



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ หน่วยงานบริหาร งานบริหารและวางแผน วิทยาลัยการโรงแรมและการท่องเที่ยว  
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย วิทยาเขตตรัง โทร. ๐ ๗๕๒๐ ๔๐๖๐ - ๑  
โทรสาร ๐ ๗๕๒๐ ๔๐๖๐

ที่ ศธ ๐๕๘๔.๑๔/ วันที่ ๗ พฤษภาคม ๒๕๕๕

เรื่อง ขอส่งรายงานการประชุมบุคลากร วิทยาลัยการโรงแรมและการท่องเที่ยว ครั้งที่ ๒/๒๕๕๕

เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัยการโรงแรมและการท่องเที่ยว

ตามที่มีการประชุมบุคลากร วิทยาลัยการโรงแรมและการท่องเที่ยว ครั้งที่ ๒/๒๕๕๕  
เมื่อวันพุธ ที่ ๑๔ มีนาคม ๒๕๕๕ นั้น หน่วยงานบริหารได้จัดทำรายงานการประชุมเรียบร้อยแล้ว  
จึงขอส่งรายงานการประชุมดังกล่าว เพื่อพิจารณา และจะจัดส่งให้บุคลากรรับรองรายงานการประชุมใน  
ครั้งต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ส.

(นางสาวสุกานดา ฤทธิชัย)

หัวหน้าหน่วยงานบริหาร

๗๕.

18 พค. 55

สมหมาย

18 พค 55

รายงานการประชุม  
บุคลากร วิทยาลัยการโรงแรมและการท่องเที่ยว  
ครั้งที่ ๒/๒๕๕๕  
วันพุธ ที่ ๑๔ มีนาคม ๒๕๕๕  
ณ ห้อง ฉ. ๒๐๑

ผู้มาประชุม

- |   |                                  |
|---|----------------------------------|
| ๑. นายสุชาติ อินกล้า                    | ๑๗ นางสาวปิยนุช ไกรเทพ           |
| ๒. นางเพ็ญพร เกิดสุข                    | ๑๘ นางสาวระริน เครือวรพันธุ์     |
| ๓ นางผ่องศรี พัฒนมณี                    | ๑๙ นางสาวปิยะนารถ อรรถไกรสีห์    |
| ๔ นายสุธรรม มัควัลย์                    | ๒๐ นางสาวจรรุวรรณ มหารัชพงศ์     |
| ๕ ผู้ช่วยศาสตราจารย์จันทร์เพ็ญ ชิดเชื้อ | ๒๑ นางสาวสุภาพร เจริญสุข         |
| ๖ นางฟ้าพิไล ทวีสินโสภา                 | ๒๒ นางสาววันเพ็ญ แป้นชู          |
| ๗ นางสาวศุภพิชญาน์ บุญเกื้อ             | ๒๓ นางสาวพิมพ์ รัตนติลก ณ ภูเก็ต |
| ๘ นางสาวนภัส เนื่องฤทธิ์                | ๒๔ นางมะลิ อินกล้า               |
| ๙ นางสาวทิพากร เทพสุริวงศ์              | ๒๕ นางสาวณัฏฐ์นรี แสงเสน         |
| ๑๐ นางสาวกัลยาณี ยุทธการ                | ๒๖ นางสาวแสงเดือน แก้วกลาง       |
| ๑๑ นางสาวชนนรรจ์ ขาวปลอด                | ๒๗ นางสาวศิริภาณี โkobเม็ง       |
| ๑๒ นางสาวจตุพร ฮกทา                     | ๒๘ นางสาวสุกานดา ฤทธิชัย         |
| ๑๓ นายปิยะพัฒน์ ช่วยอินทร์              | ๒๙ นางสาวธัญญ์ณัฐ รอดไข          |
| ๑๔ นางสาวกรรณิกา แทนทอง                 | ๓๐ นางสาวกรวิษา รมรื่น           |
| ๑๕ นางสาวศิริวรรณ ศิลารักษ์             | ๓๑ นางสาวกาญจนา อุบล             |
| ๑๖ นางสาวปิยภัทร อินทวิสัย              | ๓๒ นายอรชุน สมหวัง               |

ผู้ไม่มาประชุม

- |                                  |                                 |
|----------------------------------|---------------------------------|
| ๑. นางสาวริสา วงษ์สวัสดิ์        | รับรองแขก ณ ศูนย์ฝึกปฏิบัติการฯ |
| ๒. นางสาวกรศิริรักษ์ ชูเสียงแจ้ว | ติดภารกิจ                       |
| ๓. นางสาวกฤติยา สุขเสงี่ยม       | ติดภารกิจ                       |

เริ่มประชุมเวลา ๑๓.๑๕ น.

