



บันทึกข้อความ

หน่วยสารบรรณ
รับที่ ๓๗๙
รับที่ ๒.๕ อ.ส. ๔๘๕. ๒๕๕๖
เวลา ๑๐.๐๐ น.

ส่วนราชการ หน่วยสารบรรณ งานบริหารและวางแผน วิทยาลัยการโรงเรียนและการท่องเที่ยว
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี วิทยาเขตตระงง โทร. ๐ ๗๖๒๐ ๔๐๖๐
โทรศัพท์ ๐ ๗๖๒๐ ๔๐๖๐

ที่ ศธ ๐๔๔๔.๑๔/ วันที่ ๒๔ มิถุนายน ๒๕๕๖

เรื่อง ขอส่งรายงานการประชุมบุคลากร วิทยาลัยการโรงเรียนและการท่องเที่ยว ครั้งที่ ๒/๒๕๕๖

เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัยการโรงเรียนและการท่องเที่ยว

ตามที่มีการประชุมบุคลากร วิทยาลัยการโรงเรียนและการท่องเที่ยว ครั้งที่ ๒/๒๕๕๖ เมื่อวันอังคาร ที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๕๖ นั้น หน่วยสารบรรณได้จัดทำรายงานการประชุมเรียบร้อยแล้ว จึงขอส่งรายงานการประชุมดังกล่าว เพื่อพิจารณา และจะจัดส่งให้บุคลากรรับรองรายงานการประชุมในครั้งต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

สุภกาน กานพันธ์
(นางสาวริวรรณ กายพันธ์)

หัวหน้าหน่วยสารบรรณ

ปี๒๕๕๖ พ.๐.๑

มีร่องรอยน้ำ

ก.ย.๕

๒๕ พ.ย.๕๖

อนุสรณ์

๒๕ พ.ค.๕๖

รายงานการประชุม
บุคลากร วิทยาลัยการโรงแรมและการท่องเที่ยว

ครั้งที่ ๒/๒๕๕๖

วันอังคาร ที่ ๒๖ พฤษภาคม ๒๕๕๖

เวลา ๑๓.๐๐ น. ณ ห้อง ๒. ๒๐๑

ผู้มาประชุม

- | | |
|---------------------------------------|------------------------------|
| ๑. นายสุชาติ อินกล้า | ๑๖. นายดุสิตพร ยกษา |
| ๒. นางเพ็ญพร เกิดสุข | ๑๗. นางสาวนุชนารถ ทับครุฑ |
| ๓. นางผ่องศรี พัฒนามณี | ๑๘. นางสาวสุณิพพร ส้อตรະภูล |
| ๔. นางฟ้าพิไล ทวีสินโสภาพ | ๑๙. นางมะลิ อินกล้า |
| ๕. นางสาวศุภพิชญาณ์ บุญเกื้อ | ๒๐. นางสาวสุกานดา ฤทธิชัย |
| ๖. นางสาวทิพกร เทพสุริวงศ์ | ๒๑. นางสาวแสงเดือน แก้วกลาง |
| ๗. นางสาวกัญญาณี ยุทธการ | ๒๒. นางสาวธัญญานัน্দี รอดไช |
| ๘. นางสาวชัยนรรจ์ ขาวปลดด | ๒๓. นางสาวกาญจนนา อุบล |
| ๙. นางสาวศิริวรรณ ศิลารักษ์ | ๒๔. นางสาววิวรรณ กาญพันธ์ |
| ๑๐. นายปิยะพัฒน์ ช่วยอินทร์ | ๒๕. นายคุณธรรม สุราประดิษฐ์ |
| ๑๑. นางสาวปิยภัทร อินทวิสัย | ๒๖. นางสาวปิยะนุช นาพօ |
| ๑๒. นางสาวกรศิริักษ์ ชูเสียงแจ้ง | ๒๗. นายนิวัฒน์ นุ่นชุมพล |
| ๑๓. นางสาวจารุวรรณ มหาราชพงศ์ | ๒๘. นางสาวจตุพร รัก្ស |
| ๑๔. นางสาวพิมพ์พิศา รัตนดิลก ณ ภูเก็ต | ๒๙. นางสาวลลิตา ออมรเหมานนท์ |
| ๑๕. นายธนินทร์ สังขดาว | |

ผู้ไม่มาประชุม

- | | |
|---------------------------|-----------|
| ๑. นางสาวจตุพร ยกษา | ติดราชการ |
| ๒. นางกรรณิกา บัวทองเรือง | ติดราชการ |
| ๓. นางสาวสุภาพร เจริญสุข | ติดราชการ |
| ๔. นางสาววันเพ็ญ แป้นชู | ติดราชการ |
| ๕. นายวิทยา ตู้คำ | ติดราชการ |

