



## มคอ.๓ รายละเอียดของรายวิชา

รหัสวิชา ๐๘-๑๑๓-๒๐๒ ชื่อวิชา หลักการมัคคุเทศก์เบื้องต้น  
(Basic Guiding Principles)  
หลักสูตร ศิลปศาสตรบัณฑิต  
หมวดวิชาเฉพาะกลุ่มวิชาชีพบังคับการท่องเที่ยว

ผู้รับผิดชอบรายวิชา อาจารย์สุชาติ อินกล้า  
สาขาการโรงแรมและการท่องเที่ยว  
วิทยาลัยการโรงแรมและการท่องเที่ยว

## สารบัญ

	หน้า
หมวดที่ ๑	ข้อมูลทั่วไป
	๑
หมวดที่ ๒	จุดมุ่งหมายและวัตถุประสงค์
	๒
หมวดที่ ๓	ลักษณะและการดำเนินการ
	๒
หมวดที่ ๔	การพัฒนาผลการเรียนรู้ของนักศึกษา
	๔
หมวดที่ ๕	แผนการสอนและการประเมินผล
	๗
หมวดที่ ๖	ทรัพยากรประกอบการเรียนการสอน
	๑๑
หมวดที่ ๗	การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของรายวิชา
	๑๒

## รายละเอียดของรายวิชา

ชื่อสถาบันอุดมศึกษา มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย  
วิทยาเทคโนโลยีอุตสาหกรรมและการจัดการ สาขาบริหารธุรกิจ

### หมวดที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป

๑. รหัสและชื่อวิชา  
๐๘-๑๑๓-๒๐๒ หลักการมัคคุเทศก์เบื้องต้น  
Basic Guiding Principle
๒. จำนวนหน่วยกิต  
๓ หน่วยกิต ๓ (๒-๒-๕)
๓. หลักสูตรและประเภทของรายวิชา  
หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาการโรงแรมและการท่องเที่ยว เป็นวิชาชีพบังคับการท่องเที่ยว
๔. อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชาและอาจารย์ผู้สอน  
อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชา อาจารย์สุชาติ อินกล้า  
อาจารย์ผู้สอน อาจารย์สุชาติ อินกล้า
๕. ภาคการศึกษา / ชั้นปีที่เรียน  
ภาคการศึกษาที่ ๑ / ๒๕๕๘ ชั้นปีที่ ๒
๖. รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน (Pre-requisite)  
ไม่มี
๗. รายวิชาที่ต้องเรียนพร้อมกัน (Co-requisite)  
ไม่มี
๘. สถานที่เรียน  
วิทยาลัยการโรงแรมและการท่องเที่ยว มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย
๙. วันที่จัดทำหรือปรับปรุงรายละเอียดของรายวิชาครั้งล่าสุด  
วันที่ ๒๗ เดือน กรกฎาคม ปี ๒๕๕๘

## หมวดที่ ๒ จุดมุ่งหมายและวัตถุประสงค์

### ๑. จุดมุ่งหมายของรายวิชา

๑. มีความรู้ เข้าใจเกี่ยวกับความรู้เบื้องต้นในอุตสาหกรรมท่องเที่ยว องค์ประกอบพื้นฐานของงานมัคคุเทศก์
๒. มีความรู้ เข้าใจและสามารถนำคุณลักษณะ บทบาท หน้าที่ และจรรยาบรรณของมัคคุเทศก์ หลักการนำชมสถานที่ท่องเที่ยวมาประยุกต์ใช้ในธุรกิจท่องเที่ยวได้
๓. มีความรู้และเข้าใจในการวางแผนและการคิดรายการนำเที่ยว
๔. สามารถนำชมสถานที่ท่องเที่ยว วางแผนและคิดรายการนำเที่ยวได้