ประธาน กล่าวเปิดประชุมบุคลากร วิทยาลัยการโรงแรมและการท่องเที่ยว ครั้งที่ ๒/๒๕๕๕ ตามระเบียบวาระการประชุม ดังนี้

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

แนะนำบุคลากรใหม่อาจารย์ประจำสาขาภาษาต่างประเทศ อาจารย์พิมพ์ รัตนติลก ณ ภูเก็ต  
แนะนำบุคลากรมาช่วยราชการ สาขาภาษาต่างประเทศ สังกัดวิทยาลัยการโรงแรมและการท่องเที่ยว

- อาจารย์ปิยะนารถ อรรถไกรสิทธิ์
- อาจารย์สุภาพร เจริญสุข
- อาจารย์จรรุวรรณ มหารัชพงศ์
- อาจารย์วันเพ็ญ แป้นชู

มติที่ประชุม รับทราบ

เลขานุการแจ้งที่ประชุมทราบ

ไม่มี

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุม

ประธานได้ให้ที่ประชุมพิจารณารับรองรายงานการประชุม ครั้งที่ ๑/๒๕๕๕ เมื่อวันที่ ๑๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๕

มติที่ประชุม เห็นชอบให้รับรองรายงานการประชุม ครั้งที่ ๑/๒๕๕๕ เมื่อวันที่ ๑๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๕ โดยไม่มีการแก้ไข

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องสืบเนื่อง

ไม่มี

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

งานบริหารและวางแผน แจ้งทราบโดย นางเพ็ญพร เกิดสุข รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารและวางแผน

๑. กำหนดการจัด โครงการอบรม ๒ โครงการ

วันที่ ๒๙ - ๓๐ มีนาคม ๒๕๕๕ จัดโครงการประชุมสัมมนาเชิงปฏิบัติการปรับแผนกลยุทธ์และแผนปฏิบัติงานประจำปี โดยจัดที่หอการค้าจังหวัดตรัง

วันที่ ๒ - ๓ ....

วันที่ ๒ - ๓ เมษายน ๒๕๕๕ จัดโครงการพัฒนาบุคลากรวิทยาลัยการโรงแรมและการท่องเที่ยว วันที่ ๒ เมษายน ๒๕๕๕ จัดที่หอการค้าจังหวัดตรัง วันที่ ๓ เมษายน ๒๕๕๕ จะไปดูงานที่จังหวัดพัทลุง

๒. ขั้นตอนการขออนุมัติเปลี่ยนแปลงงบประมาณ โดยทางกองนโยบายและแผนจะมีขั้นตอนการขออนุมัติใช้เงินประเภทต่างๆ ทั้งหมด ๙ ประเภท

- ขั้นตอนการขออนุมัติใช้งบกลางเงินรายได้ประจำปี
- ขั้นตอนการขออนุมัติใช้เงินเหลือจ่าย
- ขั้นตอนการขออนุมัติอัตราลูกจ้างชั่วคราวระหว่างปี
- ขั้นตอนการขออนุมัติโครงการที่ยังไม่ได้รับจัดสรรงบประมาณประจำปี
- ขั้นตอนการขออนุญาตดำเนินการโครงการที่ได้รับอนุมัติงบประมาณ/รายได้ประจำปี
- ขั้นตอนการขออนุมัติเงินรายได้สะสม
- ขั้นตอนการขออนุมัติเปลี่ยนแปลงรายการครุภัณฑ์/สิ่งก่อสร้าง
- ขั้นตอนการขออนุมัติโอนงบประมาณระหว่างหน่วยเบิกจ่าย
- ขั้นตอนการขออนุมัติเปลี่ยนแปลงหมวดรายจ่ายเงินรายได้

#### มติที่ประชุม รับทราบ

งานวิชาการและวิจัย แจ้งทราบโดย นางสาวกรวิษา ชุมไชโย หัวหน้าหน่วยทะเบียนและวัดผล

๑. เริ่มจัดตารางสอน ตั้งแต่วันที่ ๒๐ มีนาคม ๒๕๕๕
๒. ส่งบันทึกหลังการสอน วันที่ ๒๙ มีนาคม ๒๕๕๕
๓. ส่งแผนการสอน ๑/๒๕๕๕ วันที่ ๒๕ มีนาคม ๒๕๕๕

