



บันทึกข้อความ



ส่วนราชการ งานบริหารและวางแผน วิทยาลัยการโรงแรมและการท่องเที่ยว มหาวิทยาลัยเทคโนโลยี
ราชมงคลศรีวิชัย วิทยาเขตตรัง โทร. ๐ ๗๕๒๐ ๔๐๖๐ - ๑ โทรสาร ๐ ๗๕๒๐ ๔๐๖๐

ที่ ศธ ๐๕๘๔.๑๔/..... วันที่ ๑๗ มีนาคม ๒๕๕๖

เรื่อง ขอแก้ไข รายงานการประชุมบุคลากร วิทยาลัยการโรงแรมและการท่องเที่ยว ครั้งที่ ๔/๒๕๕๕

เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัยการโรงแรมและการท่องเที่ยว

ตามที่มีการประชุมบุคลากร วิทยาลัยการโรงแรมและการท่องเที่ยว ครั้งที่ ๔/๒๕๕๕
เมื่อวันพุธ ที่ ๗ พฤศจิกายน ๒๕๕๕ นั้น หน่วยสารบรรณ ขอแก้ไขรายงานการประชุม ตามที่บุคลากร
วิทยาลัยการโรงแรมและการท่องเที่ยวได้มีการเสนอ และปรับแก้ไข รายละเอียดดังเอกสารแนบ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

จ.
(นางสาวสุกานดา ฤทธิชัย)
เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป

๒๖ มี.ค. ๕๖

ทพ พ. ๒๖ มี.ค. ๕๖

๒๖ มี.ค. ๕๖

รายงานการประชุม
บุคลากร วิทยาลัยการโรงแรมและการท่องเที่ยว
ครั้งที่ ๔/๒๕๕๕
วันพุธ ที่ ๗ พฤศจิกายน ๒๕๕๕
เวลา ๑๓.๐๐ น. ณ ห้อง ฉ. ๒๐๒

ผู้เข้าร่วมประชุม

- | | |
|---------------------------------|----------------------------------|
| ๑. นายสุชาติ อินกล้า | ๑๖ นางสาววันเพ็ญ แป้นชู |
| ๒. นางผ่องศรี พัฒนภณี | ๑๗ นางสาวพิมพ์ รัตนติลก ณ ภูเก็ต |
| ๓ นางฟ้าพิไล ทวีสินโสภา | ๑๘ นายธนิษฐ์ สังขดวง |
| ๔ นางสาวกัลยาณี ยุทธการ | ๑๙ นางสาวเดือนดารา อำนวยพร |
| ๕ นางสาวชยวรรณ ขาวปลอด | ๒๐ นายดุสิตพร ชกทา |
| ๖ นางสาวจตุพร ชกทา | ๒๑ นางสาวนุชนาถ ทับครุฑ |
| ๗ นายปิยะพัฒน์ ช่วยอินทร์ | ๒๒ นางมะลิ อินกล้า |
| ๘ นางสาวกรรณิกา แทนทอง | ๒๓ นางสาวสุกานดา ฤทธิชัย |
| ๙ นางสาวศิริวรรณ ศิลารักษ์ | ๒๔ นางสาวธัญญ์ รัตไช |
| ๑๐ นางสาวปิยนุช ไกรเทพ | ๒๕ นางสาวกรวิษา รมรื่น |
| ๑๑ นางระริน เจริญพันธ์ | ๒๖ นางสาวกาญจนา อุบล |
| ๑๒ นางสาวกรศรีรักษ์ ชูเสียงแจ้ว | ๒๗ นางสาววิวรรณ กายพันธ์ |
| ๑๓ นางสาวริสา วงษ์สวัสดิ์ | ๒๘ นางสาวอำมีต้า บ่อม่วง |
| ๑๔ นางสาวจรรุวรรณ มหารัชพงศ์ | ๒๙ นางสาวจตุพร รักรู้ |
| ๑๕ นางสาวสุภาพร เจริญสุข | |

ผู้ไม่เข้าร่วมประชุม

- | | |
|----------------------------|-----------|
| ๑ นางเพ็ญพร เกิดสุข | ติตราชการ |
| ๒ นางสาวศุภพิชญ์ บุญเกื้อ | ติตราชการ |
| ๓ นางสาวทิพากร เทพสุริวงศ์ | ติตราชการ |
| ๔ นางสาวปิยภัทร อินทวิสัย | ติตราชการ |
| ๕ นางสาวณัฐนรี แสงเสน | ลาป่วย |
| ๖ นางสาวปิยนุช นาพอ | ลาป่วย |

เริ่มประชุม...

