



รายงานผลการดำเนินงาน

โครงการปฐมนิเทศนักศึกษา

ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๘

วันที่ ๑๓ สิงหาคม ๒๕๕๘

จัดทำโดย

ฝ่ายพัฒนานักศึกษา

วิทยาลัยการโรงแรมและการท่องเที่ยว

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย วิทยาเขตตรัง

แบบรายงานผลการดำเนินงานโครงการ

ผลผลิต : ผู้สำเร็จการศึกษาด้านสังคมศาสตร์ ด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

หน่วยงาน งานพัฒนานักศึกษา วิทยาลัยการโรงแรมและการท่องเที่ยว

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘

 งบประมาณแผ่นดิน งบประมาณเงินรายได้ อื่นๆ (ระบุ)

๑. ชื่อโครงการ.....โครงการปฐมนิเทศนักศึกษา.....

 งบดำเนินงาน งบรายจ่ายอื่น งบกลาง งบจากภายนอก

๒. ความสอดคล้องกับนโยบายสภามหาวิทยาลัย / พันธกิจของมหาวิทยาลัย

- นโยบายด้านพัฒนาคุณภาพนักศึกษา

๓. วัตถุประสงค์ของโครงการ

๓.๑ เพื่อเตรียมความพร้อมและพัฒนานักศึกษาใหม่ให้มีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับมหาวิทยาลัย

๓.๒ เพื่อให้ให้นักศึกษาใหม่มีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับระบบการเรียนการสอน และการปฏิบัติตนในฐานะนักศึกษา ระเบียบ ข้อบังคับ และการรักษาวินัยในสถานศึกษา

๓.๓ เพื่อให้ให้นักศึกษาใหม่สามารถปรับตัวอย่างมีความสุขและประสบความสำเร็จในชีวิตการเรียน

๔. กิจกรรมของโครงการ

กิจกรรมบรรยายในหัวข้อ

- การปรับตัวเพื่อใช้ชีวิตในรั้วมหาวิทยาลัย
- การผ่านกิจกรรมเสริมหลักสูตรและการใช้ระบบ e - service กิจกรรมเสริมหลักสูตร
- การประกันคุณภาพการศึกษากับนักศึกษา
- การพัฒนาศักยภาพของนักศึกษาใหม่ ด้านระบบสารสนเทศ
- ไม่เสพ ไม่ขายยาเสพติด ชีวิตดีทั้งครอบครัว
- รักอย่างไร รักให้เป็น
- การขอรับบริการสวัสดิการด้านต่างๆ ที่เกี่ยวกับงานบริหารกิจการนักศึกษา

๕. ระยะเวลาดำเนินงานวันที่ ๑๓ สิงหาคม ๒๕๕๘.....

๖. สถานที่ดำเนินงาน

 ภายในมหาวิทยาลัย ภายนอก

๗. งบประมาณ

งบประมาณที่ได้รับอนุมัติ ๓๖,๐๐๐ บาท

งบประมาณที่ใช้จ่ายจริง ๓๖,๐๐๐ บาท

๘. สถานะของการเบิกจ่ายงบประมาณการดำเนินโครงการ

- เคลียร์เงินเรียบร้อยแล้ว
 อยู่ระหว่างเคลียร์เงิน

๙. ผลการดำเนินงาน (ตัวชี้วัดและค่าเป้าหมายที่กำหนด ต้องครอบคลุมตัวชี้วัดของโครงการที่กำหนดในแผนปฏิบัติการประจำปี)

| ตัวชี้วัดของโครงการ | ค่าเป้าหมายตัวชี้วัด | | ปัญหาอุปสรรค / แนวทางแก้ปัญหา |
|--|-----------------------------------|-----------------------------------|----------------------------------|
| | แผน | ผล | |
| ๑. นักศึกษาใหม่เข้าร่วมโครงการจำนวน ๒๕๐ คน | ๒๕๐ | ๓๘๕ | |
| ๒. นักศึกษามีความรู้มีความเข้าใจเกี่ยวกับกฎระเบียบ ข้อบังคับ และระบบการสอนของมหาวิทยาลัย ร้อยละ ๘๐ | ๘๐ | ๘๔.๑๗ | |
| ๓. จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการ - นักศึกษา - บุคลากร - บุคคลภายนอก | ๒๗๐ คน ๒๕๐ คน ๒๐ คน - คน | ๔๑๐ คน ๓๘๕ คน ๒๕ คน - คน | |
| ๔. ร้อยละความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการ | ๘๐ | ๘๔.๑๗ | |
| ๕. ข้อเสนอแนะของผู้เข้าร่วมโครงการ (๑) | ความถี่.....คน | | |

หมายเหตุ ตัวชี้วัดโครงการที่วัดค่าเป็นตัวเลขไม่ได้ ให้กรอก ๑ = ผ่าน ๐ = ไม่ผ่าน

๑๐. ประโยชน์ที่ได้รับจากโครงการ

๑๐.๑ นักศึกษาใหม่มีความพร้อมและมีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับมหาวิทยาลัย

๑๐.๒ นักศึกษาใหม่มีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับระบบการเรียนการสอน และการปฏิบัติตนในฐานะ
นักศึกษา ระเบียบ ข้อบังคับ และการรักษาวินัยในสถานศึกษา