๖. นางสาวปิยะนุช...

| | |
|---------------------------|-----------|
| ๖. นางสาวปิยนุช ไกรเทพ | ลาป่วย |
| ๗. นางระริน เครือวรพันธุ์ | ลาพักผ่อน |
| ๘. นางสาวณัฏฐ์นรี แสงเสน | ลาคลอด |
| ๙. นางสาวกรวิชา ร่มรื่น | ลาคลอด |

เริ่มประชุมเวลา ๑๓.๑๐ น.
ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

๑. แจ้งผลการประเมิน SAR คะແນນเฉลี่ยวรวม ๔.๕๑ และขอขอบคุณอาจารย์และบุคลากรทุกคนที่เสียสละเวลา เพื่อให้บรรลุผลตามเป้าที่ตั้งไว้

๒. แจ้งกำหนดการจัดการแข่งขันกีฬาภายในมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ครั้งที่ ๙ ระหว่างวันที่ ๑๙ - ๒๔ สิงหาคม ๒๕๕๖ ภายใต้ชื่อ “อันดามันเกมส์” สัญลักษณ์ กุ้งสวยงามทากซิโด้ โดยสำนักงานวิทยาเขตตรัง ได้รับเกียรติเป็นเจ้าภาพในการจัดการแข่งขัน ซึ่งวิทยาลัยการโรงแรมและการท่องเที่ยวมีหน้าที่รับผิดชอบ ๓ ส่วน ดังนี้

- คณะกรรมการฝ่ายต้อนรับ วันเปิด-ปิด
- คณะกรรมการฝ่ายจัดการแสดง
- คณะกรรมการฝ่ายดูแลเรื่องสปอร์ตในที่

๓. แจ้งผลการประเมินการปฏิบัติงานของผู้อำนวยการของคณะดี เมื่อวันที่ ๑๔ พฤษภาคม ๒๕๕๖ โดย สถาบันมหาวิทยาลัยได้แต่งตั้งคณะกรรมการ ๑ ชุด เพื่อประเมินผลการปฏิบัติงานผู้อำนวยการ และได้มีข้อเสนอแนะ จากสถาบันดังนี้

- การทำ MOU กับสถานประกอบการอื่น ๆ
- การจัดการเรียนการสอนให้สอดคล้องกับอัตลักษณ์ของมหาวิทยาลัย คือ บัณฑิตนักปฏิบัติ
- การติดตามภาวะบัณฑิตมีงานทำ
- การส่งนักศึกษาเข้าร่วมกิจกรรมการแข่งขันด้านทักษะต่าง ๆ เพิ่มเติม

๔. แจ้งการเข้ารับตำแหน่ง ผู้อำนวยการสำนักงานวิทยาเขตตรัง คือ นางเพ็ญพร เกิดสุข ได้เข้ารับตำแหน่งเรียบร้อย แล้ว

มติที่ประชุม รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุม

ประธานได้ให้ที่ประชุมพิจารณาข้อบังคับของรายงานการประชุม ครั้งที่ ๑/๒๕๕๖ เมื่อวันพุธที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๕๖

มติที่ประชุม เห็นชอบให้รับรองรายงานการประชุม ครั้งที่ ๑/๒๕๕๖ เมื่อวันพุธที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๕๖ โดยมีการแก้ไข ดังนี้

