



## มคอ. 5 การรายงานผลการดำเนินการของรายวิชา

รหัสวิชา 05-114-404 ชื่อวิชา การใช้คอมพิวเตอร์ในการสอบบัญชี  
Computer Application to Auditing  
หลักสูตร บัญชีบัณฑิต  
กลุ่มความรู้ วิชาชีพเลือก

ผู้รับผิดชอบรายวิชา อาจารย์ศุภพิชญาน์ บุญเกื้อ  
สาขา บริหารธุรกิจ สาขาวิชา การบัญชี  
วิทยาลัยการโรงแรมและการท่องเที่ยว

การรายงานผลการดำเนินการของรายวิชา  
 ชื่อสถาบันอุดมศึกษา มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย  
 วิทยาเขต / คณะ / สาขา วิทยาเขตตรัง วิทยาลัยการโรงแรมและการท่องเที่ยว สาขาบริหารธุรกิจ  
 สาขาวิชาการบัญชี

หมวดที่ 1 ข้อมูลโดยทั่วไป

1. รหัสและชื่อวิชา  
 05-114-404 การใช้คอมพิวเตอร์ในการสอบบัญชี  
 Computer Application to Auditing
2. รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน (Pre-requisite)  
 05-113-301 การสอบบัญชี Auditing  
 05-113-303 การควบคุมและตรวจสอบภายใน Internal Control and Audit
3. อาจารย์ผู้รับผิดชอบ/ อาจารย์ผู้สอนและกลุ่มเรียน (Section)  
 อาจารย์ผู้สอน ศุภพิชญ์ บุญเกื้อ
4. ภาคการศึกษา / ปีการศึกษาที่เปิดสอนรายวิชา  
 ภาคการศึกษาที่ 3 ปีการศึกษา 2557
5. สถานที่เรียน  
 วิทยาลัยการโรงแรมและการท่องเที่ยว มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย วิทยาเขตตรัง

หมวดที่ 2 การจัดการเรียนการสอนที่เปรียบเทียบกับแผนการสอน

1. รายงานชั่วโมงการสอนจริงเทียบกับแผนการสอน

หัวข้อ	จำนวน ชม. ตามแผนการ สอน	จำนวน ชม.ที่ สอนจริง	ระบุสาเหตุที่การสอนจริงต่าง จากแผนการสอนหากมีความ แตกต่างกัน 25%
เทคนิคการตรวจสอบโดยใช้คอมพิวเตอร์ช่วย	8	8	-
การตรวจสอบวงจรรายได้	8	8	-
การตรวจสอบวงจรรค่าใช้จ่าย	8	8	-
การตรวจสอบวงจการผลิต	8	8	-
การกระทำความผิดและการทุจริตเกี่ยวกับ คอมพิวเตอร์	4	4	-
การใช้โปรแกรมตรวจสอบสำเร็จรูป ACL	20	20	-

2. หัวข้อที่ไม่ครอบคลุมตามแผน

หัวข้อที่สอนไม่ครอบคลุมตามแผน	นัยสำคัญของหัวข้อที่สอนไม่ครอบคลุมตามแผน	แนวทางขจัดขย
ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี

3. ประสิทธิภาพของวิธีสอนที่ทำให้เกิดผลการเรียนรู้ตามที่ระบุในรายละเอียดของรายวิชา