๑๐.๓ นักศึกษาใหม่สามารถปรับตัวอย่างมีความสุขและประสบความสำเร็จในชีวิตการเรียน

๑๑. ปัญหาอุปสรรค / ข้อเสนอแนะ

๑๑.๑ ปัญหาอุปสรรคในการดำเนินการ

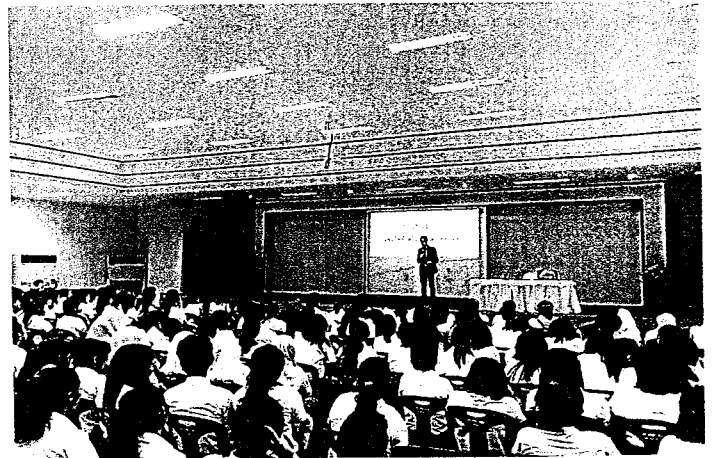
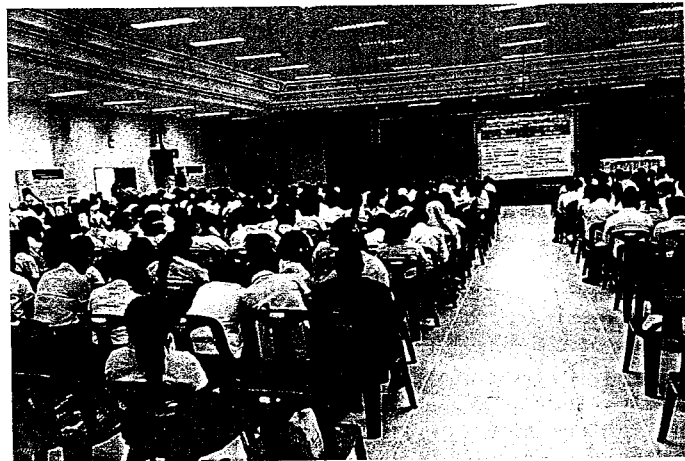
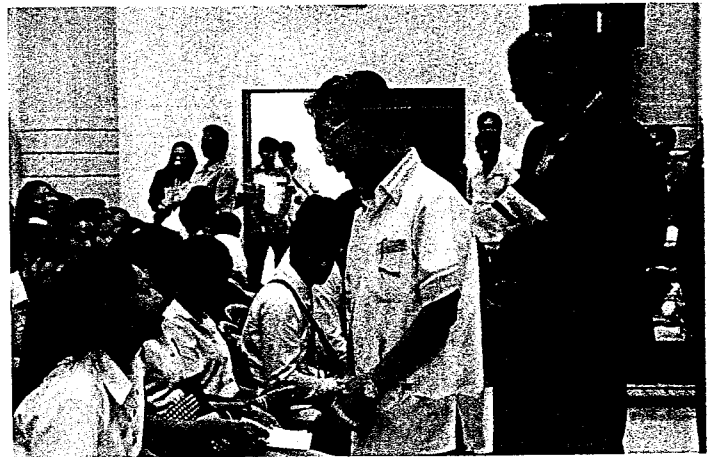
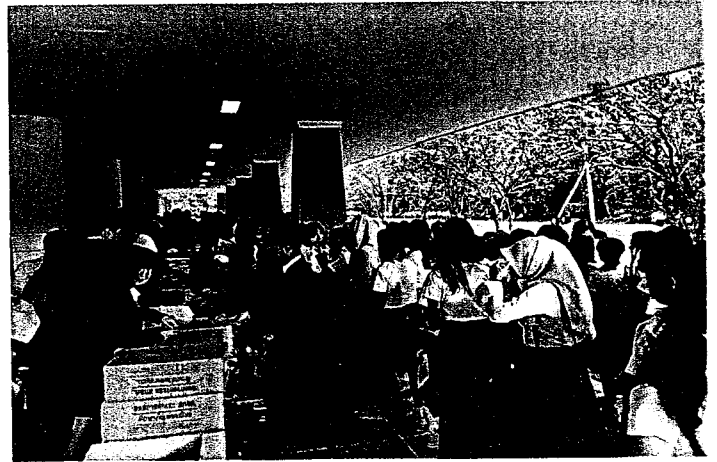
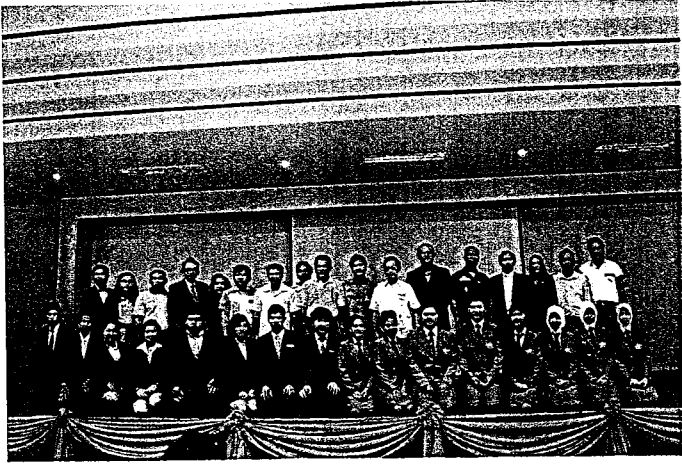
เวลาที่ใช้ในการดำเนินโครงการนานเกินไป ส่งผลให้นักศึกษาเกิดความเบื่อหน่ายในการเข้าร่วมโครงการ และไม่คอยให้ความร่วมมือกับกิจกรรมต่างๆที่จัดขึ้น

๑๑.๒ ข้อเสนอแนะเพื่อพัฒนาการจัดโครงการประเภทนี้ครั้งต่อไป

ลงชื่อ.....ผู้รายงานข้อมูล

(.....)

ตำแหน่ง หัวหน้าหน่วยอนุรักษ์ศิลปวัฒนธรรมและสิ่งแวดล้อม





บันทึกข้อความ

| |
|--------------------------|
| หน่วยการเงิน วิทยาลัยฯ |
| เลขที่รับ..... 417/58 |
| วันที่..... 20 ก.ค. 2558 |
| เวลา..... 14.30 น. |

ส่วนราชการ งานพัฒนานักศึกษา หน่วยแนะแนวและบริการให้คำปรึกษา วิทยาลัยการโรงแรมและการท่องเที่ยว มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย วิทยาเขตตรัง
โทรศัพท์ ๐ ๗๕๒๐ ๔๐๖๑ โทรสาร ๐ ๗๕๒๐ ๔๐๖๑

ที่ ศธ ๐๕๘๔.๑๔/..... วันที่ 20 กรกฎาคม ๒๕๕๘ 7589 21 ก.ค. 2558 1435

เรื่อง ขออนุมัติเปลี่ยนแปลงวันดำเนินโครงการ เป้าหมายผู้เข้าร่วมโครงการ ค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการและยกเลิกรายการจัดซื้อจัดจ้างวัสดุดำเนินโครงการ

เรียน รองอธิการบดีประจำวิทยาเขตตรัง ผ่าน ผู้อำนวยการวิทยาลัยการโรงแรมและการท่องเที่ยว 92318/58 21 ก.ค. 2558

ตามที่ งานพัฒนานักศึกษา วิทยาลัยการโรงแรมและการท่องเที่ยว มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย วิทยาเขตตรัง ได้รับจัดสรรงบประมาณรายจ่ายเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๘ เพื่อดำเนินโครงการปฐมนิเทศนักศึกษา เป็นเงินจำนวน ๓๖,๐๐๐ (สามหมื่นหกพันบาทถ้วน) นั้น

ในการนี้ งานพัฒนานักศึกษา จึงขออนุมัติเปลี่ยนแปลงวันดำเนินโครงการ จากเดิม วันที่ ๑๔ สิงหาคม ๒๕๕๘ เป็น วันที่ ๑๓ สิงหาคม ๒๕๕๘ เป้าหมายผู้เข้าร่วมโครงการ จากเดิม ๓๓๖ คน เป็น ๔๐๐ คน เปลี่ยนแปลงค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการ และยกเลิกรายการจัดซื้อจัดจ้างวัสดุดำเนินโครงการ รายละเอียดดังเอกสารแนบ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา


(นางสาวจตุพร ฮกทา)
รองผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนานักศึกษา
ผู้เสนอโครงการ

เรื่อง ขออนุมัติเปลี่ยนแปลง ๗๐.
เพื่อโปรดพิจารณา
เมื่อวันที่ 14 ส.ค. ๕๘
เมื่อวันที่ 13 ส.ค. ๕๘ และ ๑๓ ก.ค.
วงเงินโครงการเดิม 336๐๐ เป็น ๔๐๐๐๐
ทั้งนี้ขอแจ้งการดำเนินการจัดซื้อวัสดุ
โครงการอันแนบ

