



ประกาศคณะกรรมการบริหารงานบุคคลสำหรับพนักงานมหาวิทยาลัย
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย
เรื่อง การเบิกจ่ายเงินสวัสดิการเกี่ยวกับค่ารักษาพยาบาลของพนักงานมหาวิทยาลัย
พ.ศ. ๒๕๕๗

โดยที่เป็นการสมควรให้มีการกำหนดประกาศคณะกรรมการบริหารงานบุคคลสำหรับ
พนักงานมหาวิทยาลัย มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย เรื่องการเบิกจ่ายเงินสวัสดิการเกี่ยวกับ
ค่ารักษาพยาบาลของพนักงานมหาวิทยาลัย

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๗ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย
ว่าด้วยการบริหารงานบุคคลสำหรับพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๔๙ และ ข้อ ๗ (๖) ข้อ ๘ แห่งระเบียบ
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ว่าด้วยการใช้จ่ายเงินอุดหนุน ประเภทเงินอุดหนุนทั่วไปสำหรับ
พนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๗ ประกอบกับมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารงานบุคคลสำหรับพนักงาน
มหาวิทยาลัย มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ในคราวประชุม ครั้งที่ ๒/๒๕๕๗ เมื่อวันที่
๙ เมษายน ๒๕๕๗ จึงออกประกาศไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศคณะกรรมการบริหารงานบุคคลสำหรับพนักงาน
มหาวิทยาลัย มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย เรื่อง การเบิกจ่ายเงินสวัสดิการเกี่ยวกับ
ค่ารักษาพยาบาลของพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๗”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในประกาศนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

“คณะกรรมการ” หมายความว่า คณะกรรมการบริหารงานบุคคลสำหรับพนักงานมหาวิทยาลัย
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

“พนักงานมหาวิทยาลัย” หมายความว่า พนักงานมหาวิทยาลัยในสังกัดมหาวิทยาลัย
เทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ซึ่งได้รับเงินค่าตอบแทนจากเงินงบประมาณแผ่นดิน

“หน่วยงาน” หมายความว่า สำนักงานอธิการบดี สำนักงานวิทยาเขต คณะ วิทยาลัย
สถาบัน สำนัก กอง หรือส่วนราชการหรือส่วนงานภายในอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะหรือกอง ที่ตั้งขึ้นตาม
กฎกระทรวงหรือประกาศกระทรวงศึกษาธิการ หรือประกาศสภามหาวิทยาลัย

“การรักษาพยาบาล” หมายความว่า การให้บริการด้านการแพทย์และสาธารณสุขโดยตรง
เพื่อการรักษาโรค การตรวจวินิจฉัย การฟื้นฟูสมรรถภาพที่จำเป็นต่อสุขภาพและการดำรงชีวิต แต่ไม่รวมถึง
การเสริมความงาม

“ค่ารักษาพยาบาล” หมายความว่า ค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นจากการรักษาพยาบาล ตามที่
กระทรวงการคลังกำหนด ยกเว้น การตรวจสุขภาพ และการป้องกันโรคเพื่อประโยชน์ด้านสาธารณสุข

“สถานพยาบาลของทางราชการ” หมายความว่า สถานพยาบาลซึ่งเป็นส่วนราชการตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน และให้หมายความรวมถึงสถานพยาบาลของมหาวิทยาลัยของรัฐ และสถานพยาบาลอื่นตามที่กระทรวงการคลังกำหนด

“สถานพยาบาลเอกชน” หมายความว่า สถานพยาบาลที่มีลักษณะการให้บริการเป็นโรงพยาบาล ซึ่งได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการและดำเนินการตามกฎหมายว่าด้วยสถานพยาบาล

“บุคคลในครอบครัว” หมายความว่า

(๑) คู่สมรสที่ชอบด้วยกฎหมายของพนักงานมหาวิทยาลัย

(๒) บุตรที่ชอบด้วยกฎหมายของพนักงานมหาวิทยาลัย ซึ่งยังไม่บรรลุนิติภาวะ หรือบรรลุนิติภาวะแล้วแต่เป็นคนที่ไร้ความสามารถหรือเสมือนไร้ความสามารถซึ่งอยู่ในความอุปการะเลี้ยงดูของพนักงานมหาวิทยาลัย ทั้งนี้ ไม่รวมถึงบุตรบุญธรรมหรือบุตรซึ่งได้ยกให้เป็นบุตรบุญธรรมของบุคคลอื่น