หน้าที่ ๒ ๕.๑). นโยบายด้านการเรียนการสอน

หน้าที่ ๒ ๕.๒). นโยบายด้านการวิจัย

หน้าที่ ๒ ๕.๓). นโยบายด้านการบริหาร

หน้าที่ ๒ ๕.๔). นโยบายด้านการพัฒนาบุคลากร

หน้าที่ ๒ ๕.๕). นโยบายด้านการพัฒนานักศึกษา

หน้าที่ ๒ ๕.๖). นโยบายด้านการบริการสังคม

หน้าที่ ๒ ๕.๗). นโยบายด้านทำนุบำรุงศิลปฯ

หน้าที่ ๒ ๖. ตามที่งานบริหารและวางแผน

เป็น ๕.๑) นโยบายด้านการเรียนการสอน

เป็น ๕.๒) นโยบายด้านการวิจัย

เป็น ๕.๓) นโยบายด้านการบริหาร

เป็น ๕.๔) นโยบายด้านการพัฒนาบุคลากร

เป็น ๕.๕) นโยบายด้านการพัฒนานักศึกษา

เป็น ๕.๖) นโยบายด้านการบริการสังคม

เป็น ๕.๗) นโยบายด้านทำนุบำรุงศิลปฯ

เป็น ๖. ตามที่งานบริหารและวางแผน

หน่วยบริหารงานบุคคล

เป็น ให้อาจารย์แต่ละท่านเข้ารับการอบรม

เป็น ๑. การปฏิบัติตามคู่มือ

เป็น ๒. การดำเนินการจัดโครงการฯ

เป็น ๒.๑) โครงการพัฒนาบุคลากร

เป็น ๒.๒) โครงการทบทวนแผน

เป็น ๒.๓) โครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการ

เป็น ๒.๔) โครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการ

เป็น ๓. มาตรการประยัด

เป็น ๑. กำหนดส่งบันทึกหลังการสอน

เป็น ๒. การตรวจประเมินคุณภาพ

เป็น ๓. กำหนดส่งแผนการสอนภาคฤดูร้อน

เป็น ๔. กำหนดการนิเทศนักศึกษา

เป็น ๔.๑) จังหวัดนครศรีธรรมราช

เป็น ๔.๒) จังหวัดยะลา

เป็น ๔.๓) จังหวัดพัทุมธานี

เป็น ๔.๔) จังหวัดตรัง

หน้าที่ ๔ ๔.๕). จังหวัดสงขลา ...

หน้าที่ ๒ ให้แต่ละคนดำเนินการอบรม

หน้าที่ ๓ ๑). การปฏิบัติตามคู่มือ

หน้าที่ ๓ ๒). การดำเนินการจัดโครงการฯ

หน้าที่ ๓ ๒.๑). โครงการพัฒนาบุคลากร

หน้าที่ ๓ ๒.๒). โครงการทบทวนแผน

หน้าที่ ๓ ๒.๓). โครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการ

หน้าที่ ๔ ๒.๔). โครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการ

หน้าที่ ๔ ๒.๕). มาตรการประยัด

หน้าที่ ๔ ๑). กำหนดส่งบันทึกหลังการสอน

หน้าที่ ๔ ๒). การตรวจประเมินคุณภาพ

หน้าที่ ๔ ๓). กำหนดส่งแผนการสอนภาคฤดูร้อน

หน้าที่ ๔ ๔). กำหนดการนิเทศนักศึกษา

หน้าที่ ๔ ๔.๑). จังหวัดนครศรีธรรมราช

หน้าที่ ๔ ๔.๒). จังหวัดยะลา

หน้าที่ ๔ ๔.๓). จังหวัดพัทุมธานี

หน้าที่ ๔ ๔.๔). จังหวัดตรัง

| | |
|---|---|
| หน้าที่ ๔ (๔.๕). จังหวัดสงขลา | เป็น ๔.๕) จังหวัดสงขลา |
| หน้าที่ ๔ (๔.๖). จังหวัดพัทลุง | เป็น ๔.๖) จังหวัดพัทลุง |
| หน้าที่ ๔ (๔.๗). จังหวัดประจวบคีรีขันธ์ | เป็น ๔.๗) จังหวัดประจวบคีรีขันธ์ |
| หน้าที่ ๔ (๔). จำนวนนักศึกษาลงทะเบียน | เป็น ๔. จำนวนนักศึกษาใหม่ลงทะเบียน |
| หน้าที่ ๔ สาขาวิชาการบัญชี | เป็น สาขาวิชาบริหารธุรกิจ |
| หน้าที่ ๔ แต่งตั้งคณะกรรมการ ๑ ชุด | เป็น แต่งตั้งคณะกรรมการ ๑ ชุด |
| หน้าที่ ๔ (๑). กำหนดการนักศึกษาใหม่ | เป็น ๑. กำหนดการนักศึกษาใหม่ |
| หน้าที่ ๔ (๒). กำหนดการจัดโครงการ | เป็น ๒. กำหนดการจัดโครงการ |
| หน้าที่ ๔ (๓). แบบฟอร์มการลงทะเบียน | เป็น ๓. แบบฟอร์มการลงทะเบียน |
| หน้าที่ ๔ (๔). ในใบบันทึกกิจกรรม | เป็น ๔) ในใบบันทึกกิจกรรม |
| หน้าที่ ๔ กิจกรรมไม่มีรายเช่นหัวหน้า | เป็น กิจกรรมไม่มีการลงชื่อกำกับของหัวหน้า |
| หน้าที่ ๔ ในกรณีที่ไม่ใบเชิญเชือ | เป็น ในกรณีที่ไม่ใบลงลงทะเบียน |
| หน้าที่ ๔ รูปถ่าย ๑ นิ้ว จำนวน ๑ รูป | เป็น รูปถ่าย ๑ นิ้ว จำนวน ๑ รูป |
| หน้าที่ ๖ (๕). ภาระการณ์มีงานทำบันทึก | เป็น ๕. ภาระการณ์มีงานทำของบันทึก |
| หน้าที่ ๖ จำนวนผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีทั้งหมด | |