.....
20 ก.ค. ๒๕๕๘

เปลี่ยนแปลงค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการ

| รายการ | จำนวนเงิน (บาท) |
|--|-----------------|
| ๑. ค่าตอบแทน (ให้ระบุรายละเอียดจำนวนคน/อัตราที่ขอตั้งค่าตอบแทน/จำนวนชั่วโมง) ๑.๑ ค่าตอบแทนวิทยากร | |
| ๒. ค่าใช้สอย (ให้ระบุรายละเอียดจำนวนคน/อัตราที่ขอตั้งค่าใช้จ่าย/จำนวนวัน) ๒.๑ ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าเช่าที่พัก ๒.๒ ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ๔๐๐ คน x ๑๖ บาท/คน x ๒ มื้อ | ๑๒,๘๐๐ |
| ๒.๓ ค่าอาหารกลางวัน ๔๐๐ คน x ๓๕ บาท/คน x ๑ มื้อ | ๑๕,๖๐๐ |
| ๓. ค่าวัสดุ (ให้ระบุรายละเอียด) ๓.๑ วัสดุดำเนินโครงการ | ๗,๖๐๐ |
| รวมงบประมาณ | ๓๖,๐๐๐ |


 ๒๗.๑.๕๕

เติมค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการ

| รายการ | จำนวนเงิน (บาท) |
|---|-----------------|
| ๑. ค่าตอบแทน (ให้ระบุรายละเอียดจำนวนคน/อัตราที่ขอตังค่าตอบแทน/จำนวนชั่วโมง) ๑.๑ ค่าตอบแทนวิทยากร | |
| ๒. ค่าใช้สอย (ให้ระบุรายละเอียดจำนวนคน/อัตราที่ขอตังค่าใช้จ่าย/จำนวนวัน) ๒.๑ ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าเช่าที่พัก ๒.๒ ค่าอาหารกลางวัน ๓๓๖ คน x ๔๕ บาท/คน x ๑ มื้อ | ๑๕,๑๒๐ |
| ๒.๓ ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ๓๓๖ คน x ๒๕ บาท/คน x ๑ มื้อ | ๘,๔๐๐ |
| ๓. ค่าวัสดุ (ให้ระบุรายละเอียด) ๓.๑ วัสดุดำเนินโครงการ วัสดุอุปกรณ์ | ๑๑,๕๒๐ |
| ๓.๒ วัสดุโฆษณาและเผยแพร่ ค่าป้ายประชาสัมพันธ์ | ๙๖๐ |
| รวมงบประมาณ | ๓๖,๐๐๐ |

กำหนดการโครงการปฐมนิเทศนักศึกษา
วิทยาลัยการโรงแรมและการท่องเที่ยว ประจำปีการศึกษา ๒๕๕๘
วันที่ ๑๓ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๕๘

ณ ห้องประชุมพันตรีเพียรจรรย์สืบศรี(อาคารกิจกรรม) มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย วิทยาเขตตรัง

- ๐๗.๐๐ - ๐๗.๔๕ น. ลงทะเบียน
- ๐๗.๔๕ - ๐๘.๑๕ น. ชมวีดิทัศน์แนะนำมหาวิทยาลัย
- ๐๘.๑๕ - ๐๙.๓๐ น. เปิดโครงการปฐมนิเทศนักศึกษา โดยอธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย กล่าวรายงาน โดย รองอธิการบดีประจำวิทยาเขตตรัง กล่าวให้โอวาทนักศึกษา โดย นายชวน หลีกภัย อดีตนายกรัฐมนตรีและหัวหน้าพรรคประชาธิปัตย์
- ๐๙.๓๐ - ๑๑.๐๐ น. - แนะนำหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย วิทยาเขตตรัง โดยรองอธิการบดีประจำวิทยาเขตตรัง
- แนะนำบุคลากรคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีการประมง โดยคณบดีคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีการประมง
- แนะนำบุคลากรวิทยาลัยการโรงแรมและการท่องเที่ยว โดยผู้อำนวยการวิทยาลัยการโรงแรมและการท่องเที่ยว
- ๑๑.๐๐ - ๑๒.๐๐ น. บรรยาย ในหัวข้อ “การปรับตัวเพื่อใช้ชีวิตในรั้วมหาวิทยาลัย” โดย ผศ.เจียรชัย พันธุคง
- ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น. พักรับประทานอาหารกลางวัน
- ๑๓.๐๐ - ๑๔.๓๐ น. - ชี้แจงเกณฑ์การผ่านกิจกรรมเสริมหลักสูตรและการใช้ระบบ E - Service กิจกรรมเสริม โดย หัวหน้าหน่วยกิจกรรมนักศึกษา วิทยาลัยฯ/คณะวิทยาฯ
- บรรยาย ในหัวข้อ “การประกันคุณภาพการศึกษากับนักศึกษา” โดย รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการและวิจัย วิทยาลัยฯ/คณะวิทยาฯ
- บรรยาย ในหัวข้อ “การพัฒนาศักยภาพของนักศึกษาใหม่ ด้านระบบสารสนเทศ” โดย งานทะเบียนและวัดผล สำนักงานวิทยาเขตตรัง
- ๑๔.๓๐ - ๑๕.๓๐ น. - บรรยาย ในหัวข้อ “ไม่เสพ ไม่ขายยาเสพติด ชีวิตดีทั้งครอบครัว” โดย สำนักงานคณะกรรมการป้องและปราบปรามยาเสพติด
- ๑๕.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. - บรรยาย ในหัวข้อ “รักอย่างไร รักให้เป็น” โดย วิทยาการพยาบาลสิเกา จ.ตรัง
- ๑๖.๓๐ - ๑๗.๐๐ น. - ชี้แจงการขอรับบริการสวัสดิการด้านต่างๆ ที่เกี่ยวกับงานบริหารกิจการนักศึกษา โดยงานบริหารกิจการนักศึกษา

หมายเหตุ พักรับประทานอาหารว่าง เวลา ๑๐.๓๐ - ๑๐.๔๕ น. และเวลา ๑๕.๓๐ - ๑๕.๔๕ น.

กำหนดการอาจมีการปรับเปลี่ยนตามความเหมาะสม



บันทึกข้อความ

เลขที่ ๒๒ มี.ย. ๒๕๕๘
 ๒๒ มี.ย. ๒๕๕๘
 ๒๒ มี.ย. ๒๕๕๘

ส่วนราชการ งานพัฒนานักศึกษา หน่วยแนะแนวและบริการให้คำปรึกษา วิทยาลัยการโรงแรม
 และการท่องเที่ยว มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย วิทยาเขตตรัง
 โทรศัพท์ ๐ ๗๕๒๐ ๔๐๖๐ โทรสาร ๐ ๗๕๒๐ ๔๐๖๑
 ที่ ศธ. ๐๕๘๔.๑๔/ วันที่ ๑๙ มิถุนายน ๒๕๕๘
 เรื่อง ขออนุมัติเปลี่ยนแปลงเป้าหมายผู้เข้าร่วมโครงการและค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการ วันที่ ๒๒ มี.ย. ๒๕๕๘

เรียน รองอธิการบดีประจำวิทยาเขตตรัง ผ่าน ผู้อำนวยการวิทยาลัยการโรงแรมและการท่องเที่ยว

ตามที่ งานพัฒนานักศึกษา วิทยาลัยการโรงแรมและการท่องเที่ยว มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย วิทยาเขตตรัง ได้ขออนุมัติดำเนินโครงการปฐมนิเทศนักศึกษา ในวันที่ ๑๔ สิงหาคม ๒๕๕๘ โดยใช้งบประมาณรายจ่ายเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๘ เป็นเงินจำนวน ๓๖,๐๐๐ (สามหมื่นหกพันบาทถ้วน) นั้น