เริ่มประชุมเวลา ๑๓.๑๐ น.

ประธาน การประชุมเปิดภาคการศึกษาที่ ๒/๒๕๕๕ ทบทวนโครงการและกิจกรรมของแต่ละฝ่ายให้เข้าใจชัดเจน และตรงกัน เพราะปัจจุบันงบประมาณรายจ่ายเงินรายได้ และงบประมาณรายจ่ายเงินแผ่นดินได้รับอนุมัติจัดสรรเรียบร้อยแล้ว ซึ่งทางหน่วยงานนโยบายและแผนจัดทำปฏิทินกิจกรรมส่งยังกองนโยบายและแผน พร้อมกล่าวเปิดประชุมบุคลากร วิทยาลัยการโรงแรมและการท่องเที่ยว ครั้งที่ ๔/๒๕๕๕ ตามระเบียบวาระการประชุม ดังนี้

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

๑. แนะนำบุคลากรใหม่ สังกัดวิทยาลัยการโรงแรมและการท่องเที่ยว

- นางสาวนุชนาถ ทับครุฑ อาจารย์ประจำสาขาบริหารธุรกิจ จะมาช่วยงานทางด้านสาขาการจัดการ
- นายดุสิตพร ฮกทา อาจารย์ประจำสาขาการโรงแรมและการท่องเที่ยว
- นางสาวปิยนุช นาพอ ดูแลในส่วนของงานพัฒนานักศึกษา
- นางสาวจตุพร รักรู้ ดูแลในส่วนของคุณยภาษา
- นางสาวอำมีต้า บ่อม่วง ดูแลในส่วนของคุณยริสอร์ท

๒. จากการประชุมคณะกรรมการประจำวิทยาลัยการโรงแรมและการท่องเที่ยว วิทยาลัยฯ ได้เสนอผู้สมควร ดำรงตำแหน่งอธิการบดี ซึ่งจะมีการสรรหาอธิการบดีในวันที่ ๙ พฤศจิกายน ๒๕๕๕ โดยมีผู้สมัครทั้งหมด ๓ ท่าน

๑. อาจารย์จรัส ๒. รองศาสตราจารย์ ดร.อัครวิน พรหมโสภ ๓. ผู้ช่วยศาสตราจารย์รุจา ทิพย์วารี และคณะกรรมการสรรหาได้เสนอชื่อ ๒ ท่าน คือ ๑. รองศาสตราจารย์ ดร. อัครวิน พรหมโสภ ๒. ผู้ศาสตราจารย์รุจา ทิพย์วารี ซึ่งจะมีการสรรหา ในวันที่ ๙ พฤศจิกายน ๒๕๕๕

๓. จากการประชุมสภาวิชาการ เมื่อวันที่ ๕ พฤศจิกายน ๒๕๕๕ ที่ผ่านมา วิทยาลัยฯ ได้นำหลักสูตรการโรงแรมที่จะ ขอใช้ในปีการศึกษา ๒๕๕๖ เข้าที่ประชุมสภาวิชาการเพื่อขออนุมัติใช้หลักสูตรการโรงแรม และได้รับอนุมัติเรียบร้อยแล้ว โดยทางรองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการและวิจัยกำลังดำเนินการปรับปรุงแก้ไขตามที่สภาวิชาการได้ให้ข้อเสนอแนะ

๔. วิทยาลัยฯ ได้จัดทำ มคอ.๓ เสนอต่อสภาวิชาการ คือ หลักสูตรการโรงแรมและการท่องเที่ยว โดยในภาคการศึกษา ๒/๒๕๕๕ วิทยาลัยฯ ได้นำ มคอ.๓ เสนอเข้าที่ประชุมคณะกรรมการประจำวิทยาลัยฯ และเสนอต่อสภาวิชาการเรียบร้อยแล้ว และในการพิจารณา มคอ.๓ วิทยาลัยฯ ได้ให้ข้อเสนอแนะกับอาจารย์ผู้สอนเรียบร้อยแล้ว

๕. การเตรียมความพร้อมรองรับ AEC ในปี ๒๕๕๘ ต้องเตรียมความพร้อมด้านบุคลากร เตรียมความพร้อมให้กับนักศึกษาแต่ละสาขา

๖. วิทยาลัยฯ มีงบประมาณสนับสนุนบุคลากรที่จะพัฒนาศักยภาพตนเอง ท่านละ ๑๐,๐๐๐ บาท

๗. การจัดการเรียนการสอน...

