

รายงานผลการดำเนินงาน
โครงการปัจฉิมนิเทศนักศึกษา
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๘

วันที่ ๒๑ พฤศจิกายน ๒๕๕๗

จัดทำโดย

ฝ่ายพัฒนานักศึกษา
วิทยาลัยการโรงแรมและการท่องเที่ยว
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย วิทยาเขตตรัง

แบบรายงานผลการดำเนินงานโครงการ

ผลผลิต : ผู้สำเร็จการศึกษาด้านสังคมศาสตร์ ด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

หน่วยงาน งานพัฒนานักศึกษา วิทยาลัยการโรงแรมและการท่องเที่ยว

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘

 งบประมาณแผ่นดิน งบประมาณเงินรายได้ อื่นๆ (ระบุ)

๑. ชื่อโครงการ.....โครงการปัจฉิมนิเทศนักศึกษา.....

 งบดำเนินงาน งบรายจ่ายอื่น งบกลาง งบจากภายนอก

๒. ความสอดคล้องกับนโยบายสภามหาวิทยาลัย / พันธกิจของมหาวิทยาลัย

- นโยบายด้านพัฒนาคุณภาพนักศึกษา

๓. วัตถุประสงค์ของโครงการ

๓.๑ เพื่อเตรียมความพร้อมให้แก่ผู้ที่บัณฑิตก่อนก้าวสู่ตลาดแรงงาน

๓.๒ เพื่อสร้างความเข้าใจ และเรียนรู้หลักเกณฑ์ในการทำงาน

๓.๓ เพื่อให้ผู้ที่บัณฑิตเรียนรู้กระบวนการสร้างโอกาสให้แก่ตนเองในการสมัครและตอบรับเข้าทำงาน

๓.๔ เพื่อให้ผู้ที่บัณฑิตได้เรียนรู้ และรู้จักสถานประกอบการเพื่อการเลือกประกอบอาชีพที่เหมาะสมกับความสนใจ และความรู้ความสามารถ

๔. กิจกรรมของโครงการ

บรรยายให้ความรู้ในหัวข้อ

- เทคนิคการสัมภาษณ์งาน
- การเสริมสร้างบุคลิกภาพในการสมัครงาน

๕. ระยะเวลาดำเนินงานวันที่ ๒๑ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๕๗.....

๖. สถานที่ดำเนินงาน

 ภายในมหาวิทยาลัย ภายนอก

๗. งบประมาณ

งบประมาณที่ได้รับอนุมัติ ๓๖,๐๐๐ บาท

งบประมาณที่ใช้จ่ายจริง ๓๐,๙๙๐ บาท

๘. สถานะของการเบิกจ่ายงบประมาณการดำเนินโครงการ

 เคลียร์เงินเรียบร้อยแล้ว อยู่ระหว่างเคลียร์เงิน

๙. ผลการดำเนินงาน (ตัวชี้วัดและค่าเป้าหมายที่กำหนด ต้องครอบคลุมตัวชี้วัดของโครงการที่กำหนด
ในแผนปฏิบัติการประจำปี)

(ตัวอย่าง) ตัวชี้วัดของโครงการ	ค่าเป้าหมายตัวชี้วัด		ปัญหาอุปสรรค / แนวทางแก้ปัญหา
	แผน	ผล	
๑. ผู้เข้าร่วมโครงการ จำนวน ๒๐๐ คน	๒๐๐	๒๐๑	
๒. นักศึกษามีความพร้อมก่อนเข้าสู่ตลาดแรงงานและ สร้างโอกาสให้แก่ตนเองในการสมัครงานได้	๘๐	๙๑.๕๙	
๓. จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการ - นักศึกษา - บุคลากร - บุคคลภายนอก	๒๐๐ คน ๒๐๐ คน ...คน ...คน	๒๐๑ คน ๒๐๑ คน ...คน ...คน	
๔. ร้อยละความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการ	๘๐	๙๑.๑๖	
๖. ข้อเสนอแนะของผู้เข้าร่วมโครงการ (๑)	ความถี่.....คน		

หมายเหตุ ตัวชี้วัดโครงการที่วัดค่าเป็นตัวเลขไม่ได้ ให้กรอก ๑ = ผ่าน ๐ = ไม่ผ่าน

๑๐. ประโยชน์ที่ได้รับจากโครงการ

- ๑๐.๑ ว่าที่บัณฑิตมีความพร้อมก่อนก้าวสู่ตลาดแรงงาน
 ๑๐.๒ ว่าที่บัณฑิตเรียนรู้กระบวนการสร้างโอกาสให้แก่ตนเองในการสมัครและตอบรับเข้าทำงาน
 ๑๐.๓ ว่าที่บัณฑิตได้เรียนรู้ และรู้จักสถานประกอบการเพื่อการเลือกประกอบอาชีพให้เหมาะสมกับ
 ความสนใจ และความรู้ความสามารถ