บุตรตาม (๒) ให้ใช้สิทธิเบิกค่ารักษาพยาบาลได้เฉพาะบุตรคนที่หนึ่งถึงบุตรคนที่สอง โดยการนับลำดับบุตรคนที่หนึ่งถึงบุตรคนที่สอง ให้นับเรียงตามลำดับการเกิดก่อนหลัง ทั้งนี้ ไม่ว่าจะเกิดจากการสมรสครั้งใด หรืออยู่ในอำนาจปกครองของตนหรือไม่

หากพนักงานมหาวิทยาลัยผู้ใดมีบุตรเกินสองคน และต่อมาบุตรคนใดคนหนึ่งจำนวนสองคนตาม (๒) นั้นตาย กายพิการ หรือเป็นคนที่ไร้ความสามารถ วิกลจริต หรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบก่อนบรรลุนิติภาวะ ในขณะที่พนักงานมหาวิทยาลัยยังมีสิทธิได้รับการช่วยเหลือเกี่ยวกับค่ารักษาพยาบาลบุตรคนนั้นอยู่ ให้เอาบุตรลำดับต่อไปนำมาเบิกค่ารักษาพยาบาลได้ให้ครบสองคนตามสิทธิ

ในกรณีที่มีบุตรแฝด ซึ่งทำให้มีบุตรเกินสองคน ให้พนักงานมหาวิทยาลัยผู้นั้นมีสิทธิเบิกค่ารักษาพยาบาลคนที่หนึ่งถึงคนสุดท้ายในการคลอดครั้งนั้น แม้ว่าเกินสองคนก็ตาม แต่บุตรแฝดดังกล่าวจะต้องเป็นบุตรที่เกิดจากคู่สมรส หรือเป็นบุตรของตนเองในกรณีที่มีการดาเป็นผู้ใช้สิทธิเบิกเงินค่ารักษาพยาบาล

ข้อ ๔ พนักงานมหาวิทยาลัยที่ขอเบิกเงินสวัสดิการเกี่ยวกับค่ารักษาพยาบาลตามประกาศนี้ จะต้องผ่านการทดลองปฏิบัติงาน และได้รับการต่อสัญญาจ้าง ระยะที่ ๑ แล้ว

ข้อ ๕ สวัสดิการเกี่ยวกับค่ารักษาพยาบาลของพนักงานมหาวิทยาลัยให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ประเภท และอัตรา ดังต่อไปนี้

(๑) พนักงานมหาวิทยาลัยและบุคคลในครอบครัวที่มีสิทธิเบิกเงินค่ารักษาพยาบาลสำหรับตนเองและบุคคลในครอบครัว ตามที่จ่ายจริงโดยมีหลักฐานการจ่าย เมื่อรวมกันทุกคนทุกรายการในแต่ละปีงบประมาณ ไม่เกิน ๕,๐๐๐ บาท เมื่อเข้ารับการรักษาในสถานพยาบาล

(๒) กรณีที่ผู้มีสิทธิเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยทั้งสองฝ่าย ให้ฝ่ายใดฝ่ายหนึ่งเป็นผู้มีสิทธิขอรับค่ารักษาพยาบาลสำหรับบุตรของตนได้เพียงฝ่ายเดียว

(๓) พนักงานมหาวิทยาลัยและบุคคลในครอบครัวที่มีสิทธิรับค่ารักษาพยาบาลจากสิทธิอื่น ให้ใช้สิทธิเบิกเงินค่ารักษาพยาบาลจากสิทธินั้นก่อน และเมื่อได้ใช้สิทธิไปแล้วปรากฏว่าค่ารักษาพยาบาลที่ได้รับต่ำกว่าค่ารักษาพยาบาลตามประกาศนี้ สามารถเบิกค่ารักษาพยาบาลได้เฉพาะส่วนที่ยังขาดอยู่ โดยไม่เกินสิทธิตามประกาศนี้

