



## บันทึกข้อความ

หน่วยสารบรรณ
รับที่ ๒๑๐
วันที่ ๓.๑ พ.ศ. ๒๕๖๖
เวลา ๑๓.๔๕ น.

ส่วนราชการ สำนักงานผู้อำนวยการ วิทยาลัยการโรงพยาบาลและภารกิจ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยี  
ราชมงคลศรีวิชัย วิทยาเขตตั้ง โทร. ๐ ๗๖๒๐ ๔๐๖๐ โทรสาร ๐ ๗๖๒๐ ๔๐๖๑

ที่ ศธ.๐๔๔๔.๑๔/ วันที่ ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๖

เรื่อง ขอแก้ไข รายงานการประชุมบุคลากร วิทยาลัยการโรงพยาบาลและภารกิจ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๖

เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัยการโรงพยาบาลและภารกิจ

ตามที่มีการประชุมบุคลากร วิทยาลัยการโรงพยาบาลและภารกิจ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๖ เมื่อ  
วันพุธที่ ๒๘ มีนาคม ๒๕๖๖ นั้น หน่วยสารบรรณ ขอแก้ไขรายงานการประชุม ตามที่บุคลากร  
วิทยาลัยการโรงพยาบาลและภารกิจได้มีการเสนอ และปรับแก้ไข รายละเอียดดังเอกสารแนบ

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณาดำเนินการ

นางสาววิวรรณ กายพันธ์  
(นางสาววิวรรณ กายพันธ์)

เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป

นางสาววิวรรณ กายพันธ์  
  
๔.๕.๖๖

รายงานการประชุม  
บุคลากร วิทยาลัยการโรงแรมและการท่องเที่ยว

ครั้งที่ ๑/๒๕๕๖

วันพุธที่สุดที่ ๒๘ มีนาคม ๒๕๕๖

เวลา ๑๓.๐๐ น. ณ ห้อง ๙. ๑๐๗

ผู้มาประชุม

- |  |                              |
|--|------------------------------|
| ๑. นายสุชาติ อินกล้า                   | ๑๙. นางสาวนุชนาถ ทับครุฑ     |
| ๒. นางเพ็ญพร เกิดสุข                   | ๒๙. นายวิทยา ตื้ดคำ          |
| ๓. นางผ่องศรี พัฒนามณี                 | ๒๐. นางสาวสุญาพร ส้อตระกูล   |
| ๔. นางพ้ำพีไล ทวีสินโสภาพ              | ๒๑. นางมะลิ อินกล้า          |
| ๕. นางสาวชยันธรรจ์ ขาวปลอด             | ๒๒. นางสาวณัฏฐ์นรี แสงเสน    |
| ๖. นางสาวจตุพร ยกหา                    | ๒๓. นางสาวสุกานดา ฤทธิชัย    |
| ๗. นางสาวศิริวรรณ ศิลารักษ์            | ๒๔. นางสาวแสงเดือน แก้วกลาง  |
| ๘. นางสาวปิยภัทร อินทิรัสัย            | ๒๕. นางสาวธัญญานนท์ รอดไช่   |
| ๙. นางสาวปិยនุช ไกรเทพ                 | ๒๖. นางสาวกรวิชา ร่มรื่น     |
| ๑๐. นางระริน เครือวรพันธ์              | ๒๗. นางสาวกัญญา อุบล         |
| ๑๑. นางสาวศิริกษ์ ชูเสียงแจ้ง          | ๒๘. นางสาวริવารณ กาญพันธ์    |
| ๑๒. นางสาวจารุวรรณ มหาราชพงศ์          | ๒๙. นายคุณธรรม สุชาประดิษฐ์  |
| ๑๓. นางสาวสุภาพร เจริญสุข              | ๓๐. นางสาวปิยะนุช นาพอ       |
| ๑๔. นางสาววันเพ็ญ แป้นซู               | ๓๑. นางสาวอ่ามิต้า บ่อม่วง   |
| ๑๕. นางสาวพิมพ์พิศา รัตนติลอก ณ ภูเก็ต | ๓๒. นายนิวัฒน์ นุ่นชูผล      |
| ๑๖. นายธนินทร์ สังขดวง                 | ๓๓. นางสาวจตุพร รักร้าย      |
| ๑๗. นายดุลติพร ยกหา                    | ๓๔. นางสาวลลิตา ออมเรหมานนท์ |

