



บันทึกข้อความ



ส่วนราชการ สำนักงานผู้อำนวยการ วิทยาลัยการโรงแรมและการท่องเที่ยว มหาวิทยาลัยเทคโนโลยี

ราชมงคลศรีวิชัย วิทยาเขตตรัง โทร. ๐ ๗๕๒๐ ๔๐๖๐ โทรสาร ๐ ๗๕๒๐ ๔๐๖๑

ที่ ศธ ๐๕๘๔.๑๔/..... วันที่ ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๕๖

เรื่อง ขอแก้ไข รายงานการประชุมบุคลากร วิทยาลัยการโรงแรมและการท่องเที่ยว ครั้งที่ ๑/๒๕๕๖

เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัยการโรงแรมและการท่องเที่ยว

ตามที่มีการประชุมบุคลากร วิทยาลัยการโรงแรมและการท่องเที่ยว ครั้งที่ ๑/๒๕๕๖ เมื่อวันพฤหัสบดี ที่ ๒๘ มีนาคม ๒๕๕๖ นั้น หน่วยสารบรรณ ขอแก้ไขรายงานการประชุม ตามที่บุคลากรวิทยาลัยการโรงแรมและการท่องเที่ยวได้มีการเสนอ และปรับแก้ไข รายละเอียดดังเอกสารแนบ จึงเรียนมาเพื่อพิจารณาดำเนินการ

หัวหน้า กานพันธ์
(นางสาววิวรรณ กายพันธ์)
เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป

กานพันธ์

๓๑/๕/๕๖

รายงานการประชุม
บุคลากร วิทยาลัยการโรงแรมและการท่องเที่ยว
ครั้งที่ ๑/๒๕๕๖
วันพฤหัสบดี ที่ ๒๘ มีนาคม ๒๕๕๖
เวลา ๑๓.๐๐ น. ณ ห้อง ณ. ๑๐๗

ผู้มาประชุม

- | | |
|---------------------------------------|-----------------------------|
| ๑. นายสุชาติ อินกล้า | ๑๘. นางสาวนุชนาท ทับครุฑ |
| ๒. นางเพ็ญพร เกิดสุข | ๑๙. นายวิทยา ตู่ดำ |
| ๓. นางผ่องศรี พัฒนมณี | ๒๐. นางสาวสุญาพร สือตระกูล |
| ๔. นางฟ้าพิไล ทวีสินโสภา | ๒๑. นางมะลิ อินกล้า |
| ๕. นางสาวชยนรจรจ์ ขาวปลอด | ๒๒. นางสาวณัฏฐ์นรี แสงเสน |
| ๖. นางสาวจตุพร ฮกทา | ๒๓. นางสาวสุกานดา ฤทธิชัย |
| ๗. นางสาวศิริวรรณ ศิลารักษ์ | ๒๔. นางสาวแสงเดือน แก้วกลาง |
| ๘. นางสาวปิยภัทร อินทวิสัย | ๒๕. นางสาวฉัญญ์ณัฐ รอดไข |
| ๙. นางสาวปิยนุช ไกรเทพ | ๒๖. นางสาวกรวิษา ร่มรื่น |
| ๑๐. นางระริน เครือวรพันธ์ | ๒๗. นางสาวกาญจนา อุบล |
| ๑๑. นางสาวกรศิริรักษ์ ชูเสียงแจ้ว | ๒๘. นางสาวรวิวรรณ ภายพันธ์ |
| ๑๒. นางสาวจาวรวรรณ มหารัชพงศ์ | ๒๙. นายคุณธรรม สุธาประดิษฐ์ |
| ๑๓. นางสาวสุภาพร เจริญสุข | ๓๐. นางสาวปิยนุช นาพอ |
| ๑๔. นางสาววันเพ็ญ แป้นชู | ๓๑. นางสาวอำมิต้า บ่อม่วง |
| ๑๕. นางสาวพิมพ์พิศา รัตนติลภ ณ ภูเก็ต | ๓๒. นายนิวัฒน์ นุ่นชูผล |
| ๑๖. นายธนิทร์ สังขดวง | ๓๓. นางสาวจตุพร รักรู้ |
| ๑๗. นายดุสิตพร ฮกทา | ๓๔. นางสาวลลิตา อมร همانนท์ |

ผู้ไม่มาประชุม

- | | |
|------------------------------|-----------|
| ๑ นางสาวกัลยาณี ยุทธการ | ติตราชการ |
| ๒ นางสาวศุภพิชญ์ณัฏ บัญเกื้อ | ติตราชการ |
| ๓ นายปิยะพัฒน์ ช่วยอินทร์ | ติตราชการ |
| ๔ นางกรรณิกา บัวทองเรือง | ติตราชการ |
| ๕ นางสาวทิพากร เทพสุริวงค์ | ลาพักผ่อน |

เริ่มประชุมเวลา...