๑๑. ปัญหาอุปสรรค / ข้อเสนอแนะ

๑๑.๑ ปัญหาอุปสรรคในการดำเนินการ

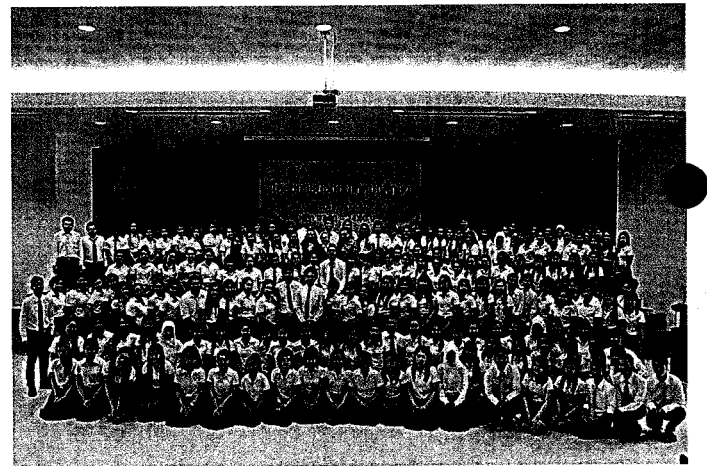
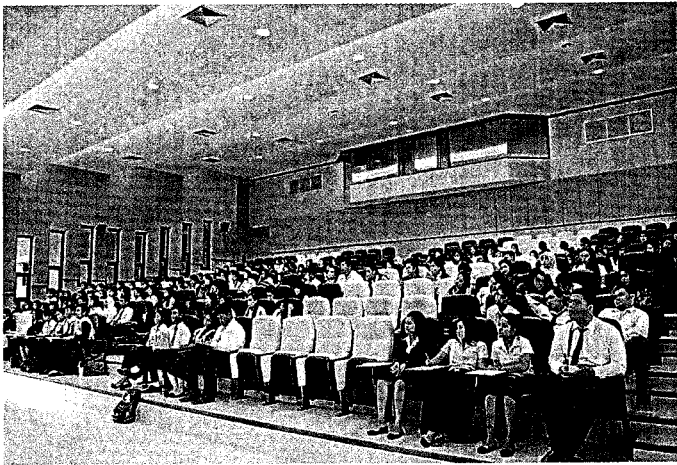
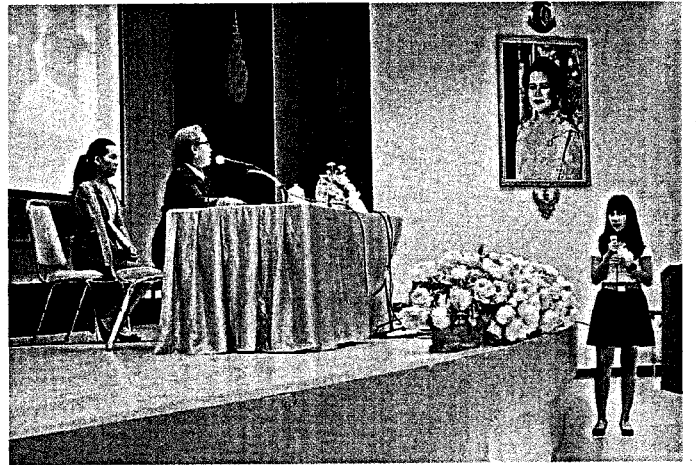
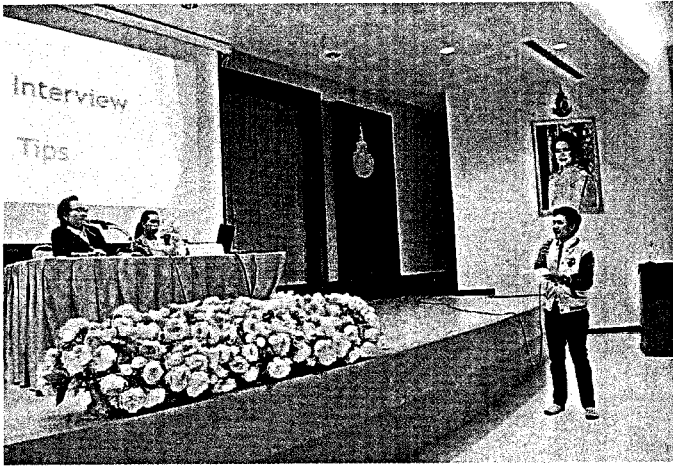
ไม่มี