#### มติที่ประชุม รับทราบ

งานพัฒนานักศึกษา แจ้งทราบโดย นางผ่องศรี พัฒนมนี รองผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนานักศึกษา

ผลการเปิดประมูลชุดสูทได้ ร้านซิก้าไหมไทย ราคาชุดสูทนักศึกษา ๑,๓๕๐ บาท ทั้งชายและหญิง สำหรับราคาของบุคลากร ชุดละ ๒,๐๐๐ บาท โดยนัดทางร้านทำสัญญาชุดสูทนักศึกษา ในวันที่ ๒๐ มีนาคม ๒๕๕๕

อาจารย์ศุภพิชญาน์ บุญเกื้อ ระเบียบการแต่งกายนักศึกษา วิทยาลัยฯ ได้ออกประกาศ ระเบียบการแต่งกายนักศึกษา และบันทึกข้อความ ขอความร่วมมือกวัดขันนักศึกษาให้ปฏิบัติตามระเบียบมหาวิทยาลัยฯ ว่าด้วยวินัยของนักศึกษา พ.ศ.๒๕๔๙ และข้อบังคับมหาวิทยาลัยฯ ว่าด้วยเครื่องแบบ เครื่องหมาย และเครื่องแต่งกาย

นักศึกษา....

นักศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๙ โดยในภาคการศึกษาที่ ๑/๒๕๕๕ หากนักศึกษาแต่งกายผิดระเบียบหรือใส่รองเท้าผิดระเบียบ จะทำการเก็บยึดรองเท้าที่ผิดระเบียบ นักศึกษาหญิง ให้ใส่รองเท้าหุ้มส้นสีดำ ไม่มีลวดลาย นักศึกษาชาย ใส่รองเท้าหุ้มส้นสีดำ ไม่มีลวดลาย และนักศึกษาชั้นปีที่ ๑ ให้ใส่รองเท้าผ้าใบสีขาว

ประธาน เน้นย้ำให้นักศึกษาปฏิบัติตามระเบียบ ถ้าใส่ชุดสูทให้สวมรองเท้าหุ้มส้นสีดำ

มติที่ประชุม รับทราบ

#### ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องพิจารณา

จากที่มอบหมายให้งานพัฒนานักศึกษาสอบถามรายละเอียดและราคากับทางร้านซิก้าไหมไทย เพื่อตัดชุดสูทบุคลากร ปรากฏว่า ราคาชุดละ ๒,๐๐๐ บาท ซึ่งเนื้อผ้าจะแตกต่างจากชุดสูทนักศึกษา โดยขอมติที่ประชุมบุคลากร

มติที่ประชุม ขอดูรายละเอียดเพิ่มเติม และเนื้อผ้า ในวันที่ ๒๐ มีนาคม ๒๕๕๕

#### ระเบียบวาระที่ ๖ เรื่องอื่นๆ

อาจารย์จันทร์เพ็ญ ชิดเชื้อ การทำงานโครงการบริการวิชาการ ซึ่งเป็นโครงการจัดหารายได้ เนื่องจากในปีที่ผ่านมาการทำงานบริการวิชาการมีความยุ่งยากในการเบิกจ่ายเงิน การปฏิบัติตามระเบียบพัสดุ แต่จากการประเมินการปฏิบัติงานทั้งหมด พบว่าปัญหาอยู่ที่การทำงานของหน่วยงานที่ปฏิบัติหน้าที่ภายในวิทยาลัยฯ เพราะในการทำงาน การทำจัดซื้อจัดจ้างจะทำพร้อมกับหนังสือจาก อบต. ปรากฏว่าทางหน่วยการเงินและบัญชีไม่ได้ดำเนินการทำจัดซื้อจัดจ้างไปยังวิทยาเขตตรัง ทำให้ไม่สามารถเบิกเงินได้ และขณะนี้ยังเบิกเงินไม่ได้ จำนวน ๓๐๐,๐๐๐ กว่าบาท เพราะต้องขออนุมัติหนังสือย้อนหลังจากทางพัสดุวิทยาเขตตรัง ซึ่งเป็นขั้นตอนการทำงานที่ยุ่งยาก สาเหตุเป็นเพราะไม่ได้ทำจัดซื้อจัดจ้างตั้งแต่ตอนแรก ซึ่งอยากทราบขั้นตอนการทำงานที่ชัดเจน เพื่อว่าจะมีการทำโครงการบริการวิชาการในปีต่อไป เพราะว่าในปีต่อไประเบียบบริการวิชาการมีการเปลี่ยนแปลงใหม่ โดยใช้ระเบียบบริการวิชาการ ปี ๒๕๕๐ และหากต้องการใช้เงินสำรองให้ใช้เงินจากส่วนไหน สำรองจ่ายควรจะทำอย่างไร อยากให้วิทยาลัยฯ หาวิธีอำนวยความสะดวกโครงการบริการวิชาการ