ข้อ ๖ การยื่นเรื่องขอเบิกเงินค่ารักษาพยาบาล ให้ยื่นใบเบิกเงินค่ารักษาพยาบาลตามแบบที่มหาวิทยาลัยกำหนด พร้อมหลักฐานการรับเงินของสถานพยาบาล โดยยื่นขออนุมัติต่ออธิการบดีหรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย ภายในระยะเวลา ๑ ปี นับถัดจากวันที่ปรากฏในหลักฐานการรับเงินของสถานพยาบาล หากพ้นระยะเวลาดังกล่าวถือว่าสละสิทธิการเบิกเงินสวัสดิการค่ารักษาพยาบาลในครั้งนั้น

ข้อ ๗ ให้เบิกจ่ายเงินสวัสดิการค่ารักษาพยาบาลของพนักงานมหาวิทยาลัย จากเงินอุดหนุนประเภทเงินอุดหนุนทั่วไป ค่าใช้จ่ายบุคลากร

ข้อ ๘ อัตราการจ่ายเงินสวัสดิการค่ารักษาพยาบาล คณะกรรมการอาจปรับเปลี่ยนตามนโยบายของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๙ พนักงานมหาวิทยาลัยผู้ใดกระทำการหรือพยายามกระทำการใดๆ เพื่อให้มหาวิทยาลัยจ่ายเงินค่ารักษาพยาบาลตามประกาศนี้โดยมิชอบ เพื่อประโยชน์แก่ตนเองหรือผู้อื่นไม่ว่ากรณีใด ถือว่าเป็นการกระทำผิดวินัยฐานทุจริตต่อหน้าที่และประพฤติชั่วอย่างร้ายแรง จะต้องพิจารณาโทษทางวินัย หากต้องพ้นจากสภาพการเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย ให้เรียกเงินคืนเพื่อชดใช้เงินสวัสดิการคืนแก่มหาวิทยาลัยจนครบจำนวน อีกทั้ง อาจถูกตัดสิทธิไม่ได้รับเงินสวัสดิการตามประกาศนี้ตลอดไป และอาจถูกดำเนินคดีทั้งทางแพ่งและอาญาหรือตามกฎหมายอื่นด้วย

ข้อ ๑๐ ให้อธิการบดีรักษาการให้เป็นไปตามประกาศนี้ และมีอำนาจวินิจฉัยและตีความในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามประกาศนี้ และให้ถือเป็นที่สุด

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๐ เดือน เมษายน พ.ศ. ๒๕๕๗



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์รุจา ทิพย์วาริ)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

ประธานคณะกรรมการบริหารงานบุคคลสำหรับพนักงานมหาวิทยาลัย

เอกสารแนบท้ายประกาศคณะกรรมการบริหารงานบุคคลสำหรับพนักงานมหาวิทยาลัย
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย
เรื่อง การเบิกจ่ายเงินสวัสดิการเกี่ยวกับค่ารักษาพยาบาลของพนักงานมหาวิทยาลัย

วิธีการเบิกเงินสวัสดิการเกี่ยวกับค่ารักษาพยาบาลของพนักงานมหาวิทยาลัย

ขั้นตอนที่ ๑ ตรวจสอบสิทธิและจำนวนเงินค่ารักษาพยาบาลที่สามารถเบิกได้ (สามารถสอบถามข้อมูลและจำนวนเงินค่ารักษาพยาบาลสวัสดิการได้ที่เจ้าหน้าที่ฝ่ายการเงินที่รับผิดชอบงานสวัสดิการค่ารักษาพยาบาล)

ขั้นตอนที่ ๒ กรอกแบบฟอร์มใบเบิกเงินสวัสดิการเกี่ยวกับค่ารักษาพยาบาล ให้ใช้ตามแบบฟอร์มใบเบิกเงินสวัสดิการเกี่ยวกับค่ารักษาพยาบาล โดยสามารถดาวน์โหลดแบบฟอร์มได้ที่เว็บไซต์กองคลัง สำนักงานอธิการบดี (<http://www.rmutsv.ac.th/finance/page9.htm>) หรือขอรับแบบฟอร์มได้ที่ฝ่ายการเงินของหน่วยงานที่พนักงานมหาวิทยาลัยสังกัดอยู่