๑๑.๒ ข้อเสนอแนะเพื่อพัฒนาการจัดโครงการประเภทนี้ครั้งต่อไป

ไม่มี

ลงชื่อ.....ผู้รายงานข้อมูล
 (นางสาวลลิตา อมรเหมานนท์)

ตำแหน่ง หัวหน้าหน่วยแนะแนวและบริการให้คำปรึกษา





หน่วยการฝึก งานกลางถึง
มหาวิทยาลัยราชภัฏวชิรเวศน์
รับที่ ๑๒๕/๕๖
วันที่ ๓๑/๑๐/๕๖ เวลา

มหาวิทยาลัยราชภัฏวชิรเวศน์
ที่ ๑๑๕๓
วันที่ 31 ต.ค. ๒๕๖๑
เวลา ๑๔.๔๖

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ หน่วยแนะแนวและบริการให้คำปรึกษา งานพัฒนานักศึกษา วิทยาลัยการโรงแรมและการท่องเที่ยว มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย วิทยาเขตตรัง โทร. ๐ ๗๕๒๐ ๔๐๖๐ โทรสาร. ๐ ๗๕๒๐ ๔๐๖๑

ที่ ศธ ๐๕๘๔.๑๔/ วันที่ ๒๙ ตุลาคม ๒๕๕๗

เรื่อง ขออนุมัติและดำเนินโครงการปัจฉิมนิเทศนักศึกษา

เรียน รองอธิการบดีประจำวิทยาเขตตรัง ผ่าน ผู้อำนวยการวิทยาลัยการโรงแรมและการท่องเที่ยว

ตามที่ หน่วยแนะแนวและบริการให้คำปรึกษา งานพัฒนานักศึกษา วิทยาลัยการโรงแรมและการท่องเที่ยว มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย วิทยาเขตตรัง ได้รับจัดสรรงบประมาณรายจ่ายเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘ ให้ดำเนินโครงการปัจฉิมนิเทศนักศึกษา เป็นเงินจำนวน ๓๖,๐๐๐ บาท (สามหมื่นหกพันบาทถ้วน)

ในการนี้ หน่วยแนะแนวและบริการให้คำปรึกษา งานพัฒนานักศึกษา จึงขออนุมัติดำเนินโครงการดังกล่าวในวันที่ ๒๑ พฤศจิกายน ๒๕๕๗ รายละเอียดโครงการดังแนบ

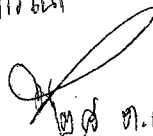
จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา


(นางสาวลลิตา อมรเทมานนท์)

หัวหน้าหน่วยแนะแนวและบริการให้คำปรึกษา

เรียน รองอธิการบดี ๓ ฝ่าย ผอ.

เพื่อโปรดพิจารณา



๒๘ ต.ค. ๒๕๕๗

เรียน รองอธิการบดีประจำวิทยาเขตตรัง วิทยาเขตตรัง
หน่วยการฝึกให้คำปรึกษาเงิน
จำนวน ๓๖,๐๐๐ บาท งบอุดหนุน ๓๖,๐๐๐ บาท
งบกลาง

เรียน รองอธิการบดี ๓ ฝ่าย ผอ.

เพื่อโปรดพิจารณา

พงษ์ศักดิ์ ๒๙ ต.ค. ๕๗


ผู้อำนวยการวิทยาลัยการโรงแรมและการท่องเที่ยว
มหาวิทยาลัยราชภัฏวชิรเวศน์

แบบเสนอโครงการพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษา

 งบประมาณแผ่นดิน งบประมาณเงินรายได้

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘

หน่วยงาน งานพัฒนานักศึกษา วิทยาลัยการโรงแรมและการท่องเที่ยว

 ผลผลิต: ผู้สำเร็จการศึกษาด้านสังคมศาสตร์ ผลผลิต: ผู้สำเร็จการศึกษาด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

๑. ชื่อโครงการ ปัจฉิมนิเทศนักศึกษา

๒. ประเภทโครงการ

- การส่งเสริม ความตระหนัก ปลุกฝังจิตสำนึก
- การสืบสาน การพัฒนา การอนุรักษ์
- การอบรมเชิงปฏิบัติการ การประชุม การสัมมนา
- การจัดนิทรรศการ
- การศึกษา การศึกษาดูงาน
- อื่น ๆ ระบุ.....