### ๒. วัตถุประสงค์ในการพัฒนา / ปรับปรุงรายวิชา

เพื่อให้สอดคล้องกับประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่องมาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรี พ.ศ.๒๕๕๒ โดยที่เป็นการสมควรกำหนดกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาให้สถาบันอุดมศึกษาใช้เป็นแนวทางในการพัฒนาหรือปรับปรุงหลักสูตรระดับปริญญาตรี สาขาการโรงแรมและการท่องเที่ยว

## หมวดที่ ๓ ลักษณะและการดำเนินการ

### ๑. คำอธิบายรายวิชา

ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับอุตสาหกรรมการท่องเที่ยว องค์ประกอบพื้นฐานของงานมัคคุเทศก์ คุณลักษณะ บทบาท หน้าที่ และจรรยาบรรณของมัคคุเทศก์ หลักการนำชมสถานที่ท่องเที่ยว การวางแผนและการคิดรายการนำเที่ยว

Basic knowledge tourism industry; basic elements of the tour guides; characteristic, role and ethics of guides; principle of the audience for tourist attractions; planning and operation tour of program.

### ๒. จำนวนชั่วโมงที่ใช้ต่อภาคการศึกษา

บรรยาย	ปฏิบัติ	การศึกษาด้วยตนเอง	สอนเสริม
บรรยาย ๓๐ ชั่วโมงต่อภาคการศึกษา	ปฏิบัติ ๓๐ ชั่วโมงต่อภาคการศึกษา	การศึกษาด้วยตนเอง ๕ ชั่วโมงต่อสัปดาห์	สอนเสริมตามความต้องการของนักศึกษาหรือตามความเหมาะสม

### ๓. จำนวนชั่วโมงต่อสัปดาห์ที่อาจารย์ให้คำปรึกษาและแนะนำทางวิชาการแก่นักศึกษาเป็นรายบุคคล

อาจารย์สุชาติ อินกล้า วันจันทร์-วันศุกร์ เวลา ๐๙.๐๐-๑๖.๓๐ น. ณ ห้องผู้อำนวยการวิทยาลัยการโรงแรมและการท่องเที่ยว อาคารเฉลิมพระเกียรติ ๘๐ พรรษา

๔. แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรรายวิชา (Curriculum Mapping)

๑. คุณธรรม จริยธรรม							๒. ความรู้							๓. ทักษะทางปัญญา				๔. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ						๕. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ						
๑	๒	๓	๔	๕	๖	๗	๑	๒	๓	๔	๕	๖	๗	๘	๑	๒	๓	๔	๑	๒	๓	๔	๕	๖	๑	๒	๓	๔		
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>				<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>							<input type="checkbox"/>		<input checked="" type="checkbox"/>		<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>					<input type="checkbox"/>		<input checked="" type="checkbox"/>			<input type="checkbox"/>

● ความรับผิดชอบหลัก □ ความรับผิดชอบรอง

๕. แผนการบูรณาการ โครงการบริการวิชาการกับการเรียนการสอน (ถ้ามี)

(บูรณาการ คือ กิจกรรมการเรียนการสอน ที่ดำเนินการ ก่อนหรือพร้อม กับการดำเนินโครงการบริการวิชาการ)

ข้อมูลโครงการบริการวิชาการ	รายละเอียดแผนการบูรณาการ
<p>๑.ชื่อโครงการ: โครงการอบรมยุวมัคคุเทศก์กับความเป็นมืออาชีพ</p> <p>๒.วันที่ดำเนินโครงการ: ๒ - ๓ กันยายน ๒๕๕๖</p>	<p>๑. ประเด็นที่นำมาบูรณาการ: -</p> <p>๒. หัวข้อที่สอน/กิจกรรมที่สอน/ประเด็นเรื่อง:</p> <p>๒.๑ โอกาสและความสำคัญของอาชีพมัคคุเทศก์</p> <p>๒.๒ แนวโน้มของอาชีพมัคคุเทศก์ในอนาคต</p> <p>๓. รายละเอียด: ความสำคัญของอาชีพมัคคุเทศก์ที่มีต่อชุมชน โดยเยาวชนในชุมชนสามารถเป็นกำลังสำคัญในการสร้างรายได้เข้าสู่ชุมชนได้ ในฐานะมัคคุเทศก์ประจำถิ่น และแนวโน้มในการประกอบอาชีพมัคคุเทศก์ในอนาคตเพื่อสร้างแรงบันดาลใจหรือแนะแนวทางการประกอบอาชีพทางอุตสาหกรรมการท่องเที่ยว</p> <p>๔. รายชื่อผู้สอน: อาจารย์สุชาติ อินกล้า</p> <p>๕. สัปดาห์ที่สอน: สัปดาห์ที่ ๒ - ๕</p>

