



บันทึกข้อความ

หน่วยสารบรรณ
รับที่ ๒๗๙
วันที่ 25 มิ.ย. 2556
เวลา 10.00 น.

ส่วนราชการ หน่วยสารบรรณ งานบริหารและวางแผน วิทยาลัยการโรงแรมและการท่องเที่ยว

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย วิทยาเขตตรัง โทร. ๐ ๗๕๒๐ ๔๐๖๐

โทรสาร ๐ ๗๕๒๐ ๔๐๖๑

ที่ ศธ ๐๕๘๔.๑๔/

วันที่ ๒๕ มิถุนายน ๒๕๕๖

เรื่อง ขอส่งรายงานการประชุมบุคลากร วิทยาลัยการโรงแรมและการท่องเที่ยว ครั้งที่ ๒/๒๕๕๖

เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัยการโรงแรมและการท่องเที่ยว

ตามที่มีการประชุมบุคลากร วิทยาลัยการโรงแรมและการท่องเที่ยว ครั้งที่ ๒/๒๕๕๖ เมื่อวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๕๖ นั้น หน่วยสารบรรณได้จัดทำรายงานการประชุมเรียบร้อยแล้ว จึงขอส่งรายงานการประชุมดังกล่าว เพื่อพิจารณา และจะจัดส่งให้บุคลากรรับรองรายงานการประชุมในครั้งต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

วิจิตรวาท กานพันธ์
(นางสาววิจิตรวาท กานพันธ์)
หัวหน้าหน่วยสารบรรณ

พร้อม ผอ.ฯ

เมื่อไม่ตกมีนาคม

ก๊ ยง

๒๕ มิ.ย. ๕๖

๐๗๗๖

๒๕ มิ.ย. ๕๖

รายงานการประชุม
บุคลากร วิทยาลัยการโรงแรมและการท่องเที่ยว
ครั้งที่ ๒/๒๕๕๖
วันอังคาร ที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๕๖
เวลา ๑๓.๐๐ น. ณ ห้อง ฉ. ๒๐๑

ผู้มาประชุม

- | | |
|---------------------------------------|-----------------------------|
| ๑. นายสุชาติ อินกล้า | ๑๖. นายดุสิตพร ฮกทา |
| ๒. นางเพ็ญพร เกิดสุข | ๑๗. นางสาวนุชนาถ ทับครุฑ |
| ๓. นางผ่องศรี พัฒนมนี | ๑๘. นางสาวสุภาพร ส้อตระกูล |
| ๔. นางฟ้าพิไล ทวีสินโสภา | ๑๙. นางมะลิ อินกล้า |
| ๕. นางสาวศุภพิชญาน์ บุญเกื้อ | ๒๐. นางสาวสุกานดา ฤทธิชัย |
| ๖. นางสาวทิพากร เทพสุวิวงศ์ | ๒๑. นางสาวแสงเดือน แก้วกลาง |
| ๗. นางสาวกัลยาณี ยุทธการ | ๒๒. นางสาวธัญญณ์ภู่ รอดไข่ |
| ๘. นางสาวชยนรร์จ ขาวปลอด | ๒๓. นางสาวกาญจนา อุบล |
| ๙. นางสาวศิริวรรณ ศิลารักษ์ | ๒๔. นางสาวรวิวรรณ กายพันธ์ |
| ๑๐. นายปิยะพัฒน์ ช่วยอินทร์ | ๒๕. นายคุณธรรม สุธาประดิษฐ์ |
| ๑๑. นางสาวปิยภัทร อินทวิสัย | ๒๖. นางสาวปิยนุช นาพอ |
| ๑๒. นางสาวกรศิริรักษ์ ชูเสียงแจ้ว | ๒๗. นายนิวัฒน์ นุ่นชุมพล |
| ๑๓. นางสาวจรรวรณ์ มหารัชพงษ์ | ๒๘. นางสาวจตุพร รักรู้ |
| ๑๔. นางสาวพิมพ์พิศา รัตนติลก ณ ภูเก็ต | ๒๙. นางสาวลลิตา อมร همانนท์ |
| ๑๕. นายธนินทร์ สังขดวง | |

ผู้ไม่มาประชุม

- | | |
|---------------------------|-----------|
| ๑. นางสาวจตุพร ฮกทา | ติตราชการ |
| ๒. นางกรรณิกา บัวทองเรือง | ติตราชการ |
| ๓. นางสาวสุภาพร เจริญสุข | ติตราชการ |
| ๔. นางสาววันเพ็ญ แป้นชู | ติตราชการ |
| ๕. นายวิทยา ตู่ดำ | ติตราชการ |

๖. นางสาวปิยนุช...