ในการนี้ งานพัฒนานักศึกษา วิทยาลัยฯ จึงขออนุมัติเปลี่ยนแปลงเป้าหมายผู้เข้าร่วมโครงการ จากเดิม ๒๗๐ คน เป็น ๓๓๖ คน และเปลี่ยนแปลงค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการฯ รายละเอียดดังเอกสารแนบ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(นางสาวจตุพร ฮกทา)
 รองผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนานักศึกษา
 ผู้เสนอโครงการ

เรียน รองอธิการบดี ผ่าน ผอ.
 เพื่อโปรดพิจารณา
 ลงวันที่ ๑๙ มิ.ย. ๕๘

ก๊ ย๓๓ ๑๙ มิ.ย. ๕๘
 ๒๒ มิ.ย. ๕๘

เพื่อโปรดพิจารณา

 ๒๒ มิ.ย. ๕๘

เรียน รองอธิการบดี
 เพื่อโปรดพิจารณา
 ๑. งบรายจ่าย เงินรายได้
 จาก ๒๗๐ คน เป็น ๓๓๖ คน
 ๒. งบรายจ่าย งบม. ตัวเลข ๐

๒๒ มิ.ย. ๕๘

อนุมัติ

๒๕ มิ.ย. ๕๘
 (ชื่อและนามสกุล)
 ผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนานักศึกษา
 วิทยาลัยการโรงแรมและการท่องเที่ยว
 มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย วิทยาเขตตรัง

จากเดิมประมาณการค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการ

| รายการ | จำนวนเงิน (บาท) |
|---|---------------------------------------|
| <p>๑. ค่าตอบแทน (ให้ระบุรายละเอียดจำนวนคน/อัตราที่ขอตังค่าตอบแทน/จำนวนชั่วโมง)</p> <p> ๑.๑ ค่าตอบแทนวิทยากร ค่าสมนาคุณวิทยากรภายนอก(๑.คน x ๑,๒๐๐. บาท/ชั่วโมง x ๒ ชั่วโมง)</p> | <p>.....๒,๔๐๐.</p> |
| <p>๒. ค่าใช้สอย (ให้ระบุรายละเอียดจำนวนคน/อัตราที่ขอตังค่าใช้จ่าย/จำนวนวัน)</p> <p> ๒.๑ ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าเช่าที่พัก</p> <p> ๒.๒ ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่มสำหรับผู้เข้าร่วมโครงการ เจ้าหน้าที่และวิทยากร(๒๗๐.คน x ๒๐.บาท x ๒ มื้อ).....</p> <p> ๒.๓ ค่าอาหารกลางวัน ค่าอาหารกลางวันสำหรับผู้เข้าร่วมโครงการ เจ้าหน้าที่และวิทยากร (๒๗๐.คน x ๔๐.บาท x ๑ มื้อ).....</p> <p> ๒.๔ ค่าจ้างเหมาบริการ</p> <p> ๒.๕ ค่าใช้สอยอื่น ๆ เช่น ค่าเช่าสถานที่ ฯลฯ</p> | <p>.....๑๐,๘๐๐</p> <p>.....๑๐,๘๐๐</p> |
| <p>๓. ค่าวัสดุ (ให้ระบุรายละเอียด)</p> <p> ๓.๑ วัสดุสำนักงาน วัสดุอุปกรณ์.....</p> <p> ๓.๒ วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น</p> <p> ๓.๓ วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ</p> <p> ๓.๔ วัสดุโฆษณาและเผยแพร่ ค่าป้ายประชาสัมพันธ์ (ขนาด ๒.๔ เมตร x ๗ เมตร x ๑๕๐. บาท).....</p> <p> ๓.๕ วัสดุคอมพิวเตอร์</p> | <p>.....๙,๔๘๐.</p> <p>.....๒,๕๒๐.</p> |
| รวมงบประมาณ | ๓๖,๐๐๐. |

เปลี่ยนแปลงค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการ

| รายการ | จำนวนเงิน (บาท) |
|---|-----------------|
| ๑. ค่าตอบแทน (ให้ระบุรายละเอียดจำนวนคน/อัตราที่ขอตั้งค่าตอบแทน/จำนวน ชั่วโมง) | |
| ๑.๑ ค่าตอบแทนวิทยากร | |
| ๒. ค่าใช้สอย (ให้ระบุรายละเอียดจำนวนคน/อัตราที่ขอตั้งค่าใช้จ่าย/จำนวนวัน) | |
| ๒.๑ ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าเช่าที่พัก | |
| ๒.๒ ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม | |
| ๓๓๖ คน x ๔๕ บาท/คน x ๑ มื้อ | ๑๕,๑๒๐ |
| ๒.๓ ค่าอาหารกลางวัน | |
| ๓๓๖ คน x ๒๕ บาท/คน x ๑ มื้อ | ๘,๔๐๐ |
| ๓. ค่าวัสดุ (ให้ระบุรายละเอียด) | |
| ๓.๑ วัสดุดำเนินโครงการ | |
| วัสดุอุปกรณ์ | ๑๑,๕๑๐ |
| ๓.๒ วัสดุโฆษณาและเผยแพร่ | |
| ค่าป้ายประชาสัมพันธ์ | ๙๖๐ |
| รวมงบประมาณ | ๓๖,๐๐๐ |

๙๓๗.๕๖๘

กำหนดการโครงการปฐมนิเทศนักศึกษา
วิทยาลัยการโรงแรมและการท่องเที่ยว ประจำปีการศึกษา ๒๕๕๘
วันที่ ๑๔ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๕๘

ณ ห้องประชุมใหญ่ อาคารเฉลิมพระเกียรติ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย วิทยาเขตตรัง

- ๐๘.๐๐ - ๐๙.๐๐ น. ลงทะเบียน
- ๐๙.๐๐ - ๐๙.๓๐ น. พิธีเปิดโครงการ
โดย นายสุชาติ อินกล้า ผู้อำนวยการวิทยาลัยการโรงแรมและการท่องเที่ยว
และผู้กล่าวรายงาน รองผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนานักศึกษา นางสาวจตุพร ฮกทา
- ๐๙.๓๐ - ๑๐.๑๕ น. บรรยาย ในหัวข้อ “การประกันคุณภาพการศึกษากับนักศึกษา”
โดยรองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการและวิจัย
- ๑๐.๑๕ - ๑๑.๐๐ น. บรรยาย ในหัวข้อ “การพัฒนาศักยภาพของนักศึกษาใหม่ ด้านระบบสารสนเทศ”
โดยงานทะเบียนและวัดผล
- ๑๑.๐๐ - ๑๒.๐๐ น. ชี้แจงเกณฑ์การผ่านกิจกรรมเสริมหลักสูตรและการใช้ระบบ E - Service กิจกรรมเสริม
หลักสูตร พร้อมแนะนำบุคลากรในฝ่ายพัฒนานักศึกษา
โดยรองผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนานักศึกษา
- ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น. พักรับประทานอาหารกลางวัน
- ๑๓.๐๐ - ๑๕.๐๐ น. นักศึกษาใหม่พบอาจารย์ประจำวิชา และอาจารย์ที่ปรึกษา
- สาขาการโรงแรมและการท่องเที่ยว ห้องประชุมใหญ่
- สาขาบริหารธุรกิจ ห้อง ฉ. ๒๐๒ และ ๒๐๔
- สาขาภาษาต่างประเทศ ห้อง ฉ. ๒๐๓

หมายเหตุ พักรับประทานอาหารว่าง เวลา ๑๐.๓๐ - ๑๐.๔๕ น.