๓. โครงการมีความสอดคล้องกับนโยบายสภามหาวิทยาลัย

- ด้านพัฒนาคุณภาพการเรียนการสอน
- ด้านพัฒนาคุณภาพนักศึกษา
- ด้านพัฒนาคุณภาพบุคลากร
- ด้านพัฒนาการบริหารจัดการ และการประกันคุณภาพ
- ด้านพัฒนาคุณภาพงานวิจัย นวัตกรรม และบริการชุมชน
- ด้านพัฒนาการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม และอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม

๔. หลักการและเหตุผล

ตามที่มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย มีนโยบายให้กำหนดกิจกรรมซึ่งสนับสนุนการผลิตบัณฑิตที่พึงประสงค์ ในการนี้งานพัฒนานักศึกษา วิทยาลัยการโรงแรมและการท่องเที่ยว จึงได้จัดโครงการปัจฉิมนิเทศนักศึกษา ซึ่งนักศึกษาชั้นปีการศึกษาสุดท้ายของวิทยาลัยการโรงแรมและการท่องเที่ยว จะได้รับฟังการบรรยายเกี่ยวกับการปฏิบัติตนหลังสำเร็จการศึกษา เพื่อให้นักศึกษาที่กำลังจะสำเร็จการศึกษาเรียนรู้ ถึงกระบวนการเตรียมความพร้อมในการก้าวเข้าสู่ตลาดแรงงานอย่างมั่นใจ แนวทางการสร้างโอกาส และบันไดสู่ความสำเร็จในการทำงาน โดยผู้เข้าร่วมกิจกรรมครั้งนี้จะได้รับการบันทึกเป็นหนึ่งในการเสริมหลักสูตรของวิทยาลัยฯ ที่จะสะท้อนให้เห็นถึงความสำคัญในการเตรียมความพร้อมนักศึกษาให้เป็นบัณฑิตที่พึงประสงค์ และสามารถตอบโจทย์ความต้องการของตลาดแรงงานในปัจจุบัน ตลอดจนสนับสนุนการสร้างโอกาสให้บัณฑิตมีงานและมีรายได้ที่เหมาะสมต่อไป

๕. วัตถุประสงค์

- ๕.๑ เพื่อเตรียมความพร้อมให้แก่ผู้ที่บัณฑิตก่อนก้าวสู่ตลาดแรงงาน
- ๕.๒ เพื่อสร้างความเข้าใจ และเรียนรู้หลักเกณฑ์ในการทำงาน
- ๕.๓ เพื่อให้ผู้ที่บัณฑิตเรียนรู้กระบวนการสร้างโอกาสให้แก่ตนเองในการสมัครและตอบรับเข้าทำงาน
- ๕.๔ เพื่อให้ผู้ที่บัณฑิตได้เรียนรู้ และรู้จักสถานประกอบการเพื่อการเลือกประกอบอาชีพให้เหมาะสมกับความสนใจ และความรู้ความสามารถ

๖. กลุ่มเป้าหมายผู้เข้าร่วมโครงการ

- ผู้บริหาร	จำนวน.....-.....คน
- อาจารย์	จำนวน.....-.....คน
- เจ้าหน้าที่	จำนวน.....-.....คน
- บุคคลทั่วไป	จำนวน.....-.....คน
- นักศึกษาของ มทร.ศรีวิชัย	จำนวน ๒๐๐.....คน
- นักเรียน/นักศึกษาจากภายนอก	จำนวน.....-.....คน
- ชุมชน/องค์กร	จำนวน.....-.....คน
- อื่นๆ (ระบุ)	จำนวน.....-.....คน
รวมทั้งสิ้น	จำนวน...๒๐๐...คน

๗. ผู้รับผิดชอบโครงการ

นางสาวลลิตา อมรเหมานนท์ งานพัฒนานักศึกษา วิทยาลัยการโรงแรมและการท่องเที่ยว มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย วิทยาเขตตรัง หมายเลขโทรศัพท์มือถือ ๐๘ - ๐๒๖๐ - ๖๑๓๗

๘. สถานที่ดำเนินโครงการ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย วิทยาเขตตรัง อำเภอสิเกา จังหวัดตรัง

๙. วัน / เดือน / ปี ที่จัดกิจกรรม / โครงการ

วันที่ ๒๑ เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๕๗

๑๐. วิธี / ขั้นตอนการดำเนินงาน

๑๐.๑ การวางแผนการดำเนินการ (P_Plan)

๑. แต่งตั้งคณะกรรมการ
๒. ขออนุมัติโครงการและยืมเงินเพื่อดำเนินโครงการ
๓. ประชุมคณะกรรมการโครงการและผู้เกี่ยวข้องเพื่อวางแผนดำเนินการ

๑๐.๒ การดำเนินงานตามแผน (D_Do)

