



บันทึกข้อความ



ส่วนราชการ งานบริหารและวางแผน วิทยาลัยการโรงแรมและการท่องเที่ยว มหาวิทยาลัยเทคโนโลยี

ราชมงคลศรีวิชัย วิทยาเขตตรัง โทร. ๐ ๗๕๒๐ ๔๐๖๐ - ๑ โทรสาร ๐ ๗๕๒๐ ๔๐๖๐

ที่ ศธ. ๐๕๘๔.๑๔/..... วันที่ ๒๗ มีนาคม ๒๕๕๖

เรื่อง ขอส่งรายงานการประชุมบุคลากร วิทยาลัยการโรงแรมและการท่องเที่ยว ครั้งที่ ๕/๒๕๕๕

เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัยการโรงแรมและการท่องเที่ยว

ตามที่มีการประชุมบุคลากร วิทยาลัยการโรงแรมและการท่องเที่ยว ครั้งที่ ๕/๒๕๕๕ เมื่อวันที่ ๑๒ ธันวาคม ๒๕๕๕ นั้น ได้จัดทำรายงานการประชุมเรียบร้อยแล้ว จึงขอส่งรายงานการประชุมดังกล่าว เพื่อพิจารณา และจะจัดส่งให้บุคลากรรับรองรายงานการประชุมในครั้งต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ก.

(นางสาวสุกานดา ฤทธิชัย)

เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป

๒๗ ก.๒๕

๒๗ ก.๒๕

ทบท - ศิพพ็องคุณ

เพื่อรับทราบ ทบท ๒๗ ก.๒๕

๒๗ ก.๒๕ ๕๖

รายงานการประชุม
บุคลากร วิทยาลัยการโรงแรมและการท่องเที่ยว
ครั้งที่ ๕/๒๕๕๕
วันพุธ ที่ ๑๒ ธันวาคม ๒๕๕๕
เวลา ๑๓.๐๐ น. ณ ห้อง ฉ. ๒๐๒

ผู้เข้าร่วมประชุม

- | | |
|----------------------------------|-----------------------------------|
| ๑. นางเพ็ญพร เกิดสุข | ๑๘ นางสาวพิมพ์ รัตน์ดิลก ณ ภูเก็ต |
| ๒. นางฟ้าพิไล ทวีสินโสภากา | ๑๙ นายธนิษฐ์ สังข์ดวง |
| ๓ นางสาวทิพากร เทพสุริวงค์ | ๒๐ นางสาวเดือนดารา อำนวยพร |
| ๔ นางสาวกัลยาณี ยุทธการ | ๒๑ นายดุสิตพร ฮกทา |
| ๕ นางสาวชนนรรจ์ ขาวปลอด | ๒๒ นางสาวนุชนาถ ทับครุฑ |
| ๖ นางสาวจตุพร ฮกทา | ๒๓ นางมะลิ อินกล้า |
| ๘ นายปิยะพัฒน์ ช่วยอินทร์ | ๒๔ นางสาวสุกานดา ฤทธิชัย |
| ๙ นางสาวกรรณิกา แทนทอง | ๒๕ นางสาวณัฐนรี แสงเสน |
| ๑๐ นางสาวศิริวรรณ ศิลารักษ์ | ๒๖ นางสาวธัญญ์ รัตไช |
| ๑๑ นางสาวปิยภัทร อินทวิสัย | ๒๗ นางสาวกรวิษา รมรื่น |
| ๑๒ นางสาวปิยนุช ไกรเทพ | ๒๘ นางสาวกาญจนา อุบล |
| ๑๓ นางระริน เครือวรพันธุ์ | ๒๙ นางสาววิวรรณ กายพันธ์ |
| ๑๔ นางสาวกรศิริรักษ์ ชูเสียงแจ้ว | ๓๐ นางสาวอำมีตา ป่อม่วง |
| ๑๕ นางสาวจรรุวรรณ มหารัชพงศ์ | ๓๑ นางสาวจตุพร รักรู้ |
| ๑๖ นางสาวสุภาพร เจริญสุข | ๓๒ นางสาวปิยนุช นาพอ |
| ๑๗ นางสาววันเพ็ญ แป้นชู | |

ผู้ไม่เข้าร่วมประชุม

- | | |
|-----------------------------|-----------|
| ๑ นายสุชาติ อินกล้า | ติตราชการ |
| ๒ นางผ่องศรี พัฒนมนี | ติตราชการ |
| ๓ นางสาวศุภพิชญาน์ บุญเกื้อ | ติตราชการ |
| ๔ นายวิทยา ตู่ดำ | ติตราชการ |
| ๕ นางสาวแสงเดือน แก้วกลาง | ติตราชการ |
| ๖ นายคุณธรรม สุธาประดิษฐ์ | ติตราชการ |

เริ่มประชุมเวลา...