หน่วยการเงินและบัญชี ยอดเงิน ๓๐๐,๐๐๐ บาท ตอนแรกได้ดำเนินการทำจัดซื้อจัดจ้างเรียบร้อยแล้ว โดยทำจัดซื้อจัดจ้างย้อนหลัง แต่จะมีขั้นตอนการออกไปสั่งซื้อสั่งจ้าง ผู้รับเหมาสั่งจ้างเซ็นและกรรมการตรวจรับ หลังจากนั้นก็จะดำเนินการส่งกลับไปยังพัสดุวิทยาเขตตรัง เพื่อขออนุมัติเงิน ส่วนขั้นตอนการขออนุมัติขึ้นอยู่กับงานการคลัง วิทยาเขตตรัง

และแนวทาง....

และแนวทางในปีต่อไป คือจะต้องติดต่อประสานงานกับทางวิทยาเขตตรง ว่าในส่วนระเบียบบริการวิชาการจะมีการเปลี่ยนแปลงหรือไม่

**อาจารย์เพ็ญพร เกิดสุข** บางกรณีที่มีเอกสารค้างเพราะอยู่ในช่วยปลายปีงบประมาณ และมีเอกสารส่งกลับไปกลับมาระหว่างวิทยาลัยฯ กับวิทยาเขตตรง ไม่ใช่เอกสารทั้งหมดจะมาค้างอยู่ร่วมกัน

**อาจารย์กรรณิกา แทนทอง** งานบริหารและวางแผน จะมีแนวทางในการแก้ไขปัญหาอย่างไร เมื่อเอกสารอบต. เข้ามาประมาณ ๒๐ อบต. ต่อครั้ง ถ้าหากหน่วยพัสดุทำงานไม่ทัน เพราะโอกาสที่จะเกิดขึ้นมีแน่นอน

**อาจารย์จันทร์เพ็ญ ชิตเชื้อ** จากการพิจารณาโครงการบริการวิชาการ ปีงบประมาณ ๒๕๕๖ คณะกรรมการได้ปรับลดงบประมาณแต่ไม่ได้ปรับลดเป้าหมายตัวชี้วัด ดังนั้นจึงขอลดเป้าหมายตัวชี้วัดให้สอดคล้องกับงบประมาณที่ได้รับจัดสรร

**ประธาน** ให้ปรับลดเป้าหมายตัวชี้วัดตามที่เสนอขอ

**อาจารย์กัลยาณี ยุทธการ** สอบถามรายละเอียดการเบิกค่าสอนภาคการศึกษาฤดูร้อนของ ภาคการศึกษาที่ ๓/๒๕๕๓ ว่าจะมีการเบิกหรือไม่ ซึ่งในการประชุมครั้งก่อน ขอตรวจสอบรายวิชาก่อน

**อาจารย์จันทร์เพ็ญ ชิตเชื้อ** ภาคการศึกษา ๓/๒๕๕๓ ทำไม่ถึงไม่มีการเบิกค่าสอนภาคฤดูร้อน ซึ่งก่อนหน้านี้ได้มีอาจารย์ทวงถามในที่ประชุมหลายครั้ง จึงอยากทราบเหตุผลในการไม่เบิกค่าสอนภาคการศึกษาฤดูร้อน ภาคการศึกษาที่ ๓/๒๕๕๓ กรณีที่ในระเบียบเบิกจ่ายค่าสอนภาคการศึกษาฤดูร้อนได้แต่ไม่ได้เบิก

