

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุม

ประธานได้แจ้งให้คณะกรรมการพิจารณาร่างรายงานการประชุม ครั้งที่ ๓/๒๕๕๙ เมื่อวันที่ ๑๖ มีนาคม ๒๕๕๙

มติที่ประชุม	รับรองรายงานการประชุม โดยมีการแก้ไข ดังนี้		
หน้าที่ ๑	บรรทัดที่ ๒๑	ข้อความเดิม	ให้ผู้เขียนงานวิจัยเขียนแบบบูรณาการ
		แก้เป็น	ควรเขียนงานวิจัยแบบบูรณาการ
หน้าที่ ๒	บรรทัดที่ ๑๐	ข้อความเดิม	๗.
		แก้เป็น	๖.
	บรรทัดที่ ๒๙	ข้อความเดิม	พันธกิจ
		แก้เป็น	พันธกิจ
หน้าที่ ๓	บรรทัดที่ ๑	ข้อความเดิม	พันธกิจ
		แก้เป็น	พันธกิจ

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องที่เสนอให้ที่ประชุมทราบ

งานพัฒนานักศึกษา

นางสาวนัยนา คำกันศิลป์ รองผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนานักศึกษา แจ้งทราบ ดังนี้

๑. รายงานผลการดำเนินโครงการ ไตรมาส ๑-๒ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๙ ซึ่งได้ดำเนินการไปแล้วทั้งหมด ๑๗ โครงการ (รายละเอียดดังเอกสารแนบ๑)

มติที่ประชุมรับทราบ

๒. รายงานผลการแข่งขันกีฬา ๗ สถาบัน ซึ่งได้ส่งนักศึกษาเข้าร่วมการแข่งขันร่วมกับคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีการประมง ในนามมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย วิทยาเขตตรัง ซึ่งได้ส่งนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขันทั้งหมด ๕ ประเภทกีฬา ดังนี้

ฟุตบอลชาย	รางวัลชนะเลิศ
ฟุตบอลหญิง	รองชนะเลิศอันดับ ๑
วอลเลย์บอลชาย	รองชนะเลิศอันดับ ๒
วอลเลย์บอลหญิง	รองชนะเลิศอันดับ ๒
บาสเกตบอลชาย	รองชนะเลิศอันดับ ๑

มติที่ประชุมรับทราบ

๓. การตรวจสุขภาพของนักศึกษา ชั้นปีที่ ๑ และของบุคลากร ที่ได้ดำเนินการไปแล้วนั้น จะส่งผลการตรวจให้ภายใน ๒๐ วัน

มติที่ประชุมรับทราบ

๔. กำหนดการปฎิบัติตนนักศึกษา (รายละเอียดตามเอกสารแนบ ๒)

มติที่ประชุมรับทราบ แต่ให้แทรกกำหนดการสอบสมรรถนะของนักศึกษาชั้นปีที่ ๔ ระหว่างเวลา ๐๙.๐๐ - ๑๑.๐๐ น. และเพิ่มกิจกรรมบรรยาย จากศูนย์บริการวิชาการทางเรือสำราญ

๕. การตัดชุดพละ

๕. การตัดชุดพละ ปีการศึกษา ๒๕๕๘ ซึ่งยังมีนักศึกษาที่ยังไม่ได้รับชุดพละอีกหลายคน เนื่องจากมีปัญหาระหว่างผู้ประมุข กับบริษัทที่ตัดชุด จึงขอความร่วมมืออาจารย์ช่วยชี้แจงเหตุผลให้นักศึกษาทราบว่า ส่วนงานพัฒนานักศึกษาก็ได้ดำเนินการทวงถามอยู่เป็นระยะ