ผลการเรียนรู้	วิธีสอนที่ระบุในรายละเอียดรายวิชา	ประสิทธิภาพ		ปัญหาของการใช้วิธีสอน (ถ้ามี) พร้อมข้อเสนอแนะในการแก้ไข
		มี	ไม่มี	
ด้านคุณธรรม จริยธรรม	สอดแทรกเรื่องคุณธรรม จริยธรรม และการทุจริตและการกำหนดเข้าชั้นเรียนให้ตรงเวลา	√		
ด้านความรู้	บรรยายโดยใช้ power point ถามตอบ และทำแบบฝึกหัดเพื่อวัดความเข้าใจ	√		
ด้านทักษะทางปัญญา	ทำรายงานกลุ่มเกี่ยวกับเนื้อหาที่เรียนและนำเสนอหน้าชั้นเรียน	√		
ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ	ทำรายงานกลุ่มเกี่ยวกับเนื้อหาที่เรียนและนำเสนอหน้าชั้นเรียน	√		
ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ	มอบหมายให้ค้นคว้า ทำรายงานกลุ่มเกี่ยวกับเนื้อหาที่เรียนและนำเสนอหน้าชั้นเรียน	√		

4. ข้อเสนอการดำเนินการเพื่อปรับปรุงวิธีสอน

- การปรับปรุงการสอนโดยการจัดกิจกรรมในการระดมสมอง และหาข้อมูลเพิ่มเติมในการปรับปรุงการสอน

หมวดที่ 3 สรุปผลการจัดการเรียนการสอนของรายวิชา

1. จำนวนนักศึกษาที่ลงทะเบียน 18 คน
2. จำนวนนักศึกษาที่คงอยู่เมื่อสิ้นสุดภาคการศึกษา 18 คน
3. จำนวนนักศึกษาที่ถอน (W) 0 คน
4. การกระจายของระดับคะแนน (เกรด)

ระดับคะแนน	จำนวน	คิดเป็นร้อยละ
A	3	16.66
B+	1	5.57
B	9	50
C+	2	11.11
C	3	16.66
D+	-	-
D	-	-
F	-	-
ไม่สมบูรณ์ (I)	-	-
พอใจ (S)	-	-
ไม่พอใจ (U)	-	-
ถอน (W)	-	-

5. ปัจจัยที่ทำให้ระดับคะแนนผิดปกติ
6. ความคลาดเคลื่อนจากแผนการประเมินที่กำหนดไว้ในรายละเอียดวิชา

ด้าน	ความคลาดเคลื่อน	เหตุผล
6.1 กำหนดเวลาการประเมิน	ไม่มี	ไม่มี
6.2 วิธีการประเมินผลการเรียนรู้	ไม่มี	ไม่มี

หมวดที่ 5 การประเมินรายวิชา

1. ผลการประเมินรายวิชาโดยนักศึกษา (ตามเอกสารแนบ)
  - 1.1 ข้อวิพากษ์ที่สำคัญจากผลการประเมินโดยนักศึกษา  
ไม่มี
  - 1.2 ความเห็นของอาจารย์ผู้สอนต่อผลการประเมินตามข้อ 1.1  
ไม่มี
2. ผลการประเมินรายวิชาโดยวิธีอื่น
  - 3.1 ข้อวิพากษ์ที่สำคัญจากผลการประเมินโดยวิธีอื่น  
ไม่มี
  - 3.2 ความเห็นของอาจารย์ผู้สอนต่อผลการประเมินตามข้อ 2.1  
ไม่มี

หมวดที่ 6 แผนการปรับปรุง

1. ความก้าวหน้าของการปรับปรุงการเรียนการสอนตามที่เสนอในรายงาน/รายวิชาครั้งที่ผ่านมา

แผนการปรับปรุงที่เสนอในภาคการศึกษา/ ปีการศึกษาที่ผ่านมา	ผลการดำเนินการ
ไม่มี	ไม่มี

2. การดำเนินการอื่น ๆ ในการปรับปรุงรายวิชา  
ประชุมอาจารย์ผู้สอนเพื่อรับทราบรายละเอียดของรายวิชา และผลการประเมินในปีการศึกษาที่  
ผ่านมา ตลอดถึงแผนการดำเนินการในปีการศึกษานี้