๗. การจัดการเรียนการสอน

- แต่ละรายวิชาต้องให้เป็นไปตาม มคอ.๓ และแผนการสอนของแต่ละรายวิชา
- การพิจารณาผลการเรียนหรือการตัดเกรด ต้องเป็นไปตามระเบียบ และแจ้งรายละเอียดผลการสอบให้กับนักศึกษาทราบ หรือหากนักศึกษาต้องการดูรายละเอียดก็สามารถดูได้

๘. ขอความร่วมมืออาจารย์กวดขันนักศึกษาให้มีวินัยในการสวมหมวกนิรภัย ทั้งนี้ในส่วนของบุคลากร วิทยาลัยฯ ขอความร่วมมือในการสวมหมวกนิรภัยด้วยเช่นกัน

มติที่ประชุม รับทราบ

เลขานุการแจ้งที่ประชุมทราบ

ไม่มี

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุม

ประธานได้ให้ที่ประชุมพิจารณารับรองรายงานการประชุม ครั้งที่ ๓/๒๕๕๕ เมื่อวันที่ ๒๑ พฤษภาคม ๒๕๕๕

มติที่ประชุม เห็นชอบให้รับรองรายงานการประชุม ครั้งที่ ๓/๒๕๕๕ เมื่อวันที่ ๒๑ พฤษภาคม ๒๕๕๕ โดยมีการแก้ไข

หน้าที่ ๑ นางสาวระริน เป็น นางระริน

หน้าที่ ๒ อาจารย์จันทร์เพ็ญ เป็น ผู้ช่วยศาสตราจารย์จันทร์เพ็ญ

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องสืบเนื่อง

ไม่มี

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

งานบริหารและวางแผน

หน่วยบริหารงานบุคคล แจ้งทราบโดย นางมะลิ อินกล้า หัวหน้าหน่วยบริหารงานบุคคล

๑. การลงเวลาปฏิบัติงานของอาจารย์ เวลา ๙.๐๐ น. และเจ้าหน้าที่ เวลา ๘.๓๐ น. หากมาลงเวลาปฏิบัติงานสาย ให้โทรมาแจ้งเพื่อขอลงเวลาปฏิบัติงานไม่เกินเที่ยง

๒. การส่งใบลา หากลาป่วยกลับมาทำงานแล้วให้ส่งใบลาภายใน ๓ วัน ส่วนคนที่ลาติดต่อกันหลายครั้งพบปัญหา คือยังไม่สามารถพิมพ์ใบลาครั้งที่ ๒ ได้ เนื่องจากระบบต้องส่งใบลาครั้งแรกก่อนจึงจะส่งใบลาครั้งต่อไป

๓. การเลื่อนเงินเดือนของพนักงานมหาวิทยาลัย รอบวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๕ ทางมหาวิทยาลัยฯ ได้ทำหนังสือแจ้งให้ชะลอการเลื่อนเงินเดือนเนื่องจากว่าทางมหาวิทยาลัยฯ ยังอยู่ระหว่างการดำเนินการจัดสรรเงินเดือนพนักงานมหาวิทยาลัย ส่วนการปรับฐานเงินเดือนทางมหาวิทยาลัยฯ ยังไม่ได้แจ้งรายละเอียดแต่อย่างใด หากมีคำสั่งส่งมา จะแจ้งให้อาจารย์ทุกท่านทราบ

ประธาน...

