกฯ ที่มีอุปกรณ์เครื่องมือพร้อม

➤ **จุดที่ควรพัฒนาและแนวทางพัฒนาจากผลการประเมินคุณภาพ**

๑. ทบทวนและพัฒนาปรับปรุงเนื้อหาสาระในรายวิชาอยู่เสมอ เพื่อให้นักศึกษาได้รับความรู้ที่ทันต่อเหตุการณ์ปัจจุบัน

๒. ควรมีการวางแนวทางในการพัฒนาการเชื่อมโยงในการพัฒนาการเรียนการสอน





องค์ประกอบที่ ๖ : สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้

➤ ผลการประเมิน : ๓.๕๐ ระดับคุณภาพดี

ในปีการศึกษา ๒๕๖๐ หลักสูตรฯ มีผลการดำเนินงานในตัวบ่งชี้ที่ ๖.๑ สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ ในระดับ ๓.๐๐

จุดแข็ง จุดที่ควรพัฒนาและแนวทางพัฒนาจากผลการประเมินคุณภาพ

➤ จุดแข็ง

๑. มีศูนย์ฝึกปฏิบัติการที่รองรับทักษะทั้ง ๓ ด้าน ไม่ว่าจะเป็น ศูนย์ฝึกปฏิบัติงานครัว ที่รองรับในเนื้อหาวิชาเกี่ยวกับอาหารและเครื่องดื่ม ศูนย์ฝึกปฏิบัติงานรีสอร์ท ที่รองรับเนื้อหาในรายวิชาที่เกี่ยวกับการจัดการส่วนหน้าและงานแม่บ้าน และศูนย์ฝึกปฏิบัติงานด้านการท่องเที่ยว

➤ จุดที่ควรพัฒนาและแนวทางพัฒนาจากผลการประเมินคุณภาพ

๑. ควรพัฒนาสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ เช่น ห้องสมุดที่ทันสมัย และระบบ Wi-Fi ที่สามารถเข้าถึงและครอบคลุมได้ทุกพื้นที่

๒. ควรมีระบบคอมพิวเตอร์และโปรแกรมที่ทันสมัยสำหรับการบริหารจัดการด้านการต้อนรับส่วนหน้า เพื่อให้ก้าวทันกับเทคโนโลยีในปัจจุบัน

๓. ควรจัดทำแผนเพื่อเสนอขอของบประมาณนำนักศึกษาเข้าศึกษาดูงาน หรือเชิญวิทยากร ผู้ประกอบการ เข้ามาสอน





สรุปจุดแข็ง จุดที่ควรพัฒนาและแนวทางพัฒนาจากผลการประเมินคุณภาพในเชิงวิเคราะห์ตามองค์ประกอบคุณภาพ (สรุปแบบมองภาพรวมของทุกองค์ประกอบแยกเป็นจุดแข็ง จุดที่ควรพัฒนาและแนวทางพัฒนาเร่งด่วน)

๑. หลักสูตรฯ มีการดำเนินงานในการบริหารหลักสูตร TQF อย่างต่อเนื่อง อาจารย์ประจำหลักสูตรมีการประชุมเพื่อติดตามการทำงานเป็นประจำ

จุดแข็งและแนวทางเสริมจุดแข็ง

๑. จำนวนของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรฯ ตรงตามเกณฑ์มาตรฐานระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๕๘
๒. อาจารย์ประจำหลักสูตรมีคุณวุฒิตรงกับสาขาของหลักสูตรที่เปิดสอน
๓. จำนวนคงอยู่ของอาจารย์ประจำหลักสูตรอยู่ในเกณฑ์ดีมาก
๔. หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการโรงแรมและการท่องเที่ยวมีการจัดการเรียนการสอนที่ดูแลนักศึกษาอย่างใกล้ชิด และเน้นการฝึกปฏิบัติเพื่อเพิ่มทักษะวิชาชีพให้แก่บัณฑิต

จุดที่ควรพัฒนาและข้อเสนอแนะ

๑. ควรดำเนินการพัฒนาด้านผลงานทางวิชาการและตำแหน่งทางวิชาการของอาจารย์ประจำหลักสูตรเพิ่มเติม
๒. ควรดำเนินการจ้างอาจารย์พิเศษที่มีความชำนาญเฉพาะทางเพิ่มเติม
๓. ศูนย์ฝึกทักษะปฏิบัติทางการโรงแรมและการท่องเที่ยวทั้ง ๓ ศูนย์ ไม่ว่าจะเป็น ศูนย์ฝึกทักษะทางการท่องเที่ยว (บริษัททัวร์จำลอง) ศูนย์ฝึกทักษะด้านอาหารและเครื่องดื่ม (ครัววินรี) และศูนย์ฝึกทักษะทางการโรงแรม (รีสอร์ทราชชมงคล) สามารถสร้างรายได้ให้กับทางมหาวิทยาลัยได้อีกทางหนึ่ง และสามารถนำมาช่วยในการประชาสัมพันธ์หลักสูตรศิลปศาสตร สาขาวิชาการโรงแรมและการท่องเที่ยวได้
๔. เพิ่มประสิทธิภาพการเรียนการสอนและประสบการณ์ของนักศึกษาโดยการเชิญอาจารย์หรือวิทยากรจากภายนอกที่มีความเชี่ยวชาญมาสอนหรือเพิ่มพูนความรู้ในบางรายวิชา หรือการนำนักศึกษาไปศึกษาดูงานกับหน่วยงานภายนอก
๕. การส่งเสริมและพัฒนาอาจารย์ประจำหลักสูตรให้มีการพัฒนาตนเองเพิ่มมากขึ้น
๖. ควรจัดทำแผนพัฒนาอาจารย์ทั้งด้านอัตราค่าจ้างทดแทนและการขอผลงานทางวิชาการ

แนวทางพัฒนาเร่งด่วน

๑. ควรพัฒนาการตีพิมพ์ผลงานวิจัยในเวทีระดับนานาชาติเพิ่มขึ้น
๒. ส่งเสริมและสนับสนุนให้มีอาจารย์ที่มีคุณวุฒิระดับปริญญาเอกเพิ่มเติม
๓. ควรจัดให้มีการทวนผลสัมฤทธิ์ในรายวิชาเพิ่มเติม เช่น ควรให้มีการจัดประชุมเรื่องผลคะแนนของนักศึกษา ในแต่ละภาคการศึกษา
๑. ปรับปรุงกระบวนการและวิธีการดูแลนักศึกษาเพื่อให้จำนวนนักศึกษาออกกลางคันและตกค้างลดลง โดยให้อาจารย์ที่ปรึกษาช่วยเหลือ/กำกับ/ติดตามนักศึกษาทั้งทางด้านวิชาการและการปรับตัวในการเรียนระดับบัณฑิตศึกษา
๒. ส่งเสริมให้อาจารย์ประจำหลักสูตรได้เผยแพร่/ตีพิมพ์ผลงานวิชาการ/งานวิจัยเพิ่มเติม





การรายงานผลการดำเนินงานของหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการโรงแรมและการท่องเที่ยว

พ.ศ. ๒๕๖๐

คณะ/วิทยาลัยการโรงแรมและการท่องเที่ยว มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย วิทยาเขตตรัง

ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๐ วันที่รายงาน ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๑

หมวดที่ ๑ : ข้อมูลทั่วไป

หลักสูตรตามเกณฑ์มาตรฐานระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๕๘ ประเภท วิชาการ/วิชาชีพหรือปฏิบัติการและ
หลักสูตรปริญญาตรี (ต่อเนื่อง)

รหัสหลักสูตร ๒๕๕๑๑๙๗๑๑๐๔๐๒๒

อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร มีภาระหน้าที่ในการบริหาร พัฒนาหลักสูตรและควบคุมคุณภาพการ
จัดการเรียนการสอน (รายละเอียดตารางที่ ๑.๑)

อาจารย์ประจำหลักสูตร ตาม มคอ. ๒ (ฉบับปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๕๕)	อาจารย์ประจำหลักสูตร ตาม มคอ. ๒ (ฉบับปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๐)	ปัจจุบัน อาจารย์ประจำหลักสูตร ปีการศึกษา ๒๕๖๐	หมายเหตุ (ระบุครั้งที่/วันที่ผ่านสภา มหาวิทยาลัย)
๑. นางสาวนัยนา คำกันศิลป์ ศศ.ม. (การจัดการ อุตสาหกรรมบริการ ท่องเที่ยว) ศศ.บ. (วัฒนธรรมศึกษา)	๑. นางสาววันวิสาข์ พลอย อินสว่าง ศศ.ม. (การโรงแรมและการ ท่องเที่ยว) บธ.บ. (การจัดการการ ท่องเที่ยว)	๑. นางสาววันวิสาข์ พลอย อินสว่าง ศศ.ม. (การโรงแรมและการ ท่องเที่ยว) บธ.บ. (การจัดการการ ท่องเที่ยว)	*เปลี่ยนแปลงล่าสุดฉบับ ปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๕๕ สภามหาวิทยาลัยมีมติ รับรองในคราวประชุม ครั้งที่ ๑๕๐-๒/๒๕๖๐ วันที่ ๒๗ มกราคม ๒๕๖๐ รับรองให้เปลี่ยนแปลง รายชื่อ นาย สุชาติ อินกล้า เป็นนางสาววันวิสาข์ พลอย อินสว่าง และให้ เปลี่ยนแปลงรายชื่อ นายธนินทร์ สังขดวงเป็น นายธรรมจักร เล็กบรรจง และให้เปลี่ยนแปลง รายชื่อ นางฟ้าพิไล ทวีสิน โสภา เป็นนางสาวสุธีรา ปานแก้ว
๒. นายธนินทร์ สังขดวง MBA. (Tourism and Hospitality Management) ศศ.บ. (การจัดการ อุตสาหกรรมบริการ ท่องเที่ยว)	๒. นายธรรมจักร เล็กบรรจง วท.ม. (การจัดการ นันทนาการและการ ท่องเที่ยว) ศศ.บ. (การโรงแรมและการ ท่องเที่ยว)	๒. นายธรรมจักร เล็กบรรจง วท.ม. (การจัดการ นันทนาการและการ ท่องเที่ยว) ศศ.บ. (การโรงแรมและการ ท่องเที่ยว)	
๓. นางสาวสุญาพร สื้อตระกูล วท.ม. (การจัดการ นันทนาการการ ท่องเที่ยว) ศศ.บ. (อุตสาหกรรม ท่องเที่ยว)	๓. นางสาวสุญาพร สื้อตระกูล วท.ม. (การจัดการ นันทนาการและการ ท่องเที่ยว) ศศ.บ. (อุตสาหกรรม ท่องเที่ยว)	๓. นางสาวสุญาพร สื้อตระกูล วท.ม. (การจัดการ นันทนาการและการ ท่องเที่ยว) ศศ.บ. (อุตสาหกรรม ท่องเที่ยว)	





๔. นางฟ้าพิไล ทวีสินโสภาก ศศ.ม. (ประวัติศาสตร์(เอเชีย) ศศ.บ. (ประวัติศาสตร์)	๔. นางสาวสุธิดา ปานแก้ว บธ.ม. (การจัดการการ ท่องเที่ยว) บธ.บ. (การจัดการการ ท่องเที่ยว)	๔. นางสาวสุธิดา ปานแก้ว บธ.ม. (การจัดการการ ท่องเที่ยว) บธ.บ. (การจัดการการ ท่องเที่ยว)	**เปลี่ยนแปลงล่าสุดฉบับ ปรับปรุง พ.ศ.๒๕๖๐ สภา มหาวิทยาลัยให้ความ เห็นชอบหลักสูตรในคราว ประชุมครั้งที่ ๑๕๑-๓/ ๒ ๕ ๖ ๐ วันที่ ๒๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๐
๕. นายสุชาติ อินกล้า ศศ.ม. (ไทยคดีศึกษา) ศศ.บ. (การท่องเที่ยว)	๕. นางสาวนัยนา คำกันศิลป์ ศศ.ม. (การจัดการ อุตสาหกรรมท่องเที่ยว) ศศ.บ. (วัฒนธรรมศึกษา)	๕. นางสาวนัยนา คำกันศิลป์ ศศ.ม. (การจัดการ อุตสาหกรรมท่องเที่ยว) ศศ.บ. (วัฒนธรรมศึกษา)	

หมายเหตุ :

- ๑) อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร จำนวน ๕ คน ข้ำไม่ได้
 - เฉพาะหลักสูตรปฏิบัติการ
 - ๑.๑ อย่างน้อย ๒ ใน ๕ คน ต้องมีประสบการณ์ในด้านปฏิบัติการ
 - ๑.๒ เป็นบุคลากรของหน่วยงานร่วมผลิตได้แต่ทั้งนี้ต้องไม่เกิน ๒ คน
- ๒) อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรต้องมีวุฒิการศึกษาปริญญาโทหรือเทียบเท่า หรือ ผศ.
 - เฉพาะหลักสูตรร่วมผลิต กลุ่มวิชาชีพ/ปฏิบัติการ อนุโลมให้บุคลากรของสถาบันร่วมผลิตที่มีวุฒิปริญญาตรี แต่ต้องมีประสบการณ์ไม่น้อยกว่า ๖ ปี
- ๓) อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรต้องมีผลงานทางวิชาการในรอบ ๕ ปี ย้อนหลัง ๑ รายการ
 - เฉพาะหลักสูตรร่วมผลิต กลุ่มวิชาชีพ/ปฏิบัติ ใช้ประสบการณ์ได้สำหรับบุคลากรของสถาบันร่วมผลิต

อาจารย์ประจำหลักสูตร อาจารย์ประจำที่มีคุณวุฒิตรงหรือสัมพันธ์กับสาขาของหลักสูตรที่เปิดสอน และทำ
หน้าที่สอนและค้นคว้า วิจัย ในสาขาดังกล่าว (รายละเอียดตารางที่ ๑.๒)

ชื่อ-นามสกุล	คุณวุฒิ	ตำแหน่งทาง วิชาการ
อาจารย์ประจำสาขาการโรงแรมและการท่องเที่ยว		
๑. นางสาววันวิสาข์ พลอย อินสว่าง	ศศ.ม. (การโรงแรมและการท่องเที่ยว)	อาจารย์
๒. นายธรรมจักร เล็กบรรจง	วท.ม. (การจัดการนันทนาการและการท่องเที่ยว)	อาจารย์
๓. นางสาวสุญาพร ส้อมตระกูล	วท.ม. (การจัดการนันทนาการและการท่องเที่ยว)	อาจารย์
๔. นางสาวสุธิดา ปานแก้ว	บธ.ม. (การจัดการการท่องเที่ยว)	อาจารย์
๕. นางสาวนัยนา คำกันศิลป์	ศศ.ม. (การจัดการอุตสาหกรรมท่องเที่ยว)	อาจารย์
๖. นายธนินทร์ สังข์ดวง	MBA. (Tourism and Hospitality Management)	อาจารย์
๗. นางฟ้าพิไล ทวีสินโสภาก	ศศ.ม. (ประวัติศาสตร์เอเชีย)	อาจารย์
๘. นายสุชาติ อินกล้า	ศศ.ม. (ไทยคดีศึกษา)	อาจารย์





๙. นางสาวจตุติมา บุญมี	ศศ.ม. (การจัดการอุตสาหกรรมบริการและการท่องเที่ยว)	อาจารย์
๑๐. นางสาวจิระนาถ รุ่งช่วง	วท.ม. (เทคโนโลยีการจัดและบริการอาหาร)	อาจารย์
๑๑. นางสาวจันทิวรรณ สมาธิ	MIB. (Master of International Business)	อาจารย์
๑๒. นายดุสิตพร อุกทา	ปร.ด. (การจัดการการท่องเที่ยว)	อาจารย์
๑๓. นางสาวซาฟุเราะห์ สาเฮาะ	บธ.ม. (การจัดการการท่องเที่ยว)	อาจารย์

หมายเหตุ :

- ๑) อาจารย์ประจำหลักสูตร ไม่จำกัดจำนวน ข้าได้
- ๒) อาจารย์ประจำหลักสูตร ต้องมีวุฒิการศึกษาปริญญาโทหรือเทียบเท่า หรือ ผศ.
 - เฉพาะหลักสูตรร่วมผลิต กลุ่มวิชาชีพ/ปฏิบัติการ อนุมัติให้บุคลากรของสถาบันร่วมผลิตที่มีวุฒิปริญญาตรีแต่ต้องมีประสบการณ์ไม่น้อยกว่า ๖ ปี
- ๓) อาจารย์ประจำหลักสูตรต้องมีผลงานทางวิชาการในรอบ ๕ ปีย้อนหลัง ๑ รายการ
 - เฉพาะหลักสูตรร่วมผลิต กลุ่มวิชาชีพ/ปฏิบัติการ ใช้ประสบการณ์ได้ สำหรับบุคลากรของสถาบันร่วมผลิต

อาจารย์ผู้สอน เป็นอาจารย์ประจำภายในสถาบันที่มีคุณวุฒิในสาขาวิชานั้นหรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กันหรือในสาขาวิชาของรายวิชาที่สอน (รายละเอียดตารางที่ ๑.๑-๓)

ชื่อ-นามสกุล	คุณวุฒิ	ตำแหน่งทางวิชาการ
อาจารย์ผู้สอนประจำสาขาภาษาต่างประเทศ		
๑. นายปิยะพัฒน์ ช่วยอินทร์	ศศ.ม. (การสอนภาษาอังกฤษเป็นภาษานานาชาติ)	อาจารย์
๒. นางสาวตรีศิลป์ เวชโช	ศศ.ม. (การสอนภาษาอังกฤษเป็นภาษานานาชาติ)	อาจารย์
๓. นางสาวกิตติมา ตันติหาชัย	MA. (Teaching English as a Foreign Language)	อาจารย์
๔. นางสาวปณิตดา เกิดคง	MA. (Applied Linguistics)	อาจารย์
อาจารย์ผู้สอนประจำคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีการประมง		
๕. นางผ่องศรี พัฒนมนณี	ศศ.ม. (จิตวิทยาทั่วไป)	อาจารย์
๖. รศ. ดร.ณัฐทิศา โรจนประศาสน์	ปร.ด. (ประชากรศึกษา)	รองศาสตราจารย์
๗. นางจันทรา อึ้งเอ็ง	วท.ม. (สถิติ)	อาจารย์
๘. นางสาวสุดคะนิง ณ ระนอง	ปร.ด. (การวิจัยและสถิติทางวิทยาการปัญญา)	อาจารย์
๙. ผศ. ประภาศรี ศรีชัย	ศศ.ม. (บรรณารักษศาสตร์และสารนิเทศศาสตร์)	ผู้ช่วยศาสตราจารย์
๑๐. นางสาวเจตนา อินยะรัตน์	ศศ.ม. (ไทยคดีศึกษา)	อาจารย์
๑๑. ผศ. พรเทพ วิรัชพงศ์	วท.ม. (วิทยาศาสตร์การประมง)	อาจารย์
๑๒. นางสาวเดือนใจ ปิยัง	วท.ม. (การจัดการสิ่งแวดล้อม)	อาจารย์





อาจารย์ผู้สอน เป็นอาจารย์พิเศษนอกสถาบันที่มีคุณวุฒิในสาขาวิชานั้นหรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กันหรือในสาขาวิชาของรายวิชาที่สอน (ผู้สอนที่ไม่ใช่อาจารย์ประจำ) (รายละเอียดตารางที่ ๑.๑-๔)

ชื่อ-นามสกุล	คุณวุฒิ	ตำแหน่งทางวิชาการ
มหาวิทยาลัย.....คณะ.....		
๑. นางสาว.....	ระบุอักษรย่อและสาขาวิชาที่สำเร็จในปริญญาสูงสุดเท่านั้น	ระบุ ผู้ช่วยศาสตราจารย์/ รองศาสตราจารย์/ ศาสตราจารย์/ อาจารย์
๒. ผศ.....		

สถานที่จัดการเรียนการสอน คณะ/วิทยาลัยการโรงแรมและการท่องเที่ยว มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย วิทยาเขตตรัง จังหวัดตรัง

การกำกับให้เป็นไปตามมาตรฐาน (ตัวบ่งชี้ ๑.๑) เกณฑ์ ๕ ข้อ

เกณฑ์การประเมิน	ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน/ ตารางอ้างอิง
๑ จำนวนอาจารย์ผู้รับผิดชอบ หลักสูตร <u>ประเภทวิชาการ</u> -ไม่น้อยกว่า ๕ คน และ -เป็นอาจารย์ผู้รับผิดชอบ หลักสูตรเกินกว่า ๑ หลักสูตร ไม่ได้ และ -ประจำหลักสูตรตลอด ระยะเวลาที่จัดการศึกษาตาม หลักสูตรนั้น	ในปีการศึกษา ๒๕๖๐ หลักสูตรมีอาจารย์ ประจำหลักสูตร จำนวน ๕ คน โดยทุกคนเป็น อาจารย์ประจำหลักสูตรเพียง ๑ หลักสูตร และ ประจำอยู่ในหลักสูตรตลอดระยะเวลาของภาค การศึกษาในปีนั้น	ตารางที่ ๑.๑-๑ ตารางที่ ๑.๑-๒
๒ คุณสมบัติอาจารย์ผู้รับผิดชอบ หลักสูตร <u>ประเภทวิชาการ</u> -คุณวุฒิระดับปริญญาโทหรือ เทียบเท่าหรือดำรงตำแหน่งทาง วิชาการไม่ต่ำกว่าผู้ช่วย ศาสตราจารย์ในสาขาที่ตรงหรือ สัมพันธ์กับสาขาวิชาที่เปิดสอน	อาจารย์ประจำหลักสูตรทั้ง ๕ คน มีคุณวุฒิ ระดับปริญญาโท ที่ตรงกับหลักสูตรทั้ง ๕ คน ทุกคนมีผลงานวิชาการอย่างน้อย ๑ รายการ และมีประสบการณ์ในด้านปฏิบัติการ	ตารางที่ ๑.๑-๒





	เกณฑ์การประเมิน	ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน/ ตารางอ้างอิง
	<p>-มีผลงานทางวิชาการอย่างน้อย ๑ รายการในรอบ ๕ ปีย้อนหลัง <u>ประเภทวิชาชีพ/ปฏิบัติการ</u> -คุณวุฒิระดับปริญญาโทหรือเทียบเท่าหรือดำรงตำแหน่งทางวิชาการไม่ต่ำกว่าผู้ช่วยศาสตราจารย์ในสาขาที่ตรงหรือสัมพันธ์กับสาขาวิชาที่เปิดสอน -มีผลงานทางวิชาการอย่างน้อย ๑ รายการในรอบ ๕ ปีย้อนหลัง -อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรจำนวน ๒ ใน ๕ คน ต้องมีประสบการณ์ในด้านการปฏิบัติการ</p>		
๓	<p>คุณสมบัติอาจารย์ประจำหลักสูตร <u>ประเภทวิชาการ</u> -คุณวุฒิระดับปริญญาโทหรือเทียบเท่าหรือดำรงตำแหน่งทางวิชาการไม่ต่ำกว่าผู้ช่วยศาสตราจารย์ในสาขาที่ตรงหรือสัมพันธ์กับสาขาวิชาที่เปิดสอน -มีผลงานทางวิชาการอย่างน้อย ๑ รายการในรอบ ๕ ปีย้อนหลัง -ไม่จำกัดจำนวนและประจำได้มากกว่าหนึ่งหลักสูตร</p>	<p>อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรทุกคน เป็นอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรที่มีคุณวุฒิระดับปริญญาโทที่ตรงกับสาขาวิชาของหลักสูตร ดูแลและรับผิดชอบหลักสูตรตลอดปีการศึกษา ๒๕๖๐</p>	<p>ตารางที่ ๑.๑-๒</p>
๔	<p>คุณสมบัติอาจารย์ผู้สอน <u>ประเภทวิชาการ</u> <u>-อาจารย์ประจำ</u> -คุณวุฒิระดับปริญญาโทหรือเทียบเท่าหรือดำรงตำแหน่งทางวิชาการไม่ต่ำกว่าผู้ช่วย</p>	<p>อาจารย์ผู้สอนทุกคน มีคุณวุฒิระดับปริญญาโทในสาขาที่เกี่ยวข้องกับรายวิชาที่สอน</p>	<p>ตารางที่ ๑.๑-๓ ตารางที่ ๑.๑-๔</p>





	เกณฑ์การประเมิน	ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน/ ตารางอ้างอิง
	<p>ศาสตราจารย์ในสาขาวิชานั้น หรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กันหรือสาขาวิชาของรายวิชาที่สอน</p> <ul style="list-style-type: none"> -หากเป็นอาจารย์ผู้สอนก่อนเกณฑ์นี้ประกาศใช้ในโลกคุณวุฒิระดับปริญญาตรีได้ -<u>อาจารย์พิเศษ</u> -คุณวุฒิระดับปริญญาโทหรือคุณวุฒิปริญญาตรีหรือเทียบเท่า และ -มีประสบการณ์ทำงานที่เกี่ยวข้องกับวิชาที่สอนไม่น้อยกว่า ๖ ปี -ทั้งนี้มีชั่วโมงสอนไม่เกินร้อยละ ๕๐ ของรายวิชา โดยมีอาจารย์ประจำเป็นผู้รับผิดชอบรายวิชานั้น 		
๑๐	<p>การปรับปรุงหลักสูตรตามรอบระยะเวลาที่กำหนด</p> <p><u>ประเภทวิชาการ</u></p> <ul style="list-style-type: none"> -ต้องไม่เกิน ๕ ปี ตามรอบระยะเวลาของหลักสูตรหรืออย่างน้อยทุก ๆ ๕ ปี 	<p>ในปีการศึกษา ๒๕๖๐ หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการโรงแรมและการท่องเที่ยว (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๐) เป็นหลักสูตรที่ได้รับการปรับปรุงจากหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการโรงแรมและการท่องเที่ยว (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๕๕) ซึ่งได้ดำเนินการปรับปรุงเมื่อปีการศึกษา ๒๕๕๙ และเริ่มรับนักศึกษาเข้าใหม่ในภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๐</p>	

สรุปผลการประเมินตนเอง องค์กรประกอบที่ ๑ : การกำกับมาตรฐาน

ตัวบ่งชี้	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	ผลการประเมิน
๑.๑	ผ่าน	<input checked="" type="checkbox"/> ผ่าน <input type="checkbox"/> ไม่ผ่าน	<input checked="" type="checkbox"/> หลักสูตรได้มาตรฐาน <input type="checkbox"/> หลักสูตรไม่ได้มาตรฐาน





หมวดที่ ๒ : อาจารย์

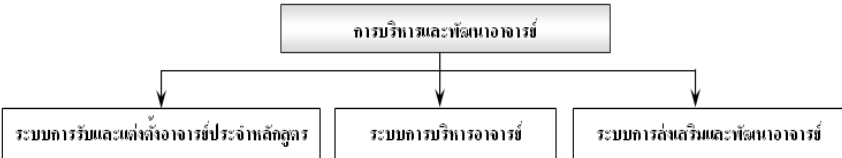
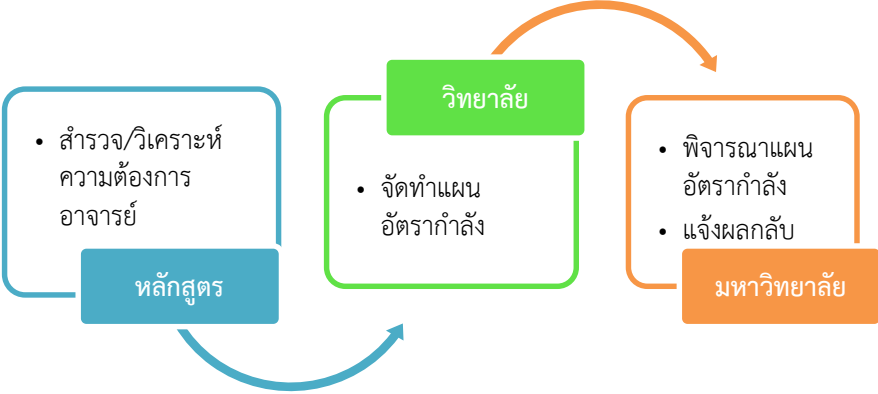
องค์ประกอบด้านอาจารย์ เริ่มดำเนินการตั้งแต่การบริหารและพัฒนาอาจารย์ คุณภาพอาจารย์ และผลลัพธ์ที่เกิดกับอาจารย์ โดยประกอบด้วยตัวบ่งชี้ ดังต่อไปนี้

ตัวบ่งชี้ที่ ๔.๑ การบริหารและพัฒนาอาจารย์

ตัวบ่งชี้ที่ ๔.๒ คุณภาพอาจารย์

ตัวบ่งชี้ที่ ๔.๓ ผลที่เกิดกับอาจารย์

ตัวบ่งชี้ที่ ๔.๑ การบริหารและพัฒนาอาจารย์

ระบบกลไกและผลการดำเนินงาน	หลักฐาน/ตารางอ้างอิง
<p>➢ ระบบและกลไกการบริหารและพัฒนาอาจารย์</p> <p>การบริหารและพัฒนาอาจารย์เป็นการดำเนินงานเพื่อให้ได้อาจารย์ที่มีคุณสมบัติ ทั้งเชิงปริมาณและเชิงคุณภาพที่เป็นไปตามมาตรฐานหลักสูตรที่กำหนดโดยสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา และมีการกำหนดเกณฑ์คุณสมบัติอาจารย์ที่สอดคล้องกับสภาพบริบท ปรัชญา วิสัยทัศน์ของมหาวิทยาลัย บริหารจัดการด้วยการวางแผน และการลงทุนด้วยงบประมาณและทรัพยากรให้เกิดความคุ้มค่า เพื่อให้มีอัตรากำลังอาจารย์มีจำนวนเหมาะสมกับจำนวนนักศึกษาที่รับเข้าในหลักสูตร มีจำนวนอาจารย์ที่มีความรู้ ความเชี่ยวชาญทางสาขาวิชาของหลักสูตร และมีประสบการณ์ที่เหมาะสมกับการผลิตบัณฑิต อันสะท้อนจากวุฒิทางการศึกษา ตำแหน่งทางวิชาการ และความก้าวหน้าในการผลิตผลงานทางวิชาการอย่างต่อเนื่อง โดยมีกรอบการดำเนินงานการบริหารและพัฒนาอาจารย์ ตามโครงสร้าง ดังนี้</p> 	
<p>๑. ระบบการรับและแต่งตั้งอาจารย์ประจำหลักสูตร</p> <p>แสดง Flow Chart หรือแสดงกระบวนการอื่นใดที่แสดงถึงกระบวนการดำเนินงาน</p>  <p>มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย มีระบบและกลไกการรับและแต่งตั้งอาจารย์ประจำหลักสูตรดังแผนภาพข้างต้น</p>	<p>CHT-๒.๑ แผนอัตรากำลัง</p> <p>CHT-๒.๒ แผนการพัฒนาตนเอง</p> <p>CHT-๒.๓ ตัวอย่างระบบการรับสมัครอาจารย์ผ่านหน้าเว็บไซต์ของมหาวิทยาลัย</p>





ในปีการศึกษา ๒๕๖๐ หลักสูตรไม่มีการรับและแต่งตั้งอาจารย์ประจำหลักสูตรใหม่ คณะกรรมการประจำหลักสูตรได้พิจารณาทบทวนคุณสมบัติของอาจารย์ประจำหลักสูตร พบว่า หลักสูตรมีจำนวนอาจารย์ประจำหลักสูตร และคุณสมบัติของอาจารย์ประจำหลักสูตร เป็นไปตามเกณฑ์และกรอบมาตรฐานที่กำหนด ทั้งนี้ได้มีการพิจารณาควบคู่ไปกับแผนอัตรากำลัง และแผนพัฒนาตนเองของอาจารย์ ในการลาศึกษาต่อ เพื่อใช้เป็นข้อมูลในการปรับปรุงหลักสูตรในรอบปีการศึกษา ๒๕๖๑ ต่อไป โดยมีกระบวนการตามขั้นตอน ดังนี้

๑. หลักสูตรสำรวจและวิเคราะห์ความต้องการอาจารย์ประจำหลักสูตร ให้สอดคล้องกับภาระหน้าที่และเป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๘ โดยกำหนดคุณสมบัติของอาจารย์ประจำหลักสูตร ให้เป็นไปตามตาราง ISED ๒๐๑๓ เสนอต่องานบริหารบุคคล เพื่อจัดทำแผนอัตรากำลังที่ค้ำประกันอัตราส่วนของอาจารย์ต่อนักศึกษา เสนอต่อคณะ/วิทยาลัย และมหาวิทยาลัยเพื่อขออนุมัติตามลำดับ

๒. มหาวิทยาลัยพิจารณาความเหมาะสมของอัตรากำลังตามแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลที่วิทยาลัยฯ เสนอขอ โดยพิจารณาในด้านคุณสมบัติ ที่ต้องสอดคล้องกับงบประมาณและความจำเป็นในการบริหารงานหลักสูตร

๓. เมื่อได้รับการอนุมัติจากมหาวิทยาลัย คณะ/วิทยาลัยดำเนินการสรรหาและคัดเลือกอาจารย์ประจำหลักสูตรให้สอดคล้องตามเกณฑ์และคุณสมบัติ การคัดเลือกบุคคลเข้าเป็นลูกจ้างชั่วคราว หรือพนักงานมหาวิทยาลัยในตำแหน่งอาจารย์ประจำหลักสูตร..(ชื่อหลักสูตรที่ประกาศรับอาจารย์) โดยกำหนดคุณสมบัติเพื่อให้ผู้สนใจสมัครทราบข้อมูลผ่านทางเว็บไซต์ของมหาวิทยาลัย ตามรายละเอียด ดังนี้

๑. สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี ศิลปศาสตรบัณฑิต หรือบริหารธุรกิจ บัณฑิต สาขาการโรงแรม สาขาการโรงแรมและการท่องเที่ยว สาขาการจัดการโรงแรมและรีสอร์ท สาขาการจัดการการโรงแรมและภัตตาคาร สาขาการท่องเที่ยว สาขาการจัดการการท่องเที่ยว สาขาการบริการ สาขาอุตสาหกรรมบริการ สาขาอุตสาหกรรมท่องเที่ยว สาขาการจัดการอุตสาหกรรมท่องเที่ยวและบริการ หรือสาขาการจัดการอุตสาหกรรมบริการและการท่องเที่ยว

๒. สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาโท ศิลปศาสตรมหาบัณฑิต หรือบริหารธุรกิจมหาบัณฑิต หรือวิทยาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาการโรงแรม สาขาการจัดการโรงแรม สาขาการโรงแรมและการท่องเที่ยว สาขาการจัดการโรงแรมและการท่องเที่ยว สาขาการจัดการอุตสาหกรรมบริการและการท่องเที่ยว สาขาการจัดการการท่องเที่ยว สาขาการจัดการท่องเที่ยวเชิงนิเวศชุมชน สาขา

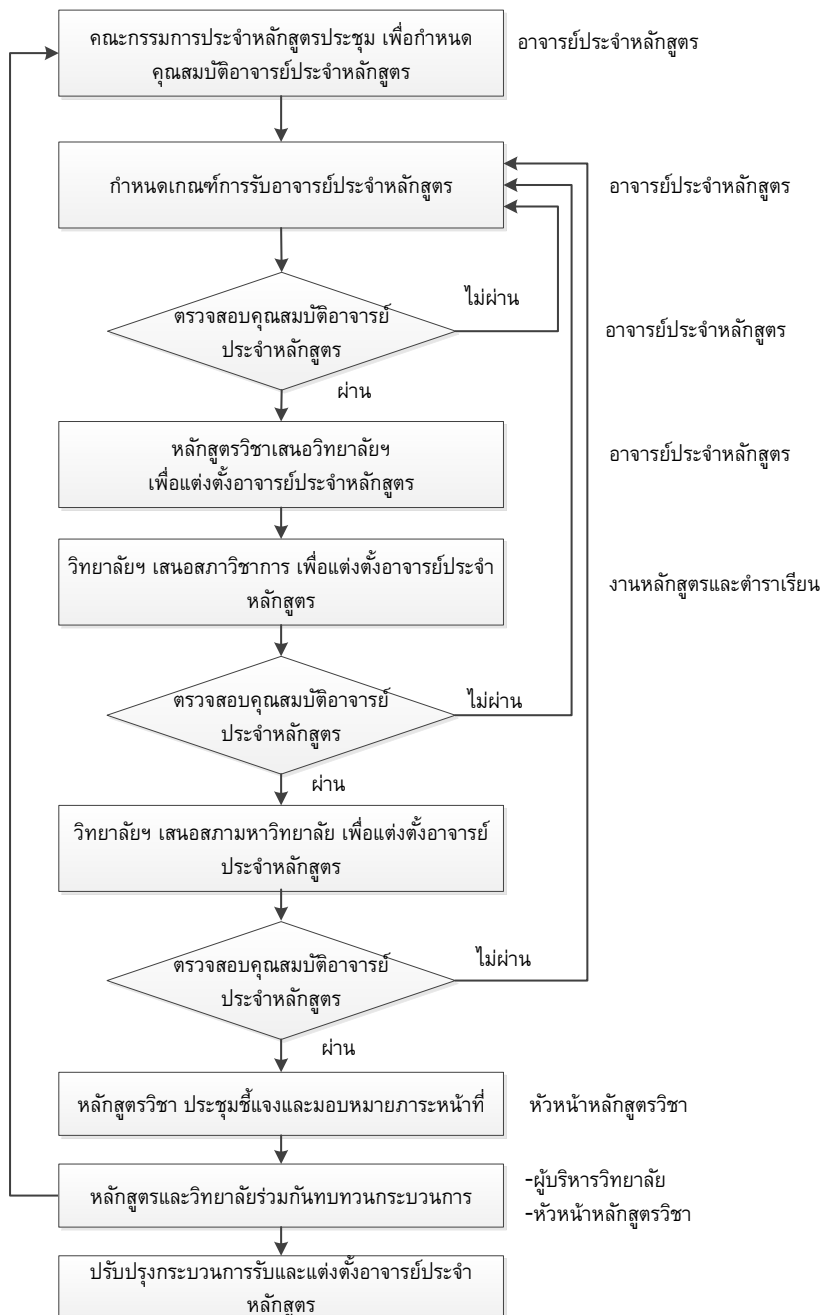




การท่องเที่ยวแบบบูรณาการ หรือสาขาการจัดการท่องเที่ยวและบริการแบบบูรณาการ

วิธีการคัดเลือกโดยพิจารณาจากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน และคุณสมบัติอื่น ๆ มีการสอบสัมภาษณ์ และสอบปฏิบัติโดยให้ผู้สมัครสาธิตการสอนประกอบการพิจารณา

ภาพกระบวนการรับและแต่งตั้งอาจารย์ประจำหลักสูตร





มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัยมีระบบและกลไกการรับและแต่งตั้งอาจารย์ประจำหลักสูตร ดังนี้

๑. การกำหนดเกณฑ์และคุณสมบัติในการรับเข้าของอาจารย์ประจำหลักสูตร
๒. กระบวนการรับสมัคร การสอบวัดความรู้ความสามารถ การพิจารณาคุณสมบัติตามเกณฑ์ เพื่อคัดเลือกบุคคลเข้าเป็นอาจารย์ประจำหลักสูตร
๓. การชี้แจง มอบหมายภาระหน้าที่ และทบทวนกระบวนการเพื่อพิจารณาปรับปรุง

ในปีการศึกษา ๒๕๖๐ หลักสูตรฯ ใช้อาจารย์ประจำหลักสูตรชุดเดิมตลอดภาคการศึกษา โดยยังไม่มีแต่งตั้งหรือเปลี่ยนแปลงใหม่ แต่ทางหลักสูตรได้มีการประชุมและพิจารณาเพื่อสำรวจความต้องการและวิเคราะห์ความจำเป็นของอาจารย์ประจำหลักสูตรในการบริหารและพัฒนางานหลักสูตรในปีการศึกษาต่อไป และทำแผนอัตรากำลังเสนอต่อฝ่ายบริหารบุคคลเพื่อนำเสนอต่อคณะ และมหาวิทยาลัยต่อไป หลักสูตรฯ ดำเนินการรับและแต่งตั้งอาจารย์ประจำหลักสูตร ดังนี้ (อธิบายตามกระบวนการ PDCA หรืออธิบายตามขั้นตอนกระบวนการที่สามารถพัฒนากระบวนการจากผลการประเมินได้)

(P) คณะกรรมการประจำหลักสูตรมีการประชุมอยู่เป็นระยะ ๆ เพื่อพิจารณาความต้องการอาจารย์ประจำหลักสูตร ซึ่งในการประชุมทางหลักสูตรได้พิจารณาและวิเคราะห์ภายใต้แผนกลยุทธ์ของวิทยาลัยฯ ในด้านการพัฒนาคุณภาพการศึกษา โดยใช้กลยุทธ์การเพิ่มและพัฒนาอาจารย์ที่มีศักยภาพให้เพียงพอ จึงจำเป็นต้องใช้มาตรการในการพัฒนากระบวนการสรรหาอาจารย์ที่มีคุณวุฒิและมีคุณสมบัติที่เหมาะสม มาช่วยพัฒนาและขับเคลื่อนหลักสูตรให้มีคุณภาพตามมาตรฐาน ทั้งนี้ ในการสรรหาอาจารย์เข้ามาเป็นอาจารย์ประจำหลักสูตร ยังเป็นการวางแผนในการดำเนินงานที่คำนึงถึงการลดจุดอ่อนในด้านตำแหน่งทางวิชาการและคุณวุฒิระดับปริญญาเอกของอาจารย์ที่ไม่เป็นไปตามเกณฑ์ ซึ่งทางคณะกรรมการหลักสูตรพิจารณาแล้วว่าหากมีอาจารย์ในสาขาจำนวนมากเพียงพอต่อการทดแทนในตำแหน่งที่ขาดหายไป อาจารย์ที่ประจำหลักสูตรอยู่สามารถลาเพื่อไปศึกษาต่อในระดับปริญญาเอก และสามารถปฏิบัติภารกิจตามพันธกิจของมหาวิทยาลัยได้เต็มประสิทธิภาพ และเป็นประโยชน์ต่อการพัฒนาผลงานทางวิชาการ และการขอตำแหน่งทางวิชาการของอาจารย์ได้อีกทางหนึ่งด้วย

(D) ในปีการศึกษา ๒๕๖๐ ทางสาขาฯ ได้มีการเปิดรับสมัครอาจารย์ใหม่เข้ามาทดแทนตำแหน่งที่ว่างของอาจารย์ซาฟุเราะห์ สาเฮาะ ซึ่งได้ลาออกในวันที่ ๒๙ กันยายน ๒๕๖๐ ตามคำสั่งที่ ๑๙๓/๒๕๖๐ ลงวันที่ ๑๒ กันยายน ๒๕๖๐ โดยสาขาฯ ได้มีการกำหนดคุณสมบัติการรับสมัครให้สอดคล้องกับภาระหน้าที่

CHT-๒.๔ แผนกลยุทธ์
ของวิทยาลัย





และเป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร โดยนำเสนอต่องานบริหารบุคคลเพื่อขออนุมัติเปิดรับตามประกาศ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย วิทยาเขตตรัง ลงวันที่ ๒๘ กันยายน ๒๕๖๐ เรื่องรับสมัครลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่งอาจารย์ ประจำสาขาการโรงแรมและการท่องเที่ยว โดยมีช่วงระยะเวลาในการรับสมัครตั้งแต่ วันที่ ๒๘ กันยายน -๙ ตุลาคม ๒๕๖๐ โดยมีการประกาศรายชื่อผู้ผ่านการประเมินสมรรถนะตามประกาศ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย วิทยาเขตตรัง ลงวันที่ ๑๙ ตุลาคม ๒๕๖๐ เรื่องผลการสอบคัดเลือกลูกจ้างชั่วคราว แต่ในครั้งนั้นผู้ผ่านการคัดเลือกไม่ได้มารายงานตัว จึงสละสิทธิ์ไป

(C) ทางสาขาฯ ได้เปิดรับใหม่เป็นครั้งที่ ๒ โดยนำเสนอต่องานบริหารบุคคลเพื่อขออนุมัติเปิดรับตามประกาศ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย วิทยาเขตตรัง ลงวันที่ ๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๐ เรื่องรับสมัครลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่งอาจารย์ ประจำสาขาการโรงแรมและการท่องเที่ยว โดยมีช่วงระยะเวลาในการรับสมัครตั้งแต่ วันที่ ๓ พฤศจิกายน-๑๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๐ โดยมีการประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการสอบคัดเลือกลูกจ้างชั่วคราว ตามประกาศ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย วิทยาเขตตรัง ลงวันที่ ๒๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๐ เรื่องรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการสอบคัดเลือกลูกจ้างชั่วคราว แต่ในครั้งนั้นไม่มีผู้มีความสมบัติในการสมัครสอบคัดเลือก

ทางสาขาฯ ได้เปิดรับใหม่เป็นครั้งที่ ๓ โดยนำเสนอต่องานบริหารบุคคลเพื่อขออนุมัติเปิดรับตามประกาศ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย วิทยาเขตตรัง ลงวันที่ ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๐ เรื่องรับสมัครลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่งอาจารย์ ประจำสาขาการโรงแรมและการท่องเที่ยว โดยมีช่วงระยะเวลาในการรับสมัครตั้งแต่ วันที่ ๓๐ พฤศจิกายน-๒๖ ธันวาคม ๒๕๖๐ โดยมีการประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการสอบคัดเลือกลูกจ้างชั่วคราว ตามประกาศ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย วิทยาเขตตรัง ลงวันที่ ๒๗ ธันวาคม ๒๕๖๐ เรื่องรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการสอบคัดเลือกลูกจ้างชั่วคราว โดยจะมีการสอบคัดเลือกผู้มีสิทธิ์เข้ารับการสอบคัดเลือกในวันที่ ๔ มกราคม ๒๕๖๑ ซึ่งในครั้งนั้นมีผู้สมัคร และผ่านกระบวนการสอบคัดเลือก และได้รับเข้าเป็นอาจารย์ประจำหลักสูตรในสาขา ๑ คน คือ นางสาวณัฐธิดา หนูแก้ว

(A) จากปีการศึกษา ๒๕๕๙ ที่ผ่านมา หลักสูตรมีระบบการรับและแต่งตั้งอาจารย์ประจำหลักสูตรให้เป็นไปตามเกณฑ์ที่ สกอ. กำหนด แต่ผลการดำเนินงานในปีที่ผ่านมาทางหลักสูตรฯ ใช้ระยะเวลาอันยาวนานในการเปิดรับสมัครและการคัดเลือกเพื่อให้ได้อาจารย์ประจำหลักสูตรครบตามจำนวน และมีความสมบัติเป็นไปตามเกณฑ์ที่กำหนด ทำให้หลักสูตรพิจารณาถึงปัญหาและอุปสรรคที่เกิดขึ้นในปีที่ผ่านมา จึงได้นำมาปรับปรุงแผนการดำเนินงานในปีการศึกษา ๒๕๖๐ ให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น ที่เห็นได้ชัด คือ การกำหนดคุณสมบัติ





ของอาจารย์ให้มีความหลากหลายมากยิ่งขึ้น เมื่อเปรียบเทียบคุณวุฒิที่เปิดรับจากปีที่ผ่านมา โดยมีการสำรวจรายชื่อหลักสูตรระดับปริญญาโทที่เปิดสอนอย่างกว้างขวางทั้งในประเทศและต่างประเทศ และนำรายชื่อหลักสูตรเหล่านั้นมาบรรจุในคุณสมบัติเพื่อเปิดรับบุคคลทั่วไปเข้ามาเป็นอาจารย์ประจำหลักสูตร

ผลที่ได้จากการปรับปรุงอย่างเป็นรูปธรรม ดังนี้

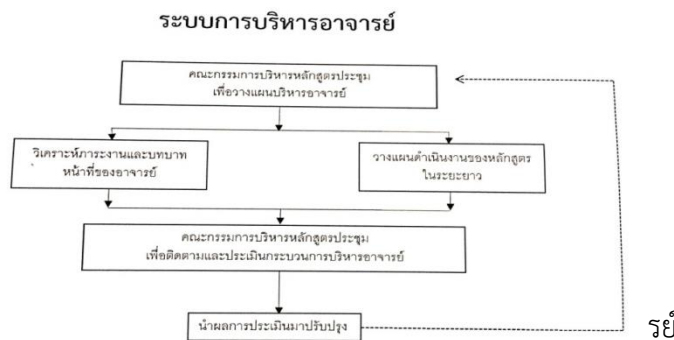
สาขาฯ และหลักสูตรมีระบบการรับและแต่งตั้งอาจารย์ประจำหลักสูตรที่สามารถช่วยในการบริหารหลักสูตรให้เป็นไปอย่างมีคุณภาพ โดยเฉพาะการกำหนดคุณวุฒิที่หลากหลาย เพื่อเปิดช่องทางให้แก่ผู้ที่สนใจเข้ามาสมัคร กระบวนการหาอาจารย์ทดแทนในตำแหน่งที่มีการลาออก รวมไปถึงการคัดเลือกอาจารย์เข้ามาประจำในสาขาฯ ที่จะต้องเน้นการสร้าง ความเข้าใจในภาระหน้าที่และความรับผิดชอบด้านต่าง ๆ ในตำแหน่งอาจารย์ผู้สอน และการเข้ามาเป็นอาจารย์ประจำหลักสูตรต่อไปในอนาคต โดยจัดให้มีอาจารย์พี่เลี้ยงคอยดูแลและให้คำแนะนำปรึกษาอย่างใกล้ชิด

มีแนวปฏิบัติที่ชัดเจนและมีหลักฐานเชิงประจักษ์ ดังนี้

๑. การสำรวจและวิเคราะห์ความต้องการอาจารย์ในระดับหลักสูตร ระดับสาขา
๒. การจัดทำแผนอัตรากำลังระดับสาขา และระดับคณะ
๓. กระบวนการสรรหา การเปิดรับสมัคร และการคัดเลือกผู้สมัคร
๔. การสร้างความเข้าใจในภาระหน้าที่และความรับผิดชอบในด้านต่าง ๆ ให้แก่อาจารย์ที่เข้ามาใหม่

☞ ระบบการบริหารอาจารย์

แสดง Flow Chart หรือแสดงกระบวนการอื่นใดที่แสดงถึงกระบวนการดำเนินงาน



มหาวิทยาลัย
ดังนี้

๑. การวางแผนในการบริหารอาจารย์
๒. การกำหนดภาระงาน และบทบาทของอาจารย์
๓. การวางแผนดำเนินงานของหลักสูตรในระยะยาว

CHT-๒.๕ ตัวอย่างผัง
โครงสร้างการ

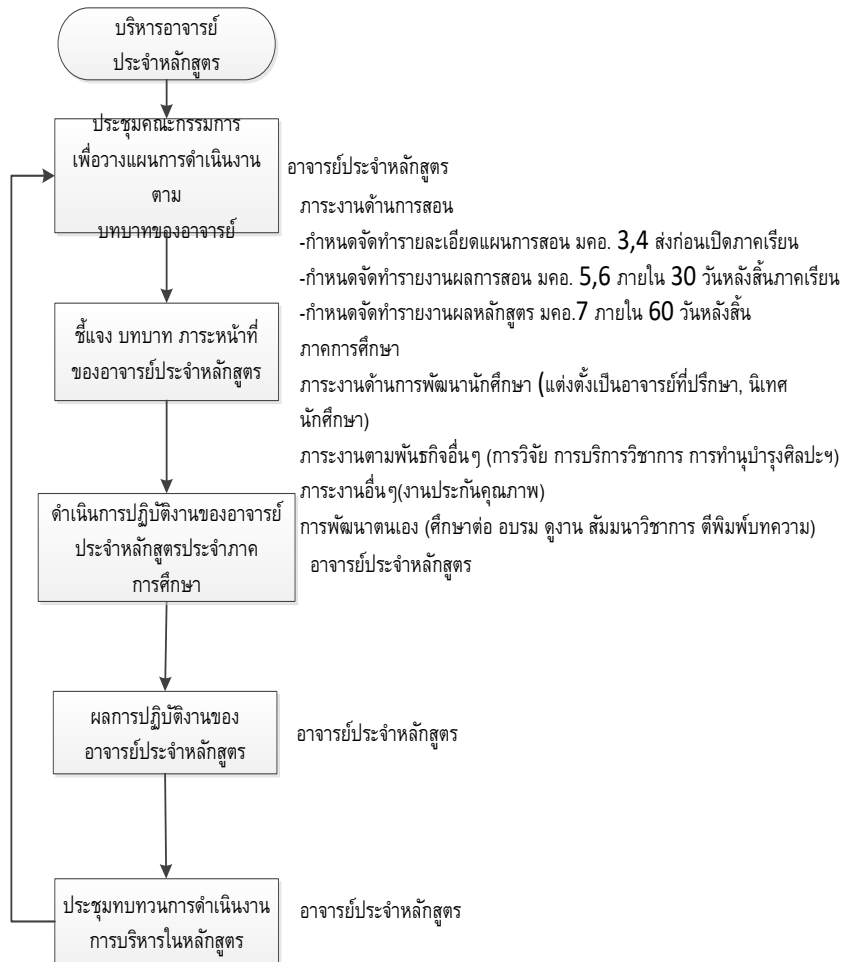




๔. การติดตามและประเมินกระบวนการบริหารอาจารย์
๕. นำผลการประเมินไปปรับปรุง

บริหารงานจากหน้า
เว็บไซต์ของวิทยาลัย

ภาพกระบวนการบริหารอาจารย์



ในปีการศึกษา ๒๕๖๐ หลักสูตรฯ ดำเนินการในการบริหารอาจารย์ ดังนี้ (อธิบายตามกระบวนการ PDCA หรืออธิบายตามขั้นตอนกระบวนการที่สามารถพัฒนากระบวนการจากผลการประเมินได้)

(P) หลักสูตรมีการวางแผนงานในการบริหารอาจารย์ ผ่านการประชุมร่วมกันในนามสาขา โดยจะกำหนดภาระงาน และบทบาทของอาจารย์ให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร โดยคำนึงถึงภาระงานในด้านการสอน การวิจัย การบริการวิชาการ การทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมฯ และการปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย และวัดผลโดยให้อาจารย์ประจำหลักสูตรประเมินตนเอง โดยจัดทำแฟ้มประเมินผลงานตามภาระงาน ดังนี้





๑. ด้านภาระงานสอน หลักสูตร ฯ ได้กำหนดรายวิชาให้อาจารย์ประจำหลักสูตร และอาจารย์ผู้สอนในปีการศึกษา ๒๕๖๐ ดังนี้

ภาคเรียนที่ ๑ /๒๕๖๐

รายวิชาสอนของอาจารย์ประจำหลักสูตร

๑.๑ อาจารย์วันวิสาข์ พลอย อินสว่าง รับผิดชอบสอน จำนวน ๒ วิชา (หลักสูตรปรับปรุง ๒๕๕๕) ได้แก่ รายวิชาการดำเนินงานและการจัดการงานแม่บ้าน (๐๘๑๑๒๒๐๔) และรายวิชาการจัดการธุรกิจนในอุตสาหกรรมบริการโรงแรมและการท่องเที่ยว (๐๘๑๑๑๒๐๔)

๑.๒ อาจารย์ธรรมจักร เล็กบรรจง รับผิดชอบสอน จำนวน ๓ วิชา (หลักสูตรปรับปรุง ๒๕๕๕) ได้แก่ รายวิชาการนำเที่ยวแบบเดินป่า (๐๘๑๑๓๓๑๙) รายวิชาการท่องเที่ยวอย่างยั่งยืน (๐๘๑๑๓๒๑๖) และรายวิชาการดำเนินงานและบริการอาหารและเครื่องดื่ม (๐๘๑๑๒๒๐๓) และรับผิดชอบสอน จำนวน ๒ วิชา (หลักสูตรปรับปรุง ๒๕๖๐) ได้แก่ รายวิชาการดำเนินงานและบริการอาหารและเครื่องดื่ม (๐๘๑๑๑๒๐๓) และรายวิชาการท่องเที่ยวเดินป่าและการตั้งค่ายพักแรม (๐๘๑๑๔๐๐๑)

๑.๓ อาจารย์สุญาพร สือตระกูล รับผิดชอบสอน จำนวน ๒ วิชา (หลักสูตรปรับปรุง ๒๕๕๕) ได้แก่ รายวิชางานสปาในธุรกิจโรงแรม (๐๘๑๑๒๓๐๖) รายวิชาทักษะภาษาอังกฤษและคอมพิวเตอร์ในอุตสาหกรรมบริการโรงแรมและการท่องเที่ยว (๐๘๑๑๕๒๐๑) และรับผิดชอบสอน จำนวน ๑ วิชา (หลักสูตรปรับปรุง ๒๕๖๐) ได้แก่ รายวิชากิจกรรมท่องเที่ยวทางทะเลและทักษะความปลอดภัยทางน้ำ (๐๘๑๑๓๐๐๔)

๑.๔ อาจารย์สุธิรา ปานแก้ว รับผิดชอบสอน จำนวน ๑ วิชา (หลักสูตรปรับปรุง ๒๕๕๕) ได้แก่ รายวิชาการจัดการด้านภัตตาคารและการจัดเลี้ยง (๐๘๑๑๒๓๑๐)

๑.๕ อาจารย์นัยนา คำกันศิลป์ รับผิดชอบสอน จำนวน ๒ วิชา (หลักสูตรปรับปรุง ๒๕๖๐) ได้แก่ รายวิชาลักษณะและพฤติกรรมนักท่องเที่ยว (๐๘๑๑๐๑๐๔) และรายวิชาความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับอุตสาหกรรมบริการ (๐๘๑๑๐๑๐๑)

รายวิชาสอนของอาจารย์ผู้สอน

๑.๖ อาจารย์ธนิษฐ์ สังขดวง รับผิดชอบสอน จำนวน ๓ วิชา (หลักสูตรปรับปรุง ๒๕๕๕) ได้แก่ รายวิชาการตลาดท่องเที่ยว (๐๘๑๑๓๓๐๗) รายวิชาการเตรียมสหกิจศึกษาทางการโรงแรมและการท่องเที่ยว (๐๘๑๑๕๔๐๖) และรายวิชาจรรยาบรรณวิชาชีพและกฎหมายสำหรับการโรงแรมและการท่องเที่ยว (๐๘๑๑๑๑๐๓) และรับผิดชอบสอน จำนวน ๑ วิชา (หลักสูตรปรับปรุง ๒๕๖๐)

CHT-๒.๖ แบบฟอร์ม
การส่งมอบ.