ผู้ไม่มาประชุม

- |                             |           |
|-----------------------------|-----------|
| ๑ นางสาวกัลยาณี ยุทธการ     | ติดราชการ |
| ๒ นางสาวศุภพิชญาณี บุญเกื้อ | ติดราชการ |
| ๓ นายปิยะพัฒน์ ช่วยอินทร์   | ติดราชการ |
| ๔ นางกรรณิกา บัวทองเรือง    | ติดราชการ |
| ๕ นางสาวทิพกร เทพสุริวงศ์   | ลาพักผ่อน |

เริ่มประชุมเวลา...

เริ่มประชุมเวลา ๑๓.๓๐ น.  
ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องแจ้งให้ที่ประชุมทราบ  
ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

๑. แนะนำบุคลากรใหม่ สังกัดมหาวิทยาลัยการໂรงແຮມและการท่องเที่ยว

- นางสาวสุญพร ส้อตระกูล อาจารย์ประจำสาขาวิชาการໂรงແຮມและการท่องเที่ยว
- นางสาวลลิตา ออมเหมานนท์ อาจารย์ประจำสาขาวิชาการໂrongແຮມและการท่องเที่ยว

๒. แจ้งการดำเนินการบดีมมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ซึ่งรับพระบรมราชโองการโปรดเกล้า แต่งตั้งเรียบร้อยแล้ว คือ ผู้ช่วยศาสตราจารย์รุจิรา พิพิธวารี

๓. แจ้งกำหนดการพระราชทานปริญญาบัตร ระหว่างวันที่ ๒๓-๒๕ กันยายน ๒๕๕๖ โดย พระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวทรงพระกรุณาโปรดเกล้าฯ โปรดกระหม่อมให้สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี เสด็จพระราชดำเนินแทนพระองค์ในพิธี แต่วันที่สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี เสด็จพระราชดำเนินยังไม่ทราบวันที่แน่นอน

๔. การปรับฐานเงินเดือนของพนักงานมหาวิทยาลัย วุฒิปริญญาตรี รวมกับค่าครองชีพขั้นควรเป็น ๑๕,๐๐๐ บาท มหาวิทยาลัยฯ ได้ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว ส่วนการปรับฐานเงินเดือนของพนักงานมหาวิทยาลัย วุฒิปริญญาโทและวุฒิปริญญาเอกอยู่ระหว่างรอพิจารณา

๕. ประธานได้แจ้งนโยบายและยุทธศาสตร์การบริหารงานของมหาวิทยาลัยการໂrongແຮມและการท่องเที่ยว เพื่อให้สอดคล้องกับนโยบายของมหาวิทยาลัยฯ ๗ ด้าน ดังนี้

- ๕.๑)นโยบายด้านการเรียนการสอน
- ๕.๒)นโยบายด้านการวิจัย
- ๕.๓)นโยบายด้านการบริหาร
- ๕.๔)นโยบายด้านการพัฒนาบุคลากร
- ๕.๕)นโยบายด้านการพัฒนานักศึกษา
- ๕.๖)นโยบายด้านการบริการสังคม
- ๕.๗)นโยบายด้านทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมและอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม

๖. ตามที่งานบริหารและวางแผน หน่วยบริหารงานบุคคล ได้สำรวจความต้องการอบรมด้านวิชาชีพ ที่เกี่ยวข้องกับการเรียนการสอนของแต่ละคน โดยให้อาจารย์แต่ละท่านดำเนินการเข้ารับการอบรม เพื่อสร้างความเข้มแข็งในงานวิชาการของมหาวิทยาลัยฯ

มติที่ประชุม รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒...

**ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุม**

ประธานได้ให้ที่ประชุมพิจารณา\_rับรองรายงานการประชุม ครั้งที่ ๕/๒๕๕๕ เมื่อวันพุธ ที่ ๑๒ ธันวาคม ๒๕๕๕  
มติที่ประชุม เห็นชอบให้รับรองรายงานการประชุม ครั้งที่ ๕/๒๕๕๕ เมื่อวันพุธ ที่ ๑๒ ธันวาคม  
๒๕๕๕ โดยมีการแก้ไข ดังนี้

หน้าที่ ๑ นางสาวกรวิชา ร่มรื่น	เป็น นางสาวกรวิชา ร่มรื่น
หน้าที่ ๒ ในบางโครงการ	เป็น ในบางโครงการ
หน้าที่ ๒ ในทรัพย์	เป็น ในทรัพย์สิน
หน้าที่ ๒ ปีงบประมาณ ๕๖	เป็น ปีงบประมาณ ๒๕๕๖
หน้าที่ ๒ โดยทางวิทยาเขตตั้ง	เป็น โดยวิทยาเขตตั้ง
หน้าที่ ๓ การเลื่อนเงินเดือน	เป็น การปรับเงินเดือน
หน้าที่ ๓ ๑)สอนชดเชย	เป็น ๑)แบบฟอร์มใบสอนชดเชย

**ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องสืบเนื่อง  
ไม่มี**

**ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องแจ้งเพื่อทราบ**

**งานบริหารและวางแผน** แจ้งทราบโดย นางเพญพร เกิดสุข รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารและวางแผน

๑. การปฏิบัติตามคู่มือจรรยาบรรณวิชาชีพข้าราชการของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย โดยรองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารและวางแผน ได้ขอความร่วมมือบุคลากรทุกท่านปฏิบัติตามจรรยาบรรณวิชาชีพ ข้าราชการของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ซึ่งหมายรวมถึงพนักงานมหาวิทยาลัย พนักงานราชการ และลูกจ้างชั่วคราว ซึ่งสามารถศึกษารายละเอียดในคู่มือจรรยาบรรณที่ได้แจกให้กับทุกคนได้รับทราบแล้ว
๒. การดำเนินการจัดโครงการฯ ของงานบริหารและวางแผนได้ดำเนินการเสร็จสิ้นเรียบร้อยแล้ว

**๒.๑) โครงการพัฒนาบุคลากรสู่การปฏิบัติงานที่เป็นเลิศ ระหว่างวันที่ ๑๑-๑๔ มกราคม ๒๕๕๖**

- วันที่ ๑๑ มกราคม ๒๕๕๖ อบรมโครงการพัฒนาบุคลากรสู่การปฏิบัติงานที่เป็นเลิศ ณ ห้องประชุมเทศบาลนครตั้ง ชั้น ๑

- ระหว่างวันที่ ๑๒ - ๑๔ มกราคม ๒๕๕๖ ศึกษาดูงาน ณ จังหวัดชุมพร จังหวัดราชบุรี

**๒.๒) โครงการทบทวนแผนยุทธศาสตร์วิทยาลัยฯ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๖**

ระหว่างวันที่ ๑๑ - ๑๒ มีนาคม ๒๕๕๖ ณ ห้องประชุมเทศบาลนครตั้ง ชั้น ๓

**๒.๓) โครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการการจัดการความรู้ภายในองค์กร วันที่ ๒๑ มีนาคม ๒๕๕๖**

ณ ห้องประชุมโรงเรียนธรรมรินทร์ยาน จังหวัดตั้ง

**๒.๔) โครงการสัมมนา...**

๒.๔) โครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการการบริหารความเสี่ยงภัยในองค์กร วันที่ ๒๒ มีนาคม ๒๕๕๖  
ณ ห้องประชุมโรงเรียนธรรมรินทร์ธนา จังหวัดตรัง