๑. จัดเตรียมการ
 - ติดต่อวิทยากรในการบรรยายให้ความรู้แก่ผู้เข้าร่วมโครงการ
 - เตรียมสถานที่สำหรับดำเนินโครงการ เตรียมห้องประชุมสำหรับบรรยาย

๒. ดำเนินการตามตารางกำหนดการ เช่น บรรยาย ประชุมกลุ่มอภิปราย
- ผู้เข้าร่วมโครงการฟังการบรรยายในหัวข้อเทคนิคการสัมภาษณ์งาน โดยวิทยากรผู้ทรงคุณวุฒิจากภายนอก
 - ผู้เข้าร่วมโครงการฟังการบรรยายในหัวข้อการเสริมสร้างบุคลิกภาพในการสมัครงาน โดยวิทยากรผู้ทรงคุณวุฒิจากภายนอก
๓. เรื่อง/หัวข้อการบรรยาย *เมษายน-มิถุนายน ๒๐๑๖*
- เทคนิคการสัมภาษณ์งาน ✓
 - การเสริมสร้างบุคลิกภาพในการสมัครงาน ✓

๑๐.๓ การติดตามและประเมินผลการดำเนินงาน (C_Check)

- (๑) การติดตามตัวชี้วัดเป้าหมายผลผลิต (ตัวบ่งชี้ พรบ.งบประมาณรายจ่ายประจำปี ตามข้อ ๑๑)
- เครื่องมือที่ใช้ในการติดตามผล.....แบบประเมินความพึงพอใจการเข้าร่วมโครงการ.....
 - ระยะเวลาในการติดตามผล วันดำเนินโครงการหลังเสร็จสิ้นโครงการ.....

๑๑. ตัวชี้วัด / เป้าหมายโครงการ

๑๑.๑ แข็งปริมาณ

๑. ผู้เข้าร่วมโครงการ.....๒๐๐.....คน
๒. ผู้เข้าร่วมโครงการอยู่ในกระบวนการของการจัดกิจกรรมครบถ้วน ร้อยละ ๘๐
๓. ผู้เข้าร่วมโครงการนำความรู้ไปใช้ประโยชน์ ร้อยละ ๘๐
๔. จำนวนครั้งที่ดำเนินโครงการ ๑.....ครั้ง
๕. อื่นๆ

๑๑.๒ แข็งคุณภาพ

๑. ผู้เข้าร่วมโครงการมีความพึงพอใจในกระบวนการจัดการโครงการ ร้อยละ ๘๐
๒. ผู้เข้าร่วมโครงการมีความพึงพอใจต่อประโยชน์ที่ได้รับ ร้อยละ ๘๐
๓. ร้อยละ ๘๐ ของนักศึกษาที่มีความพร้อมก่อนเข้าสู่ตลาดแรงงานและสร้างโอกาสให้แก่ตนเองในการสมัครงานได้

๑๑.๓ แข็งเวลา

๑. โครงการ/ กิจกรรมที่แล้วเสร็จตามระยะเวลาที่กำหนด ร้อยละ ๘๐
๒. อื่น ๆ (ระบุ).....

๑๑.๔ ตัวชี้วัดการบูรณาการ

- (ระบุ).....

๑๒.แผนการดำเนินงานและการใช้จ่ายงบประมาณ (ข้อ ๑-๔ ใส่เครื่องหมาย ✓ ข้อ ๕ ใส่เป็นตัวเลข)


แผนการดำเนินงาน และการใช้จ่ายงบประมาณ	พ.ศ. ๒๕๕๗				พ.ศ. ๒๕๕๘		
	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.
๑. วางแผนการดำเนินการ (P_Plan)	✓	✓					
๒. การดำเนินการจัดโครงการ (D_Do)			✓				
๓. ติดตามและประเมินผล การดำเนินงาน (C_Check)				✓			
๔. ปรับปรุง/พัฒนา/แก้ไขจากผลการติดตาม และประเมินผล (A_Act)					✓	✓	
๕. แผนการเบิกจ่ายเงิน (หน่วย : บาท)	๓๖,๐๐๐ บาท						


๑๓.ประมาณการค่าใช้จ่าย

๐๘๕ - ๐๗๘ ๕๖๖

๖ มี.ย

(๕๓๓๗.๑)