๖. แผน การนำความรู้และประสบการณ์จากโครงการบริการวิชาการมาพัฒนาการเรียนการสอน (ถ้ามี)  
(พัฒนา คือ กิจกรรมการเรียนการสอนและการวิจัยที่ดำเนินการ หลัง จากการทำโครงการบริการ  
วิชาการเสร็จสิ้นแล้ว และเสร็จสิ้นภายในปีการศึกษานั้น)

ข้อมูลโครงการบริการวิชาการ		รายละเอียดแผน การพัฒนาการเรียนการสอน
<b>๑. ชื่อโครงการ: อบรมยุวมัคคุเทศก์</b> <b>๒.วันดำเนินโครงการ: ๒๗ - ๒๘ กรกฎาคม ๒๕๕๘</b> <b>๓.ผลการประเมิน :</b>		<b>๑.ประเด็นที่นำมาพัฒนาการเรียนการสอน: ผู้เข้าร่วมอบรม</b> <b>ตระหนักถึงความสำคัญในการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติใน</b> <b>ท้องถิ่นเพื่อประโยชน์ด้านการท่องเที่ยวอย่างยั่งยืน</b> <b>๒.หัวข้อที่สอน/กิจกรรมที่สอน/ประเด็นเรื่อง: ความรู้</b> <b>เบื้องต้นเกี่ยวกับมัคคุเทศก์, คุณสมบัติ มารยาท การวางตัว</b> <b>และจรรยาบรรณของมัคคุเทศก์</b> <b>๓.รายละเอียด: การอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติภายในชุมชน</b> <b>เพื่อสร้างประโยชน์ทั้งรายได้ การทำมาหากินของคนในชุมชน</b> <b>แก้ปัญหาการย้ายถิ่น โดยการให้ความรู้พื้นฐานในการ</b> <b>ประกอบอาชีพมัคคุเทศก์คือ จะต้องรักษ และวางแผนใน</b> <b>ทรัพยากรของประเทศ</b> <b>๔.รายชื่อผู้สอน: อาจารย์สุชาติ อินกล้า</b> <b>๕.สัปดาห์ที่สอน: สัปดาห์ที่ ๒ - ๕</b>
ประเด็น	ร้อยละ	
๑. ด้านความพึงพอใจ	๙๓	
๒. ด้านความรู้ความเข้าใจ	๘๗	
๓. ด้านการนำความรู้และ ประสบการณ์ไปใช้ประโยชน์	๗๓	

#### หมวดที่ ๔ การพัฒนาการเรียนรู้ของนักศึกษา

##### ๑. คุณธรรม จริยธรรม

###### ๑.๑ คุณธรรม จริยธรรมที่ต้องพัฒนา

- ๑.๑.๒ มีทัศนคติที่ดีต่ออาชีพและแสดงออกซึ่งคุณธรรมและจริยธรรมในการปฏิบัติงานและการปฏิบัติ  
ตนต่อผู้อื่นอย่างสม่ำเสมอ
- ๑.๑.๓ มีความรับผิดชอบในหน้าที่เป็นสมาชิกที่ดีและมีส่วนร่วมในกิจกรรมเพื่อการพัฒนา มีภาวะผู้นำ  
และเป็นแบบอย่างที่ดีต่อผู้อื่น
- ๑.๑.๔ มีวินัยในการทำงานและปฏิบัติตามกฎระเบียบและข้อบังคับขององค์กรและสังคม