เริ่มประชุมเวลา ๑๓.๑๐ น.

ประธาน ท่านผู้อำนวยการวิทยาลัย ตัดภารกิจโดยมอบหมายอาจารย์เพ็ญพร เกิดสุข รักษาราชการแทน ในการประชุมบุคลากรครั้งที่ ๕/๒๕๕๕ พร้อมกล่าวเปิดประชุมบุคลากร ตามระเบียบวาระการประชุม ดังนี้

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

๑). ปีงบประมาณ ๒๕๕๖ วิทยาลัยฯ ได้เปิดประมุขกิตติคุณให้กับบุคคลภายนอกเข้าโดยเก็บค่าเช่าเป็น เงินรายได้วิทยาลัยฯ ซึ่งตอนนี้ได้มีผู้มาประมูลและทำสัญญากับทางมหาวิทยาลัยเรียบร้อยแล้ว ในค่าเช่าอัตราเดือนละ ๑๕,๐๐๐ บาท และในปีงบประมาณ ๒๕๕๗ วิทยาลัยฯ จะดำเนินการนำรายได้ส่วนนี้ไว้ในงบประมาณ ๒๕๕๗ เป็นเงินรายได้ของวิทยาลัยฯ ต่อไป

๒). จากการประชุมวิทยาลัยฯ ครั้งที่ผ่านมา ได้แจ้งโครงการที่ขออนุมัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๖ โดยส่วนใหญ่ได้รับอนุมัติจัดสรร แต่จำนวนเงินงบประมาณที่ขออนุมัติอาจมีการปรับเปลี่ยนบ้างในบางโครงการ ซึ่งมีเพียง ๒ โครงการที่ไม่ได้รับอนุมัติจัดสรร คือโครงการของสาขาบริหารธุรกิจและโครงการของงานวิชาการ และวิจัย

งานบริหารและวางแผน แจ้งทราบโดย อาจารย์เพ็ญพร เกิดสุข รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารและวางแผน

๑). งานบริหารและวางแผน ขออนุมัติใช้เงินสะสมวิทยาลัยฯ เพื่อติดตั้งกล่องวงจรปิดสำหรับห้องที่อยู่ในความดูแลของวิทยาลัยฯ เพื่อความปลอดภัยในทรัพย์สินเพราะตอนนี้วิทยาลัยฯ มีครุภัณฑ์ที่รับจัดสรรในปีงบประมาณ ๕๖ และในปีงบประมาณ ๕๕ และติดตั้งเครื่องปรับอากาศสำหรับห้องปฏิบัติการทางบัญชีที่รับได้จัดสรรในปีงบประมาณ ๕๖ เพราะขณะนั้นไม่ได้ระบุนายละเอียดในส่วนของเครื่องปรับอากาศ และติดตั้งเครื่องปรับอากาศศูนย์รีเสอร์ทที่จะเปิดบริการเป็นร้านมินิมาร์ท ซึ่งตอนนี้ได้ให้ร้านตรังสมบูรณ์การไฟฟ้า และร้านมิกเซน เข้าดูรายละเอียดเพื่อเปรียบเทียบราคา และหากบุคลากรท่านใดมีข้อเสนอแนะสามารถแจ้งรายละเอียดที่งานบริหารและวางแผน

๒). กองทุนสวัสดิการออมทรัพย์ วิทยาเขตตรัง ได้มีการประชุมคณะกรรมการ เพื่อออกระเบียบเกี่ยวกับกองทุนสวัสดิการและทำให้เป็นระบบขึ้น แต่ยังคงขาดผู้จัดการกองทุนที่จะเข้ามาดูแล มีเพียงคุณอุษา ศรีเจริญ เป็นผู้บริหารจัดการเป็นการชั่วคราว จากการประชุมคณะกรรมการต้องการคัดเลือกผู้จัดการกองทุน โดยจะทำการคัดเลือกกันในวันที่ ๒๖ ธันวาคม ๒๕๕๖ โดยทางวิทยาเขตตรังจะทำหนังสือแจ้งให้ทราบ พร้อมขอความร่วมมือบุคลากรที่เป็นสมาชิกเข้าร่วมประชุม ส่วนขั้นตอนในการคัดเลือกผู้จัดการกองทุนโดยการเสนอชื่อ และส่งรายชื่อภายในวันที่ ๒๑ ธันวาคม ๒๕๕๖ พร้อมประกาศรายชื่อผู้ที่ถูกเสนอชื่อในวันที่ ๒๔ ธันวาคม ๒๕๕๖

มติที่ประชุม รับทราบ

เลขานุการ...