ขั้นตอนที่ ๓ ยื่นขอเบิกเงินสวัสดิการเกี่ยวกับค่ารักษาพยาบาล ณ ฝ่ายการเงินของหน่วยงานที่พนักงานมหาวิทยาลัยสังกัดอยู่ โดยยื่นใบเบิกเงินสวัสดิการเกี่ยวกับค่ารักษาพยาบาล พร้อมแนบเอกสารและหลักฐานประกอบการเบิกเงิน ดังต่อไปนี้

- ๑) ใบรับรองแพทย์ซึ่งระบุเกี่ยวกับการเจ็บป่วยออกโดยแพทย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบวิชาชีพในสถานพยาบาลมีเลขที่ประกอบวิชาชีพ
- ๒) ใบเสร็จรับเงินค่ารักษาพยาบาลที่มีข้อมูลครบถ้วน เช่น ชื่อสถานพยาบาลที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบวิชาชีพ เลขที่ใบเสร็จ วันที่ รายการค่าใช้จ่าย ลงลายมือชื่อผู้รับเงิน เป็นต้น
- ๓) สำเนาบัตรประชาชนของพนักงานมหาวิทยาลัยผู้มีสิทธิเบิก
- ๔) สำเนาทะเบียนสมรส หรือสำเนาหนังสือรับรองบุตร หรือสำเนาคำพิพากษาศาลว่าเป็นบุตรที่ชอบด้วยกฎหมาย หรือสำเนาทะเบียนการหย่า
- ๕) สำเนาสูติบัตร หรือสำเนาทะเบียนบ้านของบุตร
- ๖) สำเนาบัญชีเงินฝากธนาคารกรุงไทย (เฉพาะพนักงานมหาวิทยาลัยที่สังกัดในหน่วยงานพื้นที่จังหวัดนครศรีธรรมราช จังหวัดตรัง และจังหวัดชุมพร)
- ๗) ใบเปลี่ยนชื่อตัว ชื่อสกุล (ถ้ามี)

ขั้นตอนที่ ๔ มอบหมายให้เจ้าหน้าที่ฝ่ายการเงินของแต่ละหน่วยงาน รวบรวมเอกสารและหลักฐานในการขอเบิกเงินสวัสดิการเกี่ยวกับค่ารักษาพยาบาลของพนักงานมหาวิทยาลัย ส่งไปยังกองคลัง สำนักงานอธิการบดี จังหวัดสงขลา

**แบบฟอร์มการขอเบิกเงินค่ารักษาพยาบาลของพนักงานมหาวิทยาลัย
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย**
โปรดทำเครื่องหมาย ลงในช่อง () พร้อมทั้งกรอกข้อความให้ครบถ้วน

๑. ข้าพเจ้า.....ตำแหน่ง.....สังกัด.....
 อัตรာเลขที่ เลขประจำตัวประชาชน

๒. ขอเบิกค่ารักษาพยาบาลของ.-
 () ตนเอง..... เลขประจำตัวประชาชน
 () คู่สมรส ชื่อ..... เลขประจำตัวประชาชน
 () บุตรคนที่ ๑ ชื่อ..... ว/ด/ป เกิด.....
 เลขประจำตัวประชาชน ยังไม่บรรลุนิติภาวะ เป็นบุตรไร้ความสามารถหรือเสมือนไร้ความสามารถ
 () บุตรคนที่ ๒ ชื่อ..... ว/ด/ป เกิด.....
 เลขประจำตัวประชาชน ยังไม่บรรลุนิติภาวะ เป็นบุตรไร้ความสามารถหรือเสมือนไร้ความสามารถ
 () บุตรคนที่ ๓ ชื่อ..... ว/ด/ป เกิด.....
 เลขประจำตัวประชาชน ยังไม่บรรลุนิติภาวะ เป็นบุตรไร้ความสามารถหรือเสมือนไร้ความสามารถ

ป่วยเป็นโรค.....
 ได้รับการตรวจรักษาพยาบาล (ชื่อสถานพยาบาล).....
 ซึ่งเป็นสถานพยาบาลของ () ทางราชการ () เอกชน ตั้งแต่วันที่..... ถึงวันที่.....
 เป็นเงินรวมทั้งสิ้น.....บาท (.....)
 ตามใบเสร็จรับเงินที่แนบ จำนวน.....ฉบับ