ประธาน - เน้นย้ำการลงเวลาปฏิบัติงาน อาจารย์ลงเวลา ๙.๐๐ น. เจ้าหน้าที่ ๘.๓๐ น. หากบุคลากร
ท่านใดติดภารกิจให้โทรมาแจ้งเพื่อขอลงเวลาปฏิบัติงาน

- การส่งใบลาหากติดขัดเรื่องขอระบบเชิญบุคลากรที่สำนักงานผู้อำนวยการ

หน่วยนโยบายและแผน แจ้งทราบโดย นางสาวธัญญ์ณัฐ รอดไข่ หัวหน้าหน่วยนโยบายและแผน

๑. การจัดสรรงบประมาณปี ๒๕๕๖ ทั้งงบประมาณรายจ่ายและงบประมาณรายจ่ายเงินรายได้ (รายละเอียดตั้ง
แบบ)

วิทยาลัยฯ ได้รับจัดสรรโครงการ ทั้งหมด ๓๑ โครงการ (๒,๙๙๒,๐๐๐ บาท) โดยแยกเป็นแต่ละหมวด

- โครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริฯ อบรมภาษาอังกฤษแก่แกนนำยุวมัคคุเทศก์
ป่าชายเลน ดูแลโดยอาจารย์ทิพากร เทพสุริวงศ์
- โครงการพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษา ได้รับจัดสรรทั้งหมด ๒๐ โครงการ
- โครงการวิจัยเพื่อการถ่ายทอดเทคโนโลยี ได้รับจัดสรรทั้งหมด ๒ โครงการ
 ๑. โครงการบริหารจัดการท่องเที่ยวแบบเศรษฐกิจสร้างสรรค์ในอำเภอกันตัง เพื่อพัฒนาการท่องเที่ยว
อย่างยั่งยืน รับผิดชอบโดย อาจารย์ปิยภัทร อินทวิสัย
 ๒. โครงการสร้างนวัตกรรมทางการท่องเที่ยวเพื่อการจัดการท่องเที่ยวทางทะเลรังสู่การท่องเที่ยวเชิง
ชุมชน : กรณีศึกษาเกาะม้า เกาะกระดาน เกาะมุก และเกาะเชือก รับผิดชอบโดย อาจารย์ฟ้าพิไล
ทวีสินโสภา

รายการครุภัณฑ์ที่ได้รับจัดสรรในปีงบประมาณ ๒๕๕๖ มี ๓ รายการ

๑. ครุภัณฑ์ห้องปฏิบัติการโรงแรม จำนวน ๑ ชุด วงเงิน ๒,๕๐๐,๐๐๐ บาท
 ๒. ครุภัณฑ์ห้องเรียนสำนักงานบัญชีจำลอง จำนวน ๑ ชุด วงเงิน ๓๐๐,๐๐๐ บาท
 ๓. ครุภัณฑ์ชุดเครื่องดนตรีสากล จำนวน ๑ ชุด วงเงิน ๒๐๐,๐๐๐ บาท
- โครงการบริการวิชาการได้รับจัดสรร ๖ โครงการ
 - โครงการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมได้รับจัดสรร ๒ โครงการ

งบประมาณรายจ่ายเงินรายได้ ปีงบประมาณ ๒๕๕๖ งบรายจ่ายอื่น มี ๔ โครงการ

๑. โครงการแข่งขันกีฬา มทร.ศรีวิชัย
๒. โครงการบริษัททัวร์จำลอง
๓. โครงการเครือข่ายแลกเปลี่ยนเรียนรู้การประกันคุณภาพการศึกษาจิตอาสาและรักสิ่งแวดล้อม

ในส่วนขอแบบฟอร์มขออนุมัติโครงการและแบบฟอร์มสรุปผลโครงการทางหน่วยนโยบายและแผนได้ดำเนินการ
ส่งทาง E-Mail ให้หัวหน้าสาขาวิชาและหัวหน้าหน่วยต่างๆ เพื่อให้ผู้ดำเนินโครงการสามารถขออนุมัติดำเนิน
โครงการได้ ส่วนปฏิทินได้ส่งทาง E-Mail เรียบร้อยแล้ว ในส่วนงบลงทุนครุภัณฑ์ให้ส่งหน่วยนโยบายและแผนภายใน
วันที่ ๑๐ พฤศจิกายน ๒๕๕๕ เพื่อรวบรวมส่งกองนโยบายและแผนในวันที่ ๑๖ พฤศจิกายน ๒๕๕๕

ประธาน...