CHT-๒.๗ ตารางสอน
อาจารย์ภาคเรียนที่ ๑
และ ๒ ปีการศึกษา
๒๕๖๐





ได้แก่ รายวิชาจรรยาบรรณวิชาชีพและกฎหมายสำหรับการโรงแรมและการท่องเที่ยว (๐๘๑๑๐๒๐๗)

๑.๗ อาจารย์ซาฟูเราะห์ สาเฮาะ รับผิดชอบสอน จำนวน ๒ วิชา (หลักสูตรปรับปรุง ๒๕๕๕) ได้แก่ รายวิชา การพัฒนาบุคลิกภาพในอุตสาหกรรมบริการ (๐๘๑๑๒๑๐๑) และรายวิชาการออกแบบและตกแต่งด้านงานโรงแรม

๑.๘ อาจารย์จันทิวรรณ สมานธิ รับผิดชอบสอน จำนวน ๑ วิชา (หลักสูตรปรับปรุง ๒๕๕๕) ได้แก่ รายวิชา การเขียนภาษาอังกฤษเพื่อการโรงแรมและการท่องเที่ยว (๐๘๑๑๔๔๐๕) และรับผิดชอบสอน จำนวน ๑ วิชา (หลักสูตรปรับปรุง ๒๕๖๐) ได้แก่ รายวิชาการบัญชีและการเงินสำหรับธุรกิจโรงแรมและการท่องเที่ยว (๐๘๑๑๑๒๐๑)

๑.๙ อาจารย์จิระนาถ รุ่งช่วง รับผิดชอบสอน จำนวน ๑ วิชา (หลักสูตรปรับปรุง ๒๕๕๕) ได้แก่ รายวิชาการดำเนินงานและการจัดงานครัว (๐๘๑๑๒๒๐๕)

๑.๑๐ อาจารย์จตุติมา บุญมี รับผิดชอบสอน จำนวน ๑ วิชา (หลักสูตรปรับปรุง ๒๕๕๕) ได้แก่ รายวิชาการดำเนินงานและการจัดการงานบริการส่วนหน้า (๐๘๑๑๒๒๐๒) และรับผิดชอบสอน จำนวน ๑ วิชา (หลักสูตรปรับปรุง ๒๕๖๐) ได้แก่ รายวิชาศิลปะการให้บริการสำหรับการโรงแรมและการท่องเที่ยว (๐๘๑๑๐๑๐๒)

๑.๑๑ อาจารย์ฟ้าพิไล ทวีสินโสภาน รับผิดชอบสอน จำนวน ๒ วิชา (หลักสูตรปรับปรุง ๒๕๕๕) ได้แก่ รายวิชาประวัติศาสตร์ไทยเพื่อการท่องเที่ยว (๐๘๑๑๓๓๐๖) และรายวิชาอาเซียนศึกษาเพื่อการท่องเที่ยว (๐๘๑๑๓๓๐๘) และรับผิดชอบสอน จำนวน ๒ วิชา (หลักสูตรปรับปรุง ๒๕๖๐) ได้แก่ รายวิชาการสื่อสารข้ามวัฒนธรรม (๐๘๑๑๐๑๐๓) และรายวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศสำหรับธุรกิจการโรงแรมและการท่องเที่ยว (๐๘๑๑๐๒๐๖)

๑.๑๒ อาจารย์สุชาติ อินกล้า รับผิดชอบสอน จำนวน ๑ วิชา (หลักสูตรปรับปรุง ๒๕๕๕) ได้แก่ รายวิชาหลักการมัดคูกุเทศก์เบื้องต้น (๐๘๑๑๓๒๐๒) และรับผิดชอบสอน จำนวน ๑ วิชา (หลักสูตรปรับปรุง ๒๕๖๐) ได้แก่ รายวิชาหลักการมัดคูกุเทศก์ (๐๘๑๑๒๓๐๖)

๑.๑๓ อาจารย์ ดร. ศุภิตพร ฮกทา รับผิดชอบสอน จำนวน ๑ วิชา (หลักสูตรปรับปรุง ๒๕๕๕) ได้แก่ รายวิชาธุรกิจที่พักแรมในชุมชน (๐๘๑๑๓๓๐๘) และรับผิดชอบสอน จำนวน ๒ วิชา (หลักสูตรปรับปรุง ๒๕๖๐) ได้แก่ รายวิชาการจัดการทรัพยากรมนุษย์ในอุตสาหกรรมบริการ (๐๘๑๑๐๒๐๕) และรายวิชาการจัดการที่พักแรมชุมชนชายฝั่งทะเล (๐๘๑๑๕๐๐๔)





ภาคเรียนที่ ๒ /๒๕๖๐

รายวิชาสอนของอาจารย์ประจำหลักสูตร

๑.๑ อาจารย์วันวิสาข์ พลอย อินสว่าง รับผิดชอบสอน จำนวน ๓ วิชา (หลักสูตรปรับปรุง ๒๕๕๕) ได้แก่ รายวิชาการดำเนินงานและการจัดการงานแม่บ้าน (๐๘๑๑๒๒๐๔) รายวิชาการจัดการธุรกิจในอุตสาหกรรมบริการโรงแรมและการท่องเที่ยว (๐๘๑๑๑๒๐๔) และรายวิชาการจัดการด้านภัตตาคารและการจัดเลี้ยง (๐๘๑๑๒๓๑๐) และรับผิดชอบสอน จำนวน ๑ วิชา (หลักสูตรปรับปรุง ๒๕๖๐) รายวิชาการจัดการธุรกิจโรงแรม (๐๘๑๑๑๒๐๕)

๑.๒ อาจารย์ธรรมจักร เล็กบรรจง รับผิดชอบสอน จำนวน ๔ วิชา (หลักสูตรปรับปรุง ๒๕๕๕) ได้แก่ รายวิชาการนำเที่ยวแบบเดินป่า (๐๘๑๑๓๓๑๙) รายวิชาการท่องเที่ยวอย่างยั่งยืน (๐๘๑๑๓๒๑๖) รายวิชาการดำเนินงานและบริการอาหารและเครื่องดื่ม (๐๘๑๑๒๒๐๓) และรายวิชาการผสมเครื่องดื่ม (๐๘๑๑๒๓๑๔) และรับผิดชอบสอน จำนวน ๒ วิชา (หลักสูตรปรับปรุง ๒๕๖๐) ได้แก่ รายวิชาการท่องเที่ยวอย่างยั่งยืน (๐๘๑๑๒๓๐๔) และรายวิชาการท่องเที่ยวเดินป่าและการตั้งค่ายพักแรม (๐๘๑๑๔๐๐๑)

๑.๓ อาจารย์สุญาพร ส้อตระกูล รับผิดชอบสอน จำนวน ๓ วิชา (หลักสูตรปรับปรุง ๒๕๕๕) ได้แก่ รายวิชางานสปาในธุรกิจโรงแรม (๐๘๑๑๒๓๐๖) รายวิชาทักษะภาษาอังกฤษและคอมพิวเตอร์ในอุตสาหกรรมบริการโรงแรมและการท่องเที่ยว (๐๘๑๑๕๒๐๑) และรายวิชาการวางแผนและการจัดรายการนำเที่ยว (๐๘๑๑๓๔๑๐) และรับผิดชอบสอน จำนวน ๒ วิชา (หลักสูตรปรับปรุง ๒๕๖๐) ได้แก่ รายวิชาการจัดการและงานบริการสปาในโรงแรม (๐๘๑๑๑๒๐๙) และรายวิชาการวางแผนและดำเนินงานนำเที่ยว (๐๘๑๑๒๓๐๗)

๑.๔ อาจารย์สุธิรา ปานแก้ว รับผิดชอบสอน จำนวน ๒ วิชา (หลักสูตรปรับปรุง ๒๕๕๕) ได้แก่ รายวิชาภาษาอังกฤษเพื่อการโรงแรมและการท่องเที่ยว (๐๘๑๑๔๒๐๒) และรายวิชาการออกแบบอาหารสำหรับงานโรงแรม (๐๘๑๑๒๓๐๙) และรับผิดชอบสอน จำนวน ๒ วิชา (หลักสูตรปรับปรุง ๒๕๖๐) ได้แก่ รายวิชาภาษาอังกฤษเพื่อการโรงแรมและการท่องเที่ยว ๒ (๐๘๑๑๖๒๐๒) และรายวิชาการจัดการภัตตาคารและการดำเนินงานบริการจัดเลี้ยง (๐๘๑๑๑๒๐๖)

๑.๕ อาจารย์นัยนา คำกันศิลป์ รับผิดชอบสอน จำนวน ๔ วิชา (หลักสูตรปรับปรุง ๒๕๕๕) ได้แก่ รายวิชาหลักงานศิลป์ในธุรกิจโรงแรม (๐๘๑๑๒๓๐๗) รายวิชาการจัดประชุม นิทรรศการและการท่องเที่ยวเพื่อเป็นรางวัล (๐๘๑๑๓๓๐๙) รายวิชาความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับอุตสาหกรรมบริการโรงแรมและการท่องเที่ยว (๐๘๑๑๑๑๖๑) และรายวิชาลักษณะพฤติกรรมนักท่องเที่ยว





(๐๘๑๑๐๑๐๔) และรับผิดชอบสอน จำนวน ๑ วิชา (หลักสูตรปรับปรุง ๒๕๖๐) ได้แก่ รายวิชาลักษณะและพฤติกรรมนักท่องเที่ยว (๐๘๑๑๐๑๐๔)

รายวิชาสอนของอาจารย์ผู้สอน

๑.๖ อาจารย์ธนิษฐ์ สังขดวง รับผิดชอบสอน จำนวน ๕ วิชา (หลักสูตรปรับปรุง ๒๕๕๕) ได้แก่ รายวิชาการตลาดท่องเที่ยว (๐๘๑๑๓๓๐๗) รายวิชาจรรยาบรรณวิชาชีพและกฎหมายสำหรับการโรงแรมและการท่องเที่ยว (๐๘๑๑๑๑๐๓) รายวิชาโลจิสติกส์สำหรับอุตสาหกรรมการท่องเที่ยว (๐๘๑๑๓๒๐๕) รายวิชาภาษาอังกฤษเพื่องานต้อนรับส่วนหน้า (๐๘๑๑๒๓๑๘) และรายวิชาโครงการงานทางการโรงแรมและการท่องเที่ยว (๐๘๑๑๐๑๐๔)

๑.๗ อาจารย์ณัฐธินิชา หนูแก้ว รับผิดชอบสอน จำนวน ๓ วิชา (หลักสูตรปรับปรุง ๒๕๕๕) ได้แก่ รายวิชาการพัฒนาบุคลิกภาพในอุตสาหกรรมบริการ (๐๘๑๑๒๑๐๑) รายวิชาธุรกิจที่พักแรมในชุมชน (๐๘๑๑๓๓๑๘) และรายวิชาการจัดซื้อและการวางแผนรายการอาหาร (๐๘๑๑๒๒๑๑)

๑.๘ อาจารย์จันทิวรรณ สมานธิ รับผิดชอบสอน จำนวน ๔ วิชา (หลักสูตรปรับปรุง ๒๕๕๕) ได้แก่ รายวิชาภาษาอังกฤษเพื่อการโรงแรมและการท่องเที่ยว ๑ (๐๘๑๑๔๒๐๑) รายวิชาภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร ๑ (๐๘๑๑๔๓๐๓) รายวิชาภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร ๒ (๐๘๑๑๔๓๐๔) และรายวิชาสหกิจศึกษาทางการโรงแรมและการท่องเที่ยว (๐๘๑๑๕๔๐๗) และรับผิดชอบสอน จำนวน ๑ วิชา (หลักสูตรปรับปรุง ๒๕๖๐) ได้แก่ รายวิชาภาษาอังกฤษเพื่อการโรงแรมและการท่องเที่ยว ๒ (๐๘๑๑๖๒๐๒)

๑.๙ อาจารย์จิระนาถ รุ่งช่วง รับผิดชอบสอน จำนวน ๒ วิชา (หลักสูตรปรับปรุง ๒๕๕๕) ได้แก่ รายวิชาการดำเนินงานและการจัดงานครัว (๐๘๑๑๒๒๐๕) และรายวิชาการทำอาหารไทย (๐๘๑๑๒๓๒๙) และรับผิดชอบสอน จำนวน ๑ วิชา (หลักสูตรปรับปรุง ๒๕๖๐) ได้แก่ รายวิชาการดำเนินงานและการจัดการครัว (๐๘๑๑๑๒๐๗)

๑.๑๐ อาจารย์จตุติมา บุญมี รับผิดชอบสอน จำนวน ๒ วิชา (หลักสูตรปรับปรุง ๒๕๕๕) ได้แก่ รายวิชาการดำเนินงานและการจัดการงานบริการส่วนหน้า (๐๘๑๑๒๒๐๒) และรายวิชาศิลปะการให้บริการในอุตสาหกรรมการโรงแรมและการท่องเที่ยว (๐๘๑๑๑๑๐๒) และรับผิดชอบสอน จำนวน ๑ วิชา (หลักสูตรปรับปรุง ๒๕๖๐) ได้แก่ รายวิชาการจัดการฝ่ายห้องพัก (๐๘๑๑๒๒๐๘)

๑.๑๑ อาจารย์ฟ้าพิไล ทวีสินโสภาน รับผิดชอบสอน จำนวน ๕ วิชา (หลักสูตรปรับปรุง ๒๕๕๕) ได้แก่ รายวิชาประวัติศาสตร์ไทยเพื่อการท่องเที่ยว (๐๘๑๑๓๓๐๖) รายวิชาอาเซียนศึกษาเพื่อการท่องเที่ยว (๐๘๑๑๓๓๐๘) รายวิชาสัมมนาการโรงแรมและการท่องเที่ยว (๐๘๑๑๕๔๐๓) รายวิชาทักษะ





ด้านการโรงแรมและการท่องเที่ยว (๐๘๑๑๕๓๐๒) รายวิชาการสร้างสรรค์งานดอกไม้ (๐๘๑๑๒๓๒๔) และรับผิดชอบสอน จำนวน ๒ วิชา (หลักสูตรปรับปรุง ๒๕๖๐) ได้แก่ รายวิชาการสื่อสารข้ามวัฒนธรรม (๐๘๑๑๐๑๐๓) และรายวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศสำหรับธุรกิจการโรงแรมและการท่องเที่ยว (๐๘๑๑๐๒๐๖)

๑.๑๒ อาจารย์สุชาติ อินกล้า รับผิดชอบสอน จำนวน ๑ วิชา (หลักสูตรปรับปรุง ๒๕๕๕) ได้แก่ รายวิชาการปฏิบัติงานด้านมัคคุเทศก์ (๐๘๑๑๓๒๐๓) และรับผิดชอบสอน จำนวน ๑ วิชา (หลักสูตรปรับปรุง ๒๕๖๐) ได้แก่ รายวิชาหลักการมัคคุเทศก์ (๐๘๑๑๒๓๐๖)

๑.๑๓ อาจารย์ ดร. ดุสิตพร ฮกทา รับผิดชอบสอน จำนวน ๒ วิชา (หลักสูตรปรับปรุง ๒๕๕๕) ได้แก่ รายวิชาการสุขาภิบาลอาหารในโรงแรม (๐๘๑๑๒๓๑๒) และรายวิชาการควบคุมปริมาณที่ในงานโรงแรม (๐๘๑๑๕๔๐๓) และรับผิดชอบสอน จำนวน ๑ วิชา (หลักสูตรปรับปรุง ๒๕๖๐) ได้แก่ รายวิชาการจัดการธุรกิจนำเที่ยวและตัวแทนเดินทางท่องเที่ยว (๐๘๑๑๐๒๐๖)

๒. ด้านการวิจัย อาจารย์ประจำหลักสูตรได้รับจัดสรรงบประมาณในการดำเนินการวิจัย ปีงบประมาณ ๒๕๖๐ และปีงบประมาณ ๒๕๖๑ ดังนี้

๒.๑ อาจารย์วันวิสาข์ พลอย อินสว่าง ได้รับงบประมาณดำเนินโครงการวิจัยเงินรายได้ ปีงบประมาณ ๒๕๖๑ เรื่อง การประเมินศักยภาพและการประชาสัมพันธ์แหล่งท่องเที่ยวใหม่ เขาหัวแตก อำเภอห้วยยอด จังหวัดตรัง งบประมาณในการดำเนินโครงการ ๔๐,๐๐๐ บาท

๒.๒ อาจารย์ธรรมจักร เล็กบรรจง ได้รับงบประมาณดำเนินโครงการวิจัยเงินรายได้ ปีงบประมาณ ๒๕๖๑ เรื่อง การจัดการท่องเที่ยวแบบไม่เร่งรีบ Slow Tourism โดยความร่วมมือของชุมชนเกาะสุกรอำเภอปะเหลียน จังหวัดตรัง งบประมาณในการดำเนินโครงการ ๔๕,๐๐๐ บาท

๒.๓ อาจารย์สุญาพร สัตตระกุล ได้รับงบประมาณดำเนินโครงการวิจัยเงินรายได้ ปีงบประมาณ ๒๕๖๐ เรื่อง แนวทางการพัฒนาการท่องเที่ยวเชิงวิถีชีวิตชุมชนเกาะสุกร จังหวัดตรัง งบประมาณในการดำเนินโครงการ ๔๐,๐๐๐ บาท และได้รับงบประมาณดำเนินโครงการวิจัยเงินแผ่นดิน ปีงบประมาณ ๒๕๖๐ เรื่อง การออกแบบและสร้างสื่อมัลติมีเดียเพื่อประชาสัมพันธ์การท่องเที่ยวเชิงนิเวศ ตำบลบ่อหิน อำเภอสิเกา จังหวัดตรัง และงบประมาณทุนวิจัยมุ่งเป้าของสำนักงานกองทุนสนับสนุนการวิจัย (สกว.) ปีงบประมาณ ๒๕๖๑ เรื่อง การพัฒนาคุณค่ามะพร้าวเกาะสมุยและมะพร้าวเกาะพะงันกับการท่องเที่ยวเชิงสร้างสรรค์

CHT-๒.๘ ผลการจัดสรร
งบประมาณวิจัย
ประจำปีงบประมาณ
๒๕๖๐ และ ๒๕๖๑





๒.๔ อาจารย์สุธิดา ปานแก้ว ร่วมกับอาจารย์ธรรมจักร เล็กบรรจง และ อาจารย์ฟ้าพิไล ทวีสินโสภา ได้รับงบประมาณดำเนินโครงการวิจัยทุนอุดหนุน การวิจัยเพื่อพัฒนาเชิงพื้นที่ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๐ เรื่อง การพัฒนาศักยภาพ แหล่งท่องเที่ยวในเขตลุ่มน้ำปะเหลียน จังหวัดตรัง งบประมาณในการดำเนิน โครงการ ๒๐๐,๐๐๐ บาท และได้รับงบประมาณดำเนินโครงการวิจัยเงินรายได้ ปีงบประมาณ ๒๕๖๑ เรื่อง แนวทางพัฒนาแหล่งท่องเที่ยวในพื้นที่ชุมชนแหลม โปธิ ตำบลคูเต่า อำเภอหาดใหญ่ จังหวัดสงขลา งบประมาณในการดำเนิน โครงการ ๔๐,๐๐๐ บาท

๒.๕ อาจารย์นัยนา คำกันศิลป์ ได้รับงบประมาณดำเนินโครงการวิจัยเงิน รายได้ ปีงบประมาณ ๒๕๖๑ เรื่อง อัตลักษณ์ย่านเมืองเก่าทับเที่ยง : การสื่อ ความหมายเพื่อการท่องเที่ยวเชิงวัฒนธรรม งบประมาณในการดำเนินโครงการ ๔๐,๐๐๐ บาท

๓. ด้านการบริการวิชาการในปีการศึกษา ๒๕๖๐ ทางหลักสูตรฯ ได้รับ งบประมาณประจำปี ๒๕๖๑ เพื่อดำเนินการตามพันธกิจให้บริการวิชาการแก่ ชุมชนและสังคม จำนวน ๓ โครงการ โดยมีแผนในการดำเนินงาน ดังนี้

๓.๑ กิจกรรมย่อยที่ ๔ การส่งเสริมการท่องเที่ยวบ้านเขาหลัก จังหวัดตรัง งบประมาณดำเนินโครงการ จำนวน ๓๐,๐๐๐ บาท ช่วงเวลาดำเนินโครงการ เมษายน ๒๕๖๑ ผู้รับผิดชอบโครงการ อาจารย์สุญาพร สือตระกูล

๓.๒ กิจกรรมย่อยที่ ๕ การจัดการธุรกิจท่องเที่ยวโฮมสเตย์โดยชุมชน งบประมาณดำเนินโครงการ จำนวน ๓๐,๐๐๐ บาท ช่วงเวลาดำเนินโครงการ มีนาคม ๒๕๖๑ ผู้รับผิดชอบโครงการ อาจารย์วันวิสาข์ พลอย อินสว่าง

๓.๓ กิจกรรมย่อยที่ ๖ เสวนารายงานสรุปผลการดำเนินงานและพัฒนา แผนการดำเนินงาน ช่วงเวลาดำเนินโครงการ กรกฎาคม ๒๕๖๑ ผู้รับผิดชอบ โครงการ อาจารย์สุญาพร สือตระกูล

๔. ด้านการทำนุศิลปวัฒนธรรมฯ ในปีการศึกษา ๒๕๖๐ ทางหลักสูตรฯ ได้กำหนดให้อาจารย์ประจำหลักสูตรเข้าร่วมในโครงการที่งานพัฒนานักศึกษา จัดขึ้นในระดับคณะ และโครงการอื่น ๆ ที่มหาวิทยาลัยจัดขึ้น

๕. การปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ในปีการศึกษา ๒๕๖๐ ได้กำหนดให้อาจารย์ ประจำหลักสูตรมีหน้าที่ในด้านอื่น ๆ เพิ่มเติม เพื่อส่งเสริมให้การบริหารงาน หลักสูตรการโรงแรมและการท่องเที่ยว ภายใต้การดูแลของสาขาการโรงแรมและ การท่องเที่ยว มีความเป็นระบบและสามารถเชื่อมโยงกับพันธกิจที่สำคัญของ หน่วยงานได้ ดังนี้

๕.๑ งานประกันคุณภาพหลักสูตร และงาน ๕ส plus กำหนดให้อาจารย์ วันวิสาข์ พลอย อินสว่าง ซึ่งเป็นประธานหลักสูตรเป็นผู้รับผิดชอบหลัก ในการ จัดทำรายงานผลการประเมินตนเองในปีการศึกษา ๒๕๖๐ ร่วมกับกับอาจารย์

CHT-๒.๔ คำสั่งแต่งตั้ง
และขออนุมัติโครงการ
บริการวิชาการ ประจำปี
งบประมาณ ๒๕๖๑





สุธิดา ปานแก้ว เลขานุการสาขาฯ และอาจารย์จตุมา บุญมี หัวหน้าหน่วย
หลักสูตร ตลอดจนอาจารย์ประจำหลักสูตรคนอื่น ๆ

๕.๒ งานนักศึกษาในที่ปรึกษา อาจารย์ประจำหลักสูตรทุกคนเป็น
อาจารย์ที่ปรึกษาให้แก่นักศึกษา ดังนี้

๒ อาจารย์วันวิสาข์ พลอย อินสว่าง เป็นอาจารย์ที่ปรึกษา นักศึกษา
สาขาวิชาการโรงแรมและการท่องเที่ยว ชั้นปีที่ ๑

๒ อาจารย์ธรรมจักร เล็กบรรจง เป็นอาจารย์ที่ปรึกษา นักศึกษา
สาขาวิชาการโรงแรมและการท่องเที่ยว ชั้นปีที่ ๒

๒ อาจารย์สุญาพร สัตตระกุล เป็นอาจารย์ที่ปรึกษา นักศึกษา
สาขาวิชาการโรงแรมและการท่องเที่ยว ชั้นปีที่ ๔

๒ อาจารย์สุธิดา ปานแก้ว เป็นอาจารย์ที่ปรึกษา นักศึกษาสาขาวิชา
การโรงแรมและการท่องเที่ยว ชั้นปีที่ ๑ เทียบโอน

๒ อาจารย์นัยนา คำกันศิลป์ เป็นอาจารย์ที่ปรึกษา นักศึกษาสาขาวิชา
การโรงแรมและการท่องเที่ยว ชั้นปีที่ ๓

๕.๓ งานสหกิจศึกษาและนักศึกษาฝึกประสบการณ์วิชาชีพ กำหนดให้
อาจารย์สุญาพร สัตตระกุลรับผิดชอบร่วมกับอาจารย์จันทิวรรณ สมานธิ ในการ
ดูแลและประสานงานระหว่างนักศึกษา กับคณะ และสถานประกอบการ
ภายนอก

๕.๔ งานศูนย์ฝึกทักษะปฏิบัติทางการโรงแรมและการท่องเที่ยว
กำหนดให้อาจารย์สุธิดา ปานแก้ว เป็นผู้ดูแลความเรียบร้อยและประสานงาน
ร่วมกับเจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ฝึกฯ

๕.๕ งานพัฒนานักศึกษา กำหนดให้อาจารย์นัยนา คำกันศิลป์ เป็น
ผู้ดูแลนักศึกษาให้เข้าร่วมกิจกรรมต่าง ๆ ทั้งในระดับสาขา คณะ และ
มหาวิทยาลัย

๕.๖ งานที่ได้รับมอบหมายโดยประสานกับหน่วยงานภายนอก กำหนดให้
อาจารย์ธรรมจักร เล็กบรรจงเป็นผู้ประสานงานเพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วย
ความเรียบร้อย

๕.๗ งานพัฒนาตนเอง ทางหลักสูตรฯ สนับสนุนให้อาจารย์ทุกคนได้
วางแผนเพื่อพัฒนาตนเองตามกรอบระยะเวลาและความเหมาะสม โดยมีการ
กำหนดประเด็นการพัฒนาตนเองที่เป็นมาตรฐานขั้นต้น เพื่อเป็นแนวทางในการ
ปฏิบัติตาม ดังนี้

CHT-๒.๑๐ คำสั่งแต่งตั้ง
อาจารย์ที่ปรึกษา
ประจำปีการศึกษา
๒๕๖๐

CHT-๒.๑๑ คำสั่งแต่งตั้ง
คณะกรรมการประจำ
ศูนย์ฝึกทักษะวิชาชีพ
นักศึกษา





ลำดับที่	ประเด็นการพัฒนาตนเอง	ขอบเขตงาน
๑.	การอบรมเพื่อพัฒนาตนเองในด้านทักษะและวิชาชีพ	๑ ครั้ง/ปี
๒.	การดูงาน/สัมมนาวิชาการ/เข้าร่วมโครงการที่เกี่ยวข้องตามพันธกิจ	ตามที่คณะ/มหาวิทยาลัยกำหนด หรือหน่วยงานภายนอกร้องขอ
๓.	การนำเสนอผลงานในงานประชุมวิชาการหรือการตีพิมพ์งานในวารสาร	๑ ครั้ง/ปี
๔.	การลาศึกษาต่อ	ตามกรอบระยะเวลาและเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนด
๕.	การขอตำแหน่งทางวิชาการที่สูงขึ้น	

(D) เมื่อหลักสูตรได้วางแผนในการบริหารอาจารย์ โดยมีการกำหนดภาระงานในด้านต่าง ๆ เป็นที่เรียบร้อยแล้ว ทางหลักสูตร ได้จัดทำปฏิทินการปฏิบัติงาน เพื่อให้หลักสูตรขับเคลื่อนภารกิจตามกรอบระยะเวลาที่กำหนดตามภาระงานในแต่ละด้าน ดังนี้

๑. ด้านภาระงานสอน หลักสูตรกำหนดให้อาจารย์ผู้รับผิดชอบในรายวิชาที่สอนในปีการศึกษา ๒๕๖๐ ส่งรายละเอียดของรายวิชา (มคอ.๓ และมคอ.๔) ภาคเรียนที่ ๑ ในวันที่ ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๐ และส่งรายงานผลการดำเนินการของรายวิชา (มคอ.๕ และ มคอ.๖) ภายในวันที่ ๑๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๐ และในภาคเรียนที่ ๒ ส่งรายละเอียดของรายวิชา (มคอ.๓ และมคอ.๔) ในวันที่ ๑๐ มีนาคม ๒๕๖๐ และส่งรายงานผลการดำเนินการของรายวิชา (มคอ.๕ และ มคอ.๖) ภายในวันที่ ๑๒ เมษายน ๒๕๖๑

๒. ด้านการวิจัย หลักสูตรกำหนดให้อาจารย์ที่ได้รับงบประมาณในการดำเนินโครงการวิจัย ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๐ นำเสนอรายงานความก้าวหน้า ในวันที่ ๖ มิถุนายน ๒๕๖๐ ทั้งนี้ เมื่อต้นปีที่ผ่านมา อาจารย์ประจำหลักสูตรได้นำเสนอบทความวิชาการ ในงานประชุมวิชาการระดับนานาชาติครั้งที่ ๔/๒๐๑๗ และระดับชาติครั้งที่ ๓/๒๕๖๐ “การท่องเที่ยวที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมเพื่อการพัฒนาอย่างยั่งยืน” เมื่อวันที่ ๑๙-๒๐ มกราคม ๒๕๖๐ ดังนี้

๒.๑ อาจารย์สุญาพร สือตระกูล อาจารย์วันวิสาข์ พลอย อินสว่าง และอาจารย์นัยนา คำกันศิลป์ นำเสนอบทความวิชาการ เรื่อง แนวทางแห่งความสำเร็จของการท่องเที่ยวไทย ภายใต้โมเดลประเทศไทย ๔.๐

๒.๒ อาจารย์ธรรมจักร เล็กบรรจง ร่วมกับอาจารย์จิระนาถ รุ่งช่วง นำเสนอบทความวิชาการ เรื่อง ความเป็นไปได้ในการพัฒนาการสอนทำอาหารในชุมชนท้องถิ่นปักษ์ใต้ เพื่อส่งเสริมการท่องเที่ยวอาหารไทยสู่อาเซียน

CHT-๒.๑๒ ปฏิทินการ
ปฏิบัติงานประจำปี
การศึกษา ๒๕๖๐





๒.๓ อาจารย์สุธิดา ปานแก้ว ร่วมกับอาจารย์จตุมา บุญมี นำเสนอ บทความวิชาการ เรื่อง แนวคิดการพัฒนาบุคลากรด้านการท่องเที่ยวโดยใช้หลัก จิตใจให้บริการ (Service Mind) เพื่อคุณภาพการบริการและคุณภาพชีวิต

ลำดับที่	ชื่อบทความ	น้ำหนัก
๑.	แนวทางแห่งความสำเร็จของการท่องเที่ยว ไทย ภายใต้โมเดลประเทศไทย ๔.๐	๐.๒๐
๒.	ความเป็นไปได้ในการพัฒนาการสอน ทำอาหารในชุมชนท้องถิ่นปักษ์ใต้ เพื่อ ส่งเสริมการท่องเที่ยวอาหารไทยสู่อาเซียน	๐.๒๐
๓.	แนวความคิดพัฒนาบุคลากรด้านการ ท่องเที่ยวโดยใช้หลักจิตใจให้บริการ (Service Mind) เพื่อคุณภาพการบริการ และคุณภาพชีวิต	๐.๒๐

๓. ด้านการบริการวิชาการ หลักสูตรกำหนดวันให้อาจารย์ลงพื้นที่ ณ หมู่บ้านเขาหลัก อำเภอเมือง จังหวัดตรัง ในวันที่ ๑๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๐ และ วันที่ ๒๔ ธันวาคม ๒๕๖๐ เพื่อประสานงานกับผู้เกี่ยวข้อง และเตรียมความพร้อมในการดำเนินโครงการบริการวิชาการ

๔. ด้านการทำนุศิลปวัฒนธรรมฯ หลักสูตรเข้าร่วมในโครงการต่าง ๆ ดังนี้ ๑) โครงการค่ายคุณธรรม จัดโดย งานพัฒนานักศึกษา วิทยาลัยการโรงแรม และการท่องเที่ยว ในวันที่ ๑๐-๑๑ มิถุนายน ๒๕๖๐ ๒) กิจกรรมวันไหว้ครู จัดโดย ฝ่ายกิจการนักศึกษา ในวันที่ ๒๒ มิถุนายน ๒๕๖๐ ๓) กิจกรรมสัปดาห์ วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งชาติส่วนภูมิภาค ประจำปี ๒๕๖๐ จัดโดย สำนักงานวิทยาเขตตรัง ในวันที่ ๑๗-๑๙ สิงหาคม ๒๕๖๐

๕. ด้านการปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ทางหลักสูตรจะมอบหมายให้อาจารย์ สุธิดา ปานแก้ว เป็นผู้ประสานงานระหว่างอาจารย์ประจำหลักสูตร ผ่านหัวหน้า งาน และฝ่ายงานต่าง ๆ ภายในคณะ เพื่อช่วยให้การดำเนินงานนั้นเกิดความ เรียบร้อยเน้นการมีส่วนร่วม เช่น การจัดโครงการและกิจกรรมที่เกี่ยวข้องในการ ประกันคุณภาพ นักศึกษาในที่ปรึกษา งานสหกิจศึกษา งานศูนย์ฝึกทักษะฯ งาน พัฒนานักศึกษา งานที่ได้รับมอบหมาย และงานพัฒนาตนเอง เป็นต้น โดยมีการ ประชาสัมพันธ์ข้อมูลไปยังผู้ที่เกี่ยวข้องผ่านเพจและเฟสบุ๊ก และนัดหมายการ ประชุมในวาระต่าง ๆ ผ่านอีเมล

(C) ทางหลักสูตรได้มีการทบทวนผลการดำเนินงานในแต่ละด้าน พบว่า

๑) ด้านการสอน มีการจัดทำมคอ.๓, มคอ.๔ และมคอ.๕, มคอ.๖ รวมถึงมีการ จัดการเรียนการสอน และการวัดประเมินผลให้เป็นไปตามปฏิทินการศึกษาที่





มหาวิทยาลัยกำหนด แต่เนื่องจากอาจารย์ผู้สอนลาออกในช่วงปลายภาคเรียนที่ ๑ /๒๕๖๐ จำนวน ๑ ราย คือ อาจารย์ซาฟุเราะห์ สาเฮาะ ทางหลักสูตร จึงจำเป็นต้องจัดหาอาจารย์เข้ามาทดแทนเพื่อรับภาระงานสอนในภาคเรียนต่อไป ๒) ด้านการวิจัย เนื่องจากอาจารย์ประจำหลักสูตรยังมีงานวิจัย และผลงานวิจัยที่เผยแพร่จำนวนน้อย จึงจำเป็นต้องหาช่องทางในการส่งข้อเสนอวิจัยให้เพิ่มขึ้น เพื่อโอกาสในการได้รับการจัดสรรงบประมาณ เช่น วช. สกว. สสส. เป็นต้น ประกอบกับเร่งดำเนินการวิจัยให้แล้วเสร็จตามระยะเวลา และนำงานวิจัยไปเผยแพร่ในรูปแบบต่าง ๆ ๓) ด้านการบริการวิชาการ เนื่องจากอาจารย์ประจำหลักสูตรทุกคนไม่ได้เป็นผู้รับผิดชอบโครงการ จึงเข้าไปมีส่วนร่วมโดยเป็นคณะกรรมการดำเนินงาน เช่น การเป็นคณะกรรมการฝ่ายพิธีการ ฝ่ายสถานที่ หรือการเป็นวิทยากร เป็นต้น ๔) ด้านการทำนุศิลปวัฒนธรรม ฯ และ ๕) ด้านการปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ในสองประเด็นนี้ทางหลักสูตรจะเน้นให้อาจารย์ประจำหลักสูตรทุกคนเห็นความสำคัญ และให้ความร่วมมือกับหน่วยงานอื่น ๆ เพราะนอกจากอาจารย์ประจำหลักสูตรเองจะได้พัฒนาตนเองในด้านความรู้ ทักษะ และความก้าวหน้าในวิชาชีพของตนแล้วนั้น อาจารย์ประจำหลักสูตรจะได้พัฒนาความสัมพันธ์กับบุคคล หรือ หน่วยงานอื่น ๆ นับเป็นการส่งเสริมภาพลักษณ์ที่ดีให้แก่องค์กรและสร้างสัมพันธ์ภาพที่ดีต่อกัน

(A) จากปีการศึกษา ๒๕๕๙ ที่ผ่านมา นอกจากหลักสูตรมีการสำรวจความพึงพอใจของอาจารย์ประจำหลักสูตรต่อการบริหารจัดการหลักสูตรแล้วนั้น หลักสูตรยังมีการจัดประชุมที่ให้อาจารย์ประจำหลักสูตรทุกคนมีส่วนร่วม และรายงานผลการดำเนินงาน ปัญหา และอุปสรรค ตลอดจนข้อเสนอแนะต่าง ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย เพื่อช่วยในการปรับปรุงแก้ไขให้การดำเนินงานในปีต่อนั้นดีขึ้น เช่น ในปีการศึกษา ๒๕๖๐ ทางหลักสูตรจะปรับให้วาระอื่น ๆ ของการประชุม เป็นวาระที่เปิดโอกาสให้อาจารย์ประจำหลักสูตร และอาจารย์ผู้สอนได้มีโอกาสแลกเปลี่ยนประสบการณ์ในการปฏิบัติหน้าที่ของตน เพื่อให้เกิดการรับรู้ การแลกเปลี่ยน การเสนอแนะ การให้แนวทางและแนวปฏิบัติที่ถูกต้องเหมาะสม เช่น การตีพิมพ์ผลงานในวารสาร หรือการยื่นขอตำแหน่งทางวิชาการจาก อาจารย์ธนิษฐ์ สังขดวง อาจารย์ฟ้าพิไล ทวีสินโสภิต และอาจารย์สุชาติ อินกล้า และการศึกษาต่อในระดับปริญญาเอก จากอาจารย์ ดร.ดุสิตพร ฮกทา นับเป็นการสร้างขวัญและกำลังใจในการทำงานให้แก่อาจารย์ทุกคนได้อีกทางหนึ่ง ทั้งนี้ทางหลักสูตรได้มีการปรับให้กิจกรรมปรับพื้นฐานสำหรับนักศึกษาใหม่ เป็นกิจกรรมที่นอกจากรุ่นพี่จะได้เจอรุ่นน้องและทำกิจกรรมด้านสังคม และความ เป็นอยู่ในรั้วมหาวิทยาลัยร่วมกันแล้วนั้น ทั้งนี้ ทางหลักสูตรได้เพิ่มกิจกรรมการ สอนน้องเทียบโอนรายวิชา สำหรับหลักสูตรเทียบโอน เนื่องจากรายวิชาของ นักศึกษาเทียบโอน จะมีความแตกต่างกันไป ตามลักษณะของรายวิชาที่เทียบได้





โดยให้รุ่นพี่สอนรุ่นน้องในการเทียบรายวิชาที่เรียนมาแล้ว เพื่อให้รุ่นพี่ได้จดจำรายวิชาที่ต้องเรียนและวางแผนการเรียนได้ด้วยตนเอง โดยมีอาจารย์ประจำหลักสูตรเป็นผู้ดูแลอย่างใกล้ชิด นับเป็นการสร้างแรงจูงใจในการเรียนให้นักศึกษาได้เป็นอย่างดี

ผลที่ได้จากการปรับปรุงอย่างเป็นรูปธรรม ดังนี้

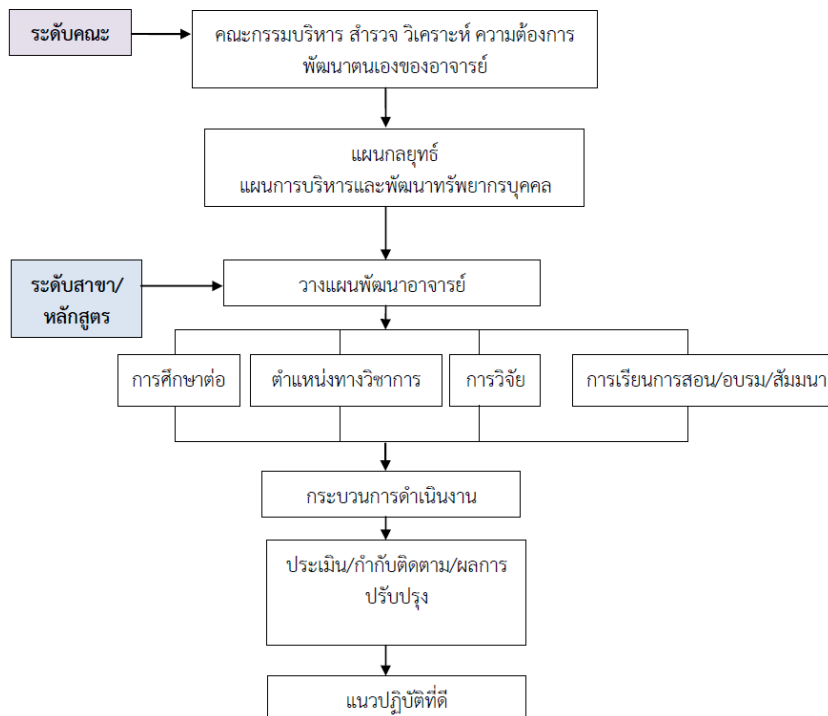
สาขาฯ และหลักสูตรมีระบบในการบริหารอาจารย์ให้สามารถปฏิบัติหน้าที่ตามพันธกิจได้อย่างถูกต้อง มีขวัญและกำลังใจในการทำงาน รวมถึงมีทิศทางและเป้าหมายที่จะพัฒนาตนเองให้เกิดความก้าวหน้าในอาชีพต่อไป

มีแนวปฏิบัติที่ดีอย่างชัดเจนและมีหลักฐานเชิงประจักษ์ ดังนี้

๑. การวางแผนและการบริหารอาจารย์ตามพันธกิจ
๒. การกำหนดภาระงาน และบทบาทหน้าที่ของอาจารย์
๓. การติดตามและประเมินกระบวนการบริหารอาจารย์อย่างต่อเนื่อง
๕. การนำผลการประเมินไปปรับปรุงและพัฒนาให้ดียิ่งขึ้น

ระบบการส่งเสริมและพัฒนาอาจารย์

แสดง Flow Chart หรือแสดงกระบวนการอื่นใดที่แสดงถึงกระบวนการดำเนินงาน





มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัยมีระบบและกลไกการส่งเสริมและ
พัฒนาอาจารย์ ดังนี้

๑. การวางแผนในการส่งเสริมและพัฒนาอาจารย์
๒. การดำเนินงานพัฒนาตนเอง
๓. การติดตามและประเมินกระบวนการพัฒนาอาจารย์
๕. นำผลการประเมินไปปรับปรุง

ในปีการศึกษา ๒๕๖๐ หลักสูตรฯ ดำเนินการส่งเสริมและพัฒนาอาจารย์
ดังนี้ (อธิบายตามกระบวนการ PDCA หรืออธิบายตามขั้นตอนกระบวนการที่
สามารถพัฒนากระบวนการจากผลการประเมินได้)

(P) หลักสูตรมีการวางแผนงานในการส่งเสริมและพัฒนาอาจารย์ โดยจะ
กำหนดประเด็นที่จะพัฒนาอาจารย์ให้สอดคล้องกับพันธกิจของหน่วยงาน และ
เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร โดยคำนึงถึงการพัฒนาที่ช่วยในการส่งเสริม
ให้การปฏิบัติงานของอาจารย์นั้น มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น โดยกำหนดประเด็นที่
จะต้องส่งเสริมและพัฒนา ดังนี้

๑. ด้านการศึกษาต่อ ทางหลักสูตรใช้ระเบียบคณะกรรมการบริหาร
บุคคลสำหรับพนักงานมหาวิทยาลัย มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ว่า
ด้วยการไปศึกษา ฝึกอบรม ดูงาน และปฏิบัติการวิจัยของพนักงานมหาวิทยาลัย
พ.ศ. ๒๕๖๐ ซึ่งมี ๓ ฉบับ โดยเพิ่ม (ฉบับที่ ๒) และ (ฉบับที่ ๓) มาเป็นแนวทาง
ในการบริหารการพัฒนาอาจารย์ โดยเฉพาะการลาศึกษาต่อ ซึ่งอาจารย์ประจำ
หลักสูตรทุกคนจะทราบรายละเอียดตามระเบียบดังกล่าว และวิเคราะห์ความ
พร้อมของตนเองในการศึกษาต่อ ที่เป็นไปตามเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนดไว้ใน
ระเบียบ โดยหน่วยบริหารบุคคลจะมีแผนสำรวจความต้องการในการศึกษาต่อมา
ยังสาขาฯ เพื่อให้ทางสาขาฯ สรุปรวไปยังอาจารย์ประจำหลักสูตร โดยใน
ปีงบประมาณ ๒๕๖๑ (ปีการศึกษา ๒๕๖๐) มีอาจารย์ที่มีความพร้อมใน
การศึกษาต่อ ๑ คน คือ อาจารย์สัญญาพร สือตะกุล จึงได้เขียนความประสงค์
ต้องการศึกษาต่อในแผนสำรวจความต้องการศึกษาต่อ ปี ๒๕๖๑ โดยวางแผนที่
จะศึกษาต่อในระดับปริญญาเอก ณ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย หรือ สถาบัน
บัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ โดยนำส่งไปยังหน่วยบริหารบุคคลเพื่อประชุม
พิจารณาอนุมัติตามลำดับต่อไป

๒. ด้านการขอตำแหน่งทางวิชาการ ทางหลักสูตร ใช้ระเบียบคณะกรรมการบริหารบุคคลสำหรับพนักงานมหาวิทยาลัย มหาวิทยาลัยเทคโนโลยี
ราชมงคลศรีวิชัย ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการพิจารณาแต่งตั้งบุคคลให้ดำรง
ตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ สำหรับ
พนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๖๐ มาเป็นแนวทางในการบริหารการพัฒนา
อาจารย์ โดยเฉพาะการขอตำแหน่งทางวิชาการ ซึ่งอาจารย์ประจำหลักสูตรทุก