กำหนดการอาจมีการปรับเปลี่ยนตามความเหมาะสม



มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย
 ๑๒๕/๕๙
 พ/ท/๕๖ วันที่ 16.10
บันทึกข้อความ

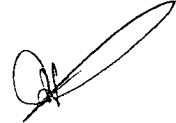
หน่วยการเงิน วิทยาลัยฯ
 เลขที่รับ ๐๔๘/๒๕๕๘
 วันที่ ๒๗/๑๑/๒๕๕๗
 เวลา ๑๐.๐๐น.

ส่วนราชการ งานพัฒนานักศึกษา วิทยาลัยการโรงแรมและการท่องเที่ยว มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย วิทยาเขตตรัง โทรศัพท์ ๐ ๗๕๒๐ ๔๐๖๐ โทรสาร ๐ ๗๕๒๐ ๕๐๖๑
 ที่ ศธ ๐๕๕๔.๑๔/ วันที่ ๗ พฤศจิกายน ๒๕๕๗ 11897
 เรื่อง ขออนุมัติและดำเนินโครงการปฐมนิเทศนักศึกษา
 เรียน รองอธิการบดีประจำวิทยาเขตตรัง ผ่าน ผู้อำนวยการวิทยาลัยการโรงแรมและการท่องเที่ยว 2557 14.45

ตามที่ งานพัฒนานักศึกษา วิทยาลัยการโรงแรมและการท่องเที่ยว มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย วิทยาเขตตรัง ได้รับการจัดสรรงบประมาณรายจ่ายเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘ ให้ดำเนินโครงการปฐมนิเทศนักศึกษา เป็นเงินจำนวน ๓๖,๐๐๐ บาท (สามหมื่นหกพันบาทถ้วน) นั้น

ในการนี้ งานพัฒนานักศึกษา วิทยาลัยฯ จึงขออนุมัติและดำเนินโครงการดังกล่าว ในเดือนสิงหาคม พ.ศ. ๒๕๕๘ รายละเอียดดังแนบ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ


 (นางสาวจตุพร ฮกทา)
 รองผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนานักศึกษา
 ผู้เสนอโครงการ

เรียน รองอธิการบดีฯ ผ่าน นอ.
 เพื่อโปรดพิจารณา
 พงษ์ศักดิ์ 7 พ.ย. ๕๗

เรียน รองอธิการบดีฯ ผ่าน นอ.
 เพื่อโปรดพิจารณา
 โครงการปฐมนิเทศนักศึกษา
 31,๐๐๐ บาท จากงบประมาณอื่น เงินรายได้
 ๕,๐๐๐ บาท งบพัฒนา ๒๕๕๘
 นางสาวณัฐนรี แสงเสนา

แบบเสนอโครงการพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษา

 งบประมาณแผ่นดิน งบประมาณเงินรายได้

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘

หน่วยงาน งานพัฒนานักศึกษา วิทยาลัยการโรงแรมและการท่องเที่ยว

 ผลผลิต : ผู้สำเร็จการศึกษาด้านสังคมศาสตร์ ผลผลิต : ผู้สำเร็จการศึกษาด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

๑. ชื่อโครงการ โครงการปฐมนิเทศนักศึกษา.....

๒. ประเภทโครงการ

- การส่งเสริม ความตระหนัก plugged จิตสำนึก
- การสืบสาน การพัฒนา การอนุรักษ์
- การอบรมเชิงปฏิบัติการ การประชุม การสัมมนา
- การจัดนิทรรศการ
- การศึกษา การศึกษาดูงาน
- อื่น ๆ ระบุ.....

๓. โครงการมีความสอดคล้องกับนโยบายสภามหาวิทยาลัย

- ด้านพัฒนาคุณภาพการเรียนการสอน
- ด้านพัฒนาคุณภาพนักศึกษา
- ด้านพัฒนาคุณภาพบุคลากร
- ด้านพัฒนาการบริหารจัดการ และการประกันคุณภาพ
- ด้านพัฒนาคุณภาพงานวิจัย นวัตกรรม และบริการชุมชน
- ด้านพัฒนาการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม และอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม

๔. หลักการและเหตุผล

วิทยาลัยการโรงแรมและการท่องเที่ยว เป็นหน่วยงานที่ผลิตนักศึกษาทางด้านการโรงแรมและการท่องเที่ยว ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารสากล และการบัญชี ซึ่งในแต่ละปีการศึกษาได้เปิดรับนักศึกษาเข้ามาเป็นจำนวนมาก นักศึกษาเหล่านั้นมีความแตกต่างและหลากหลายทั้งทางด้านสภาพเศรษฐกิจ สังคมและสิ่งแวดล้อม ทำให้เกิดผลกระทบต่อการปรับตัวในด้านอารมณ์ สังคมและสติปัญญา

เนื่องจากการศึกษาในระดับอุดมศึกษามีความแตกต่างจากระดับมัธยมศึกษา ทั้งทางด้านระบบการศึกษา และระเบียบข้อบังคับ กฎเกณฑ์ต่าง ๆ การปฐมนิเทศจะช่วยทำให้นักศึกษามีความพร้อมในการศึกษา เข้าใจในการปฏิบัติตนและสร้างทัศนคติที่ดี

ด้วยเหตุผลดังกล่าวนี้ ฝ่ายพัฒนานักศึกษา วิทยาลัยการโรงแรมและการท่องเที่ยว จึงเห็นความสำคัญของการปฐมนิเทศนักศึกษาใหม่ จึงจัดโครงการปฐมนิเทศนักศึกษาขึ้นเพื่อเป็นการแนะนำแนวทางในการเรียน การปฏิบัติตนที่ถูกต้องเหมาะสม และเพื่อให้ให้นักศึกษาได้รับข้อมูลพื้นฐานในการดำเนินชีวิตในมหาวิทยาลัย เป็นการช่วย

ให้นักศึกษาเกิดความพร้อมอันเป็นรากฐานสำคัญที่จะเตรียมตัวเผชิญกับสถานการณ์ใหม่ ๆ ทั้งในด้านการเรียนและความเป็นอยู่ นอกจากนี้ยังเป็นการแนะนำผู้บริหารและคณาจารย์ในคณะ ฯ ให้นักศึกษาใหม่ได้รู้จักด้วย

๕. วัตถุประสงค์

๕.๑ เพื่อเตรียมความพร้อมและพัฒนาให้นักศึกษาใหม่ให้มีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับมหาวิทยาลัย

๕.๒ เพื่อให้นักศึกษาใหม่มีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับระบบการเรียนการสอน และการปฏิบัติตนในฐานะนักศึกษา ระเบียบ ข้อบังคับ และการรักษาวินัยในสถานศึกษา

๕.๓ เพื่อให้นักศึกษาใหม่สามารถปรับตัวอย่างมีความสุขและประสบความสำเร็จในชีวิตการเรียน

๖. กลุ่มเป้าหมายผู้เข้าร่วมโครงการ

| | |
|------------------------------|--------------|
| - ผู้บริหาร | จำนวน.....คน |
| - อาจารย์ | จำนวน ๒๐ คน |
| - เจ้าหน้าที่ | จำนวน ๕ คน |
| - บุคคลทั่วไป | จำนวน.....คน |
| - นักศึกษาของ มทร.ศรีวิชัย | จำนวน ๒๕๐ คน |
| - นักเรียน/นักศึกษาจากภายนอก | จำนวน.....คน |
| - ชุมชน/องค์กร | จำนวน.....คน |
| - อื่นๆ (ระบุ) | จำนวน.....คน |
| รวมทั้งสิ้น | จำนวน ๒๗๐ คน |

๗. ผู้รับผิดชอบโครงการ

นางสาวจตุพร ฮกทา ฝ่ายพัฒนานักศึกษา วิทยาลัยการโรงแรมและการท่องเที่ยว

หมายเลขโทรศัพท์มือถือ ๐๘ ๖๙๔๒ ๘๗๐๘

๘. สถานที่ดำเนินโครงการ (ระบุ) ห้องประชุมใหญ่ อาคารเฉลิมพระเกียรติ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย วิทยาเขตตรัง อำเภอสิเกาจังหวัดตรัง.....