3. ข้อเสนอแผนการปรับปรุงสำหรับภาคการศึกษา/ปีการศึกษาต่อไป

ข้อเสนอ	กำหนดเวลาแล้วเสร็จ	ผู้รับผิดชอบ
1. การจัดเตรียมตัวอย่างที่เหมาะสมกับ เนื้อหาในแต่ละส่วนของรายวิชา	1. ก่อนเปิดภาคเรียน 2 สัปดาห์	นางสาวศุภพิชญณ์ บุญแก้ว

4. ข้อเสนอแนะของอาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชาต่ออาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร  
ไม่มี

7. การทวนสอบผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษา

วิธีการทวนสอบ	สรุปผล
1. การสอบถามนักศึกษา 2. พิจารณาจากผลการทดสอบย่อย และหลังการออกผลการเรียนรายวิชา 3. นำผลการสอบเข้าที่ประชุม คณะกรรมการประจำวิทยาลัยฯ	- นักศึกษาสามารถตอบคำถามได้และทำ แบบฝึกหัดได้ถูกต้อง - ผลการเรียนของนักศึกษาเป็นไปตาม ความสามารถของนักศึกษา - มีการพิจารณาเกรดจากคณะกรรมการ ประจำวิทยาลัยฯ

หมวดที่ 4 ปัญหาและผลกระทบต่อการดำเนินการ

1. ประเด็นด้านทรัพยากรประกอบการเรียนและสิ่งอำนวยความสะดวก

ปัญหาในการใช้แหล่งทรัพยากรประกอบการเรียน การสอน	ผลกระทบต่อการเรียนรู้
-	-

2. ประเด็นด้านการบริหารและองค์กร

ปัญหาด้านการบริหารและองค์กร	ผลกระทบต่อการเรียนรู้
ไม่มี	ไม่มี

ประเมินอาจารย์ผู้สอน >> ผลสรุปแบบสอบถามความคิดเห็นนักศึกษาต่ออาจารย์ผู้สอน

อ.ศกพิชญาน์ บุญเกื้อ

เทอม 573 >> วิชา 05114404 >> กลุ่มเรียน >> 23

### ผู้เรียนประเมินอาจารย์ผู้สอน(ภาคทฤษฎี)

หัวข้อ	รายการประเมิน	คะแนน
1	ผู้สอนแจ้งวัตถุประสงค์ของการศึกษาระดับปริญญาตรี	4.89
2	ผู้สอนแจ้งเป้าหมายของการจัดการศึกษาของหลักสูตรสาขาวิชา	4.89
3	ผู้สอนแจ้งวัตถุประสงค์ ขอบเขตเนื้อหา แผนการสอนและวิธีการประเมินผลอย่างชัดเจน	4.89
4	ผู้สอนสอบถามผลการศึกษาที่ผ่านมา และดูแลช่วยเหลือผู้เรียนเป็นรายบุคคล	4.89
5	ผู้สอนมอบหมายงาน ตรวจงานและวิเคราะห์วิจารณ์งานที่มอบหมาย	4.89
6	ผู้สอนเข้าสอนและเลิกสอนตรงตามเวลาที่กำหนด	4.89
7	ผู้สอนมีการเตรียมการสอนเป็นอย่างดี มีความตั้งใจสอน กระตือรือร้นในการสอน และเต็มใจตอบคำถามของผู้เรียน	4.89
8	ผู้สอนสร้างบรรยากาศในชั้นเรียนที่มีความอบอุ่น เน้นความร่วมมือ ไม่เน้นการแข่งขัน ผู้เรียนมีความสุขในการเรียน	4.89
9	ผู้สอนเปิดโอกาสให้นักศึกษาเข้าพบ และขอคำปรึกษาภายนอกชั้นเรียน	4.89