คนจะทราบรายละเอียดตามระเบียบดังกล่าว และวิเคราะห์ความพร้อมของตนเองในการขอตำแหน่งทางวิชาการ ที่เป็นไปตามเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนดไว้ในระเบียบ โดยในปีการศึกษา ๒๕๖๐ ยังไม่มีอาจารย์ประจำหลักสูตรคนใดขอตำแหน่งทางวิชาการ แต่อาจารย์ประจำหลักสูตรทุกคน มีผลงานทางวิชาการที่เตรียมไว้เพื่อขอตำแหน่งทางวิชาการเมื่อครบกำหนดตามระยะเวลาที่สามารถยื่นขอได้ ซึ่งเป็นไปตามระเบียบที่กำหนด

๓. ด้านการวิจัย ทางหลักสูตรใช้แผนพัฒนาคุณภาพงานวิจัย เพื่อพัฒนาศักยภาพนักวิจัยและคุณภาพงานวิจัย ตามแผนกลยุทธ์ในระดับคณะ มาเป็นแนวทางในการบริหารการพัฒนาอาจารย์ โดยเฉพาะการทำวิจัยและการเผยแพร่ผลงานซึ่งให้สอดคล้องกับระเบียบหรือประกาศที่เกี่ยวข้องกับงานวิจัยตามที่มีมหาวิทยาลัยกำหนด ในปีการศึกษา ๒๕๖๐ อาจารย์ประจำหลักสูตรจึงได้รับงบประมาณสนับสนุนในการวิจัยทุกคน และมีการวางแผนเพื่อดำเนินงานวิจัยให้เป็นไปตามช่วงระยะเวลาที่กำหนด (๑ ปีงบประมาณ) ทั้งนี้ในการทำวิจัย ทางหลักสูตรได้จัดให้มีพี่เลี้ยงที่เคยผ่านการทำงานวิจัยมาแล้ว และได้นำผลงานไปเผยแพร่ในระดับต่าง ๆ มากอยช่วยให้คำปรึกษา และให้คำแนะนำเพื่อเป็นแรงจูงใจในการทำวิจัยมากขึ้น

๔. ด้านการเรียนการสอน/อบรม/สัมมนา ทางหลักสูตรใช้แผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ในด้านการพัฒนาทักษะทางวิชาการและวิชาชีพของบุคลากรสายวิชาการ ทั้งในด้านการเพิ่มพูนความรู้ด้านวิชาการแก่อาจารย์ผู้สอนให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลง และการสร้างความเชี่ยวชาญเฉพาะทางแก่อาจารย์ผู้สอนเป็นรายบุคคล โดยกำหนดประเด็นการพัฒนา ในรูปแบบการเข้าร่วมโครงการ หรือกิจกรรมที่ช่วยพัฒนาความรู้และทักษะของตนเอง ตลอดจนการเข้าไปฝังตัวในสถานประกอบการเพื่อสร้างความชำนาญในวิชาที่สอนมากยิ่งขึ้น ตลอดจนการเข้าร่วมในโครงการอบรม หรือสัมมนาเชิงปฏิบัติการต่าง ๆ ตามที่หน่วยงานมอบหมาย หรือหน่วยงานภายนอกร้องขอ ในปีการศึกษา ๒๕๖๐ (งบประมาณ ๒๕๖๑) อาจารย์ประจำหลักสูตรมีการวางแผนเพื่อไปพัฒนาตนเอง ดังนี้

☒ อาจารย์วันวิสาข์ พลอย อินสว่าง วางแผนพัฒนาตนเองหลักสูตรการท่องเที่ยว การจัดการในธุรกิจโรงแรม และการวิจัย หรือสถิติที่ใช้ในการวิจัย

☒ อาจารย์ธรรมจักร เล็กบรรจง วางแผนพัฒนาตนเองหลักสูตรการค่าน้ำลึก และการท่องเที่ยว

☒ อาจารย์สุญาพร ส้อมตระกูล วางแผนพัฒนาตนเองหลักสูตรการท่องเที่ยวค่าน้ำลึก การวิจัย สถิติที่ใช้ในการวิจัย และภาษาอังกฤษด้านวิชาชีพและวิชาการ





๒ อาจารย์สุธิรา ปานแก้ว วางแผนพัฒนาตนเองหลักสูตรการจัดการท่องเที่ยว

๒ อาจารย์นัยนา คำกันศิลป์ วางแผนพัฒนาตนเองหลักสูตรการจัดการท่องเที่ยว การจัดประชุมและนิทรรศการ

๒ อาจารย์วันวิสาข์ พลอย อินสว่าง วางแผนพัฒนาการสร้างความรู้เชี่ยวชาญเฉพาะทางแก่อาจารย์ผู้สอนเป็นรายบุคคล โดยเลือกความเชี่ยวชาญทางด้านบริการโรงแรม ในแผนแม่บ้าน (Housekeeping) โดยเข้าไปแลกเปลี่ยนเรียนรู้ภายในหน่วยงานภายนอก ณ โรงแรม Rawi Warin Resort & Spa อำเภอเกาะลันตา จังหวัดกระบี่ ในช่วงปิดภาคเรียนที่ ๒/๒๕๖๐ (เดือนเมษายน-พฤษภาคม)

(D) ทางหลักสูตรได้ส่งเสริมให้อาจารย์เข้าร่วมในโครงการและกิจกรรมที่ส่งเสริมและพัฒนาอาจารย์ ดังนี้

๒ อาจารย์วันวิสาข์ พลอย อินสว่าง เข้าร่วม ๓ ครั้ง ได้แก่ ๑) เข้าร่วมโครงการอบรมบุคลากรสายผู้สอนบรรจุใหม่ เมื่อวันที่ ๒๔ กรกฎาคม ๒๕๖๐ ๒) เข้าร่วมงานประชุมและนิทรรศการด้านการท่องเที่ยวชุมชนนานาชาติจังหวัดภูเก็ต เมื่อวันที่ ๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๐ และ ๓) เข้าร่วมโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตร คณาจารย์นิเทศสหกิจศึกษา รุ่นที่ ๕ เมื่อวันที่ ๒๕ สิงหาคม ๒๕๖๐

๒ อาจารย์ธรรมจักร เล็กบรรจง เข้าร่วม ๔ ครั้ง ได้แก่ ๑) เข้าร่วมโครงการอบรมบุคลากรสายผู้สอนบรรจุใหม่ เมื่อวันที่ ๒๔ กรกฎาคม ๒๕๖๐ ๒) เข้าร่วมโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตร คณาจารย์นิเทศสหกิจศึกษา รุ่นที่ ๕ เมื่อวันที่ ๒๕ สิงหาคม ๒๕๖๐ ๓) เข้าร่วมอบรมหลักสูตรดำน้ำลึก (Scuba diving) เมื่อวันที่ ๒๘ สิงหาคม ๒๕๖๐ และ ๔) เข้าร่วมอบรมโครงการสำรวจท่องเที่ยวและอาสาสมัครช่วยเหลือนักท่องเที่ยว เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการอำนวยความสะดวกและให้บริการนักท่องเที่ยวในแหล่งท่องเที่ยวสำคัญและการเดินรณรงค์เพื่อแสดงความพร้อมในการขับเคลื่อนเศรษฐกิจการท่องเที่ยวยั่งยืน เมื่อวันที่ ๑๖ ธันวาคม ๒๕๖๐

๒ อาจารย์สุญาพร ส้อตระกูล เข้าร่วม ๓ ครั้ง ได้แก่ ๑) เข้าร่วมงานประชุมและนิทรรศการด้านการท่องเที่ยวชุมชนนานาชาติจังหวัดภูเก็ต เมื่อวันที่ ๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๐ ๒) เข้าร่วมเป็นวิทยากรในโครงการฝึกอบรมและทัศนศึกษาดูงานของคณะกรรมการชุมชน เทศบาลเมืองป่าตอง เมื่อวันที่ ๑ ธันวาคม ๒๕๖๐ และ ๓) เข้าร่วมอบรมโครงการสำรวจท่องเที่ยวและอาสาสมัครช่วยเหลือนักท่องเที่ยว เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการอำนวยความสะดวกและให้บริการนักท่องเที่ยวในแหล่งท่องเที่ยวสำคัญและการเดินรณรงค์เพื่อแสดงความพร้อมในการขับเคลื่อนเศรษฐกิจการท่องเที่ยวยั่งยืน เมื่อวันที่ ๑๖ ธันวาคม ๒๕๖๐





๕ อาจารย์สุธิรา ปานแก้ว เข้าร่วม ๓ ครั้ง ๑) เข้าร่วมโครงการอบรมบุคลากรสายผู้สอนบรรจุใหม่ เมื่อวันที่ ๒๔ กรกฎาคม ๒๕๖๐ ๒) เข้าร่วมโครงการการประยุกต์ใช้สารสนเทศเพื่อการเรียนการสอนสำหรับอาจารย์ รุ่นที่ ๒ เมื่อวันที่ ๒๖ กรกฎาคม ๒๕๖๐ และ ๓) เข้าร่วมโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตร ฅณาจารย์นิเทศสหกิจศึกษา รุ่นที่ ๕ เมื่อวันที่ ๒๕ สิงหาคม ๒๕๖๐

๕ อาจารย์นัยนา คำกันศิลป์ เข้าร่วม ๒ ครั้ง ๑) เข้าร่วมแลกเปลี่ยนประสบการณ์การศึกษาแบบ Work Based Learning เมื่อวันที่ ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๐ ๒) เข้าร่วมอบรม MICE ในงาน ๙th COACH The Coaches Program for MICE industry เมื่อวันที่ ๒๐-๒๑ เมษายน ๒๕๖๑

(C) ทางหลักสูตรได้มีการติดตามผลการดำเนินงานด้านการส่งเสริมและพัฒนาอาจารย์ตามรอบการประเมิน โดยในปีการศึกษา ๒๕๖๐ จะประเมินผลการปฏิบัติงานของอาจารย์ (สายวิชาการ) เมื่อเดือนกันยายน ๒๕๖๐ โดยหัวหน้าสาขาฯ จะเป็นผู้ประเมินผลการปฏิบัติงานเบื้องต้นของอาจารย์ในสาขาฯ และแจ้งผลการปฏิบัติงานในภาพรวมมายังหลักสูตรเพื่อให้ประธานในหลักสูตรทราบ และช่วยกำกับติดตามให้อาจารย์ประจำหลักสูตรทุกคนเข้าร่วมอบรมในโครงการหรือกิจกรรมต่าง ๆ ที่เป็นประโยชน์ต่อภาระงาน ตรงตามแผนที่วางไว้ รวมไปถึงการทำผลงานวิชาการที่จำเป็นต้องเน้นการพัฒนาไปในระดับที่สูงขึ้น เช่น หากอาจารย์มีการนำเสนอในที่ประชุมวิชาการระดับชาติมาแล้ว ควรพัฒนาผลงานต่อไปสู่การนำเสนอในที่ประชุมระดับนานาชาติ และการตีพิมพ์ผลงานในวารสารที่อยู่ในฐานข้อมูล TCI เพื่อแสดงถึงคุณภาพของผลงานและความก้าวหน้าทางวิชาชีพและวิชาการของอาจารย์ ทั้งนี้ในการประชุมของสาขาฯ จะมีการร่วมแลกเปลี่ยนประสบการณ์จากการที่อาจารย์ในสาขาฯ ได้เข้าไปอบรมและนำเสนอผลงานทางวิชาการมาแล้ว เพื่อเป็นประโยชน์ให้กับอาจารย์ท่านอื่น ๆ ต่อไป

(A) จากปีการศึกษา ๒๕๕๙ ที่ผ่านมา พบว่ามีปัญหาที่เกี่ยวข้องในการส่งเสริมและพัฒนาอาจารย์ อยู่ ๒ ประเด็น คือ ๑) อาจารย์ประจำหลักสูตรไม่สามารถไปอบรมพัฒนาตนเองในหัวข้อตามแผนความต้องการอบรมที่กำหนดไว้ได้ เนื่องจากหัวข้อเรื่องที่เขียนไว้ มีความเฉพาะเจาะจง และข้อจำกัดในเรื่องใดเรื่องหนึ่งจนเกินไป ทำให้หาหน่วยงานที่จัดอบรมได้ยาก อีกทั้งหน่วยงานภายนอกที่จัดงานได้มีการเลื่อนวัน หรือยกเลิกการอบรมไป และ ๒) อาจารย์ประจำหลักสูตรยังมีผลงานทางวิชาการจำนวนน้อย ดังนั้น หลักสูตรจึงมีการจัดประชุมทบทวนผลการดำเนินงานที่ผ่านมา เพื่อปรับกระบวนการและเสนอแนะแนวทางแก้ไขโดยในข้อที่ ๑ แก้ไขโดยให้อาจารย์เขียนหัวข้ออบรมให้มีความหลากหลาย และกว้างขึ้น โดยให้เลือกหัวข้อที่ตัวเองสนใจและสามารถนำมาใช้ในการบูรณาการด้านการเรียนการสอนและขอข่างานในด้านอื่น ๆ และข้อที่





๒ แก้ไขโดยการกระตุ้นให้อาจารย์ประจำหลักสูตรทำผลงานวิชาการอย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง หากยังไม่สามารถนำงานวิจัยไปเผยแพร่ได้ ก็ให้อาจารย์ประจำหลักสูตรทำผลงานวิชาการในลักษณะอื่นร่วมด้วย เช่น บทความวิชาการ หนังสือ หรือตำรา เป็นต้น โดยจัดให้มีอาจารย์พี่เลี้ยงที่มีประสบการณ์ในการทำวิจัยและนำเสนอผลงานมาแล้ว คอยให้คำปรึกษาและแนะนำวิธีการอีกทางหนึ่ง ทั้งนี้มีการกระตุ้นโดยการส่งข่าวประชาสัมพันธ์งานประชุม หรือวารสารต่าง ๆ ผ่านช่องทางเฟซบุ๊ก (Facebook) ชื่อกลุ่มประชุมย่อย ซึ่งใช้เป็นช่องทางที่สื่อสารภายในสาขา ๆ อย่างต่อเนื่อง

ผลที่ได้จากการปรับปรุงอย่างเป็นรูปธรรม ดังนี้

สาขาฯ และหลักสูตรมีระบบในการส่งเสริมและพัฒนาอาจารย์ให้สามารถปฏิบัติหน้าที่ตามพันธกิจได้อย่างมีประสิทธิภาพ สร้างผลงานที่มีคุณภาพ และใช้ความรู้ความสามารถที่มีอยู่ไปพัฒนาด้านการเรียนการสอน และการสร้างผลงานทางวิชาการ เพื่อความก้าวหน้าในอาชีพต่อไป

มีแนวปฏิบัติที่ชัดเจนและมีหลักฐานเชิงประจักษ์ ดังนี้

๑. การวางแผนในการส่งเสริมและพัฒนาอาจารย์
๒. การดำเนินงานพัฒนาตนเองตามขอบข่ายงานที่กำหนด
๓. การติดตามและประเมินกระบวนการพัฒนาอาจารย์
๕. นำผลการประเมินไปปรับปรุง

เป้าหมายของปีนี้ : ..๓.. คะแนน ผลการประเมินตนเองครั้งนี้ : .๓... คะแนน

ผลการดำเนินงาน บรรลุเป้าหมาย ไม่บรรลุเป้าหมาย

ตัวบ่งชี้ที่ ๔.๒ คุณภาพอาจารย์

คุณภาพอาจารย์	ผลการดำเนินงาน (ร้อยละ/อัตรา)	คะแนน (เต็ม ๕)	หลักฐาน/ตารางอ้างอิง
➤ ร้อยละอาจารย์ที่มีวุฒิปริญญาเอก	๐	๐	ตารางที่ ๑.๑-๒
➤ ร้อยละอาจารย์ที่มีตำแหน่งทางวิชาการ	อ.ประจำหลักสูตรที่ดำรงตำแหน่ง ศ รศ ผศ/อ.ประจำหลักสูตรทั้งหมด *๑๐๐	ร้อยละของ อ.ประจำหลักสูตรที่ดำรงตำแหน่ง ศ รศ ผศ/(ป.ตรี ๖๐/ป.โท ๘๐) *๕	ตารางที่ ๑.๑-๒
➤ ผลงานวิชาการของอาจารย์	๐.๖๐/๕ *๑๐๐ ๑๒	๑๒/ ๒๐*๕ ๓	ตารางที่ ๔.๒-๑ - ตารางที่ ๔.๒-๖
เฉลี่ย		๑.๐๐	

เป้าหมายของปีนี้ : ๑.๐๐ คะแนน ผลการประเมินตนเองครั้งนี้ : ๑.๐๐ คะแนน





ผลการดำเนินงาน บรรลุเป้าหมาย ไม่บรรลุเป้าหมาย

สรุปจำนวนอาจารย์ประจำหลักสูตรจำแนกตามคุณวุฒิการศึกษา

จำนวนอาจารย์ตามคุณวุฒิการศึกษา	หน่วยวัด	ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน/ ตารางอ้างอิง
อาจารย์วุฒิปริญญาตรี	คน	๐	ตารางที่ ๑.๑-๒
อาจารย์วุฒิปริญญาโท	คน	๕	ตารางที่ ๑.๑-๒
อาจารย์วุฒิปริญญาเอก	คน	๐	ตารางที่ ๑.๑-๒
รวมจำนวนอาจารย์ประจำทั้งหมด (นับรวมที่ลาศึกษาต่อ)	คน	๐	ตารางที่ ๑.๑-๒
ร้อยละอาจารย์ประจำที่มีวุฒิปริญญาตรี	ร้อยละ	๐	
ร้อยละอาจารย์ประจำที่มีวุฒิปริญญาโท	ร้อยละ	๑๐๐	
ร้อยละอาจารย์ประจำที่มีวุฒิปริญญาเอก	ร้อยละ	๐	
ค่าคะแนนร้อยละของอาจารย์ประจำที่มีวุฒิปริญญาเอก	คะแนน	๐	

สรุปจำนวนอาจารย์ประจำหลักสูตรจำแนกตามตำแหน่งทางวิชาการ

จำนวนอาจารย์ตามคุณวุฒิการศึกษา	หน่วยวัด	ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน/ ตารางอ้างอิง
ศาสตราจารย์	คน	๐	ตารางที่ ๑.๑-๒
รองศาสตราจารย์	คน	๐	ตารางที่ ๑.๑-๒
ผู้ช่วยศาสตราจารย์	คน	๐	ตารางที่ ๑.๑-๒
อาจารย์ที่ไม่มีตำแหน่งทางวิชาการ	คน	๕	ตารางที่ ๑.๑-๒
รวมจำนวนอาจารย์ประจำทั้งหมด (นับรวมที่ลาศึกษาต่อ)	คน	๕	ตารางที่ ๑.๑-๒
รวมอาจารย์ประจำที่มีตำแหน่งวิชาการ (ผศ. , รศ. และ ศ.)	คน	๐	
ร้อยละอาจารย์ประจำที่มีตำแหน่งวิชาการ (ผศ. , รศ. และ ศ.)	ร้อยละ	๐	
ค่าคะแนนร้อยละของอาจารย์ประจำที่มีตำแหน่งวิชาการ (ผศ. , รศ. และ ศ.)	คะแนน	๐	

สรุปผลงานวิชาการ/งานสร้างสรรค์ของอาจารย์ประจำหลักสูตรที่ตีพิมพ์เผยแพร่

ประเภทผลงานวิชาการ/งานสร้างสรรค์ของอาจารย์ ประจำหลักสูตร ระดับปริญญา.....(ตรี/โท/เอก)	น้ำหนัก	จำนวน	ผลรวมถ่วง น้ำหนัก	หลักฐาน/ ตารางอ้างอิง
๑.๑. บทความวิจัยฉบับสมบูรณ์ที่ตีพิมพ์ในรายงาน สืบเนื่องจากการประชุมวิชาการระดับชาติ	๐.๒๐	-	-	ตารางที่ ๔.๒-๑





ประเภทผลงานวิชาการ/งานสร้างสรรค์ของอาจารย์ ประจำหลักสูตร ระดับปริญญา.....(ตรี/โท/เอก)	น้ำหนัก	จำนวน	ผลรวมถ่วง น้ำหนัก	หลักฐาน/ ตารางอ้างอิง
๑.๒บทความวิชาการฉบับสมบูรณ์ที่ตีพิมพ์ในรายงาน สืบเนื่องจากการประชุมวิชาการระดับชาติ	๐.๒๐	๓	๐.๖๐	ตารางที่ ๔.๒-๑
๒.๑บทความวิจัยฉบับสมบูรณ์ที่ตีพิมพ์ในรายงาน สืบเนื่องจากการประชุมวิชาการระดับนานาชาติ	๐.๔๐	-	-	ตารางที่ ๔.๒-๒
๒.๒บทความวิชาการฉบับสมบูรณ์ที่ตีพิมพ์ในรายงาน สืบเนื่องจากการประชุมวิชาการระดับนานาชาติ	๐.๔๐	-	-	ตารางที่ ๔.๒-๒
๒.๓บทความวิจัยฉบับสมบูรณ์ที่ตีพิมพ์ในวารสารทาง วิชาการที่ไม่อยู่ในประกาศของ ก.พ.อ.แต่สถาบัน นำเสนอสถานบันเพื่ออนุมัติและจัดทำเป็นประกาศให้ ทราบเป็นการทั่วไป และแจ้งให้ กพอ./กกอ. ทราบ ภายใน ๓๐ วันนับแต่วันที่ออกประกาศ	๐.๔๐	-	-	ตารางที่ ๔.๒-๒
๒.๔บทความวิชาการฉบับสมบูรณ์ที่ตีพิมพ์ในวารสารทาง วิชาการที่ไม่อยู่ในประกาศของ ก.พ.อ.แต่สถาบันนำเสนอ สถานบันเพื่ออนุมัติและจัดทำเป็นประกาศให้ทราบเป็น การทั่วไปและแจ้งให้ กพอ./กกอ. ทราบภายใน ๓๐ วันนับ แต่วันที่ออกประกาศ	๐.๔๐	-	-	ตารางที่ ๔.๒-๒
๒.๕ ผลงานที่ได้รับการจดอนุสิทธิบัตร	๐.๔๐	-	-	ตารางที่ ๔.๒-๒
๓.๑ บทความวิจัยที่ตีพิมพ์ในวารสารวิชาการที่ปรากฏ ในฐานข้อมูล TCI กลุ่มที่ ๒	๐.๖๐	-	-	ตารางที่ ๔.๒-๓
๓.๒บทความวิชาการที่ตีพิมพ์ในวารสารวิชาการที่ ปรากฏในฐานข้อมูล TCI กลุ่มที่ ๒	๐.๖๐	-	-	ตารางที่ ๔.๒-๓
๔.๑บทความวิจัยที่ตีพิมพ์ในวารสารวิชาการระดับ นานาชาติที่ไม่อยู่ในฐานข้อมูลตามประกาศ ก.พ.อ.แต่ สถาบันนำเสนอสถานบันเพื่ออนุมัติและจัดทำเป็น ประกาศให้ทราบเป็นการทั่วไปและแจ้งให้ กพอ./กกอ. ทราบภายใน ๓๐ วันนับแต่วันที่ออกประกาศ	๐.๘๐	-	-	ตารางที่ ๔.๒-๔
๔.๒บทความวิชาการที่ตีพิมพ์ในวารสารวิชาการระดับ นานาชาติที่ไม่อยู่ในฐานข้อมูลตามประกาศ ก.พ.อ.แต่ สถาบันนำเสนอสถานบันเพื่ออนุมัติและจัดทำเป็น ประกาศให้ทราบเป็นการทั่วไปและแจ้งให้ กพอ./กกอ. ทราบภายใน ๓๐ วันนับแต่วันที่ออกประกาศ	๐.๘๐	-	-	ตารางที่ ๔.๒-๔





ประเภทผลงานวิชาการ/งานสร้างสรรค์ของอาจารย์ ประจำหลักสูตร ระดับปริญญา.....(ตรี/โท/เอก)	น้ำหนัก	จำนวน	ผลรวมถ่วง น้ำหนัก	หลักฐาน/ ตารางอ้างอิง
๔.๓ บทความวิจัยที่ตีพิมพ์ในวารสารวิชาการที่ปรากฏ ในฐานข้อมูล TCI กลุ่มที่ ๑	๐.๘๐	-	-	ตารางที่ ๔.๒.๔
๔.๔ บทความวิชาการที่ตีพิมพ์ในวารสารวิชาการที่ ปรากฏในฐานข้อมูลTCI กลุ่มที่ ๑	๐.๘๐	-	-	ตารางที่ ๔.๒.๔
๕.๑ บทความวิจัยที่ตีพิมพ์ในวารสารวิชาการระดับ นานาชาติที่ปรากฏในฐานข้อมูลระดับนานาชาติตาม ประกาศ ก.พ.อ. หรือระเบียบคณะกรรมการการ อุดมศึกษา ว่าด้วย หลักเกณฑ์การพิจารณาวารสารทาง วิชาการสำหรับการเผยแพร่ผลงานทางวิชาการ พ.ศ. ๒๕๕๖	๑.๐๐	-	-	ตารางที่ ๔.๒.๕
๕.๒ บทความวิชาการที่ตีพิมพ์ในวารสารวิชาการระดับ นานาชาติที่ปรากฏในฐานข้อมูลระดับนานาชาติตาม ประกาศ ก.พ.อ. หรือระเบียบคณะกรรมการการ อุดมศึกษา ว่าด้วย หลักเกณฑ์การพิจารณาวารสารทาง วิชาการสำหรับการเผยแพร่ผลงานทางวิชาการ พ.ศ. ๒๕๕๖	๑.๐๐	-	-	ตารางที่ ๔.๒.๕
๕.๓ ผลงานที่ได้รับการจดสิทธิบัตร	๑.๐๐	-	-	ตารางที่ ๔.๒.๕
๕.๔ ผลงานวิชาการรับใช้สังคมที่ได้รับการประเมินผ่าน การประเมินตำแหน่งทางวิชาการแล้ว	๑.๐๐	-	-	ตารางที่ ๔.๒.๕
๕.๕ ผลงานวิจัยที่หน่วยงานหรือองค์กรระดับชาติ ว่าจ้างให้ดำเนินการ	๑.๐๐	-	-	ตารางที่ ๔.๒.๕
๕.๖ ผลงานค้นพบพันธุ์พืช พันธุ์สัตว์ ที่ค้นพบใหม่และ ได้รับการจดทะเบียน	๑.๐๐	-	-	ตารางที่ ๔.๒.๕
๕.๗ ตำราหรือหนังสือหรืองานแปลที่ได้รับการประเมิน ผ่านเกณฑ์การขอตำแหน่งทางวิชาการแล้ว	๑.๐๐	-	-	ตารางที่ ๔.๒.๕
๕.๘ ตำราหรือหนังสือหรืองานแปลที่ผ่านการพิจารณา ตามหลักเกณฑ์การประเมินตำแหน่งทางวิชาการแต่ ไม่ได้นำมาขอรับการประเมินตำแหน่งทางวิชาการ	๑.๐๐	-	-	ตารางที่ ๔.๒.๕
๖. งานสร้างสรรค์ที่มีการเผยแพร่สู่สาธารณะใน ลักษณะใดลักษณะหนึ่ง หรือผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ online	๐.๒๐			ตารางที่ ๔.๒.๖





ประเภทผลงานวิชาการ/งานสร้างสรรค์ของอาจารย์ ประจำหลักสูตร ระดับปริญญา.....(ตรี/โท/เอก)	น้ำหนัก	จำนวน	ผลรวมถ่วง น้ำหนัก	หลักฐาน/ ตารางอ้างอิง
๗. งานสร้างสรรค์ที่ได้รับการเผยแพร่ในระดับสถาบัน	๐.๕๐			ตารางที่ ๔.๒.๖
๘. งานสร้างสรรค์ที่ได้รับการเผยแพร่ในระดับชาติ	๐.๖๐			ตารางที่ ๔.๒.๖
๙. งานสร้างสรรค์ที่ได้รับการเผยแพร่ในระดับความ ร่วมมือระหว่างประเทศ	๐.๘๐			ตารางที่ ๔.๒.๖
๑๐. งานสร้างสรรค์ที่ได้รับการเผยแพร่ในระดับภูมิภาค อาเซียน/นานาชาติ	๑.๐๐			ตารางที่ ๔.๒.๖
➤ จำนวนอาจารย์ประจำหลักสูตรทั้งหมด		๕.	-	
➤ จำนวนและผลรวมถ่วงน้ำหนักของผลงานวิชาการของอาจารย์ ประจำหลักสูตร		๐.๖๐	รวมจำนวนถ่วง น้ำหนักผลงานทาง วิชาการ	
➤ จำนวนและผลรวมถ่วงน้ำหนักของผลงานสร้างสรรค์ของ อาจารย์ประจำหลักสูตร		-	รวมจำนวนถ่วง น้ำหนักผลงาน สร้างสรรค์	
➤ ร้อยละของผลรวมถ่วงน้ำหนักของผลงานวิชาการของอาจารย์ ประจำหลักสูตร		-	ผลรวมถ่วงน้ำหนัก ของผลงานทาง วิชาการ/อ.ประจำ หลักสูตร*๑๐๐	
➤ ร้อยละของผลรวมถ่วงน้ำหนักของผลงานสร้างสรรค์ของอาจารย์ ประจำหลักสูตร		-	ผลรวมถ่วงน้ำหนัก ของผลงาน สร้างสรรค์/อ.ประจำ หลักสูตร*๑๐๐	
➤ ร้อยละของผลรวมถ่วงน้ำหนักของผลงานทางวิชาการและ ผลงานสร้างสรรค์ของอาจารย์ประจำหลักสูตร		๑๒	ผลรวมถ่วงน้ำหนัก ของผลงานทาง วิชาการและผลงาน สร้างสรรค์/อ.ประจำ หลักสูตร*๑๐๐	
➤ ค่าคะแนนของผลรวมถ่วงน้ำหนักของผลงานวิชาการของอาจารย์ ประจำหลักสูตร		-	ร้อยละของผลรวม ถ่วงน้ำหนักของ ผลงานทางวิชาการ และผลงาน สร้างสรรค์ของ อาจารย์ประจำ หลักสูตร/(ป.ตรี ๒๐ หรือ ป.โท ๔๐) * ๕	





ตัวบ่งชี้ที่ ๔.๓ ผลที่เกิดกับอาจารย์

ระบบกลไกและผลการดำเนินงาน	หลักฐาน/ตารางอ้างอิง
<p>➤ การคงอยู่ของอาจารย์ (อธิบายตามกระบวนการ PDCA หรืออธิบายตามขั้นตอนกระบวนการที่สามารถพัฒนากระบวนการจากผลการประเมินได้)</p> <p>ทางหลักสูตรมีการรายงานผลการคงอยู่ของอาจารย์ ความพึงพอใจของอาจารย์ และมีผลการดำเนินงานของหลักสูตรที่มีแนวโน้มดีขึ้นในทุกเรื่อง</p> <p>(P) ในปีการศึกษา ๒๕๖๐ หลักสูตรไม่มีการเปลี่ยนแปลงอาจารย์ประจำหลักสูตร ยังคงใช้อาจารย์ประจำหลักสูตรชุดเดิมจากปีการศึกษา ๒๕๕๙ ในการบริหารงานหลักสูตร ทำให้การคงอยู่ของอาจารย์นั้นมีสัดส่วนคงที่ เป็นผลสืบเนื่องมาจากทางหลักสูตรได้วางแผนในการดำเนินงานหลักสูตรที่สอดคล้องกับงบประมาณที่ได้รับการสนับสนุน ทำให้เอื้อต่อการปฏิบัติงานตามภารกิจให้บรรลุผลตามขอบข่ายงานหลัก ๆ เช่น ด้านการสอน ได้กำหนดภาระงานสอนที่เหมาะสมและเป็นไปตามเกณฑ์เพื่อให้อาจารย์ได้มีเวลาปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ด้วย โดยเฉพาะภาระงานด้านวิจัย และโครงการอื่น ๆ ที่ได้รับการจัดสรรตามปีงบประมาณ</p> <p>(D) การบริหารงานหลักสูตร เพื่อรักษาอัตราการคงอยู่ของอาจารย์ประจำหลักสูตร นอกจากการวางแผนด้านภาระงานสอนและภาระงานด้านอื่น ๆ แล้ว จำนวนอาจารย์เมื่อเทียบกับสัดส่วนจำนวนนักศึกษาต้องมีความเหมาะสมกัน เพื่อให้อาจารย์สามารถดูแลนักศึกษาได้อย่างทั่วถึง โดยในปีการศึกษา ๒๕๖๐ หลักสูตรมีอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร ๕ คน และมีอาจารย์ประจำในสาขา จำนวน ๘ คน รวมเท่ากับ ๑๓ คน โดยหลักสูตรมีนักศึกษาในหลักสูตรปรับปรุง ๒๕๕๕ ชั้นปีที่ ๒-๕ จำนวน ๒๕๔ คน และมีนักศึกษาหลักสูตรปรับปรุง ๒๕๖๐ ชั้นปีที่ ๑ หลักสูตรปกติและเทียบโอนจำนวน ๑๑๐ คน รวมทั้ง ๒ หลักสูตร จำนวน ๓๖๔ คน โดยเมื่อเทียบสัดส่วนจำนวนอาจารย์และนักศึกษา = ๓๖๔ : ๑๓ = สัดส่วน ๑ : ๒๘ ซึ่งถือได้ว่าเป็นสัดส่วนที่เหมาะสมและสามารถดูแลนักศึกษาได้อย่างทั่วถึง ทั้งนี้ การดูแลอาจารย์ประจำหลักสูตรให้มีความสุข และความมั่นคงในการทำงานนับเป็นเรื่องที่สำคัญ โดยเฉพาะการมอบหมายงานในด้านอื่น ๆ ตามความถนัดและความเชี่ยวชาญของแต่ละบุคคล เช่น อาจารย์วันวิสาข์ พลอย อินสว่าง และอาจารย์สุธิรา ปานแก้ว มีความถนัดทางด้านภาษา และการจัดการในธุรกิจโรงแรม อาจารย์ธรรมจักร เล็กบรรจง มีความถนัดทางด้านบริการอาหารและเครื่องดื่ม อาจารย์สุญาพร ส้อตระกูล มีความถนัดทางด้านกิจกรรมท่องเที่ยวทางทะเล และอาจารย์นัยนา คำกันศิลป์ มีความถนัดทางด้านการท่องเที่ยวเชิงสถาปัตยกรรม และการจัดประชุมและนิทรรศการ ความถนัดในสายงานของอาจารย์ที่กล่าวมานั้น ทางหลักสูตรจะพิจารณาและมอบหมายงานให้ตามความถนัดเพื่อให้อาจารย์ทุกคนมีความสุขในการทำงาน และทำงานออกมาด้วยความตั้งใจ และมีประสิทธิภาพมากขึ้น ทั้งนี้ ทางหลักสูตรได้จัดสถานที่พักอาศัย และ</p>	





อุปกรณ์สำนักงานเครื่องใช้ที่จำเป็นเพื่อเอื้ออำนวย และสร้างความสะดวกให้แก่อาจารย์ ผู้รับผิดชอบหลักสูตรทุกคนได้มีความสุข และมีกำลังใจในการทำงาน โดยประสานกับ หน่วยบริหารบุคคลเพื่อขออนุมัติจัดสรรบ้านพัก และประสานกับหน่วยพัสดุ เพื่อขอ อนุมัติจัดหาและซื้ออุปกรณ์สำนักงานที่เกี่ยวข้องในการทำงานให้แก่อาจารย์

(C) ทางหลักสูตรได้มีการติดตามผลการดำเนินงานด้านการคงอยู่ของอาจารย์ พบว่า ตลอดปีการศึกษา ๒๕๖๐ หลักสูตรมีการคงอยู่ของอาจารย์ประจำหลักสูตรครบ ทั้ง ๕ คน โดยได้นำเสนอในที่ประชุมก่อนปลายภาคการศึกษาและให้อาจารย์ประจำ หลักสูตรทุกคนทำแบบประเมินความพึงพอใจของอาจารย์ประจำหลักสูตร เพื่อนำผล การประเมินไปวิเคราะห์ และพัฒนาปรับปรุงกระบวนการในด้านต่าง ๆ ต่อไป

(A) จากปีการศึกษา ๒๕๕๙ ที่ผ่านมา พบว่ามีปัญหาที่เกี่ยวข้องในการคงอยู่ของ อาจารย์ประจำหลักสูตรที่มีจำนวนไม่เพียงพอ เนื่องจากมีอาจารย์ประจำหลักสูตร ลาศึกษาต่อ จำนวน ๒ คน และหลักสูตรกำลังอยู่ในช่วงเวลาของการปรับปรุงหลักสูตร ฉบับปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๐ ซึ่งจะต้องปรับปรุงหลักสูตรให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐาน ๒๕๕๘ หลักสูตรจึงใช้ระยะเวลาอันยาวนานในการรับอาจารย์เข้าใหม่ เพื่อให้มี คุณสมบัติครบตามเกณฑ์ และสามารถเข้ามาเป็นอาจารย์ประจำหลักสูตรได้ จากผลการ ดำเนินงานในครั้งนั้น ในปีการศึกษา ๒๕๖๐ หลักสูตรจึงกำหนดแนวทางในการบริหาร อัตราคงอยู่ของอาจารย์ โดยคำนึงถึงการทดแทนอัตราที่คงอยู่ โดยเฉพาะการลาศึกษา ต่อที่จะต้องหมุนเวียนกันไป และในการไปศึกษาต่อของอาจารย์นั้น จำต้องมีอาจารย์ที่มี คุณสมบัติเหมาะสมเข้ามาทดแทน เพื่อจะเป็นอาจารย์ประจำหลักสูตรคนต่อไปได้ และ ในการดำเนินงานหลักสูตร ต้องจัดให้มีพี่เลี้ยงที่มีประสบการณ์ในการบริหารหลักสูตร คอยให้คำแนะนำ การดำเนินงานให้กับอาจารย์ประจำหลักสูตรที่เข้ามาใหม่ เพื่อให้มี ความมั่นใจในการทำงานมากขึ้น รวมไปถึงการมอบหมายงานที่เปิดโอกาสให้อาจารย์ ประจำหลักสูตรคนใหม่ได้เข้าใจระบบการทำงานมากยิ่งขึ้น

ตารางแสดงแนวโน้มการคงอยู่ของอาจารย์

รายการ	ปีการศึกษา ๒๕๕๘ (คน)	ปีการศึกษา ๒๕๕๙ (คน)	ปีการศึกษา ๒๕๖๐ (ปีประเมิน) (คน)	สถานะ การ เปลี่ยนแปลง	อัตราการ คงอยู่ (ร้อยละ)
อาจารย์ประจำ หลักสูตร	๕	๕ (เปลี่ยนแปลง อาจารย์ประจำ หลักสูตร)	๕	คงเดิม	๑๐๐





➤ ความพึงพอใจของอาจารย์ต่อการบริหารหลักสูตร (อธิบายตามกระบวนการ PDCA หรืออธิบายตามขั้นตอนกระบวนการที่สามารถพัฒนากระบวนการจากผลการประเมินได้)

(P) ในปีการศึกษา ๒๕๖๐ ทางหลักสูตรได้ออกแบบแบบประเมินความพึงพอใจของอาจารย์ประจำหลักสูตรต่อการบริหารหลักสูตร โดยเนื้อหาของแบบประเมินมีจำนวน ๕ ตอน ได้แก่

ตอนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบประเมิน

ตอนที่ ๒ ความพึงพอใจด้านการบริหารและพัฒนาอาจารย์

ตอนที่ ๓ ความพึงพอใจด้านกระบวนการบริหารหลักสูตร

ตอนที่ ๔ ความพึงพอใจด้านกระบวนการเรียนการสอน

ตอนที่ ๕ สรุปความพึงพอใจของอาจารย์ประจำหลักสูตรต่อการบริหารจัดการหลักสูตร

(D) หัวหน้าหลักสูตรดำเนินการวิเคราะห์และประมวลผลความพึงพอใจของอาจารย์ประจำหลักสูตร โดยสรุปผลการประเมิน ได้ดังนี้

ระดับความคิดเห็น	ค่าเฉลี่ย	ความหมาย
ด้านการบริหารและพัฒนาอาจารย์	๔.๘๔	มากที่สุด
ด้านกระบวนการบริหารหลักสูตร	๔.๗๖	มากที่สุด
ด้านกระบวนการเรียนการสอน	๔.๔๘	มาก
เฉลี่ยรวม	๔.๖๙	มากที่สุด

C) ผลเฉลี่ยรวมความพึงพอใจของอาจารย์ประจำหลักสูตรในปีการศึกษา ๒๕๖๐ อยู่ในระดับมากที่สุด เมื่อเทียบกับปีการศึกษา ๒๕๕๙ ที่มีค่าเฉลี่ย ๔.๕๖ อยู่ในระดับมาก ทางสาขาจึงได้มีการจัดประชุมเพื่อทบทวนแผนในการดำเนินงานของหลักสูตร เนื่องจากผลการประเมินที่มีคะแนนขึ้นสูงกว่าเดิมมาก อาจารย์ประจำหลักสูตรเห็นด้วยกับคะแนนที่ออกมาหรือไม่อย่างไร โดยได้ร่วมกันพิจารณาถึงคะแนนที่เพิ่มขึ้นในทุก ๆ ด้าน โดยอาจารย์ประจำหลักสูตรเห็นด้วยว่าคะแนนที่เพิ่มขึ้นเนื่องจากในปีการศึกษา ๒๕๖๐ หลักสูตรมีความคงตัวในการดำเนินงาน และพยายามที่จะปรับปรุงและพัฒนาในด้านต่าง ๆ ให้ดีขึ้น อาจารย์ประจำหลักสูตรจึงมีความพึงพอใจต่อการกำหนดเป้าหมายและทิศทางในการดำเนินงานที่มองเห็นเป็นรูปธรรมมากขึ้น

(A) จากผลการประเมินความพึงพอใจในปีการศึกษา ๒๕๖๐ ทำให้หลักสูตรจำเป็นต้องทบทวนผลการดำเนินงาน โดยพยายามรักษาคะแนนจากผลการประเมินให้อยู่ในระดับคงที่ ซึ่งสืบเนื่องมาจากปีการศึกษา ๒๕๕๙ ที่ผ่านมา ทางหลักสูตรเน้นความสำคัญในกระบวนการบริหารหลักสูตร ทำให้อาจารย์ประจำหลักสูตรมีความเข้าใจในระบบการบริหารหลักสูตร พร้อมทั้งจะทุ่มเทในการดำเนินงานโดยเฉพาะในการจัดการเรียนการสอน และการพัฒนาตนเองไปในทิศทางที่ดีขึ้น โดยในการประชุมทุกครั้งของ





หลักสูตร จะมีการจัดการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ในเรื่องที่เป็นประโยชน์ต่อการบริหารหลักสูตร เพื่อสร้างแนวปฏิบัติที่ดีให้ยึดถือเป็นแนวทางแบบเดียวกัน

ตารางแสดงแนวโน้มความพึงพอใจของอาจารย์ต่อการบริหารหลักสูตร

รายการ	ปีการศึกษา ๒๕๕๘ (ค่าเฉลี่ย เต็ม ๕)	ปีการศึกษา ๒๕๕๙ (ค่าเฉลี่ย เต็ม ๕)	ปีการศึกษา ๒๕๖๐ (ปีประเมิน) (ค่าเฉลี่ย เต็ม ๕)	สถานะ การ เปลี่ยน แปลง	อัตราการ คงอยู่ (ร้อยละ)
ความพึงพอใจของ อาจารย์ต่อการบริหาร หลักสูตร	๔.๑๐	๔.๕๖	๔.๖๙	เพิ่มจาก ปีที่ผ่านมา	ปีประเมิน เทียบกับปี ที่ผ่านมา

เป้าหมายของปีนี้ : ..๓.. คะแนน ผลการประเมินตนเองครั้งนี้ : ..๓.. คะแนน
ผลการดำเนินงาน บรรลุเป้าหมาย ไม่บรรลุเป้าหมาย

สรุปผลการประเมินตนเอง องค์กรประกอบที่ ๔ : อาจารย์

ตัวบ่งชี้	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	คะแนนการประเมิน	หมายเหตุ
๔.๑	ระดับ...๓.....	ระดับ...๔.....	๔	
๔.๒				
๔.๒ (๑)	ร้อยละ...๒๐.....	ร้อยละ...๐.....	๐	๑.๐๐
๔.๒ (๒)	ร้อยละ...๒๐.....	ร้อยละ...๐.....	๐	
๔.๒ (๓)	ร้อยละ...๒๐.....	ร้อยละ...๑๒.....	๓	
๔.๓	ระดับ...๓.....	ระดับ...๓.....	๓	





หมวดที่ ๓ : นักศึกษาและบัณฑิต

ข้อมูลนักศึกษา (หลักสูตร ๔ ปี)

ปี การศึกษา	จำนวน รับเข้า ①	จำนวนสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร ②			จำนวนที่ลาออกและคัดชื่อออก สะสมจนถึงสิ้นปีการศึกษา ③
		ปีการศึกษา ๒๕๕๘	ปีการศึกษา ๒๕๕๙	ปีการศึกษา ๒๕๖๐	
๒๕๕๘	๗๘	๑๑๗			๒
๒๕๕๙	๗๘		๕๗		๑๐
๒๕๖๐	๕๓			๕๐	-
รวม	๒๐๙	๑๑๗	๕๗	๕๐	๑๒

ข้อมูลนักศึกษา (หลักสูตรเทียบโอน)

ปี การศึกษา	จำนวน รับเข้า ①	จำนวนสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร ②			จำนวนที่ลาออกและคัดชื่อออก สะสมจนถึงสิ้นปีการศึกษา ③
		ปีการศึกษา ๒๕๕๘	ปีการศึกษา ๒๕๕๙	ปีการศึกษา ๒๕๖๐	
๒๕๕๘	๖๖	๖๑			๔
๒๕๕๙	๕๐		๕๙		-
๒๕๖๐	๕๗			๕๐	-
รวม	๑๗๓	๖๑	๕๙	๕๐	๔

ตัวอย่าง

ปีการศึกษา	จำนวนรับเข้า ①	จำนวนสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร ②			จำนวนที่ลาออกและคัด ชื่อออกสะสมจนถึงสิ้นปี การศึกษา ③
		ปีการศึกษา ๒๕๕๖	ปีการศึกษา ๒๕๕๗	ปีการศึกษา ๒๕๕๘	
๒๕๕๓		x			
๒๕๕๔			x		
๒๕๕๕				x	
รวม					

อัตราการสำเร็จการศึกษา = $\frac{②}{①} \times ๑๐๐$

อัตราการคงอยู่ = $\frac{① - ③}{①} \times ๑๐๐$





หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการโรงแรมและการท่องเที่ยว ทั้ง ๒ หลักสูตร (ฉบับปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๕๕ และหลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๐) จากตารางดังกล่าว แสดงจำนวนนักศึกษาที่คงอยู่แต่ละปีการศึกษา ตั้งแต่ปี ๒๕๕๗ - ๒๕๖๐ (ปัจจุบัน) โดยมีนักศึกษาที่ลาออก/สิ้นสภาพนักศึกษาทั้งสิ้น ๒๔ คน

ปัจจัยที่มีผลกระทบต่อจำนวนนักศึกษาในแต่ละชั้นปีมีสาเหตุที่แตกต่างกัน โดยสามารถสรุปได้ดังนี้

๑. การประชาสัมพันธ์และแนะแนวการศึกษาต่อของหลักสูตร ซึ่งได้ดำเนินการเข้าไปในปีการศึกษา ๒๕๖๐ เนื่องจากหลักสูตรที่ผ่านกระบวนการปรับปรุง
๒. มหาวิทยาลัยที่เปิดสอนในระดับปริญญาตรีมีจำนวนมาก ทำให้นักศึกษามีโอกาสเลือกเรียนในสถาบันต่าง ๆ ที่สอดคล้องกับเป้าหมายของตนเอง
๓. การปรับตัวของนักศึกษาในระยะปีแรกของการศึกษา กล่าวคือ นักศึกษาชั้นปีที่ ๑ ยังไม่สามารถปรับตัวให้เข้ากับการศึกษาในระดับมหาวิทยาลัยได้ อีกทั้งคุณสมบัติของวุฒิการศึกษาที่แตกต่างกัน เช่น วุฒิการศึกษาจากชั้นมัธยมศึกษาตอนปลายและวุฒิการศึกษาจากสายอาชีวศึกษา ทำให้เกิดการปรับตัวที่แตกต่างกัน กล่าวคือ นักศึกษาที่มาจากสายอาชีวศึกษาจะปรับตัวในด้านการเรียนทางวิชาการได้น้อยกว่านักศึกษาจากวุฒิมัธยมศึกษาตอนปลาย แต่ทั้งนี้ นักศึกษาจากสายอาชีวศึกษาดังกล่าว จะมีทักษะทางด้านการปฏิบัติงานที่ดีกว่า
๔. ปัญหาด้านเศรษฐกิจ ส่งผลต่อค่าใช้จ่ายระหว่างการศึกษาของนักศึกษา ไม่ว่าจะเป็นค่าเล่าเรียน และแม้กระทั่งค่าใช้จ่ายในชีวิตประจำวัน เนื่องจากค่าครองชีพสูงขึ้น รายได้ลดลง ทำให้ผู้ปกครองต้องแบกรับภาระที่มากขึ้น
๕. ปัญหาส่วนตัว เช่น การมีความรักระหว่างเรียน การตั้งครุฑก่อนวัยอันควร และปัญหาการคบเพื่อน





ตัวบ่งชี้ที่ ๓.๑ การรับนักศึกษา

ระบบกลไกและผลการดำเนินงาน	หลักฐาน/ตารางอ้างอิง
<p>➤ ระบบและกลไกการรับนักศึกษา</p> <p>คุณสมบัติของนักศึกษาที่รับเข้าศึกษาในหลักสูตรเป็นปัจจัยพื้นฐานของความสำเร็จ โดยหลักสูตรมีแนวคิดปรัชญาในการออกแบบหลักสูตร มีการกำหนดคุณสมบัติของนักศึกษาที่สอดคล้องกับลักษณะธรรมชาติของหลักสูตร การกำหนดเกณฑ์ที่ใช้ในการคัดเลือกต้องมีความโปร่งใส ชัดเจนและสอดคล้องกับคุณสมบัติของนักศึกษาที่กำหนดในหลักสูตร มีเครื่องมือที่ใช้ในการคัดเลือก ข้อมูลหรือวิธีการคัดเลือกให้ได้นักศึกษาที่มีความพร้อมทางปัญญา สุขภาพกายและจิต ความมุ่งมั่นที่จะเรียนและมีเวลาเรียนเพียงพอเพื่อให้สามารถสำเร็จการศึกษาได้ตามระยะเวลาที่หลักสูตรกำหนด โดยมีขอบเขตดังนี้</p> <div style="text-align: center;"> <pre> graph TD A[การรับนักศึกษา] --> B[การรับสมัครนักศึกษา] A --> C[การเตรียมความพร้อมก่อนเข้าศึกษา] </pre> </div> <p>☞ การรับนักศึกษา</p> <p>มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัยมีระบบและกลไกการรับนักศึกษา ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> ๑. ประชุมหลักสูตรเพื่อกำหนดแผนเกี่ยวกับการรับนักศึกษาใหม่ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๐ โดยมีการวิเคราะห์ปัจจัยที่เกี่ยวข้องกับหลักสูตร ประกอบด้วย <ol style="list-style-type: none"> ๑.๑) ปัจจัยภายนอก เช่น ตลาดแรงงาน สภาพเศรษฐกิจ และแนวโน้มของการเติบโตของอุตสาหกรรมการท่องเที่ยว เป็นต้น ๑.๒) ปัจจัยภายใน เช่น จำนวนอาจารย์ในหลักสูตร ความรู้ความเชี่ยวชาญของอาจารย์ประจำหลักสูตร และสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ เป็นต้น ๑.๓) แนวทางการประชาสัมพันธ์ เช่น การจัดทำแผ่นพับ การจัดบูท และการเข้าแนะแนวตามโรงเรียนเป้าหมายต่างๆ เป็นต้น ๒. วิเคราะห์ข้อมูลที่ได้จากการรับนักศึกษาในปีการศึกษาที่ผ่านมา เพื่อนำมาใช้เป็นเกณฑ์ในการกำหนดรับสมัครนักศึกษาใหม่ และจำนวนนักศึกษาในปีการศึกษาใหม่ โดยเกณฑ์ในการรับสมัครนักศึกษา ที่สามารถสะท้อนถึงคุณภาพของนักศึกษาในหลักสูตร ประกอบไปด้วย <ol style="list-style-type: none"> ๒.๑) วุฒิมัธยมศึกษาต้องเหมาะสมกับหลักสูตรที่เปิดสอน ๒.๒) สอดคล้องกับระดับของหลักสูตร และประเภทของหลักสูตร 	<p>CHT- ๓.๑ ปฏิทินการรับนักศึกษาใหม่ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๐</p>