**อาจารย์ฟ้าพิไล ทวีสินโสภา** รายวิชาที่สามารถเบิกค่าสอนภาคการศึกษาฤดูร้อน มี ๒ รายวิชา คือรายวิชาที่เปิดให้กับนักศึกษาเทียบโอน และรายวิชาที่เปิดให้กับนักศึกษา ๔ ปี เพื่อขอจบการศึกษา

**อาจารย์จันทร์เพ็ญ ชิตเชื้อ** สามารถเบิกได้หมดทุกรายวิชา ไม่อยู่ในแผนก็สามารถเบิกได้ ตามระเบียบข้อ ๘.๑ เบิกได้ตามชั่วโมงสอน แต่ ข้อ ๘.๒, ข้อ ๘.๓ เบิกได้ตามรายชั่วโมงสอนแต่ต้องไม่เกินรายรับที่รับมา เพราะฉะนั้นทุกกรณีที่เบิกค่าสอนภาคฤดูร้อนสามารถเบิกได้ อัตราค่าตอบแทนการสอน ภาคบรรยาย ในอัตราชั่วโมงละไม่เกิน ๔๐๐ บาท ภาคปฏิบัติ ในอัตราชั่วโมงละไม่เกิน ๒๐๐ บาท แต่ค่าตอบแทนในการสอนตามข้อ ๘.๒ และ ๘.๓ รวมแล้วต้องไม่เกินครึ่งหนึ่งของรายรับทั้งหมดที่เรียกเก็บจากนักศึกษาในรายวิชานั้น แต่มีปัญหาคือจะนำเงินจากส่วนไหนมาเบิกค่าสอนภาคการศึกษาฤดูร้อน ๓/๕๓ เนื่องจากได้เลยงบประมาณมาแล้ว

**ประธาน** ขอระเบียบพร้อมเอกสาร ของภาคการศึกษา ๓/๒๕๕๓ ว่าอาจารย์แต่ละท่านมีรายวิชาสอนกันเท่าไร

**อาจารย์ธรริน เครือวรพันธุ์** ขอแนวทางการในการเบิกค่าสอนภาคการศึกษาฤดูร้อน ๓/๒๕๕๔

**อาจารย์ฟ้าพิไล ทวีสินโสภา** ค่าสอนภาคการศึกษาฤดูร้อน ๓/๒๕๕๔ ได้ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว แต่ที่ยังไม่แจ้งอาจารย์ให้ทราบเพราะต้องรวบรวมข้อมูลและรายการหลักฐานคิดอัตรา และดูนักศึกษาที่ลงทะเบียนว่ามีกี่คน เพื่อนำมาแนบกับรายการหลักฐาน

อาจารย์ศุภพิชญาน์....

**อาจารย์ศุภพิชญณ์ บุญเกื้อ** คำภาระงานสอนเกินของ ปีการศึกษา ๑/๒๕๕๔ ได้มีการดำเนินการในส่วนนี้ หรือยัง เพราะถ้าหากเทียบชั่วโมงแล้วก็ไม่เยอะ และอาจารย์ที่สามารถเบิกได้ก็มีไม่กี่ท่าน

**อาจารย์กรรณิกา แท่นทอง** จะสามารถทราบคำตอบว่าจะสามารถเบิกได้วันไหน รายละเอียดอย่างไร เป็นเรื่องสืบเนื่องในการประชุมครั้งต่อไป

**อาจารย์ศุภพิชญณ์ บุญเกื้อ** ขอสอบถามเรื่องที่สาขาบริหารธุรกิจทำหนังสือขอเปิดสาขาการจัดการ ประจำปีการศึกษา ๒๕๕๖

**ประธาน** จากที่ได้วิเคราะห์ว่าเปิดสาขาการจัดการนั้น ต้องการบุคลากรเพิ่มหรือไม่ ความพร้อมมีมากน้อยเพียงใด ซึ่งทางสาขาบริหารธุรกิจก็ได้มีความพร้อมที่จะขอเปิดสาขาการจัดการ ดังนั้นจึงทำหนังสือขออนุมัติไปที่มหาวิทยาลัยฯ เพื่อขอเปิดสาขาการจัดการในปีการศึกษา ๒๕๕๖