รายการ	จำนวนเงิน (บาท)
๑. ค่าตอบแทน	
๑.๑ ค่าตอบแทนวิทยากร	
.....ค่าสมนาคุณวิทยากรภายนอก (๒ คน x ๑,๒๐๐ บาท/ชั่วโมง x ๒ ชั่วโมง)	๔,๘๐๐
๒. ค่าใช้สอย	
๒.๑ ค่าที่พักวิทยากร	
.....ค่าห้องพัก (๑ ห้อง x ๑ คืน x ๑,๕๐๐ บาท/ห้อง/คืน)	๑,๕๐๐
๒.๒ ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม	
.....ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม (๒๐๐ คน x ๑ มื้อ x ๓๐ บาท/มื้อ)	๖,๐๐๐
๒.๓ ค่าอาหารกลางวัน	
.....ค่าอาหารกลางวันและเครื่องดื่ม (๒๐๐ คน x ๑ มื้อ x ๑๐๐ บาท/มื้อ)	๒๐,๐๐๐
๓. ค่าวัสดุ	
๓.๒ วัสดุซื้อเพลิงและหล่อสีน (ค่าใช้สอย) 	
.....ค่าชดเชยยว่นพาหนะ (๒๓๗.๕ กม. x ๔ บาท/กม. x ๒ เที่ยว)	๑,๙๐๐
๓.๔ วัสดุโฆษณาและเผยแพร่	
.....ป้ายประชาสัมพันธ์ ขนาด ๔ ม. x ๒.๕ ม. x ๑๘๐ บาท/ตร.ม.	๑,๘๐๐
รวมงบประมาณ	๓๖,๐๐๐


 นายจตุรพร พลเยี่ยม ศึกษานิเทศก์
 ศึกษานิเทศก์
 ๓๖.๐๘๖

๑๔. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- ๑๔.๑ ว่าที่บัณฑิตมีความพร้อมก่อนก้าวสู่ตลาดแรงงาน
- ๑๔.๒ ว่าที่บัณฑิตเรียนรู้กระบวนการสร้างโอกาสให้แก่ตนเองในการสมัครและตอบรับเข้าทำงาน
- ๑๔.๓ ว่าที่บัณฑิตได้เรียนรู้ และรู้จักสถานประกอบการเพื่อการเลือกประกอบอาชีพให้เหมาะสมกับ ความสนใจ และความรู้ความสามารถ

๑๕. ปัญหา/อุปสรรค ในการดำเนินงานที่ผ่านมา (เฉพาะโครงการต่อเนื่อง)

.....

๑๖. แนวทางการพัฒนา/ปรับปรุงการดำเนินงาน (เฉพาะโครงการต่อเนื่อง A Act)

.....

(ลงชื่อ) ลิ้ม อมรเหมานนท์ ผู้เสนอโครงการ
 (นางสาวลิ้ม อมรเหมานนท์)
20 / ๓ ค. / 2557

ความคิดเห็นผู้อำนวยการวิทยาลัยการโรงแรมและการท่องเที่ยว

เพื่อไปทบทวนทุกปี

.....

(ลงชื่อ) [Signature]
 (นายสุชาติ อินกล้า)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยการโรงแรมและการท่องเที่ยว
 วันที่ ๓๖ / ๓๑ / ๕๓

ความคิดเห็นรองอธิการบดีประจำวิทยาเขตตรัง

ไม่ตอบ

.....

(ลงชื่อ) [Signature]
 (ผู้ช่วยอธิการบดีประจำวิทยาเขตตรัง)
 รักษาการอธิการบดีประจำวิทยาเขตตรัง
 วันที่ ๕ ๓๕ ๕๕๗

กำหนดการโครงการปัจฉิมนิเทศนักศึกษา
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๘
วันศุกร์ที่ ๒๑ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๕๗
ณ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย วิทยาเขตตรัง

- | | |
|------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ๐๗.๓๐ - ๐๘.๐๐ น. | ลงทะเบียน |
| ๐๘.๐๐ - ๐๘.๑๕ น. | กล่าวเปิดโครงการโดยผู้อำนวยการวิทยาลัยการโรงแรมและการท่องเที่ยว |
| ๐๘.๑๕ - ๑๐.๑๕ น. | บรรยายในหัวข้อ "เทคนิคการสัมภาษณ์งาน" (๑)
โดยวิทยากรผู้ทรงคุณวุฒิ จากท่าอากาศยานนานาชาติภูเก็ต |
| ๑๐.๑๕ - ๑๒.๑๕ น. | บรรยายในหัวข้อ "การเสริมสร้างบุคลิกภาพในการสมัครงาน" ๒
โดยวิทยากรผู้ทรงคุณวุฒิ จากท่าอากาศยานนานาชาติภูเก็ต |
| ๑๒.๑๕ - ๑๓.๐๐ น. | รับประทานอาหารกลางวัน |
| ๑๓.๐๐ - ๑๔.๐๐ น. | พิธีบายศรีสู่ขวัญ |