๖. นางสาวปิยนุช ไกรเทพ	ลาป่วย
๗. นางระริน เครือวรพันธุ์	ลาพักผ่อน
๘. นางสาวณัฐฐันรี แสงเสน	ลาคลอด
๙. นางสาวกรวิษา รมริน	ลาคลอด

เริ่มประชุมเวลา ๑๓.๑๐ น.

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

๑. แจ้งผลการประเมิน SAR คะแนนเฉลี่ยรวม ๔.๕๑ และขอขอบคุณอาจารย์และบุคลากรทุกคนที่เสียสละเวลา เพื่อให้บรรลุผลตามเป้าที่ตั้งไว้

๒. แจ้งกำหนดการจัดการแข่งขันกีฬาภายในมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ครั้งที่ ๘ ระหว่างวันที่ ๑๘ - ๒๔ สิงหาคม ๒๕๕๖ ภายใต้ชื่อ “อันดามันเกมส์” สัญลักษณ์ กุ้งสวมทักษิได้ โดยสำนักงานวิทยาเขตตรัง ได้รับเกียรติเป็นเจ้าภาพในการจัดการแข่งขัน ซึ่งวิทยาลัยการโรงแรมและการท่องเที่ยวมีหน้าที่รับผิดชอบ ๓ ส่วน ดังนี้

- คณะกรรมการฝ่ายต้อนรับ วันเปิด-ปิด
- คณะกรรมการฝ่ายจัดการแสดง
- คณะกรรมการฝ่ายดูแลเรื่องสปอร์ตไนท์

๓. แจ้งผลการประเมินการปฏิบัติงานของผู้อำนวยการของคณบดี เมื่อวันที่ ๑๔ พฤษภาคม ๒๕๕๖ โดยสภามหาวิทยาลัยได้แต่งตั้งคณะกรรมการ ๑ ชุด เพื่อประเมินผลการปฏิบัติงานผู้อำนวยการ และได้มีข้อเสนอแนะจากสภาดังนี้

- การทำ MOU กับสถานประกอบการอื่น ๆ
- การจัดการเรียนการสอนให้สอดคล้องกับอัตลักษณ์ของมหาวิทยาลัย คือ บัณฑิตนักปฏิบัติ
- การติดตามภาวะบัณฑิตมีงานทำ
- การส่งนักศึกษาเข้าร่วมกิจกรรมการแข่งขันด้านทักษะต่าง ๆ เพิ่มเติม

๔. แจ้งการเข้ารับตำแหน่ง ผู้อำนวยการสำนักงานวิทยาเขตตรัง คือ นางเพ็ญพร เกิดสุข ได้เข้ารับตำแหน่งเรียบร้อยแล้ว

มติที่ประชุม รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒ ...

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุม

ประธานได้ให้ที่ประชุมพิจารณารับรองรายงานการประชุม ครั้งที่ ๑/๒๕๕๖ เมื่อวันที่ ๑๖ พฤษภาคม ๒๕๕๖

มติที่ประชุม เห็นชอบให้รับรองรายงานการประชุม ครั้งที่ ๑/๒๕๕๖ เมื่อวันที่ ๑๖ พฤษภาคม ๒๕๕๖ โดยมีการแก้ไข ดังนี้