###### ๑.๒ วิธีสอน

- ๑.๒.๒ กำหนดงานเป็นกลุ่มย่อย เน้นความมีส่วนร่วม และแสดงความคิดเห็น
- ๑.๒.๓ จัดกิจกรรมส่งเสริมให้เกิดจิตสำนึกในการมีคุณธรรม จริยธรรม
- ๑.๒.๔ ให้การยกย่องชมเชยผู้ที่มีความซื่อสัตย์ เพื่อเป็นแบบอย่างที่ดี

###### ๑.๓ วิธีการประเมินผล

- ๑.๓.๒ ประเมินจากผลงานกลุ่มและความมีส่วนร่วมในการนำเสนอผลงาน
- ๑.๓.๓ จำนวนการเข้าร่วมกิจกรรมบำเพ็ญประโยชน์หรือกิจกรรมสาธารณประโยชน์ต่างๆ
- ๑.๓.๔ ความเอื้อเฟื้อหรือความมีน้ำใจต่อเพื่อนและครูอาจารย์

##### ๒. ความรู้

###### ๒.๑ ความรู้ที่ต้องได้รับ

- ๒.๑.๑ มีความรู้ในสาขาวิชาการท่องเที่ยวและสาขาวิชาการโรงแรมทั้งภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติอย่างกว้างขวางเป็นระบบเป็นสากลและทันสมัยต่อสถานการณ์โลก

□ ๒.๑.๒ มีความรู้ที่เกิดจากการบูรณาการความรู้ในศาสตร์ต่างๆที่เกี่ยวข้อง

๒.๒ วิธีสอน

- ๒.๒.๑ มีความรู้ในสาขาวิชาการท่องเที่ยวและสาขาวิชาการโรงแรมทั้งภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติอย่างกว้างขวางเป็นระบบเป็นสากลและทันสมัยต่อสถานการณ์โลก

๒.๒.๒ จัดให้มีการเรียนรู้จากสถานการณ์จริงโดยการศึกษาดูงานหรือเชิญผู้เชี่ยวชาญที่มีประสบการณ์ตรง มาเป็นวิทยากรพิเศษ

๒.๓ วิธีการประเมินผล

๒.๓.๑ การทดสอบย่อย

๒.๓.๒ การสอบกลางภาคเรียนและปลายภาคเรียน

๓. ทักษะทางปัญญา

๓.๑ ทักษะทางปัญญาที่ต้องพัฒนา

□ ๓.๑.๑ มีความสามารถประมวลและศึกษาข้อมูลเพื่อวิเคราะห์สาเหตุของปัญหาและความขัดแย้ง รวมทั้งหาแนวทางป้องกันและแก้ไขปัญหาได้อย่างเหมาะสมทั้งเชิงกว้างและเชิงลึก

● ๓.๑.๓ มีความสามารถประยุกต์ใช้นวัตกรรมจากภาคธุรกิจและจากศาสตร์อื่นๆที่เกี่ยวข้องเพื่อพัฒนาทักษะการทำงานให้เกิดประสิทธิผล

๓.๒ วิธีการสอน

๓.๒.๑ กรณีศึกษาทางการโรงแรมและการท่องเที่ยว โครงการงานวิจัย และกำหนดให้นักศึกษาวางแผนการทำงานเป็นทีม

๓.๒.๓ มีการอภิปรายเพื่อสรุปประเด็นผลการศึกษาและปัญหาที่เกิดขึ้น รวมทั้งการเสนอแนวทางการแก้ไข