๓. มาตรการประทัยด้วย มีการปรับปรุงบางส่วน เรื่องที่เกี่ยวข้อง คือ เรื่องการเดินทางไปราชการ และ เรื่องของการเบิกจ่ายเงินโครงการฯ ซึ่งได้ทำสำเนาแจ้งไปยังทุกฝ่าย ทุกสาขาเรียบร้อยแล้ว หรือดูรายละเอียดได้ที่หน่วยพัสดุ ประชาน ได้เน้นย้ำให้บุคลากรปฏิบัติตามคู่มือจรรยาบรรณ  
มติที่ประชุม รับทราบ

**งานวิชาการและวิจัย** แจ้งทราบโดย นางฟ้าพีไล ทวีสินโสภา รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการและวิจัย

๑. กำหนดส่งบันทึกหลังการสอน วันที่ ๒๙ มีนาคม ๒๕๕๖

๒. การตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน วันที่ ๓๐ เมษายน ๒๕๕๖ และขอpubตัวแทนของสาขาวิชาเพื่อนำเอกสารมาตรวจสอบความถูกต้อง ตามวันที่ดังนี้

- ๑๗ เมษายน ๒๕๕๖ สาขาวิชาโรงเรียนและการท่องเที่ยว

- ๑๘ เมษายน ๒๕๕๖ สาขาวิชาธุรกิจ

- ๑๙ เมษายน ๒๕๕๖ สาขาวิชาภาษาต่างประเทศ

๓. กำหนดส่งแผนการสอนภาคฤดูร้อน วันที่ ๒๕ มีนาคม ๒๕๕๖

๔. กำหนดการนิเทศน์ศึกษาฝึกงานภายนอก

๔.๑) จังหวัดนครศรีธรรมราชและสุราษฎร์ธานี

ระหว่างวันที่ ๒๒ – ๒๖ เมษายน ๒๕๕๖

๔.๒) จังหวัดกระบี่

ระหว่างวันที่ ๒๒ – ๒๖ เมษายน ๒๕๕๖

๔.๓) จังหวัดพังงาและภูเก็ต

ระหว่างวันที่ ๒๒ – ๒๖ เมษายน ๒๕๕๖

๔.๔) จังหวัดตรัง

ระหว่างวันที่ ๙ – ๑๑ เมษายน ๒๕๕๖

๔.๕) จังหวัดสงขลา

ระหว่างวันที่ ๒๒ – ๒๗ เมษายน ๒๕๕๖

๔.๖) จังหวัดพัทลุง

ระหว่างวันที่ ๒๒ – ๒๓ เมษายน ๒๕๕๖

๔.๗) จังหวัดประจวบคีรีขันธ์ เพชรบุรี และกรุงเทพฯ ระหว่างวันที่ ๒๒ – ๒๖ เมษายน ๒๕๕๖

๕. จำนวนนักศึกษาใหม่ลงทะเบียนประจำปีการศึกษา ๒๕๕๖ ข้อมูล ณ วันที่ ๒๖ มีนาคม ๒๕๕๖

**สาขาวิชาภาษาต่างประเทศ**

สาขาวิชาภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารสากล

ลงทะเบียน ๑๑ คน

สาขาวิชาบริหารธุรกิจ

ลงทะเบียน ๒๕ คน

สาขาวิชาการบัญชี

ลงทะเบียน ๓๔ คน

สาขาวิชาการบัญชี(เติบโฉน)

## สาขาวิชาการโรงเรมและการท่องเที่ยว

สาขาวิชาการโรงเรม

ลงทะเบียน ๑๐ คน

สาขาวิชาการโรงเรมและการท่องเที่ยว

ลงทะเบียน ๒๙ คน

สาขาวิชาการโรงเรมและการท่องเที่ยว(เที่ยบโอน)

ลงทะเบียน ๑๘ คน

**ประธาน** แจ้งเพิ่มเติมว่ามหा�วิทยาลัยฯ เท็นคราตแห่งตั้งคณะกรรมการ ๑ ชุด เพื่อพิจารณาถึงสาเหตุการลดลงของจำนวนนักศึกษา และควรเน้นด้านการออกแบบแนวเพิ่มมากขึ้น