ประธาน โครงการที่ได้รับจัดสรร ปีงบประมาณ ๒๕๕๖ หน่วยงานนโยบายและแผนได้ทำปฏิทินช่วงเวลาการดำเนินโครงการเรียบร้อยแล้ว และให้ผู้รับผิดชอบโครงการทำหนังสือขออนุมัติดำเนินโครงการตามแผนปฏิทิน ส่วนงบประมาณเงินแผ่นดิน แต่ละโครงการไม่ว่าจะเป็นโครงการอบรมภาษาอังกฤษแก่นำนายวมัคคุเทศก์ ป่าชายเลน โครงการพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษา รวมถึงงานวิจัยเมื่อเข้าสู่กระบวนการงานประกันคุณภาพ การศึกษา หน่วยบริการวิชาการต้องดูในส่วนของเรื่อง PDCA ว่าจำเป็นต้องมีการสำรวจความต้องการเพื่อที่จะได้ตอบในส่วนของงานประกันคุณภาพการศึกษา

มติที่ประชุม รับทราบ

งานวิชาการและวิจัย แจ้งทราบโดย นางฟ้าพิไล ทวีสินโสภาก รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการและวิจัย

๑. รายงานคะแนนผลการประเมิน SAR (รายละเอียดตั้งเอกสารแนบ)

- คะแนนเฉลี่ย สกอ. ๒๓ ตัวบ่งชี้ คะแนน ๔.๑๕ ถือว่าคะแนนอยู่ในระดับดี
- คะแนนเฉลี่ย สมศ. ตัวบ่งชี้ ๑-๑๑ ๙ ตัวบ่งชี้ คะแนน ๓.๐๘
- คะแนนเฉลี่ย สมศ. ตัวบ่งชี้ ๑-๑๘ ๑๗ ตัวบ่งชี้ คะแนน ๓.๑๖
- คะแนนเฉลี่ย สกอ.+ สมศ. ๔๙ ตัวบ่งชี้ คะแนน ๓.๖๖
- คะแนนเฉลี่ย (Srivijaya) ๙ ตัวบ่งชี้ คะแนน ๓.๖๗
- คะแนนเฉลี่ย นโยบายรัฐ ๒ ตัวบ่งชี้ คะแนน ๔.๕๐
- รวม ๔๘ ตัวบ่งชี้ คะแนน ๓.๙๔

๒. รายงานผลการสำเร็จการศึกษา ของนักศึกษาปีการศึกษา ๑/๒๕๕๕

จากผลการอนุมัติสำเร็จการศึกษา ๑/๒๕๕๕ เมื่อวันที่ ๒๙ พฤศจิกายน ๒๕๕๕ มีนักศึกษาที่สำเร็จการศึกษาทั้งหมด ๔๘ คน

- สาขาวิชาการบัญชี จำนวน ๔๖ คน
- สาขาการโรงแรมและการท่องเที่ยว จำนวน ๑ คน
- สาขาการโรงแรมและการท่องเที่ยว (เทียบโอน) จำนวน ๑ คน

ประธาน - รายงานการประเมิน SAR เป็นการสรุปผลของคณะกรรมการที่ประเมินการทำงานของวิทยาลัยฯ แต่ต้องขึ้นชมบุคลากรทุกท่านโดยเฉพาะงานวิชาการและวิจัย ที่เป็นศูนย์กลาง ในปีนี้การประเมินประสบความสำเร็จ ส่วนข้อเสนอแนะของคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิมอบให้แต่ละสาขาและหน่วยงานนำจุดอ่อนจุดแข็งมาพัฒนา

- ผลการสำเร็จการศึกษาได้อนุมัติเรียบร้อยแล้ว เมื่อวันที่ ๒๙ พฤศจิกายน ๒๕๕๕

มติที่ประชุม รับทราบ

งานพัฒนานักศึกษา...

งานพัฒนานักศึกษา แจ้งทราบโดย นายสุชาติ อินกล้า ผู้อำนวยการวิทยาลัยการโรงแรมและการท่องเที่ยว
 ๑.กำหนดการออกแนะแนวสัญญา มทร.ศรีวิชัย วิทยาเขตตรัง ประจำปี ๒๕๕๖ เริ่มตั้งแต่วันที่ ๕ พฤศจิกายน ๒๕๕๕ โดยในการทำหน้าที่สื่อเดินทางไปราชการหากอาจารย์ไปหลายท่านให้ทำหน้าที่สื่อเดินทางไปราชการฉบับเดียว ส่วนอาจารย์ที่ติดภารกิจให้สลับกับอาจารย์ท่านอื่นได้ อาจารย์ที่ออกไปแนะแนวต้องมีการศึกษาข้อมูลล่วงหน้า และโครงการแนะแนวจะมีอยู่ด้วยกัน ๒ โครงการ คือ ๑. โครงการแนะแนวสัญญาของวิทยาเขตตรัง ๒.โครงการแนะแนวศึกษาต่อวิทยาลัยการโรงแรมและการท่องเที่ยว ประจำปี ๒๕๕๖