หน้าที่ ๒ ๕.๑). นโยบายด้านการเรียนการสอน	เป็น ๕.๑) นโยบายด้านการเรียนการสอน
หน้าที่ ๒ ๕.๒). นโยบายด้านการวิจัย	เป็น ๕.๒) นโยบายด้านการวิจัย
หน้าที่ ๒ ๕.๓). นโยบายด้านการบริหาร	เป็น ๕.๓) นโยบายด้านการบริหาร
หน้าที่ ๒ ๕.๔). นโยบายด้านการพัฒนาบุคลากร	เป็น ๕.๔) นโยบายด้านการพัฒนาบุคลากร
หน้าที่ ๒ ๕.๕). นโยบายด้านการพัฒนานักศึกษา	เป็น ๕.๕) นโยบายด้านการพัฒนานักศึกษา
หน้าที่ ๒ ๕.๖). นโยบายด้านการบริการสังคม	เป็น ๕.๖) นโยบายด้านการบริการสังคม
หน้าที่ ๒ ๕.๗). นโยบายด้านทำนุบำรุงศิลปฯ	เป็น ๕.๗) นโยบายด้านทำนุบำรุงศิลปฯ
หน้าที่ ๒ ๖. ตามที่งานบริหารและวางแผน	เป็น ๖. ตามที่งานบริหารและวางแผน
	หน่วยบริหารงานบุคคล
หน้าที่ ๒ ให้แต่ละคนดำเนินการอบรม	เป็น ให้อาจารย์แต่ละท่านเข้ารับการอบรม
หน้าที่ ๓ ๑). การปฏิบัติตามคู่มือ	เป็น ๑. การปฏิบัติตามคู่มือ
หน้าที่ ๓ ๒). การดำเนินการจัดโครงการฯ	เป็น ๒. การดำเนินการจัดโครงการฯ
หน้าที่ ๓ ๒.๑). โครงการพัฒนาบุคลากร	เป็น ๒.๑) โครงการพัฒนาบุคลากร
หน้าที่ ๓ ๒.๒). โครงการทบทวนแผน	เป็น ๒.๒) โครงการทบทวนแผน
หน้าที่ ๓ ๒.๓). โครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการ	เป็น ๒.๓) โครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการ
หน้าที่ ๔ ๒.๔). โครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการ	เป็น ๒.๔) โครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการ
หน้าที่ ๔ ๓). มาตรการประหยัด	เป็น ๓. มาตรการประหยัด
หน้าที่ ๔ ๑). กำหนดส่งบันทึกหลังการสอน	เป็น ๑. กำหนดส่งบันทึกหลังการสอน
หน้าที่ ๔ ๒). การตรวจประเมินคุณภาพ	เป็น ๒. การตรวจประเมินคุณภาพ
หน้าที่ ๔ ๓). กำหนดส่งแผนการสอนภาคฤดูร้อน	เป็น ๓. กำหนดส่งแผนการสอนภาคฤดูร้อน
หน้าที่ ๔ ๔). กำหนดการนิเทศนักศึกษา	เป็น ๔. กำหนดการนิเทศนักศึกษา
หน้าที่ ๔ ๔.๑). จังหวัดนครศรีธรรมราชฯ	เป็น ๔.๑) จังหวัดนครศรีธรรมราช
หน้าที่ ๔ ๔.๒). จังหวัดกระบี่	เป็น ๔.๒) จังหวัดกระบี่
หน้าที่ ๔ ๔.๓). จังหวัดพังงาและภูเก็ต	เป็น ๔.๓) จังหวัดพังงาและภูเก็ต
หน้าที่ ๔ ๔.๔). จังหวัดตรัง	เป็น ๔.๔) จังหวัดตรัง

หน้าที่ ๔ ๔.๕). จังหวัดสงขลา ...