**อาจารย์นภัส เนื่องฤทธิ์** โครงการบริการวิชาการ จัดระหว่างวันที่ ๑๙ - ๒๐ มีนาคม ๒๕๕๕ ปรากฏว่าเช็คออกวันที่ ๑๔ มีนาคม ๒๕๕๕ ซึ่งก่อนหน้านั้นได้สอบถามรายละเอียดกับหน่วยงานนโยบายและแผนว่าโครงการที่ขอไปได้รับอนุมัติจากมหาวิทยาลัยฯ หรือไม่ เมื่อได้รับอนุมัติก็ได้ดำเนินการจัดทำขออนุมัติโครงการ ทำจัดซื้อจัดจ้างเรียบร้อยแล้ว แต่เมื่อวันที่ ๑๓ มีนาคม ๒๕๕๕ ทางวิทยาเขตตรังส่งเอกสารกลับ ให้แก่ไขค่าเบี้ยเลี้ยงคนขับรถ เนื่องจากไม่สามารถเบิกค่าเบี้ยเลี้ยงคนขับรถได้ โดยรับนักศึกษาจากโรงเรียนบ้านห้วยต่อมายังวิทยาลัยฯ ไป - กลับ ๒ วัน ทำให้สงสัยว่าทำไมตอนที่อาจารย์จามเรศ ปัญญาศิริ จัดโครงการสามารถเบิกค่าเบี้ยเลี้ยงคนขับรถได้ ซึ่งได้ทำเอกสารผ่านหน่วยการเงินและบัญชี วิทยาลัยฯ ก็ไม่มีการทักท้วงแต่อย่างใด แต่กลับเบิกค่าเบี้ยเลี้ยงคนขับรถไม่ได้ ซึ่งเป็นเงิน ๔๘๐ บาท จะเปลี่ยนหมวดเงิน ๔๘๐ บาท ไปไว้ในส่วนค่าวัสดุก็ไม่สามารถทำได้แล้ว เนื่องจากค่าวัสดุได้อนุมัติเรียบร้อยแล้ว ทำให้เงินงบประมาณแผ่นดิน ๕๐,๐๐๐ บาท ต้องเสียสิทธิ์ในการเบิกเงินโครงการบริการวิชาการไป ๔๘๐ บาท อีกอย่างคือการทำงานที่ล่าช้า ต้องการให้เช็ค อย่างน้อย ๗ วัน ก่อนจัดโครงการ

**อาจารย์เพ็ญพร เกิดสุข** ค่าเบี้ยเลี้ยงคนขับรถสามารถเบิกได้ กรณีของอาจารย์นภัส เนื่องฤทธิ์ วิทยาเขตตรัง อาจจะมีมองว่าอยู่ในช่วงเวลาราชการ เดิมทีเบิกค่าเบี้ยเลี้ยงได้ในกรณีที่เกินเวลาราชการ หรือหลังจาก ๕ โมงเย็นไปแล้ว ตัวอย่างของอาจารย์นภัส เนื่องฤทธิ์ ต้องมีการพูดคุยกับทางวิทยาเขตตรัง หากเกิดความจำเป็นต้องจ่ายค่าเบี้ยเลี้ยงคนขับรถก็จะมีเงินในส่วนนั้น วิทยาเขตตรังมีระบบงานที่เปลี่ยนแปลงบ่อย และก็ไม่เคยแจ้งว่าเบิกไม่ได้

**อาจารย์ศุภพิชญณ์ บุญเกื้อ** ระเบียบที่วิทยาลัยฯ มี กับระเบียบของวิทยาเขตตรังคือระเบียบเดียวกันหรือไม่

**อาจารย์กรรณิกา แท่นทอง** แนวทางในการแก้ปัญหาคือให้หน่วยพัสดุติดต่อประสานงานกับวิทยาเขตตรัง ก่อนว่าเอกสารที่ส่งไปถูกต้องหรือไม่ หรือให้ดูรายละเอียดก่อน

อาจารย์นภัส....

**อาจารย์ณภัส เนื่องฤทธิ์** - อาจารย์ที่นำนักศึกษาทัศนศึกษาดูงานไม่ได้มีการแจ้งอาจารย์ผู้สอน จึงรบกวน อาจารย์ช่วยแจ้งให้ทราบด้วย

- เชิญประชุมคณะกรรมการประจำวิทยาลัยการโรงแรมและการท่องเที่ยว ในวันศุกร์ที่ ๒๓ มีนาคม ๒๕๕๕ เวลา ๐๙.๐๐ น. ห้อง ฉ. ๑๐๑ ขอให้หัวหน้าสาขาแต่ละสาขาสรุปลผลการเรียน แต่ละวิชาของภาคการศึกษาที่ ๒/๒๕๕๔ เพื่อให้คณะกรรมการประจำวิทยาลัยฯ พิจารณาผลการเรียน