อาจารย์กรรณิกา แทนทอง จากที่ได้ออกแนะแนวปรากฏว่าโควต้าที่มหาวิทยาลัยได้ส่งไปตามโรงเรียนต่างๆ ไปถึงช้าและบางโรงเรียนยังไม่ได้รับหนังสือ

อาจารย์จตุพร ฮกทา การออกแนะแนวควรมีข้อมูลแต่ละสาขาเพื่อประชาสัมพันธ์และเป็นแนวทางในการตอบคำถามนักเรียนได้ถูกต้อง

อาจารย์ศิริวรรณ ศิลารักษ์ จากการประชุมกับทางวิทยาเขตตรัง เมื่อออกแนะแนวกลับมาแล้วไม่เคยทำรายงานสรุปผลเลยว่านักศึกษาที่เข้ามาศึกษาต่อจากโครงการแนะแนวสัญญามีกี่เปอร์เซ็นต์ และได้สอบถามไปแต่ละสาขาปรากฏว่าโครงการแนะแนวสัญญาไม่ประสบความสำเร็จ เพราะนักเรียนที่เข้ามาเรียนส่วนใหญ่ไม่ได้มาจากโครงการแนะแนวสัญญา จึงฝากให้หน่วยแนะแนววิทยาลัยฯ หาวิธีและประเมิน หลังจากโครงการแนะแนวสัญญาเสร็จสิ้น ว่านักเรียนที่เข้ามาเรียนจากโครงการแนะแนวสัญญาประสบความสำเร็จแค่ไหน เพื่อที่จะได้หาวิธีแก้ปัญหาต่อไปในปีหน้า ให้โครงการแนะแนวประสบความสำเร็จ

ประธาน หน่วยทะเบียนและวัดผล วิทยาเขตตรังไม่สามารถให้คำตอบได้ว่านักศึกษาที่เข้ามาเรียนในแต่ละปีมาจากส่วนไหนมากที่สุด นักเรียนส่วนใหญ่จะมาจากโควต้าและขึ้นทะเบียนเรียนด้วยตนเอง

อาจารย์จตุพร ฮกทา จากที่ได้ออกไปแนะแนวมา ทางโรงเรียนอยากทราบว่ามึนักเรียนของโรงเรียนนั้นเข้ามาศึกษาต่อที่วิทยาลัยฯ ประมาณกี่คนแล้วให้ทำรายงานส่งกลับยังโรงเรียนด้วย

อาจารย์ฟ้าพิไล ทวีสินโสภ โครงการแนะแนวศึกษาต่อวิทยาลัยฯ ควรจัดประชุม โดยให้อาจารย์แต่ละสาขา เข้าร่วมปรึกษาหารือ หรือเสนอแนะข้อคิดเห็นต่างๆ

มติที่ประชุม รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องพิจารณา

พิจารณาแต่งตั้งชุดสูทนักศึกษาวิทยาลัยการโรงแรมและการท่องเที่ยว

มติที่ประชุม นักศึกษาวิทยาลัยการโรงแรมและการท่องเที่ยว แต่งชุดสูททุกวันพฤหัสบดี

ระเบียบวาระที่ ๖...

ระเบียบวาระที่ ๖ เรื่องอื่นๆ

หน่วยบริหารงานบุคคล ตามที่หน่วยบริหารงานบุคคลได้สำรวจการอบรมพัฒนาศักยภาพบุคลากร อบรมวิชาชีพ หากอาจารย์ท่านใดได้หัวข้อหรือข้อมูลที่จะไปอบรมพัฒนาตนเอง ให้เริ่มดำเนินการได้แล้ว