เริ่มประชุมเวลา ๑๓.๑๐ น.

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

๑. แนะนำบุคลากรใหม่ สังกัดวิทยาลัยการโรงแรมและการท่องเที่ยว

- นางสาวสุญาพร สัตตะกุล อาจารย์ประจำสาขาการโรงแรมและการท่องเที่ยว

- นางสาวลลิตา อมร همانนท์ อาจารย์ประจำสาขาการโรงแรมและการท่องเที่ยว

๒. แจ้งการดำรงตำแหน่งอธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ซึ่งรับพระบรมราชโองการโปรดเกล้า แต่งตั้งเรียบร้อยแล้ว คือ ผู้ช่วยศาสตราจารย์รุจา ทิพย์วาริ

๓. แจ้งกำหนดการพระราชทานปริญญาบัตร ระหว่างวันที่ ๒๓-๒๕ กันยายน ๒๕๕๖ โดย พระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวทรงพระกรุณาโปรดเกล้าโปรดกระหม่อมให้สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี เสด็จพระราชดำเนินแทนพระองค์ในพิธี แต่วันที่สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี เสด็จพระราชดำเนินยังไม่ทราบวันที่แน่นอน

๔. การปรับฐานเงินเดือนของพนักงานมหาวิทยาลัย วุฒิปริญญาตรี รวมกับค่าครองชีพชั่วคราว เป็น ๑๕,๐๐๐ บาท มหาวิทยาลัยฯ ได้ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว ส่วนการปรับฐานเงินเดือนของพนักงานมหาวิทยาลัย วุฒิปริญญาโทและวุฒิปริญญาเอกอยู่ระหว่างรอพิจารณา

๕. ประธานได้แจ้งนโยบายและยุทธศาสตร์การบริหารงานของวิทยาลัยการโรงแรมและการท่องเที่ยว เพื่อให้สอดคล้องกับนโยบายของมหาวิทยาลัยฯ ๗ ด้าน ดังนี้

๕.๑) นโยบายด้านการเรียนการสอน

๕.๒) นโยบายด้านการวิจัย

๕.๓) นโยบายด้านการบริหาร

๕.๔) นโยบายด้านการพัฒนาบุคลากร

๕.๕) นโยบายด้านการพัฒนานักศึกษา

๕.๖) นโยบายด้านการบริการสังคม

๕.๗) นโยบายด้านทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมและอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม

๖. ตามที่งานบริหารและวางแผน หน่วยบริหารงานบุคคล ได้สำรวจความต้องการอบรมด้านวิชาชีพ ที่เกี่ยวข้องกับ การเรียนการสอนของแต่ละคน โดยให้อาจารย์แต่ละท่านดำเนินการเข้ารับการอบรม เพื่อสร้างความเข้มแข็งใน งานวิชาการของวิทยาลัยฯ

มติที่ประชุม รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒...

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุม

ประธานได้ให้ที่ประชุมพิจารณารับรองรายงานการประชุม ครั้งที่ ๕/๒๕๕๕ เมื่อวันที่ ๑๒ ธันวาคม ๒๕๕๕

มติที่ประชุม เห็นชอบให้รับรองรายงานการประชุม ครั้งที่ ๕/๒๕๕๕ เมื่อวันที่ ๑๒ ธันวาคม ๒๕๕๕ โดยมีการแก้ไข ดังนี้

หน้าที่ ๑	นางสาวกรวิษา รมริน	เป็น	นางสาวกรวิษา รมริน
หน้าที่ ๒	ในบางโครง	เป็น	ในบางโครงการ
หน้าที่ ๒	ในทรัพย์สิน	เป็น	ในทรัพย์สิน
หน้าที่ ๒	ปีงบประมาณ ๕๖	เป็น	ปีงบประมาณ ๒๕๕๖
หน้าที่ ๒	โดยทางวิทยาเขตตรง	เป็น	โดยวิทยาเขตตรง
หน้าที่ ๓	การโอนเงินเดือน	เป็น	การปรับเงินเดือน
หน้าที่ ๓	๑) สอนชดเชย	เป็น	๑) แบบฟอร์มใบสอนชดเชย

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องสืบเนื่อง

ไม่มี

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

งานบริหารและวางแผน แจ้งทราบโดย นางเพ็ญพร เกิดสุข รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารและวางแผน

๑. การปฏิบัติตามคู่มือจรรยาบรรณวิชาชีพข้าราชการของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย โดยรองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารและวางแผน ได้ขอความร่วมมือบุคลากรทุกท่านปฏิบัติตามจรรยาบรรณวิชาชีพ ข้าราชการของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ซึ่งหมายรวมถึงพนักงานมหาวิทยาลัย พนักงานราชการ และลูกจ้างชั่วคราว ซึ่งสามารถศึกษารายละเอียดในคู่มือจรรยาบรรณที่ได้แจกให้กับทุกคนได้รับทราบแล้ว
๒. การดำเนินการจัดโครงการฯ ของงานบริหารและวางแผนได้ดำเนินการเสร็จสิ้นเรียบร้อยแล้ว

๒.๑) โครงการพัฒนาบุคลากรสู่การปฏิบัติงานที่เป็นเลิศ ระหว่างวันที่ ๑๑-๑๔ มกราคม ๒๕๕๖

- วันที่ ๑๑ มกราคม ๒๕๕๖ อบรมโครงการพัฒนาบุคลากรสู่การปฏิบัติงานที่เป็นเลิศ
ณ ห้องประชุมเทศบาลนครตรัง ชั้น ๑

- ระหว่างวันที่ ๑๒ - ๑๔ มกราคม ๒๕๕๖ ศึกษาดูงาน ณ จังหวัดชุมพร จังหวัดราชบุรี

๒.๒) โครงการทบทวนแผนยุทธศาสตร์วิทยาลัยฯ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๖

ระหว่างวันที่ ๑๑ - ๑๒ มีนาคม ๒๕๕๖ ณ ห้องประชุมเทศบาลนครตรัง ชั้น ๓

๒.๓) โครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการการจัดการความรู้ภายในองค์กร วันที่ ๒๑ มีนาคม ๒๕๕๖

ณ ห้องประชุมโรงแรมธรรมรินทร์ธนา จังหวัดตรัง

สาขาการโรงแรมและการท่องเที่ยว

สาขาวิชาการโรงแรม	ลงทะเบียน ๑๐ คน
สาขาวิชาการโรงแรมและการท่องเที่ยว	ลงทะเบียน ๒๙ คน
สาขาวิชาการโรงแรมและการท่องเที่ยว(เทียบโอน)	ลงทะเบียน ๑๘ คน

ประธาน แจ้งเพิ่มเติมว่ามหาวิทยาลัยฯ เห็นควรแต่งตั้งคณะกรรมการ ๑ ชุด เพื่อพิจารณาถึงสาเหตุการลดลงของจำนวนนักศึกษา และควรเน้นด้านการออกแนะแนวเพิ่มมากขึ้น

มติที่ประชุม รับทราบ

งานพัฒนานักศึกษา แจ้งทราบโดย นางผ่องศรี พัฒนมนณี รองผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนานักศึกษา

๑. กำหนดการนักศึกษาใหม่ประจำปีการศึกษา ๒๕๕๖ กำหนดให้นักศึกษาวิทยาลัยฯ รายงานตัวเข้าหอพัก ณ อาคารหอพักนักศึกษา ในวันที่ ๑๓ พฤษภาคม ๒๕๕๖
๒. กำหนดการจัดโครงการเสริมสร้างคุณธรรมจริยธรรม ในวันที่ ๑๘ พฤษภาคม ๒๕๕๖ ณ อาคารกิจกรรม
๓. แบบฟอร์มการลงทะเบียนเข้าร่วมโครงการต่างๆ ขอความร่วมมือจากสาขาให้ใช้แบบฟอร์มการเข้าร่วมกิจกรรมของงานพัฒนานักศึกษา เพื่อสะดวกในการบันทึกกิจกรรมให้กับนักศึกษา ดังตัวอย่างแบบฟอร์มแนบ
๔. ในการบันทึกกิจกรรมเสริมหลักสูตร ปัญหาที่พบ คือ นักศึกษาส่วนใหญ่ที่เข้าร่วมกิจกรรมไม่มีการลงชื่อกำกับของหัวหน้ากิจกรรม งานพัฒนานักศึกษาไม่สามารถบันทึกในกิจกรรมเสริมหลักสูตรให้นักศึกษาได้ แต่ในกรณีที่ในใบลงทะเบียนกิจกรรมมีรายชื่อนักศึกษาเข้าร่วมกิจกรรม งานพัฒนานักศึกษาจะบันทึกกิจกรรมเสริมหลักสูตรให้ และในปีการศึกษา ๒๕๕๖ งานพัฒนานักศึกษาได้จัดทำ ประกาศกิจกรรมเสริมหลักสูตรประจำปี ๒๕๕๖ และแจ้งไปยังหัวหน้าสาขาเรียบร้อยแล้ว นักศึกษาที่คาดว่าจะสำเร็จการศึกษาปี ๒๕๕๕ ให้ดำเนินการตรวจสอบกิจกรรมเสริมหลักสูตรให้ครบพร้อมกันยื่นสมุดบันทึกกิจกรรม และรูปถ่าย ๑ นิ้ว จำนวน ๑ รูป