หน้าที่ ๔ ๔.๕). จังหวัดสงขลา	เป็น ๔.๕) จังหวัดสงขลา
หน้าที่ ๔ ๔.๖). จังหวัดพัทลุง	เป็น ๔.๖) จังหวัดพัทลุง
หน้าที่ ๔ ๔.๗). จังหวัดประจวบคีรีขันธ์	เป็น ๔.๗) จังหวัดประจวบคีรีขันธ์
หน้าที่ ๔ ๕). จำนวนนักศึกษาลงทะเบียน	เป็น ๕. จำนวนนักศึกษาใหม่ลงทะเบียน
หน้าที่ ๔ สาขาการบัญชี	เป็น สาขาบริหารธุรกิจ
หน้าที่ ๕ แต่งตั้งคณะกรรมการ 1 ชุด	เป็น แต่งตั้งคณะกรรมการ ๑ ชุด
หน้าที่ ๕ ๑). กำหนดการนักศึกษาใหม่	เป็น ๑. กำหนดการนักศึกษาใหม่
หน้าที่ ๕ ๒). กำหนดการจัดโครงการ	เป็น ๒. กำหนดการจัดโครงการ
หน้าที่ ๕ ๓). แบบฟอร์มการลงทะเบียน	เป็น ๓. แบบฟอร์มการลงทะเบียน
หน้าที่ ๕ ๔). ในใบบันทึกกิจกรรม	เป็น ๔) ในใบบันทึกกิจกรรม
หน้าที่ ๕ กิจกรรมไม่มีลายเซ็นหัวหน้า	เป็น กิจกรรมไม่มีการลงชื่อกำกับของหัวหน้า
หน้าที่ ๕ ในกรณีที่ใบใบเซ็นชื่อ	เป็น ในกรณีที่ใบลงทะเบียน
หน้าที่ ๕ รูปถ่าย 1 นิ้ว จำนวน 1 รูป	เป็น รูปถ่าย ๑ นิ้ว จำนวน ๑ รูป
หน้าที่ ๖ ๕). ภาวะการณ์มีงานทำบัณฑิต	เป็น ๕. ภาวะการณ์มีงานทำของบัณฑิต
หน้าที่ ๖ จำนวนผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีทั้งหมด	

สาขาบริหารธุรกิจ	สาขาการโรงแรมฯ	สาขาภาษาต่างประเทศ	รวม
207	130	19	356

เป็น จำนวนผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีทั้งหมด

สาขาบริหารธุรกิจ	สาขาการโรงแรมฯ	สาขาภาษาต่างประเทศ	รวม
๒๐๗	๑๓๐	๑๙	๓๕๖

หน้าที่ ๖ จำนวนผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีที่ได้งานทำหลังสำเร็จการศึกษา

สาขาบริหารธุรกิจ	สาขาการโรงแรมฯ	สาขาภาษาต่างประเทศ	รวม
159	88	17	264

เป็น จำนวนผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีที่ได้งานทำหลังสำเร็จการศึกษา

สาขาบริหารธุรกิจ	สาขาการโรงแรมฯ	สาขาภาษาต่างประเทศ	รวม
๑๕๙	๘๘	๑๗	๒๖๔

หน้าที่ ๖ จำนวนผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีที่ประกอบอาชีพอิสระ

สาขาบริหารธุรกิจ	สาขาการโรงแรมฯ	สาขาภาษาต่างประเทศ	รวม
9	16	2	27

เป็น จำนวนผู้สำเร็จ...

เป็น จำนวนผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีที่ประกอบอาชีพอิสระ

สาขาบริหารธุรกิจ	สาขาการโรงแรมฯ	สาขาภาษาต่างประเทศ	รวม
๙	๑๖	๒	๒๗

หน้าที่ ๖ ๖). โครงการฝึกอบรมอาจารย์

เป็น ๖. โครงการฝึกอบรมอาจารย์

หน้าที่ ๖ ๗). โครงการเครือข่ายแลกเปลี่ยนเรียนรู้

เป็น ๗. โครงการเครือข่ายแลกเปลี่ยน

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องสืบเนื่อง
ไม่มี

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

งานบริหารและวางแผน หน่วยนโยบายและแผน แจ้งทราบโดย นางสาวธัญญ์ รัตไช หั้วหน้าหน่วยนโยบายและแผน และหัวหน้าหน่วยประชาสัมพันธ์

๑. การติดตามผลการดำเนินโครงการไตรมาส ๑, ไตรมาส ๒ เพื่อเสนอผลไปยัง มทร.ศรีวิชัย โดยกำหนดส่งสรุปรายงานผลให้แล้วเสร็จภายในวันที่ ๑๔ มิถุนายน ๒๕๕๖

๒. เร่งกิจกรรมและโครงการไตรมาส ๓, ไตรมาส ๔ ที่ยังไม่ขออนุมัติโครงการ หากโครงการใดยังไม่ดำเนินการขออนุมัติให้เร่งดำเนินการขออนุมัติเพื่อจะได้นำโครงการลงในแผนปฏิบัติงานของปีหน้าต่อไป

ประธาน ๑. มอบหัวหน้าโครงการส่งสรุปรายงานผลภายในวันที่ ๑๔ มิถุนายน ๒๕๕๖

๒. เรื่องการดำเนินการขออนุมัติกิจกรรมและโครงการให้เร่งดำเนินการ

มติที่ประชุม รับทราบ

งานวิชาการและวิจัย แจ้งทราบโดย นางฟ้าพิไล ทวีสินโสภาก รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการและวิจัย

๑. จำนวนนักศึกษาเข้าศึกษาต่อในปีการศึกษา ๒๕๕๖

สาขา/สาขาวิชา	แผนรับ	ลงทะเบียนเรียน
สาขาภาษาต่างประเทศ		
- สาขาวิชาภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารสากล	๘๐	๓๖
สาขาบริหารธุรกิจ		
- สาขาวิชาการบัญชี	๘๐	๖๕
- สาขาวิชาการบัญชี(เทียบโอน)	๘๐	๔๘

สาขาการโรงแรม...

สาขาการโรงแรมและการท่องเที่ยว

- สาขาวิชาการโรงแรม	๔๐	๑๘
- สาขาวิชาการโรงแรมและการท่องเที่ยว	๘๐	๗๘
- สาขาวิชาการโรงแรมและการท่องเที่ยว(เทียบโอน)	๔๐	๒๖
รวมทั้งสิ้น	๔๐๐	๒๗๑

๒. ผลคะแนนประเมินคุณภาพการศึกษา

- คะแนนเฉลี่ยรวม	๔.๕๑	อยู่ในระดับ	ดีมาก
- คะแนนเฉลี่ยเกณฑ์ สกอ.	๔.๒๖	อยู่ในระดับ	ดี
- คะแนนเฉลี่ยเกณฑ์ สมศ.	๔.๒๘	อยู่ในระดับ	ดี
- คะแนนเฉลี่ยเกณฑ์ (Srivijaya)	๔.๓๔	อยู่ในระดับ	ดี
- คะแนนเฉลี่ยเกณฑ์ (นโยบายรัฐ)	๕.๐๐	อยู่ในระดับ	ดีมาก

- คะแนนที่ได้น้อย ตัวบ่งชี้ที่ ๔.๓ เงินสนับสนุนงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ต่อจำนวนอาจารย์ประจำและนักวิจัยประจำ เกณฑ์คะแนน ๐.๙๑

- คะแนนที่เป็นศูนย์ องค์ประกอบที่ ๒ : การผลิตบัณฑิต

ตัวบ่งชี้ที่ ๒.๒ อาจารย์ประจำที่มีคุณวุฒิปริญญาเอก เกณฑ์คะแนน ๐.๐๐

ตัวบ่งชี้ที่ ๒.๓ ร้อยละของอาจารย์ประจำที่ดำรงตำแหน่งวิชาการ เกณฑ์คะแนน ๐.๐๐

แจ้งเพิ่มเติมเกี่ยวกับเรื่องของ SAR ปีการศึกษา ๒๕๕๘ จะมีการปรับเกณฑ์ของ สกอ.ใหม่ ปัจจุบันเกณฑ์ อยู่ในระดับดี แต่ปีการศึกษา ๒๕๕๘ เกณฑ์ต้องอยู่ในระดับดีเลิศ ส่วนเรื่องของหลักสูตรต้องมีการประเมินในระดับ AEC ให้อาจารย์เตรียมพัฒนาตนเอง

๓. การเบิกภาระการสอนภาคฤดูร้อน ซึ่งได้แจกเอกสารกำหนดการส่งงานของฝ่ายวิชาการและงานวิจัยเรียบร้อยแล้ว รบกวนแจ้งทราบตามลำดับดังนี้

- มคอ.๓ ของภาคการศึกษา ๑/๒๕๕๖ กำหนดส่งวันที่ ๒๐ พฤษภาคม ๒๕๕๖ เพื่อนำเข้าสภาวิชาการ ในวันที่ ๓ มิถุนายน ๒๕๕๖

- ภาระค่าสอนภาคฤดูร้อน (๓/๒๕๕๕) ให้แต่ละสาขาดำเนินการแล้วเสร็จในวันที่ ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๕๖ เท่านั้น หากไม่ส่งภายในกำหนดวันดังกล่าวจะไม่ดำเนินการเอกสารให้ และวิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพไม่สามารถเบิกภาระการสอนภาคฤดูร้อนได้

- มคอ.๗ ประจำปีการศึกษา ๒๕๕๕ กำหนดส่งวันที่ ๕ มิถุนายน ๒๕๕๖ ทุกหลักสูตรต้องทำเพื่อนำส่งมหาวิทยาลัยฯ ในลำดับต่อไป

- มคอ.๕ ของภาคฤดูร้อน (๓/๒๕๕๕) กำหนดส่งวันที่ ๗ มิถุนายน ๒๕๕๖

- บันทึกหลังการสอน...