๓.๓ วิธีการประเมินผล

๓.๑.๑ ประเมินจากการนำเสนอโครงการ รายงานการวิจัย อภิปรายกรณีศึกษา

๓.๓.๓ ประเมินจากผลงานและการปฏิบัติงานของนักศึกษา

๔. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

๔.๑ ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบที่ต้องการ

● ๔.๑.๑ ความสามารถในการปฏิบัติและรับผิดชอบงานที่ได้รับมอบหมายตามหน้าที่และ บทบาทของตน ในกลุ่มงานได้อย่างเหมาะสมรวมทั้งมีส่วนร่วมในการช่วยเหลือ ผู้ร่วมงานและแก้ไข ปัญหาในกลุ่ม

□ ๔.๑.๒ มีความสามารถในการพัฒนาตนเอง และพัฒนาวิชาชีพให้ทันสมัยอย่างต่อเนื่อง และตรงตามมาตรฐานสากล

๔.๒ วิธีการสอน

๔.๒.๑ มอบหมายงานที่ต้องใช้การติดต่อประสานงานกับบุคคลอื่น ๆ ทั้งภายในและภายนอกสถาบันการศึกษา

๔.๒.๒ มีการมอบหมายงานที่ต้องใช้ทักษะด้านการสื่อสารระหว่างบุคคลทั้งภายในสถาบันการศึกษาและภายนอกสถาบันการศึกษา

๔.๓ วิธีการประเมินผล

๔.๓.๑ ประเมินจากพฤติกรรมในการทำกิจกรรมระหว่างนักศึกษาในกลุ่ม

๔.๓.๑ ประเมินจากผลงานของนักศึกษาทั้งรายบุคคลและรายกลุ่ม

๕. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

๕.๑ ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศที่ต้องพัฒนา

๐๕.๑.๑ มีความสามารถในการใช้ภาษาไทยและภาษาต่างประเทศในการฟังการพูดการ

อ่านการเขียนและการสรุปประเด็นได้อย่างมีประสิทธิภาพ

●๕.๑.๓ มีความสามารถในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการติดต่อสื่อสารรู้จักเลือกรูปแบบของการนำเสนอที่เหมาะสมสำหรับเรื่องและผู้ฟังที่แตกต่างกันได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๐๕.๑.๔ มีความสามารถในการใช้เทคนิคพื้นฐานทางคณิตศาสตร์และสถิติในการประมวล การแปลความหมายและการวิเคราะห์ข้อมูล

๕.๒ วิธีการสอน

๕.๒.๑ จัดกิจกรรมการเรียนรู้ในรายวิชาต่าง ๆ ให้นักศึกษาได้วิเคราะห์สถานการณ์จำลองหรือสถานการณ์เสมือนจริง และนำเสนอแนวทางแก้ปัญหาที่เหมาะสม

๕.๒.๓ มีการนำเสนอผลงานด้วยเทคโนโลยีสารสนเทศ

๕.๓ วิธีการประเมินผล

๕.๓.๑ ประเมินจากการอธิบายหลักการเข้าถึงข้อมูลด้วยเทคโนโลยีสารสนเทศ

๕.๓.๓ ประเมินจากผลงานและการนำเสนอผลงานด้วยเทคโนโลยีสารสนเทศ

๕.๓.๔ ประเมินจากการทดสอบ

หมวดที่ ๕ แผนการสอนและการประเมินผล

๑. แผนการสอน

ลำดับที่	หัวข้อ/รายละเอียด	จำนวนชั่วโมงท-ป	กิจกรรมการเรียนการสอน สื่อที่ใช้(ถ้ามี)	ผู้สอน
๑	ชี้แจงกิจกรรมการเรียนการสอน ทำความรู้จักกันระหว่างนักศึกษากับอาจารย์เพื่อสร้างบรรยากาศในการเรียนรู้ของรายวิชานี้ -ชี้แจงกิจกรรมการเก็บเส้นทางภาคใต้ -นักศึกษาร่วมกันจัดตั้งบริษัททัวร์จำลอง -กำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบ -กำหนดเส้นทางภาคใต้	๔-๔	- แนะนำรายวิชา การแบ่งคะแนน กิจกรรม เอกสารประกอบการสอน -ชี้แจงกำหนดเส้นทางและวันเดินทางออกฝึกปฏิบัติการภาคใต้	อ.จุฑามาศพรหมมา