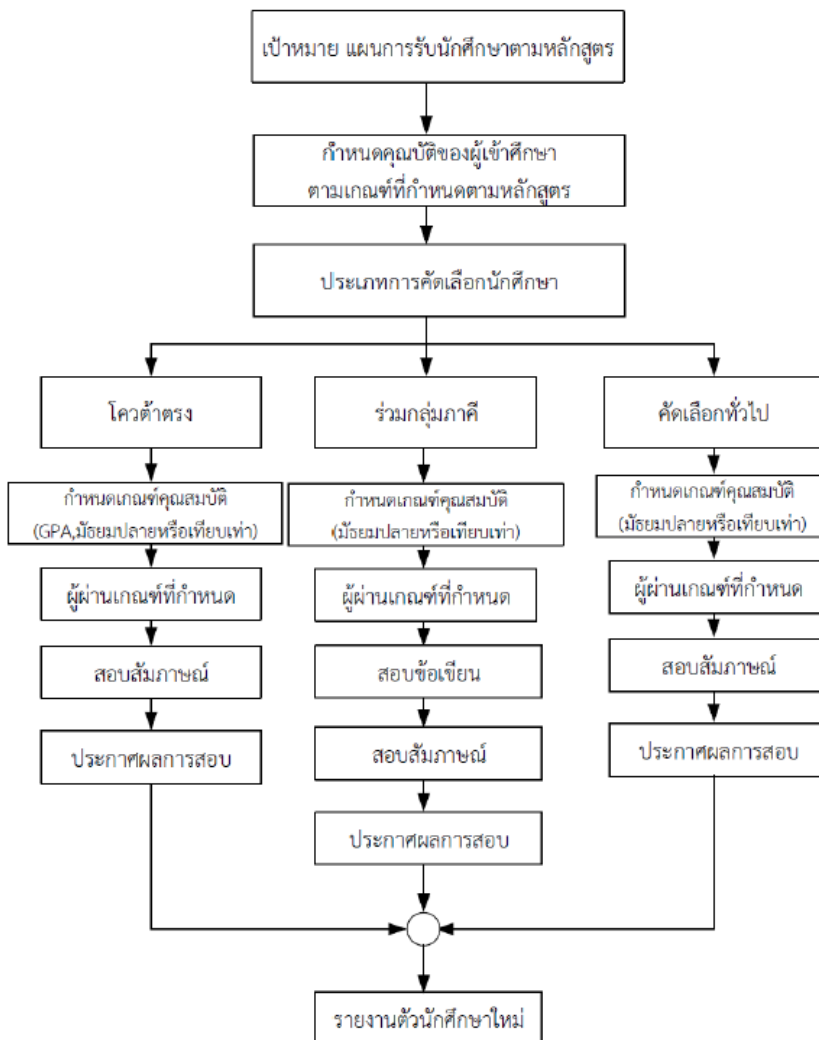




๒.๓) สอดคล้องกับปรัชญา วิสัยทัศน์ของสถาบันและหลักสูตร
๓. แนวทางการรับนักศึกษา
๓.๑) ช่องทางการรับสมัคร ประกอบไปด้วย การสมัครด้วยตนเอง, การสมัครผ่านช่องทางออนไลน์ และการสมัครผ่านไปรษณีย์
๓.๒) วิธีในการคัดเลือกนักศึกษา ประกอบไปด้วย วิธีการรับตรงในระบบ โควตา, สอบคัดเลือกของมหาวิทยาลัย และการสอบคัดเลือกผ่านสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา

ในปีการศึกษา ๒๕๖๐ หลักสูตรฯ ดำเนินการรับนักศึกษา ดังนี้

แสดง Flow Chart หรือแสดงกระบวนการอื่นใดที่แสดงถึงกระบวนการดำเนินงาน ระบบและกลไกการรับนักศึกษา



แผนการรับนักศึกษาปีการศึกษา ๒๕๖๐

๑. กำหนดแผนรับนักศึกษา หลักสูตร ๔ ปีปกติ จำนวน ๘๐ คน และ นักศึกษาในหลักสูตรเทียบโอน จำนวน ๔๐ คน โดยกำหนดสัดส่วนนักศึกษาใน





วิธีการรับแบบโควตาจำนวน ๗๐ คน และแบบสอบตรงจำนวน ๑๐ คน สำหรับนักศึกษาหลักสูตร ๔ ปีปกติ และแบบโควตาจำนวน ๓๕ คน และแบบสอบตรงจำนวน ๕ คน สำหรับนักศึกษาหลักสูตรเทียบโอน

๒. คุณสมบัติของนักศึกษา ต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) ทุกสาขาวิชา หรือมัธยมศึกษาตอนปลายทุกแผนการเรียน หรือเป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) ในสาขาวิชาการโรงแรมและการท่องเที่ยว สาขาวิชาการโรงแรม สาขาวิชาการท่องเที่ยว หรือสาขาวิชาที่เกี่ยวข้อง โดยวิธีเทียบโอนผลการเรียน ทั้งนี้จะต้องมีคุณสมบัติอื่น ๆ ตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี

(P) ในปีการศึกษา ๒๕๖๐ ทางหลักสูตรวิชาฯ มีการประชุมเพื่อกำหนดแผนเกี่ยวกับการรับนักศึกษาใหม่ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๐ โดยได้มีการทบทวนกระบวนการในการรับนักศึกษาในปีการศึกษาที่ผ่านมา คือ ๒๕๕๙ เป็นข้อมูลประกอบการวางแผนร่วมด้วย โดยมีคณะกรรมการประจำหลักสูตรวิชาฯ เข้าร่วมประชุม โดยมีการกำหนดหลักและเกณฑ์ในการรับนักศึกษา และมีการประชุมสรุปข้อมูลเกี่ยวกับการรับนักศึกษาจากปีที่ผ่านมาเพื่อใช้เป็นเกณฑ์ในการรับนักศึกษาใหม่ โดยมีการเสนอในที่ประชุมให้มีการสอบสัมภาษณ์ทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษจากนั้นจะส่งเกณฑ์คุณสมบัติและจำนวนของนักศึกษาใหม่ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๐ ไปยังวิทยาลัยฯ เพื่อพิจารณา หากไม่ผ่านเกณฑ์จะนำกลับไปพิจารณาในที่ประชุมของคณะกรรมการประจำหลักสูตรฯ และถ้าผ่านเกณฑ์ จะส่งข้อมูลไปยังวิชาการฯ เป็นผู้ดำเนินการ จากนั้นวิทยาลัยฯ นำข้อมูลไปประกาศทาง website ของวิทยาลัยฯ และประชาสัมพันธ์ทางสื่อต่าง ๆ

การรับสมัครนักศึกษามหาวิทยาลัยฯ มีระบบกลไกการรับสมัครนักศึกษา ดังนี้

๑. ประกาศรับนักศึกษาตามเกณฑ์และแนวทางการรับสมัครโดยหลักสูตรฯ ดำเนินการตั้งคณะกรรมการหลักสูตรฯ กำหนดคุณสมบัติในการรับนักศึกษาตาม มคอ.๒ ของหลักสูตรฯ เพื่อนำเสนอเข้าที่ประชุมของวิทยาลัยฯ และส่งข้อมูลไปยังส่วนต่างๆ ที่เกี่ยวข้องต่อไป

๒. พิจารณาตรวจสอบคุณสมบัติของผู้สมัครให้ครบถ้วนตามเกณฑ์ที่กำหนด

๓. ประกาศรายชื่อผู้สมัครที่ผ่านการคัดเลือกพร้อมสถานที่สอบ

๔. ดำเนินการสอบคัดเลือก

๕. ประกาศรายชื่อผู้สอบผ่านคัดเลือกในปีการศึกษา ๒๕๕๙





(D) หลักสูตรฯ ดำเนินการตามขั้นตอนและระบบกลไกในกระบวนการรับนักศึกษาตามระบบของมหาวิทยาลัย โดยงานวิชาการและวิจัยร่วมกับงานทะเบียนได้แต่งตั้งอาจารย์ประจำหลักสูตรฯ ให้มีส่วนร่วมในการดำเนินการตามขั้นตอนต่างๆ ได้แก่ การแจ้งจำนวนสัดส่วนของนักศึกษาที่เข้าศึกษาตามคุณสมบัติของนักศึกษาที่ทางหลักสูตรต้องการรับ และคุณสมบัติในเงื่อนไขของผลการเรียนเพิ่มเติม โดยกำหนดเกรดเฉลี่ยอยู่ในระดับ ๒.๐๐ ขึ้นไป และในปีการศึกษา ๒๕๖๐ จากการประชุมคณะกรรมการหลักสูตรฯ ได้กำหนดให้มีการสอบสัมภาษณ์นักศึกษาทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ และแบ่งอาจารย์ผู้สอบสัมภาษณ์ ๑ ชุด ชุดละ ๓ คน เพื่อสัมภาษณ์นักศึกษาตามวันและเวลาที่ทางมหาวิทยาลัยฯ กำหนด โดยในปีการศึกษา ๒๕๖๐ มีนักศึกษาที่ผ่านการคัดเลือกทั้งสิ้นจำนวน ๑๑๐ คน ทั้งในหลักสูตร ๔ ปีปกติ และหลักสูตรเทียบโอน

(C) จากการวิเคราะห์ผลการดำเนินงานแผนการรับนักศึกษาประจำปีการศึกษา ๒๕๖๐ ว่าตามกระบวนการรับนักศึกษาที่ทางหลักสูตรฯ ได้ตั้งไว้นั้นถือว่าเป็นไปตามเกณฑ์ในการรับนักศึกษา แต่ทั้งนี้ก็มีนักศึกษามารายงานตัวและลงทะเบียนเรียนจำนวน ๕๓ คน สำหรับนักศึกษาหลักสูตร ๔ ปีปกติ และ ๕๗ คน สำหรับนักศึกษาหลักสูตรเทียบโอน ซึ่งทางหลักสูตรได้ร่วมกันวิเคราะห์ถึงปัญหาจำนวนนักศึกษาที่มารายงานตัวน้อยลง พบว่านักศึกษาที่มาสมัครเรียนและเข้าสอบในหลักสูตรสาขาวิชาการโรงแรมและการท่องเที่ยวจำนวนหนึ่ง มีการสำรองที่เรียนในมหาวิทยาลัยแห่งอื่นไว้แล้วด้วย

จากการประชุมสรุปข้อมูลเกี่ยวกับการรับนักศึกษาจากปีที่ผ่านมา เพื่อใช้ในการกำหนดเกณฑ์การรับนักศึกษาใหม่ ผลสรุปจากการประชุมทำให้ทราบว่านักศึกษาที่รับเข้ามาเรียนส่วนมากมีปัญหาด้านภาษาอังกฤษ ส่งผลต่อการเรียนในรายวิชาภาษาอังกฤษและรายวิชาทางวิชาชีพที่ต้องใช้ภาษาอังกฤษและการฝึกงาน จากมติที่ประชุมจึงเห็นสมควรให้มีการสอบสัมภาษณ์ทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ พร้อมกับนำความรู้ภาษาอังกฤษไปใช้สอบและวัดผลในการเตรียมพร้อมก่อนเข้าศึกษาในช่วงกิจกรรมปรับพื้นฐานด้วย

(A) มีการติดตามนักศึกษาที่รับเข้ามาเรียนในปี ๒๕๖๐ ถึงพัฒนาการทางด้านภาษาอังกฤษของนักศึกษาว่ามีการพัฒนาไปในทิศทางใดและจะนำข้อสรุปที่ได้ไปเป็นแนวทางในการพัฒนาการรับนักศึกษาของหลักสูตรฯ ในปีการศึกษาต่อไป

ผลที่ได้จากการปรับปรุงอย่างเป็นรูปธรรมและมีแนวปฏิบัติที่ดีอย่างชัดเจนและมีหลักฐานเชิงประจักษ์จากผลการสมัครของนักเรียน ดังนี้

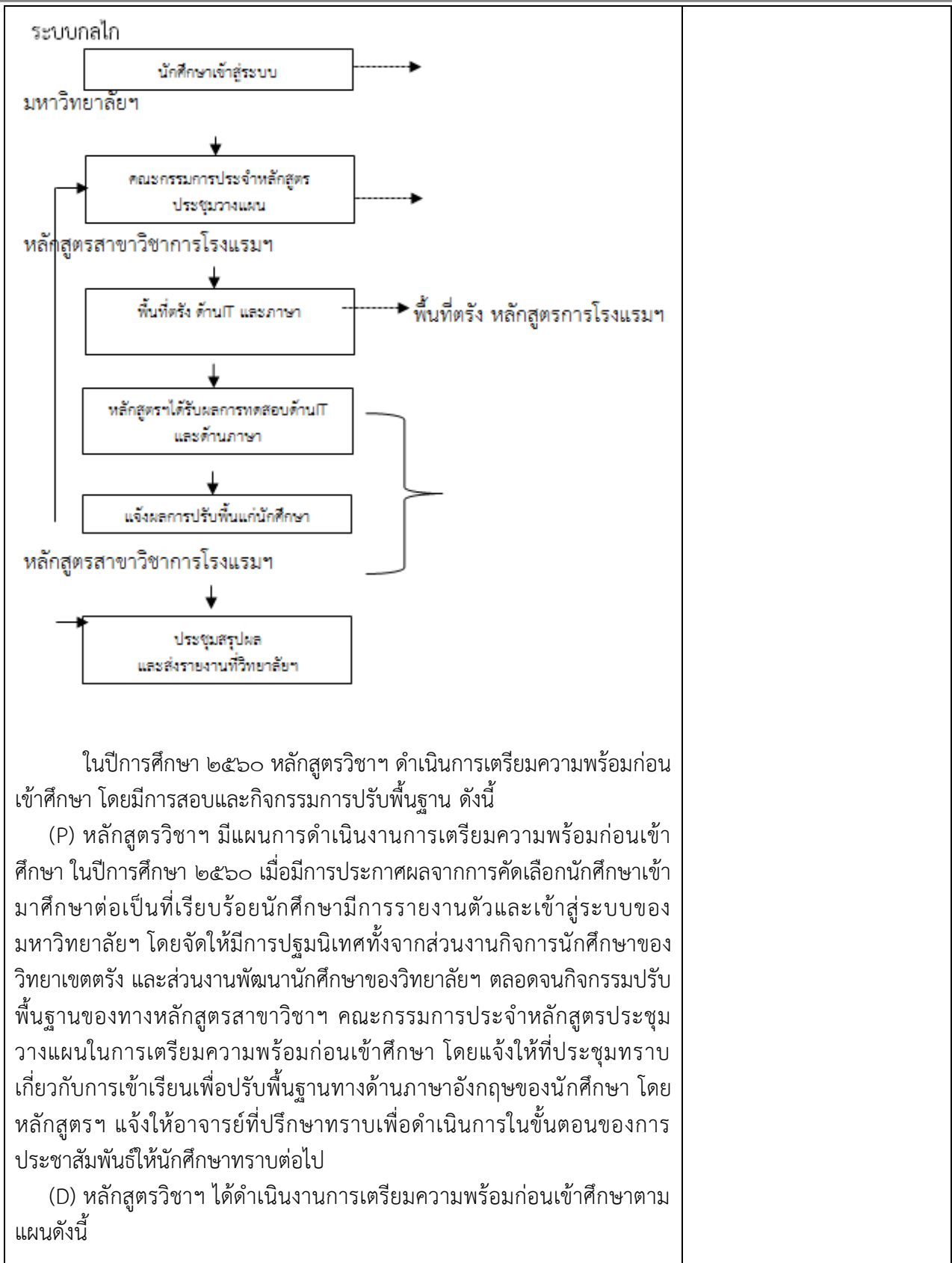
ปีการศึกษา	จำนวนนักศึกษา		
	หลักสูตร ๔ ปี	หลักสูตรเทียบโอน	รวม
๒๕๕๘	๘๐	๔๐	๑๒๐
๒๕๕๙	๘๐	๔๐	๑๒๐





๒๕๖๐	๘๐	๔๐	๑๒๐	
<p>โดยแผนการรับนักศึกษาในแต่ละปีนั้น จะกำหนดรับนักศึกษาโดยวิธี โควต้าจำนวน ๗๐ คน และรับตรง (ปกติ) จำนวน ๑๐ คน รวมเป็น ๘๐ คน สำหรับนักศึกษาสาขาการโรงแรมและการท่องเที่ยว (ปกติ)</p> <p>สำหรับนักศึกษาสาขาการโรงแรมและการท่องเที่ยว เทียบโอน กำหนดรับนักศึกษาโดยวิธีโควต้าจำนวน ๓๕ คน และรับตรง (ปกติ) จำนวน ๕ คน รวมเป็น ๔๐ คน</p> <p><u>ผลที่ได้จากการปรับปรุงอย่างเป็นรูปธรรม ดังนี้</u></p> <p>สาขาฯ และหลักสูตรมีระบบในการรับเข้านักศึกษา โดยผ่านกระบวนการคัดเลือกให้สอดคล้องตามเป้าหมายของผู้เรียน และตรงกับสาระสำคัญของหลักสูตรที่มุ่งเน้นการทำงานด้านบริการ ทั้งนี้เพื่อให้ผู้เรียนมีความสุข และมีความมุ่งมั่นที่จะเรียนตามกรอบระยะเวลาที่หลักสูตรกำหนด</p> <p><u>มีแนวปฏิบัติที่ชัดเจนและมีหลักฐานเชิงประจักษ์ ดังนี้</u></p> <ol style="list-style-type: none"> ๑. การวางแผนรับนักศึกษา ๒. การกำหนดคุณสมบัติของผู้เข้าศึกษา ๓. กระบวนการรับสมัคร การคัดเลือก การประกาศผล การรายงานตัว ๔. ทบทวนผลการดำเนินงาน ๕. นำผลการประเมินไปปรับปรุง 				
<p>☞ การเตรียมความพร้อมก่อนเข้าศึกษา</p> <p>แสดง Flow Chart หรือแสดงกระบวนการอื่นใดที่แสดงถึงกระบวนการดำเนินงาน</p>				<p>CHT- ๓.๒ ปฏิทินกิจกรรม นักศึกษาใหม่ ประจำปี การศึกษา ๒๕๖๐</p>







๑. หลักสูตรวิชาฯ ประชุมเพื่อทบทวนระบบและกลไกของปีการศึกษา ๒๕๖๐ ซึ่งจากการประชุมพบว่าระบบและกลไกเดิมไม่มีการแบ่งกลุ่มนักศึกษาตามพื้นฐานความรู้ของนักศึกษา ดังนั้นหลักสูตรวิชาฯ จึงมีการปรับปรุงระบบและกลไก โดยเพิ่มการพิจารณาจัดกลุ่มห้องเรียนของนักศึกษาตามพื้นฐานความรู้ด้านภาษาอังกฤษ ซึ่งพิจารณาจากคะแนนเฉลี่ยของรายวิชาภาษาอังกฤษโดยใช้เกณฑ์ ๒.๕๐ ขึ้นไป

๒. หลักสูตรวิชาฯ มีการประชุมพิจารณาผลการเรียนของนักศึกษาปีที่ ๑ เพื่อดำเนินการแบ่งกลุ่มตามความรู้พื้นฐานของนักศึกษา รวมถึงพิจารณาจากวุฒิการศึกษาของนักศึกษา โดยดำเนินการดังต่อไปนี้

ก่อนเข้าศึกษาโดยจัดทำโครงการปฐมนิเทศนักศึกษาใหม่ ตามที่วางไว้ก่อนการเปิดภาคการศึกษาต้น และมีกิจกรรมสำหรับปรับพื้นฐานการเรียนก่อนเข้าการศึกษาของนักศึกษา จัดเมื่อวันที่ ๖ มิถุนายน ๒๕๖๐ โดยจัดฝึกอบรมด้านภาษาอังกฤษ และแนะนำมหาวิทยาลัยฯ ให้เป็นที่รู้จัก โดยอาจารย์ประจำหลักสูตร

ภายหลังจากจัดกิจกรรมปรับพื้นฐานเสร็จสิ้นแล้วคณะกรรมการประจำหลักสูตรได้ทบทวนการปรับพื้นฐานเพื่อวิเคราะห์ความรู้พื้นฐานของนักศึกษาพบว่า

๑. ทักษะของนักศึกษาด้านการอยู่ร่วมกันอยู่ในระดับที่ดีขึ้นกว่าปีการศึกษาที่ผ่านมา และนักศึกษาแต่งกายถูกต้องตามระเบียบที่มหาวิทยาลัยฯ กำหนด

๒. นักศึกษามีความเข้าใจทักษะด้านคอมพิวเตอร์ที่ดีขึ้นโดยดูจากคะแนนประเมินจากการทดสอบแบบ pre-test และ post-test

และเมื่อทบทวนและประเมินกระบวนการจัดกิจกรรมพบว่า

๑. นักศึกษามาสาย และเข้าร่วมกิจกรรมไม่ครบชั่วโมงที่กำหนด

๒. นักศึกษาจดจำคำศัพท์เฉพาะทางด้านการโรงแรมและการท่องเที่ยวได้น้อย

ทางหลักสูตรมีวิธีแก้ไขปัญหาของอาจารย์ในการปรับพื้นฐานนักศึกษากลุ่มดังกล่าว ดังนี้

๑. การเพิ่มวันอบรม ให้แก่กลุ่มนักศึกษาที่มาสาย

๒. การให้กลับไปเขียนเป็นรายงานคำศัพท์และกลับมาสอบใหม่ ให้แก่กลุ่มนักศึกษาที่จำศัพท์เฉพาะไม่ได้

(C) หลักสูตรวิชาฯ ได้ประชุมและพิจารณาถึงการเรียนปรับพื้นฐานแล้วพบว่า กระบวนการสอบวัดผลจากการเรียนปรับพื้นฐาน เพื่อที่จะได้ทราบการพัฒนาทางภาษาอังกฤษของนักศึกษาทั้งก่อนเรียนและหลังพบว่านักศึกษามีการพัฒนาที่ดีขึ้น สืบได้จากนักศึกษาที่สอบคะแนนไม่ถึงเกณฑ์ ๔๐% แล้วได้รับ





การสอนเสริมจากรุ่นพี่ ทำให้มีผลการเรียนที่ผ่านและดีขึ้นในรายวิชาภาษาอังกฤษ ๑

(A) หลังจากทีหลักรัฐตรมีการประชุมทบทวนผลการปฏิบัติงานของหลักรัฐตรฯ และมีการติดตามนักศึกษาที่รับเข้ามาศึกษาในปีการศึกษา ๒๕๖๐ เกี่ยวกับพัฒนาการทางด้านการเรียนภาษาอังกฤษของนักศึกษาพบว่า มีการพัฒนาไปในทิศทางที่ดีขึ้น ดูได้จากผลการเรียนในรายวิชาภาษาอังกฤษ ๑/๒๕๖๐ และการสอบถามจากอาจารย์ประจำวิชา ดังนั้นจึงนำข้อสรุปที่ได้ไปเป็นแนวทางการพัฒนาการรับนักศึกษาของหลักรัฐตรฯในปีการศึกษาต่อไปให้ดียิ่งขึ้น

ผลที่ได้จากการปรับปรุงอย่างเป็นรูปธรรม ดังนี้

สาขาฯ และหลักรัฐตรมีการส่งเสริมและพัฒนาักศึกษา โดยเน้นทักษะการเรียนรู้ที่จำเป็นในศตวรรษที่ ๒๑ ได้แก่ ทักษะในรายวิชาหลัก ทักษะชีวิตและอาชีพ ทักษะการเรียนรู้และนวัตกรรม และทักษะสารสนเทศและเทคโนโลยี หลักรัฐตรจึงปรับกระบวนการให้นักศึกษามีความคุ้นชินในทักษะดังกล่าว โดยปรับให้กิจกรรมปรับพื้นฐานมีกิจกรรมต่าง ๆ ที่ช่วยเสริมและพัฒนาให้นักศึกษาเกิดความรู้ และความพร้อมในการเรียน

มีแนวปฏิบัติที่ชัดเจนและมีหลักฐานเชิงประจักษ์ ดังนี้

๑. การต้อนรับนักศึกษาเข้าสู่ระบบ กิจกรรมปฐมนิเทศ
๒. การสอบวัดผลด้านภาษาและเทคโนโลยีสารสนเทศ
๓. กิจกรรมปรับพื้นฐาน
๔. ทบทวนผลการดำเนินงาน
๕. นำผลการประเมินไปปรับปรุง

เป้าหมายของปีนี้ : ..๓.. คะแนน ผลการประเมินตนเองครั้งนี้ : ...๓. คะแนน
ผลการดำเนินงาน บรรลุเป้าหมาย ไม่บรรลุเป้าหมาย





ตัวบ่งชี้ที่ ๓.๒ การส่งเสริมและพัฒนานักศึกษา

ระบบกลไกและผลการดำเนินงาน	หลักฐาน/ตารางอ้างอิง
<p>➤ ระบบและกลไกการส่งเสริมและพัฒนานักศึกษา</p> <p>ในช่วงปีแรกของการศึกษา ต้องมีกลไกการพัฒนาความรู้พื้นฐาน หรือ การเตรียมความพร้อมทางการเรียนแก่นักศึกษา เพื่อให้มีความสามารถในการ เรียนรู้ระดับอุดมศึกษาได้อย่างมีความสุข อัตราการลาออกกลางคันน้อย ใน ระหว่างการศึกษามีการจัดกิจกรรมการพัฒนาความรู้ความสามารถในรูปแบบ ต่าง ๆ ทั้งกิจกรรมในห้องเรียนและนอกห้องเรียน มีกิจกรรมเสริมสร้างความเป็น พลเมืองดีที่มีจิตสำนึกสาธารณะ มีการวางระบบการดูแลให้คำปรึกษาจาก อาจารย์ที่ปรึกษาวิชาการ (ระดับปริญญาตรี โท เอก) ระบบการป้องกันหรือการ บริหารจัดการความเสี่ยงของนักศึกษา เพื่อให้สามารถสำเร็จการศึกษาได้ ตามระยะเวลาที่หลักสูตรกำหนดรวมทั้งการส่งเสริมการเผยแพร่ผลงานวิชาการ ของนักศึกษา การสร้างโอกาสการเรียนรู้ที่ส่งเสริมการพัฒนาศักยภาพนักศึกษา และทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษ ๒๑ ให้ได้มาตรฐานสากล โดยมีขอบเขต ดังนี้</p> <div style="text-align: center;"> <pre> graph TD A[การส่งเสริมและพัฒนานักศึกษา] --> B[การควบคุมดูแลการให้คำปรึกษาวิชาการ และแนะแนวแก่นักศึกษาปริญญาตรี] A --> C[การควบคุมดูแลการให้คำปรึกษาวิทยานิพนธ์ แก่นักศึกษาระดับปริญญาโท] A --> D[การพัฒนาศักยภาพนักศึกษาและการเสริมสร้าง ทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21] </pre> </div> <p>สำหรับนักศึกษาเข้าใหม่ ทางหลักสูตรฯ ได้มีการจัดโครงการปฐมนิเทศ นักศึกษา โดยเป็นการแนะนำมหาวิทยาลัย คณาจารย์ สภาพแวดล้อมโดยรอบ ของมหาวิทยาลัย การเตรียมความพร้อมในการเรียนและการปฏิบัติตัวเมื่ออยู่ใน สถานศึกษา ตลอดจนแนะนำหลักสูตรฯ ให้กับนักศึกษาใหม่ อีกทั้งการบรรยาย</p> <p>นอกจากการปฐมนิเทศนักศึกษาใหม่แล้ว ทางหลักสูตรฯ ยังได้มีกิจกรรม การปรับพื้นฐานความรู้เกี่ยวกับการโรงแรมและการท่องเที่ยวให้กับนักศึกษาใหม่ ด้วย โดยเฉพาะพื้นฐานทางด้านภาษาอังกฤษในหัวข้อเกี่ยวกับการพัฒนาตนเอง ให้มีความพร้อมด้านภาษาอังกฤษในวิชาชีพ เป็นต้น นอกจากนั้นทางสาขาการ โรงแรมและการท่องเที่ยวยังได้จัดกิจกรรมเสริมสร้างความรู้ความผูกพันระหว่างรุ่นพี่รุ่น น้องและคณาจารย์ในสาขาการโรงแรมและการท่องเที่ยวอีกด้วย</p>	





ระบบกลไกและผลการดำเนินงาน	หลักฐาน/ตารางอ้างอิง
<p style="text-align: center;">ระบบและกลไกการส่งเสริมพัฒนานักศึกษา</p>	





ระบบกลไกและผลการดำเนินงาน	หลักฐาน/ตารางอ้างอิง
<p>☑ การควบคุม การดูแล การให้คำปรึกษาวิชาการ และแนะแนวแก่นักศึกษาในระดับปริญญาตรี</p> <p>มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัยมีระบบและกลไกการควบคุมการดูแลการให้คำปรึกษาวิชาการและแนะแนวแก่นักศึกษาในระดับปริญญาตรี ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> ๑. จัดทำงบประมาณตามคำขอของหน่วยงาน ๒. สนับสนุนงบประมาณตามคำขอ ๓. วางกรอบการทำงานให้หน่วยงานตามโครงการที่ขอ <p>ในปีการศึกษา ๒๕๖๐ หลักสูตรฯ ดำเนินการควบคุมการดูแลการให้คำปรึกษาวิชาการและแนะแนวแก่นักศึกษาในระดับปริญญาตรี ดังนี้</p> <p>(P) จากระบบกลไกปีที่ผ่านมาพบข้อบกพร่องในเรื่องการให้คำปรึกษาแก่นักศึกษา การสืบค้นข้อมูลที่จำเป็นต่อการเรียนของนักศึกษา ทางหลักสูตรวิชาฯ จึงประชุม เพื่อปรับปรุงระบบกลไก และนำมาใช้ในปีการศึกษา ๒๕๖๐ แผนกงานวิชาการฯ มีคำสั่งแต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษา และส่งหนังสือมายังสาขาการโรงแรมและการท่องเที่ยว จากนั้นจึงส่งหนังสือมายังหลักสูตรวิชาการโรงแรมและการท่องเที่ยว เพื่อรับทราบ โดยหลักสูตรวิชาฯ ได้มีการประชุมคณะกรรมการประชุมหลักสูตรวิชาฯ กำหนดเกณฑ์การพิจารณา เพื่อกำหนดอาจารย์ที่ปรึกษา</p> <p>(D) จากการประชุมหลักสูตรวิชาฯ ทางสาขาวิชาการโรงแรมและการท่องเที่ยวมีระบบและกลไกการควบคุมการดูแลการให้คำปรึกษาวิชาการและแนะแนวแก่นักศึกษาในระดับปริญญาตรี ดังนี้</p> <p>ชั้นปีที่ ๑ กลุ่ม อาจารย์ที่ปรึกษา คือ อาจารย์วันวิสาข์ พลอย อินสว่าง</p> <p>ชั้นปีที่ ๒ กลุ่ม ๑ อาจารย์ที่ปรึกษา คือ อาจารย์ธำพิไล ทวีสินโสภา</p> <p>ชั้นปีที่ ๒ กลุ่ม ๒ อาจารย์ที่ปรึกษา คือ อาจารย์ธรรมจักร เล็กบรรจง</p> <p>ชั้นปีที่ ๓ กลุ่ม ๑ อาจารย์ที่ปรึกษา คือ อาจารย์ธนิษฐ์ สังขดวง</p> <p>ชั้นปีที่ ๓ กลุ่ม ๒ อาจารย์ที่ปรึกษา คือ อาจารย์นัยนา คำกันศิลป์</p> <p>ชั้นปีที่ ๔ กลุ่ม ๑ อาจารย์ที่ปรึกษา คือ อาจารย์สุญาพร สือตระกูล</p> <p>ชั้นปีที่ ๔ กลุ่ม ๒ อาจารย์ที่ปรึกษา คือ อาจารย์จันทิวรรณ สมานิ</p> <p>ชั้นปีที่ ๑ กลุ่ม เทียบโอน อาจารย์ที่ปรึกษา คือ อาจารย์ ดร. ดุสิตพร ฮอกทา</p> <p>ชั้นปีที่ ๒ กลุ่ม เทียบโอน อาจารย์ที่ปรึกษา คือ อาจารย์สุธิรา ปานแก้ว</p> <p>โดยกำหนดบทบาทหน้าที่ของอาจารย์ที่ปรึกษา (คู่มืออาจารย์ที่ปรึกษา) โดยมีบทบาทหน้าที่ ดังนี้</p> <p><input type="checkbox"/> การทำความเข้าใจ ระเบียบ และข้อปฏิบัติในคู่มืออาจารย์ที่ปรึกษา ซึ่งจัดทำโดยงานแนะแนวการศึกษาและอาชีพ กองพัฒนานักศึกษา สำนักงานอธิการบดี พ.ศ. ๒๕๕๕</p>	





ระบบกลไกและผลการดำเนินงาน	หลักฐาน/ตารางอ้างอิง
<p><input type="checkbox"/> การให้คำแนะนำ และคำปรึกษาแก่นักศึกษาทางด้านวิชาการ (หน้าเว็บเพจระบบอาจารย์ที่ปรึกษา การเข้าพบในชั่วโมง Home room การติดต่ออาจารย์ที่ปรึกษาผ่านสื่อและช่องทางต่างๆ เช่น Facebook และ Line</p> <p>(C) อาจารย์ที่ปรึกษาเข้าพบนักศึกษาใหม่ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๐ เพื่อตรวจสอบจำนวนนักศึกษา และสรุปจำนวนนักศึกษาเข้าใหม่ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๐ ตามรายละเอียด ดังนี้</p> <p><input type="checkbox"/> การตรวจสอบการลงทะเบียนของนักศึกษา</p> <p><input type="checkbox"/> การยกเลิกรายวิชาเรียน หรือการแก้ผลการเรียนที่เป็น I</p> <p><input type="checkbox"/> การเตรียมความพร้อมของนักศึกษาหากต้องการสมัครเพื่อขอรับทุนการศึกษา</p> <p><input type="checkbox"/> การให้คำแนะนำและคำปรึกษาแก่นักศึกษาด้านการใช้ชีวิตการเรียนระดับอุดมศึกษา</p> <p><input type="checkbox"/> การตอบข้อซักถามและช่วยแก้ปัญหาจากนักศึกษาที่มีข้อสงสัย</p> <p>(A) จากระบบกลไก พบข้อบกพร่อง เรื่องระบบการเป็นอาจารย์ที่ปรึกษาทางหลักสูตรวิชาฯ จึงประชุมเพื่อปรับปรุงระบบกลไก โดยสรุปไว้ว่าปีการศึกษาถัดไปต้องมีการเข้าร่วมโครงการเพื่อพัฒนาอาจารย์ที่ปรึกษาโดยอาจารย์ที่ปรึกษาทุกคนในหลักสูตรต้องได้รับการอบรมภายใต้โครงการแลกเปลี่ยนเรียนรู้การเป็นอาจารย์ที่ปรึกษา เพื่อใช้เป็นข้อมูลในการดำเนินการในปีการศึกษาต่อไปให้ดีขึ้นกว่าเดิม</p> <p><u>ผลที่ได้จากการปรับปรุงอย่างเป็นรูปธรรม ดังนี้</u></p> <p>อาจารย์ที่ปรึกษาสามารถดูแลนักศึกษาได้อย่างทั่วถึง โดยอาจารย์กำหนดชั่วโมงที่ปรึกษาลงใน มคอ.๓ ของตนเอง และจัดทำรายงานผลการให้คำปรึกษาของอาจารย์ในแต่ละปีการศึกษา ตลอดจนการเปิดให้นักศึกษาเข้ามาปรึกษาผ่านช่องทางอื่น ๆ มากขึ้น เช่น การเข้าพบในชั่วโมง Home room การติดต่ออาจารย์ที่ปรึกษาผ่านสื่อและช่องทางต่าง ๆ เช่น Facebook และ Line</p> <p><u>มีแนวปฏิบัติที่ดีอย่างชัดเจนและมีหลักฐานเชิงประจักษ์ ดังนี้</u></p> <ol style="list-style-type: none"> ๑. การแต่งตั้งการเป็นอาจารย์ที่ปรึกษา ๒. กระบวนการดูแลและให้คำปรึกษา ๓. ทบทวนผลการดำเนินงาน ๔. นำผลการประเมินไปปรับปรุง 	<p>CHT- ๓.๓ ตัวอย่างรายงานผลการปฏิบัติงานของอาจารย์ที่ปรึกษา</p>





ระบบกลไกและผลการดำเนินงาน	หลักฐาน/ตารางอ้างอิง
<p>☞ การควบคุมดูแลการให้คำปรึกษาวิทยานิพนธ์แก่บัณฑิตศึกษา แสดง Flow Chart หรือแสดงกระบวนการอื่นใดที่แสดงถึงกระบวนการดำเนินงาน</p> <p style="text-align: center;">-ไม่มี</p>	
<p>☞ การพัฒนาศักยภาพนักศึกษาและการเสริมสร้างทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ ๒๑</p> <p>มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัยมีระบบและกลไกการพัฒนาศักยภาพนักศึกษาและการเสริมสร้างทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ ๒๑ ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> ๑. แจกแผนให้หน่วยงานยื่นคำขอโครงการเสริมสร้างทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ ๒๑ ๒. พิจารณาและแจ้งผลกลับมายังหน่วยงาน ๓. อนุมัติงบประมาณและติดตามผลการดำเนินโครงการ <p>ในปีการศึกษา ๒๕๖๐ หลักสูตรวิชาฯ ดำเนินการการพัฒนาศักยภาพนักศึกษาและการเสริมสร้างทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ ๒๑ ดังนี้</p> <p>ดำเนินโครงการพัฒนาเพิ่มทักษะวิชาชีพแก่นักศึกษา และให้นักศึกษาเข้าร่วมในโครงการและกิจกรรมต่าง ๆ ที่หน่วยงานต่าง ๆ จัดขึ้น โดยมีกลไกการดำเนินงานสำหรับโครงการที่หลักสูตรวิชาฯ รับผิดชอบ ดังนี้ (อธิบายตามกระบวนการ PDCA หรืออธิบายตามขั้นตอนกระบวนการที่สามารถพัฒนากระบวนการจากผลการประเมินได้)</p> <p>(P) คณะกรรมการประจำหลักสูตรฯ ได้มีการประชุมวางแผนเกี่ยวกับรายวิชา หรือโครงการที่เสริมสร้างทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ ๒๑ โดยหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิตได้มีการปรับปรุงรูปแบบในการเรียนรู้ โดยให้นักศึกษามีทักษะการเรียนรู้ที่ยืดหยุ่น สร้างสรรค์ และท้าทาย โดยสามารถมองเห็นปัญหา และเรียนรู้วิธีการแก้ไขปัญหาเหล่านั้นได้ ซึ่งทักษะที่จำเป็นในการเรียนรู้ในศตวรรษที่ ๒๑ มีรายละเอียดดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> ๑. ทักษะด้านการคิดอย่างมีวิจารณญาณ และการแก้ปัญหา (CriticalThinking and Problem Solving) ๒. ทักษะด้านการสร้างสรรค์และนวัตกรรม (Creativity and Innovation) ๓. ทักษะด้านความเข้าใจความต่างวัฒนธรรมต่างกระบวนทัศน์ (Cross-Cultural Understanding) ๔. ทักษะด้านความร่วมมือ การทำงานเป็นทีม และภาวะผู้นำ (Collaboration, Teamwork and Leadership) 	





ระบบกลไกและผลการดำเนินงาน	หลักฐาน/ตารางอ้างอิง
<p>๕. ทักษะด้านคอมพิวเตอร์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร (Computing and ICT Literacy)</p> <p>๖. ทักษะด้านการสื่อสาร สารสนเทศและรู้เท่าทันสื่อ (Communications, Information and Media Literacy)</p> <p>๗. ทักษะด้านอาชีพ และทักษะการเรียนรู้ (Career and Learning Skills)</p> <p>(D) หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต ได้มีการดำเนินงานตามรูปแบบการเรียนรู้ในศตวรรษที่ ๒๑ ในหัวข้อดังต่อไปนี้</p> <p>๑. ทักษะด้านการคิดอย่างมีวิจารณญาณ และการแก้ปัญหา (Critical Thinking and Problem Solving) จากโครงการศึกษาดูงานและพัฒนาทักษะด้านการนำเที่ยวอย่างมืออาชีพ ซึ่งแบ่งออกเป็น ๓ กิจกรรมย่อย ได้แก่</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> กิจกรรมย่อยที่ ๑ ทักษะศึกษาภาคกลางและภาคเหนือ ผู้รับผิดชอบ คือ อาจารย์ ดร. ดุสิตพร ฮกทา <input type="checkbox"/> กิจกรรมย่อยที่ ๒ ทักษะศึกษาภาคใต้ฝั่งตะวันตก-ตะวันออก ผู้รับผิดชอบคือ อาจารย์ธนิษฐ์ สังกดวง <input type="checkbox"/> กิจกรรมย่อยที่ ๓ ศึกษาดูงานโรงแรมและพัฒนาทักษะด้านการโรงแรม ผู้รับผิดชอบคือ อาจารย์จันทิวรรณ สมานธิ <p>พบว่ากิจกรรมดังกล่าวช่วยส่งเสริมให้นักศึกษามีทักษะด้านการคิด การสังเกต และการแก้ปัญหาเฉพาะหน้าต่างๆ</p> <p>๒. ทักษะด้านการสร้างสรรค์และนวัตกรรม (Creativity and Innovation) จากรายวิชาสหกิจศึกษาของนักศึกษาชั้นปีที่ ๔ พบว่านักศึกษาสามารถนำผลงานจากโครงการในรายวิชาดังกล่าวเข้าร่วมการประกวดการนำเสนอผลงานการปฏิบัติสหกิจศึกษา ด้านสังคมศาสตร์ มนุษยศาสตร์และการจัดการ งานสหกิจศึกษาสัมพันธ์ เครือข่ายพัฒนาสหกิจศึกษาภาคใต้ตอนบน ครั้งที่ ๑๐ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๐ ณ มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ จังหวัดนครศรีธรรมราช โดยผลงานดังกล่าวได้รับรางวัลและสามารถนำไปใช้ประโยชน์ได้จริงแก่สถานประกอบการ</p> <p>๓. ทักษะด้านความร่วมมือ การทำงานเป็นทีม และภาวะผู้นำ (Collaboration, Teamwork and Leadership) จากโครงการศึกษาดูงานและพัฒนาทักษะด้านการนำเที่ยวอย่างมืออาชีพ พบว่า นักศึกษาสามารถวางแผน</p>	





ระบบกลไกและผลการดำเนินงาน	หลักฐาน/ตารางอ้างอิง
<p>ทำงานเป็นทีมและมีภาวะการเป็นผู้นำในแก้ปัญหาต่างๆ เช่น การติดต่อประสานงานภายในทีม และการติดต่อประสานงานกับองค์กรภายนอก</p> <p>๔. ทักษะด้านคอมพิวเตอร์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร (Computing and ICT Literacy) จากการสอบถามจากสถานประกอบการ พบว่านักศึกษาที่ไปฝึกงานหรือจบการศึกษาไปแล้วสามารถใช้ทักษะทางด้านคอมพิวเตอร์ได้เป็นอย่างดี ตลอดจนทางหลักสูตรฯ ได้มีการฝึกอบรมสมรรถนะทางด้านเทคโนโลยีสารสนเทศให้กับนักศึกษาที่คาดว่าจะสำเร็จการศึกษาในปีการศึกษานั้นๆ เพื่อเป็นการเตรียมความพร้อมในการประกอบอาชีพในอนาคต</p> <p>๕. ทักษะด้านการสื่อสาร สารสนเทศ และรู้เท่าทันสื่อ (Communications, Information and Media Literacy) จากรายวิชาสหกิจศึกษาและวิชาฝึกงานทางการโรงแรมและการท่องเที่ยว นักศึกษาสามารถใช้ทักษะการสื่อสารภาษาอังกฤษได้จากสถานการณ์จริง รวมทั้งโครงการศึกษาดูงานทัศนศึกษาในสถานที่ต่างๆ นักศึกษาสามารถเรียนรู้ทักษะในการสื่อความหมาย โดยการเป็นมัคคุเทศก์ฝึกหัด เป็นต้น</p> <p>๖. ทักษะด้านอาชีพ และทักษะการเรียนรู้ (Career and Learning Skills) เนื่องจากหลักสูตรฯ มีศูนย์ปฏิบัติการทางวิชาชีพครอบคลุมทั้ง ๓ ด้าน ไม่ว่าจะเป็นด้านการโรงแรม การท่องเที่ยว และด้านการบริการอาหารและเครื่องดื่ม ซึ่งทำให้นักศึกษาสามารถเรียนรู้ ฝึกปฏิบัติ และเป็นการเตรียมความพร้อมก่อนเข้าสู่สถานการณ์จริง นอกจากนี้ ทางหลักสูตรฯ ได้มีการจัดโครงการ “ทดสอบสมรรถนะด้านการบริการอาหารและเครื่องดื่ม” ร่วมกับกรมพัฒนาฝีมือแรงงาน ในการอบรมทักษะวิชาชีพทางการผสมเครื่องดื่ม โดยนักศึกษาที่เข้าร่วมการทดสอบจะได้รับประกาศนียบัตร โดยวิทยากรที่มีประสบการณ์ทางการผสมเครื่องดื่มมีอาชีพนับ ๑๐ ปี คือคุณเดชา วังอินต๊ะ แชมป์บาร์เทนเดอร์ของประเทศไทย</p> <p>นอกจากนั้นกรรมการประจำหลักสูตรประชุมวางแผนมอบหมายให้อาจารย์ผู้รับผิดชอบโครงการฯ โดยแบ่งออกเป็นกิจกรรมย่อย ดังต่อไปนี้</p> <p><input type="checkbox"/> กิจกรรมย่อยที่ ๑ การอนุรักษ์อาหารพื้นบ้าน อาหารโบราณ ผู้รับผิดชอบคือ อาจารย์จิระนาถ รุ่งช่วง</p>	





ระบบกลไกและผลการดำเนินงาน	หลักฐาน/ตารางอ้างอิง
<p><input type="checkbox"/> กิจกรรมย่อยที่ ๒ เทคนิคการพัฒนาบุคลิกภาพผู้ให้บริการที่เป็นเลิศ ผู้รับผิดชอบคือ อาจารย์จตุติมา บุญมี</p> <p><input type="checkbox"/> กิจกรรมย่อยที่ ๓ ทดสอบสมรรถนะด้านการบริการอาหารและเครื่องดื่ม ผู้รับผิดชอบคือ อาจารย์ธรรมจักร เล็กบรรจง</p> <p>แต่ละโครงการดำเนินการจัดทำคำสั่งแต่งตั้งกรรมการดำเนินงานโดยมีผู้อำนวยการวิทยาลัยฯเป็นประธาน ฝ่ายอำนวยการ และดำเนินการโครงการดังต่อไปนี้</p> <p>โครงการพัฒนาเพิ่มทักษะวิชาชีพแก่นักศึกษา</p> <p><input type="checkbox"/> กิจกรรมย่อยที่ ๑ การอนุรักษ์อาหารพื้นบ้าน อาหารโบราณ ดำเนินการแล้วเสร็จในวันที่ ๑๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๐</p> <p><input type="checkbox"/> กิจกรรมย่อยที่ ๒ เทคนิคการพัฒนาบุคลิกภาพผู้ให้บริการที่เป็นเลิศ ดำเนินการแล้วเสร็จในวันที่ ๒๘ มกราคม ๒๕๖๑</p> <p><input type="checkbox"/> กิจกรรมย่อยที่ ๓ ทดสอบสมรรถนะด้านการบริการอาหารและเครื่องดื่ม ดำเนินการแล้วเสร็จในวันที่ ๘-๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑</p> <p>และมีการเข้าร่วมในโครงการและกิจกรรมต่าง ๆ ที่หน่วยงานต่าง ๆ จัดขึ้น เช่น ๑) แข่งขันบาร์เทนเดอร์ ณ มทร.กรุงเทพฯ วันที่ ๑๘ มกราคม ๒๕๖๑ ๒) แข่งขันทักษะด้านการนำเที่ยวและเขียนแผนธุรกิจ ณ คณะศิลปศาสตร์ มทร.สงขลา วันที่ ๘-๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑ ๓) แข่งขันทักษะวิชาการศิลปศาสตร์ ณ มทร. ณ มทร.พระนคร วันที่ ๑๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑ ๔) แข่งขันทักษะด้านงานโรงแรม ณ มทร.รัตนโกสินทร์ วังไกลกังวล หัวหิน วันที่ ๑๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑</p> <p>(C) ทางหลักสูตรฯ ได้มีการประเมินผลการจัดโครงการฯ ให้บรรลุตามวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้ และหลายๆ โครงการได้มีการบูรณาการร่วมกับรายวิชาที่เปิดสอนหรือไม่ เพื่อนำผลไปพัฒนาและปรับปรุงต่อไป ซึ่งจากการประเมินผลการจัดโครงการ พบว่า นักศึกษามีความสนใจในกิจกรรมต่าง ๆ เป็นอย่างดี เนื่องจากนักศึกษาได้รับประสบการณ์ตรงจากวิทยากรที่มาจากสายงานอาชีพที่แตกต่างกัน เช่น กิจกรรมย่อยที่ ๑ วิทยากรมาจากสายงานด้านครัวและการประกอบอาหารที่มีประสบการณ์มาหลายสิบปี และเชฟจากโรงแรมอนันตราสิเกา กิจกรรมย่อยที่ ๒ วิทยากรจากสายงานโรงแรม และสายการบิน และกิจกรรมย่อยที่ ๓ วิทยากรจากสายงานการผสมเครื่องดื่ม ตลอดจนกิจกรรมที่</p>	





ระบบกลไกและผลการดำเนินงาน	หลักฐาน/ตารางอ้างอิง
<p>วิทยากรนำมาแลกเปลี่ยนเรียนรู้มีความหลากหลาย ทำให้เกิดการพัฒนาทางด้านทักษะและความรู้</p> <p>(A) อาจารย์ประจำหลักสูตรประชุมเพื่อทบทวนผลสรุปผลจากการสังเกต/แบบประเมินเพื่อรายงานผลการพัฒนาศักยภาพของนักศึกษาของหลักสูตรในแต่ละด้านทุกโครงการเพื่อปรับปรุงเพิ่มเติมดำเนินการพัฒนาศักยภาพนักศึกษาและการเสริมสร้างทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ ๒๑ ในปีการศึกษาต่อไป</p> <p><u>ผลที่ได้จากการปรับปรุงอย่างเป็นรูปธรรม ดังนี้</u></p> <p>การจัดโครงการและกิจกรรมให้นักศึกษาได้เข้าร่วมทั้งหน่วยงานภายในและภายนอกสถานศึกษา เกิดการพัฒนาทักษะและความรู้ ตลอดจนการได้รับรางวัล ซึ่งนอกจากความภาคภูมิใจแล้ว ยังบ่งบอกถึงความเข้มแข็งของหลักสูตรที่ทำให้นักศึกษาเกิดการพัฒนาทักษะและความรู้และทักษะต่างๆ และมีผลงานเป็นที่ประจักษ์ทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย</p> <p><u>มีแนวปฏิบัติที่ดีอย่างชัดเจนและมีหลักฐานเชิงประจักษ์ ดังนี้</u></p> <ol style="list-style-type: none"> ๑. การวางแผนพัฒนาทักษะของนักศึกษาในรูปแบบโครงการ ๒. การจัดโครงการและกิจกรรมให้นักศึกษา ๓. ทบทวนผลการดำเนินงาน ๔. นำผลการประเมินไปปรับปรุง 	