- บันทึกหลังการสอนประจำภาค ๓/๒๕๕๕ กำหนดส่งวันที่ ๗ มิถุนายน ๒๕๕๖

- แผนการสอนประจำปีการศึกษา ๑/๒๕๕๖ กำหนดส่งวันที่ ๗ มิถุนายน ๒๕๕๖ กำหนดการเดิมคือ วันที่ ๒๐ พฤษภาคม ๒๕๕๖

- ประธาน**
๑. จำนวนนักศึกษาเข้าศึกษาต่อในปีการศึกษา ๒๕๕๖ มอบงานวิชาการและงานพัฒนานักศึกษา เตรียมวางแผนรับนักศึกษาของปีหน้า
 ๒. ผลคะแนนประเมินคุณภาพการศึกษาขอขอบคุณอาจารย์และบุคลากรทุกคนที่เสียสละเวลา และต้องเตรียม SAR สำหรับปีการศึกษา ๒๕๕๖ โดยทำควบคู่กับผลการตรวจประเมินของ ปีการศึกษา ๒๕๕๕
 ๓. การเปิดภาระการสอนภาคฤดูร้อนให้แล้วเสร็จวันที่ ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๕๖

มติที่ประชุม รับทราบ

งานพัฒนานักศึกษา แจ้งทราบโดย นางผ่องศรี พัฒนมนี รองผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนานักศึกษา

๑. สมุดรายงานประจำตัวนักศึกษา ผากอาจารย์ที่ปรึกษาช่วยดูแลและกำกับให้นักศึกษาเข้าร่วมกิจกรรม
๒. ขอเลื่อนกำหนดการจัดโครงการฝึกอบรมอาจารย์ที่ปรึกษา จากเดิมกำหนดวันที่ ๓๐ พฤษภาคม ๒๕๕๖ ขอเลื่อนเป็นวันที่ ๑๕ มิถุนายน ๒๕๕๖
๓. โครงการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมและสืบสานภูมิปัญญาท้องถิ่น จะมีการประกวดชุดการแสดงภาคใต้และมีการแข่งขันโต้วาที ซึ่งมีหน่วยงานภายนอกเข้าร่วมด้วย กรรมการที่ตัดสินจะมีทั้งหน่วยงานภายนอกและภายใน โครงการจัดขึ้นในวันที่ ๕ มิถุนายน ๒๕๕๖ ช่วงบ่าย ส่วนการแข่งขันโต้วาที สมัครงเป็นทีม ทีมละ ๓ คน กฎเกณฑ์และเงื่อนไขอยู่ในระเบียบ ส่งรายชื่อผู้สมัครภายในวันที่ ๔ มิถุนายน ๒๕๕๖ ตอนเที่ยง
๔. โครงการขับขี้อวดภัย กำหนดการจัดทำใบขับขี ในวันที่ ๙ มิถุนายน ๒๕๕๖ ผู้ที่ประสงค์จะทำใบขับขี้อวดภัย ส่งเอกสารภายในวันที่ ๓ มิถุนายน ๒๕๕๖ ประกอบด้วย สำเนาบัตรประชาชน สำเนาทะเบียนบ้าน และใบรับรองแพทย์ ส่งได้ที่งานพัฒนานักศึกษา หากบุคคลภายนอกประสงค์เข้าร่วมด้วยรบกวนส่งเอกสารให้ทันตามเวลาที่กำหนด

- ประธาน**
๑. เรื่องคู่มือประจำตัวนักศึกษา หากนักศึกษาเข้าพบอาจารย์ที่ปรึกษารบกวนอาจารย์ลงลายมือชื่อให้กับนักศึกษาด้วย และมอบงานพัฒนานักศึกษาทำปฏิทิน แจ้งกำหนดการเข้าพบอาจารย์ที่ปรึกษา
 ๒. โครงการฝึกอบรมอาจารย์ที่ปรึกษา วันที่ ๑๕ มิถุนายน ๒๕๕๖
 ๓. โครงการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมและสืบสานภูมิปัญญาท้องถิ่นส่งทีมนักศึกษาเข้าร่วมการประกวดการแข่งขัน ในวันที่ ๕ มิถุนายน ๒๕๕๖
 ๔. โครงการขับขี้อวดภัย วันที่ ๙ มิถุนายน ๒๕๕๖

มติที่ประชุม รับทราบ

ระเบียนวาระที่ ๕ ...