หมายเหตุ รับประทานอาหารว่าง เวลา ๑๐.๑๕ - ๑๐.๓๐ น.
(กำหนดการสามารถเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม)

นางชนันท์ วรรณศิริ
ผู้อำนวยการวิทยาลัยการโรงแรมและการท่องเที่ยว
นางสาวณัฐพร วัฒนศิริ
ผู้อำนวยการวิทยาลัยการโรงแรมและการท่องเที่ยว



คำสั่งวิทยาลัยการโรงแรมและการท่องเที่ยว
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย
ที่ ๑๑๑ / ๒๕๕๗

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานโครงการปัจฉิมนิเทศนักศึกษา

ด้วยวิทยาลัยการโรงแรมและการท่องเที่ยว มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย วิทยาเขตตรัง กำหนดจัดโครงการปัจฉิมนิเทศนักศึกษา ในวันศุกร์ที่ ๒๑ พฤศจิกายน ๒๕๕๗ ตั้งแต่เวลา ๐๗.๓๐ - ๑๔.๐๐ น. ณ ห้องประชุมใหญ่ อาคารเฉลิมพระเกียรติฯ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย วิทยาเขตตรัง ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินโครงการดังกล่าว เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพนั้น วิทยาลัยการโรงแรมและการท่องเที่ยว จึงขอแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานโครงการ ดังต่อไปนี้

๑. คณะกรรมการที่ปรึกษาและอำนวยการ ทำหน้าที่ ให้คำแนะนำและคำปรึกษาในการจัดกิจกรรม ประกอบด้วย

- | | |
|--------------------------------------------------|---------------------|
| ๑.๑ ผู้อำนวยการวิทยาลัยการโรงแรมและการท่องเที่ยว | ประธานกรรมการ |
| ๑.๒ รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารและวางแผน | กรรมการ |
| ๑.๓ รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการและวิจัย | กรรมการ |
| ๑.๔ รองผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนานักศึกษา | กรรมการและเลขานุการ |

๒. คณะกรรมการฝ่ายดำเนินการ ทำหน้าที่ ดำเนินกิจกรรม อำนวยความสะดวก ประสานงานร่วมกัน แก้ปัญหา และให้ข้อเสนอแนะต่างๆ ประกอบด้วย

- | | |
|-------------------------------|---------------------|
| ๒.๑ นางสาวจตุพร ฮกทา | ประธานกรรมการ |
| ๒.๒ นายธนิษฐ์ สังข์ดวง | กรรมการ |
| ๒.๓ นางสาวศิริวรรณ ศิลารักษ์ | กรรมการ |
| ๒.๔ นายปิยะพัฒน์ ช่วยอินทร์ | กรรมการ |
| ๒.๕ นางสาวจรรุวรรณ มหารัชพงษ์ | กรรมการ |
| ๒.๖ นางสาวลลิตา อมร همانนท์ | กรรมการ |
| ๒.๗ นายฮาгим สะมะแอ | กรรมการ |
| ๒.๘ นางสาวปิยะนุช นาพอ | กรรมการและเลขานุการ |

๓. คณะกรรมการฝ่ายพิธีการ ทำหน้าที่ ประสานงานเกี่ยวกับพิธีการ การลงทะเบียน และพิธีการในการ ดำเนินกิจกรรม ประกอบด้วย

- | | |
|-----------------------------|---------------------|
| ๓.๑ นางสาวศุภพิชญ์ บัญเกื้อ | ประธานกรรมการ |
| ๓.๒ นางระริน เครือวรรณ | กรรมการ |
| ๓.๓ นางสาวสุภาพร เจริญสุข | กรรมการ |
| ๓.๔ นางสาวศุภาภา ณะเศวตร | กรรมการ |
| ๓.๕ นางสาวลลิตา อมร همانนท์ | กรรมการและเลขานุการ |

๔. คณะกรรมการฝ่ายสถานที่และโสตทัศนอุปกรณ์ ทำหน้าที่ จัดเตรียม สถานที่ในการจัดงานห้องประชุมใหญ่ อาคารเฉลิมพระเกียรติฯ และจัดเตรียมอุปกรณ์โสตทัศนอุปกรณ์ต่างๆ ประกอบด้วย

- | | |
|-----------------------------------|---------------------|
| ๔.๑ นางสาวกรศิริรักษ์ ชูเสียงแจ้ว | ประธานกรรมการ |
| ๔.๒ นางสาวจตุมา บุญมี | กรรมการ |
| ๔.๓ นางสาวปิยะนุช ไกรเทพ | กรรมการ |
| ๔.๔ นายฮาгим สะมะแอ | กรรมการและเลขานุการ |