| สาขาบริหารธุรกิจ | สาขาวิชาโรงแรมฯ | ภาษาต่างประเทศ | รวม |
|------------------|-----------------|----------------|-----|
| 207 | 130 | 19 | 356 |

เป็น จำนวนผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีทั้งหมด

| สาขาบริหารธุรกิจ | สาขาวิชาโรงแรมฯ | ภาษาต่างประเทศ | รวม |
|------------------|-----------------|----------------|-----|
| ๒๐๗ | ๑๓๐ | ๑๙ | ๓๕๖ |

หน้าที่ ๖ จำนวนผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีที่ได้งานทำหลังสำเร็จการศึกษา

| สาขาบริหารธุรกิจ | สาขาวิชาโรงแรมฯ | ภาษาต่างประเทศ | รวม |
|------------------|-----------------|----------------|-----|
| 159 | 88 | 17 | 264 |

เป็น จำนวนผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีที่ได้งานทำหลังสำเร็จการศึกษา

| สาขาบริหารธุรกิจ | สาขาวิชาโรงแรมฯ | ภาษาต่างประเทศ | รวม |
|------------------|-----------------|----------------|-----|
| ๑๕๙ | ๘๘ | ๑๗ | ๒๖๔ |

หน้าที่ ๖ จำนวนผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีที่ประกอบอาชีพอิสระ

| สาขาบริหารธุรกิจ | สาขาวิชาโรงแรมฯ | ภาษาต่างประเทศ | รวม |
|------------------|-----------------|----------------|-----|
| 9 | 16 | 2 | 27 |

เป็น จำนวนผู้สำเร็จ...

เป็น จำนวนผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีที่ประกอบอาชีพอิสระ

| สาขาวิชาบริหารธุรกิจ | สาขาวิชาการโรงแรมฯ | สาขาวิชาภาษาต่างประเทศ | รวม |
|----------------------|--------------------|------------------------|-----|
| ๙ | ๑๖ | ๒ | ๒๗ |

หน้าที่ ๖ ๖). โครงการฝึกอบรมอาจารย์

หน้าที่ ๖ ๗). โครงการเครือข่ายแลกเปลี่ยนเรียนรู้

เป็น ๖. โครงการฝึกอบรมอาจารย์

เป็น ๗. โครงการเครือข่ายแลกเปลี่ยน

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องสืบเนื่อง
ไม่มี

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

งานบริหารและวางแผน หน่วยนโยบายและแผน แจ้งทราบโดย นางสาวอัญญาภูรี อดใจ หัวหน้าหน่วยนโยบายและแผน และหัวหน้าหน่วยประชาสัมพันธ์

๑. การติดตามผลการดำเนินโครงการไตรมาส ๑, ไตรมาส ๒ เพื่อเสนอผลไปยัง นทร.ครีวิชัย โดยกำหนดส่งสรุปรายงานผลให้แล้วเสร็จภายในวันที่ ๑๕ มิถุนายน ๒๕๕๖

๒. เร่งกิจกรรมและโครงการไตรมาส ๓, ไตรมาส ๔ ที่ยังไม่ขออนุมัติโครงการ หากโครงการได้ยังไม่ดำเนินการขออนุมัติให้เร่งดำเนินการขออนุมัติเพื่อจะได้นำโครงการลงในแผนปฏิบัติงานของปีหน้าต่อไป

ประธาน ๑. มอบหัวหน้าโครงการส่งสรุประยงานผลภายใต้ ๑๕ มิถุนายน ๒๕๕๖
๒. เรื่องการดำเนินการขออนุมัติกิจกรรมและโครงการให้เร่งดำเนินการ

มติที่ประชุม รับทราบ

งานวิชาการและวิจัย แจ้งทราบโดย นางฟ้าพีไอล ทวีสินโนสกava รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการและวิจัย

๑. จำนวนนักศึกษาเข้าศึกษาต่อในปีการศึกษา ๒๕๕๖

| สาขา/สาขาวิชา | แผนรับ | ลงทะเบียนเรียน |
|---------------|--------|----------------|
|---------------|--------|----------------|

สาขาวิชาภาษาต่างประเทศ

- สาขาวิชาภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารสากล ๘๐ ๓๖

สาขาวิชาบริหารธุรกิจ

- สาขาวิชาการบัญชี ๘๐ ๖๕

- สาขาวิชาการบัญชี(เทียบโอน) ๘๐ ๔๘

สาขาวิชาการโรงแรม...