เลขานุการแจ้งที่ประชุมทราบ

ไม่มี

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุม

ประธานได้ให้ที่ประชุมพิจารณารับรองรายงานการประชุม ครั้งที่ ๔/๒๕๕๕ เมื่อวันที่ ๗ พฤศจิกายน ๒๕๕๕
มติที่ประชุม เห็นชอบให้รับรองรายงานการประชุม ครั้งที่ ๔/๒๕๕๕ เมื่อวันที่ ๗ พฤศจิกายน
๒๕๕๕ โดยมีการแก้ไข

หน้าที่ ๑ ห้อง ฉ.๑๐๑	เป็น	ห้อง ฉ.๒๐๒
หน้าที่ ๒ เข้าใจชัดเจน	เป็น	เข้าใจชัดเจน
หน้าที่ ๒ ครั้งที่ ๓/๒๕๕๕	เป็น	ครั้งที่ ๔/๒๕๕๕
หน้าที่ ๓ ก่อนถึง	เป็น	ก่อนจึง

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องสืบเนื่อง

การโอนเงินเดือนพนักงานจากเดิมมหาวิทยาลัยได้ทำหนังสือให้ชะลอการโอนเงินเดือน
เนื่องจากอยู่ระหว่างการจัดสรรเงินเดือนพนักงานมหาวิทยาลัยและปรับฐานเงินเดือน ตอนนี้ได้รับหนังสือปรับฐาน
เงินเดือนพนักงานมหาวิทยาลัยเรียบร้อยแล้วรอดำเนินการหนังสือโอนเงินเดือน ณ วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๕

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

งานวิชาการและวิจัย แจ้งทราบโดย นางฟ้าพิไล ทวีสินโสภาก รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการและวิจัย

๑). ภาระงานสอนเกิน ภาคเรียนที่ ๒/๒๕๕๖ ได้มีการแจ้งในที่ประชุมผู้บริหารให้กับหัวหน้าสาขา และงานวิชาการ
และวิจัยได้ส่ง E-mail ในแบบที่ ๑ ให้กับอาจารย์ทุกท่านเรียบร้อยแล้ว ส่วนอาจารย์ที่มีงานวิจัยของปีการศึกษา
๒๕๕๖ สามารถนำมาเบิกภาระงานสอนเกินของปีการศึกษา ๒/๒๕๕๕ ได้ ในส่วนอัตราการเบิกตามที่ได้คุยกับ
อาจารย์เพ็ญพร เกิดสุข นั้น ให้เบิกได้ชั่วโมงละ ๔๐๐ บาท อาจารย์สามารถทำมาในแบบที่ ๑ ส่วนรายการ
หลักฐานที่ต้องแนบ คือ ๑). สอนชดเชย ๒). แบบฟอร์มตามแบบที่ ๑ ๓). สัญญาจ้างงานวิจัย และหากอาจารย์
ท่านใดที่มีการปรับเปลี่ยนรายวิชา อาจารย์จะต้องทำบันทึกข้อความว่าได้มีการปรับเปลี่ยนรายวิชา เฉพาะของ
หัวหน้าสาขาและหัวหน้าสาขาวิชาโหลดสอนได้เท่าไรลบกับ ๑๐๕ ชั่วโมง แต่ส่วนอาจารย์ปกติชั่วโมงสอนได้เท่าไร
ต้องลบกับ ๑๕๐ ชั่วโมง แต่สามารถเบิกได้ ๙๐ ชั่วโมง เป็นเงิน ๓๖,๐๐๐ บาท ส่วนแบบที่ ๒ และแบบที่ ๓ งาน
วิชาการและวิจัยจะเป็นผู้รวบรวมดำเนินงานให้

๒). งานวันวิชาการ...

