



คำสั่งวิทยาลัยการโรงแรมและการท่องเที่ยว
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย
ที่ ๐๗๔ / ๒๕๕๘

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการทบทวนแผนกลยุทธ์ วิทยาลัยการโรงแรมและการท่องเที่ยว
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘

เพื่อให้การทบทวนแผนกลยุทธ์ วิทยาลัยการโรงแรมและการท่องเที่ยว ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘ เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ จึงขอแต่งตั้งคณะกรรมการทบทวนแผนกลยุทธ์ วิทยาลัยการโรงแรมและการท่องเที่ยว ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘ ดังต่อไปนี้

- | | |
|---|---------------------|
| ๑. ผู้อำนวยการวิทยาลัยการโรงแรมและการท่องเที่ยว | ประธานกรรมการ |
| ๒. รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารและวางแผน | กรรมการ |
| ๓. รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการและวิจัย | กรรมการ |
| ๔. รองผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนานักศึกษา | กรรมการ |
| ๕. หัวหน้าสำนักงานผู้อำนวยการ | กรรมการ |
| ๖. หัวหน้าสาขาการโรงแรมและการท่องเที่ยว | กรรมการ |
| ๗. หัวหน้าสาขาบริหารธุรกิจ | กรรมการ |
| ๘. หัวหน้าสาขาภาษาต่างประเทศ | กรรมการ |
| ๙. หัวหน้างานบริหารและวางแผน | กรรมการ |
| ๑๐. หัวหน้างานวิชาการและวิจัย | กรรมการ |
| ๑๑. หัวหน้างานพัฒนานักศึกษา | กรรมการ |
| ๑๒. หัวหน้าหน่วยนโยบายและแผน | กรรมการและเลขานุการ |

คณะกรรมการทบทวนแผนกลยุทธ์ มีหน้าที่ดังนี้

๑. ทบทวนแผนกลยุทธ์ตามประเด็นยุทธศาสตร์
๒. ทบทวนและวิเคราะห์ SWOT ของแผนกลยุทธ์
๒. กำหนดตัวชี้วัดผลสำเร็จของประเด็นยุทธศาสตร์
๓. พิจารณาโครงการ/กิจกรรม เพื่อตอบสนองตัวชี้วัดตามประเด็นยุทธศาสตร์
๔. กำหนดผู้รับผิดชอบโครงการ/กิจกรรม เพื่อตอบสนองตัวชี้วัดตามประเด็นยุทธศาสตร์
๕. พิจารณางบประมาณในการดำเนินโครงการ/กิจกรรม ตามประเด็นยุทธศาสตร์

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๒ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๘

สั่ง ณ วันที่ ๒ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๘

(นายสุชาติ อินกล้า)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยการโรงแรมและการท่องเที่ยว



คำสั่งวิทยาลัยการโรงแรมและการท่องเที่ยว
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย
ที่ ๐๗๖/๒๕๕๘

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดการความรู้ ประจำปีการศึกษา ๒๕๕๘

เพื่อให้การดำเนินการจัดการความรู้ของวิทยาลัยการโรงแรมและการท่องเที่ยว มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย วิทยาเขตตรัง ดำเนินไปด้วยความเรียบร้อยและสอดคล้องกับเกณฑ์มาตรฐานสำนักงานคณะกรรมการอุดมศึกษา (สกอ.) ได้อย่างมีประสิทธิภาพ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการจัดการความรู้ ประจำปีการศึกษา ๒๕๕๘ ดังนี้