สาขาวิชาการโรงเรมและการท่องเที่ยว

| | | |
|--|------------|------------|
| - สาขาวิชาการโรงเรม | ๔๐ | ๑๙ |
| - สาขาวิชาการโรงเรมและการท่องเที่ยว | ๘๐ | ๗๘ |
| - สาขาวิชาการโรงเรมและการท่องเที่ยว(เที่ยบโอน) | ๔๐ | ๒๖ |
| รวมทั้งสิ้น | ๔๐๐ | ๒๗๑ |

๒. ผลคะแนนประเมินคุณภาพการศึกษา

| | | | |
|--------------------------------|------|-------------|-------|
| - คะแนนเฉลี่ยรวม | ๔.๕๑ | อยู่ในระดับ | ดีมาก |
| - คะแนนเฉลี่ยเกณฑ์ สกอ. | ๔.๒๖ | อยู่ในระดับ | ดี |
| - คะแนนเฉลี่ยเกณฑ์ สมศ. | ๔.๒๘ | อยู่ในระดับ | ดี |
| - คะแนนเฉลี่ยเกณฑ์ (Srivijaya) | ๔.๓๔ | อยู่ในระดับ | ดี |
| - คะแนนเฉลี่ยเกณฑ์ (โนบายรัฐ) | ๔.๐๐ | อยู่ในระดับ | ดีมาก |

- คะแนนที่ได้น้อย ตัวบ่งชี้ที่ ๔.๓ เงินสนับสนุนงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ต่อจำนวนอาจารย์ประจำและ

นักวิจัยประจำ เกณฑ์คะแนน ๐.๙๑

- คะแนนที่เป็นศูนย์ องค์ประกอบที่ ๒ : การผลิตบันทึก

ตัวบ่งชี้ที่ ๒.๒ อาจารย์ประจำที่มีคุณวุฒิปริญญาเอก เกณฑ์คะแนน ๐.๐๐

ตัวบ่งชี้ที่ ๒.๓ ร้อยละของอาจารย์ประจำที่ดำรงตำแหน่งวิชาการ เกณฑ์คะแนน ๐.๐๐

แจ้งเพิ่มเติมเกี่ยวกับเรื่องของ SAR ปีการศึกษา ๒๕๕๘ จะมีการปรับเกณฑ์ของ สกอ.ใหม่ ปัจจุบันเกณฑ์ อยู่ในระดับดี แต่ปีการศึกษา ๒๕๕๘ เกณฑ์ต้องอยู่ในระดับดีเลิศ ส่วนเรื่องของหลักสูตรต้องมีการประเมินในระดับ AEC ให้อาจารย์เตรียมพัฒนาตนเอง

๓. การเบิกภาระการสอนภาคฤดูร้อน ซึ่งได้แยกเอกสารกำหนดการส่งงานของฝ่ายวิชาการและงานวิจัยเรียบร้อยแล้ว รบกวนแจ้งทราบตามลำดับดังนี้

- มคอ.๓ ของภาคการศึกษา ๑/๒๕๕๙ กำหนดส่งวันที่ ๒๐ พฤษภาคม ๒๕๕๙ เพื่อนำเข้าสภาวิชาการ ในวันที่ ๓ มิถุนายน ๒๕๕๙

- ภาระค่าสอนภาคฤดูร้อน (๓/๒๕๕๙) ให้แต่ละสาขาวิชานำเสนอการแล้วเสร็จในวันที่ ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๕๙ เท่านั้น หากไม่ส่งภายในกำหนดวันดังกล่าวจะไม่ดำเนินการเอกสารให้ และวิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพไม่สามารถเบิกภาระการสอนภาคฤดูร้อนได้

- มคอ.๗ ประจำปีการศึกษา ๒๕๕๙ กำหนดส่งวันที่ ๕ มิถุนายน ๒๕๕๙ ทุกหลักสูตรต้องทำเพื่อนำส่งมหาวิทยาลัยฯ ในลำดับต่อไป

- มคอ.๕ ของภาคฤดูร้อน (๓/๒๕๕๙) กำหนดส่งวันที่ ๗ มิถุนายน ๒๕๕๙

- บันทึกหลังการสอน...