มติที่ประชุมรับทราบ

๖. นางสาวปิยะนุช นาคพอ หัวหน้างานพัฒนานักศึกษา แจ้งข้อเสนอแนะการจัดโครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการศิษย์เก่ากับการพัฒนาความรู้และเพิ่มพูนประสบการณ์ ซึ่งได้มีผู้เสนอแนะให้จัดกิจกรรมในวันหยุดงาน เนื่องจากศิษย์เก่าบางคนไม่สามารถว่างงานได้หากจัดในวันราชการ และควรมีศิษย์เก่าจากหลายแขนงอาชีพมากกว่านี้ ส่วนโครงการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมและสืบสานภูมิปัญญาท้องถิ่น สืบเนื่องจากปี ๒๕๕๘ โครงการดังกล่าวมีข้อเสนอแนะให้จัดช่วงเวลาให้ความรู้แก่นักศึกษาเพิ่มเติม เช่น แสดงลิเกป่า หรือ พิธีไหว้ครูมโนราห์ ในปี ๒๕๕๙ จึงได้ดำเนินการตามข้อเสนอแนะดังกล่าวเป็นที่เรียบร้อยแล้ว และมีการเสนอแนะให้เพิ่มการประชาสัมพันธ์โครงการ เพราะโครงการมีความน่าสนใจ ควรมีโครงการในลักษณะเช่นนี้อย่างต่อเนื่อง เพราะเป็นการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม ดังนั้นหากคณะกรรมการท่านใดมีข้อเสนอแนะเพื่อพัฒนาการจัดโครงการในครั้งต่อไปก็สามารถเสนอแนะได้

นางกรรณิกา บัวทองเรื่อง หัวหน้าสาขาบริหารธุรกิจเสนอแนะให้จัดโครงการศิษย์เก่าใกล้กับช่วงรับปริญญา เพราะนักศึกษาส่วนใหญ่ว่างงานอยู่แล้ว และสะดวกในการเข้าร่วมโครงการ

ผู้อำนวยการ เสนอแนะสำหรับโครงการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม ควรมีความหลากหลายในการจัดกิจกรรม เช่นควรมีการจัดแข่งขันต่างๆ

มติที่ประชุมรับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องที่เสนอให้ที่ประชุมพิจารณา

งานบริหารและวางแผน

นางมะลิ อินกล้า หัวหน้างานบริหารและวางแผน ได้เสนอให้คณะกรรมการพิจารณาจัดทำข้อตกลงการปฏิบัติราชการ รอบที่ ๒ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๙ ในองค์ประกอบที่ ๑ ด้านผลสัมฤทธิ์ของงาน และองค์ประกอบที่ ๒ ด้านพฤติกรรมการปฏิบัติราชการ ของสายสนับสนุน และสายวิชาการตำแหน่งอาจารย์ ซึ่งตัวชี้วัดส่วนที่ ๑ ผลสัมฤทธิ์ของงานที่มหาวิทยาลัยกำหนดนั้น ไม่สามารถเปลี่ยนแปลงทั้งนี้ต้องดำเนินการตามตัวชี้วัดที่มหาวิทยาลัยกำหนดของแต่ละตำแหน่ง แต่ในส่วนที่ ๒ ผลสัมฤทธิ์ของงานที่หน่วยงานกำหนด สามารถเปลี่ยนแปลงได้ จึงขอให้คณะกรรมการช่วยกันพิจารณาตัวชี้วัดในส่วนที่ ๒ จะใช้ตัวชี้วัดเหมือนการประเมินในรอบที่ ๑ หรือจะเปลี่ยนแปลงตัวชี้วัดในรอบที่ ๒

มติที่ประชุม เห็นชอบให้มีการตกลงตามตัวชี้วัดเดิมเหมือนรอบการประเมินที่ ๑ แต่จะทำข้อตกลงในรายละเอียดแต่ละข้อว่ามีเกณฑ์อะไรในการประเมิน หรือใช้หลักฐานอะไรเพื่อให้เป็นมาตรฐานเดียวกันสำหรับผู้ประเมินทุกคน ทั้งนี้คณะกรรมการได้พิจารณาข้อตกลงสายวิชาการ ตำแหน่งอาจารย์ และลงความเห็นร่วมกันในบางตัวชี้วัด ดังนี้

๑. องค์ประกอบที่ ๑ ด้านผลสัมฤทธิ์ของงาน (ตำแหน่งอาจารย์)

ส่วนที่ ๑ ผลสัมฤทธิ์ของงานที่มหาวิทยาลัยกำหนด (๘๐%)