ลำดับ ที่	หัวข้อ/รายละเอียด	จำนวน ชั่วโมง ท-ป	กิจกรรมการเรียน การสอน สื่อที่ใช้(ถ้ามี)	ผู้สอน
๒-๓	<p><b>บทที่ ๑ ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับ มัลติมีเดีย</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ความหมายของมัลติมีเดีย</li> <li>- ประวัติความเป็นมาของอาชีพ มัลติมีเดีย</li> <li>- ความสำคัญของมัลติมีเดีย</li> <li>- โอกาสและความสำคัญของอาชีพ มัลติมีเดีย</li> <li>- แนวโน้มของอาชีพมัลติมีเดียใน อนาคต</li> </ul>	๔-๔	<ul style="list-style-type: none"> <li>-PowerPoint มัลติมีเดีย และเอกสารประกอบการ สอน</li> <li>- บรรยายในชั้นเรียน</li> </ul>	อ.จุฑามาศ พรหมมา
๔-๕	<p><b>บทที่ ๒ คุณสมบัติ มารยาท การ วางตัวและจรรยาบรรณของ มัลติมีเดีย</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ประเภทของมัลติมีเดีย</li> <li>- คุณสมบัติของมัลติมีเดีย</li> <li>- มารยาทการวางตัวของ มัลติมีเดีย</li> <li>- สิ่งที่มีมัลติมีเดียควรปฏิบัติ</li> <li>- สิ่งที่มีมัลติมีเดียควรละเว้น</li> <li>- จรรยาบรรณของมัลติมีเดีย</li> </ul>	๔-๔	<ul style="list-style-type: none"> <li>-PowerPoint มัลติมีเดีย และเอกสารประกอบการ สอน</li> <li>- บรรยายในชั้นเรียน</li> </ul>	อ.จุฑามาศ พรหมมา
๖-๗	<p><b>บทที่ ๓ บทบาท หน้าที่ ความสามารถในการเป็นผู้นำ เที่ยว</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-บทบาทของมัลติมีเดีย</li> <li>-การปฏิบัติหน้าที่นำเที่ยว ภายในประเทศ</li> <li>-การปฏิบัติหน้าที่นำเที่ยวไป ต่างประเทศ</li> <li>-การทำหน้าที่หัวหน้าทัวร์ชาวไทย</li> <li>-เทคนิคการนำเที่ยวเฉพาะสถานที่</li> <li>-ความสามารถในการพูดบนรถ</li> <li>-ศิลปะการสร้างประทับใจ งานมัลติมีเดีย</li> </ul>	๔-๔	<ul style="list-style-type: none"> <li>-PowerPoint มัลติมีเดีย และเอกสารประกอบการ สอน</li> <li>- บรรยายในชั้นเรียน</li> </ul>	อ.จุฑามาศ พรหมมา