๒). งานวันวิชาการ จากที่ได้มีการพูดคุยกับรองคณบดีฝ่ายวิชาการของคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี การประมง ว่าจะมีการจัดงานวันวิชาการ ระหว่างวันที่ ๒๘ มกราคม - ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๖ ณ อาคารเฉลิมพระเกียรติ โดยวิทยาลัยฯ มีการจัดร่วมกับทางคณะวิทย์ฯ แต่เนื่องจากวิทยาลัยฯ ไม่มีโครงการวันวิชาการ จึงขอให้แต่ละสาขาที่มีโครงการอยู่แล้วนำโครงการที่มีอยู่จัดในสัปดาห์ดังกล่าวได้ แต่จะมีเวทีกลางโดยใช้งบประมาณของทางคณะวิทย์ฯ ส่วนเวทีสัมมนาทางวิชาการจะอยู่ห้องประชุมใหญ่ ชั้น ๒ และมีการจัดคณะกรรมการกลางโดยมีหัวหน้าสาขาและหัวหน้าสาขาวิชาเป็นส่วนหนึ่งของคณะกรรมการกลาง

๓). งานประกันคุณภาพการศึกษา ในส่วน KPI ได้แจกเอกสารให้อาจารย์ทุกท่านดูรายละเอียด พร้อมกับส่งรายละเอียดไปยังมหาวิทยาลัยเรียบร้อยแล้ว จากคะแนนเฉลี่ยรวม ในปี ๕๔ คือ ๓.๗๕ และได้ทั้งเป้าหมายของปี ๕๕ คือ ๓.๘๙

คะแนนเฉลี่ยสกอ.ปี ๕๔ คือ ๔.๑๕	ทั้งเป้าหมาย ปี ๕๕ คือ ๔.๑๕
คะแนนเฉลี่ยสมศ.(๑๑) ปี ๕๔ คือ ๒.๙๑	ทั้งเป้าหมาย ปี ๕๕ คือ ๓.๔๒
คะแนนเฉลี่ยสมศ.(๑๘) ปี ๕๔ คือ ๓.๑๖	ทั้งเป้าหมาย ปี ๕๕ คือ ๓.๔๘
คะแนนเฉลี่ยทุกองค์ประกอบ (สกอ.+สมศ.) ปี ๕๔ คือ ๓.๗๓	ทั้งเป้าหมาย ปี ๕๕ คือ ๓.๘๗
คะแนนเฉลี่ยเกณฑ์ Srivijaya ปี ๕๔ คือ ๓.๖๗	ทั้งเป้าหมาย ปี ๕๕ คือ ๓.๘๗
คะแนนเฉลี่ยเกณฑ์นโยบายรัฐ ปี ๕๔ คือ ๔.๕๐	ทั้งเป้าหมาย ปี ๕๕ คือ ๔.๕๐

จากเดิม สมศ.จะเข้าตรวจประเมินประมาณเดือนมีนาคม ๕๕ แต่ได้มีการปรับเปลี่ยนเลื่อนเป็นเดือนมิถุนายน ๕๕ โดยให้ตรวจประเมินของสกอ.ของปี ๕๕ ก่อนแล้วเอาฐานข้อมูล ๓ ปี คือ ปี ๕๓ ปี ๕๔ ปี ๕๕ มารวมกัน หากวิทยาลัยฯ ไม่ผ่านเกณฑ์ ๓.๕๑ วิทยาลัยฯ จะมีปัญหาในเรื่องของทุนกู้ยืมของนักศึกษา โดยเฉพาะทุน กยศ. ตอนนี้วิทยาลัยฯ เองงานวิจัยของอาจารย์ใน ปี ๕๒ ปี ๕๓ ปี ๕๔ ทั้งหมดดำเนินการแจ้งไปยังโรงเรียนต่างๆ ว่ามีความประสงค์จะงานวิจัยไปใช้ประโยชน์ แล้วทำแบบตอบรับไปยังโรงเรียนต่างๆ เพื่อนำแบบตอบรับมาเป็นรายการหลักฐาน KPI เพื่อเป็นส่วนช่วยให้คะแนนเพิ่มขึ้น และขอแจ้งรายละเอียด KPI ของสาขาซึ่งได้ส่งเอกสารให้แก่ทางสาขาเรียบร้อยแล้ว โดยทำเป็นโครงร่างไว้ก่อน หากสาขาต้องการเปลี่ยนแปลงให้ทำเปลี่ยนแปลงแจ้งได้เลย และในปี ๕๕ สาขาจะทำตัวชี้วัดลดลง

ประธาน ขอความร่วมมือบุคลากรทุกท่านทั้งอาจารย์และสายสนับสนุนให้เล็งเห็นความสำคัญของงานประกันคุณภาพการศึกษา พร้อมให้งานวิชาการและวิจัยตรวจสอบรายการหลักฐานที่ต้องมีการเพิ่มเติมเพื่อปรับคะแนนให้เพิ่มขึ้น

๔). รับการตรวจ ๕ส ภายในวิทยาลัยฯ ประมาณเดือนมกราคม ๒๕๕๖ โดยมีคณะกรรมการแต่ละสาขาเป็นคณะกรรมการตรวจ

๕). ผลการประเมิน...