๕. คณะกรรมการด้านการเงิน ทำหน้าที่ ควบคุมค่าใช้จ่ายเงินให้เป็นไปตามระเบียบ ประกอบด้วย

- | | |
|-----------------------------|---------------------|
| ๕.๕ นางสาวจตุพร ฮกทา | ประธานกรรมการ |
| ๕.๖ นางสาวสุญาพร ส้อตระกูล | กรรมการ |
| ๕.๗ นางกรรณิกา บัวทองเรือง | กรรมการ |
| ๕.๘ นางสาวลลิตา อมร همانนท์ | กรรมการและเลขานุการ |

๖. คณะกรรมการฝ่ายอาหารและเครื่องดื่ม ทำหน้าที่ จัดเตรียมและดูแลอาหารและเครื่องดื่ม ประกอบด้วย

- | | |
|-------------------------------|---------------------|
| ๖.๑ นางสาวปิยภัทร อินทวิสัย | ประธานกรรมการ |
| ๖.๒ นายวิทยา ตู่ดำ | กรรมการ |
| ๖.๓ นางสาวปณิตดา เกิดคง | กรรมการ |
| ๖.๔ นางสาวจาร์วรรณ มหารัชพงษ์ | กรรมการและเลขานุการ |

๗. คณะกรรมการฝ่ายประเมินผล ทำหน้าที่ ออกแบบประเมินผลพร้อมทั้งสรุปผล ประกอบด้วย

- | | |
|--------------------------|---------------------|
| ๗.๑ นายธนิษฐ์ สังข์ดวง | ประธานกรรมการ |
| ๗.๒ นางสาวนุชนาถ ทับครุฑ | กรรมการ |
| ๗.๓ นางสาวตรีศิลป์ เวชโช | กรรมการ |
| ๗.๔ นางสาวปิยะนุช นาพอ | กรรมการและเลขานุการ |

ทั้งนี้ ตั้งแต่ วันที่ ๑๔ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๕๗

สั่ง ณ วันที่ ๑๔ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๕๗

(นายสุชาติ อินกล้า)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยการโรงแรมและการท่องเที่ยว

ปิยะนุช รุ่ง/พิมพ์/ตรวจ.....

โครงการปัจฉิมนิเทศนักศึกษา

วันที่ ๒๑ พฤศจิกายน ๒๕๕๗

ณ ห้องประชุมใหญ่ อาคารเฉลิมพระเกียรติ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย วิทยาเขตตรัง

ตารางสรุปผลการวิเคราะห์ข้อมูลจากแบบสอบถามจำนวน ๒๐๐ ชุด จากผู้เข้าร่วมโครงการจำนวน ๒๐๑ คน

คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐ ของผู้เข้าร่วมโครงการ มีค่าเฉลี่ยความพึงพอใจ ตามหัวข้อการประเมินด้านต่างๆดังนี้

สรุปผลการประเมินจากแบบสอบถาม	
รายละเอียด	คะแนนเฉลี่ยระดับความพึงพอใจ(%)
ด้านการดำเนินการจัดกิจกรรมครั้งนี้	๙๐.๗๒
๑. สถานที่มีความเหมาะสม	๙๐.๗๒
๒. ระยะเวลาในการดำเนินกิจกรรมมีความเหมาะสม	๙๐.๔๓
๓. รูปแบบกิจกรรมมีความเหมาะสม	๙๐.๗๒
๔. การประชาสัมพันธ์กิจกรรม	๙๐.๑๔
๕. ความพร้อมของวัสดุ อุปกรณ์ ในการจัดกิจกรรม	๙๑.๕๙
ด้านผลที่ได้รับจากการดำเนินกิจกรรม	๙๑.๕๙
๑. ว่าที่บัณฑิตเกิดความพร้อมก่อนก้าวสู่ตลาดแรงงาน	๙๑.๓๐
๒. ว่าที่บัณฑิตเกิดกระบวนการเรียนรู้การสร้างโอกาสให้แก่ตนเองในการสมัครงาน และตอบรับเข้ารับทำงาน	๙๑.๘๘
๓. ว่าที่บัณฑิตได้เรียนรู้และรู้จักเลือกประกอบอาชีพให้เหมาะสมกับความสนใจและความ	๙๑.๘๘
๔. รูปแบบของแต่ละกิจกรรมตรงกับความต้องการและความสนใจ	๙๑.๓๐
๕. รูปแบบของแต่ละกิจกรรมเป็นประโยชน์ต่อการพัฒนาตนเอง	๙๑.๕๙
เฉลี่ยความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการ	๙๑.๑๖