๙. วัน / เดือน / ปี ที่จัดกิจกรรม / โครงการ

เดือนสิงหาคม พ.ศ. ๒๕๕๘

๑๐. วิธี / ขั้นตอนการดำเนินงาน

๑๐.๑ การวางแผนการดำเนินการ (P_Plan)

๑. ประชุมบุคลากรในฝ่ายพัฒนานักศึกษาเพื่อวางแผนดำเนินการ
๒. ประสานงานวิทยากร สถานที่
๓. ขออนุมัติโครงการ
๔. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินโครงการ
๕. ประชุมคณะกรรมการโครงการและผู้เกี่ยวข้องเพื่อวางแผนดำเนินการ

๑๐.๒ การดำเนินงานตามแผน (D_Do)

๑. จัดเตรียมการ สถานที่ เตรียมเอกสารและอุปกรณ์ต่างๆ

- ติดต่อประสานวิทยากรผู้มีความรู้ความสามารถด้านงานประกันการศึกษา ด้านกิจกรรมเสริมหลักสูตรและ
การใช้ชีวิตในรั้วมหาวิทยาลัยอย่างมีความสุขและสำเร็จ

- เตรียมสถานที่สำหรับดำเนินโครงการ เตรียมห้องประชุมใหญ่ อาคารเฉลิมพระเกียรติ มหาวิทยาลัย
เทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย วิทยาเขตตรัง

- เตรียมเอกสาร อุปกรณ์ สำหรับผู้เข้าร่วมอบรมและวิทยากร

๒. ดำเนินการตามตารางกำหนดการ เช่น บรรยาย ประชุมกลุ่มอภิปราย

- ผู้เข้าร่วมโครงการฟังการบรรยายในหัวข้อการประกันคุณภาพการศึกษาแก่นักศึกษา โดยรองผู้อำนวยการฝ่าย
วิชาการ

- ผู้เข้าร่วมโครงการฟังการบรรยายในหัวข้อการผ่านกิจกรรมเสริมหลักสูตร และการใช้ระบบ E-service กิจกรรม
เสริมหลักสูตร โดยรองผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนานักศึกษา

- ผู้เข้าร่วมโครงการฟังการบรรยายในหัวข้อการใช้ชีวิตในรั้วมหาวิทยาลัยอย่างมีความสุขและสำเร็จโดยวิทยากร
ผู้ทรงคุณวุฒิจากภายนอก

๓. เรื่อง/หัวข้อการบรรยายและการแบ่งกลุ่มทำกิจกรรม ระบุ

- การประกันคุณภาพการศึกษากับนักศึกษา

- การผ่านกิจกรรมเสริมหลักสูตร และการใช้ระบบ E-service กิจกรรมเสริมหลักสูตร

- การใช้ชีวิตในรั้วมหาวิทยาลัยอย่างมีความสุขและสำเร็จ

๑๐.๓ การติดตามและประเมินผลการดำเนินงาน (C_Check)

(๑) การติดตามตัวชี้วัดเป้าหมายผลผลิต (ตัวบ่งชี้ พรบ.งบประมาณรายจ่ายประจำปี ตามข้อ ๑๑)

- เครื่องมือที่ใช้ในการติดตามผล แบบประเมินความพึงพอใจการเข้าร่วมโครงการ.....

- ระยะเวลาในการติดตามผล ๑ เดือนหลังจากการดำเนินโครงการ.....

๑๑.ตัวชี้วัด / เป้าหมายโครงการ

๑๑.๑ เสิ้งปริมาณ

๑. ผู้เข้าร่วมโครงการ.....๒๗๐.....คน

๒. ผู้เข้าร่วมโครงการอยู่ในกระบวนการของการจัดกิจกรรมครบถ้วน ร้อยละ ๘๕

๓. ผู้เข้าร่วมโครงการนำความรู้ไปใช้ประโยชน์ ร้อยละ ๘๐

๔. จำนวนครั้งที่ดำเนินโครงการ.....๑.....ครั้ง

๕. อื่น ๆ (ระบุ).....

๑๑.๒ เสิ้งคุณภาพ

๑. ผู้เข้าร่วมโครงการมีความพึงพอใจในกระบวนการจัดการโครงการ ร้อยละ ๙๐

๒. ผู้เข้าร่วมโครงการมีความพึงพอใจต่อประโยชน์ที่ได้รับ ร้อยละ ๙๐

๓. อื่น ๆ (ระบุ).....นักศึกษามีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับระเบียบ ข้อบังคับและระบบการสอนของ
มหาวิทยาลัย ร้อยละ ๘๐.....

๑๑.๓ เสิ้งเวลา

๑. โครงการ/กิจกรรมที่แล้วเสร็จตามระยะเวลาที่กำหนด ร้อยละ ๙๐

๒. อื่น ๆ (ระบุ).....

๑๑.๔ ตัวชี้วัดการบูรณาการ

(ระบุ) -

๑๒. แผนการดำเนินงานและการใช้จ่ายงบประมาณ (ข้อ ๑-๔ ใส่เครื่องหมาย ✓ ข้อ ๕ ใส่เป็นตัวเลข)

| แผนการดำเนินงานและการใช้จ่าย งบประมาณ | พ.ศ. ๒๕๕๗ | | | พ.ศ. ๒๕๕๘ | | | | | | | | |
|---|------------|-----------|---------|-----------|------------|--------|--------|---------|----------|---------|---------|---------|
| | ตุลาคม | พฤศจิกายน | ธันวาคม | มกราคม | กุมภาพันธ์ | มีนาคม | เมษายน | พฤษภาคม | มิถุนายน | กรกฎาคม | สิงหาคม | กันยายน |
| ๑. วางแผนการดำเนินการ (P_Plan) | | | | | | | | ✓ | ✓ | ✓ | | |
| ๒. การดำเนินการจัดโครงการ (D_Do) | | | | | | | | | | | ✓ | |
| ๓. ติดตามและประเมินผลการดำเนินงาน (C_Check) | | | | | | | | | | | | ✓ |
| ๔. ปรับปรุง/พัฒนา/แก้ไขจากผลการติดตามและ ประเมินผล (A_Act) | | | | | | | | | | | | ✓ |
| ๕. แผนการเบิกจ่ายเงิน (หน่วย : บาท) | ๓๖,๐๐๐ บาท | | | | | | | | | | | |