เป้าหมายของปีนี้ : ..๓.. คะแนน ผลการประเมินตนเองครั้งนี้ : ..๓.. คะแนน

ผลการดำเนินงาน บรรลุเป้าหมาย ไม่บรรลุเป้าหมาย

ตัวบ่งชี้ที่ ๓.๓ ผลที่เกิดกับนักศึกษา

ระบบกลไกและผลการดำเนินงาน	หลักฐาน/ตารางอ้างอิง
<p>➤ การคงอยู่ (อธิบายตามกระบวนการ PDCA หรืออธิบายตามขั้นตอนกระบวนการที่สามารถพัฒนากระบวนการจากผลการประเมินได้)</p> <p>(P) ในปีการศึกษา ๒๕๖๐ หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการโรงแรมและการท่องเที่ยว มีผลการดำเนินการดังนี้</p> <p>หลักสูตรได้เตรียมความพร้อมในการรายงานผลอัตราความคงอยู่ของนักศึกษาในหลักสูตรเมื่อมีนักศึกษา ครบ ๔ ชั้นปี ในปีการศึกษา ๒๕๖๐ โดยทำการบันทึกอัตราการเปลี่ยนแปลงของจำนวนนักศึกษาและรวบรวม สาเหตุการหายไปของนักศึกษาในแต่ละภาคการศึกษา</p> <p>(D) หลักสูตรฯ ได้มีการประชุมถึงแนวโน้มของนักศึกษาที่ยังคงเป็นนักศึกษาสถานะปกติและนักศึกษาที่รอนิจ ตลอดจนนักศึกษาที่พักการเรียนว่าปัญหาเกิดจากอะไรและการเตรียมความพร้อมเพื่อที่จะรับนักศึกษาปีการศึกษา ๒๕๖๑ มอบหมายให้อาจารย์ที่</p>	





ระบบกลไกและผลการดำเนินงาน						หลักฐาน/ตารางอ้างอิง
<p>ปรึกษาได้ทำการ Home Room เกี่ยวกับความพึงพอใจต่อหลักสูตรวิชาฯ เพื่อที่จะให้นักศึกษาได้ประเมินข้อมูลเกี่ยวกับหลักสูตรฯ</p> <p>(C) จากการรวบรวมข้อมูลพบว่าสาเหตุที่นักศึกษาหายไป ได้แก่ การสอบติดสถาบันการศึกษาอื่นๆ ที่เป็นสถาบันการศึกษาของรัฐที่มีชื่อเสียงมากกว่า หรือสถานศึกษาดังกล่าวอยู่ใกล้กับภูมิลำเนามากกว่า รวมทั้งนักศึกษาลาออกเพราะไม่มีทุนทรัพย์ในการเรียน ซึ่งทางหลักสูตรได้พยายามแก้ไขโดยการให้คำแนะนำนักศึกษาในการกู้ยืมเงินเพื่อการศึกษา (กยศ.) และให้นักศึกษายื่นคำร้องเพื่อผ่อนผันค่าเล่าเรียนได้</p> <p>(A) สรุปและรายงานผลจากการตอบแบบสอบถามของนักศึกษาเกี่ยวกับหลักสูตร เพื่อที่จะได้นำผลมาประเมินและปรับแก้ไขใช้ในปัดต่อไป นอกจากนั้นทางหลักสูตรฯ ได้ดำเนินการแก้ไขปัญหาการลาออกกลางคันที่เกิดขึ้น โดยการจัดหาทุนการศึกษาแบบให้เปล่าจากหน่วยงานต่าง ๆ การกู้ยืมเพื่อการศึกษา การหางานพิเศษให้นักศึกษาทำนอกเวลาเรียน รวมทั้งการให้คำปรึกษาโดยการจัดตั้งกลุ่ม face book หรือ line ของอาจารย์ที่ปรึกษาในแต่ละชั้นปี นอกจากนี้ยังมีรุ่นพี่ศิษย์เก่าหรือปัจจุบันคอยให้คำปรึกษา เป็นต้น</p> <p>ตารางแสดงแนวโน้มการคงอยู่ของนักศึกษา</p>						
รายการ	ปีการศึกษา ๒๕๕๘ (คน)	ปีการศึกษา ๒๕๕๙ (คน)	ปี การศึกษา ๒๕๖๐ (คน)	สถานะ การเปลี่ยนแปลง	อัตราการคง อยู่ (ร้อยละ)	
หลักสูตร ๔ ปี และ ๒ ปี (ทอ.)						
จำนวน นักศึกษาคงอยู่ ทั้งหมดทุก ชั้นปี	๕๗๐	๕๗๐	๕๐๘	เปลี่ยนแปลงจากปีที่ ผ่านมา เนื่องจากมีการ แนะนำ	๙๕.๘๓	
นักศึกษาปี สุดท้าย (๔ ปี)	๗๙	๖๘	-๕๐	นักศึกษามากขึ้น เพิ่มขึ้น ลดลง	๖๕.๖๖	
นักศึกษาปี สุดท้าย (ทอ.) ศึกษาเพียง แค่ ๔ ภาค การศึกษา)	๕๐	๖๐	๕๐		๘๐.๖๕	





ระบบกลไกและผลการดำเนินงาน	หลักฐาน/ตารางอ้างอิง																		
<p>➤ การสำเร็จการศึกษา (อธิบายตามกระบวนการ PDCA หรืออธิบายตามขั้นตอนกระบวนการที่สามารถพัฒนากระบวนการจากผลการประเมินได้)</p> <p>(P) หลักสูตรฯ ดำเนินการพิจารณารายชื่อนักศึกษาที่คาดว่าจะสำเร็จการศึกษา ให้แก่งานวิชาการและวิจัย วิทยาลัยฯ เพื่อพิจารณาและนำส่งต่อไปยังสำนักงานทะเบียน</p> <p>(D) เมื่อรายชื่อประกาศผ่านเว็บไซต์ หลักสูตรฯ ดำเนินการพิจารณาผลการเรียนว่าเป็นไปตามเกณฑ์ และผ่านกิจกรรมเสริมหลักสูตรครบทุกกิจกรรมหรือไม่</p> <p>(C) หลักสูตรฯ ดำเนินการตรวจสอบรายชื่อนักศึกษา พบว่ามีนักศึกษาที่คาดว่าจะสำเร็จการศึกษาในปีการศึกษา ๒๕๖๐ โดยจำแนกเป็นนักศึกษา ๔ ปี จำนวน ๔๘ คน นักศึกษาเทียบโอน จำนวน ๔๕ คน</p> <p>(A) หลักสูตรฯ นำผลที่ได้เข้าที่ประชุมเพื่อพิจารณากรณีนักศึกษาค้างจบ พบว่า จะมีนักศึกษาค้างจบจำนวน ๒ คนสำหรับนักศึกษา ๔ ปีปกติและอีก ๕ คน สำหรับนักศึกษาเทียบโอน นักศึกษาเทียบโอน เนื่องจากนักศึกษากลุ่มดังกล่าวมีรายวิชาที่ค้างอยู่จึงทำให้ไม่สามารถสำเร็จการศึกษาได้ตามกำหนด อีกทั้งนักศึกษากลุ่มดังกล่าวไม่สามารถลงทะเบียนเรียนในภาคการศึกษาที่ ๓/๒๕๖๐ ได้ เนื่องจากต้องลงทะเบียนในรายวิชาฝึกงานและออกฝึกงานตามสถานประกอบการ</p> <p>ตารางแสดงแนวโน้มการสำเร็จการศึกษา</p> <table border="1" data-bbox="220 1238 1177 1794"> <thead> <tr> <th>รายการ</th> <th>ปีการศึกษา ๒๕๕๘ (คน)</th> <th>ปีการศึกษา ๒๕๕๙ (คน)</th> <th>ปีการศึกษา ๒๕๖๐ (ปีประเมิน) (คน)</th> <th>สถานะ การเปลี่ยนแปลง</th> <th>อัตราการคงอยู่ (ร้อยละ)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>จำนวนนักศึกษาที่สำเร็จการศึกษา (นักศึกษาปีสุดท้าย ๔ ปี)</td> <td>๕๗</td> <td>๕๖</td> <td>๔๓</td> <td>ลาออก ๑ คน และคาดว่าจะค้าง ๗ คน</td> <td>๖.๒๑</td> </tr> <tr> <td>นักศึกษาปีสุดท้าย ทอ. (ศึกษาเพียงแค่ ๔ ภาคการศึกษา)</td> <td>๑๘</td> <td>๕๙</td> <td>๔๕</td> <td>คาดว่าจะค้างจบ ๕ คน</td> <td>๑๐</td> </tr> </tbody> </table>	รายการ	ปีการศึกษา ๒๕๕๘ (คน)	ปีการศึกษา ๒๕๕๙ (คน)	ปีการศึกษา ๒๕๖๐ (ปีประเมิน) (คน)	สถานะ การเปลี่ยนแปลง	อัตราการคงอยู่ (ร้อยละ)	จำนวนนักศึกษาที่สำเร็จการศึกษา (นักศึกษาปีสุดท้าย ๔ ปี)	๕๗	๕๖	๔๓	ลาออก ๑ คน และคาดว่าจะค้าง ๗ คน	๖.๒๑	นักศึกษาปีสุดท้าย ทอ. (ศึกษาเพียงแค่ ๔ ภาคการศึกษา)	๑๘	๕๙	๔๕	คาดว่าจะค้างจบ ๕ คน	๑๐	
รายการ	ปีการศึกษา ๒๕๕๘ (คน)	ปีการศึกษา ๒๕๕๙ (คน)	ปีการศึกษา ๒๕๖๐ (ปีประเมิน) (คน)	สถานะ การเปลี่ยนแปลง	อัตราการคงอยู่ (ร้อยละ)														
จำนวนนักศึกษาที่สำเร็จการศึกษา (นักศึกษาปีสุดท้าย ๔ ปี)	๕๗	๕๖	๔๓	ลาออก ๑ คน และคาดว่าจะค้าง ๗ คน	๖.๒๑														
นักศึกษาปีสุดท้าย ทอ. (ศึกษาเพียงแค่ ๔ ภาคการศึกษา)	๑๘	๕๙	๔๕	คาดว่าจะค้างจบ ๕ คน	๑๐														





ระบบกลไกและผลการดำเนินงาน	หลักฐาน/ตารางอ้างอิง												
<p>➤ ความพึงพอใจและผลการจัดการข้อร้องเรียนของนักศึกษา (อธิบายตามกระบวนการ PDCA หรืออธิบายตามขั้นตอนกระบวนการที่สามารถพัฒนากระบวนการจากผลการประเมินได้)</p> <p>(P) ในปีการศึกษา ๒๕๖๐ ทางวิทยาลัย โดยงานพัฒนานักศึกษา ได้มีระบบประเมินความพึงพอใจการให้คำปรึกษาและวิชาการผ่านหน้าเว็บของวิทยาลัย สำหรับเป็นช่องทางในการสำรวจความพึงพอใจของนักศึกษาต่อหลักสูตรและช่องทางรับร้องเรียนของนักศึกษาประจำปีการศึกษา ๒๕๖๐</p> <p>(D) หลักสูตรวิชาฯ มีช่องทางสำหรับรับข้อร้องเรียนของนักศึกษาคือ การร้องเรียนโดยตรงต่ออาจารย์ที่ปรึกษา และอาจารย์ทุกท่านในหลักสูตรตลอดจนหัวหน้าหลักสูตร หัวหน้าสาขา หรือผู้อำนวยการฯ ซึ่งมีทั้งการเข้าพบโดยตรง การโทรศัพท์ ร้องเรียน หรือการร้องเรียนผ่านสังคมออนไลน์ทั้งเฟสบุ๊คและไลน์ ซึ่งหลักสูตรมีกลุ่มเฟสบุ๊คเพื่อใช้ในการสื่อสารร่วมกัน และร้องเรียนต่าง ๆ</p> <p>(C) ทั้งนี้หลักสูตรวิชาฯ ได้ดำเนินการแก้ไขปัญหาในกรณีนักศึกษาร้องเรียนตามเหตุและผล และแก้ไขปัญหาต่าง ๆ ร่วมกับวิทยาลัยฯ จึงสามารถแก้ไขปัญหาต่าง ๆ ได้ด้วยดีเสมอมา โดยในปีที่ผ่านมาได้มีการร้องเรียน เกี่ยวกับระบบ Wi-Fi ในห้องเรียนที่ไม่สามารถใช้งานได้ ทางหลักสูตรได้ประสานไปยังวิทยาลัยฯซึ่งได้รับการแก้ไขให้สามารถใช้งานได้ ตามปกติ</p> <p>(A) สรุปผลความพึงพอใจและผลการจัดการข้อร้องเรียนของนักศึกษา เพื่อรายงานต่อคณะกรรมการประจำหลักสูตรฯ เพื่อดำเนินงานต่อไป</p> <p>ตารางแสดงแนวโน้มความพึงพอใจและผลการจัดการข้อร้องเรียนของนักศึกษา</p> <table border="1" data-bbox="233 1384 1190 1765"> <thead> <tr> <th>รายการ</th> <th>ปีการศึกษา ๒๕๕๘ (คะแนนเต็ม ๕)</th> <th>ปีการศึกษา ๒๕๕๙ (คะแนนเต็ม ๕)</th> <th>ปีการศึกษา ๒๕๖๐ (ปีประเมิน) (คะแนนเต็ม ๕)</th> <th>สถานะ การเปลี่ยนแปลง</th> <th>อัตราการคงอยู่ (ร้อยละ)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>ความพึงพอใจและผลการจัดการข้อร้องเรียนของนักศึกษา</td> <td>๓.๔๐</td> <td>๓.๗๕</td> <td>๓.๘๗</td> <td>ปัญหาได้รับการแก้ไข</td> <td>ปีประเมินเทียบกับปีที่ผ่านมา</td> </tr> </tbody> </table>	รายการ	ปีการศึกษา ๒๕๕๘ (คะแนนเต็ม ๕)	ปีการศึกษา ๒๕๕๙ (คะแนนเต็ม ๕)	ปีการศึกษา ๒๕๖๐ (ปีประเมิน) (คะแนนเต็ม ๕)	สถานะ การเปลี่ยนแปลง	อัตราการคงอยู่ (ร้อยละ)	ความพึงพอใจและผลการจัดการข้อร้องเรียนของนักศึกษา	๓.๔๐	๓.๗๕	๓.๘๗	ปัญหาได้รับการแก้ไข	ปีประเมินเทียบกับปีที่ผ่านมา	<p>CHT- ๓.๔ ตัวอย่างระบบประเมินความพึงพอใจการให้บริการให้คำปรึกษาทางและแนะแนววิชาการ ข้อมูลข่าวสารที่เป็นประโยชน์ต่อนักศึกษา และการประเมินผลสัมฤทธิ์การดำเนินงานกิจกรรม/โครงการประจำปีการศึกษา ๒๕๖๐</p>
รายการ	ปีการศึกษา ๒๕๕๘ (คะแนนเต็ม ๕)	ปีการศึกษา ๒๕๕๙ (คะแนนเต็ม ๕)	ปีการศึกษา ๒๕๖๐ (ปีประเมิน) (คะแนนเต็ม ๕)	สถานะ การเปลี่ยนแปลง	อัตราการคงอยู่ (ร้อยละ)								
ความพึงพอใจและผลการจัดการข้อร้องเรียนของนักศึกษา	๓.๔๐	๓.๗๕	๓.๘๗	ปัญหาได้รับการแก้ไข	ปีประเมินเทียบกับปีที่ผ่านมา								

หมายเหตุ :





- การประเมินความพึงพอใจของนักศึกษา เป็นการประเมินความพึงพอใจของนักศึกษาต่อกระบวนการที่ดำเนินการให้กับนักศึกษาตามกิจกรรมในตัวบ่งชี้ ๓.๑ และ ๓.๒
 - อัตราการคงอยู่ของนักศึกษา คิดจากจำนวนนักศึกษาที่เข้าในแต่ละรุ่น ลบด้วยจำนวนนักศึกษาที่ออกทุกกรณีนับถึงสิ้นปีการศึกษาที่ประเมิน ยกเว้น การเสียชีวิต การย้ายสถานที่ทำงานของนักศึกษาในระดับบัณฑิตศึกษา คิดเป็นร้อยละของจำนวนที่รับเข้าในแต่ละรุ่นที่มีบัณฑิตสำเร็จการศึกษาแล้ว
 - การคิดร้อยละของจำนวนนักศึกษาที่ยังคงอยู่ของแต่ละรุ่น
- เป้าหมายของปีนี้ : ..๓.. คะแนน ผลการประเมินตนเองครั้งนี้ : .๒.. คะแนน
- ผลการดำเนินงาน บรรลุเป้าหมาย ไม่บรรลุเป้าหมาย

สรุปผลการประเมินตนเอง องค์กรประกอบที่ ๓ : นักศึกษา

ตัวบ่งชี้	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	คะแนนการประเมิน	หมายเหตุ
๓.๑	๓	๓	๓	
๓.๒	๓	๓	๓	
๓.๓	๓	๒	๒	

จำนวนผู้สำเร็จการศึกษา

ปีการศึกษาที่รับเข้า	ปีการศึกษาที่สำเร็จการศึกษา	๒๕๕๗	๒๕๕๘	๒๕๕๙	๒๕๖๐	ค่าเฉลี่ย
๒๕๕๗	จำนวนจบในรุ่น	๙๒				
	จำนวนรับเข้าในรุ่น	๙๘				
	ร้อยละของจำนวนที่รับเข้าในรุ่น	๙๓.๘๘				
๒๕๕๘	จำนวนจบในรุ่น		๑๑๒			
	จำนวนรับเข้าในรุ่น		๑๔๔			
	ร้อยละของจำนวนที่รับเข้าในรุ่น		๗๗.๗๗			
๒๕๕๙	จำนวนจบในรุ่น			๑๐๐		
	จำนวนรับเข้าในรุ่น			๑๒๘		
	ร้อยละของจำนวนที่รับเข้าในรุ่น			๗๘.๑๓		
๒๕๖๐	จำนวนจบในรุ่น			๑๑๕	-	
	จำนวนรับเข้าในรุ่น			-	๑๑๐	
	ร้อยละของจำนวนที่รับเข้าในรุ่น			-	-	





หมายเหตุ : ๑) แสดงข้อมูลการสำเร็จการศึกษาในปีที่รับเข้าถึงปีที่ประเมิน

$$๒) \text{ วิธีคิดร้อยละของจำนวนที่รับเข้าในรุ่น} = \frac{\text{จำนวนจบในรุ่น}}{\text{จำนวนรับเข้าในรุ่น}} \times 100$$

ปัจจัยที่มีผลกระทบต่อความสำเร็จการศึกษา

๑. การปรับตัวของนักศึกษาในระยะปีแรกของการศึกษา กล่าวคือ นักศึกษาชั้นปีที่ ๑ ยังไม่สามารถปรับตัวให้เข้ากับการศึกษาในระดับมหาวิทยาลัยได้ อีกทั้งคุณสมบัติของวุฒิการศึกษาที่แตกต่างกัน เช่น วุฒิการศึกษาจากชั้นมัธยมศึกษาตอนปลายและวุฒิการศึกษาจากสายอาชีวศึกษา ทำให้เกิดการปรับตัวที่แตกต่างกัน กล่าวคือ นักศึกษาที่มาจากสายอาชีวศึกษาจะปรับตัวในด้านการเรียนทางวิชาการได้น้อยกว่านักศึกษาจากวุฒิมัธยมศึกษาตอนปลาย แต่ทั้งนี้ นักศึกษาจากสายอาชีวศึกษาดังกล่าวจะมีทักษะทางด้านการปฏิบัติงานที่ดีกว่า
๒. ปัญหาทางเศรษฐกิจ ส่งผลต่อค่าใช้จ่ายระหว่างการศึกษานักศึกษา ไม่ว่าจะเป็นค่าเล่าเรียน และแม้กระทั่งค่าใช้จ่ายในชีวิตประจำวัน
๓. ปัญหาส่วนตัว เช่น การมีความรักระหว่างเรียน การตั้งครมร์ก่อนวัยอันควร และปัญหาการคบเพื่อน

ภาวะการมีงานทำของบัณฑิตภายในเวลา ๑ ปี รุ่นจบปีการศึกษา ๒๕๕๙ (แสดงปีก่อนประเมิน ๑ ปี)
(ตัวบ่งชี้ ๒.๒ หลักสูตรระดับปริญญาตรี)

วันที่สำรวจ ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๑

ข้อมูลพื้นฐาน	จำนวน	ร้อยละ	หลักฐาน/ตารางประกอบ
จำนวนบัณฑิตทั้งหมด	๑๑๖	๑๐๐	
จำนวนบัณฑิตระดับปริญญาตรีที่ตอบแบบสำรวจเรื่อง การมีงานทำภายใน ๑ ปี หลังสำเร็จการศึกษา	๑๑๔	๙๘.๒๗	
จำนวนบัณฑิตระดับปริญญาตรีที่ได้งานทำภายใน ๑ ปี หลังสำเร็จการศึกษา (ไม่นับรวมผู้ที่ประกอบอาชีพอิสระ)	๕๓	๔๖.๔๙	
จำนวนบัณฑิตระดับปริญญาตรีที่ประกอบอาชีพอิสระ	๕๑	๔๔.๗๓	
จำนวนบัณฑิตระดับปริญญาตรีที่ได้งานทำภายใน ๑ ปี หลังสำเร็จการศึกษาทั้งหมด	๑๐๔	๙๑.๒๒	
➤ ตรงสาขาที่เรียน	๗๙	๗๕.๙๖	
➤ ไม่ตรงสาขาที่เรียน	๒๕	๒๔.๐๓	
จำนวนผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีที่มีงานทำ ก่อนเข้าศึกษา	๐	-	
จำนวนบัณฑิตระดับปริญญาตรีที่ศึกษาต่อระดับบัณฑิต	๑	๐.๘๖	





ข้อมูลพื้นฐาน	จำนวน	ร้อยละ	หลักฐาน/ตารางประกอบ
ศึกษา			
จำนวนบัณฑิตระดับปริญญาตรีที่อุปสมบท	๐	-	
จำนวนบัณฑิตระดับปริญญาตรีที่เกณฑ์ทหาร	๐	-	
จำนวนบัณฑิตระดับปริญญาตรีที่มีกิจการของตนเอง ที่มีรายได้ประจำอยู่แล้ว	๐	-	
ร้อยละของบัณฑิตที่ดำเนินงานทำหรือประกอบอาชีพอิสระภายใน ๑ ปี		๙๒	
คะแนนร้อยละของบัณฑิตที่ดำเนินงานทำหรือประกอบอาชีพอิสระ ภายใน ๑ ปี		๔.๖๐	

เป้าหมายของปีนี้ : ร้อยละ ๘๕

ผลการประเมินตนเองครั้งนี้ : ร้อยละ ๙๒ เกณฑ์ประเมิน : ๔.๖๐ คะแนน

ผลการดำเนินงาน บรรลุเป้าหมาย ไม่บรรลุเป้าหมาย

คุณภาพของบัณฑิตปริญญาตรี/โท รุ่นจบปีการศึกษา ๒๕๕๙. (แสดงปีก่อนประเมิน ๑ ปี)

(ตัวบ่งชี้ ๒.๑ คุณภาพบัณฑิตตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ)

ลำดับที่	ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวบ่งชี้	ผลรวม ค่า คะแนน	จำนวน ข้อที่ ตอบ	ค่า เฉลี่ย	หลักฐาน/ ตาราง ประกอบ
๑	ผลการประเมินจากความพึงพอใจของนายจ้าง (เฉลี่ยจากเต็ม ๕ คะแนน)	๒,๒๔๔	๓๕	๔.๒๗	
	(๑)ด้านคุณธรรมจริยธรรม	๓๕๙	๕	๔.๕๖	
	(๒)ด้านความรู้	๓๒๕	๕	๔.๑๒	
	(๓)ด้านทักษะทางปัญญา	๒๙๗	๕	๔.๒๓	
	(๔)ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคล	๓๒๖	๖	๔.๓๔	
	(๕)ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลขการสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ	๒๗๕	๕	๔.๐๕	
	(๖)ด้านทักษะปฏิบัติ	๓๘๔	๕	๔.๓๑	
	(๗)ด้านอัตลักษณ์ความเป็นบัณฑิต มทร.ศรีวิชัย	๒๗๘	๔	๔.๓๐	
	หมายเหตุ : จำนวนข้อข้างต้นต้องเป็นไปตามที่ องค์การวิชาชีพกำหนด หรือตาม มคอ.๒ ของแต่ละ หลักสูตรกำหนดในเล่มหลักสูตร				
ลำดับ	ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวบ่งชี้			จำนวน	
๒	จำนวนผู้สำเร็จการศึกษาในหลักสูตร ทั้งหมด (คน)			๑๑๖	





ลำดับที่	ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวบ่งชี้	ผลรวม ค่า คะแนน	จำนวน ข้อที่ ตอบ	ค่า เฉลี่ย	หลักฐาน/ ตาราง ประกอบ
๓	จำนวนผู้สำเร็จการศึกษาในหลักสูตร ที่ได้รับการประเมินคุณภาพตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ (คน)			๑๕	
๔	ผู้ตอบแบบประเมินความพึงพอใจของนายจ้างที่มีต่อผู้สำเร็จการศึกษาในหลักสูตร (ร้อยละ) (อย่างน้อยร้อยละ ๒๐)			ร้อยละ ๑๒.๙๓	

หมายเหตุ :

- ในกรณีหลักสูตรปรับปรุงที่ยังไม่ครบรอบ สถาบันอุดมศึกษาต้องประเมินตัวบ่งชี้ ๒.๑ ด้วย แม้ว่าหลักสูตรนั้นจะยังไม่ครบรอบการปรับปรุงก็ตาม โดยนำผลการดำเนินงานของหลักสูตรในรอบที่ผ่านมาใช้ประกอบการประเมิน
- กรณีบัณฑิตที่มีอาชีพอิสระไม่ต้องเอามานับในการประเมินความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิต
- ในกรณีบัณฑิตหลักสูตรนานาชาติ เป็นนักศึกษาต่างชาติประมาณ ๙๐% การประเมินบัณฑิต อาจไม่ถึงร้อยละ ๒๐ เนื่องจากเดินทางกลับประเทศไปแล้ว สามารถอนุมัติให้ใช้บัณฑิตที่เป็นนักศึกษาชาวไทยเป็นฐานในการคิด เช่น มีนักศึกษาต่างชาติ ๙๐ คน มีนักศึกษาไทย ๑๐ คน ให้ประเมินโดยคิดจากนักศึกษาไทย จำนวน ๑๐ คนเป็นฐานที่ ๑๐๐%

เป้าหมายของปีนี้ : ร้อยละ ๘๕...

ผลการประเมินตนเองครั้งนี้ : ร้อยละ ๑๒.๙๓ เกณฑ์ประเมิน : ๔.๒๗ คะแนน

ผลการดำเนินงาน บรรลุเป้าหมาย ไม่บรรลุเป้าหมาย

การวิเคราะห์ผลที่ได้

๑. นักศึกษาที่มีงานทำตรงสายส่วนใหญ่จะเข้าสู่ตลาดแรงงานอุตสาหกรรมการท่องเที่ยว เช่น พนักงานโรงแรม มัคคุเทศก์ เป็นต้น ซึ่งนักศึกษาส่วนนี้มีเป้าหมายในการประกอบอาชีพที่ชัดเจนตั้งแต่ยังศึกษาอยู่ในมหาวิทยาลัย ประกอบกับการจัดการเรียนการสอนส่งเสริมให้นักศึกษามีความเชี่ยวชาญในทักษะวิชาชีพที่มากขึ้น มีใจรักในงานบริการ มีศูนยปฏิบัติงานที่สามารถพัฒนาทักษะในการทำงาน จึงทำให้นักศึกษากลุ่มดังกล่าวสามารถเข้าสู่ตลาดแรงงานทางด้านการท่องเที่ยวได้
๒. นักศึกษาที่ไม่ได้ทำงานตรงสาย อาจจะมีสาเหตุมาจากการที่นักศึกษาดังกล่าวมีความคิดว่าตนเองไม่มีความรู้ความสามารถในด้านภาษาอังกฤษมากนัก จึงทำให้ไม่กล้าที่จะตัดสินใจทำงานและเบี่ยงเบนตนเองไปยังสายงานอื่นๆ
๓. นักศึกษาบางกลุ่มมีธุรกิจส่วนตัว หรือเลือกที่จะประกอบกิจการกับที่บ้านอยู่แล้ว

สรุปผลการประเมินตนเอง องค์กรประกอบที่ ๒ : บัณฑิต

ตัวบ่งชี้	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	คะแนนการประเมิน	หมายเหตุ
๒.๑	๘๕	๙๒	๔.๖๐	
๒.๒	๘๕	๑๒.๙๓	๔.๒๗	





หมวดที่ ๔

ข้อมูลผลการเรียนรายวิชาของหลักสูตรและคุณภาพการสอนในหลักสูตร

ข้อมูลผลการเรียนรายวิชาของหลักสูตร

สรุปผลรายวิชาศึกษาทั่วไปที่เปิดสอนในภาค/ปีการศึกษา (นำมาจาก มคอ. ๕ ของแต่ละวิชา)

รหัส ชื่อวิชา	สถานะ (แสดง เครื่องหมาย ✓ หรือ x)		ภาค/ ปีการ ศึกษา	การกระจายของเกรด (คน)												จำนวนนักศึกษา (คน)	
	เปิด สอน	มีเนื้อ หา ครบ		A	B+	B	C+	C	D+	D	F	I	S	U	W	ลง ทะ เบียน	สอบ ผ่าน
๐๑-๐๒๒-๐๐๔ เศรษฐศาสตร์ใน ชีวิตประจำวัน	✓	✓	๑/๖๐	๑	๐	๐	๑	๐	๒	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๔	๔
๐๑-๐๒๑-๐๐๓ ไทยศึกษา	✓	✓	๑/๖๐	๐	๑	๑	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๒	๒
๐๒-๐๓๒-๐๐๗ สิ่งแวดล้อมและการ จัดการทรัพยากร	✓	✓	๑/๖๐	๐	๐	๐	๐	๐	๑	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๑	๑
๐๘-๑๑๓-๒๐๑ ภูมิศาสตร์และการจัดการ ทรัพยากรการท่องเที่ยว	✓	✓	๑/๖๐	๓ ๕	๑ ๗	๑ ๓	๑ ๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๗๕	๗๕
๐๒-๐๓๑-๐๐๒ สถิติในชีวิตประจำวัน	✓	✓	๑/๖๐	๑	๑	๑	๒	๑	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๖	๖
๐๑-๐๒๒-๐๐๑ พลเมืองกับจิตสำนึกต่อ สังคม	✓	✓	๑/๖๐	๔ ๗	๑ ๘	๑ ๖	๘ ๐	๑	๖	๒	๑	๐	๐	๐	๐	๑๐๙	๙๘
๐๒-๐๓๑-๐๐๕ สิ่งแวดล้อมและการ จัดการทรัพยากร	✓	✓	๑/๖๐	๗	๑ ๔	๑ ๓	๙ ๐	๔	๐	๑	๑	๐	๐	๐	๐	๔๙	๔๘
๐๑-๐๒๒-๐๑๑ วัฒนธรรมและ ขนบประเพณีของภาคใต้	✓	✓	๑/๖๐	๑	๑ ๐	๒ ๒	๑ ๑	๐	๒	๑	๒	๐	๐	๐	๐	๔๙	๔๗
๐๑-๐๑๑-๐๐๑ ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร	✓	✓	๑/๖๐	๐	๐	๒ ๐	๑ ๔	๗	๒	๐	๖	๐	๐	๐	๐	๔๙	๔๓
๐๑-๐๕๐-๐๑๒ เบ็ดเตล็ด	✓	✓	๑/๖๐	๖	๔	๙	๖	๑ ๒	๑ ๑	๓	๒	๐	๐	๐	๑	๕๔	๕๑
๐๑๐๔๐๐๖ ชีวิตกับเศรษฐกิจพอเพียง	✓	✓	๑/๖๐	๒ ๓	๙	๗	๑	๔	๓	๑	๐	๐	๐	๐	๐	๔๘	๔๘
๐๑๐๕๐๐๓	✓	✓	๒/๖๐	๘	๗	๒	๓	๔	๔	๑๒	๑	-	-	-	-	๔๓	๔๒





รหัส ชื่อวิชา	สถานะ (แสดง เครื่องหมาย ✓ หรือ x)		ภาค/ ปีการ ศึกษา	การกระจายของเกรด (คน)												จำนวนนักศึกษา (คน)	
	เปิด สอน	มีเนื้อ หา ครบ		A	B+	B	C+	C	D+	D	F	I	S	U	W	ลง ทะ เบียน	สอบ ผ่าน
ว่ายน้ำ																	
๐๑๓๑๒๐๐๓ สนทนาภาษาอังกฤษ	✓	✓	๒/๖๐	-	๑๔	๑๒	๔	๒	๑	-	๑	-	-	-	-	๔๓	๔๒
๐๑๓๑๒๐๐๖ ภาษาอังกฤษเพื่อการ ทำงาน	✓	✓	๒/๖๐	๓	๔	๕	๑๐	๖	๒	๓	๒	-	-	-	-	๔๓	๔๑
๐๒๐๔๐๐๐๖ สถิติในชีวิตประจำวัน	✓	✓	๒/๖๐	๙	๕	๔	๖	๒	๔	๑	๓	-	-	-	-	๔๓	๔๐
๐๑๐๑๑๐๑๑ ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร	✓	✓	๒/๖๐	-	-	๑	-	-	-	-	-	-	-	-	-	๑	๑
๐๑๐๒๒๐๑๑ วัฒนธรรมและ ขนบประเพณีของภาคใต้	✓	✓	๒/๖๐	-	๑๑	๕	-	-	-	-	-	-	-	-	-	๑๖	๑๖
๐๑๐๕๐๐๑๓ ว่ายน้ำ	✓	✓	๒/๖๐	๑	-	๑	-	๑	-	-	-	-	-	-	๑	๔	๓
๐๑๓๑๒๐๐๑ ภาษาอังกฤษใน ชีวิตประจำวัน	✓	✓	๒/๖๐	๑	-	๑	-	-	-	๑	-	-	-	-	-	๓	๓
๐๑๓๑๒๐๐๖ ภาษาอังกฤษเพื่อการ ทำงาน	✓	✓	๒/๖๐	๖	๑	๑	-	๑	-	-	๑	-	-	-	-	๑๐	๙
๐๒๐๓๒๐๐๒ เทคโนโลยีคอมพิวเตอร์	✓	✓	๒/๖๐	-	๑	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	๑	๑
๐๒๐๔๐๐๐๖ สถิติในชีวิตประจำวัน	✓	✓	๒/๖๐	-	๑	๑	๒	๒	๒	๓	-	-	-	-	-	๑๑	๑๑
๐๑๐๑๑๐๑๑ ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร	✓	✓	๒/๖๐	-	-	-	๑	-	๑	-	-	-	-	-	-	๒	๒
๐๑๐๒๑๐๐๑ จริยธรรมสำหรับมนุษย์	✓	✓	๒/๖๐	๖	๒	๖	๑๖	๒	-	-	-	-	-	-	-	๓๒	๓๒
๐๑๐๒๒๐๐๑ วัฒนธรรมแห่งการดำรงชีวิต	✓	✓	๒/๖๐	๑	๒	๑๒	๙	๕	-	-	-	๑	-	-	-	๓๐	๒๙
๐๑๐๔๐๐๐๖ ชีวิตกับเศรษฐกิจพอเพียง	✓	✓	๒/๖๐	๕	๕	๖	๖	๓	๔	๑	-	-	-	-	-	๓๐	๓๐
๐๒๐๓๑๐๐๒ สถิติในชีวิตประจำวัน	✓	✓	๒/๖๐	๒	๑	๓	-	-	-	๔	๖	-	-	-	-	๑๖	๑๐
๐๒๐๓๒๐๐๗ สิ่งแวดล้อมและการ จัดการทรัพยากร	✓	✓	๒/๖๐	-	๑	-	๒	-	-	-	-	-	-	-	-	๓	๓
๐๑๐๔๐๐๐๖	✓	✓	๒/๖๐	-	๑	๑	-	-	-	-	-	-	-	-	-	๒	๒





รหัส ชื่อวิชา	สถานะ (แสดง เครื่องหมาย ✓ หรือ ✕)		ภาค/ ปีการ ศึกษา	การกระจายของเกรด (คน)												จำนวนนักศึกษา (คน)		
	เปิด สอน	มีเนื้อ หา ครบ		A	B+	B	C+	C	D+	D	F	I	S	U	W	ลง ทะ เบียน	สอบ ผ่าน	
ชีวิตกับเศรษฐกิจพอเพียง																		
๐๑๐๒๑๐๐๓ ไทยศึกษา	✓	✓	๒/๖๐	-	๑	๑	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	๒	๒
๐๑๐๒๑๐๐๗ วัฒนธรรมและ ขนบประเพณีของภาคใต้	✓	✓	๒/๖๐	๑	-	๑	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	๒	๒
๐๑๐๒๒๐๐๔ เศรษฐศาสตร์ใน ชีวิตประจำวัน	✓	✓	๒/๖๐	-	-	๑	-	-	-	-	๑	-	-	-	-	-	๒	๑
๐๑๐๔๐๐๐๖ ชีวิตกับเศรษฐกิจพอเพียง	✓	✓	๒/๖๐	-	๑	-	-	-	๑	-	-	๑	-	-	-	-	๓	๒
๐๒๐๓๒๐๐๗ สิ่งแวดล้อมและการ จัดการทรัพยากร	✓	✓	๒/๖๐	๒	๕	๒	-	๑	-	-	-	-	-	-	-	-	๑๐	๑๐

สรุปผลรายวิชาเฉพาะที่เปิดสอนในภาค/ปีการศึกษา (นำมาจาก มคอ. ๕ ของแต่ละวิชา)

รหัส ชื่อวิชา	สถานะ (แสดง เครื่องหมาย ✓ หรือ ✕)		ภาค/ ปีการ ศึกษา	การกระจายของเกรด (คน)												จำนวนนักศึกษา (คน)		
	เปิด สอน	มี เนื้อ หา ครบ		A	B+	B	C+	C	D+	D	F	I	S	U	W	ลง ทะ เบียน	สอบ ผ่าน	
หมวดวิชาเฉพาะ																		
วิชาพื้นฐานวิชาชีพ																		
๐๘-๑๑๑-๑๐๓ จรรยาบรรณวิชาชีพและ กฎหมายฯ	✓	✓	๑/๖๐	๑	๔	๑๑	๑๓	๑๗	๑๔	๒๐	๑	๐	๐	๐	๐	๐	๘๑	๘๐
๐๘-๑๑๐-๒๐๗ จรรยาบรรณวิชาชีพและ กฎหมายฯ	✓	✓	๑/๖๐	๒	๓	๖	๕	๖	๗	๔	๔	๐	๐	๐	๓	๓๗	๓๐	
๐๘-๑๑๐-๑๐๑ ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับ อุตสาหกรรมโรงแรม และการท่องเที่ยว	✓	✓	๑/๖๐	๔	๕	๑๒	๗	๕	๙	๑๐	๓	๐	๐	๐	๐	๕๕	๕๒	





รหัส ชื่อวิชา	สถานะ (แสดง เครื่องหมาย ✓ หรือ x)		ภาค/ ปีการ ศึกษา	การกระจายของเกรด (คน)												จำนวนนักศึกษา (คน)	
	เปิด สอน	มี เนื้อหา ครบ		A	B+	B	C+	C	D+	D	F	I	S	U	W	ลง ทะเบียน	สอบ ผ่าน
๐๘-๑๑๐-๑๐๒ ศิลปะการให้บริการ สำหรับการโรงแรมและ การท่องเที่ยว	✓	✓	๑/๖๐	๖	๖	๑๑	๑๘	๙	๓	๐	๔	๐	๐	๐	๐	๕๗	๕๓
๐๘-๑๑๑-๒๐๔ การจัดการธุรกิจใ นอุตสาหกรรมการโรงแรม และการท่องเที่ยว	✓	✓	๑/๖๐	๒๐	๒๕	๓๓	๓๖	๓๘	๓๑	๑๔	๕	๐	๐	๐	๑	๒๐๓	๑๙๗
๐๘-๑๑๐-๒๐๖ เทคโนโลยีสารสนเทศ สำหรับธุรกิจโรงแรมและ ท่องเที่ยว	✓	✓	๑/๖๐	๑	๓	๑	๙	๖	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๒๐	๒๐
๐๘-๑๑๔-๔๐๕ การเขียนภาษาอังกฤษ เพื่อการโรงแรมและการ ท่องเที่ยว	✓	✓	๑/๖๐	๘	๘	๑๑	๑๐	๑๖	๔	๑๙	๐	๒	๐	๐	๐	๗๘	๗๖
๐๘-๑๑๐-๑๐๓ การสื่อสารข้าม วัฒนธรรม	✓	✓	๑/๖๐	๘	๒๗	๑๙	๓	๑	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๕๘	๕๘
๐๘-๑๑๐-๒๐๕ การจัดการทรัพยากร มนุษย์ในอุตสาหกรรม บริการ	✓	✓	๑/๖๐	๑	๑	๒	๑	๐	๒	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๗	๗
๐๘๑๑๑๑๐๓ จรรยาบรรณวิชาชีพและ กฎหมายสำหรับการ โรงแรมและการ ท่องเที่ยว	✓	✓	๒/๖๐	๒	๓	๔	๒	๑	๒	-	๑	-	-	-	-	๑๕	๑๔
๐๘๑๑๑๑๐๑ ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับ อุตสาหกรรมการโรงแรม และการท่องเที่ยว	✓	✓	๒/๖๐	๒	๑	๔	๑	-	-	-	-	-	-	-	-	๘	๘
๐๘-๑๑๐-๑๐๒ ศิลปะการให้บริการ สำหรับการโรงแรมและ การท่องเที่ยว	✓	✓	๒/๖๐	๓	๒	๔	-	-	-	-	-	-	-	-	-	๙	๙
๐๘๑๑๑๒๐๔ การจัดการธุรกิจใ น	✓	✓	๒/๖๐	-	-	๑	๑	-	-	-	-	-	-	-	-	๒	๒





รหัส ชื่อวิชา	สถานะ (แสดง เครื่องหมาย ✓ หรือ x)		ภาค/ ปีการ ศึกษา	การกระจายของเกรด (คน)												จำนวนนักศึกษา (คน)	
	เปิด สอน	มี เนื้อหา ครบ		A	B+	B	C+	C	D+	D	F	I	S	U	W	ลง ทะเบียน	สอบ ผ่าน
อุตสาหกรรมบริการโรงแรม และการท่องเที่ยว																	
๐๘๑๑๔๓๐๔ ภาษาอังกฤษเพื่อการ โรงแรมและการ ท่องเที่ยว ๒	✓	✓	๒/๖๐	๓๕	๑๔	๑๙	๒๘	๓๒	๕	๒	๓	๓	-	-	-	๑๔๑	๑๓๕
๐๘๑๑๔๒๐๑ ภาษาอังกฤษเพื่อการ โรงแรมและการ ท่องเที่ยว ๑	✓	✓	๒/๖๐	-	-	๒	๒	-	-	-	-	-	-	-	-	๔	๔
๐๘๑๑๔๓๐๓ ภาษาอังกฤษเพื่อการ สื่อสาร ๑	✓	✓	๒/๖๐	-	-	-	๒	-	-	-	-	-	-	-	-	๒	๒
๐๘๑๑๔๓๐๔ ภาษาอังกฤษเพื่อการ สื่อสาร ๒	✓	✓	๒/๖๐	๘	๔	๘	๒	-	๘	-	-	-	-	-	-	๓๐	๓๐
๐๘๑๑๐๑๐๔ ลักษณะและพฤติกรรม ของนักท่องเที่ยว	✓	✓	๒/๖๐	๒	๓	๙	๖	๑๐	๔	๖	๑	-	-	-	-	๔๗	๔๖
๐๘๑๑๐๒๐๖ เทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อการโรงแรมและการ ท่องเที่ยว	✓	✓	๒/๖๐	-	๕	๒๒	๑๐	-	-	-	-	-	-	-	-	๓๗	๓๗
๐๘๑๑๐๑๐๓ การสื่อสารข้าม วัฒนธรรม	✓	✓	๒/๖๐	๔	๑๓	๑๒	๕	๔	๒	๒	-	-	-	-	-	๔๒	๔๒





รหัส ชื่อวิชา	สถานะ (แสดง เครื่องหมาย ✓ หรือ x)		ภาค/ ปีการ ศึกษา	การกระจายของเกรด (คน)												จำนวนนักศึกษา (คน)		
	เปิด สอน	มี เนื้อหา ครบ		A	B+	B	C+	C	D+	D	F	I	S	U	W	ลง ทะเบียน	สอบ ผ่าน	
หมวดวิชาเฉพาะ																		
วิชาชีพบังคับ (กลุ่มวิชาชีพบังคับการโรงแรม)																		
๐๘-๑๑๒-๑๐๑ การพัฒนาบุคลากรใน อุตสาหกรรมบริการ	✓	✓	๑/๖๐	๓	๑	๒	๐	๑	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๗	๗
๐๘-๑๑๒-๒๐๒การ ดำเนินงานและจัดการ งานบริการส่วนหน้า	✓	✓	๑/๖๐	๑๐	๑๖	๒๒	๒๐	๑๑	๒	๐	๒	๐	๐	๐	๐	๐	๘๓	๘๑
๐๘-๑๑๒-๒๐๓ การดำเนินงานและ บริการอาหารและ เครื่องดื่ม	✓	✓	๑/๖๐	๑๓	๒๕	๒๙	๒๒	๘	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๙๗	๙๗
๐๘-๑๑๑-๒๐๓ การดำเนินงานและ บริการอาหารและ เครื่องดื่ม	✓	✓	๑/๖๐	๓	๓	๖	๑	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๑๓	๑๓
๐๘-๑๑๒-๒๐๔ การดำเนินงานและการ จัดการงานแม่บ้าน	✓	✓	๑/๖๐	๑๒	๑๗	๘	๒๔	๑๓	๕	๒	๒	๐	๐	๐	๐	๐	๘๓	๘๑
๐๘-๑๑๒-๒๐๕ การดำเนินงานและการ จัดการครัว	✓	✓	๑/๖๐	๑๕	๓๖	๒๐	๕	๔	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๘๐	๘๐
๐๘-๑๑๒-๓๐๖งานสปา ในธุรกิจโรงแรม	✓	✓	๑/๖๐	๔	๓	๙	๒	๓	๒	๑	๐	๒	๐	๐	๐	๐	๒๖	๒๔
๐๘-๑๑๒-๓๐๘ การออกแบบและตกแต่ง ด้านงานโรงแรม	✓	✓	๑/๖๐	๑๒	๒๕	๓๒	๓๔	๑๑	๔	๑	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๑๑๙	๑๑๙
๐๘-๑๑๒-๓๑๐ การจัดการด้าน ภัตตาคารและการจัด เลี้ยง	✓	✓	๑/๖๐	๒๒	๑๑	๘	๗	๒	๒	๒	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๕๔	๕๔
๐๘-๑๑๑-๒๐๑ การบัญชีและการเงิน สำหรับธุรกิจโรงแรมและ ท่องเที่ยว	✓	✓	๑/๖๐	๐	๐	๒	๘	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๑๐	๑๐
๐๘๑๑๒๓๐๗ หลักงานศิลป์ในธุรกิจ โรงแรม	✓	✓	๒/๖๐	๒๑	๑๘	๑๕	๖	๖	-	-	๒	-	-	-	-	-	๖๘	๖๖





รหัส ชื่อวิชา	สถานะ (แสดง เครื่องหมาย ✓ หรือ x)		ภาค/ ปีการ ศึกษา	การกระจายของเกรด (คน)												จำนวนนักศึกษา (คน)	
	เปิด สอน	มี เนื้อหา ครบ		A	B+	B	C+	C	D+	D	F	I	S	U	W	ลง ทะเบียน	สอบ ผ่าน
๐๘๑๑๓๓๐๙ การจัดงานประชุม นิทรรศการ และการ ท่องเที่ยวเพื่อเป็นรางวัล	✓	✓	๒/๖๐	๒๗	๒๔	๑๓	๖	๓	-	-	๑	-	-	-	-	๗๔	๗๓
๐๘๑๑๒๒๐๒ การดำเนินงานและการ จัดการงานบริการส่วน หน้า	✓	✓	๒/๖๐	๕	๑๐	๑๕	๒๒	๑๐	-	-	๒	-	-	-	-	๖๕	๖๓
๐๘๑๑๒๓๐๖ งานสปาในธุรกิจโรงแรม	✓	✓	๒/๖๐	๕	๑๖	๑๙	๑๗	๑๐	๖	-	๑	-	-	-	-	๗๔	๗๓
๐๘๑๑๒๒๐๕ การดำเนินงานและการ จัดการครัว	✓	✓	๒/๖๐	๓	๑	๓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	๗	๗
๐๘๑๑๒๒๐๓ การดำเนินงานและ บริการอาหารและ เครื่องดื่ม	✓	✓	๒/๖๐	๕	๖	๒๑	๒๕	๘	-	-	-	๒	-	-	-	๖๘	๖๖
๐๘๑๑๒๒๐๔ การดำเนินงานและการ จัดการงานแม่บ้าน	✓	✓	๒/๖๐	๑๖	๑๓	๑๕	๑๑	๕	๘	๓	๒	-	-	-	-	๗๓	๗๑
๐๘๑๑๒๓๑๐ การจัดการด้าน ภัตตาคารและการจัด เลี้ยง	✓	✓	๒/๖๐	๕	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	-	-	๒	๒
๐๘๑๑๒๓๐๙ การออกแบบอาหาร สำหรับงานโรงแรม	✓	✓	๒/๖๐	๘	-	๒	-	-	-	-	-	-	-	-	-	๑๐	๑๐
๐๘-๑๑๒-๑๐๑ การพัฒนาบุคลากรใน อุตสาหกรรมบริการ	✓	✓	๒/๖๐	๑	-	๒	-	-	๑	-	-	-	-	-	-	๔	๔
๐๘๑๑๒๒๐๘ การจัดการฝ่ายห้องพัก	✓	✓	๒/๖๐	๗	๑๒	๑๕	๑๒	๓	-	-	-	-	-	-	-	๔๙	๔๙
๐๘๑๑๒๒๐๙ การจัดการและงาน บริการสปาในโรงแรม	✓	✓	๒/๖๐	๗	๑๒	๑๕	๑๔	๖	-	-	-	-	-	-	-	๕๔	๕๔
๐๘๑๑๒๒๐๗ การดำเนินงานและการ จัดการครัว	✓	✓	๒/๖๐	๑	๖	๕	๒	-	-	-	-	-	-	-	-	๑๔	๑๔





รหัส ชื่อวิชา	สถานะ (แสดง เครื่องหมาย ✓ หรือ ✕)		ภาค/ ปีการ ศึกษา	การกระจายของเกรด (คน)												จำนวนนักศึกษา (คน)	
	เปิด สอน	มี เนื้อหา ครบ		A	B+	B	C+	C	D+	D	F	I	S	U	W	ลง ทะเบียน	สอบ ผ่าน
๐๘๑๑๒๐๖ การจัดการภัตตาคาร และการดำเนินงาน บริการจัดเลี้ยง	✓	✓	๒/๖๐	๑	๗	๕	๑๐	๓	-	-	-	-	-	-	-	๒๖	๒๖

รหัส ชื่อวิชา	สถานะ (แสดง เครื่องหมาย ✓ หรือ ✕)		ภาค/ ปีการ ศึกษา	การกระจายของเกรด (คน)												จำนวนนักศึกษา (คน)	
	เปิด สอน	มี เนื้อหา ครบ		A	B+	B	C+	C	D+	D	F	I	S	U	W	ลง ทะเบียน	สอบ ผ่าน
หมวดวิชาเฉพาะ																	
วิชาชีพบังคับ (กลุ่มวิชาชีพบังคับการท่องเที่ยว)																	
๐๘-๑๑๒-๓๐๖ หลักการมัคคุเทศก์	✓	✓	๑/๖๐	๑๒	๑๓	๑๔	๔	๓	๐	๐	๐	๖	๐	๐	๐	๕๒	๔๖
๐๘-๑๑๓-๒๐๒ หลักการมัคคุเทศก์ เบื้องต้น	✓	✓	๑/๖๐	๙	๗	๔	๒	๕	๑	๑	๐	๓	๐	๐	๐	๖๘	๒๙
๐๘-๑๑๐-๑๐๔ ลักษณะและพฤติกรรม ของนักท่องเที่ยว	✓	✓	๑/๖๐	๕	๑๒	๑๐	๑	๒	๑	๑	๒	๐	๐	๐	๐	๓๔	๓๒
๐๘-๑๑๓-๓๐๖ ประวัติศาสตร์ไทยเพื่อการ ท่องเที่ยว	✓	✓	๑/๖๐	๐	๑	๑๔	๑๘	๒๒	๗	๕	๐	๐	๐	๐	๐	๖๗	๖๗
๐๘-๑๑๓-๓๐๗การตลาด การท่องเที่ยว	✓	✓	๑/๖๐	๑	๑	๑	๑	๔	๔	๒	๑	๐	๐	๐	๐	๑๕	๑๔
๐๘-๑๑๓-๓๐๘อาเซียน ศึกษาเพื่อการท่องเที่ยว	✓	✓	๑/๖๐	๒	๔	๑๘	๑๘	๘	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๕๐	๕๐
๐๘-๑๑๓-๒๐๖ การท่องเที่ยวอย่างยั่งยืน	✓	✓	๑/๖๐	๑๑	๑๕	๑๔	๑๘	๑๑	๑๐	๔	๐	๑	๐	๐	๐	๘๔	๘๓
๐๘๑๑๓๒๐๓ การปฏิบัติงานด้านมัคคุ เทศก์	✓	✓	๒/๖๐	๑	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	๑	๑