- บันทึกหลังการสอนประจำภาค ๓/๒๕๕๕ กำหนดส่งวันที่ ๗ มิถุนายน ๒๕๕๖
 - แผนการสอนประจำปีการศึกษา ๑/๒๕๕๖ กำหนดส่งวันที่ ๗ มิถุนายน ๒๕๕๖ กำหนดการเดิมคือ
วันที่ ๒๐ พฤษภาคม ๒๕๕๖
- ประธาน**
๑. จำนวนนักศึกษาเข้าศึกษาต่อในปีการศึกษา ๒๕๕๖ มอบงานวิชาการและงานพัฒนานักศึกษา
เตรียมวางแผนรับนักศึกษาของปีหน้า
 ๒. ผลคะแนนประเมินคุณภาพการศึกษาของขอบคุณอาจารย์และบุคลากรทุกคนที่เสียเวลา
และต้องเตรียม SAR สำหรับปีการศึกษา ๒๕๕๖ โดยทำความคู่กับผลการตรวจประเมินของ
ปีการศึกษา ๒๕๕๕
 ๓. การเบิกภาระการสอนภาคฤดูร้อนให้แล้วเสร็จวันที่ ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๕๖
- มติที่ประชุม** **รับทราบ**

งานพัฒนานักศึกษา แจ้งทราบโดย นางผ่องศรี พัฒนาณี รองผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนานักศึกษา

๑. สมุดรายงานประจำตัวนักศึกษา ฝ่ายอาจารย์ที่ปรึกษาช่วยดูแลและกำชับให้นักศึกษาเข้าร่วมกิจกรรม
๒. ขอเลื่อนกำหนดการจัดโครงการฝึกอบรมอาจารย์ที่ปรึกษา จากเดิมกำหนดวันที่ ๓๐ พฤษภาคม ๒๕๕๖
ขอเลื่อนเป็นวันที่ ๑๕ มิถุนายน ๒๕๕๖
๓. โครงการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมและสืบสานภูมิปัญญาท้องถิ่น จะมีการประกวดชุดการแสดงภาคใต้และมีการ
แข่งขันโตัวที่ ซึ่งมีหน่วยงานภายนอกเข้าร่วมด้วย กรรมการที่ตัดสินจะมีทั้งหน่วยงานภายนอกและภายใน โครงการ
จัดขึ้นในวันที่ ๕ มิถุนายน ๒๕๕๖ ช่วงป่าย ส่วนการแข่งขันโตัวที่ สมควรเป็นทีม ทีมละ ๓ คน กฎเกณฑ์และ
เงื่อนไขอยู่ในระเบียบ ส่งรายชื่อผู้สมัครภายในวันที่ ๕ มิถุนายน ๒๕๕๖ -ton เที่ยง
๔. โครงการขับเคลื่อนด้วย กำหนดการจัดทำใบขับขี่ในวันที่ ๙ มิถุนายน ๒๕๕๖ ผู้ที่ประสงค์จะทำใบขับขี่รับการ
ส่งเอกสารภายนอกวันที่ ๓ มิถุนายน ๒๕๕๖ ประกอบด้วย สำเนาบัตรประชาชน สำเนาทะเบียนบ้าน และใบรับรอง
แพทย์ ส่งได้ที่งานพัฒนานักศึกษา หากบุคคลภายนอกประสงค์เข้าร่วมด้วยรับทราบส่งเอกสารให้ทันตามเวลาที่
กำหนด

- ประธาน**
๑. เรื่องคู่มือประจำตัวนักศึกษา หากนักศึกษาเข้าพบอาจารย์ที่ปรึกษารบกวนอาจารย์ลงลายมือชื่อให้กับ
นักศึกษาด้วย และมอบงานพัฒนานักศึกษาทำปฏิทิน แจ้งกำหนดการเข้าพบอาจารย์ที่ปรึกษา
 ๒. โครงการฝึกอบรมอาจารย์ที่ปรึกษา วันที่ ๑๕ มิถุนายน ๒๕๕๖
 ๓. โครงการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมและสืบสานภูมิปัญญาท้องถิ่นส่งทีมนักศึกษาเข้าร่วมการประกวด
การแข่งขัน ในวันที่ ๕ มิถุนายน ๒๕๕๖
 ๔. โครงการขับเคลื่อนด้วย วันที่ ๙ มิถุนายน ๒๕๕๖

มติที่ประชุม **รับทราบ**

ระเบียบวาระที่ ๕ ...