อาจารย์เพ็ญพร เกิดสุข สอบถามเกี่ยวกับการเข้าร่วมโครงการครูพบศิษย์ของสาขาวิชาการบัญชี สามารถบันทึกเป็นกิจกรรมเสริมหลักสูตรด้วยได้หรือไม่

มติที่ประชุม ได้แต่ต้องให้สาขาทำหนังสือและแนบรายชื่อการเข้าร่วมกิจกรรมของนักศึกษา นำส่งงานพัฒนานักศึกษาเพื่อใช้เป็นหลักฐานในการเข้าร่วมกิจกรรม และลงบันทึกกิจกรรมเสริมหลักสูตรของนักศึกษา

อาจารย์จตุพร ฮกทา แจ้งขอให้งานพัฒนานักศึกษา ส่งรายชื่อการเข้าร่วมกิจกรรมของนักศึกษากลับยังผู้รับผิดชอบโครงการฯ ด้วย

มติที่ประชุม งานพัฒนานักศึกษารับทราบ และจะดำเนินการส่งรายชื่อการเข้าร่วมกิจกรรมของนักศึกษากลับยังผู้รับผิดชอบโครงการฯ

๕. ภาพการดำเนินงานทำของบัณฑิต ประจำปีการศึกษา ๒๕๕๔ จากการสำรวจ

- จำนวนผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีทั้งหมด

สาขาบริหารธุรกิจ	สาขาการโรงแรมฯ	สาขาภาษาต่างประเทศ	รวม
๒๐๗	๑๓๐	๑๙	๓๕๖

- จำนวนผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีที่ได้ออกงานทำหลังสำเร็จการศึกษา

สาขาบริหารธุรกิจ	สาขาการโรงแรมฯ	สาขาภาษาต่างประเทศ	รวม
๑๕๙	๘๘	๑๗	๒๖๔

- จำนวนผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีที่ประกอบอาชีพอิสระ

สาขาบริหารธุรกิจ	สาขาการโรงแรมฯ	สาขาภาษาต่างประเทศ	รวม
๙	๑๖	๒	๒๗

๖. โครงการฝึกอบรมอาจารย์ที่ปรึกษา วันที่ ๓๐ พฤษภาคม ๒๕๕๖

๗. โครงการเครือข่ายแลกเปลี่ยนเรียนรู้การประกันคุณภาพการศึกษาจิตอาสาและรักษ์สิ่งแวดล้อม วันที่ ๒ พฤษภาคม ๒๕๕๖ เป็นโครงการฯ ของนักศึกษาเครือข่ายระหว่างวิทยาลัยฯ กับสถาบันอื่น ผู้เข้าร่วมโครงการฯ เป็นนายกสโมสร และในส่วนของอาจารย์จะมีคำสั่งในส่วนของกรรมการดำเนินงาน สถานที่จัดโครงการฯ ณ วิทยาลัยการโรงแรมและการท่องเที่ยว ห้องและเวลายังไม่ระบุชัดเจน โดยประสานงานกับอาจารย์วิทยา ตู๋ดำ

อาจารย์ฟ้าพิไล ทวีสินโสภ เสนอแนะให้แต่ละสาขาส่งตัวแทนนักศึกษา สาขาละ ๕ คน เข้าร่วมโครงการเครือข่ายและแลกเปลี่ยนเรียนรู้การประกันคุณภาพการศึกษาจิตอาสาและรักษ์สิ่งแวดล้อม เพื่อสามารถตอบ SAR ได้ทุกตัว

มติที่ประชุม รับทราบ

อาจารย์จตุพร ชกทา แจ้งขอให้งานพัฒนานักศึกษา แจ้งการจัดโครงการฯ ให้อาจารย์แต่ละสาขาทราบ เพื่อจะได้ไม่ส่งผลกระทบต่อการเรียนการสอนของนักศึกษา

มติที่ประชุม งานพัฒนานักศึกษารับทราบ และจะดำเนินการจัดทำหนังสือแจ้งการจัดโครงการฯ ให้อาจารย์แต่ละสาขาทราบ

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องพิจารณา

ไม่มี

ระเบียบวาระที่ ๖...