- ๑.๑ ภาระงานสอนและงานวิจัยในชั้นเรียน ให้ประเมินตามเกณฑ์ตารางการคิดภาระงานสอน
- ๑.๓ การใช้ระบบสารสนเทศ (LMS/internet) ผู้รับการประเมินต้องมีหลักฐานมาแสดงต่อผู้ประเมิน
- ๑.๔ สื่อและอุปกรณ์การสอน ประเมินจาก มคอ.๓ ว่าใช้สื่อการสอนอะไร และ มคอ. ๕ ของปีที่ผ่านมา
- ๑.๕ ผลการประเมินความพึงพอใจ (ให้ใช้รอบภาคการศึกษาที่ผ่านมา) ประเมินโดยให้ใช้การเฉลี่ย
- ๒.๑ จำนวนโครงการวิจัย/สิ่งประดิษฐ์ หรือการมีส่วนร่วม ส่วนใหญ่จะได้คะแนนในระดับ ๔
- ๒.๓ การเผยแพร่งานวิจัย/สิ่งประดิษฐ์/งานสร้างสรรค์ หลักฐานใช้สองรอบการประเมิน
- ๒.๔ การนำงานวิจัย/สิ่งประดิษฐ์/งานสร้างสรรค์ไปใช้ประโยชน์หรือการนำไปใช้บูรณาการกับการเรียนการสอน ให้ประเมินจาก มคอ.๓ และระดับค่าเป้าหมายระหว่าง ๑-๓ มีคะแนนเท่ากับ ๐
- ๒.๖ บทความวิชาการ/เอกสารประกอบการสอน/หนังสือ/ตำรา
 - ค่าเป้าหมายระดับ ๒ ต้องมีบันทึกขออนุมัติใช้เอกสารประกอบการสอน
 - ค่าเป้าหมายระดับ ๔ ต้องส่งไปนำเสนอ
 - ค่าเป้าหมายระดับ ๕ ผ่านการตรวจสอบและแก้ไขจากผู้ทรงคุณวุฒิเรียบร้อยแล้ว
- ๓.๑ มีส่วนร่วมในโครงการบริการวิชาการของหน่วยงาน ต้องมีการติดตามผลการบริการวิชาการนั้นๆ ใช้สองรอบการประเมิน
- ๓.๓ การบูรณาการงานบริการวิชาการกับการเรียนการสอนหรืองานวิจัย ประเมินจาก มคอ. ๓ หรือ มคอ.๕ โดยใส่รายละเอียดว่ามีการบูรณาการในรายวิชาอะไร
- ๓.๕ การให้บริการวิชาการแก่สังคม/ชุมชนเพื่อสร้างชุมชนเข้มแข็ง ค่าเป้าหมายระดับ ๕ ต้องให้บริการวิชาการดังกล่าวทำให้ชุมชนเข้มแข็ง และต้องมีความต่อเนื่อง
- ๔.๑ การมีส่วนร่วมในโครงการ ให้ตามความเป็นจริง ๑ โครงการใช้สองรอบการประเมิน
- ๔.๒ การเป็นที่ปรึกษา/กรรมการ/ผู้ทรงคุณวุฒิ/วิทยากร ดูจากการสอดแทรกใน มคอ..
- ๕.๑ งานพัฒนานักศึกษา การเข้าร่วมกิจกรรมกับนักศึกษา การพัฒนานักศึกษา หมายถึงการพัฒนาศักยภาพนักศึกษา ไม่ได้หมายความว่าเข้าร่วมโครงการกับงานพัฒนานักศึกษาเท่านั้น ใช้หนึ่งรอบการประเมิน
- ๕.๓ บทบาทการเป็นที่ปรึกษาให้กับนักศึกษาทั้งด้านวิชาการ/วิชาชีพและการใช้ชีวิต (เฉลี่ยต่อเดือน) ใช้หลักฐานตามแบบฟอร์มที่ส่งงานพัฒนานักศึกษา

ส่วนที่ ๒ ผลสัมฤทธิ์ของงานที่หน่วยงานกำหนด (๒๐%)

๔. การพัฒนาตนเอง ประเมินจากการเข้ารับการอบรมตามแผนพัฒนาวิชาชีพเฉพาะด้านตามแผนพัฒนาบุคลากรของแต่ละปีงบประมาณ หรือ การเข้ารับการอบรมต่างๆ ไป ใช้สองรอบการประเมิน โดยเพิ่มรายละเอียดดังนี้
 - ค่าเป้าหมายระดับ ๔ ต้องเข้าร่วมอบรม ๑ ครั้ง
 - ค่าเป้าหมายระดับ ๕ เข้าร่วมอบรมพัฒนาตนเองอย่างน้อย ๑ ครั้ง และมีการนำผลการอบรมมาใช้
๕. ระดับความพึงพอใจการปฏิบัติงานของอาจารย์ มอบหัวหน้าสาขาทั้งสามสาขา และรองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ และวิจัย ดำเนินการ

องค์ประกอบที่ ๒ ด้านพฤติกรรมกรปฏิบัติราชการ (ตำแหน่งอาจารย์)