รหัส ชื่อวิชา	สถานะ (แสดง เครื่องหมาย ✓ หรือ x)		ภาค/ ปีการ ศึกษา	การกระจายของเกรด (คน)												จำนวนนักศึกษา (คน)	
	เปิด สอน	มี เนื้อหา ครบ		A	B+	B	C+	C	D+	D	F	I	S	U	W	ลง ทะเบียน	สอบ ผ่าน
๐๘๑๑๓๒๐๕ โลจิสติกส์สำหรับ อุตสาหกรรมบริการ ท่องเที่ยว	✓	✓	๒/๖๐	๒	๗	๑๓	๑๐	๑๒	๘	๑๑	๖	-	-	-	-	๖๙	๖๓
๐๘๑๑๓๓๐๗ การตลาดการท่องเที่ยว	✓	✓	๒/๖๐	-	๑	-	๑	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	๕	๕
๐๘๑๑๓๒๐๔ ลักษณะและพฤติกรรม ของนักท่องเที่ยว	✓	✓	๒/๖๐	-	-	๑	๑	-	-	-	-	-	-	-	-	๒	๒
๐๘๑๑๓๔๑๐ การวางแผนและการจัด รายการนำเที่ยว	✓	✓	๒/๖๐	๓	๑	๔	๑๐	๙	๓	๔	-	-	-	-	-	๓๔	๓๔
๐๘๑๑๓๓๐๖ ประวัติศาสตร์ไทยเพื่อการ ท่องเที่ยว	✓	✓	๒/๖๐	-	-	๑	-	-	-	-	-	-	-	-	-	๑	๑
๐๘๑๑๒๓๐๖ หลักการมัคคุเทศก์	✓	✓	๒/๖๐	๙	๑๒	๖	๔	๓	๔	๒	๑	๖	-	-	-	๔๗	๔๐
๐๘๑๑๒๓๐๗ การวางแผนและ ดำเนินงานนำเที่ยว	✓	✓	๒/๖๐	๔	๔	๘	๙	๗	๓	-	-	-	-	-	-	๓๕	๓๕
๐๘๑๑๒๓๐๘ การจัดการธุรกิจนำเที่ยว และตัวแทนเดินทาง ท่องเที่ยว	✓	✓	๒/๖๐	๑๐	๓	๓	๓	๒	๘	๒	-	-	-	-	-	๓๑	๓๑
๐๘๑๑๒๓๐๔ การท่องเที่ยวอย่างยั่งยืน	✓	✓	๒/๖๐	๕	๔	๔	๓	๒	-	-	-	-	-	-	-	๒๖	๒๖





รหัส ชื่อวิชา	สถานะ (แสดง เครื่องหมาย ✓ หรือ x)		ภาค/ ปีการ ศึกษา	การกระจายของเกรด (คน)												จำนวนนักศึกษา (คน)	
	เปิด สอน	มี เนื้อหา ครบ		A	B+	B	C+	C	D+	D	F	I	S	U	W	ลง ทะเบียน	สอบ ผ่าน
หมวดวิชาชีพเลือก/เฉพาะเลือก																	
๐๘-๑๑๓-๐๐๔ กิจกรรมท่องเที่ยวทางทะเล และทักษะความปลอดภัยทาง น้ำ	✓	✓	๑/๖๐	๓	๖	๑๖	๑๑	๑๐	๕	๑	๐	๐	๐	๐	๐	๕๒	๕๒
๐๘-๑๑๓-๓๑๙ การนำเที่ยวแบบเดินป่า	✓	✓	๑/๖๐	๓	๒๓	๓๑	๑๖	๕	๐	๐	๐	๐	๒	๐	๐	๘๐	๗๘
๐๘-๑๑๔-๐๐๑ การท่องเที่ยวเดินป่าและการตั้ง ค่ายพักแรม	✓	✓	๑/๖๐	๓	๘	๔	๔	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๑๙	๑๙
๐๘-๑๑๕-๐๐๔ การจัดการที่พักแรมชุมชน ชายฝั่งทะเล	✓	✓	๑/๖๐	๕	๔	๓	๖	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๑๘	๑๘
๐๘-๑๑๓-๓๑๘ ธุรกิจที่พักแรมในชุมชน	✓	✓	๑/๖๐	๔	๖	๘	๘	๑๑	๑๑	๙	๑	๐	๐	๐	๐	๕๘	๕๗
๐๘๑๑๖๒๐๒ ภาษาอังกฤษเพื่อการโรงแรม และการท่องเที่ยว	✓	✓	๒/๖๐	๑๓	๔	๕	๓	๓	๑	๓	-	-	-	-	-	๓๒	๓๒
๐๘๑๑๖๒๐๒ ภาษาอังกฤษเพื่อการโรงแรม และการท่องเที่ยว ๒	✓	✓	๒/๖๐	๒	๑	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	๓	๓
๐๘๑๑๔๐๐๑ การท่องเที่ยวเดินป่าและการตั้ง ค่ายพักแรม	✓	✓	๒/๖๐	๑๒	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	๑๒	๑๒
๐๘๑๑๑๒๐๕ การจัดการธุรกิจโรงแรม	✓	✓	๒/๖๐	๑๑	๖	๗	๘	๗	๘	๒	๑	-	-	-	-	๕๐	๕๐
หมวดวิชาชีพเลือก/วิชาโท																	
๐๘๑๑๒๓๑๘ ภาษาอังกฤษเพื่องานต้อนรับ ส่วนหน้า	✓	✓	๒/๖๐	-	-	๑	-	-	-	-	-	-	-	-	-	๑	๑
๐๘๑๑๒๓๒๙ การทำอาหารไทย	✓	✓	๒/๖๐	๑	๕	๑๙	๒๗	๙	-	-	๓	-	-	-	-	๖๔	๖๑
๐๘๑๑๒๓๑๔ การผสมเครื่องดื่ม	✓	✓	๒/๖๐	๑๘	๓๒	๒๑	-	-	-	-	๑	-	-	-	-	๗๒	๗๑
การท่องเที่ยวอย่างยั่งยืน ๐๘๑๑๓๒๑๖	✓	✓	๒/๖๐	๑๐	๕	๑๕	๑๖	๙	๕	๒	-	-	-	-	-	๖๒	๖๒
๐๘๑๑๓๓๑๙	✓	✓	๒/๖๐	๑๐	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	๑๐	๑๐





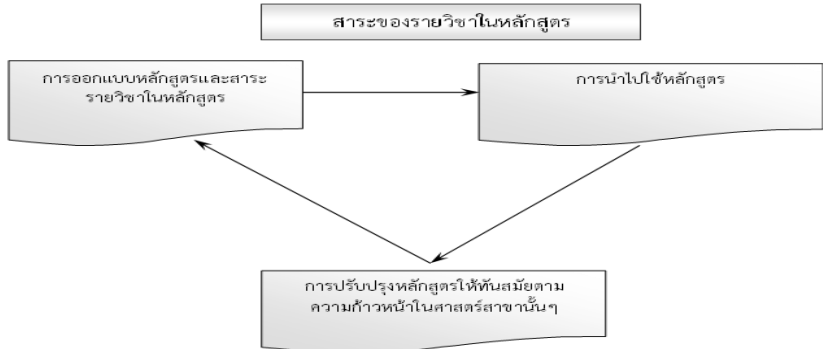
รหัส ชื่อวิชา	สถานะ (แสดง เครื่องหมาย ✓ หรือ x)		ภาค/ ปีการ ศึกษา	การกระจายของเกรด (คน)												จำนวนนักศึกษา (คน)	
	เปิด สอน	มี เนื้อหา ครบ		A	B+	B	C+	C	D+	D	F	I	S	U	W	ลง ทะเบียน	สอบ ผ่าน
การนำเที่ยวแบบเดินป่า																	
๐๘๑๑๒๓๑๒ การสุขาภิบาลอาหารในโรงแรม	✓	✓	๒/๖๐	-	๒	๓	๒	๓	๑	-	-	-	-	-	-	๑๑	๑๑
๐๘๑๑๒๓๒๓ การควบคุมปริมาณที่ในงาน โรงแรม	✓	✓	๒/๖๐	-	-	-	-	-	๑	๒	-	-	-	-	๑	๔	๓
๐๘๑๑๒๓๒๔ การสร้างสรรคงานดอกไม้	✓	✓	๒/๖๐	๓	๓	๒	-	-	-	-	-	-	-	-	-	๘	๘
๐๘๑๑๓๓๑๘ ธุรกิจที่พักแรมในชุมชน	✓	✓	๒/๖๐	๔๖	๑๖	๑๔	๕	๑	๑	-	-	-	-	-	-	๘๓	๘๓
๐๘๑๑๒๒๑๑ การจัดซื้อและการวางแผน รายการอาหาร	✓	✓	๒/๖๐	๑	-	๒	๓	๑	-	-	-	-	-	-	-	๗	๗
กลุ่มวิชาทักษะวิชาชีพ																	
๐๘-๑๑๕-๒๐๑ ทักษะภาษาอังกฤษและ คอมพิวเตอร์ฯ	✓	✓	๑/๖๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๑	๐	๖	๐	๗๕	๖๖
๐๘๑๑๕๒๐๑ ทักษะภาษาอังกฤษและ คอมพิวเตอร์ในอุตสาหกรรม การโรงแรมและการท่องเที่ยว	✓	✓	๒/๖๐	-	-	-	-	-	-	-	-	-	๕	-	-	๕	๕
๐๘๑๑๕๓๐๒ ทักษะด้านการโรงแรมและการ ท่องเที่ยว	✓	✓	๒/๖๐	-	-	-	-	-	-	-	-	๑	๑๐	-	-	๑๐๗	๑๐๖
๐๘๑๑๓๓๐๗ อาเซียนศึกษาเพื่อการท่องเที่ยว	✓	✓	๒/๖๐	-	๘	๓๙	๒๐	๖	-	-	-	๑	-	-	-	๗๔	๗๓
กลุ่มฝึกประสบการณ์วิชาชีพ																	
๐๘-๑๑๕-๔๐๖ การเตรียมสหกิจทางการ โรงแรมและการท่องเที่ยว	✓	✓	๑/๖๐	๓	๑๙	๙	๐	๐	๐	๐	๒	๐	๑	๐	๐	๓๔	๓๑
๐๘๑๑๕๔๐๔ โครงการทางการโรงแรมและ การท่องเที่ยว	✓	✓	๒/๖๐	-	๑๐	-	-	-	-	-	๓	๖	-	-	-	๑๙	๑๐
๐๘๑๑๕๔๐๓ สัมมนาการโรงแรมและการ ท่องเที่ยว	✓	✓	๒/๖๐	๘	๑๙	๘	๒๐	๑๑	-	-	-	๒	-	-	-	๖๘	๖๖
๐๘๑๑๕๔๐๗ สหกิจศึกษาทางการโรงแรม และการท่องเที่ยว	✓	✓	๒/๖๐	๒๕	๔	-	๑	-	-	-	-	-	-	-	-	๓๐	๓๐





คุณภาพหลักสูตรการเรียนการสอนและการประเมินผล

ตัวบ่งชี้ที่ ๕.๑ สาระของรายวิชาในหลักสูตร

ระบบกลไกและผลการดำเนินงาน	หลักฐาน/ตารางอ้างอิง
<p>➤ ระบบและกลไกของสาระรายวิชาในหลักสูตร</p> <p>แม้ทุกหลักสูตรที่สถาบันการศึกษาเปิดให้บริการต้องผ่านการรับทราบจากสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาและมีการปรับปรุงทุก ๕ ปี แต่ผู้รับผิดชอบหลักสูตรต้องมีการออกแบบหลักสูตร ควบคุมกำกับการจัดทำรายวิชาต่าง ๆ ให้มีเนื้อหาที่ทันสมัย ก้าวทันความก้าวหน้าทางวิทยาการที่เปลี่ยนแปลงตลอดเวลา มีการบริหารจัดการการเปิดรายวิชาต่าง ๆ ทั้งวิชาบังคับและวิชาเลือกที่เน้นนักศึกษาเป็นสำคัญ โดยสนองความต้องการของนักศึกษาและตลาดแรงงาน สำหรับหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษาต้องเน้นการพัฒนาทักษะด้านการวิจัยและการเรียนรู้ด้วยตนเอง โดยมีขอบเขต ดังนี้</p>  <pre> graph TD A[สาระของรายวิชาในหลักสูตร] --> B[การออกแบบหลักสูตรและสาระรายวิชาในหลักสูตร] B --> C[การนำไปใช้หลักสูตร] C --> D[การปรับปรุงหลักสูตรให้ทันสมัยตามความก้าวหน้าในศาสตร์สาขานั้นๆ] D --> B </pre>	





ระบบกลไกและผลการดำเนินงาน	หลักฐาน/ตารางอ้างอิง
<p>☞ การออกแบบหลักสูตร และสาระรายวิชาในหลักสูตร แสดง Flow Chart หรือแสดงกระบวนการอื่นใดที่แสดงถึงกระบวนการดำเนินงาน</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 10px; margin: 10px 0;"> <p>สำรวจความคิดเห็นที่มีต่อหลักสูตรจาก ศิษย์เก่า สถานประกอบการ และอาจารย์ ผู้สอนรายวิชาในหลักสูตรฯ</p> <p>↓</p> <p>รวบรวมข้อมูลที่ได้จากการศึกษาดูงานใน สถานประกอบการของอาจารย์และ นักศึกษา รวมถึงการเชิญวิทยากร มาบรรยาย</p> <p>↓</p> <p>ความต้องการของรายวิชาที่รวบรวมจาก สถานประกอบการ อาจารย์ ศิษย์เก่าเพื่อ นำมาเขียนเป็นหลักสูตรปีการศึกษา ๒๕๖๐</p> <p>↓</p> <p>อาจารย์หลักสูตร ฯ ประชุมเห็นชอบหรือ แก้ไขปรับปรุง</p> </div> <p>มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัยมีระบบและกลไกการออกแบบหลักสูตร และสาระรายวิชาในหลักสูตร ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> ๑. กำหนดแผนในการจัดทำหลักสูตร/ปรับปรุงหลักสูตร ๒. แต่งตั้งคณะกรรมการกลั่นกรองหลักสูตร <p>หลักสูตรวิชา ฯ มีระบบและกลไกสาระของรายวิชาในหลักสูตร ดังนี้</p> <p>จากหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการโรงแรมและการท่องเที่ยว ฉบับ ปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๐ ซึ่งได้ผ่านสภาวิชาการเมื่อวันที่ ๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๐ และ ผ่านสภามหาวิทยาลัยวันที่ ๒๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๐ แล้วนั้น ทางหลักสูตรวิชาฯ ได้มี แผนการดำเนินการ ดังนี้</p> <p>(P) ในปีการศึกษา ๒๕๕๙ หลักสูตร ฯ มีแผนการดำเนินการออกแบบหลักสูตร และสาระรายวิชาในหลักสูตร ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> ๑. หลักสูตรวิชา ฯ ประชุมเพื่อปรับระบบและกลไกการดำเนินงานของการ ออกแบบหลักสูตรและสาระรายวิชาในหลักสูตร ๒. ประชุมกำหนดแนวทางการออกแบบหลักสูตรและสาระรายวิชาในหลักสูตร 	





ระบบกลไกและผลการดำเนินงาน	หลักฐาน/ตารางอ้างอิง
<p>๓. ดำเนินการตามกระบวนการออกแบบหลักสูตรและสาระรายวิชาในหลักสูตร</p> <p>๔. ประชุมเพื่อประเมินการออกแบบหลักสูตร</p> <p>(D) ปีการศึกษา ๒๕๖๐ หลักสูตรวิชา ฯ ได้จัดทำหลักสูตรใหม่ และได้ออกแบบหลักสูตรและสาระรายวิชาดังนี้</p> <p>๑. หลักสูตรวิชา ฯ ได้มีการประชุม เพื่อพิจารณาผลการดำเนินงานและแนวทางปรับปรุงกระบวนการออกแบบหลักสูตรและสาระรายวิชาในหลักสูตร ปี ๒๕๕๕ พบว่า ยังไม่สอดคล้องกับความต้องการของนักศึกษาและตลาดแรงงาน จึงเสนอแนะให้มีการปรับปรุงกระบวนการเพื่อออกแบบหลักสูตรและรายวิชา</p> <p>๒. หลักสูตรวิชา ฯ ประชุมพิจารณาแต่งตั้งอาจารย์ประจำหลักสูตร มีหน้าที่ออกแบบหลักสูตรและสาระรายวิชาในหลักสูตร ดังมีรายชื่ออาจารย์ประจำหลักสูตร ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> ๑. นางสาววันวิสาข์ พลอย อินสว่าง ๒. นายธรรมจักร เล็กบรรจง ๓. นางสาวสุญาพร สือตระกูล ๔. นางสาวสุธิรา ปานแก้ว ๕. นางสาวนัยนา คำกันศิลป์ <p>(C) ในปีการศึกษา ๒๕๖๐ หลักสูตรวิชา ฯ ได้มีการประเมินการออกแบบหลักสูตรและสาระรายวิชาในหลักสูตร ดังนี้</p> <p>หลักสูตรวิชา ฯ ได้มีการติดตามผล และตรวจสอบการจัดการเรียนการสอนจากรายงานผลการดำเนินงานตาม มคอ.๕ และทางหลักสูตรวิชา ฯ ได้มีการประชุมเพื่อประเมินการออกแบบหลักสูตรและสาระรายวิชาในหลักสูตร พบว่า การดำเนินงานไม่เป็นไปตามกำหนดเวลาเนื่องจากมีการระงับให้มีการปรับคุณลักษณะพิเศษของบัณฑิตให้ชัดเจนขึ้น และรายวิชาให้เหมาะสมทั้งสาขาการโรงแรมและการท่องเที่ยว</p> <p>(A) คณะกรรมการพัฒนาหลักสูตรวิชา ฯ ติดตามกำหนดการจากฝ่ายวิชาการและวิจัยของวิทยาลัย ฯ เพื่อปรับเปลี่ยนและแก้ไขตามความคิดเห็นของผู้ทรงคุณวุฒิ และนำเข้าสู่สภาวิชาการและสภามหาวิทยาลัยใหม่จนได้รับอนุมัติจากสภามหาวิทยาลัยในเดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๖๐ ที่ผ่านมา</p> <p><u>ผลที่ได้จากการปรับปรุงอย่างเป็นรูปธรรม ดังนี้</u></p> <p>การออกแบบและพัฒนาหลักสูตรให้ตรงกับความต้องการของผู้เรียน</p> <p><u>มีแนวปฏิบัติที่ชัดเจนและมีหลักฐานเชิงประจักษ์ ดังนี้</u></p> <ol style="list-style-type: none"> ๑. วางแผนการพัฒนาและปรับปรุงหลักสูตร ๒. จัดตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน จัดทำหลักสูตรตามสาระรายวิชาและทักษะที่เสริมการเรียนรู้ 	





ระบบกลไกและผลการดำเนินงาน	หลักฐาน/ตารางอ้างอิง
<p>๓. ทบทวนผลการดำเนินงาน ๔. นำผลการประเมินไปปรับปรุง</p>	
<p>การปรับปรุงหลักสูตรให้ทันสมัยตามความก้าวหน้าในศาสตร์สาขาวิชานั้นๆ แสดง Flow Chart หรือแสดงกระบวนการอื่นใดที่แสดงถึงกระบวนการดำเนินงาน</p> <div style="text-align: center;"> <pre> graph TD A[หลักสูตรสาขาวิชาการโรงแรมฯ] --> B[รวบรวมข้อมูลที่ได้จากการศึกษาดูงานในสถานประกอบการของอาจารย์และนักศึกษา รวมถึงการเชิญวิทยากร] B --> C[แต่งตั้งคณะกรรมการปรับปรุงหลักสูตรฯ และประชุมคณะกรรมการยกร่างหลักสูตรฯ] C --> D[เสนอผู้ทรงคุณวุฒิพิจารณาเห็นชอบ] D --> E[คณะกรรมการการผู้รับผิดชอบหลักสูตร จัดทำหลักสูตรตามแบบ มคอ.2] </pre> </div> <p>มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัยมีระบบและกลไกการปรับปรุงหลักสูตรให้ทันสมัยตามความก้าวหน้าในศาสตร์สาขาวิชานั้น ๆ ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> ๑. กำหนดแผนในการจัดทำหลักสูตร/ปรับปรุงหลักสูตร ๒. แต่งตั้งคณะกรรมการกลั่นกรองหลักสูตร <p>(P) ทางหลักสูตรวิชาฯ ได้มีการสำรวจความคิดเห็นที่มีต่อหลักสูตรจากศิษย์เก่า สถานประกอบการ และอาจารย์ผู้สอนรายวิชาในหลักสูตร และรวบรวมจากการศึกษาดูงานและสถานประกอบการ และวิทยากรจากการมาบรรยาย ถึงความต้องการผู้เรียนในหลักสูตรฯ</p> <p>(D) ทางหลักสูตรวิชาฯ แต่งตั้งคณะกรรมการปรับปรุงหลักสูตรและประชุมคณะกรรมการยกร่างหลักสูตร ดำเนินการพัฒนาปรับปรุงหลักสูตร</p> <p>(C) เสนอผู้ทรงคุณวุฒิพิจารณาเห็นชอบ หรือปรับปรุงแก้ไขตามคำวิพากษ์</p> <p>(A) หลักสูตรจัดทำหลักสูตรตามแบบฟอร์ม มคอ.๒ และนำเสนอในระดับมหาวิทยาลัย ผ่านสภาวิชาการ และสภามหาวิทยาลัยตามลำดับ</p>	





ระบบกลไกและผลการดำเนินงาน	หลักฐาน/ตารางอ้างอิง
<p><u>ผลที่ได้จากการปรับปรุงอย่างเป็นรูปธรรม มีแนวปฏิบัติที่ชัดเจนและมีหลักฐานเชิงประจักษ์ คือ</u></p> <p><input type="checkbox"/> หลักสูตรปรับปรุง ที่ได้มาตรฐานเป็นไปตามเกณฑ์</p> <p><input type="checkbox"/> ผลการปรับปรุงกระบวนการ</p> <p>๑. จากการประชุมพบว่ากระบวนการจัดทำหลักสูตรนั้นควรมีการแต่งตั้งคณะกรรมการปรับปรุงหลักสูตรฯ และประชุมคณะกรรมการยกย่องหลักสูตรฯ ที่เป็นส่วนหนึ่งของหน่วยงานของวิทยาลัยการโรงแรมและการท่องเที่ยว ผลการปรับปรุงพบว่าการแต่งตั้งคณะกรรมการกลั่นกรองโดยสาขาการโรงแรมและการท่องเที่ยวส่งอาจารย์ ธนินทร์ สังขดวง ซึ่งเป็นประธานหลักสูตร เป็นตัวแทนคณะกรรมการกลั่นกรองจากสาขา (อ้างอิงคำสั่งคณะกรรมการกลั่นกรอง)</p> <p>๒. ในการรวบรวมข้อมูลที่ได้จากการศึกษาดูงานในสถานประกอบการของอาจารย์และนักศึกษา รวมถึงการเชิญวิทยากรนั้น สาขาฯ มีข้อเสนอแนะให้ดำเนินการไปพร้อมกับการออกนิเทศนักศึกษาทั้งนักศึกษาสหกิจฯ และนักศึกษาฝึกงาน ซึ่งจะลดขั้นตอนและค่าใช้จ่ายในการดำเนินการจัดทำหลักสูตรได้มากขึ้น (อ้างอิงรายการหลักฐานสรุปผลการฝึกงาน)</p>	

เป้าหมายของปีนี้ : ..๓... คะแนน ผลการประเมินตนเองครั้งนี้ : ..๓.. คะแนน
 ผลการดำเนินงาน บรรลุเป้าหมาย ไม่บรรลุเป้าหมาย





ตัวบ่งชี้ที่ ๕.๒ การวางระบบผู้สอนและกระบวนการจัดการเรียนการสอน

ระบบกลไกและผลการดำเนินงาน	หลักฐาน/ตารางอ้างอิง
<p>➤ ระบบและกลไกการวางระบบผู้สอนและกระบวนการจัดการเรียนการสอน</p> <p>หลักสูตรต้องให้ความสำคัญกับการวางระบบผู้สอนในแต่ละรายวิชา โดยคำนึงถึงความรู้ความสามารถและความเชี่ยวชาญในวิชาที่สอน และเป็นความรู้ที่ทันสมัยของอาจารย์ที่มอบหมายให้สอนในวิชานั้น ๆ เพื่อให้นักศึกษาได้รับความรู้ประสบการณ์ และได้รับการพัฒนาความสามารถจากผู้รู้จริง และให้นักศึกษาได้รับโอกาสและการพัฒนาตนเองตามศักยภาพ</p> <p>กระบวนการเรียนการสอนสำหรับยุคศตวรรษที่ ๒๑ ต้องเน้นการพัฒนาให้นักศึกษาให้มีความรู้ตามโครงสร้างหลักสูตรที่กำหนด และได้รับการพัฒนาตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิ คุณธรรมจริยธรรม ทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ ๒๑ โดยเฉพาะทักษะการเรียนรู้ด้วยตนเอง ทักษะทางภาษาไทยและภาษาต่างประเทศ ทักษะการทำงานแบบมีส่วนร่วม ความสามารถในการใช้เทคโนโลยี ความสามารถในการดูแลสุขภาพ ฯลฯ การเรียนการสอนสมัยใหม่ต้องใช้สื่อเทคโนโลยี และทำให้นักศึกษาเรียนรู้ได้ตลอดเวลาและในสถานที่ใดก็ได้ ผู้สอนมีหน้าที่เป็นผู้อำนวยความสะดวกให้เกิดการเรียนรู้ และสนับสนุนการเรียนรู้ สำหรับหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา เทคนิคการสอน จะเน้นการวิจัยเป็นฐาน การเรียนแบบใช้ปัญหาเป็นฐาน เป็นต้น โดยมีขอบเขต ดังนี้</p> <div style="text-align: center;"> <pre> graph TD A[การวางระบบผู้สอนและกระบวนการจัดการเรียนการสอน] --> B[การกำหนดผู้สอน] A --> C[การกำกับ ติดตาม และตรวจสอบ การจัดทำแผนการเรียนรู้ (มคอ.3 และมคอ.4) การจัดการเรียนการสอน] A --> D[การจัดการเรียนการสอนในระดับปริญญาตรีที่มีการบูรณาการกับการวิจัย การบริการวิชาการทางสังคม และการทำงานบูรณาการและวัฒนธรรม] B --> E[การควบคุมหัวข้อวิทยานิพนธ์และการค้นคว้าอิสระในระดับบัณฑิตศึกษาให้สอดคล้องกับสาขาวิชาและความก้าวหน้าของศาสตร์] C --> F[การแต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์และการค้นคว้าอิสระในระดับบัณฑิตศึกษาที่มีความเชี่ยวชาญสอดคล้องหรือสัมพันธ์กับหัวข้อวิทยานิพนธ์] D --> G[การช่วยเหลือ กำกับ ติดตาม ในการทำวิทยานิพนธ์ และการค้นคว้าอิสระและการตีพิมพ์ ผลงานในระดับบัณฑิตศึกษา] </pre> </div>	





ระบบกลไกและผลการดำเนินงาน	หลักฐาน/ตารางอ้างอิง
<p>☞ การกำหนดผู้สอน</p> <p>แสดง Flow Chart หรือแสดงกระบวนการอื่นใดที่แสดงถึงกระบวนการดำเนินงาน</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-bottom: 5px;"> <p>ประธานหลักสูตร ชี้แจงแนวการจัดทำ มคอ.3 ให้อาจารย์ในหลักสูตรตามเนื้อหา คำอธิบายรายวิชา</p> </div> <p style="text-align: center;">↓</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-bottom: 5px;"> <p>ทางหลักสูตรวิชาฯ มีกลไกให้อาจารย์ จะต้องจัดส่ง มคอ.3 ก่อนวันเปิดภาค การศึกษา (ปรับปรุงโดยให้แชนไวในเวป ไซด์)</p> </div> <p style="text-align: center;">↓</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-bottom: 5px;"> <p>ตลอดปีการศึกษา พบว่าไม่มี รายวิชาใดที่ต่ำกว่าเกณฑ์ที่กำหนดและทาง หลักสูตรวิชาฯ ตรวจสอบผลการประเมินการ เรียนการสอน</p> </div> <p style="text-align: center;">↓</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px;"> <p>หากรายวิชาใดที่มีผลการประเมินการสอน ต่ำกว่าเกณฑ์ จะมีการพิจารณาถึงเหตุผล และปัจจัยต่างๆและจะเป็นปัจจัยหนึ่งในการ กำหนดอาจารย์ผู้สอนในรายวิชา</p> </div> <p>มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัยมีระบบและกลไกการกำหนดผู้สอน ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> ๑. มหาวิทยาลัยสนับสนุนงบประมาณในการจัดซื้อวัสดุการเรียนการสอน ๒. มหาวิทยาลัยสนับสนุนงบประมาณในการพัฒนาตนเองของอาจารย์ผู้สอนตามที่หน่วยงานจัดทำแผนการพัฒนา <p>ในปีการศึกษา ๒๕๖๐ หลักสูตรฯ ดำเนินการกำหนดผู้สอน ดังนี้ (อธิบายตามกระบวนการ PDCA หรืออธิบายตามขั้นตอนกระบวนการที่สามารถพัฒนากระบวนการจากผลการประเมินได้)</p> <p>(P) กรรมการผู้รับผิดชอบหลักสูตรกำหนดผู้สอนโดยใช้ผลการประเมินการเรียนการสอนเฉลี่ยไม่น้อยกว่า ๓.๕ จากคะแนนเต็ม ๕.๐ สำหรับอาจารย์ที่มีผลการสอนต่ำกว่าเกณฑ์ จะให้สอนร่วมกับอาจารย์ที่ผ่านในลักษณะของการสังเกตการสอนหรือร่วมสอนบางเนื้อหา หากเป็นอาจารย์ใหม่จะพิจารณาประสบการณ์การ</p>	





ระบบกลไกและผลการดำเนินงาน	หลักฐาน/ตารางอ้างอิง
<p>ทำงานในกรณีที่จำเป็นหลักสูตรวิชาฯ จะมีการเชิญผู้ทรงคุณวุฒิจากภายนอกมาเป็นอาจารย์พิเศษ</p> <p>(D) ในปีการศึกษา ๒๕๖๐ ทางหลักสูตรวิชาฯ ได้จัดผู้สอนในรายวิชาต่างๆ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๐ เพื่อกำหนดภาระการสอนของอาจารย์ (อ้างอิงตารางสอนของอาจารย์) จากนั้นกำกับ ติดตามและตรวจสอบการจัดทำแผนการเรียนรู้ (มคอ.๓) ให้เป็นไปตามข้อตกลงระหว่างฝ่ายวิชาการฯ และสาขาฯ</p> <p>(P) ในปีการศึกษา ๒๕๖๐ ทางประธานหลักสูตร ชี้แจงแนวการจัดทำมคอ.๓ และมคอ.๔ ให้อาจารย์ในหลักสูตร โดยผู้สอนจะต้องเขียนเนื้อหาตามคำอธิบายรายวิชา กำหนดคะแนนในแต่ละด้านของผลลัพธ์การเรียนรู้ทั้ง ๕ ด้าน ตามจุดเน้นหลักหรือจุดเน้นรอง กิจกรรมการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ และกำหนดการวัดผลและประเมินผลอย่างชัดเจน</p> <p>(D) ทางหลักสูตรวิชาฯ มีกลไกให้อาจารย์จะต้องจัดส่ง มคอ.๓ และมคอ.๔ ก่อนวันเปิดภาคการศึกษา ทางหลักสูตรวิชาฯ ได้มีกระบวนการกำหนดให้อาจารย์ผู้สอน ทวนสอบผลสัมฤทธิ์ในแต่ละรายวิชาตามเกณฑ์ที่กำหนด (ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๒๕ ของวิชาที่เปิดสอน) โดยมอบหมายให้อาจารย์ทวนสอบปฏิบัติตามเกณฑ์ ร้อยละ ๒๕ ของรายวิชาทั้งหมดต่อปีการศึกษา ลักษณะเครื่องมือที่ใช้ในการทวนสอบมีหลายแบบเช่น แบบสอบถาม การสัมภาษณ์ และการทดสอบให้เป็นไปตามมาตรฐานการเรียนรู้ ๕ ด้าน ตามแผนภาพระบบทวนสอบผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้</p> <p>(C) ตลอดปีการศึกษา ๒๕๖๐ พบว่าไม่มีรายวิชาใดที่ต่ำกว่าเกณฑ์ที่กำหนด และทางหลักสูตรวิชาฯ ตรวจสอบผลการประเมินการเรียนการสอน</p> <p>(A) แต่หากรายวิชาใดที่มีผลการประเมินการสอนต่ำกว่าเกณฑ์ จะมีการพิจารณาถึงเหตุผลและปัจจัยต่างๆ และจะเป็นปัจจัยหนึ่งในการกำหนดอาจารย์ผู้สอนในรายวิชาที่ผลการประเมินการสอนต่ำกว่าเกณฑ์ในปีการศึกษา ๒๕๖๐</p> <p>การจัดการเรียนการสอนที่มีการฝึกปฏิบัติในระดับปริญญาตรีประจำปีการศึกษา ๒๕๖๐ จำนวน ๑๐ รายวิชา ได้แก่</p> <ol style="list-style-type: none"> ๑. รายวิชา ๐๘-๑๑๓-๒๐๒ หลักการมัคคุเทศก์เบื้องต้น ๒. รายวิชา ๐๘-๑๑๒-๒๐๕ การดำเนินงานและการจัดการครัว ๓. รายวิชา ๐๘-๑๑๓-๔๒๐ การท่องเที่ยวเชิงกีฬาและการผจญภัย ๔. รายวิชา ๐๘-๑๑๒-๒๐๒ การดำเนินงานและการจัดการงานบริการส่วนหน้า ๕. รายวิชา ๐๘-๑๑๒-๒๐๓ การดำเนินงานและบริการอาหารและเครื่องดื่ม ๖. รายวิชา ๐๘-๑๑๒-๒๐๔ การดำเนินงานและการจัดการงานแม่บ้าน ๗. รายวิชา ๐๘-๑๑๒-๓๐๘ การออกแบบและตกแต่งด้านงานโรงแรม ๘. รายวิชา ๐๘-๑๑๒-๓๑๐ การจัดการด้านภัตตาคารและการจัดเลี้ยง ๙. รายวิชา ๐๘-๑๑๒-๓๐๖ งานสปาในธุรกิจโรงแรม 	





ระบบกลไกและผลการดำเนินงาน	หลักฐาน/ตารางอ้างอิง
<p>๑๐. รายวิชา ๐๘-๑๑๓-๐๐๔ กิจกรรมท่องเที่ยวทางทะเลและทักษะความปลอดภัยทางน้ำ</p> <p><i>ผลที่ได้จากการปรับปรุงอย่างเป็นรูปธรรม ดังนี้</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - ผลที่ได้จากการปรับปรุงอย่างเป็นรูปธรรม ดังนี้ อาจารย์มีภาระงานสอนที่อยู่ในตามเกณฑ์ อาจารย์สามารถแบ่งเวลาเพื่อปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ร่วมด้วย เช่น การวิจัย การบริการวิชาการ การปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย และการพัฒนาตนเอง - อาจารย์สามารถนำผลปฏิบัติต่าง ๆ ของตนเอง เช่น งานวิจัย บริการวิชาการ ทำนุบำรุง มาปรับปรุงโดยใส่ไว้ในมคอ.๓ มคอ.๔ มคอ.๕ และมคอ.๖ เพื่อเป็นผลในการประเมินการปฏิบัติราชการโดยไม่ต้องหารายการหลักฐานเพิ่มในการประเมินผลตนเอง ซึ่งเป็นการลดขั้นตอนในการทำงานได้เป็นอย่างดี โดยการนำขั้นตอนการเขียนมคอ.๓ มคอ. ๔ มคอ.๕ และ มคอ.๖ มาปรับใช้ในการประเมินการปฏิบัติราชการ ทำให้ระดับคะแนนการประเมิน ของอาจารย์ประจำสาขาฯ มีระดับคะแนนที่สูง 	
<p>☞ การกำกับ ติดตาม และตรวจสอบการจัดทำแผนการเรียนรู้ (มคอ. ๓ และ มคอ.๔)</p> <p>แสดง Flow Chart หรือแสดงกระบวนการอื่นใดที่แสดงถึงกระบวนการดำเนินงาน</p>	





ระบบกลไกและผลการดำเนินงาน	หลักฐาน/ตารางอ้างอิง
<p>มหาวิทยาลัยฯ กำหนดให้ส่ง มคอ.3 ภายใน 30 วัน ก่อนเปิดภาคการศึกษา</p> <p>หลักสูตรสาขาวิชาการโรงแรม</p> <p>หลักสูตรฯ แจ้งอาจารย์ผู้สอนให้ทราบ ในที่ประชุมล่วงหน้าเพื่อจัดทำ มคอ.3</p> <p>อาจารย์ผู้สอน จัดทำมคอ.3 และส่งมายังหลักสูตรฯ</p> <p>หลักสูตรฯ ตรวจสอบความถูกต้องและทำบันทึกข้อความแจ้งมายังหน่วยงานเกี่ยวข้อง</p> <p>หลักสูตรสาขาวิชาการโรงแรมฯ</p> <p>ทางหลักสูตรวิชาฯ จึงมีการวางแผนมอบหมายในการจัดการเรียนการสอนแบบบูรณาการในรายวิชาในหลักสูตรในปีการศึกษา 2560 ให้มากขึ้น</p> <p>การควบคุมกำกับกระบวนการจัดการเรียนการสอนและการประเมินจากนักศึกษา</p> <p>มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัยมีระบบและกลไกการกำกับติดตามและตรวจสอบการจัดทำแผนการเรียนรู้ (มคอ.๓ และ มคอ.๔) ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> มหาวิทยาลัยฯ แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจมคอ.๓ และ มคอ.๔ สำนักงานทะเบียนกำหนดรูปแบบมคอ.๓ และมคอ. ๔ มหาวิทยาลัยฯ จัดอบรมการเขียนมคอ.๓ และ มคอ.๔ <p>หลักสูตรตรวจสอบและจัดทำแผนการเรียนรู้ดังนี้</p> <p>ในปีการศึกษา ๒๕๖๐ หลักสูตรฯ ดำเนินการกำกับ ติดตามและตรวจสอบการจัดทำแผนการเรียนรู้ (มคอ.๓ และ มคอ.๔) ดังนี้ (อธิบายตามกระบวนการ PDCA หรืออธิบายตามขั้นตอนกระบวนการที่สามารถพัฒนากระบวนการจากผลการประเมินได้)</p> <p>(P) วิทยาลัยฯ กำหนดแผนให้ส่ง มคอ.๓ ภายใน ๓๐ วัน ก่อนเปิดภาคการศึกษา</p> <p>(D) หลักสูตรฯ แจ้งอาจารย์ผู้สอนให้ทราบในที่ประชุมล่วงหน้าเพื่อจัดทำ มคอ. ๓ และมคอ.๔</p>	





ระบบกลไกและผลการดำเนินงาน	หลักฐาน/ตารางอ้างอิง
<p>(C) อาจารย์ผู้สอนจัดทำ มคอ. ๓ และ มคอ.๔ ส่งมายังหลักสูตร</p> <p>(A) ตรวจสอบความถูกต้องและทำบันทึกข้อความแจ้งมายังหน่วยงานเกี่ยวข้อง การควบคุมกำกับกระบวนการจัดการเรียนการสอนและประเมินจากนักศึกษา</p> <p><u>ผลที่ได้จากการปรับปรุงอย่างเป็นรูปธรรม ดังนี้</u></p> <p>๑. ขั้นตอนการส่งมคอ.๓ และมคอ.๔ นั้น สาขาฯ กำหนดให้อาจารย์นำส่ง โดยส่งไฟล์ข้อมูลไปยังวิทยาลัยฯ เพื่อลดกระบวนการจัดทำสำเนาเอกสารเพิ่มหาก ผู้ใดประสงค์ในรายวิชาใด สามารถดาวโหลดข้อมูลได้เลย</p> <p>๒. หลักสูตร มี มคอ.๓ , มคอ.๔ ครบ ถูกต้องและมีความพร้อมในการ จัดการเรียนการสอน</p> <p><u>มีแนวปฏิบัติที่ชัดเจนและมีหลักฐานเชิงประจักษ์ ดังนี้</u></p> <p>๑. กำหนดแผนการจัดทำมคอ. ๓ และ มคอ.๔</p> <p>๒. จัดทำมคอ. ๓ และ มคอ.๔ ตามแบบฟอร์มที่มหาวิทยาลัยกำหนด</p> <p>๓. ทบทวนผลการดำเนินงาน</p> <p>๔. นำผลการประเมินไปปรับปรุง</p>	





ระบบกลไกและผลการดำเนินงาน	หลักฐาน/ตารางอ้างอิง
<p>☞ การจัดการเรียนการสอนในระดับปริญญาตรีที่มีการบูรณาการกับการวิจัย การบริการวิชาการทางสังคม และการทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม</p> <p>แสดง Flow Chart หรือแสดงกระบวนการอื่นใดที่แสดงถึงกระบวนการดำเนินงาน</p> <div data-bbox="352 465 1061 1682" data-label="Diagram"> <pre> graph TD A[ระบบ กลไกการบูรณาการการเรียนการสอนกับพันธกิจต่างๆ (การวิจัย การบริการวิชาการ และการทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม)] --> B[มหาวิทยาลัย/คณะ ประชุมชี้แจงกรอบวงเงิน งบประมาณ และ กำหนดให้จัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี ที่สอดคล้องกับยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัย/คณะ] B --> C[อาจารย์ประจำหลักสูตรประชุมวางแผนปฏิบัติการ ประจำปี จัดทำรายละเอียดโครงการ บูรณาการเรียนการสอนกับพันธกิจต่างๆ] C --> D[ขออนุมัติแผนงานโครงการ และงบประมาณตาม แผนปฏิบัติการประจำปี] D --> E[ดำเนินงานตามแผนงานโครงการ] E --> F[สรุปประเมินผล รายงานผลโครงการ สรุปองค์ความรู้ ประสบการณ์ ปัญหา บูรณาการเรียนการสอน] F --> G[ประเมินความสำเร็จโครงการ เช่น ตัวชี้วัด การนำไปใช้ประโยชน์ ผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้] G --> C </pre> </div> <p>มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัยมีระบบและกลไกการจัดการเรียน การสอนในระดับปริญญาตรีที่มีการบูรณาการกับการวิจัย การบริการวิชาการทาง สังคม และการทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> ๑. ระบบกลไกการบูรณาการเรียนการสอนร่วมกับพันธกิจอื่น ๆ ๒. การวางแผน จัดสรรงบประมาณเพื่อดำเนินการ 	





ระบบกลไกและผลการดำเนินงาน	หลักฐาน/ตารางอ้างอิง
<p>๓. หน่วยงานดำเนินโครงการ รายงานผลและทบทวนกระบวนการ เพื่อพัฒนาปรับปรุง</p> <p>ในปีการศึกษา ๒๕๖๐ หลักสูตรฯ ดำเนินการการจัดการเรียนการสอนในระดับปริญญาตรีที่มีการบูรณาการกับการวิจัย การบริการวิชาการทางสังคม และ การทำนุบำรุงศิลปและวัฒนธรรม ดังนี้ (อธิบายตามกระบวนการ PDCA หรือ อธิบายตามขั้นตอนกระบวนการที่สามารถพัฒนากระบวนการจากผลการประเมินได้)</p> <p>(P) ทางหลักสูตรวิชาฯ ได้วางแผนในปีการศึกษา ๒๕๖๐ หลักสูตรวิชาฯ ได้บูรณาการการเรียนการสอนกับพันธกิจต่าง ๆ โดยให้อาจารย์ผู้สอนทุกคนรายงานผลการบูรณาการลงในมคอ.๕ และจัดทำแบบรายงานผลลงในแฟ้มประเมินของตนเอง เช่น การบูรณาการกับการบริการวิชาการทางสังคมของหลักสูตร ในรายวิชา ๐๘-๑๑๓-๓๐๘ อาเซียนศึกษาเพื่อการท่องเที่ยว มีการบูรณาการโดยการนำความรู้จากการเข้าร่วมโครงการบริการทางวิชาการ เพื่อเสริมสร้างความยั่งยืนของชุมชนบ้านบ่อหิน หรือการบูรณาการร่วมกับงานวิจัยเรื่องการพัฒนาคุณภาพการบริการการท่องเที่ยวโดยชุมชนโดยใช้ทักษะทางภาษาอังกฤษ กรณีศึกษา: จังหวัดตรัง จังหวัดสตูล และจังหวัดกระบี่ โดยเน้นการพัฒนาคุณภาพการบริการของการท่องเที่ยวโดยชุมชนในการบริการด้านการท่องเที่ยว หรือกิจกรรมต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง มีการจัดอบรมการบริการที่ถูกต้องให้แก่คนในชุมชนเขาหลัก จังหวัดตรัง</p> <p>(D) อาจารย์บูรณาการเรียนการสอน ร่วมกับโครงการบริการวิชาการ หรือ งานวิจัย หรือภารกิจอื่นๆ ที่มีความเกี่ยวข้องและเป็นประโยชน์ต่อการประยุกต์ใช้ องค์ความรู้ต่าง ๆ</p> <p>(C) ในการบูรณาการเรียนการสอนร่วมกับโครงการบริการวิชาการ ยังมีข้อจำกัด เนื่องจากอาจารย์ทุกคนไม่ได้เป็นผู้รับผิดชอบหลักในโครงการที่ได้รับอนุมัติ หรือในบางโครงการอาจไม่สามารถบูรณาการร่วมได้ เนื่องจากในสาระของรายวิชานั้นไม่มีความสัมพันธ์กัน เช่น โครงการบริการวิชาการเกี่ยวกับการทำอาหารกับรายวิชาการนำเที่ยวแบบเดินป่า การท่องเที่ยวเชิงผจญภัย เป็นต้น</p> <p>(A) ทางหลักสูตรจึงมีการปรับให้บูรณาการในโครงการอื่นๆ ได้หากโครงการนั้นมีความสอดคล้องกับเนื้อหาของการเรียนการสอน โดยกำหนดให้สอดแทรกในรายวิชาและให้เพิ่มประเด็นการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม และกำหนดให้เขียนลงในมคอ.๓ และมคอ.๕ เพื่อให้อาจารย์นำไปเป็นผลในการประเมินผลการปฏิบัติราชการได้ด้วย</p>	





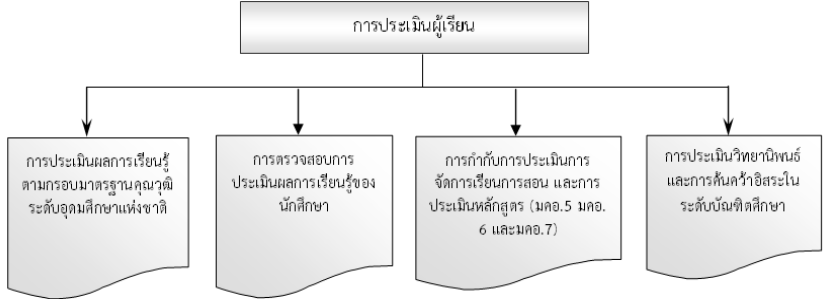
ระบบกลไกและผลการดำเนินงาน	หลักฐาน/ตารางอ้างอิง
<p><u>ผลที่ได้จากการปรับปรุงอย่างเป็นรูปธรรม ดังนี้</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. การวางแผนและกำหนดประเด็นการบูรณาการให้สอดคล้องกับพันธกิจ 2. หลักสูตร มีแผนการบูรณาการ การดำเนินการ และการรายงานผลเพื่อพัฒนาปรับปรุง <p><u>มีแนวปฏิบัติที่ชัดเจนและมีหลักฐานเชิงประจักษ์ ดังนี้</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. การกำหนดแผนการบูรณาการ 2. ดำเนินการบูรณาการ และรายงานผลโดยระบุไว้ในมคอ. และจัดทำรายงานประเมินตนเอง 3. ทบทวนผลการดำเนินงาน 4. นำผลการประเมินไปปรับปรุง 	
<p>☞ การควบคุมหัวข้อวิทยานิพนธ์และการค้นคว้าอิสระในระดับบัณฑิตศึกษา ให้สอดคล้องกับสาขาวิชาและความก้าวหน้าของศาสตร์</p> <p>-ไม่มี-</p>	
<p>☞ การแต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์และการค้นคว้าอิสระในระดับบัณฑิตศึกษา ที่มีความเชี่ยวชาญสอดคล้องหรือสัมพันธ์กับหัวข้อวิทยานิพนธ์</p> <p>-ไม่มี-</p>	
<p>☞ การช่วยเหลือ กำกับ ติดตามในการวิทยานิพนธ์และการค้นคว้าอิสระ และการตีพิมพ์ผลงานในระดับบัณฑิตศึกษา</p> <p>-ไม่มี-</p>	

เป้าหมายของปีนี้ : ..๓.. คะแนน ผลการประเมินตนเองครั้งนี้ : ..๓.. คะแนน
 ผลการดำเนินงาน บรรลุเป้าหมาย ไม่บรรลุเป้าหมาย