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องพิจารณา

หน่วยนโยบายและแผน แจ้งทราบโดย นางสาวธัญญ์ภรณ์ รอดไข่ หัวหน้าหน่วยนโยบายและแผน และ หัวหน้าหน่วยประชาสัมพันธ์

๑. พิจารณาให้ผู้ดำเนินกิจกรรมและโครงการดำเนินการให้แล้วเสร็จภายในเดือนสิงหาคม ๒๕๕๖ และส่งสรุปผลภายในวันศุกร์ที่ ๑๓ กันยายน ๒๕๕๖ เพื่อทางหน่วยนโยบายและแผนจะได้ดำเนินการส่งเล่มไปยังมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัยต่อไป และรบกวนแจ้งโครงการที่ยังไม่ดำเนินการขออนุมัติซึ่งมีด้วยกันดังนี้

๑.๑ โครงการกิจกรรมศูนย์ภาษา

- โครงการพัฒนาทักษะภาษาสำหรับการเตรียมความพร้อมสู่ธุรกิจงานบริการ
- โครงการฝึกทักษะภาษาอังกฤษสำหรับงานจัดเลี้ยง
- โครงการพัฒนาทักษะ ๔ ภาษา : ภาษาไทย ภาษาอังกฤษ ภาษาจีน ภาษามาลายู
- โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการเขียนบทความย่อภาษาอังกฤษ

๑.๒ โครงการส่งเสริมทักษะภาษาอังกฤษสำหรับนักศึกษาวิทยาลัยการโรงแรมและการท่องเที่ยว

๑.๓ โครงการพัฒนาบุคลิกภาพนักศึกษา

๑.๔ โครงการแข่งขันกีฬาต้านยาเสพติด

๑.๕ โครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการ “ศิษย์เก่ากับการพัฒนาความรู้และเพิ่มพูนประสบการณ์”

๑.๖ โครงการพัฒนาศักยภาพนักศึกษาด้านการมีจิตสาธารณะ

๑.๗ โครงการแข่งขันกีฬา มทร.ศรีวิชัย ครั้งที่ ๘

๑.๘ โครงการอบรมภาษาอังกฤษแก่แกนนำยุวมัคคุเทศก์ป่าชายเลน

๑.๙ โครงการอนุรักษ์การทำขนมไทย

อาจารย์เพ็ญพร เกิดสุข แจ้งเรื่องการเคลียร์เงินให้แล้วเสร็จภายในวันที่ ๑๕ สิงหาคม ๒๕๕๖

ประธาน แจ้งให้ดำเนินการเคลียร์ เรื่องค่าใช้จ่ายภายในวันที่ ๑๕ สิงหาคม ๒๕๕๖ และให้ดำเนินการส่งสรุปผลการดำเนินการวันที่ ๑๓ มิถุนายน ๒๕๕๖

มติที่ประชุม รับทราบ

สาขาภาษาต่างประเทศ แจ้งทราบโดย อาจารย์ทิพากร เทพสุริวงค์ หัวหน้าสาขาภาษาต่างประเทศ

๑. ยกเลิกการตัดชุดสูทของนักศึกษาสาขาภาษาต่างประเทศ เนื่องจากสภาพอากาศในห้องเรียนที่ร้อนจึงไม่เหมาะสมกับการแต่งชุดสูท เพราะชุดนักศึกษาเป็นชุดที่สุภาพและเรียบร้อย จึงขอยกเลิกการตัดชุดสูทของนักศึกษาสาขาภาษาต่างประเทศ

๒. เกณฑ์การให้รางวัล ...