คณะกรรมการได้ลงมติร่วมกันให้มีการเพิ่มเติมสมรรถนะเฉพาะงานจากเดิม ๔ สมรรถนะ เป็น ๕ สมรรถนะ คือความเข้าใจองค์กรและระบบราชการ

๒. องค์ประกอบที่ ๑ ด้านผลสัมฤทธิ์ของงาน (สายสนับสนุน)

ส่วนที่ ๑ ผลสัมฤทธิ์ของงานที่มหาวิทยาลัยกำหนด (๓๐%)

๑. ระดับความพึงพอใจของผู้รับบริการจากหน่วยงาน ประเมินจากแบบสอบถาม ๑๐๐%
๒. ร้อยละของโครงการ/กิจกรรมที่ดำเนินการได้ตามแผนปฏิบัติงานประจำปีในรอบการประเมิน ประเมินจากภาระงานของแต่ละคน
๓. ผลประเมินตัวชี้วัดตามระบบประกันคุณภาพที่รับผิดชอบ ประเมินจากตัวชี้วัดที่แต่ละคนรับผิดชอบ
๔. มีกระบวนการจัดการความรู้ (KM) ในองค์กร ประเมินจากการเข้ารับการอบรม การเข้าร่วมโครงการ ใช้สองรอบการประเมิน
๕. ระดับความสำเร็จการบริหารจัดการความเสี่ยงในหน่วยงาน ประเมินจากความเสี่ยงของหน่วยงาน และในปีต่อไปยังมีความเสี่ยงอยู่หรือไม่

ส่วนที่ ๒ ผลสัมฤทธิ์ของงานที่หน่วยงานกำหนด (๗๐%)

๑. ร้อยละของปริมาณงานที่สามารถปฏิบัติเมื่อเปรียบเทียบกับมาตรฐาน ปริมาณงานและระยะเวลา ประเมินจากภาระงานของแต่ละคน
๒. ให้ตัดคำว่ารวดเร็วออก
๔. ร้อยละในการให้ความร่วมมือในการควบคุม บำรุงรักษา และรับผิดชอบทรัพย์สินของทางราชการรวมทั้งการใช้ทรัพยากรให้มีประสิทธิภาพและเกิดประโยชน์สูงสุด ให้ปรับเกณฑ์ค่าเป้าหมายในระดับ ๕ จากให้ความร่วมมือทุกครั้ง เป็นให้ความร่วมมือ ๑๐๐%

องค์ประกอบที่ ๒ ด้านพฤติกรรมกรรมการปฏิบัติราชการ (สายสนับสนุน)

คณะกรรมการได้ลงมติร่วมกันให้สมรรถนะเฉพาะงานยังคงเดิม

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องอื่นๆ

๑. ผู้อำนวยการสอบถามความคืบหน้าการทำ MOU กับสถานประกอบการตามที่แต่ละสาขาส่งสถานที่ให้ นางสาวกาญจนา อุบล หัวหน้างานวิชาการและวิจัย รายงานความคืบหน้าซึ่งอยู่ระหว่างส่งร่าง MOU ให้สถานประกอบการพิจารณา

มติที่ประชุมรับทราบ มอบงานวิชาการและวิจัยดำเนินการติดตามแต่ละสถานประกอบการ และมอบหัวหน้าสาขาแต่ละสาขาเสนอรายชื่อสถานประกอบการนอกเหนือจากที่ส่งให้งานวิชาการและวิจัย ให้กับผู้อำนวยการเพื่อจะได้ประสานสถานประกอบการต่อไป โดยให้ส่งรายชื่อในวันที่ ๒๘ เมษายน ๒๕๕๙

๒. นายศิววงศ์ เพชรจุล รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการและวิจัย มีเรื่องแจ้งต่อที่ประชุมดังนี้

๒.๑ แจ้งมติที่ประชุมการอบรมผู้ประกอบการใหม่ ซึ่งได้มอบหมายให้แต่ละพื้นที่ดำเนินการจัดอบรมให้กับสถานประกอบการ โดยแบ่งเป็นพื้นที่ คือพื้นที่นครศรีธรรมราช ๓๐๐ สถานประกอบการ พื้นที่สงขลา ๓๐๐ สถานประกอบการ และพื้นที่ตรัง ๓๐๐ สถานประกอบการ ซึ่งขั้นตอนการดำเนินงานนั้นจะมีการจัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะทำงาน และมีกระบวนการคัดสรรสถานประกอบการ จาก ๓๐๐ สถานประกอบการ ให้เหลือ ๙๐ สถานประกอบการ