ลำดับ ที่	หัวข้อ/รายละเอียด	จำนวน ชั่วโมง ท-ป	กิจกรรมการเรียน การสอน สื่อที่ใช้(ถ้ามี)	ผู้สอน
๘	<p><b>บทที่ ๔ การวางแผนและการแก้ไขปัญหาในการนำเที่ยว</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-การวางแผนเส้นทางและข้อมูลในการนำเที่ยว</li> <li>-การวางแผนเวลาในการนำเที่ยว</li> <li>-การวางแผนค่าใช้จ่าย</li> <li>-การวางแผนกิจกรรม</li> <li>-ปัญหาในงานมัคคุเทศก์</li> <li>-ตัวอย่างปัญหาในการนำเที่ยวและวิธีป้องกันแก้ไข</li> </ul>	๒-๒	<ul style="list-style-type: none"> <li>-PowerPoint มัลติมีเดียและเอกสารประกอบการสอน</li> <li>- บรรยายในชั้นเรียน</li> <li>- ศึกษาค้นคว้าและนำเสนอผลงาน</li> </ul>	อ.จุฑามาศพรหมมา
๙	<b>สอบกลางภาค</b>			
๑๐	<ul style="list-style-type: none"> <li>-การปฐมพยาบาล</li> <li>-การให้ความปลอดภัยนักท่องเที่ยว</li> <li>-การปฏิบัติตนเพื่อความปลอดภัยในการท่องเที่ยว</li> </ul>	๒-๒	<ul style="list-style-type: none"> <li>-PowerPoint มัลติมีเดียและเอกสารประกอบการสอน</li> <li>- บรรยายในชั้นเรียน</li> <li>- ศึกษาค้นคว้าและนำเสนอผลงาน</li> </ul>	อ.จุฑามาศพรหมมา
๑๑-๑๒	<p><b>บทที่ ๕ มัคคุเทศก์กับนักท่องเที่ยว</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-ประเภทของนักท่องเที่ยว</li> <li>-การแบ่งกลุ่มนักท่องเที่ยว</li> <li>-ปัจจัยที่ทำให้นักท่องเที่ยวมีความแตกต่าง</li> <li>-บุคลิกลักษณะของนักท่องเที่ยวแต่ละประเทศ</li> <li>-การศึกษาพฤติกรรมเพื่อเข้าใจชนชาติอื่น</li> <li>-ภาพรวมพฤติกรรมนักท่องเที่ยวแต่ละภูมิภาค</li> <li>-แนวปฏิบัติทั่วไปของมัคคุเทศก์ที่พึงบอกกล่าวต่อนักท่องเที่ยว</li> <li>-ข้อควรแนะนำของมัคคุเทศก์ที่พึงบอกกล่าวต่อนักท่องเที่ยว</li> </ul>	๔-๔	<ul style="list-style-type: none"> <li>-PowerPoint มัลติมีเดียและเอกสารประกอบการสอน</li> <li>-ให้นักศึกษากำหนดรูปแบบกิจกรรมการบริการสังคม</li> </ul>	อ.จุฑามาศพรหมมา

ลำดับที่	หัวข้อ/รายละเอียด	จำนวน ชั่วโมง ท-ป	กิจกรรมการเรียน การสอน สื่อที่ใช้(ถ้ามี)	ผู้สอน
๑๓-๑๔	บทที่ ๖ ระเบียบ ขั้นตอน และพิธี การตรวจคนเข้าออกประเทศ -การตรวจคนเข้าเมือง -พิธีทางศุลกากร - การ คี น ภา ชี มู ล ค่า เ พิ ม ใ ห้ นั ก ท อ ง เ ที ย ว -พิธีการเดินทางเข้าออกประเทศ	๒-๒	-PowerPoint มัลติมีเดียและเอกสาร ประกอบการสอน - บรรยายในชั้นเรียน	อ.จุฑามาศ พรหมมา
๑๕	บทที่ ๗ บทบาทหน้าที่ของ มัคคุเทศก์ที่มีต่อธุรกิจใ น อุตสาหกรรมท่องเที่ยว -ธุรกิจนำเที่ยว -ธุรกิจขนส่ง -ธุรกิจที่พักแรม -ธุรกิจบริการด้านอาหารและ เครื่องดื่ม -ธุรกิจสินค้าที่ระลึก -ธุรกิจนันทนาการในการท่องเที่ยว	๒-๒	-PowerPoint มัลติมีเดีย และเอกสารประกอบการ สอน -ทดสอบ	อ.จุฑามาศ พรหมมา
๑๖	บทที่ ๘ หน่วยงาน องค์กรด้าน การท่องเที่ยวกับมัคคุเทศก์ -หน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับการ ท่องเที่ยวและมัคคุเทศก์ใ น ประเทศ -หน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับการ ท่องเที่ยวระหว่างประเทศ	๒-๒	-PowerPoint มัลติมีเดียและเอกสาร ประกอบการสอน - บรรยายในชั้นเรียน	อ.จุฑามาศ พรหมมา
๑๗	สอบปลายภาค			
	รวม	๓๐- ๓๐		