๑๓. งบประมาณการค่าใช้จ่าย

316

| รายการ | จำนวนเงิน (บาท) |
|--|-----------------|
| ๑. ค่าตอบแทน | |
| ๑.๑ ค่าตอบแทนวิทยากร | |
| ค่าสมนาคุณวิทยากรภายนอก (๑,๒๐๐.บาท X ๒ ชั่วโมง X ๑ คน) | ๒,๔๐๐ |
| ๑.๒ ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ | |
| ๒. ค่าใช้สอย | |
| ๒.๑ ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าเช่าที่พัก | |
| ๒.๒ ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม | |
| ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่มสำหรับผู้เข้าร่วมโครงการ เจ้าหน้าที่และวิทยากร | |
| (๒๗๐ คน X ๒๐.บาท X ๒ มื้อ) | ๑๐,๘๐๐ |
| ๒.๓ ค่าอาหาร | |
| ค่าอาหารกลางวันสำหรับผู้เข้าร่วมโครงการ เจ้าหน้าที่และวิทยากร | |
| (๒๗๐ คน X ๔๐.บาท X ๑ มื้อ) | ๑๐,๘๐๐ |
| ๒.๔ ค่าจ้างเหมาบริการ | |
| ๒.๕ ค่าใช้สอยอื่น ๆ เช่น ค่าเช่าสถานที่ ฯลฯ | |
| ๓. ค่าวัสดุ (ให้ระบุรายละเอียด) | |
| ๓.๑ วัสดุสำนักงาน | |
| วัสดุอุปกรณ์ | ๙,๔๘๐ |
| ๓.๒ วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น | |
| ๓.๓ วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ | |

| รายการ | จำนวนเงิน (บาท) |
|---|-----------------|
| ๓.๔ วัสดุโฆษณาและเผยแพร่ ค่านายประชาสัมพันธ์ (ขนาด ๒.๔*๗ เมตร*๑๕๐ บาท/ตร.ม.) | ๒,๕๒๐ |
| ๓.๕ วัสดุคอมพิวเตอร์ | |
| รวมงบประมาณ | ๓๖,๐๐๐ |

๑๔. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- ๑๔.๑ นักศึกษาใหม่มีการเตรียมความพร้อมและมีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับมหาวิทยาลัยมากขึ้น
- ๑๔.๒ นักศึกษาใหม่มีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับระบบการเรียนการสอน และการปฏิบัติตนในฐานะนักศึกษา
ระเบียบ ข้อบังคับ และการรักษาวินัยในสถานศึกษา
- นักศึกษาใหม่สามารถปรับตัวอย่างมีความสุขและประสบความสำเร็จในชีวิตการเรียน

๑๔ ปัญหา/อุปสรรค ในการดำเนินงานที่ผ่านมา (เฉพาะโครงการต่อเนื่อง)

.....

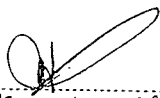
.....

๑๕ แนวทางการพัฒนา/ปรับปรุงการดำเนินงาน (เฉพาะโครงการต่อเนื่อง A Act)

.....

.....

(ลงชื่อ)


.....
(นายอานนท์ อภิสิทธิ์)

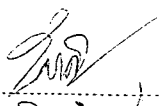
ผู้เสนอโครงการ

.....

ความคิดเห็นผู้อำนวยการวิทยาลัยการโรงแรมและการท่องเที่ยว

.....
.....
.....

(ลงชื่อ)


.....
(นายอานนท์ อภิสิทธิ์)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยการโรงแรมและการท่องเที่ยว

๑๑ / ๑๑ / ๒๕๖๖

ความคิดเห็นรองอธิการบดีประจำวิทยาเขตตรัง

อนุมัติ

(ลงชื่อ)

ผู้อนุมัติโครงการ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์กฤษฎา พรหมณัฐาคม)

รองอธิการบดีประจำวิทยาเขตตรัง

๗๔ ๓๓๒ / ๒๕๕๕

หมายเหตุ โปรดแนบกำหนดการ ตารางอบรม/สัมมนา

กำหนดการกิจกรรมปฐมนิเทศนักศึกษาวิทยาลัยการโรงแรมและการท่องเที่ยว ประจำปีการศึกษา๒๕๕๘
เดือนสิงหาคม ๒๕๕๗

ณ ห้องประชุมใหญ่ อาคารเฉลิมพระเกียรติฯ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย วิทยาเขตตรัง

| | |
|------------------|---|
| ๐๗.๓๐ - ๐๘.๐๐ น. | นักศึกษาลงทะเบียน |
| ๐๘.๐๐ - ๐๘.๓๐ น. | กล่าวต้อนรับนักศึกษาใหม่พร้อมแนะนำผู้บริหารและคณาจารย์ โดย ผู้อำนวยการวิทยาลัยการโรงแรมและการท่องเที่ยว |
| ๐๘.๓๐ - ๐๙.๐๐ น. | บรรยายหัวข้อ “การประกันคุณภาพการศึกษากับนักศึกษา” โดย รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการและวิจัย |
| ๐๙.๐๐ - ๐๙.๓๐ น. | ชี้แจงเกณฑ์การผ่านกิจกรรมเสริมหลักสูตรและการใช้ระบบ E-Service กิจกรรม เสริมหลักสูตร พร้อมแนะนำบุคลากรในฝ่ายพัฒนานักศึกษา โดย รองผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนานักศึกษา |
| ๐๙.๓๐ - ๑๐.๐๐ น. | บรรยาย หัวข้อ “การพัฒนาศักยภาพของนักศึกษาใหม่ ด้านระบบสารสนเทศ นักศึกษา” โดย งานทะเบียนและวัดผล |
| ๑๐.๐๐ - ๑๒.๐๐ น. | บรรยาย หัวข้อ “การใช้ชีวิตในรั้วมหาวิทยาลัยอย่างไรให้มีความสุขและสนุกกับ การเรียนรู้” โดย วิทยากรพิเศษ |
| ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น. | พักรับประทานอาหารกลางวัน |
| ๑๓.๐๐ - ๑๕.๐๐ น. | นักศึกษาใหม่พบอาจารย์ประจำวิชา และอาจารย์ที่ปรึกษา - สาขาการโรงแรมและการท่องเที่ยว ห้องประชุมใหญ่ - สาขาบริหารธุรกิจ ห้อง ฉ. ๒๐๒ และ ฉ. ๒๐๔ - สาขาภาษาต่างประเทศ ห้อง ฉ. ๒๐๓ |

หมายเหตุ

รับประทานอาหารว่างเวลา ๑๐.๐๐ - ๑๐.๑๕ น.