มติที่ประชุม รับทราบ

**งานพัฒนานักศึกษา** แจ้งทราบโดย นางผ่องศรี พัฒนามณี รองผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนานักศึกษา

๑. กำหนดการนักศึกษาใหม่ประจำปีการศึกษา ๒๕๕๖ กำหนดให้นักศึกษาวิทยาลัยฯ รายงานตัวเข้าหอพัก  
ณ อาคารหอพักนักศึกษา ในวันที่ ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๕๖

๒. กำหนดการจัดโครงการเสริมสร้างคุณธรรมจริยธรรม ในวันที่ ๑๙ พฤษภาคม ๒๕๕๖ ณ อาคารกิจกรรม

๓. แบบฟอร์มการลงทะเบียนเข้าร่วมโครงการต่างๆ ขอความร่วมมือจากสาขาให้ใช้แบบฟอร์มการเข้าร่วม  
กิจกรรมของงานพัฒนานักศึกษา เพื่อสะดวกในการบันทึกกิจกรรมให้กับนักศึกษา ดังต่อไปนี้

๔. ในการบันทึกกิจกรรมเสริมหลักสูตร ปัญหาที่พบ คือ นักศึกษาส่วนใหญ่ที่เข้าร่วมกิจกรรมไม่มีการลงชื่อกับ  
ของหัวหน้ากิจกรรม งานพัฒนานักศึกษาไม่สามารถบันทึกในกิจกรรมเสริมหลักสูตรให้นักศึกษาได้ แต่ในกรณีที่  
ในใบลงทะเบียนกิจกรรมมีรายชื่อนักศึกษาเข้าร่วมกิจกรรม งานพัฒนานักศึกษาจะบันทึกกิจกรรมเสริมหลักสูตร  
ให้ และในปีการศึกษา ๒๕๕๖ งานพัฒนานักศึกษาได้จัดทำ ประกาศกิจกรรมเสริมหลักสูตรประจำปี ๒๕๕๖  
และแจ้งไปยังหัวหน้าสาขาเรียบร้อยแล้ว นักศึกษาที่คาดว่าจะสำเร็จการศึกษาปี ๒๕๕๕ ให้ดำเนินการตรวจสอบ  
กิจกรรมเสริมหลักสูตรให้ครบพร้อมกับบันทึกกิจกรรม และรูปถ่าย ๑ นิ้ว จำนวน ๑ รูป

**อาจารย์เพญพร เกิดสุข** สอนความเกี่ยวกับการเข้าร่วมโครงการครุพัฒน์ของสาขาวิชาการบัญชี สามารถบันทึก  
เป็นกิจกรรมเสริมหลักสูตรด้วยได้หรือไม่

มติที่ประชุม ได้แต่ต้องให้สาขานำเสนอรายชื่อการเข้าร่วมกิจกรรมของนักศึกษา นำส่งงาน  
พัฒนานักศึกษาเพื่อใช้เป็นหลักฐานในการเข้าร่วมกิจกรรม และลงบันทึกกิจกรรมเสริมหลักสูตรของนักศึกษา

**อาจารย์จุฬารัตน์ ยกท่า** แจ้งขอให้งานพัฒนานักศึกษา ส่งรายชื่อการเข้าร่วมกิจกรรมของนักศึกษากลับยัง  
ผู้รับผิดชอบโครงการฯ ด้วย

มติที่ประชุม งานพัฒนานักศึกษารับทราบ และจะดำเนินการส่งรายชื่อการเข้าร่วมกิจกรรมของนักศึกษา  
กลับยังผู้รับผิดชอบโครงการฯ

๕. ภาระการมีงานทำของบันทึก ประจำปีการศึกษา ๒๕๕๔ จากการสำรวจ

- จำนวนผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีทั้งหมด

สาขาวิชาบริหารธุรกิจ	สาขาวิชาร่องเร鸣ฯ	สาขาวิชาภาษาต่างประเทศ	รวม
๒๐๗	๑๓๐	๑๙	๓๕๖

- จำนวนผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีที่ได้งานทำหลังสำเร็จการศึกษา