อาจารย์ฟ้าพิไล ทวีสินโสภาก กรณีที่อาจารย์ไปอบรมพัฒนาตนเอง หลังจากกลับมาจากอบรมแล้ว ขอความร่วมมือให้อาจารย์นำองค์ความรู้ที่ได้จากการอบรมกรอกรายละเอียดลงในบันทึกหลังการสอนว่าอาจารย์ได้นำความรู้ส่วนใดมาใช้พัฒนานักศึกษา เพื่อจะเป็นข้อมูล KPI

ประธาน อาจารย์ที่กลับมาจากอบรมพัฒนาตนเองให้กรอกรายละเอียดในบันทึกหลังการสอนว่าได้นำองค์ความรู้ที่ได้มาใช้ในการเรียนการสอนส่วนใด ส่วนสายสนับสนุนให้นำองค์ความรู้ที่ได้มาพัฒนางานที่ทำอยู่ให้เกิดข้อผิดพลาดน้อยที่สุด

หน่วยประชาสัมพันธ์ ขอรูปถ่ายที่อาจารย์หรือเจ้าหน้าที่ได้ไปอบรมพัฒนาตนเองหรือเสนอผลงานทางวิชาการ เพื่อนำมาทำจดหมายข่าววิทยาลัยฯ

อาจารย์ฟ้าพิไล ทวีสินโสภาก ขอรูปถ่ายอาจารย์ เพื่อนำไปทำเว็บไซต์งานวิชาการและวิจัย

ประธาน หน่วยประชาสัมพันธ์กำลังเริ่มทำจดหมายข่าววิทยาลัยฯ ซึ่งโดยปกติแล้วหน่วยประชาสัมพันธ์จะส่งรายละเอียดโครงการทั้งหมดให้กับทางมหาวิทยาลัย เพื่อจะนำไปลงวารสาร จึงขอความร่วมมืออาจารย์ทุกท่านที่ไปอบรมหรือเป็นวิทยากร หลังจากกลับมาแล้วให้ส่งรูปถ่ายที่หน่วยประชาสัมพันธ์

หน่วยทะเบียนและวัดผล อาจารย์ที่ยังไม่ส่งบันทึกหลังการสอน ปีการศึกษาที่ ๑/๒๕๕๕ ให้ส่งทั้งงานวิชาการและวิจัย

อาจารย์ศิริวรรณ ศิลารักษ์ ขอให้งานวิชาการและวิจัยส่งแผนการสอน กลับยังอาจารย์ผู้สอนเพื่อจะได้ทำการบันทึกการสอนแต่ละรายวิชา

หน่วยทะเบียนและวัดผล รายวิชาที่จัดทำ มคอ.๓ ของสาขาบริหารธุรกิจที่ทำร่วมกับทางสาขาบริหารธุรกิจสงขลา ปรากฏว่าทางสาขายังรวบรวมรายวิชาไม่ครบจึงไม่สามารถส่งให้กับทางวิทยาลัยฯ ได้

อาจารย์จตุพร ฮกทา จากการที่จะมีการอบรม มคอ.๕ แต่ปรากฏว่าเลื่อนการอบรม จึงอยากทราบว่าจะมีการอบรม มคอ.๕ อีกเมื่อไร

อาจารย์ฟ้าพิไล ทวีสินโสภาก มคอ.๓ ต้นสังกัดจะเป็นผู้ดำเนินการให้ แต่ในส่วนของ มคอ.๕ อาจารย์ผู้สอนจะเป็นผู้ดำเนินการเอง โดยให้ทำส่งทั้งงานวิชาการและวิจัย พร้อมแนบไฟล์

หน่วยนโยบายและแผน หากผู้ดำเนินโครงการบริการวิชาการต้องการเปลี่ยนแปลงรายละเอียดโครงการให้ทำหนังสือขอเปลี่ยนแปลงไปยังมหาวิทยาลัยฯ

อาจารย์ผ่องศรี พัฒนมณี วิทยาเขตตรังจัดงานลอยกระทง ในวันที่ ๒๘ พฤศจิกายน ๒๕๕๕ ตั้งแต่เวลา ๑๓.๐๐ น. เป็นต้นไป ณ บริเวณชายหาด โดยรูปแบบกิจกรรมจะมีการประกวดหนูน้อยนพมาศ ประกวดนางนพมาศ ประกวดร้องเพลงลูกทุ่ง ประกวดกระทง และการแสดงบนเวที ซึ่งวิทยาลัยฯ สนับสนุนอาหารกล่องจำนวน ๑๐๐ กล่อง

ประธาน...