วัน เวลา และรายละเอียดกิจกรรม อาจมีการปรับเปลี่ยนตามความเหมาะสม



คำสั่งวิทยาลัยการโรงแรมและการท่องเที่ยว
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย
ที่ ๐๔๔ / ๒๕๕๘

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานโครงการปฐมนิเทศนักศึกษา

ด้วยวิทยาลัยการโรงแรมและการท่องเที่ยว มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย วิทยาเขตตรัง กำหนดจัดโครงการปฐมนิเทศนักศึกษา ในวันที่ ๑๔ สิงหาคม ๒๕๕๘ ณ ห้องประชุมใหญ่ อาคารเฉลิมพระเกียรติ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย วิทยาเขตตรัง ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินโครงการดังกล่าว เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ วิทยาลัยการโรงแรมและการท่องเที่ยว จึงขอแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานโครงการ ดังต่อไปนี้

๑. คณะกรรมการที่ปรึกษาและอำนวยการ ทำหน้าที่ ให้คำแนะนำและคำปรึกษาในการจัดกิจกรรม ประกอบด้วย

- | | |
|--|---------------------|
| ๑.๑ ผู้อำนวยการวิทยาลัยการโรงแรมและการท่องเที่ยว | ประธานกรรมการ |
| ๑.๒ รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารและวางแผน | กรรมการ |
| ๑.๓ รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการและวิจัย | กรรมการ |
| ๑.๔ รองผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนานักศึกษา | กรรมการและเลขานุการ |

๒. คณะกรรมการฝ่ายดำเนินการ ทำหน้าที่ ดำเนินกิจกรรม อำนวยความสะดวก ประสานงาน ร่วมกันแก้ปัญหา และให้ข้อเสนอแนะต่างๆ ประกอบด้วย

- | | |
|-----------------------------|---------------------|
| ๒.๑ นางสาวจตุพร ฮกทา | ประธานกรรมการ |
| ๒.๒ นางกรรณิกา บัวทองเรือง | กรรมการ |
| ๒.๓ นายธนิษฐ์ สังขดวง | กรรมการ |
| ๒.๔ นายปิยะพัฒน์ ช่วยอินทร์ | กรรมการ |
| ๒.๕ นายฮาгим สะมะแอ | กรรมการ |
| ๒.๖ นายกิตติ บัวสวัสดิ์ | กรรมการ |
| ๒.๗ นางสาวปิยะนุช นาพอ | กรรมการ |
| ๒.๘ นางสาวลลิตา อมร همانนท์ | กรรมการและเลขานุการ |

๓. คณะกรรมการฝ่ายพิธีการ ทำหน้าที่ ประสานงานเกี่ยวกับพิธีการ การลงทะเบียน และพิธีการ ในการดำเนินกิจกรรม ประกอบด้วย

- | | |
|-----------------------------|---------------|
| ๓.๑ นางสาวลลิตา อมร همانนท์ | ประธานกรรมการ |
| ๓.๒ นางสาวสุญาพร สือตระกูล | กรรมการ |
| ๓.๓ นางสาวจิระนาถ รุ่งช่วง | กรรมการ |

๓.๔ นางสาวศุภพิชญ์ บุญเกื้อ

กรรมการ

๓.๕ นางสาวสุภาพร เจริญสุข

กรรมการและเลขานุการ

๔. คณะกรรมการฝ่ายสถานที่และโสตทัศนูปกรณ์ ทำหน้าที่ จัดเตรียม สถานที่ในการจัดงาน
ห้องประชุมใหญ่ อาคารเฉลิมพระเกียรติฯ และจัดเตรียมอุปกรณ์โสตทัศนูปกรณ์ต่างๆ ประกอบด้วย

๔.๑ นายวิทยา ตู่คำ

ประธานกรรมการ

๔.๒ นางสาวจรรววรรณ มหารัชพงศ์

กรรมการ

๔.๓ นายทิวฐาน เนียมชูชื่น

กรรมการ

๔.๔ นายกิตติ บัวสวัสดิ์

กรรมการและเลขานุการ

๕. คณะกรรมการด้านการเงิน ทำหน้าที่ ควบคุมค่าใช้จ่ายเงินให้เป็นไปตามระเบียบ
ประกอบด้วย

๕.๑ นางสาวจตุพร ฮกทา

ประธานกรรมการ

๕.๒ นางสาวตรีศิลป์ เวชโช

กรรมการ

๕.๓ นางสาวนัยนา คำกันศิลป์

กรรมการ

๕.๔ นางสาวนุชนาถ ทับครุฑ

กรรมการ

๕.๕ นายฮากิม สะมะแอ

กรรมการและเลขานุการ

๖. คณะกรรมการฝ่ายอาหารและเครื่องดื่ม ทำหน้าที่ จัดเตรียมและดูแลอาหารและเครื่องดื่ม
ประกอบด้วย

๖.๑ นางสาวปิยนุช ไกรเทพ

ประธานกรรมการ

๖.๒ นางสาวศิริวรรณ ศิลารักษ์

กรรมการ

๖.๓ นางสาวจตุติมา บุญมี

กรรมการ

๖.๔ นางสาวปติณดา เกิดคง

กรรมการและเลขานุการ

๗. คณะกรรมการฝ่ายประเมินผล ทำหน้าที่ ออกแบบประเมินผลพร้อมทั้งสรุปผล ประกอบด้วย

๗.๑ นางสาวศุภิภา ธนะเสวตร

ประธานกรรมการ

๗.๒ นางฟ้าพิไล ทวีสินโสภ

กรรมการ

๗.๓ นางระริน เครือวรรณ

กรรมการ

๗.๔ นางสาวปิยนุช นาพอ

กรรมการและเลขานุการ

ทั้งนี้ ตั้งแต่ วันที่ ๑๔ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๕๘

สั่ง ณ วันที่ ๑๔ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๕๘

(นายสุชาติ อินกล้า)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยการโรงแรมและการท่องเที่ยว

โครงการปฐมนิเทศนักศึกษา

วันที่ ๑๓ สิงหาคม ๒๕๕๘

ณ ห้องประชุมพันตรีเพียร จรรย์สืบศรี (อาคารกิจกรรม) มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย วิทยาเขตตรัง

ตารางสรุปผลการวิเคราะห์ข้อมูลจากแบบสอบถามจำนวน ๒๕๐ ชุด จากผู้เข้าร่วมโครงการจำนวน ๓๘๕ คน คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐ ของผู้เข้าร่วมโครงการ มีค่าเฉลี่ยความพึงพอใจ ตามหัวข้อการประเมินด้านต่างๆดังนี้

| สรุปผลการประเมินจากแบบสอบถาม | |
|--|--------------------------------|
| รายละเอียด | คะแนนเฉลี่ยระดับความพึงพอใจ(%) |
| ด้านการดำเนินการจัดกิจกรรมครั้งนี้ | ๘๓.๖๗ |
| ๑. สถานที่มีความเหมาะสม | ๘๐.๐๐ |
| ๒. ระยะเวลาในการดำเนินกิจกรรมมีความเหมาะสม | ๘๖.๖๗ |
| ๓. รูปแบบกิจกรรมมีความเหมาะสม | ๘๖.๖๗ |
| ๔. การประชาสัมพันธ์กิจกรรม | ๘๐.๐๐ |
| ๕. ความพร้อมของวัสดุ อุปกรณ์ ในการจัดกิจกรรม | ๘๕.๐๐ |
| ด้านผลที่ได้รับจากการดำเนินกิจกรรม | ๘๔.๖๗ |
| ๑. เข้าใจระบบการเรียนการสอน และการปฏิบัติตนในฐานะนักศึกษา | ๘๑.๖๗ |
| ๒. เข้าใจกฎระเบียบ ข้อบังคับ ทั้งด้านวิชาการและกิจการ สำหรับนักศึกษาในระดับมหาวิทยาลัย | ๘๖.๖๗ |
| ๓. รูปแบบของแต่ละกิจกรรมตรงกับความต้องการและความสนใจ | ๘๓.๓๓ |
| ๔. ความรู้และประสบการณ์ที่ได้รับจากการเข้าร่วมโครงการ | ๘๑.๖๗ |
| ๕. สามารถนำความรู้จากการเข้าร่วมโครงการไปใช้ประโยชน์ได้จริง | ๙๐.๐๐ |
| เฉลี่ยความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการ | ๘๔.๑๗ |