๓. ข้าพเจ้ามีสิทธิได้รับเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษาพยาบาล ตามระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ว่าด้วย
 การใช้จ่ายเงินอุดหนุน ประเภทเงินอุดหนุนทั่วไปสำหรับพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๗ และประกาศคณะกรรมการบริหาร
 งานบุคคลสำหรับพนักงานมหาวิทยาลัย เรื่องการเบิกจ่ายเงินสวัสดิการเกี่ยวกับค่ารักษาพยาบาลของพนักงานมหาวิทยาลัย
 พ.ศ.....
 ค่ารักษาพยาบาลตามใบเสร็จ.....บาท ขอเบิก.....บาท (.....บาท)
 ในปีงบประมาณนี้ ข้าพเจ้าได้ใช้สิทธิเบิกค่ารักษาพยาบาลแล้ว.....ครั้ง เป็นเงิน.....บาท
 และขอรับรองว่าได้ชำระเงินค่ารักษาพยาบาลไปจริง และต้องการเบิกค่ารักษาพยาบาลเฉพาะส่วนที่เกินสิทธิประกันสังคม
 และหรือสิทธิอื่น แต่ไม่เกินสิทธิพนักงานมหาวิทยาลัย หากข้อมูลที่ข้าพเจ้าแจ้งไม่เป็นจริงตามที่รับรอง ข้าพเจ้ายินดีคืนเงิน
 ที่ได้รับเกินไปจากสิทธิที่พึงมี โดยยินยอมให้ มหาวิทยาลัยฯ ระงับการเบิกจ่ายสวัสดิการค่ารักษาพยาบาลของข้าพเจ้า
 จนกว่าข้าพเจ้าจะคืนเงินครบภายใน ๓ เดือน นับแต่ได้รับแจ้งจากมหาวิทยาลัยฯ

(ลงชื่อ).....ผู้ขอรับเงินสวัสดิการ
 (.....)
 วันที่.....เดือน..... พ.ศ.....

<p>๔. ตรวจสอบการใช้สิทธิ คำรับรอง เรียน..... ข้าพเจ้าได้ตรวจสอบใบเบิกเงินสวัสดิการข้าราชการโรงพยาบาลฉบับนี้แล้วขอรับรองว่า</p>	<p>คำอนุมัติ</p> <p style="text-align: center;">อนุมัติให้เบิกได้</p>
<p>๑. พนักงานมหาวิทยาลัยรายนี้หรือบุคคลในครอบครัว มีสิทธิ เบิกเงินข้าราชการโรงพยาบาลตามระเบียบและประกาศ ที่กำหนด (ลงชื่อ)..... (.....) หัวหน้างานการเงิน หรือ ผู้ที่ได้รับมอบหมาย</p>	<p>(ลงชื่อ)..... (.....) ตำแหน่ง..... อธิการบดี หรือ รองอธิการบดีที่ได้รับมอบหมาย วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....</p>
<p>๒. ผู้เบิกมีสิทธิเบิกได้ตามระเบียบและประกาศที่กำหนด และมีวงเงินสวัสดิการข้าราชการโรงพยาบาลคงเหลือจริง สามารถเบิกจ่ายข้าราชการพยาบาลครั้งนี้ได้ ดังนี้ <u>วงเงินการเบิกจ่าย</u> คงเหลือก่อนหักครั้งนี้บาท <u>หัก</u> เบิกครั้งนี้บาท คงเหลือหลังหักครั้งนี้บาท (ลงชื่อ)..... (.....) ผู้อำนวยการกองคลัง หรือ ผู้ที่ได้รับมอบหมาย</p>	
<p>๕. ใบรับเงิน ได้รับเงินสวัสดิการข้าราชการพยาบาล จำนวนเงิน.....บาท (.....) (ลงชื่อ).....ผู้รับเงิน (ลงชื่อ).....ผู้จ่ายเงิน (.....) (.....) วันที่.....เดือน.....พ.ศ..... วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....</p>	