๒. แผนการประเมินผลการเรียนรู้

กิจกรรม ที่	ผลการเรียนรู้*	วิธีการประเมิน	สัดส่วนที่ ประเมิน	สัดส่วนของ การ ประเมินผล
๑	คุณธรรม จริยธรรม	การเข้าชั้นเรียน การให้ความร่วมมือ ในชั้นเรียน	ตลอดภาค การศึกษา	๕%
๒	ความรู้	สอบกลางภาค สอบปลายภาค	๙ ๑๗	๔๐% ๔๐%
๓	ทักษะทางปัญญา	ทดสอบย่อย	๑๔	๕%
๔	ทักษะความสัมพันธ์ ระหว่างบุคคลและ ความรับผิดชอบ	วิเคราะห์กรณีศึกษาค้นคว้าแล้ว นำเสนอการทำงานกลุ่ม / เดี่ยว การ อภิปรายกลุ่ม	ตลอดภาค การศึกษา	๕%
๕	ทักษะวิเคราะห์เชิง ตัวเลข การสื่อสารและ การใช้เทคโนโลยี สารสนเทศ	การนำเสนอผลงานด้วยเทคโนโลยี สารสนเทศ	ตลอดภาค การศึกษา	๕%

หมวดที่ ๖ ทรัพยากรประกอบการเรียนการสอน

๑. เอกสารและตำราหลัก

ผศ.ฉันทัช วรวัฒนอม. ๒๕๕๓. หลักการมัคคุเทศก์ กรุงเทพฯ: ห้างหุ้นส่วนจำกัดสามลดา  
 ขจิต กอบเดช. ๒๕๔๘. การบริหารงานส่วนหน้าในสถาบันที่พักแรมต่างๆ กรุงเทพฯ: บริษัท ซี ซี พรินติ้ง  
 จำกัด

๒. เอกสารและข้อมูลสำคัญ

ข้อมูลทางอินเทอร์เน็ต

๓. เอกสารและข้อมูลแนะนำ

ไม่มี

## หมวดที่ ๗ การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของรายวิชา

### ๑. กลยุทธ์การประเมินประสิทธิผลของรายวิชาโดยนักศึกษา

๑. การสนทนากลุ่มระหว่างผู้สอนและผู้เรียน
๒. การสะท้อนคิดจากพฤติกรรมของผู้เรียน
๓. แบบประเมินผู้สอนและแบบประเมินรายวิชา

### ๒. กลยุทธ์การประเมินการสอน

๑. ผลการเรียนรู้ของนักศึกษา
๒. การทวนสอบผลประเมินการเรียนรู้

### ๓. การปรับปรุงการสอน

๑. สัมมนาการจัดการเรียนการสอน
๒. การวิจัยในและนอกชั้นเรียน

### ๔. การทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาในรายวิชา

ในระหว่างกระบวนการสอนรายวิชา มีการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ในรายหัวข้อ ตามที่คาดหวังจากการเรียนรู้ในรายวิชาได้จาก การสอบถามนักศึกษา หรือสุ่มตรวจผลงานของนักศึกษา รวมถึงพิจารณาจากผลการทดสอบย่อย และหลังการออกผลการเรียนรายวิชา

### ๕. การดำเนินการทบทวนและการวางแผนปรับปรุงประสิทธิผลของรายวิชา

นำเอาทฤษฎีและเนื้อหาวิชามาปรับปรุงและเปลี่ยนแปลงให้ทันสมัย หรือตามข้อเสนอแนะและผลทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ตามข้อ ๔