๒. เกณฑ์การให้รางวัล เพื่อเป็นการจูงใจให้อาจารย์ที่ทำผลงาน ตำรา/หนังสือ/ตีพิมพ์ หรืองานวิจัยที่สำเร็จตาม กำหนดเวลาอย่างเป็นรูปธรรม เนื่องจากอาจารย์แต่ละท่านมีภาระงานสอนที่มาก อีกทั้งต้องทำวิจัย จึงอยากให้ เกณฑ์การให้รางวัลชัดเจนมากยิ่งขึ้นเพื่อเป็นแรงจูงใจให้อาจารย์ได้ทำผลงาน ตำรา/หนังสือ/ตีพิมพ์ ต่อไป

ประธาน ๑. มอบงานพัฒนานักศึกษาประสานงานหน่วยทะเบียนเรื่องตารางเรียนของวิทยาลัยฯ เพื่อนำมา พิจารณากำหนดวันในการแต่งกายชุดสุทของนักศึกษา สังกัดวิทยาลัยการโรงแรมและการท่องเที่ยว

๒. ขอขอบคุณอาจารย์ทั้ง ๓ ท่าน ที่ได้จัดทำตำราวิทยาลัยการโรงแรมและการท่องเที่ยวจำนวน ๕ เรื่อง ดังนี้

๒.๑ ประวัติศาสตร์ศิลป์เพื่อการท่องเที่ยว	ผู้แต่ง	นางฟ้าพิไล ทวีสินโสภา
๒.๒ การภาชีอากร	ผู้แต่ง	นางระริน เครือวรพันธุ์
๒.๓ การบัญชีภาชีอากร	ผู้แต่ง	นางระริน เครือวรพันธุ์
๒.๔ English Grammar For Communication	ผู้แต่ง	นางสาวพิมพ์พิศา รัตนดิถก ณ ภูเก็ต
๒.๕ English Grammar	ผู้แต่ง	นางสาวพิมพ์พิศา รัตนดิถก ณ ภูเก็ต

มติที่ประชุม รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๖ เรื่องอื่นๆ

๑. **อาจารย์ปิยะพัฒน์ ช่วยอินทร์** ระบบบันทึกกิจกรรม นักศึกษาบางคนเข้าร่วมกิจกรรมแต่ไม่มีรายชื่อ และ บางคนไม่เข้าร่วมกิจกรรมแต่มีรายชื่อ จึงทำให้ระบบบันทึกกิจกรรมไม่เสถียร

อาจารย์ผ่องศรี พัฒนมณี รองผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนานักศึกษา แจ้งให้นักศึกษาถือสมุดกิจกรรมมาด้วย ขณะที่เข้าร่วมกิจกรรม ทั้งสาขาและฝ่ายพัฒนานักศึกษาต้องดำเนินการส่งรายชื่อนักศึกษาที่เข้าร่วมกิจกรรมซึ่งกัน และกัน

- หากโครงการเป็นของงานพัฒนานักศึกษา ทางงานพัฒนานักศึกษาจะดำเนินการส่งรายชื่อไปยังสาขา
- หากโครงการเป็นของสาขา ทางสาขาจะดำเนินการส่งรายชื่อไปยังงานพัฒนานักศึกษา

ข้อตกลง ๑. ให้นักศึกษานำสมุดบันทึกกิจกรรมมาด้วย เพื่อลงลายมือชื่อทุกครั้งี่เข้าร่วมกิจกรรม

ประธาน หากสาขาหรืองานพัฒนานักศึกษาต้องดำเนินการส่งรายชื่อเข้าร่วมกิจกรรมซึ่งกันและกัน

มติที่ประชุม รับทราบ

๒. **อาจารย์ปิยะพัฒน์ ช่วยอินทร์** เนื่องจากมีนักศึกษาไม่สบายแต่ไม่สามารถติดต่อฝ่ายกิจการนักศึกษาได้ เพื่อนำนักศึกษาไปโรงพยาบาล

อาจารย์เพ็ญพร เกิดสุข แจ้งทราบสำนักงานวิทยาเขตตรังได้จัดโครงการคลินิกสุขภาพและจะมีการจัดรถ สำรองไว้ให้นักศึกษาเป็นระยะเวลา ๑ เดือน (ใช้บุคลากรจากการจัดสรรของสำนักงานวิทยาเขตตรัง)

อาจารย์ธนิษฐ์ ...