**ประธาน** การพานักศึกษาไปทัศนศึกษาดูงาน ฝากอาจารย์ทุกท่านแจ้งอาจารย์ผู้สอนล่วงหน้าอย่างน้อย ๑ สัปดาห์ เพื่อจะได้เตรียมการสอนชัดเจน

**อาจารย์ศุภพิชญณ์ บุญเกื้อ** ปีงบประมาณ ๒๕๕๕ อาจารย์จ้างสอนมีตำแหน่งพนักงานมหาวิทยาลัย หรือไม่

**ประธาน** ขณะนี้ที่มีการประกาศรับสมัครอยู่เนื่องจากการปรับได้ เช่น ปีที่แล้ววิทยาลัยฯ ได้ตำแหน่งปริญญาเอก ตอนนี้นำกลับมาเป็นปริญญาโท ส่วนตำแหน่งพนักงานมหาวิทยาลัยฯ ทางวิทยาลัยฯ กำลังทวงถามอยู่ เพราะกรอบอยู่ที่ประมาณ ๓ - ๔ อัตรา แต่ยังไม่มีการจัดสรร

**อาจารย์ศุภพิชญณ์ บุญเกื้อ** ปีงบประมาณ ๒๕๕๕ ยังไม่มีการสรุปชี้แจงรายละเอียดค่าใช้จ่ายงบประมาณ

**อาจารย์เพ็ญพร เกิดสุข** จะสรุปรายละเอียดและชี้แจงให้อาจารย์ทุกท่านทราบ เหตุที่มีการล่าช้ามา เพราะงบประมาณที่ได้รับจัดสรรมาแล้วและทยอยจัดสรรเป็นงวด

**อาจารย์ทิพากร เทพสุริวงศ์** ๑. โครงการปรับพื้นฐานภาษาอังกฤษ ถูกลดตัวชี้วัดเหลือ ๓๐ คน ซึ่งไม่สามารถจัดให้กับสาขาบริหารธุรกิจและสาขาการโรงแรมและการท่องเที่ยวได้ จะจัดเฉพาะสาขาภาษาต่างประเทศ

๒. ชั้น ๓ อินเทอร์เน็ตใช้งานไม่ได้ รบกวนนักวิชาการคอมพิวเตอร์ดำเนินการเดินสายอินเทอร์เน็ตห้องพักอาจารย์ ชั้น ๓ ด้านซ้ายมือ และไม่มีโทรศัพท์ IP Phone

๓. ศูนย์การเรียนรู้ด้วยตัวเอง ห้อง ฉ. ๓๐๒ ฝ้าเพดานห้องยังชำรุดอยู่ในการตรวจ ๕๕ จะไม่มีการตรวจ ห้อง ฉ.๓๐๒ จนกว่าซ่อมแซมเสร็จ และไม่มีแม่บ้านมาทำความสะอาดห้องพักอาจารย์

๔. มีข่าวเกี่ยวกับการสร้างโรงแรม จึงอยากสอบถามข้อมูล

**ประธาน** วัตถุประสงค์ของการสร้างโรงแรม เพื่อรองรับการเรียนการสอน ส่วนกระบวนการอื่นนั้น มีหลายประเด็น มีการสำรวจพบว่ามีผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม จากดร.ปิยพงษ์ ทองดินอก มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ที่ได้มาสำรวจและผลกระทบที่เกิดขึ้น และนำผลดังกล่าวขึ้นไว้บนเว็บไซต์เรียบร้อยแล้ว

**อาจารย์จันทร์เพ็ญ ชิดเชื้อ** เพิ่มเติมตามที่ DSI ได้เชิญไปให้ปากคำเกี่ยวกับเรื่องการสร้างโรงแรม ซึ่ง DSI มาเกี่ยวกับเรื่องการฮั้วประมูล และหน่วยงานภายในจังหวัดละเว้นการปฏิบัติหน้าที่ คืออายัดโรงแรม แล้วไม่มีการทำอะไร และขณะที่อายัดโรงแรมก็ปล่อยให้คนงานเข้าไปอาศัย คงมีการสรุปให้จบว่าจะทำอย่างไรต่อไปกับการสร้างโรงแรม

อาจารย์ผ่องศรี....