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องพิจารณา

หน่วยนโยบายและแผน แจ้งทราบโดย นางสาวอัญญาณ์ภูรี รอดไชย หัวหน้าหน่วยนโยบายและแผน และ หัวหน้าหน่วยประชาสัมพันธ์

๑. พิจารณาให้ผู้ดำเนินกิจกรรมและโครงการดำเนินการให้แล้วเสร็จภายในเดือนสิงหาคม ๒๕๕๖ และส่งสรุปผลภายในวันศุกร์ที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๕๖ เพื่อทางหน่วยนโยบายและแผนจะได้ดำเนินการส่งเล่มไปยังมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนโกสินทร์ต่อไป และรบกวนแจ้งโครงการที่ยังไม่ดำเนินการขออนุมัติซึ่งมีด้วยกันดังนี้

๑.๑ โครงการกิจกรรมศูนย์ภาษา

- โครงการพัฒนาทักษะภาษาสำหรับการเตรียมความพร้อมสู่ธุรกิจงานบริการ
- โครงการฝึกทักษะภาษาอังกฤษสำหรับงานจัดเลี้ยง
- โครงการพัฒนาทักษะ ๔ ภาษา : ภาษาไทย ภาษาอังกฤษ ภาษาจีน ภาษามาlays
- โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการเขียนบทด้วยภาษาอังกฤษ

๑.๒ โครงการส่งเสริมทักษะภาษาอังกฤษสำหรับนักศึกษาวิทยาลัยการโรงแรมและการท่องเที่ยว

๑.๓ โครงการพัฒนาบุคลิกภาพนักศึกษา

๑.๔ โครงการแข่งขันกีฬาต้านยาเสพติด

๑.๕ โครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการ “ศิษย์เก่ากับการพัฒนาความรู้และเพิ่มพูนประสบการณ์”

๑.๖ โครงการพัฒนาศักยภาพนักศึกษาด้านการมีจิตสาธารณะ

๑.๗ โครงการแข่งขันกีฬา นทร.ศรีวิชัย ครั้งที่ ๘

๑.๘ โครงการอบรมภาษาอังกฤษแก่แก่นนำยุวมัคคุเทศก์ป้าสายเลน

๑.๙ โครงการอนุรักษ์การทำنمไทย

อาจารย์เพ็ญพร เกิดสุข แจ้งเรื่องการเคลียร์เงินให้แล้วเสร็จภายในวันที่ ๑๕ สิงหาคม ๒๕๕๖

ประธาน แจ้งให้ดำเนินการเคลียร์ เรื่องค่าใช้จ่ายภายในวันที่ ๑๕ สิงหาคม ๒๕๕๖ และให้ดำเนินการส่งสรุปผลการดำเนินการวันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๕๖

มติที่ประชุม รับทราบ

สาขาวิชาต่างประเทศ แจ้งทราบโดย อาจารย์พิพากร เทพสุริวงศ์ หัวหน้าสาขาวิชาต่างประเทศ

๑. ยกเลิกการตัดชุดสุทธของนักศึกษาสาขาวิชาต่างประเทศ เนื่องจากสภาพอากาศในห้องเรียนที่ร้อนจี๊ดไม่เหมาะสมกับการแต่งชุดสุทธ เพราะชุดนักศึกษาเป็นชุดที่สุภาพและเรียบร้อย จึงขอยกเลิกการตัดชุดสุทธของนักศึกษาสาขาวิชาต่างประเทศ

๒. เกณฑ์การให้รางวัล ...

๒. เกณฑ์การให้รางวัล เพื่อเป็นการจูงใจให้อาชารย์ที่ทำผลงาน ตำรา/หนังสือ/ตีพิมพ์ หรืองานวิจัยที่สำเร็จตามกำหนดเวลาอย่างเป็นรูปธรรม เนื่องจากอาจารย์แต่ละท่านมีภาระงานสอนที่มาก อีกทั้งต้องทำวิจัย จึงอยากให้เกณฑ์การให้รางวัลขั้นมากยิ่งขึ้นเพื่อเป็นแรงจูงใจให้อาชารย์ได้ทำผลงาน ตำรา/หนังสือ/ตีพิมพ์ ต่อไป

ประธาน ๑. มอบงานพัฒนานักศึกษาประสานงานหน่วยที่เปลี่ยนเรื่องตารางเรียนของวิทยาลัยฯ เพื่อนำมา

พิจารณากำหนดวันในการแต่งกายชุดสูทของนักศึกษา สังกัดวิทยาลัยการโรงแรมและการท่องเที่ยว