๒.๒ ขอความร่วมมือหัวหน้าสาขาไปตรวจสอบการปรับพื้นฐานของนักศึกษาแต่ละสาขาต้องใช้เวลาในการปรับพื้นฐานกี่วัน และให้แจ้งทีมงานวิชาการและวิจัย

๒.๓ จะมีการสอบภาษาอังกฤษให้กับนักศึกษาชั้นปีที่ ๔ ในวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๕๙ ดำเนินการจัดสอบโดยศูนย์ภาษาวิทยาเขตตรัง จึงขอรายชื่ออาจารย์เพื่อแต่งตั้งเป็นคณะกรรมการคุมสอบทั้งสามสาขา ประกอบด้วย สาขาการโรงแรมและการท่องเที่ยว ๓ คน สาขาบริหารธุรกิจ ๒ คน และสาขาภาษาต่างประเทศ ๒ คน

นายธนินทร์ สังขดวง หัวหน้าสาขาการโรงแรมและการท่องเที่ยว เสนอรายชื่อ ๓ คน คือ นางฟ้าพิไล ทวีสินโสภาน นางสาวนัยนา คำกันศิลป์ และนางสาวจตุติมา บุญมี

นางกรรณิกา บัวทองเรือง หัวหน้าสาขาบริหารธุรกิจ เสนอรายชื่อ ๒ คน คือ นางสาวนุชนาถ ทับครุฑ และนายวิทยา ตู่ดำ

มติที่ประชุมรับทราบ

ประธานกล่าวปิดประชุม

เลิกประชุมเวลา ๑๒.๐๐ น.

ม. ลี

(นางมะลิ อินกล้า)

กรรมการและเลขานุการ

ผู้จัดรายงานการประชุม



(นายสุชาติ อินกล้า)

ประธานคณะกรรมการบริหาร

วิทยาลัยการโรงแรมและการท่องเที่ยว

รายงานผลการดำเนินงานโครงการ/กิจกรรมของพัฒนาที่มีศึกษา วิชา/วิธีการเรียนและภาระของครู

ไตรมาส 1 - 2 (ระหว่างวันที่ 1 ธันวาคม 2558 ถึงวันที่ 31 มีนาคม 2559)

ลำดับ	ชื่อโครงการ/กิจกรรม	งบประมาทโครงการ		งบประมาทครู		งบประมาทนักเรียน		งบประมาทวัสดุ		งบประมาทค่าตอบแทน		งบประมาทค่าจ้าง		งบประมาทค่าวัสดุ	งบประมาทค่าจ้าง	งบประมาทค่าตอบแทน	งบประมาทค่าจ้าง	งบประมาทค่าตอบแทน	งบประมาทค่าจ้าง	งบประมาทค่าตอบแทน	งบประมาทค่าจ้าง	งบประมาทค่าตอบแทน			
		งบประมาทโครงการ	งบประมาทครู	งบประมาทนักเรียน	งบประมาทวัสดุ	งบประมาทค่าตอบแทน	งบประมาทค่าจ้าง	งบประมาทค่าตอบแทน	งบประมาทค่าจ้าง	งบประมาทค่าตอบแทน	งบประมาทค่าจ้าง	งบประมาทค่าตอบแทน													
1	โครงการแข่งขันกีฬายานยนต์ มทร.ศรีวิชัย ครั้งที่ 10	200,000	-	200,000	-	-	-	-	-	-	-	-	-	200,000	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
2	โครงการแข่งขันกีฬายานยนต์ มทร.ศรีวิชัย ครั้งที่ 10	-	-	-	-	133,525	-	-	-	-	-	-	-	133,525	24,670	-	-	-	-	-	-	-	-	-	81.70
3	โครงการสร้างเสริมจิตสำนึก มทร.ศรีวิชัย ครั้งที่ 10	-	-	200,000	-	-	-	-	-	-	-	-	-	199,258	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	92.16
4	โครงการออกกฐินร่วมใจ	-	-	-	-	3,980	-	-	-	-	-	-	-	742	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	85.3
5	โครงการมูลนิธิสัมพันธ์ ครั้งที่ 16	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	2,021	23 - 24 พ.ย. 58	20	3	-	-	-	-	-	-	-	80
6	กิจกรรมเทพระเกียรติ 5 อธิการบริหาร	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	29 พ.ย. 58	50	1	-	-	-	-	-	-	-	85.34
7	กิจกรรมของคณาจารย์เข้าร่วมแข่งขันกีฬายานยนต์ มทร.ศรีวิชัย ครั้งที่ 10	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	2 ธ.ค. 58	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
8	โครงการจัดทอดผ้าป้อนคณะกรรมาธิการบริหารสโมสรนักศึกษาวิทยาลัยการโรงแรมและการท่องเที่ยว ประจำปีการศึกษา 2558 (เพิ่มเติม)	-	-	16,000	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	17 ธ.ค. 58	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
9	กิจกรรมวันคล้ายวันสถาปนา มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	ค.ค. - ธ.ค. 58	5	-	-	-	-	-	-	-	-	88
10	โครงการสร้างจิตสำนึก อนุรักษ์พลังงานและมหาวิทยาลัยสีเขียว	30,000	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	18 ม.ค. 59	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
11	โครงการตลาดนัดคนรุ่นใหม่ (market)	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	18 ม.ค. 59	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
12	โครงการพื้นที่และอบรมจริยธรรม	-	-	5,000	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	ม.ค. 59	100	23	30	150	11	-	-	-	-	91.16
13	กิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ นักศึกษากับงานประกันคุณภาพการศึกษา	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	ก.พ. 59	50	5	-	-	-	-	-	-	-	-
14	โครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการศึกษาดูงานแก่บุคลากรพัฒนาคณาจารย์และเพิ่มพูนประสบการณ์	10,000	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	19-21 ก.พ. 59	1	-	-	51	1	-	-	-	-	90
15	โครงการพัฒนาศักยภาพนักศึกษาตามแผนนโยบายสถานศึกษา 3 ดี	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	24 ก.พ. 59	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
16	โครงการแข่งขันสัมพันธ์กับสถาบันคุณวุฒิวิชาชีพ	-	-	5,000	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	มี.ค. 59	10	7	15	25	8	10	80	81.29	-	80
		-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	มี.ค. 59	200	10	0	251	3	3	80	86.25	-	80
		-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	2-เม.ย. 59	94	1	-	94	1	-	80	95.22	-	80