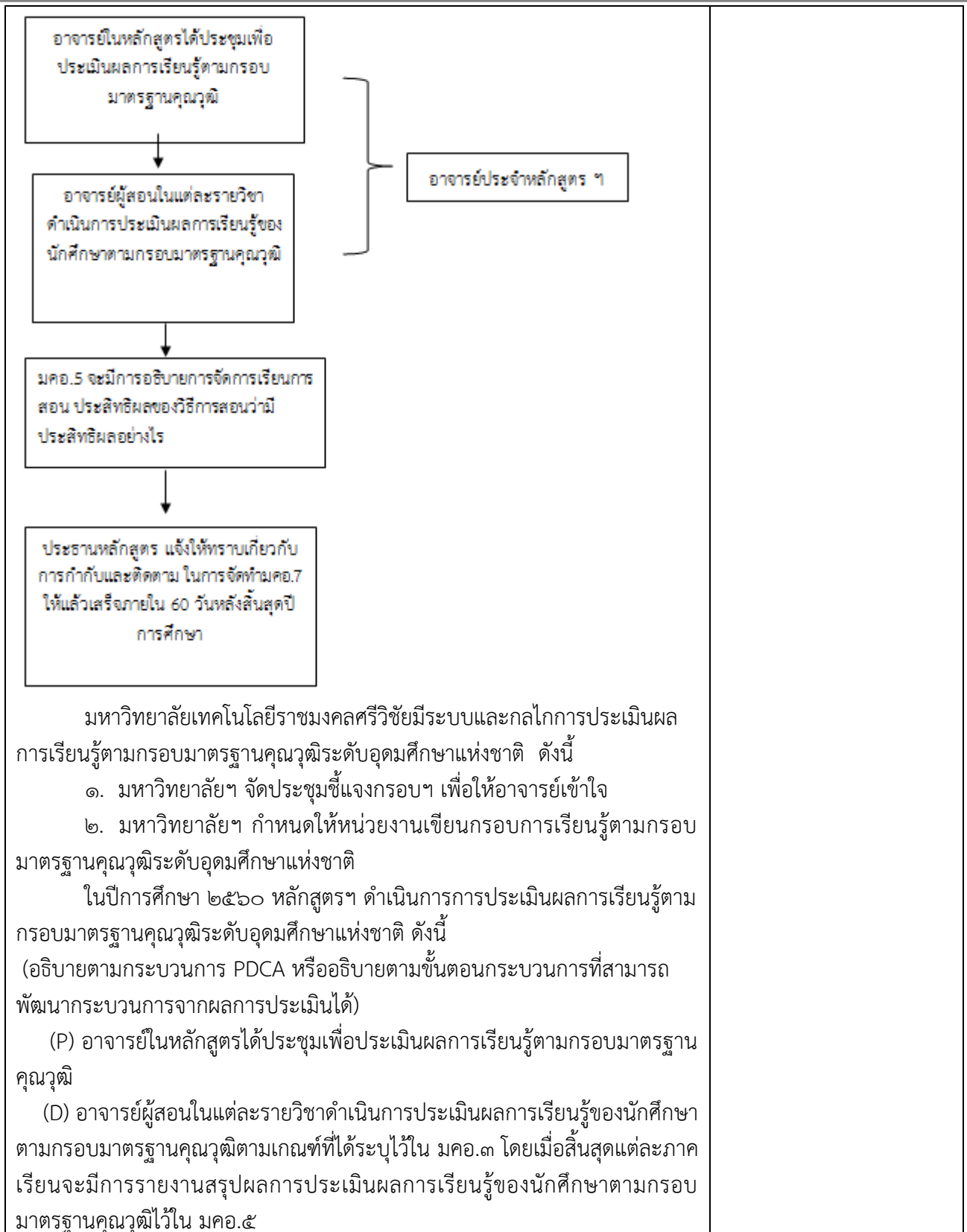




ตัวบ่งชี้ที่ ๕.๓ การประเมินผู้เรียน

ระบบกลไกและผลการดำเนินงาน	หลักฐาน/ตารางอ้างอิง
<p>➤ระบบและกลไกการประเมินผู้เรียน</p> <p>การประเมินนักศึกษามีจุดมุ่งหมาย ๓ ประการ คือ การประเมินผลนักศึกษาเพื่อให้ข้อมูลสารสนเทศที่เป็นประโยชน์ต่อการปรับปรุงการเรียนการสอนของผู้สอน และนำไปสู่การพัฒนาการเรียนรู้ของนักศึกษา (assessment for learning) การประเมินที่ทำให้ให้นักศึกษาสามารถประเมินตนเองเป็น และมีการนำผลการประเมินไปใช้ในการพัฒนาวิธีการเรียนของตนเองใหม่ จนเกิดการเรียนรู้ (assessment as learning) และการประเมินผลการเรียนรู้ของนักศึกษาที่แสดงผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวังของหลักสูตร (assessment of learning) การประเมินส่วนใหญ่จะใช้เพื่อจุดมุ่งหมายประการหลัง คือ เน้นการได้ข้อมูลเกี่ยวกับสัมฤทธิ์ผลการเรียนรู้ของนักศึกษา การจัดการเรียนการสอนจึงควรส่งเสริมให้มีการประเมินเพื่อจุดมุ่งหมายสองประการแรกด้วย</p> <p>ทั้งนี้ ความเหมาะสมของระบบประเมินต้องให้ความสำคัญกับการกำหนดเกณฑ์การประเมิน วิธีการประเมินเครื่องมือประเมินที่มีคุณภาพ และวิธีการให้เกรดที่สะท้อนผลการเรียนรู้ได้อย่างเหมาะสม มีการกำกับให้มีการประเมินตามสภาพจริง (authentic assessment) มีการใช้วิธีการประเมินที่หลากหลาย ให้ผลการประเมินที่สะท้อนความสามารถในการปฏิบัติงานในโลกแห่งความเป็นจริง (real world) และมีวิธีการให้ข้อมูลป้อนกลับ (feedback) ที่ทำให้นักศึกษาสามารถแก้ไขจุดอ่อนหรือเสริมจุดแข็งของตนเองได้ ให้ผลการประเมินที่สะท้อนระดับความสามารถที่แท้จริงของนักศึกษา โดยมีขอบเขต ดังนี้</p> <div style="text-align: center;">  <pre> graph TD A[การประเมินผู้เรียน] --> B[การประเมินผลการเรียนรู้ตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ] A --> C[การตรวจสอบการประเมินผลเรียนรู้ของนักศึกษา] A --> D[การกำกับประเมินการจัดการเรียนการสอน และการประเมินหลักสูตร (มคอ.5 มคอ.6 และมคอ.7)] A --> E[การประเมินวิทยานิพนธ์และการค้นคว้าอิสระในระดับบัณฑิตศึกษา] </pre> </div>	
<p>☞ การประเมินผลการเรียนรู้ตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ</p> <p>แสดง Flow Chart หรือแสดงกระบวนการอื่นใดที่แสดงถึงกระบวนการดำเนินงาน</p>	







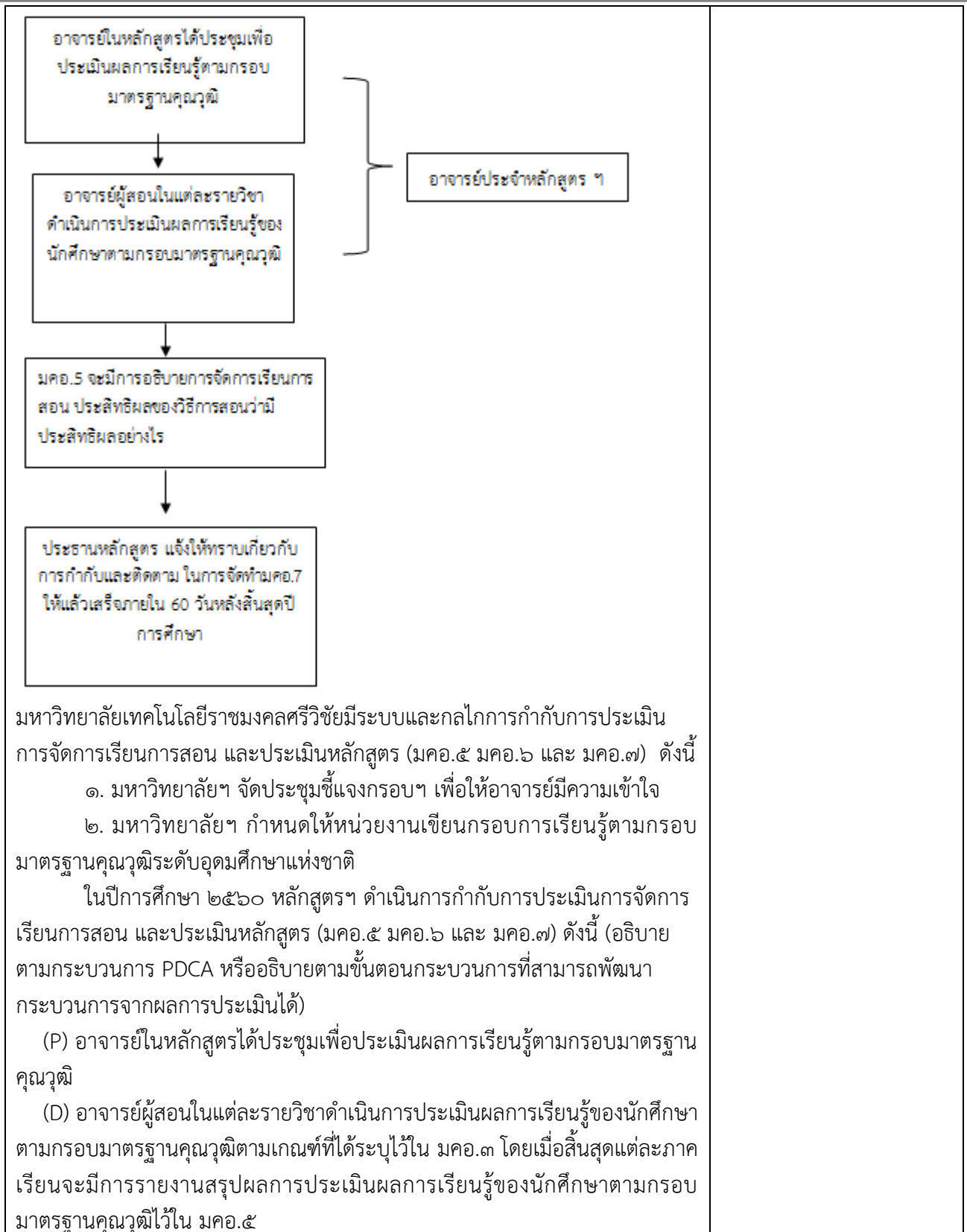
<p>(C) ซึ่งใน มคอ.๕ จะมีการอธิบายการจัดการเรียนการสอน ประสิทธิภาพของวิธีการสอนว่ามีประสิทธิผลอย่างไร มีปัญหาการใช้วิธีการสอนหรือข้อเสนอแนะในการแก้ไขอย่างไร มีข้อเสนอแนะเพื่อปรับปรุงวิธีการสอนหรือไม่ และการประเมินรายวิชาโดยนักศึกษาเป็นอย่างไร มีแผนในการปรับปรุงในรายวิชาอย่างไร เมื่อผู้สอนจัดทำ มคอ.๕ อธิบายการดำเนินงานของรายวิชา แล้วให้ทำการจัดส่งภายใน ๓๐ วันหลังสิ้นสุดภาคการศึกษา</p> <p>(A) ประธานหลักสูตร แจ้งให้ทราบเกี่ยวกับการกำกับและติดตาม ในการจัดทำ มคอ.๗ ให้แล้วเสร็จภายใน ๖๐ วันหลังสิ้นปีการศึกษา</p>	
<p>☞ การตรวจสอบการประเมินผลการเรียนรู้ของนักศึกษา แสดง Flow Chart หรือแสดงกระบวนการอื่นใดที่แสดงถึงกระบวนการดำเนินงาน มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัยมีระบบและกลไกการตรวจสอบการประเมินผลการเรียนรู้ของนักศึกษา ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> ๑. มีการกำหนดเกณฑ์การประเมินให้นักศึกษามีส่วนร่วมโดยอาจารย์ผู้สอนในแต่ละรายวิชาชี้แจงเกณฑ์การประเมิน และสอบถามเพื่อให้นักศึกษาแสดงความคิดเห็นและเสนอแนะเพิ่มเติมได้ ๒. มีการทวนสอบผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้โดยใช้น้ำหนักขององค์ประกอบในการประเมินความสอดคล้องกับจุดเน้นของรายวิชาในผลการเรียนรู้สู่อายวิชา (Curriculum Mapping:CM) ๓. มีการผลประเมินการเรียนรู้โดยใช้ตามสภาพจริงเช่น ข้อสอบปรนัย อัตนัย การบ้านงานที่มอบหมาย สังเกตพฤติกรรมของนักศึกษา วัดทักษะการปฏิบัติงาน เพื่อสะท้อนการปฏิบัติงานจริง ๔. มีการกำกับวิเคราะห์ ตรวจสอบคุณภาพ ปรับปรุงพัฒนาเครื่องมือที่ใช้ในการประเมิน เช่น มีคณะกรรมการวิเคราะห์ข้อสอบ (อ้างอิงรายชื่อคณะกรรมการหลักสูตร) ๕. มีการกำหนดการประเมิน การตัดเกรดชัดเจนสอดคล้องกับเกณฑ์ที่นักศึกษามีส่วนร่วมหรือรับรู้ร่วมกันตั้งแต่แรก มีข้อมูลหลักฐานหรือข้อมูลที่มาของคะแนนที่ใช้ในการตัดเกรดชัดเจน <p>ในปีการศึกษา ๒๕๖๐ หลักสูตรฯ ดำเนินการการตรวจสอบการประเมินผลการเรียนรู้ของนักศึกษา ดังนี้ (อธิบายตามกระบวนการ PDCA หรืออธิบายตามขั้นตอนกระบวนการที่สามารถพัฒนากระบวนการจากผลการประเมินได้)</p> <p>(P) ประชุมอาจารย์ประจำหลักสูตรเพื่อเข้าใจกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ กำหนดความเหมาะสมของระบบประเมิน ลงในมคอ.๓ และ มคอ.๔ ให้ครอบคลุมระบบประเมิน ๔ ประเด็น ได้แก่ ๑.เกณฑ์การประเมิน</p>	





<p>๒.วิธีการประเมิน ๓.เครื่องมือประเมิน และ ๔.วิธีการให้เกรดที่สะท้อนผลการเรียนรู้ได้อย่างเหมาะสม เพื่อส่งให้ผู้พิจารณารายวิชาตรวจสอบ</p> <p>(D) หลักสูตรพิจารณาความเหมาะสมของรูปแบบ/วิธีการประเมิน จากนั้นให้ผู้สอนดำเนินการประเมินผลการเรียนรู้และรายงานผลการเรียนรู้ใน มคอ.๕ และ มคอ.๖ ภายใน ๓๐ วัน หลังสิ้นสุดภาคการศึกษา</p> <p>(C) หลักสูตรดำเนินการประเมินผลกระบวนการประเมินผู้เรียน โดยสำรวจความคิดเห็นของนักศึกษาต่อการจัดการเรียนการสอนเพื่อให้ได้ข้อมูลที่เป็นประโยชน์ต่อการปรับปรุงการเรียนการสอน และการพัฒนาการเรียนรู้นักศึกษา</p> <p>(A) หลักสูตรทราบผลประเมิน ดำเนินการจัดเก็บข้อมูลเพื่อเป็นแนวทางปรับปรุง มีการสรุปกระบวนการปัญหาเพื่อหาทางแก้ไขโดยรับทราบข้อเสนอแนะในการจัดประชุมสาขาในแต่ละครั้ง</p>	<p>CHT๕.๓-๑ แบบรายงานผล มคอ.๕</p> <p>CHT๕.๓-๒ระบบประเมินผู้สอนผ่านงานทะเบียนและวัดผล</p> <p>CHT๕.๓-๓ ระบบประเมินโดยผู้เรียน ผ่านงานพัฒนานักศึกษา</p>
<p>☞ การกำกับกับการประเมินการจัดการเรียนการสอน และประเมินหลักสูตร (มคอ. ๕ มคอ.๖ และ มคอ.๗)</p> <p>แสดง Flow Chart หรือแสดงกระบวนการอื่นใดที่แสดงถึงกระบวนการดำเนินงาน</p>	







<p>(C) ซึ่งใน มคอ.๕ จะมีการอธิบายการจัดการเรียนการสอน ประสิทธิภาพของวิธีการสอนว่ามีประสิทธิผลอย่างไร มีปัญหาการใช้วิธีการสอนหรือข้อเสนอแนะในการแก้ไขอย่างไร มีข้อเสนอแนะเพื่อปรับปรุงวิธีการสอนหรือไม่ และการประเมินรายวิชาโดยนักศึกษาเป็นอย่างไร มีแผนในการปรับปรุงในรายวิชาอย่างไร เมื่อผู้สอนจัดทำ มคอ.๕ อธิบายการดำเนินงานของรายวิชา แล้วให้ทำการจัดส่งภายใน ๓๐ วันหลังสิ้นสุดภาคการศึกษา</p> <p>(A) ประธานหลักสูตร แจ้งให้ทราบเกี่ยวกับการกำกับและติดตาม ในการจัดทำ มคอ.๗ ให้แล้วเสร็จภายใน ๖๐ วันหลังสิ้นสุดปีการศึกษา ซึ่งการประกันคุณภาพระดับหลักสูตรเป็นเครื่องมือหนึ่งในการกำกับการจัดทำ มคอ.๗ เพื่อให้สอดคล้องและมีความสมบูรณ์ยิ่งขึ้น การประเมินการจัดการเรียนการสอนและประเมินหลักสูตร ได้มีการติดตามให้มีการจัดทำมคอ.๕ และมคอ.๗ ให้เสร็จตามเวลาที่กำหนด</p> <p><u>ผลที่ได้จากการปรับปรุงการประเมินผู้เรียนอย่างเป็นรูปธรรม มีแนวปฏิบัติที่</u> <u>ตัวอย่างชัดเจนและมีหลักฐานเชิงประจักษ์ ดังนี้</u></p> <ol style="list-style-type: none"> ๑. การสร้างความเข้าใจในกระบวนการวัดผลและประเมินผลผู้เรียน ๒. การกำหนดรูปแบบการประเมินที่เหมาะสม ๓. การประเมินผู้เรียนหลากหลายรูปแบบ ๔. การทบทวนและพัฒนาปรับปรุงกระบวนการ 	
<p>☞ การประเมินวิทยานิพนธ์และการค้นคว้าอิสระในระดับบัณฑิตศึกษา แสดง Flow Chart หรือแสดงกระบวนการอื่นใดที่แสดงถึงกระบวนการดำเนินงาน -ไม่มี-</p>	

เป้าหมายของปีนี้ : .๓... คะแนน ผลการประเมินตนเองครั้งนี้ : ..๓.. คะแนน
ผลการดำเนินงาน บรรลุเป้าหมาย ไม่บรรลุเป้าหมาย

ผลการดำเนินงานตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิ (ตัวบ่งชี้ ๕.๔) (รายละเอียดตารางที่ ๑.๑-๑๑)

ดัชนีบ่งชี้ผลการดำเนินงาน(Key Performance Indicators)	เป็นไปตามเกณฑ์ (✓)	ไม่เป็นไปตามเกณฑ์ (✗)	รายละเอียดผลการดำเนินงาน	หลักฐาน/ตารางอ้างอิง
องค์ประกอบที่ ๑ การกำกับมาตรฐาน				
๑) มีการบริหารจัดการให้มีจำนวนและคุณสมบัติของอาจารย์ผู้รับผิดชอบ	✓		หลักสูตรมีอาจารย์ประจำหลักสูตร	





	หลักสูตรและอาจารย์ประจำหลักสูตร เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๕๘ และสภาวิชาชีพกำหนด (ถ้ามี)			จำนวน ๕ คน โดยทุกคนเป็นอาจารย์ประจำหลักสูตรเพียง ๑ หลักสูตรและประจำอยู่ในหลักสูตรตลอดระยะเวลาของภาคการศึกษาในปีนั้น	
๒)	มีรายละเอียดของหลักสูตร ตามแบบ มคอ.๒ ที่สอดคล้องกับกรอบมาตรฐานคุณวุฒิสาขา/สาขาวิชา	✓		สภามหาวิทยาลัยให้ความเห็นชอบหลักสูตรในคราวประชุมครั้งที่ ๑๕๑-๓/๒๕๖๐ วันที่ ๒๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๐	
๓)	มีการปรับปรุงหลักสูตรตามรอบระยะเวลาที่กำหนด (ภายใน.....ปี) ตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร	✓		ในปีการศึกษา ๒๕๖๐ หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการโรงแรมและการท่องเที่ยว (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๐) เป็นหลักสูตรที่ได้รับการปรับปรุงจากหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการโรงแรมและการท่องเที่ยว (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๕๕) ซึ่งได้ดำเนินการปรับปรุงเมื่อปีการศึกษา ๒๕๕๙	





				และ เริ่ม รับ นักศึกษาเข้าใหม่ใน ภาคเรียนที่ ๑ ปี การศึกษา ๒๕๖๐	
องค์ประกอบที่ ๒ บัณฑิต					
๔)	ระดับความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิต ที่มีต่อบัณฑิต โดยการประเมิน คุณภาพบัณฑิตให้ครอบคลุมผล การเรียนรู้อย่างน้อย ๕ ด้าน คือ ๑) ด้านคุณธรรมจริยธรรม ๒) ด้านความรู้ ๓) ด้านทักษะทางปัญญา ๔) ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่าง บุคคลและความรับผิดชอบ และ ๕) ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิง ตัวเลข การสื่อสารและการใช้ เทคโนโลยีสารสนเทศและมีคะแนน การประเมินไม่น้อยกว่า ๓.๕๑ จาก คะแนนเต็ม ๕	✓		ผลคะแนนประเมิน อยู่ที่ ๔.๑๑	
๕)	มีการสำรวจติดตามการปฏิบัติงานทำ ของบัณฑิตไม่น้อยกว่าร้อยละ ๗๐ ของบัณฑิตที่จบการศึกษาและผล การปฏิบัติงานหรือประกอบอาชีพ อิสระของผู้สำเร็จการศึกษาของ หลักสูตรภายใน ๑ ปี ไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๘๐ ของผู้ตอบแบบสำรวจ	✓		ร้อยละของผู้ตอบ อยู่ที่ ๙๕.๖๕	
องค์ประกอบที่ ๓ นักศึกษา					
๖)	มีระบบและกลไกดำเนินงาน ครอบคลุมประเด็น ๑) การรับและการเตรียมความ พร้อมให้กับนักศึกษา ๒) การควบคุมดูแลการให้ คำปรึกษาวิชาการและ แนะแนว แก่นักศึกษา	✓		๑.รับและเตรียม ความพร้อมให้ นักศึกษา โดย โครงการปฐมนิเทศ และกิจกรรมปรับ พื้นฐานสร้าง	





	<p>๓) การพัฒนาศักยภาพนักศึกษา และการเสริมสร้างทักษะการเรียนรู้ ในศตวรรษที่ ๒๑ และ</p> <p>๔) มีช่องทางการรับข้อเสนอแนะ ของนักศึกษาและการปรับปรุง ตามข้อเสนอแนะ และผลการ ดำเนินงานตามระบบ มีคะแนนประเมินไม่น้อยกว่า ๓.๕๑ จากคะแนนเต็ม ๕</p>		<p>ความรู้ความเข้าใจ ก่อนเข้าเรียน</p> <p>๒. การควบคุมและ ดูแลนักศึกษาผ่าน กิจกรรม Home room และคาบพบ นักศึกษาที่ปรึกษา ในวัน พุธ ช่ว ง ๑๓.๐๐-๑๔.๐๐ น.</p> <p>๓. ส่งเสริมทักษะ การเรียนรู้โดยจัด กิจกรร ม แล ะ โครงการ</p> <p>๔. ช่องทางรับ ข้อเสนอแนะ</p> <p>-ผ่านแบบรายงาน ผล มคอ.๕</p> <p>-ผ่านระบบ ประเมินผู้สอนผ่าน งานทะเบียนและ วัตผล</p> <p>- ผ่ า น ร ะ บ บ ประเมินโดยผู้เรียน ผ่านงานพัฒนา นักศึกษา</p>	
<p>องค์ประกอบที่ ๔ อาจารย์</p>				
<p>๗)</p>	<p>มีระบบและกลไกดำเนินงาน ครอบคลุมประเด็น</p> <p>๑) ระบบการรับและแต่งตั้งอาจารย์ ประจำหลักสูตร</p> <p>๒) ระบบการบริหารอาจารย์ และ</p> <p>๓) ระบบการส่งเสริมและพัฒนา อาจารย์ และผลการดำเนินงานตาม ระบบ มีคะแนนประเมินไม่น้อย กว่า ๓.๕๑ จากคะแนนเต็ม ๕</p>	<p>✓</p>	<p>หลักสูตรมีระบบ กลไกในการบริหาร อาจารย์ และมีผล คะแนนอยู่ที่ ๔.๐๐</p>	





๘)	อาจารย์ประจำหลักสูตรอย่างน้อย ร้อยละ ๘๐ มีส่วนร่วมในการประชุมเพื่อวางแผน ติดตามและ ทบทวนการดำเนินงานหลักสูตร	✓		อาจารย์มีส่วนร่วม ในการประชุมอย่างน้อยร้อยละ ๘๐ ในปี การศึกษา ๒๕๖๐ มี การประชุมทั้งหมด ๖ ครั้ง	
	อาจารย์ใหม่ (ถ้ามี) ทุกคน ได้รับการปฐมนิเทศหรือคำแนะนำด้าน การจัดการเรียนการสอน	-	-	-	-
๙)	อาจารย์ประจำทุกคนได้รับการ พัฒนาทางวิชาการและ/หรือ วิชาชีพ อย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง	✓		อาจารย์ทุกคน ได้รับการพัฒนา ตนเองในทักษะ และ วิชา ชีพ ที่ เหมาะสม	
๑๐)	จำนวนบุคลากรสนับสนุนการเรียน การสอน ได้รับการพัฒนาวิชาการ และ/หรือวิชาชีพไม่น้อยกว่า ร้อย ละ ๕๐ ต่อปี	✓		บุ ค ล า ก ร ส า ย สนับสนุนได้รับการ พัฒนาตนเอง	
องค์ประกอบที่ ๕ หลักสูตร การเรียนการสอน การประเมินผู้เรียน					
๑๑)	มีระบบและกลไกดำเนินงาน ครอบคลุมประเด็น ๑) การออกแบบหลักสูตรและ ปรับปรุงหลักสูตรให้ทันสมัยตาม ความก้าวหน้าในศาสตร์สาขาวิชา ๒) การปรับปรุงสาระรายวิชา ในแต่ละปีการศึกษา ๓) การกำหนดผู้สอน ๔) การกำกับ ติดตาม การ ตรวจสอบการจัดทำแผนการเรียนรู้ และการจัดการเรียนการสอน ๕) การจัดการเรียนการสอนที่มี การบูรณาการกับการวิจัย การ	✓		ทาง หลักสูตรมี ระบบและกลไกใน การพัฒนา และ ออกแบบหลักสูตร ให้ มี ค ว า ม สอดคล้องกับ ศาสตร์สาขาวิชาที่ เน้นความรู้และ ทักษะ ใน งาน บริการด้านการ โรงแรมและการ ท่องเที่ยว โดยมี	





	<p>บริการวิชาการทางสังคมและการทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม</p> <p>๖) การประเมินผู้เรียนตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ และ</p> <p>๗) การกำกับการประเมินการจัดการเรียนการสอนและมีการทวนสอบผลการเรียนรู้ และผลการดำเนินงานตามระบบ</p> <p>มีคะแนนประเมินไม่น้อยกว่า ๓.๕๑ จากคะแนนเต็ม ๕</p>			คะแนนเฉลี่ยอยู่ที่ ๔.๖๙	
๑๒)	<p>มีรายละเอียดของรายวิชา และ</p> <p>ประสบการณ์ภาคสนาม ตามแบบ มคอ.๓ และ มคอ.๔ อย่างน้อยก่อนการเปิดสอนในแต่ละภาคการศึกษาให้ครบทุกวิชา</p>	✓		<p>มีการจัดทำรายละเอียดของรายวิชา ตามแบบ มคอ.๓ และได้ส่งคณะกรรมการประจำหลักสูตรเพื่อตรวจสอบตามแบบฟอร์ม มคอ.๓ และนำส่งฝ่ายวิชาการและวิจัยตามกำหนดการก่อนเปิดภาคการศึกษา ปีการศึกษา ๒๕๖๐ ครบทุกรายวิชา</p>	
๑๓)	<p>จัดทำรายงานผลการดำเนินงานรายวิชา และประสบการณ์ภาคสนาม ตามแบบ มคอ.๕ และ มคอ.๖ ภายใน ๓๐ วัน หลังสิ้นสุดภาคการศึกษาที่เปิดสอนให้ครบทุกรายวิชา</p>	✓		<p>มีการจัดทำรายงานผลการดำเนินการของรายวิชา ตามแบบ มคอ.๕ และได้ส่งคณะกรรมการประจำหลักสูตรเพื่อตรวจสอบตามแบบฟอร์ม มคอ.๕</p>	





				และนำส่งฝ่าย วิชาการและวิจัย ตามกำหนดการ ภายใน ๓๐ วันหลัง สิ้น ส ุ ต ภา ค การศึ ก ษา ปี การศึกษา ๒๕๖๐ ครบทุกรายวิชา	
๑๔)	จัดทำรายงานผลการดำเนินการของ หลักสูตรตามแบบ มคอ.๗ ภายใน ๖๐ วัน หลังสิ้นสุดปีการศึกษา	✓		หลักสูตรมีการ ประชุมเพื่อจัดทำ รายงานตามแบบ มคอ.๗	
๑๕)	มีการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ของ นักศึกษาตามมาตรฐานผลการเรียนรู้ ที่กำหนดใน มคอ.๓ และมคอ.๔ อย่างน้อยร้อยละ ๒๕ ของรายวิชาที่ เปิดสอน ในแต่ละปีการศึกษา	✓		คณะกรรมการ ประจำหลักสูตรมี การ ท ว น ส อ บ ผล ส ัม ภ ู ท ธิ์ ข อ ง นั ก ศึ ก ษา ต า ม มาตรฐานผลการ เรียนรู้ ที่กำหนดใน ม ค อ . ๓ ข อ ง รายวิชาที่เปิดสอน ใน ปี ก า ร ศึ ก ษา ๒๕๖๐	
๑๖)	มีแผนการพัฒนา/ปรับปรุงการ จัดการเรียนการสอน กลยุทธ์การ สอน หรือการประเมินผลการเรียนรู้ จากผลการประเมินการดำเนินงานที่ รายงานใน มคอ.๗ ปีที่แล้ว	✓		คณะกรรมการ ประจำหลักสูตรมี การประชุมเพื่อ ทบทวนการจัดการ เรียนการสอนใน รายวิชาที่เปิดสอน ปีการศึกษา ๒๕๖๐	
๑๗)	ระดับความพึงพอใจของนักศึกษาปี สุดท้าย/บัณฑิตใหม่ที่มีต่อคุณภาพ หลักสูตร เฉลี่ยไม่น้อยกว่า ๓.๕๑ จากคะแนนเต็ม ๕.๐	✓		ระดับ ความ พึง พอใจของนักศึกษา มีคะแนนเฉลี่ยอยู่ ที่ ๓.๘๗	
องค์ประกอบที่ ๖ ถึงสนับสนุนการเรียนรู้					





๑๘)	มีระบบและกลไกดำเนินงาน การ จัดทาส่งสนับสนุนการเรียนรู้เพื่อให้มี ปริมาณเพียงพอและเหมาะสมต่อ การจัดการเรียนการสอนตาม ธรรมชาติของหลักสูตร และผลการ ดำเนินงานตามระบบ มีคะแนน ประเมิน ไม่น้อยกว่า ๓.๕๑ จาก คะแนนเต็ม ๕	✓		มีระบบและกลไก ในการจัดทาส่ง สนับสนุน การ เรียนรู้ให้มีความ เหมาะสมมีคะแนน เฉลี่ยอยู่ที่ ๓.๕๓	
รวมตัวบ่งชี้ในปี				๑๘	
จำนวนตัวบ่งชี้ในปีที่ดำเนินการผ่าน				๑๘	
ร้อยละของตัวบ่งชี้ทั้งหมดในปี				๑๐๐	

หมายเหตุ:

-การทวนสอบผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาตามมาตรฐานผลการเรียนรู้ที่กำหนดใน มคอ.๓ และ มคอ.๔ อย่างน้อยร้อยละ ๒๕ ของรายวิชาที่เปิดสอนในแต่ละภาคการศึกษานั้น ทางหลักสูตรได้มีการดำเนินการสัมภาษณ์ทั้งอาจารย์ประจำรายวิชา และนักศึกษา เกี่ยวกับผลการเรียนรู้และเนื้อหาสาระของรายวิชา ตลอดจนการสอบถามจากผู้ประกอบการในขณะที่นักศึกษาได้ฝึกปฏิบัติงานในรายวิชาสหกิจศึกษาและรายวิชาการฝึกงานทางการโรงแรมและการท่องเที่ยว

-ดัชนีบ่งชี้ผลการดำเนินงานให้ประเมินตามจำนวนข้อที่ระบุใน มคอ.๒ กรณีมีการเปลี่ยนแปลงจำนวนข้อหรือรายละเอียดในตัวบ่งชี้ให้แนบมติสภา

-คณะกรรมการการอุดมศึกษาได้มีประกาศคณะกรรมการการอุดมศึกษา เรื่อง แนวทางการปฏิบัติตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๘ ลงวันที่ ๒๖ พย ๒๕๕๘ ได้กำหนดแนวทางการปฏิบัติตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติเพิ่มเติมไว้ ดังนี้

ข้อ ๒ ระบุว่า “กรณีที่สถาบันอุดมศึกษาจะทำรายการละเอียดของรายวิชา รายละเอียดของประสบการณ์ภาคสนาม (ถ้ามี) รายงานผลการดำเนินงานของรายวิชา รายงานผลการดำเนินการของประสบการณ์ภาคสนาม (ถ้ามี) และรายงานผลการดำเนินงานของหลักสูตรในลักษณะอื่น สถาบันอุดมศึกษาสามารถดำเนินการจัดทำระบบเก็บข้อมูลรายละเอียดตามแนวทางของ มคอ.๓ มคอ.๔ มคอ.๕ มคอ.๖ และ มคอ.๗ โดยสามารถปรับเปลี่ยนหัวข้อรายละเอียดให้เหมาะสมกับบริบทเฉพาะของสถาบันอุดมศึกษานั้น ๆ ได้ ทั้งนี้ให้คำนึงถึงเจตนารมณ์ของการจัดทำ มคอ.๓ มคอ.๔ มคอ.๕ มคอ.๖ และ มคอ.๗

ข้อ ๓ ระบุว่า “ให้ถือว่า ตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงานตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิ จำนวน ๑๒ ตัวบ่งชี้ เป็นเพียงแนวทางเท่านั้น โดยสถาบันอุดมศึกษาสามารถกำหนดตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงานตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิได้เอง ซึ่งแต่ละหลักสูตรมีอิสระในการกำหนดตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงานที่ใช้ในการติดตาม ประเมินและรายงานคุณภาพของหลักสูตรประจำปีที่จะบ่งชี้ในหมวด ๑-๖ ของแต่ละหลักสูตร ตามบริบทและวัตถุประสงค์ในการผลิตบัณฑิต ทั้งนี้ต้องได้รับความเห็นชอบหรืออนุมัติจากสภาสถาบันอุดมศึกษา ในระหว่างที่สถาบันอุดมศึกษาไม่สามารถเสนอขอปรับตัวบ่งชี้ใหม่ได้แล้วเสร็จ ให้ใช้ตัวบ่งชี้เดิมก่อนได้ หรือหากหลักสูตรใดมีความประสงค์กำหนดตัวบ่งชี้แบบเดิมก็สามารถทำได้ กรณีหลักสูตรมีการปรับตัวบ่งชี้ใหม่ ให้นำเสนอสำนักงานคณะกรรมการอุดมศึกษา รับทราบในการปรับปรุงหลักสูตรครั้งต่อไป”





เป้าหมายของปีนี้ : ร้อยละ..๘๐..
 ผลการประเมินตนเองครั้งนี้ : ร้อยละ .๑๐๐... เกณฑ์ประเมิน : ...๕.... คะแนน
 ผลการดำเนินงาน บรรลุเป้าหมาย ไม่บรรลุเป้าหมาย

การวิเคราะห์รายวิชาที่มีผลการเรียนไม่ปกติ (นำมาจาก มคอ.๕ ของแต่ละวิชา)

รหัส ชื่อวิชา	ภาค การศึกษา	ความ ผิดปกติ	การ ตรวจสอบ	เหตุที่ทำให้ ผิดปกติ	มาตรการ แก้ไข	หลักฐาน/ ตาราง อ้างอิง

รายวิชาที่ไม่ได้เปิดสอนในปีการศึกษา

รหัส ชื่อวิชา	ภาคการศึกษา	เหตุผลที่ไม่ได้เปิดสอน	มาตรการที่ดำเนินการ	หลักฐาน/ ตารางอ้างอิง

รายวิชาที่สอนเนื้อหาไม่ครบในปีการศึกษา (นำมาจาก มคอ.๕ ของแต่ละวิชา)

รหัส ชื่อวิชา	ภาคการศึกษา	หัวข้อที่ขาด	สาเหตุที่ไม่ได้ สอน	วิธีแก้ไข	หลักฐาน/ ตารางอ้างอิง

คุณภาพของการสอน

การประเมินรายวิชาที่เปิดสอนในปีที่รายงาน รายวิชาที่มีการประเมินคุณภาพการสอน และแผนการปรับปรุง
จากผลการประเมิน (นำมาจาก มคอ.๕ แต่ละวิชา)

รหัสชื่อวิชา	ภาค การศึกษา	ผลการ ประเมินโดย นักศึกษา		แผนการปรับปรุง	หลักฐาน/ ตารางอ้างอิง
		มี	ไม่มี		
๐๘-๑๑๑-๑๐๑ ความรู้เบื้องต้น เกี่ยวกับ อุตสาหกรรม การโรงแรมและ การท่องเที่ยว	๑/๖๐ (หลักสูตร ๖๐)	<input checked="" type="checkbox"/>		ปรับรายงานให้เหมาะสมกับช่วงเวลา	
๐๘-๑๑๑-๑๐๒ ศิลปะการ ให้บริการใน อุตสาหกรรม	๑/๖๐ (หลักสูตร ๖๐)	<input checked="" type="checkbox"/>		ควรให้นักศึกษาออกดูงาน ปฏิบัติงานจริงใน สถานประกอบการ เพื่อทราบถึงปัญหาจริง	





รหัสชื่อวิชา	ภาคการศึกษา	ผลการประเมินโดยนักศึกษา		แผนการปรับปรุง	หลักฐาน/ ตารางอ้างอิง
		มี	ไม่มี		
โรงแรมและการท่องเที่ยว					
๐๘-๑๑๓-๒๐๒ หลักการ มัคคุเทศก์เบื้องต้น	๑/๖๐	✓		ปรับรายงานให้เหมาะสมกับช่วงเวลา	
๐๘-๑๑๓-๓๐๗ การตลาดการ ท่องเที่ยว	๑/๖๐	✓		ควรให้นักศึกษาออกศึกษาดูงานและปรับ รายงานให้เหมาะสมกับช่วงเวลา	
๐๘-๑๑๒-๒๐๔ การดำเนินงาน และการจัดการ งานแม่บ้าน	๑/๖๐	✓		ควรให้นักศึกษาออกศึกษาดูงาน	
๐๘-๑๑๒-๒๐๕ การดำเนินงาน และการจัดการ ครัว	๑/๖๐	✓		ควรให้นักศึกษาออกศึกษาดูงาน	
๐๘-๑๑๒-๓๑๐ การจัดการด้าน ภัตตาหารและการ จัดเลี้ยง	๑/๖๐	✓		ควรให้นักศึกษาออกศึกษาดูงาน	
๐๘-๑๑๒-๒๐๒ การดำเนินงาน และการจัดการ งานบริการส่วน หน้า	๑/๖๐	✓		เพิ่มทักษะปฏิบัติให้มากขึ้น	
๐๘-๑๑๓-๒๑๖ การท่องเที่ยว อย่างยั่งยืน	๑/๖๐	✓		ปรับช่วงการทำกิจกรรมให้เหมาะสม	
๐๘-๑๑๒-๒๐๓ การดำเนินงาน และบริการอาหาร และเครื่องดื่ม	๑/๖๐	✓		ไม่มี	
เฉลี่ย			ระดับ		





ผลการประเมินคุณภาพการสอนโดยรวม

สามารถสรุปประเด็นการปรับปรุงรายวิชาโดยภาพรวม ได้ดังนี้

๑. ควรนำนักศึกษาออกไปศึกษานอกห้องเรียน เพื่อเพิ่มความรู้และประสบการณ์จริง
๒. อาจารย์ผู้สอนต้องคอยกระตุ้นเตือนนักศึกษาทุกครั้งก่อนเรียน
๓. ควรให้นักศึกษาทำแบบฝึกหัดในชั้นเรียนด้วยตนเอง
๔. ควรลดจำนวนกลุ่มนักศึกษา เพื่อให้สามารถจัดการเรียนการสอนได้ทั่วถึง
๕. ควรใช้สื่ออิเล็กทรอนิกส์ในการสอนในบางหัวข้อเพื่อกระตุ้นให้นักศึกษามีความสนใจและตั้งใจในการพัฒนาตนเอง

ประสิทธิผลของกลยุทธ์การสอน

มาตรฐานผลการเรียนรู้	สรุปข้อคิดเห็นของผู้สอน และข้อมูลป้อนกลับจาก แหล่งต่าง ๆ	แนวทางแก้ไขปรับปรุง	หลักฐาน/ ตารางอ้างอิง
คุณธรรมจริยธรรม	-การติดตามประเมินผลรายบุคคลทำได้ยาก เพราะ นักศึกษามีจำนวนมาก	-แบ่งกลุ่มให้มีขนาดเล็กลง	มคอ.๕
ความรู้	-นักศึกษายังไม่ค่อยกล้าแสดงความคิดเห็นในการอภิปรายร่วม -นักศึกษาบางกลุ่มยังไม่มีความรู้ในศาสตร์ที่เกี่ยวข้องกับสาขาที่เรียนมากนัก	-อาจารย์ผู้สอนต้องตั้งประเด็นหรือคำถามเพื่อให้นักศึกษาร่วมอภิปราย -อาจารย์ผู้สอนต้องสำรวจและประเมินผลระดับความรู้ของนักศึกษาในชั้นเรียนของตน	มคอ.๕
ทักษะทางปัญญา	-โดยเฉพาะวิชาภาษาอังกฤษ นักศึกษายังไม่สามารถท่องจำ คำศัพท์บางคำได้	-เพิ่มระยะเวลาในการจดจำ และท่องศัพท์ให้กับนักศึกษา	มคอ.๕
ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ	-นักศึกษาบางคนขาดความตั้งใจในการมาเข้าเรียน จึงทำให้คะแนนเก็บในแต่ละรายวิชาน้อย	-เรียกพบนักศึกษากลุ่มดังกล่าว เพื่อสอบถามถึงปัญหาในการมาเข้าชั้นเรียน	มคอ.๕
ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ	-การสอนด้วยสื่ออิเล็กทรอนิกส์ยังมีน้อยอยู่ เนื่องจากใช้เวลาไปกับการฝึกฝนด้านการสื่อสาร	-ควรใช้สื่ออิเล็กทรอนิกส์ในการสอนในบางหัวข้อ เพื่อกระตุ้นให้นักศึกษามี	มคอ.๕





มาตรฐานผลการเรียนรู้	สรุปข้อคิดเห็นของผู้สอน และข้อมูลป้อนกลับจาก แหล่งต่าง ๆ	แนวทางแก้ไขปรับปรุง	หลักฐาน/ ตารางอ้างอิง
		ความสนใจและตั้งใจใน การพัฒนาตนเอง	

การประชุมนิเทศอาจารย์ใหม่

การประชุมนิเทศเพื่อชี้แจงหลักสูตร มี ไม่มี

จำนวนอาจารย์ใหม่๑..... จำนวนอาจารย์ที่เข้าร่วมประชุมนิเทศ๑.....

กิจกรรมการพัฒนาวิชาชีพของอาจารย์และบุคลากรสายสนับสนุน

กิจกรรมที่จัด หรือเข้าร่วม	จำนวน		สรุปข้อคิดเห็น และประโยชน์ที่ ผู้เข้าร่วมกิจกรรมได้รับ	หลักฐาน/ ตารางอ้างอิง
	อาจารย์	บุคลากร สาย สนับสนุน		
กิจกรรม KM	๑๓	๓	ได้ร่วมแลกเปลี่ยนเรียนรู้แนวคิด และประเด็นปัญหาจากการทำงาน ในด้านต่าง ๆ	การจัดประชุม สาขาการ โรงแรมและการ ท่องเที่ยว

สรุปผลการประเมินตนเอง องค์กรประกอบที่ ๕ : หลักสูตร การเรียนการสอน การประเมินผู้เรียน

ตัวบ่งชี้	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	คะแนนการประเมิน	หมายเหตุ
๕.๑	๓	๓	๓	
๕.๒	๓	๓	๓	
๕.๓	๓	๓	๓	
๕.๔	๘๐	๑๐๐	๕	

หมวดที่ ๕

การบริหารหลักสูตร

การบริหารหลักสูตร

ปัญหาในการบริหาร หลักสูตร	ผลกระทบของปัญหาต่อสัมฤทธิ์ผล ตามวัตถุประสงค์ของหลักสูตร	แนวทางการป้องกันและ แก้ไขปัญหในอนาคต	หลักฐาน/ ตารางอ้างอิง
ปัญหาเรื่อง สัดส่วนคณาจารย์และ	ส่งผลให้การเรียนการสอนของ อาจารย์มีความล่าช้า และนักศึกษา	หลักสูตรฯ ต้องมีการดูแล ตรวจ สอบ ระเบียบ	





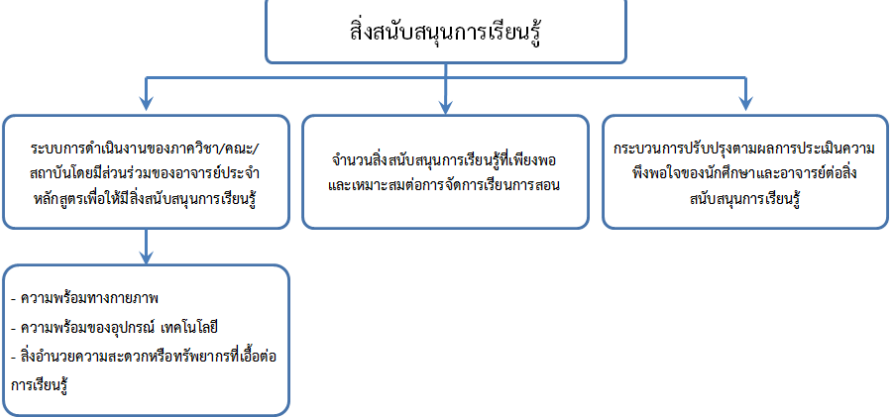
อุปกรณ์ในห้องเรียน ไม่สมบูรณ์ และ เพียงพอ เช่น คอมพิวเตอร์ไม่เพียงพอต่อจำนวนนักศึกษาในชั้นเรียน/ CPU เป็นรุ่นเก่า/ เครื่องปรับอากาศไม่สามารถใช้งานได้/ ไมโครโฟนชำรุด เป็นต้น	ไม่สามารถนำเสนองานได้ตรงตามเวลาที่กำหนด อีกทั้งยังขาดความต่อเนื่องในการเรียนการสอน ในส่วนของเครื่องปรับอากาศที่ชำรุดนั้น ทำให้บรรยากาศในการเรียนการสอนติดขัด นักศึกษาไม่มีสมาธิกับการเรียนและห้องเรียนสกปรก เนื่องจากน้ำจากเครื่องปรับอากาศ ไหลลงสู่พื้น	คอมพิวเตอร์ ตลอดจนดูแลความพร้อมของโสตทัศนอุปกรณ์อยู่เสมอ	
ในช่วงที่มีอาจารย์ลาออก ทำให้หลักสูตรขาดแคลน อาจารย์ผู้สอนที่มีประสบการณ์และความเชี่ยวชาญไป	ส่งผลให้ภาระงานที่ได้กระจายไปแล้วเกิดความผิดพลาด และนำไปสู่การอุปสรรคและปัญหาระหว่างการเรียนการสอน รวมถึงการเพิ่มภาระงานให้กับอาจารย์	รับสมัครอาจารย์ใหม่ และใช้ระบบอาจารย์พี่เลี้ยง เพื่อให้คำปรึกษาและเรียนรู้งาน	

ตัวบ่งชี้ที่ ๖.๑ สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้

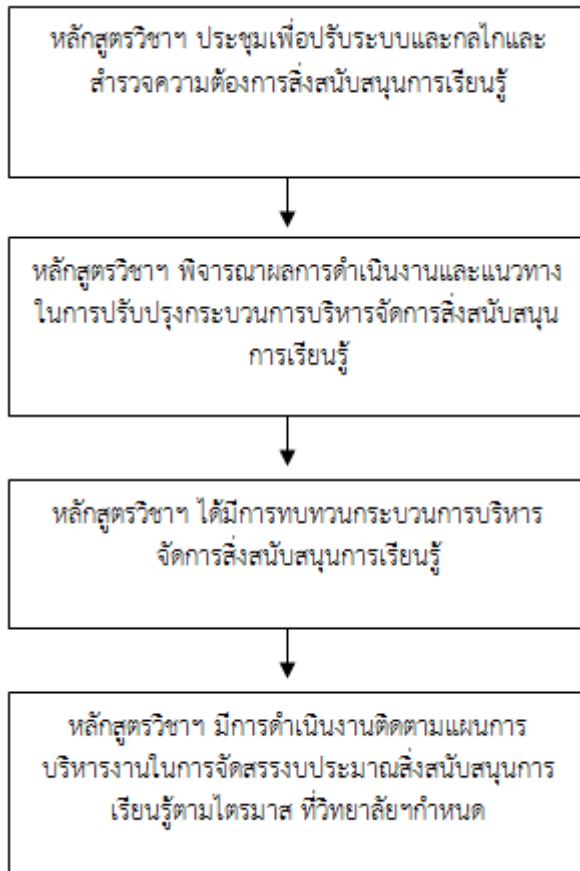
ระบบกลไกและผลการดำเนินงาน	หลักฐาน/ตารางอ้างอิง
<p>➤ ระบบและกลไกสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้</p> <p>ความพร้อมของสิ่งสนับสนุนการเรียนการสอนมีหลายประการ ได้แก่</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ความพร้อมทางกายภาพ เช่น ห้องเรียน ห้องปฏิบัติการ ที่พักของนักศึกษา ฯลฯ 2. ความพร้อมของอุปกรณ์ เทคโนโลยีและสิ่งอำนวยความสะดวกหรือทรัพยากรที่เอื้อต่อการเรียนรู้ เช่น อุปกรณ์การเรียนการสอน ห้องสมุด หนังสือ ตำรา สิ่งพิมพ์ วารสาร ฐานข้อมูลเพื่อการสืบค้น แหล่งเรียนรู้ สื่ออิเล็กทรอนิกส์ ฯลฯ <p>* สิ่งเหล่านี้ต้องมีปริมาณเพียงพอและมีคุณภาพพร้อมใช้งาน ทันสมัยโดยพิจารณาจากการดำเนินการปรับปรุงพัฒนาจากผลการประเมินความพึงพอใจของนักศึกษาและอาจารย์ โดยมีขอบเขต ดังนี้</p>	





<div style="text-align: center;"> <p>สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้</p>  </div> <p>กรณีที่อุปกรณ์หรือสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ไม่สามารถใช้งานได้ ทางมหาวิทยาลัยฯ ได้มีระบบการแจ้งซ่อม โดยอาจารย์ผู้สอนสามารถกรอกแบบฟอร์มหรือแจ้งโดยตรงไปยังหน่วยงานที่เกี่ยวข้องได้</p>	
<p>☞ ระบบการดำเนินงานของภาควิชา/คณะ/สถาบันโดยมีส่วนร่วมของอาจารย์ประจำหลักสูตรเพื่อให้มีสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้</p> <p>แสดง Flow Chart หรือแสดงกระบวนการอื่นใดที่แสดงถึงกระบวนการดำเนินงาน</p>	





มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัยมีระบบและกลไกการดำเนินงานของ
ภาควิชา/คณะ/สถาบันโดยมีส่วนร่วมของอาจารย์ประจำหลักสูตรเพื่อให้มีสิ่ง
สนับสนุนการเรียนรู้ ดังนี้

๑. กำหนดให้หน่วยงานเขียนค่าของงบประมาณ
๒. พิจารณางบประมาณ
๓. ตัดงบประมาณให้แก่หน่วยงานที่ขอ

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัยมีระบบและกลไกการดำเนินงานของ
ภาควิชา/คณะ/สถาบันโดยมีส่วนร่วมของอาจารย์ประจำหลักสูตรเพื่อให้มีสิ่ง
สนับสนุนการเรียนรู้ ดังนี้

๑. หลักสูตรจัดทำแบบประเมินความต้องการวัสดุอุปกรณ์และสิ่งสนับสนุน
การเรียนรู้จากอาจารย์และนักศึกษา
๒. นำผลที่ได้จากการประเมินนำเสนอต่อที่ประชุมในระดับหลักสูตรเพื่อร่วม
พิจารณา
๓. หลักสูตรฯ จัดทำแผนและจัดสรรงบประมาณเพื่อตอบสนองความต้องการ
สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้





๔. หลักสูตรฯ ดำเนินการจัดหาวัสดุอุปกรณ์และสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ให้เข้าเกณฑ์มาตรฐานของหลักสูตรวิชา

ในปีการศึกษา ๒๕๖๐ หลักสูตรฯ ดำเนินการมีส่วนร่วมของอาจารย์ประจำหลักสูตรเพื่อให้มีสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ ดังนี้ (อธิบายตามกระบวนการ PDCA หรืออธิบายตามขั้นตอนกระบวนการที่สามารถพัฒนากระบวนการจากผลการประเมินได้)