๑. ผู้อำนวยการวิทยาลัยการโรงแรมและการท่องเที่ยว	ประธานกรรมการ
๒. รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารและวางแผน	กรรมการ
๓. รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการและวิจัย	กรรมการ
๔. รองผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนานักศึกษา	กรรมการ
๕. หัวหน้าสำนักงานผู้อำนวยการ	กรรมการ
๖. หัวหน้าสาขาการโรงแรมและการท่องเที่ยว	กรรมการ
๗. หัวหน้าสาขาบริหารธุรกิจ	กรรมการ
๘. หัวหน้าสาขาภาษาต่างประเทศ	กรรมการ
๙. หัวหน้างานบริหารและวางแผน	กรรมการ
๑๐. หัวหน้างานวิชาการและวิจัย	กรรมการ
๑๑. หัวหน้างานพัฒนานักศึกษา	กรรมการ
๑๒. หัวหน้าหน่วยนโยบายและแผน	กรรมการและเลขานุการ

คณะกรรมการจัดการความรู้ มีหน้าที่ดังนี้

๑. กำหนดนโยบาย และพิจารณาคัดเลือกองค์ความรู้ในการจัดการความรู้
๒. จัดทำแผนการจัดการความรู้
๓. จัดการประชุมและกิจกรรมการแลกเปลี่ยนเรียนรู้
๔. รวบรวมเนื้อหา จัดเก็บ และเผยแพร่องค์ความรู้
๕. ติดตามและประเมินผลการจัดการความรู้
๖. สรุปและรายงานต่อผู้บริหาร

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๒ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๘

สั่ง ณ วันที่ ๒ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๘

(นายสุชาติ อินกล้า)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยการโรงแรมและการท่องเที่ยว



คำสั่งวิทยาลัยการโรงแรมและการท่องเที่ยว

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

ที่ ๐๗๔ / ๒๕๕๘

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง ประจำปีการศึกษา ๒๕๕๘

เพื่อให้การบริหารความเสี่ยงของวิทยาลัยการโรงแรมและการท่องเที่ยว มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย วิทยาเขตตรัง บรรลุวัตถุประสงค์ตามนโยบายของมหาวิทยาลัย ที่ต้องการให้มีระบบการบริหารความเสี่ยงเป็นเครื่องมือบริหารปัจจัยและควบคุมกิจกรรมกระบวนการดำเนินงาน ให้เกิดผลสัมฤทธิ์ต่อการพัฒนาองค์กรอย่างเป็นรูปธรรม จึงแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง ประจำปีการศึกษา ๒๕๕๘ ดังนี้

- | | |
|---|---------------------|
| ๑. ผู้อำนวยการวิทยาลัยการโรงแรมและการท่องเที่ยว | ประธานกรรมการ |
| ๒. รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารและวางแผน | กรรมการ |
| ๓. รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการและวิจัย | กรรมการ |
| ๔. รองผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนานักศึกษา | กรรมการ |
| ๕. หัวหน้าสำนักงานผู้อำนวยการ | กรรมการ |
| ๖. หัวหน้าสาขาการโรงแรมและการท่องเที่ยว | กรรมการ |
| ๗. หัวหน้าสาขาบริหารธุรกิจ | กรรมการ |
| ๘. หัวหน้าสาขาภาษาต่างประเทศ | กรรมการ |
| ๙. หัวหน้างานบริหารและวางแผน | กรรมการ |
| ๑๐. หัวหน้างานวิชาการและวิจัย | กรรมการ |
| ๑๑. หัวหน้างานพัฒนานักศึกษา | กรรมการ |
| ๑๒. หัวหน้าหน่วยนโยบายและแผน | กรรมการและเลขานุการ |

คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง มีหน้าที่ดังนี้

๑. ดำเนินการตามนโยบายการบริหารความเสี่ยงของมหาวิทยาลัย
๒. ดำเนินการงานบริหารความเสี่ยง
๓. จัดทำคู่มือการบริหารความเสี่ยง
๔. รวบรวม ระบุ วิเคราะห์ และประเมินความเสี่ยง
๕. จัดทำแผนการบริหารความเสี่ยง
๖. ติดตามผลการดำเนินงานตามแผนบริหารความเสี่ยง
๗. รายงานผลการบริหารความเสี่ยง

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๒ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๘

สั่ง ณ วันที่ ๒ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๘

(นายสุชาติ อินกล้า)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยการโรงแรมและการท่องเที่ยว