**อาจารย์ผ่องศรี พัฒนมณี** สอบถามเกี่ยวกับการจัดโครงการปรับพื้นฐานภาษาอังกฤษ จัดเฉพาะสาขา ภาษาต่างประเทศ แล้วจะมีการเก็บเงินกันอย่างไร และเก็บเงินเท่าไร

**อาจารย์ทิพากร เทพสุริวงศ์** จะมีการเก็บเงินนักศึกษา คนละ ๗๐๐ บาท ในการซื้อ พจนานุกรม พจนานุกรมภาษาอังกฤษ

**หน่วยประกันคุณภาพการศึกษา** แจ้งให้บุคลากรเข้าร่วมโครงการประกันคุณภาพการศึกษา ในวันที่ ๒๗ มีนาคม ๒๕๕๕ ตั้งแต่เวลา ๐๘.๐๐ น ห้อง ฉ.๑๐๑ และขอให้สาขาตรวจสอบความพร้อมในส่วนรายการหลักฐานเพื่อใช้ในโครงการ

**ประธาน** งานประกันคุณภาพเป็นหัวใจของหน่วยงาน จึงขอเชิญบุคลากรเข้าร่วมโครงการ เพื่อเป็นการตรวจสอบความพร้อมในเรื่องรับการตรวจประเมิน

**อาจารย์ณภัส เนืองฤทธิ์** แจ้งว่าเมื่อจัดซื้อจัดจ้าง ป้ายไว้นิล ขนาด ๒ x ๕ เมตร เสร็จเรียบร้อยแล้ว ก็ได้ติดต่อให้หน่วยอาคารสถานที่มาทำการติดตั้งป้ายไว้นิลเพื่อประชาสัมพันธ์ แต่หน่วยอาคารสถานที่กลับบอกว่ามาตรฐานป้ายไว้นิล กรอบไม้กระดานมีไม่ถึง ๕ เมตร และได้มีการประชาสัมพันธ์ให้ทราบแล้วว่าควรมีมาตรฐานเท่าไร หรือให้ทำบันทึกข้อความขอติดตั้งป้ายไว้นิล และขอตรวจสอบก่อนว่ามีหรือไม่ เพราะช่วงนี้ได้ติดตั้งป้ายไว้นิล เยอะ ถ้าหากไม่มีวัสดุก็ต้องสั่งซื้อโดยออกค่าใช้จ่ายเอง

**หน่วยประกันคุณภาพการศึกษา** หน่วยงานที่ยังไม่ได้ส่งรายการหลักฐาน SAR รอบ ๙ เดือน ขอความร่วมมือส่งภายในวันที่ ๑๖ มีนาคม ๒๕๕๕ และแจ้งเกณฑ์การประเมิน ๕ส ตัวใหม่ พร้อมขอให้บุคลากรทุกท่านเตรียมความพร้อมรับการตรวจ กิจกรรม ๕ ส

**อาจารย์ศุภพิชญ์ บุญเกื้อ** ขอรายละเอียดในการจัดโครงการ ระหว่างวันที่ ๒๙ - ๓๐ มีนาคม ๒๕๕๕

**หน่วยนโยบายและแผน** วันที่ ๒๙ มีนาคม ๒๕๕๕ จะดำเนินการปรับแผนกลยุทธ์ของวิทยาลัยฯ ปีงบประมาณ ๒๕๕๕ ให้เสร็จเรียบร้อย วันที่ ๓๐ มีนาคม ๒๕๕๕ จะทำแผนการปฏิบัติงานประจำปี ๒๕๕๕ เพราะก่อนหน้านี้มหาวิทยาลัยฯ มีการปรับกลยุทธ์ ดังนั้นวิทยาลัยฯ ก็ต้องปรับตามมหาวิทยาลัยฯ ส่วนรายละเอียดต่างๆ ผู้รับผิดชอบโครงการจะเป็นผู้ดำเนินการ

**นางสาวธัญญ์ รัตไช** เรื่องกิจกรรมเสริมหลักสูตร ขอความร่วมมืออาจารย์ก่อนจัดโครงการ งานพัฒนา นักศึกษาขอรายละเอียดเพื่อจะได้นำมาลงกิจกรรมให้กับนักศึกษา เพราะบางที่นักศึกษายังไม่มีกิจกรรมทางด้านวิชาการ

เลิกประชุมเวลา....