(P) : หลักสูตรฯ มีแผนการบริหารจัดการสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ ตามระบบและกลไก ดังนี้

๑. หลักสูตรฯ ประชุมเพื่อปรับระบบและกลไกการบริหารจัดการสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้

๒. สำรวจความต้องการสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้

๓. กำหนดแผนการดำเนินการจัดการสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้และดำเนินการตามแผนการจัดการสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้

(D) : ๑. หลักสูตรฯ ได้มีการประชุมเพื่อพิจารณาผลการดำเนินงานและแนวทางในการปรับปรุงกระบวนการบริหารจัดการสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ ปี ๒๕๖๐

๒. หลักสูตรฯ มีการสำรวจความต้องการสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ดังนี้

- หลักสูตรฯ มีความต้องการวัสดุในการฝึกปฏิบัติงานแม่บ้าน เพื่อใช้ในการเรียนการสอนวิชาการจัดการและการดำเนินงานแม่บ้าน

- หลักสูตรฯ มีความต้องการวัสดุฝึกปฏิบัติงานครัว เพื่อใช้ในการเรียนการสอนวิชาปฏิบัติงานครัว

- หลักสูตรฯ มีความต้องการวัสดุฝึกสำหรับใช้ผสมเครื่องดื่ม เพื่อใช้ในการเรียนการสอนวิชาการดำเนินงานอาหารและเครื่องดื่ม

- หลักสูตรฯ ต้องการอุปกรณ์เต็นท์สนาม เพื่อใช้ในการเรียนการสอนวิชาการจัดนำเที่ยวแบบเดินป่า

- หลักสูตรฯ มีความต้องการหนังสือ วารสารที่เกี่ยวข้องกับรายวิชาในการเรียนการสอน เพิ่มเติม

๓. กำหนดแผนการดำเนินการจัดสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ โดยกำหนดแผนจากการสำรวจความต้องการสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ของหลักสูตรวิชาฯ และกำหนดแผนได้ดังนี้

- อาจารย์ในรายวิชาที่มีความต้องการสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ จัดซื้อแล้วเสนอไปยังหัวหน้าหลักสูตรวิชาฯ เป็นผู้พิจารณา

(C) : ๑. ตามที่ดำเนินการมา พบว่า ทางวิทยาลัยฯ ได้จัดสรรงบประมาณฯ ในการจัดซื้อสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ตามไตรมาส หลักสูตรวิชาฯ จึงจำเป็นต้องดำเนินการในสิ่งที่สำคัญในการเรียนการสอนก่อน เพื่อให้ทันต่อรายวิชาที่จะเปิดในปีการศึกษา ๒๕๖๐





<p>(A) : ๑.หลักสูตรวิชาฯ มีการดำเนินงานติดตามแผนการบริหารงานในการจัดสรรงบประมาณสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ตามไตรมาส ที่วิทยาลัยฯ กำหนด</p> <p><u>ผลที่ได้จากการปรับปรุงอย่างเป็นรูปธรรม มีแนวปฏิบัติที่ชัดเจนและมีหลักฐานเชิงประจักษ์ ดังนี้</u></p> <p>นักศึกษาได้รับประโยชน์จากสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ ในการช่วยเสริมทักษะด้านการเรียนการสอน ทั้งนี้หลักสูตรร่วมกันจัดทำรายการบันทึกสื่อและอุปกรณ์เรียนรู้ โดยให้เจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ฝึกทักษะ ฯ คอยดูแลบำรุงรักษาให้สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้พร้อมใช้งานอยู่เสมอ</p>																									
<p>☞ จำนวนสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ที่เพียงพอและเหมาะสมต่อการจัดการเรียนการสอน</p> <p>แสดง Flow Chart หรือแสดงกระบวนการอื่นใดที่แสดงถึงกระบวนการดำเนินงาน มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย มีระบบและกลไกต่อสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ที่เพียงพอและเหมาะสมต่อการจัดการเรียนการสอน ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> หลักสูตรจัดทำแบบประเมินความเพียงพอของวัสดุอุปกรณ์และสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ต่อจำนวนการเรียนการสอนทั้งอาจารย์และนักศึกษา จัดหาทรัพยากรที่เอื้อต่อการเรียนรู้ เช่น อุปกรณ์การเรียนการสอน ห้องสมุด หนังสือ ตำรา แหล่งเรียนรู้ สื่ออิเล็กทรอนิกส์ ฯลฯ ให้มีปริมาณเพียงพอต่อจำนวนนักศึกษาในหลักสูตร <p>หลักสูตรวิชาฯ มีสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ที่เพียงพอและเหมาะสมต่อการเรียนการสอนตามรายละเอียดดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> อุปกรณ์ และสื่อการสอนที่สำคัญ ประกอบด้วย <table border="1" data-bbox="331 1330 1019 1919"> <thead> <tr> <th>ลำดับที่</th> <th>ชื่อครุภัณฑ์</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>๑.</td> <td>เครื่องไมโครคอมพิวเตอร์</td> </tr> <tr> <td>๒.</td> <td>เครื่องคอมพิวเตอร์ชนิดพกพา</td> </tr> <tr> <td>๓.</td> <td>เครื่องมัลติมีเดียโปรเจคเตอร์</td> </tr> <tr> <td>๔.</td> <td>จอร์ับภาพขนาดเส้นทแยงมุม ๑๐๐ นิ้ว</td> </tr> <tr> <td>๕.</td> <td>แอกเซสพอยท์อินเทอร์เน็ตร้าสาย</td> </tr> <tr> <td>๖.</td> <td>ไมโครโฟนไร้สาย</td> </tr> <tr> <td>๗.</td> <td>โต๊ะวางคอมพิวเตอร์</td> </tr> <tr> <td>๘.</td> <td>เครื่องพิมพ์เลเซอร์สี</td> </tr> <tr> <td>๙.</td> <td>เก้าอี้ โซฟารับแขก ผ้า màn</td> </tr> <tr> <td>๑๐.</td> <td>โต๊ะเอนกประสงค์ เก้าอี้สำนักงาน</td> </tr> <tr> <td>๑๑.</td> <td>อุปกรณ์งานครัว</td> </tr> </tbody> </table> 	ลำดับที่	ชื่อครุภัณฑ์	๑.	เครื่องไมโครคอมพิวเตอร์	๒.	เครื่องคอมพิวเตอร์ชนิดพกพา	๓.	เครื่องมัลติมีเดียโปรเจคเตอร์	๔.	จอร์ับภาพขนาดเส้นทแยงมุม ๑๐๐ นิ้ว	๕.	แอกเซสพอยท์อินเทอร์เน็ตร้าสาย	๖.	ไมโครโฟนไร้สาย	๗.	โต๊ะวางคอมพิวเตอร์	๘.	เครื่องพิมพ์เลเซอร์สี	๙.	เก้าอี้ โซฟารับแขก ผ้า màn	๑๐.	โต๊ะเอนกประสงค์ เก้าอี้สำนักงาน	๑๑.	อุปกรณ์งานครัว	
ลำดับที่	ชื่อครุภัณฑ์																								
๑.	เครื่องไมโครคอมพิวเตอร์																								
๒.	เครื่องคอมพิวเตอร์ชนิดพกพา																								
๓.	เครื่องมัลติมีเดียโปรเจคเตอร์																								
๔.	จอร์ับภาพขนาดเส้นทแยงมุม ๑๐๐ นิ้ว																								
๕.	แอกเซสพอยท์อินเทอร์เน็ตร้าสาย																								
๖.	ไมโครโฟนไร้สาย																								
๗.	โต๊ะวางคอมพิวเตอร์																								
๘.	เครื่องพิมพ์เลเซอร์สี																								
๙.	เก้าอี้ โซฟารับแขก ผ้า màn																								
๑๐.	โต๊ะเอนกประสงค์ เก้าอี้สำนักงาน																								
๑๑.	อุปกรณ์งานครัว																								





๑๒.	เตียงนอน
๑๓.	เตียงสปา
๑๔.	อุปกรณ์สำหรับใช้ผสมเครื่องดื่ม
๑๕.	อุปกรณ์สำหรับงานแม่บ้าน

๒.ระบบสารสนเทศและห้องสมุด

ทางวิทยาลัยฯ ได้สนับสนุน Wi-Fi ความเร็วสูงที่จัดเตรียมไว้สำหรับบริการนักศึกษา นอกจากนี้ห้องสมุดวิทยาลัยฯ ให้บริการหนังสือ ตำรา วารสาร โครงการงาน วิศวกรรม สิ่งพิมพ์อื่นๆ และโสตทัศนวัสดุ โดยมีรายการดังนี้

- หนังสือและตำราเรียนภาษาไทย ๘๖,๐๐๐ เล่ม
- หนังสือและตำราเรียนภาษาอังกฤษ ๑,๖๐๐ เล่ม
- หนังสือและตำราเรียนที่เกี่ยวข้องกับหลักสูตร ๔๔๒ เล่ม
- วารสารต่าง ๆ ทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ ๑๘๐ รายชื่อ
- จุลสาร ๙๒ แฟ้ม
- หนังสือพิมพ์ภาษาไทย/ภาษาต่างประเทศ ๑๕ ฉบับ

ในปีการศึกษา ..๒๕๖๐..หลักสูตรฯ ดำเนินการจัดหาสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ที่เพียงพอและเหมาะสมต่อการจัดการเรียนการสอน ดังนี้ (อธิบายตามกระบวนการ PDCA หรืออธิบายตามขั้นตอนกระบวนการที่สามารถพัฒนากระบวนการจากผลการประเมินได้)

(P) : ๑. หลักสูตรจัดทำแบบประเมินความเพียงพอของวัสดุอุปกรณ์และสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ต่อจำนวนการเรียนการสอนทั้งอาจารย์และนักศึกษา

(D) : ๑. เก็บรวบรวมข้อมูลจำนวนของวัสดุอุปกรณ์และสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ตลอดจนทรัพยากรที่เอื้อต่อการเรียนรู้ทุก ๆ ชนิด

(C) : ๑. มีการติดตาม ประเมินผลการใช้งานวัสดุอุปกรณ์และสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ ทั้งวัสดุที่ใช้ในการเรียนการสอนและวัสดุสำนักงานจากแผนกจัดซื้อจัดจ้างของวิทยาลัยการโรงแรมและการท่องเที่ยว

(A) : ๑. มอบหมายผู้รับผิดชอบในการดูแลตรวจสอบวัสดุอุปกรณ์และสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ต่าง ๆ ในอยู่ในสภาพพร้อมใช้งาน

๒. จัดทำคู่มือวิธีการใช้งานวัสดุอุปกรณ์และสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ตลอดจนครุภัณฑ์ ต่าง ๆ ในห้องปฏิบัติการเรียนการสอน



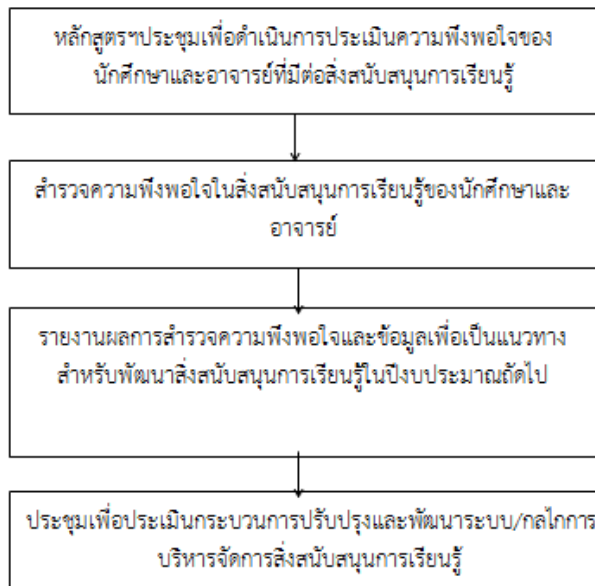


ผลที่ได้จากการปรับปรุงอย่างเป็นรูปธรรม มีแนวปฏิบัติที่ชัดเจนและมีหลักฐานเชิงประจักษ์ ดังนี้

ทางหลักสูตรจัดหาสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ที่เหมาะสมต่อการเรียนการสอนของนักศึกษาโดยจัดทำคำขอสั่งซื้อก่อนเปิดภาคการศึกษา ทั้งนี้ก่อนปิดภาคการศึกษา อาจารย์ผู้สอนจะทำการสำรวจและประเมินความเหมาะสมต่อการจัดหาสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ในรายวิชาของแต่ละบุคคล เพื่อดำเนินการจัดซื้อให้ทันก่อนเปิดภาคการศึกษาตามช่วงเวลาของการจัดสรรงบประมาณเพื่อจัดซื้อ

๕ กระบวนการปรับปรุงตามผลการประเมินความพึงพอใจของนักศึกษาและอาจารย์ต่อสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้

แสดง Flow Chart หรือแสดงกระบวนการอื่นใดที่แสดงถึงกระบวนการดำเนินงานระบบและกลไก



มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัยมีระบบและกลไกต่อกระบวนการปรับปรุงตามผลการประเมินความพึงพอใจของนักศึกษาและอาจารย์ต่อสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ ดังนี้

๑. หลักสูตรวิชาฯ จัดทำแบบประเมินความพึงพอใจในสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ทั้งอาจารย์และนักศึกษา
๒. สำรวจความพึงพอใจในสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้
๓. รายงานผลการสำรวจความพึงพอใจและข้อมูลเพื่อเป็นแนวทางสำหรับพัฒนา
๔. ประชุมเพื่อประเมินกระบวนการปรับปรุงและพัฒนา





ในปีการศึกษา ๒๕๖๐ หลักสูตรฯ ดำเนินการปรับปรุงตามผลการประเมินความพึงพอใจของนักศึกษาและอาจารย์ต่อสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ ดังนี้ (อธิบายตามกระบวนการ PDCA หรืออธิบายตามขั้นตอนกระบวนการที่สามารถพัฒนากระบวนการจากผลการประเมินได้)

(P) ทางหลักสูตรวิชาฯ ประชุมเพื่อดำเนินการจัดทำแบบประเมินเพื่อสำรวจความพึงพอใจในสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ โดยประเมินทั้งอาจารย์และนักศึกษา

(D) เก็บรวบรวมข้อมูลที่ได้จากการประเมิน เพื่อใช้ในการพิจารณาต่อไป

(C) หลักสูตรวิชาฯ มีการประชุมเพื่อทบทวนและหาแนวทางในการพัฒนาสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ ตามรายงานการประชุม

(A) สาขาการโรงแรมและการท่องเที่ยว ดำเนินการส่งแผนการปรับปรุงระบบการจัดหาสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ของแต่ละหลักสูตรให้แก่ผู้บริหารวิทยาลัยฯ

ผลที่ได้จากการปรับปรุงอย่างเป็นรูปธรรม มีแนวปฏิบัติที่ดีอย่างชัดเจนและมีหลักฐานเชิงประจักษ์ ดังนี้

อาจารย์และนักศึกษามีความพึงพอใจต่อสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ ดังตารางแสดงความพึงพอใจต่อสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้

บุคลากร	คะแนนวัดระดับความพึงพอใจ (๒๕๖๐)	คะแนนวัดระดับความพึงพอใจ (๒๕๕๙๗)
อาจารย์	๓.๕๐	๓.๕๐
นักศึกษา	๓.๕๗	๓.๔๗

๑. มีการปรับปรุงห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ จากเดิมมีจำนวน ๔๐ เครื่อง ซ้ำรุ่น ๘ เครื่อง ดำเนินการซ่อมให้ทันในปีการศึกษา ๒๕๕๙-๒๕๖๐ จำนวน ๖ เครื่อง ปัจจุบันเครื่องคอมพิวเตอร์ ใช้ได้ ๓๘ เครื่อง

๒. การปรับปรุงโปรแกรมในคอมพิวเตอร์ฯ เพิ่มเติมระบบ Hotel Management และ Tour Management เพื่อให้นักศึกษาสามารถนำมาใช้ในการเรียนการสอนได้อย่างทันสมัย

๓. การปรับปรุงจากผลการประเมินของนักศึกษา โดยเฉพาะในเรื่องคอมพิวเตอร์ สามารถดำเนินการให้นักศึกษาได้แล้วเสร็จทันกำหนดการเปิดภาคการศึกษา และมีการตรวจสอบและซ่อมแซมเดือนละครั้ง ส่วนคอมพิวเตอร์ เครื่องที่เสีย ส่งฝ่ายพัสดุของวิทยาลัยฯ ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างใหม่ในภาคการศึกษาถัดไป

เป้าหมายของปี : ..๓.. คะแนน ผลการประเมินตนเองครั้งนี้ : ..๓.. คะแนน
ผลการดำเนินงาน บรรลุเป้าหมาย ไม่บรรลุเป้าหมาย





สรุปผลการประเมินตนเอง องค์กรประกอบที่ ๖ : สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้

ตัวบ่งชี้	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	คะแนนการประเมิน	หมายเหตุ
๖.๑	๓	๓	๓	

หมวดที่ ๖

ข้อคิดเห็น และข้อเสนอแนะเกี่ยวกับคุณภาพหลักสูตรจากผู้ประเมิน

ข้อคิดเห็น หรือสาระจากผู้ประเมิน	ความเห็นของผู้รับผิดชอบหลักสูตร	การนำไปดำเนินการวางแผน หรือปรับปรุงหลักสูตร
หลักสูตรฯ ควรมีแผนในการบริหารหลักสูตรทั้งด้านบุคลากร เพื่อเป็นประโยชน์ต่อการพัฒนาหลักสูตรในอนาคต	ดำเนินการปรับปรุงแผนพัฒนา	แผนพัฒนาบุคลากรและนักศึกษา

สรุปการประเมินหลักสูตร

การประเมินจากผู้สำเร็จการศึกษา (รายงานตามปีที่สำรวจ) วันที่สำรวจ ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๑

ข้อวิพากษ์ที่สำคัญจากผลการประเมิน	ข้อคิดเห็นของคณาจารย์ต่อผลการประเมิน
ควรเสริมทักษะทางด้านภาษาที่สาม เช่น ภาษาจีน	พิจารณาให้มีการเพิ่มเติมภาษาที่สามในคราวการปรับปรุงหลักสูตร ปีการศึกษา ๒๕๖๐
ข้อเสนอการเปลี่ยนแปลงในหลักสูตรจากผลการประเมิน : ไม่มี	
<p>ทางหลักสูตรได้นำข้อคิดเห็นต่าง ๆ จากผู้ประเมิน เพื่อพัฒนาแนวทางในการพัฒนาคุณภาพหลักสูตร ดังนี้</p> <p>(P) จัดการประชุมสาขาการโรงแรมและการท่องเที่ยวเพื่อวางแผนการพัฒนาอาจารย์ในงานด้านการวิจัย และบทความวิชาการให้มีผลงานเพิ่มมากขึ้น และมีการวางแผนปรับปรุงหลักสูตรในปีการศึกษา ๒๕๖๐</p> <p>(D) อาจารย์ประจำหลักสูตรได้มีการนำเสนองานวิจัยในระดับชาติ ส่วนการรับนักศึกษา ได้มีการจัดกิจกรรม Open House โดยการจัดนำชมมหาวิทยาลัยและประชาสัมพันธ์หลักสูตรให้แก่นักเรียนโรงเรียนเทคนิคตรัง</p> <p>(C) ตรวจสอบและจัดทำบันทึกผลงานของอาจารย์ และในส่วนของการรับนักศึกษา ได้มีการตรวจเช็คจำนวนนักศึกษาใหม่อย่างต่อเนื่อง</p> <p>(A) นำข้อเสนอแนะจากผู้ประเมิน และผู้รับผิดชอบหลักสูตร ในด้านการบริหารบุคลากรและแผนรับนักศึกษา</p>	





การประเมินจากผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง (ผู้ใช้บัณฑิต)

กระบวนการประเมิน	
ข้อวิพากษ์ที่สำคัญจากผลการประเมิน	ข้อคิดเห็นของคณาจารย์ต่อผลการประเมิน
ข้อเสนอการเปลี่ยนแปลงในหลักสูตรจากผลการประเมิน	

หมวดที่ ๗
แผนการดำเนินการเพื่อพัฒนาหลักสูตร

ความก้าวหน้าของการดำเนินงานตามแผนที่เสนอในรายงานของปีที่ผ่านมา

แผนดำเนินการ	กำหนดเวลาที่แล้วเสร็จ	ผู้รับผิดชอบ	ความสำเร็จของแผน/เหตุผลที่ไม่สามารถดำเนินการได้สำเร็จ
๑.ร่างและสำรวจความต้องการ ผู้สนใจเข้าศึกษาต่อ ในหลักสูตร	ตุลาคม ๒๕๕๙	คณะกรรมการ ประจำหลักสูตร	ได้ข้อมูลจากผลการสำรวจจากผู้สนใจ เข้าศึกษาต่อครบถ้วนตามแผน
๒.จัดทำเอกสาร แนวคิดหลักโดยยึด ข้อมูลสำคัญจากผล สำรวจ	ตุลาคม – ธันวาคม ๒๕๕๙	คณะกรรมการ ประจำหลักสูตร	ได้เอกสารแนวคิดหลักโดยอ้างอิงจาก ข้อมูลของผลการสำรวจ
๓.นำเสนอต่อสภา วิชาการของ มหาวิทยาลัยและ ปรับปรุงแก้ไขตาม คำแนะนำของ คณะกรรมการสภา วิชาการ เพื่อสภา วิชาการเห็นชอบ	มกราคม ๒๕๖๐	ประธานหลักสูตร	คณะกรรมการเสนอให้ปรับปรุงแก้ไข ตามคำแนะนำเพื่อนำเสนอต่อสภา วิชาการจนคณะกรรมการเห็นชอบ
๔.จัดทำ มคอ.๒	มกราคม-กุมภาพันธ์ ๒๕๖๐	คณะกรรมการ ประจำหลักสูตร	ได้รูปเล่มมคอ.๒ ตามแผน





๕.วิพากษ์หลักสูตร	มีนาคม ๒๕๖๐	คณะกรรมการ ผู้ทรงคุณวุฒิ ภายนอก	ยังไม่ถึงระยะเวลาที่กำหนด
๖.แก้ไขตาม คำแนะนำของ ผู้ทรงคุณวุฒิ	เมษายน – มิถุนายน ๒๕๖๐	คณะกรรมการ ประจำหลักสูตร	ยังไม่ถึงระยะเวลาที่กำหนด
๗.นำเสนอต่อสภา มหาวิทยาลัย	กรกฎาคม ๒๕๖๐ เป็น ต้นไป	ประธานหลักสูตร	

ข้อเสนอในการพัฒนาหลักสูตร

๑. ข้อเสนอในการปรับโครงสร้างหลักสูตร (จำนวนหน่วยกิต รายวิชาแกน รายวิชาเลือกฯ)
 - ๑.๑ เสนอ Concept Paper ต่อสภาวิชาการ
 - ๑.๒ เสนอ Concept Paper ต่อสภามหาวิทยาลัย
 - ๑.๓ จัดทำ มคอ.๒ วิพากษ์หลักสูตร
 - ๑.๔ กลั่นกรองระดับคณะ
 - ๑.๕ กลั่นกรองระดับมหาวิทยาลัย
 - ๑.๖ เสนอ มคอ.๒ ที่ประชุมสภาวิชาการ
 - ๑.๗ เสนอ มคอ.๒ ที่ประชุมสภามหาวิทยาลัย
 - ๑.๘ ผ่านสภามหาวิทยาลัย นำหลักสูตรปรับปรุงมาใช้ปีการศึกษา ๒๕๖๐
๒. ข้อเสนอในการเปลี่ยนแปลงรายวิชา (การเปลี่ยนแปลง เพิ่มหรือลดเนื้อหาในรายวิชา การเปลี่ยนแปลงวิธีการสอนและการประเมินสัมฤทธิผลรายวิชาฯ)

มีการเปลี่ยนแปลงรายวิชาตามหลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.....
๓. กิจกรรมการพัฒนาคณาจารย์และบุคลากรสายสนับสนุน

อาจารย์ประจำหลักสูตรไปอบรมพัฒนาตนเอง
๔. ข้อเสนอในการปรับโครงสร้างหลักสูตร (จำนวนหน่วยกิต รายวิชาแกน รายวิชาเลือกฯ)

-
๕. ข้อเสนอในการเปลี่ยนแปลงรายวิชา (การเปลี่ยนแปลง เพิ่มหรือลดเนื้อหาในรายวิชา การเปลี่ยนแปลงวิธีการสอนและการประเมินสัมฤทธิผลรายวิชาฯ)

-
๖. กิจกรรมการพัฒนาคณาจารย์และบุคลากรสายสนับสนุน

-





แผนปฏิบัติการใหม่สำหรับปีการศึกษา ๒๕๖๐

แผนการปฏิบัติการ	วันที่คาดว่าจะสิ้นสุดแผน	ผู้รับผิดชอบ
ปรับปรุงหน่วยฝึกปฏิบัติการด้านงานครัว	ปีการศึกษา ๒๕๖๐	อาจารย์ประจำ หลักสูตร
ปรับปรุงหน่วยฝึกปฏิบัติการรีสอร์ท	ปีการศึกษา ๒๕๖๐	อาจารย์ประจำ หลักสูตร
ปรับปรุงหน่วยฝึกปฏิบัติการด้านการท่องเที่ยว	ปีการศึกษา ๒๕๖๐	อาจารย์ประจำ หลักสูตร
นำความรู้ ประสบการณ์ งานวิจัยและการบริการ วิชาการมาสอนประยุกต์ใช้ในชั้นเรียน	ตลอดปีการศึกษา ๒๕๖๐	อาจารย์ประจำ หลักสูตร





แบบรับรองความถูกต้องสมบูรณ์ของข้อมูล

ขอรับรองว่าข้อมูลที่น่าเสนอในรายงานฉบับนี้ได้มีการดำเนินการจริง

ขอรับรองว่าข้อมูลที่น่าเสนอในรายงานฉบับนี้ได้มีการดำเนินการจริง

- ๑. เป็นอาจารย์ประจำหลักสูตรนี้เพียงหลักสูตรเดียว โดยไม่ได้ประจำหลักสูตรอื่น ๆ อีก
- ๒. มีประสบการณ์ผลงานวิจัย
(ระบุชื่อเจ้าของผลงาน ชื่อผลงาน ปีที่ตีพิมพ์เผยแพร่ผลงาน)

อาจารย์ประจำหลักสูตรคนที่หนึ่ง นางสาววันวิสาข์ พลอย อินสว่าง

สุญาพร ส้อมตระกูล วันวิสาข์ พลอย อินสว่าง และนัยนา คำกันศิลป์. *แนวทางแห่งความสำเร็จของการท่องเที่ยวไทย ภายใต้โมเดล ประเทศไทย ๔.๐ Successful guideline of Thai tourism under Thailand ๔.๐ model.* การประชุมวิชาการระดับนานาชาติครั้งที่ ๔/๒๐๑๗ และระดับชาติครั้งที่ ๓/๒๕๖๐ “การท่องเที่ยวที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมเพื่อการพัฒนาอย่างยั่งยืน” (ICNCEFT๒๐๑๗)/ณ โรงแรมธรรมรินทร์ ธนา อำเภอเมือง จังหวัดตรัง ๑๙-๒๐ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๐.

อาจารย์ประจำหลักสูตรคนที่สอง นายธรรมจักร เล็กบรรจง

จิระนาถ รุ่งช่วง และธรรมจักร เล็กบรรจง. *ความเป็นไปได้ในการพัฒนาการสอนทำอาหารในชุมชนท้องถิ่นปักษ์ใต้ เพื่อส่งเสริมการท่องเที่ยวอาหารไทยสู่อาเซียน.* การประชุมวิชาการระดับนานาชาติครั้งที่ ๔/๒๐๑๗ และระดับชาติครั้งที่ ๓/๒๕๖๐ “การท่องเที่ยวที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมเพื่อการพัฒนาอย่างยั่งยืน” (ICNCEFT๒๐๑๗)/ณ โรงแรมธรรมรินทร์ ธนา อำเภอเมือง จังหวัดตรัง ๑๙-๒๐ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๐.

อาจารย์ประจำหลักสูตรคนที่สาม นางสาวสุญาพร ส้อมตระกูล

สุญาพร ส้อมตระกูล วันวิสาข์ พลอย อินสว่าง และนัยนา คำกันศิลป์. *แนวทางแห่งความสำเร็จของการท่องเที่ยวไทย ภายใต้โมเดล ประเทศไทย ๔.๐ Successful guideline of Thai tourism under Thailand ๔.๐ model.* การประชุมวิชาการระดับนานาชาติครั้งที่ ๔/๒๐๑๗ และระดับชาติครั้งที่ ๓/๒๕๖๐ “การท่องเที่ยวที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมเพื่อการพัฒนาอย่างยั่งยืน” (ICNCEFT๒๐๑๗)/ณ โรงแรมธรรมรินทร์ ธนา อำเภอเมือง จังหวัดตรัง ๑๙-๒๐ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๐.

อาจารย์ประจำหลักสูตรคนที่สี่ นางสาวสุธิรา ปานแก้ว

จตุมา บุญมี และสุธิรา ปานแก้ว. *แนวคิดการพัฒนาบุคลากรด้านการท่องเที่ยวโดยใช้หลักจิตใจให้บริการ (Service Mind) เพื่อคุณภาพการบริการและคุณภาพชีวิต.* การประชุมวิชาการระดับนานาชาติครั้งที่ ๔/๒๐๑๗ และระดับชาติครั้งที่ ๓/๒๕๖๐ “การท่องเที่ยวที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมเพื่อการพัฒนาอย่างยั่งยืน” (ICNCEFT๒๐๑๗)/ณ โรงแรมธรรมรินทร์ ธนา อำเภอเมือง จังหวัดตรัง ๑๙-๒๐ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๐

อาจารย์ประจำหลักสูตรคนที่ห้า นางสาวนัยนา คำกันศิลป์

สุญาพร ส้อมตระกูล วันวิสาข์ พลอย อินสว่าง และนัยนา คำกันศิลป์. *แนวทางแห่งความสำเร็จของการท่องเที่ยว*





ไทย ภายใต้โมเดล ประเทศไทย ๔.๐ Successful guideline of Thai tourism under Thailand ๔.๐ model. การประชุมวิชาการระดับนานาชาติครั้งที่ ๔/๒๐๑๗ และระดับชาติครั้งที่ ๓/๒๕๖๐ “ การท่องเที่ยวที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมเพื่อการพัฒนาอย่างยั่งยืน ” (ICNCEFT๒๐๑๗)/ณ โรงแรมธรรมรินทร์ธนา อำเภอเมือง จังหวัดตรัง ๑๙-๒๐ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๐.

๓. เป็นอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระของหลักสูตรนี้เท่านั้น โดยมีนักศึกษาอยู่ในความดูแลปีการศึกษาที่จำนวนทั้งสิ้น.....คน (ระบุชื่อนักศึกษา ชื่อวิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระ และดุลยพินิจ)

อาจารย์ที่ปรึกษา	ชื่อวิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระ	ชื่อนักศึกษา

อาจารย์ประจำหลักสูตรคนที่ ๑ : นางสาววันวิสาข์ พลอย อินสว่าง

ลายเซ็น : วันที่รายงาน ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๑

อาจารย์ประจำหลักสูตรคนที่ ๒ : นายธรรมจักร เล็กบรรจง

ลายเซ็น : วันที่รายงาน ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๑

อาจารย์ประจำหลักสูตรคนที่ ๓ : นางสาวสุญาพร ส้อมตระกูล

ลายเซ็น : วันที่รายงาน ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๑

อาจารย์ประจำหลักสูตรคนที่ ๔ : นางสาวสุธิรา ปานแก้ว

ลายเซ็น : วันที่รายงาน ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๑

อาจารย์ประจำหลักสูตรคนที่ ๕ : นางสาวนัยนา คำกันศิลป์

ลายเซ็น : วันที่รายงาน ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๑

เห็นชอบโดย : นายธนิษฐ์ สังขดวง (หัวหน้าสาขาการโรงแรมและการท่องเที่ยว)

ลายเซ็น : วันที่รายงาน ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๑

เห็นชอบโดย : นายสุชาติ อินกล้า (ผู้อำนวยการวิทยาลัยการโรงแรมและการท่องเที่ยว)

ลายเซ็น : วันที่รายงาน ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๑





ภาคผนวก





ตารางประกอบการเก็บข้อมูลการประเมินระดับหลักสูตร
องค์ประกอบที่ ๑ การกำกับมาตรฐาน

ตารางที่ ๑.๑-๑ จำนวนอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร (ตามที่เสนอใน มคอ. ๒)

ลำดับ	ชื่อ - นามสกุล	ตำแหน่ง ทาง วิชาการ	คุณวุฒิ (ทุกระดับ การศึกษา)	สาขาวิชา	ตรง/สัมพันธ์ กับหลักสูตร	สำเร็จการศึกษา	
						สถาบัน	ปีที่สำเร็จ
๑	นางสาววันวิสาข์ พลอย อินสว่าง	อาจารย์	ศศ.ม. บธ.บ.	การโรงแรมและการท่องเที่ยว การจัดการการท่องเที่ยว	ตรง	มหาวิทยาลัยนเรศวร	๒๕๕๔
						มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์	๒๕๕๒
๒	นายธรรมจักร เล็กบรรจง	อาจารย์	วท.ม. บธ.บ.	การจัดการนันทนาการและการท่องเที่ยว การท่องเที่ยว	ตรง	จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย	๒๕๕๙
						มหาวิทยาลัยรามคำแหง	๒๕๕๗
๓	นางสาวสุญาพร ส้อตระกูล	อาจารย์	วท.ม. ศศ.บ.	การจัดการนันทนาการการท่องเที่ยว อุตสาหกรรมท่องเที่ยว	ตรง	จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย	๒๕๕๔
						มหาวิทยาลัยราชภัฏภูเก็ต	๒๕๔๗
๔	นางสาวสุธิรา ปานแก้ว	อาจารย์	บธ.ม. บธ.บ.	การจัดการการท่องเที่ยว การจัดการการท่องเที่ยว	ตรง	มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์	๒๕๕๘
						มหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง	๒๕๕๓
๕	นางสาวนัยนา คำกันศิลป์	อาจารย์	ศศ.ม. ศศ.บ.	การจัดการอุตสาหกรรมการท่องเที่ยว วัฒนธรรมศึกษา	ตรง	มหาวิทยาลัยเชียงใหม่	๒๕๔๗
						สถาบันราชภัฏเชียงใหม่	๒๕๔๒





ตารางที่ ๑.๑-๒ จำนวนอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร (ปัจจุบัน-กรณีมีการเปลี่ยนแปลงจาก มคอ. ๒)

ลำดับ	ชื่อ - นามสกุล	ตำแหน่ง ทางวิชาการ	คุณวุฒิ (ทุกระดับ การศึกษา)	สาขาวิชา	ตรง/สัมพันธ์ กับหลักสูตร	สำเร็จการศึกษา	
						สถาบัน	ปีที่สำเร็จ

ตารางที่ ๑.๑-๓ จำนวนอาจารย์ประจำหลักสูตร (ตามที่เสนอใน มคอ. ๒)

ลำดับ	ชื่อ - นามสกุล	ตำแหน่ง ทาง วิชาการ	คุณวุฒิ (ทุกระดับ การศึกษา)	สาขาวิชา	ตรง/สัมพันธ์ กับหลักสูตร	สำเร็จการศึกษา	
						สถาบัน	ปีที่สำเร็จ
๑	นางสาววันวิสาข์ พลอย อินสว่าง	อาจารย์	ศศ.ม. บธ.บ.	การโรงแรมและการท่องเที่ยว การจัดการการท่องเที่ยว	ตรง	มหาวิทยาลัยนเรศวร มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์	๒๕๕๔ ๒๕๕๒
๒	นายธรรมจักร เล็กบรรจง	อาจารย์	วท.ม. บธ.บ.	การจัดการนันทนาการและการท่องเที่ยว การท่องเที่ยว	ตรง	จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย มหาวิทยาลัยรามคำแหง	๒๕๕๙ ๒๕๕๗
๓	นางสาวสุญาพร ส้อมตระกูล	อาจารย์	วท.ม ศศ.บ	การจัดการนันทนาการการท่องเที่ยว อุตสาหกรรมท่องเที่ยว	ตรง	จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย มหาวิทยาลัยราชภัฏภูเก็ต	๒๕๕๔ ๒๕๔๗
๔	นางสาวสุธิรา ปานแก้ว	อาจารย์	บธ.ม. บธ.บ.	การจัดการการท่องเที่ยว การจัดการการท่องเที่ยว	ตรง	มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ มหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง	๒๕๕๘ ๒๕๕๓
๕	นางสาวนัยนา คำกันศิลป์	อาจารย์	ศศ.ม. ศศ.บ.	การจัดการอุตสาหกรรมท่องเที่ยว วัฒนธรรมศึกษา	ตรง	มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ สถาบันราชภัฏเชียงใหม่	๒๕๔๗ ๒๕๔๒





ตารางที่ ๑.๑-๔ จำนวนอาจารย์ประจำหลักสูตร (ปัจจุบัน-กรณีมีการเปลี่ยนแปลงจาก มคอ. ๒)

ลำดับ	ชื่อ - นามสกุล	ตำแหน่ง ทางวิชาการ	คุณวุฒิ (ทุกระดับ การศึกษา)	สาขาวิชา	ตรง/สัมพันธ์ กับหลักสูตร	สำเร็จการศึกษา	
						สถาบัน	ปีที่สำเร็จ

ตารางที่ ๑.๑-๕ จำนวนอาจารย์ผู้สอน ที่เป็นอาจารย์ประจำในมหาวิทยาลัย ปีการศึกษา ๒๕๖๐

ลำดับ	ชื่อ - นามสกุล	ตำแหน่ง ทางวิชาการ	คุณวุฒิ (ทุกระดับ การศึกษา)	สาขาวิชา	ตรง/สัมพันธ์ กับหลักสูตร	สำเร็จการศึกษา	
						สถาบัน	ปีที่สำเร็จ
๑	นายธนิษฐ์ สังขดวง	อาจารย์	MBA. บธ.บ.	Tourism and Hospitality Management การท่องเที่ยว	ตรง	University Utara, Malaysi มหาวิทยาลัยรามคำแหง	๒๕๕๓ ๒๕๕๑
๒	นางสาวจิระนาถ รุ่งช่วง	อาจารย์	วท.ม. ศศ.บ.	เทคโนโลยีการจัดการและบริการอาหาร วัฒนธรรมศึกษา	สัมพันธ์	มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้า เจ้าคุณทหารลาดกระบัง สถาบันเทคโนโลยีราชมงคล วิทยาเขตภาคใต้	๒๕๕๕ ๒๕๔๕
๓	นางสาวจันทวรรณ สมานธิ	อาจารย์	MIB ศศ.บ.	Master of international Business การท่องเที่ยวและการโรงแรม	สัมพันธ์	University of Wollongong มหาวิทยาลัยกรุงเทพ	๒๐๐๕ ๒๕๔๖
๔	นางฟ้าพิไล ทวีสินโสภา	อาจารย์	ศศ.ม. ศศ.บ.	ประวัติศาสตร์(เอเชีย) ประวัติศาสตร์	สัมพันธ์	มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ มหาวิทยาลัยรามคำแหง	๒๕๔๘ ๒๕๔๑





๕	นายสุชาติ อินกล้า	อาจารย์	ศศ.ม. ศศ.บ.	ไทยคดีศึกษา การท่องเที่ยว	สัมพันธ์	มหาวิทยาลัยทักษิณ สถาบันเทคโนโลยีราชมงคล	๒๕๔๗ ๒๕๔๒
๖	นางสาวจตุติมา บุญมี	อาจารย์	ศศ.ม.	การจัดการอุตสาหกรรมบริการและการท่องเที่ยว	ตรง	มหาวิทยาลัยเกษมบัณฑิต	๒๕๕๖
			ศศ.บ.	การท่องเที่ยว		มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล รัตนโกสินทร์	๒๕๕๓
๗	นายดุสิตพร ฮกทา	อาจารย์	ปร.ด.	การจัดการการท่องเที่ยว	ตรง	มหาวิทยาลัยพะเยา	๒๕๖๐
			บธ.ม.	การจัดการธุรกิจระหว่างประเทศ		มหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิตย์	๒๕๕๒
			ศศ.บ.	การท่องเที่ยวและการโรงแรม		มหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิตย์	๒๕๔๙
๘	นางสาวซาฟุเราะห์ สาเฮาะ	อาจารย์	บธ.ม.	การจัดการการท่องเที่ยว	ตรง	มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์	๒๕๕๘

ตารางที่ ๑.๑-๖ จำนวนอาจารย์ผู้สอนที่เป็นอาจารย์พิเศษจากภายนอกมหาวิทยาลัย ปีการศึกษา ๒๕๖๐

ลำดับ	ชื่อ - นามสกุล	ตำแหน่ง ทางวิชาการ	คุณวุฒิ (ทุกระดับ การศึกษา)	สาขาวิชา	ตรง/สัมพันธ์ กับหลักสูตร	สำเร็จการศึกษา	
						สถาบัน	ปีที่สำเร็จ





องค์ประกอบที่ ๔ อาจารย์

ตัวบ่งชี้ที่ ๔.๒ คุณภาพอาจารย์

ตารางที่ ๔.๒-๑ บทความวิจัยหรือบทความวิชาการฉบับสมบูรณ์ที่ตีพิมพ์ในรายงานสืบเนื่องจากการประชุมวิชาการ ปีปฏิทิน ๒๕๖๐

(ค่าน้ำหนัก ๐.๒๐)

ลำดับที่	ชื่อบทความวิจัยฉบับสมบูรณ์ (Full Paper) ที่ได้รับการตีพิมพ์สืบเนื่องจากการประชุมวิชาการ (ไทย/อังกฤษ)	ชื่อเจ้าของผลงานและผู้ร่วม	ชื่อการประชุมวิชาการ วัน-เดือน-ปี สถานที่/จังหวัด/ประเทศที่จัด / เลขหน้า ไม่นับซ้ำ แม้ว่าบทความวิจัยนั้นจะได้รับการตีพิมพ์สืบเนื่องจากการประชุมวิชาการ หลายครั้งก็ตาม	หลักฐาน /ตาราง ประกอบ
บทความวิชาการฉบับสมบูรณ์ที่ตีพิมพ์ในรายงานสืบเนื่องจากการประชุมวิชาการระดับชาติ				
๑.	แนวคิดการพัฒนาบุคลากรด้านการท่องเที่ยวโดยใช้หลักจิตใจให้บริการ (Service Mind) เพื่อคุณภาพการบริการและคุณภาพชีวิต	จตุมา บุญมี และ <u>สุธิรา ปานแก้ว</u>	การประชุมวิชาการระดับนานาชาติครั้งที่ ๔/๒๐๑๗ และระดับชาติครั้งที่ ๓/๒๕๖๐ “การท่องเที่ยวที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมเพื่อการพัฒนาอย่างยั่งยืน” (ICNCEFT๒๐๑๗)/ณ โรงแรมธรรมรินทร์ ธนา อำเภอเมือง จังหวัดตรัง ๑๙-๒๐ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๐	
๒.	ความเป็นไปได้ในการพัฒนาการสอนทำอาหารในชุมชนท้องถิ่นปักษ์ใต้ เพื่อส่งเสริมการท่องเที่ยวอาหารไทยสู่อาเซียน	จิระนาถ รุ่งช่วง และ <u>ธรรมจักร เล็กบรรจง</u>	การประชุมวิชาการระดับนานาชาติครั้งที่ ๔/๒๐๑๗ และระดับชาติครั้งที่ ๓/๒๕๖๐ “การท่องเที่ยวที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมเพื่อการพัฒนาอย่างยั่งยืน”	





ลำดับที่	ชื่อบทความวิจัยฉบับสมบูรณ์ (Full Paper) ที่ได้รับการตีพิมพ์สืบเนื่องจากการประชุมวิชาการ (ไทย/อังกฤษ)	ชื่อเจ้าของผลงานและผู้ร่วม	ชื่อการประชุมวิชาการ วัน-เดือน-ปี สถานที่/จังหวัด/ประเทศที่จัด / เลขหน้า ไม่นับซ้ำ แม้ว่าบทความวิจัยนั้นจะได้รับการตีพิมพ์สืบเนื่องจากการประชุมวิชาการ หลายครั้งก็ตาม	หลักฐาน /ตาราง ประกอบ
			(ICNCEFT๒๐๑๗)/ณ โรงแรมธรรมรินทร์ ธนา อำเภอเมือง จังหวัดตรัง ๑๙-๒๐ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๐	
๓.	แนวทางแห่งความสำเร็จของการท่องเที่ยวไทย ภายใต้โมเดลประเทศไทย ๔.๐ Successful guideline of Thai tourism under Thailand ๔.๐ model	<u>สุญาพร สัจตระกูล วันวิสาข์ พลอย อินสว่าง และนัยนา คำกันศิลป์</u>	การประชุมวิชาการระดับนานาชาติครั้งที่ ๔/๒๐๑๗ และระดับชาติครั้งที่ ๓/๒๕๖๐ “การท่องเที่ยวที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมเพื่อการพัฒนาอย่างยั่งยืน” (ICNCEFT๒๐๑๗)/ณ โรงแรมธรรมรินทร์ ธนา อำเภอเมือง จังหวัดตรัง ๑๙-๒๐ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๐	





ส่วนสรุปผลการประเมิน และทิศทางการพัฒนา

สรุปผลการประเมิน

ตารางที่ A ผลการประเมินรายตัวบ่งชี้ตามองค์ประกอบคุณภาพ

ตัวบ่งชี้คุณภาพ	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน		คะแนนประเมิน ของหลักสูตร
		ตัวตั้ง	ผลลัพธ์ (% หรือ สัดส่วน)	
		ตัวหาร		
องค์ประกอบที่ ๑				
ตัวบ่งชี้ ๑.๑	ผ่าน			ผ่าน/ไม่ผ่าน
องค์ประกอบที่ ๒ บัณฑิต				
ตัวบ่งชี้ ๒.๑ คุณภาพบัณฑิตตามกรอบ มาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ	๘๕	๒,๒๔๔	๖๔.๑๑/๑	๔.๒๗
		๓๕	๕	
ตัวบ่งชี้ ๒.๒ (ปริญญาตรี) บัณฑิตปริญญา ตรีที่ใ้ทำงานทำหรือประกอบอาชีพอิสระ ภายใน ๑ ปี	๘๕	๑๐๔*๑๐๐	๙๒*๕	๔.๖๐
		๑๑๔	๑๐๐	
ตัวบ่งชี้ ๒.๒ (ปริญญาโท) ผลงานของ นักศึกษาและผู้สำเร็จการศึกษาในระดับ ปริญญาโทที่ได้รับ การตีพิมพ์และหรือ เผยแพร่	-	-	-	-
องค์ประกอบที่ ๓ นักศึกษา				
ตัวบ่งชี้ ๓.๑ การรับนักศึกษา	๓	-	๓	๓
ตัวบ่งชี้ ๓.๒ การส่งเสริมและพัฒนา นักศึกษา	๓	-	๓	๓
ตัวบ่งชี้ ๓.๓ ผลที่เกิดกับนักศึกษา	๓	-	๓	๒
องค์ประกอบที่ ๔ อาจารย์				
ตัวบ่งชี้ ๔.๑ การบริหารและพัฒนา อาจารย์	๓	-	๓	๓
ตัวบ่งชี้ ๔.๒ คุณภาพอาจารย์	-	-	-	-
ตัวบ่งชี้ ๔.๒.๑ ร้อยละของอาจารย์ประจำ หลักสูตรที่มีคุณวุฒิปริญญาเอก	๒๐	๐*๑๐๐	๐*๕	๑
		๕	๒๐=๐	
ตัวบ่งชี้ ๔.๒.๒ ร้อยละของอาจารย์ประจำ หลักสูตรที่ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ	๒๐	-	-	๑
		-	-	



ตารางที่ A ผลการประเมินรายตัวบ่งชี้ตามองค์ประกอบคุณภาพ

ตัวบ่งชี้คุณภาพ	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน		คะแนนประเมิน ของหลักสูตร
		ตัวตั้ง	ผลลัพธ์ (% หรือ สัดส่วน)	
		ตัวหาร		
ตัวบ่งชี้ ๔.๒.๓ ผลงานวิชาการของอาจารย์ ประจำหลักสูตร	๒๐	๐.๖๐*๑๐๐	๑๒*๕ ๒๐=๓	
ตัวบ่งชี้ ๔.๒.๔ จำนวนบทความของ อาจารย์ประจำหลักสูตรปริญญาเอกที่ ได้รับการอ้างอิงในวารสารระดับชาติหรือ นานาชาติต่อจำนวนอาจารย์ประจำ หลักสูตร	-	-	-	-
ตัวบ่งชี้ ๔.๓ ผลที่เกิดกับอาจารย์	๓	-	๓	๓
องค์ประกอบที่ ๕ หลักสูตร การเรียนการสอน การประเมินผู้เรียน				
ตัวบ่งชี้ ๕.๑ สารของรายวิชาในหลักสูตร	๓	-	๓	๓
ตัวบ่งชี้ ๕.๒ การวางระบบผู้สอนและ กระบวนการจัดการเรียนการสอน	๓	-	๓	๓
ตัวบ่งชี้ ๕.๓ การประเมินผู้เรียน	๓	-	๓	๓
ตัวบ่งชี้ ๕.๔ ผลการดำเนินงานหลักสูตร ตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิ ระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ	๘๐	-	๑๐๐	๕
องค์ประกอบที่ ๖ สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้				
ตัวบ่งชี้ ๖.๑ สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้	๓	-	๓	๓
เฉลี่ยรวมทุกตัวบ่งชี้				๓.๑๔



ตารางที่ B การวิเคราะห์คุณภาพการศึกษาภายในระดับหลักสูตร

องค์ประกอบที่	คะแนนผ่าน	จำนวนตัวบ่งชี้	I	P	O	คะแนนเฉลี่ย	ผลการประเมิน 0.00-2.00 ระดับคุณภาพน้อย 2.00-3.00 ระดับคุณภาพปานกลาง 3.00-4.00 ระดับคุณภาพดี 4.00-5.00 ระดับคุณภาพดีมาก
๑	ผ่านการประเมิน						หลักสูตรได้มาตรฐาน
๒	คะแนนเฉลี่ยของทุกตัวบ่งชี้ในองค์ประกอบที่ ๒-๖	๒	-	-	๔.๔๔	๔.๔๔	ระดับคุณภาพดีมาก
๓		๓	๒.๖๗	-	-	๒.๖๗	ระดับคุณภาพปานกลาง
๔		๓	๒.๓๓	-	-	๒.๓๓	ระดับคุณภาพปานกลาง
๕		๔	๓.๐๐	๓.๖๖	-	๓.๕๐	ระดับคุณภาพดี
๖		๑	-	๓.๐๐	-	๓.๐๐	ระดับคุณภาพปานกลาง
รวม		๑๓	๗	๔	๒		
ผลการประเมิน			๒.๕๗ ระดับคุณภาพปานกลาง	๓.๕๐ ระดับคุณภาพดี	๔.๔๔ ระดับคุณภาพดีมาก	๓.๑๔	ระดับคุณภาพดี



ทิศทางการพัฒนา

ตารางที่ C ประเด็นที่ต้องดำเนินการเร่งด่วน ระยะสั้น ระยะกลาง และระยะยาว และเป้าหมายการพัฒนา

ประเด็นที่ต้องดำเนินการเร่งด่วน	เป้าหมายแผนการพัฒนา				
	๒๕..	๒๕..	๒๕..	๒๕..	๒๕..
ระยะสั้น (๑-๒ ปี)					
๑ ระบุประเด็น	✓				
ระยะกลาง (๓-๕ ปี)					
ระยะยาว (๕ ปี ขึ้นไป)					

ตารางที่ D แผนการพัฒนาที่สอดคล้องกับเป้าหมาย

แผนการพัฒนา	ระยะสั้น
ปี ๒๕๕๘ ๑ (ยกประเด็น)	(ระบุแนวทางการพัฒนา)
แผนการพัฒนา	ระยะกลาง
	(ระบุแนวทางการพัฒนา)
แผนการพัฒนา	ระยะยาว
	(ระบุแนวทางการพัฒนา)