สาขาวิชาบริหารธุรกิจ	สาขาวิชาร่องเร鸣ฯ	สาขาวิชาภาษาต่างประเทศ	รวม
๑๕๙	๘๘	๑๗	๒๖๔

- จำนวนผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีที่ประกอบอาชีพอิสระ

สาขาวิชาบริหารธุรกิจ	สาขาวิชาร่องเร鸣ฯ	สาขาวิชาภาษาต่างประเทศ	รวม
๙	๑๖	๒	๒๗

๖. โครงการฝึกอบรมอาจารย์ที่ปรึกษา วันที่ ๓๐ พฤษภาคม ๒๕๕๖

๗. โครงการเครือข่ายแลกเปลี่ยนเรียนรู้การประกันคุณภาพการศึกษาจิตอาสาและรักษาสิ่งแวดล้อม วันที่ ๒ พฤษภาคม ๒๕๕๖ เป็นโครงการ ของนักศึกษาเครือข่ายระหว่างวิทยาลัยฯ กับสถาบันอื่น ผู้เข้าร่วมโครงการฯ เป็นนายนายกสมอสร และในส่วนของอาจารย์จะมีคำสั่งในส่วนของการดำเนินงาน สถานที่จัดโครงการฯ ณ วิทยาลัยการrongrem และการท่องเที่ยว ห้องและเวลา yangไม่ระบุชัดเจน โดยประสานงานกับอาจารย์วิทยา ตู้ดា

อาจารย์พัพิไล ทวีสินสิงหา เสนอแนะให้แต่ละสาขาวิชาส่งตัวแทนนักศึกษา สาขาวิช ๕ คน เข้าร่วมโครงการเครือข่ายและแลกเปลี่ยนเรียนรู้การประกันคุณภาพการศึกษาจิตอาสาและรักษาสิ่งแวดล้อม เพื่อสามารถตอบ SAR ได้ทุกด้าน

มติที่ประชุม รับทราบ

อาจารย์จตุพร อากษา แจ้งขอให้งานพัฒนานักศึกษา แจ้งการจัดโครงการฯ ให้อาจารย์แต่ละสาขาวิชาทราบ เพื่อจะได้มีส่งผลกระทบต่อการเรียนการสอนของนักศึกษา

มติที่ประชุม งานพัฒนานักศึกษารับทราบ และจะดำเนินการจัดทำหนังสือแจ้งการจัดโครงการฯ ให้อาจารย์แต่ละสาขาวิชาทราบ

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องพิจารณา

ไม่มี

ระเบียบวาระที่ ๖...

ระเบียบวาระที่ ๖ เรื่องอื่นๆ

อาจารย์ศิริวรรณ ศิลารักษ์ เสนอครัวทำ MOU กับสถาบันการศึกษาอื่น เพื่อเพิ่มจำนวนนักศึกษาของวิทยาลัยฯ  
มติที่ประชุม เห็นชอบ

อาจารย์พัฒนา ทวีสินสกุล เสนอครัวทำ MOU กับวิทยาลัยเทคนิคพังงา แต่วิทยาลัยเทคนิคพังงาต้องการให้ช่วยเหลือเรื่องอาจารย์ผู้สอน เนื่องจากอาจารย์ผู้สอนน้อย และทำ MOU กับวิทยาลัยเทคนิคระดับ แต่นักศึกษาที่รับสมัครได้จะเป็นสาขาวาชีวอังกฤษเพื่อการสืบสานสากล และ สาขาวิชาบริหารธุรกิจ

มติที่ประชุม เห็นชอบ

เลิกประชุมเวลา ๑๔.๒๐ น.

รักภานุ ภานุพันธ์  
(นางสาวริวรรณ ภัยพันธ์)  
ผู้จัดรายงานการประชุม

(นางเพ็ญพร เกิดสุข)

ผู้ตรวจรายงานการประชุม

(นายสุชาติ อินกลام)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยการโรงแรมและการท่องเที่ยว