10	ผู้สอนใช้อุปกรณ์และสื่อการสอนอย่างเหมาะสม เช่น Power Point แผ่นใส วีดิทัศน์ และอินเตอร์เน็ต	4.89
11	ผู้สอนจัดเนื้อหาและกิจกรรมได้สอดคล้องกับความสนใจและความถนัดของผู้เรียน	4.89
12	ผู้สอนสามารถใช้เทคนิคการสอนให้ผู้เรียนเกิดความสนใจ เช่น ยกตัวอย่าง ตั้งคำถามเพื่อกระตุ้นให้เกิดการคิด การวิเคราะห์ และแก้ปัญหา	4.89
13	ผู้สอนเปิดโอกาสให้ผู้เรียนซักถาม และรับฟังความคิดเห็น ข้อวิจารณ์ของผู้เรียนอย่างเป็นกลาง	4.89
14	มีการสอนครบถ้วนตามแผนการสอนที่สอดคล้องกับเนื้อหาของรายวิชา	4.89
15	ผู้สอนสอนตรงตามเนื้อหา ไม่วกวน หรือนอกเรื่องจนเสียเนื้อหาหลัก	4.89
16	ผู้สอนมีการสื่อสารกับผู้เรียนอย่างทั่วถึง เช่น การใช้สายตา การตั้งคำถาม การเคลื่อนที่	4.89
17	ผู้สอนแต่งกายสุภาพเรียบร้อย พุดสุภาพ เป็นตัวอย่างที่ดี	4.89
18	ผู้สอนสอดแทรกเรื่องคุณธรรม จริยธรรมที่ดั่งงาม และจรรยาบรรณวิชาชีพ	4.89
19	ผู้สอนชี้ให้ผู้เรียนเห็นความสัมพันธ์ของวิชาที่เรียน กับวิชาอื่นที่เกี่ยวข้อง เช่น เนื้อหาวิชาที่เรียนต้องมีพื้นฐานจากวิชาใด หรือเนื้อหา วิชาที่เรียนจะเป็นพื้นฐานสำคัญสำหรับการเรียนวิชาอื่นต่อไปอย่างไร	4.89
20	ผู้สอนให้ข้อมูลและแนะนำแหล่งค้นคว้าความรู้ เพื่อให้ผู้เรียนศึกษาหาความรู้ได้ด้วยตนเอง	4.89
21	ผู้สอนประเมินผลการเรียนสอดคล้องกับเนื้อหาในรายวิชา เช่น ออกข้อสอบตรงกับเนื้อหาที่สอน	4.89
22	ผู้สอนประเมินผลการเรียนหลายรูปแบบ กำหนดเกณฑ์การประเมินผลชัดเจน ผู้เรียนทราบวิธีการประเมิน และมีส่วนร่วมในการกำหนดคะแนน	4.89
23	ผู้สอนมีการประกาศคะแนนสอบให้ผู้เรียนรับทราบ	4.89
24	หลังเรียนวิชานี้ผู้เรียนได้รับความรู้เพิ่มขึ้น และนำไปประยุกต์ใช้ได้	4.89

### ผู้เรียนประเมินอาจารย์ผู้สอน(ภาคปฏิบัติ)

หัวข้อ	รายการประเมิน	คะแนน
1	ผู้สอนชี้แจงวัตถุประสงค์การเรียนรู้ และหลักเกณฑ์การวัดและประเมินผลของการฝึกปฏิบัติแต่ละครั้งอย่างชัดเจน	4.89
2	การฝึกปฏิบัติและ/หรือประสบการณ์เรียนรู้ที่จัดขึ้นสอดคล้องและส่งเสริมกับรายวิชาภาคทฤษฎี	4.89
3	ผู้สอนมีความพร้อมในการสอนภาคปฏิบัติแต่ละครั้ง	4.94
4	ผู้สอนมีแนวทางการสอนที่ทำให้ผู้เรียนสนใจฝึกปฏิบัติ	4.94
5	ผู้สอนอธิบายความสำคัญและขั้นตอนการฝึกปฏิบัติได้อย่างชัดเจน	4.94
6	ผู้สอนดูแลและให้คำแนะนำขณะฝึกปฏิบัติช่วยให้เข้าใจปัญหาและวิธีการแก้ปัญหา	4.89