กำหนดการ

โครงการปัจฉิมนิเทศนักศึกษา

วิทยาลัยการโรงแรมและการท่องเที่ยว

วันพุธที่ ๒๕ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๕๙

ณ ห้องประชุมใหญ่ อาคารเฉลิมพระเกียรติ ๘๐ พรรษา ๕ ธันวาคม ๒๕๕๐

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย วิทยาเขตตรัง

- | | |
|------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ๐๙.๐๐ - ๑๔.๐๐ น. | บุธกิจกรรมจัดหางาน ณ ลานวัฒนธรรม อาคารเฉลิมพระเกียรติ ๘๐ พรรษา |
| ๑๒.๓๐ - ๑๓.๐๐ น. | ลงทะเบียนเข้าร่วมโครงการ |
| ๑๓.๐๐ - ๑๓.๓๐ น. | ประธานกล่าวเปิดงาน โดย นายสุชาติ อินกล้า ผู้อำนวยการวิทยาลัยการโรงแรมและการท่องเที่ยว |
| ๑๓.๓๐ - ๑๕.๓๐ น. | กิจกรรมบรรยาย
หัวข้อ “กระบวนการสมัครงานและการสร้างโอกาสให้ตนเองเพื่อการตอบรับเข้าทำงาน”
หัวข้อ “การพัฒนาบุคลิกภาพที่พึงประสงค์สู่สังคมการทำงานอย่างมืออาชีพ”
โดยคุณพาริดา เรืองไมตรี |
| ๑๕.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. | กิจกรรมบรรยายในหัวข้อ “สิทธิประโยชน์ ความคุ้มครองจากกฎหมายประกันสังคมและกฎหมายเงินทดแทน” โดยวิทยากรผู้ทรงคุณวุฒิ |
| ๑๖.๓๐ - ๑๗.๓๐ น. | รับประทานอาหารเย็น |
| ๑๗.๓๐ - ๒๑.๐๐ น. | กิจกรรมสานสัมพันธ์รุ่นน้องสู่รุ่นพี่ |
| ๒๑.๐๐ - ๒๑.๓๐ น. | สรุปผลการจัดโครงการ |

หมายเหตุ กำหนดการอาจมีการปรับเปลี่ยนตามความเหมาะสม
รับประทานอาหารว่างเวลา ๑๕.๓๐ - ๑๕.๔๕ น.