๒. ขอขอบคุณอาจารย์ทั้ง ๓ ท่าน ที่ได้จัดทำทำวิทยาลัยการโรงแรมและการท่องเที่ยวจำนวน ๕ เรื่อง
ดังนี้

| | |
|--|---|
| ๒.๑ ประวัติศาสตร์ศิลป์เพื่อการท่องเที่ยว | ผู้แต่ง นางฟ้าพีไล ทวีสินโสภา |
| ๒.๒ การภาษาอักษร | ผู้แต่ง นางระริน เครื่อวรพันธุ์ |
| ๒.๓ การบัญชีภาษาอักษร | ผู้แต่ง นางระริน เครื่อวรพันธุ์ |
| ๒.๔ English Grammar For Communication | ผู้แต่ง นางสาวพิมพิชา รัตนดิลก ณ ภูเก็ต |
| ๒.๕ English Grammar | ผู้แต่ง นางสาวพิมพิชา รัตนดิลก ณ ภูเก็ต |

มติที่ประชุม รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๖ เรื่องอื่นๆ

๑. อาจารย์ปิยะพัฒน์ ช่วยอินทร์ ระบบบันทึกกิจกรรม นักศึกษาบางคนเข้าร่วมกิจกรรมแต่ไม่มีรายชื่อ และ บางคนไม่เข้าร่วมกิจกรรมแต่มีรายชื่อ จึงทำให้ระบบบันทึกกิจกรรมไม่เสถียร

อาจารย์ผ่องศรี พัฒนามณี รองผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนานักศึกษา แจ้งให้นักศึกษาถือสมุดกิจกรรมมาด้วย ขณะที่เข้าร่วมกิจกรรม ทั้งสาขาและฝ่ายพัฒนานักศึกษาต้องดำเนินการส่งรายชื่อนักศึกษาที่เข้าร่วมกิจกรรมซึ่งกัน และกัน

- หากโครงการเป็นของงานพัฒนานักศึกษา ทางงานพัฒนานักศึกษาจะดำเนินการส่งรายชื่อไปยังสาขา
- หากโครงการเป็นของสาขา ทางสาขาจะดำเนินการส่งรายชื่อไปยังงานพัฒนานักศึกษา

ข้อตกลง ๑. ให้นักศึกษานำสมุดบันทึกกิจกรรมมาด้วย เพื่อลงลายมือชื่อทุกครั้งที่เข้าร่วมกิจกรรม

ประธาน หากสาขาหรืองานพัฒนานักศึกษาต้องดำเนินการส่งรายชื่อเข้าร่วมกิจกรรมซึ่งกันและกัน

มติที่ประชุม รับทราบ

๒. อาจารย์ปิยะพัฒน์ ช่วยอินทร์ เนื่องจากนักศึกษาไม่สบายแต่ไม่สามารถติดต่อฝ่ายกิจการนักศึกษาได้ เพื่อนำนักศึกษาไปโรงพยาบาล

อาจารย์เพญพร เกิดสุข แจ้งทราบสำนักงานวิทยาเขตตั้งได้จัดโครงการคลินิกสุขภาพและมีการจัดรถสำรองไว้ให้นักศึกษาเป็นระยะเวลา ๑ เดือน (ใช้บุคลากรจากการจัดสรรของสำนักงานวิทยาเขตตั้ง)

อาจารย์ธนินทร์...

อาจารย์นันทร์ สังขดวง เสนออย่างให้สำนักงานวิทยาเขตตั้ง จัดเตรียมรถໄว้ในกรณีนักศึกษาไม่สบาย
อาจารย์เพ็ญพร กิตสุข เสนอให้ฝ่ายพัฒนานักศึกษาทำบันทึกเรื่องการขอใช้รถให้ถูกต้อง^๑
อาจารย์คิริวรรณ ศิลาธิกุล แจ้งทราบว่าสามารถโทรศัพท์ต่อฝ่ายกิจการนักศึกษาได้ทันทีโดยทางฝ่ายกิจการ
 นักศึกษาจะดำเนินการจัดเตรียมรถและประสานงานคนขับรถໄว้เรียบร้อย

มติที่ประชุม รับทราบ

เลิกประชุมเวลา ๑๔.๒๐ น.

รุ่งอรุณ กาญจน์
 (นางสาวริวรรณ กาญจน์)

ผู้จัดรายงานการประชุม

ก. ก.
 (นางสาวกัญญา ยุทธการ)

ผู้ตรวจสอบรายงานการประชุม

(นายสุชาติ อินกล้า)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยการโรงแรมและการท่องเที่ยว