๕). ผลการประเมินการเรียนการสอน มีปัญหาจากปีการศึกษาที่ผ่านมา คืออาจารย์ไม่ทราบว่าการประเมินอยู่ที่คะแนนเท่าไร แต่ในปีการศึกษา ๒๕๕๕ หน่วยทะเบียนและวัดผล วิทยาเขตตรัง ได้ส่งข้อมูลไว้ในฐานข้อมูลของอาจารย์สามารถเข้าไปดูผลการประเมินได้ที่เว็บไซต์ และขอความร่วมมืออาจารย์พรีนผลคะแนนประเมินเพื่อรับการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษา เพราะสกอ. มีเกณฑ์ ๑ ข้อ เรื่องผลการประเมินอาจารย์ หากอาจารย์ท่านใดมีคะแนนไม่ถึง ๓.๕๑ จำนวน ๑ ท่าน วิทยาลัยฯ จะไม่ผ่านการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาในข้อนั้น

งานบริหารและวางแผน แจ้งทราบโดย นางเพ็ญพร เกิดสุข รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารและวางแผน

- ๑). กำหนดการจัดโครงการทบทวนแผนยุทธศาสตร์วิทยาลัย ระหว่างวันที่ ๑๒ - ๑๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๖
- ๒). โครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการการจัดการความรู้ภายในองค์กร วันที่ ๒๑ มีนาคม ๒๕๕๖
- ๓). โครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการการบริหารความเสี่ยงภายในองค์กร วันที่ ๒๒ มีนาคม ๒๕๕๖

มติที่ประชุม รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องพิจารณา

๑). การจัดงานปีใหม่วิทยาลัย โดยวิทยาลัยฯ จะจัดงานปีใหม่ในช่วงไปทัศนศึกษาดูงานที่สวนผึ้ง หรือหากบุคลากรเห็นด้วยที่ไปจัดงานปีใหม่ที่สวนผึ้ง โดยตามโปรแกรมถึงสวนผึ้งประมาณ ๒ ทุ่ม มีการจัดงานเลี้ยง มีคาราโอเกะ โดยไม่มีการแจกของขวัญ แต่จะเป็นการจับเงินรางวัลแทน

มติที่ประชุม วิทยาลัยฯ จัดงานปีใหม่ช่วงเดินทางทัศนศึกษาดูงานสวนผึ้ง ระหว่างวันที่ ๑๒-๑๔ มีนาคม ๒๕๕๖ โดยให้บุคลากรแจ้งรายชื่อที่หน่วยบริหารงานบุคคล

ระเบียบวาระที่ ๖ เรื่องอื่นๆ

อาจารย์เพ็ญพร เกิดสุข ๑). กำหนดการจัดโครงการพัฒนาบุคลากร ระหว่างวันที่ ๑๑ - ๑๔ มกราคม ๒๕๕๖ โดยจะมีการจัดอบรม ๑ วัน คือในวันที่ ๑๑ มกราคม ๒๕๕๖ และระหว่างวันที่ ๑๒ - ๑๔ มกราคม ๒๕๕๖ ทัศนศึกษาดูงาน จังหวัดราชบุรี จังหวัดประจวบคีรีขันธ์ จังหวัดชุมพร ส่วนในเรื่องห้องพักให้บุคลากรแจ้งรายชื่อที่หน่วยบริหารงานบุคคล

๒.) วิทยาเขตตรัง มีการจัดงานปีใหม่ ในวันที่ ๒๖ ธันวาคม ๒๕๕๕ รูปแบบการจัดงานมีการแข่งขันกีฬา โดยเริ่มงานตั้งแต่เวลา ๑๔.๐๐ น. และรับประทานอาหารเย็น เวลา ๑๖.๓๐ น.

อาจารย์จตุพร ฮกทา หากสาขาบริหารธุรกิจต้องการจัดกิจกรรมเกี่ยวกับนักศึกษาจะต้องขออนุมัติจัดกิจกรรมจาก ผู้อำนวยการวิทยาลัย หรือจากรองอธิการบดีประจำวิทยาเขตตรัง เพื่อให้ให้นักศึกษาสามารถนำมาลงบันทึกในสมุดกิจกรรมได้

ประธาน...