



# บันทึกข้อความ

หมายเลขบรรณ
รับที่ 11
วันที่ 05 มี.ค. 2559
เวลา 16.30 น.

ส่วนราชการ งานบริหารและวางแผน หน่วยสารบรรณ วิทยาลัยการโรงแรมและการท่องเที่ยว  
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย วิทยาเขตตรัง โทรศัพท์ ๐ ๗๕๒๐ ๔๐๖๑  
โทรสาร ๐ ๗๕๒๐ ๔๐๖๑

ที่ ศธ ๐๕๘๔.๑๔/..... วันที่ ๕ มกราคม ๒๕๕๙

เรื่อง ขอส่งรายงานการประชุมบุคลากรวิทยาลัยการโรงแรมและการท่องเที่ยว ครั้งที่ ๕/๒๕๕๘

เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัยการโรงแรมและการท่องเที่ยว

ตามที่มีการประชุมบุคลากร วิทยาลัยการโรงแรมและการท่องเที่ยว ครั้งที่ ๕/๒๕๕๘ เมื่อวันที่ ๒๘ ตุลาคม ๒๕๕๘ นั้น หน่วยสารบรรณได้จัดทำรายงานการประชุมเรียบร้อยแล้ว จึงขอส่งรายงานการประชุม เพื่อพิจารณาและได้ดำเนินการให้บุคลากรรับรองรายงานการประชุมดังกล่าวเรียบร้อยแล้ว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

รักษาราชการแทน กานพันธ์  
(นางสาววิวรรณ กายพันธ์)  
หัวหน้าหน่วยสารบรรณ

เรียน ผอ.วิทยาลัย

เพื่อโปรดทราบ กศ.ศิริธรณา

มี: ลี

๖๑.๑๕๑

ณัฐกร

6 มี.ค. ๕๙

รายงานการประชุม  
บุคลากรวิทยาลัยการโรงแรมและการท่องเที่ยว  
ครั้งที่ ๕/๒๕๕๘  
วันพุธที่ ๒๘ ตุลาคม ๒๕๕๘  
เวลา ๑๓.๐๐ น. ณ ห้อง ฉ. ๒๐๒

ผู้มาประชุม

- |                              |                              |
|------------------------------|------------------------------|
| ๑. นายสุชาติ อินกล้า         | ๑๘. นางสาวตรีศิลป์ เวชโช     |
| ๒. นางเพ็ญพร เกิดสุข         | ๑๙. นางสาวจิระนาถ รุ่งช่วง   |
| ๓. นางสาวกัลยาณี ยุทธการ     | ๒๐. นางกรรณิกา บัวทองเรือง   |
| ๔. นางสาวศุภพิชญาน์ บุญเกื้อ | ๒๑. นายปิยะพัฒน์ ช่วยอินทร์  |
| ๕. นายธนิษฐ์ สังขดวง         | ๒๒. นางสาวกิตติมา ตันติหาชัย |
| ๖. นางสาวศิริวรรณ ศีลารักษ์  | ๒๓. นางมะลิ อินกล้า          |
| ๗. นางระริน เครือวรรณ        | ๒๔. นางสาวณัฐนรี แสงเสน      |
| ๘. นางสาวปิยนุช ไกรเทพ       | ๒๕. นางสาวสุกานดา ฤทธิชัย    |
| ๙. นางสาวสุภาพร เจริญสุข     | ๒๖. นางสาวกรวิษา รัมย์ริน    |
| ๑๐. นางสาวจันทวรรณ สมานธิ    | ๒๗. นางสาวกาญจนา อุบล        |
| ๑๑. นางสาวนุชนาถ ทับครุฑ     | ๒๘. นางสาวรวีวรรณ ภายพันธ์   |
| ๑๒. นายวิทยา ตู้อำ           | ๒๙. นางสาวอำมิตา บ่อม่วง     |
| ๑๓. นางสาวจตุมา บุญมี        | ๓๐. นายนิวัฒน์ นุ่นชุมผล     |
| ๑๔. นางสาวศุภิกา ธนะเศวตร    | ๓๑. นายสิริพงศ์ พิทักษ์      |
| ๑๕. นางสาวปลื้มดา เกิดคง     | ๓๒. นายพงษ์ศักดิ์ เพ็ชรเกิด  |
| ๑๖. นางสาวสุญาพร ส้อมตระกูล  | ๓๓. นายทิวฐาน เนียมชูชื่น    |
| ๑๗. นางฟ้าพิไล ทวีสินโสภา    |                              |

ผู้ไม่มาประชุม

- |                                 |                      |
|---------------------------------|----------------------|
| ๑. นายศิววงศ์ เพชรจุล           | ไปราชการ             |
| ๒. นางสาวจารุวรรณ มหารัชพงศ์    | ติดสอน               |
| ๓. นางสาวนัยนา คำกันศิลป์       | ลากิจ                |
| ๔. นางสาวกรศรีรักษ์ ชูเสียงแจ้ว | ลาพักผ่อน            |
| ๕. นางสาวแสงเดือน แก้วกลาง      | ไปราชการ             |
| ๖. นางสาวปิยนุช นาพอ            | รับตัดชุดสูทนักศึกษา |
| ๗. นางสาวธนาวรรณ เต็งรัง        | รับตัดชุดสูทนักศึกษา |
| ๘. นายกิตติ บัวสวัสดิ์          | รับตัดชุดสูทนักศึกษา |
| ๙. นายเอกชัย หมื่นทองวาริ       | วันหยุด              |
| ๑๐. นางสาวกิตติมา นาคพล         | วันหยุด              |

เริ่มประชุมเวลา...

เริ่มประชุมเวลา ๑๓.๑๐ น.

ประธานกล่าวสวัสดิ และขอขอบคุณบุคลากรทุกท่าน ที่มาประชุมอย่างพร้อมเพรียงกันพร้อมกับกล่าวเปิดการประชุมบุคลากรวิทยาลัยการโรงแรมและการท่องเที่ยว ครั้งที่ ๕/๒๕๕๘ ตามระเบียบวาระการประชุมดังต่อไปนี้

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

๑. แนะนำบุคลากรสังกัดวิทยาลัยการโรงแรมและการท่องเที่ยวซึ่งกลับมาปฏิบัติราชการหลังจากการลาศึกษาต่อ  
 วิทยานิพนธ์ กิตติมา ตันติหาชัย อาจารย์ประจำสาขาภาษาต่างประเทศ  
 แนะนำบุคลากรใหม่สังกัดวิทยาลัยการโรงแรมและการท่องเที่ยว ดังนี้  
 นางสาวจันทิวรรณ สมานธิ อาจารย์ประจำสาขาการโรงแรมและการท่องเที่ยว  
 นางสาวธนวรรณ เต็งรัง เจ้าหน้าที่ประจำงานพัฒนานักศึกษา
๒. กำหนดการแข่งขันกีฬายานในมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ศรีวิชัยเกมส์ ครั้งที่ ๑๐ “ใสใหญ่เกมส์”  
 ระหว่างวันที่ ๒ - ๘ พฤศจิกายน ๒๕๕๘ ณ คณะเทคโนโลยีการจัดการ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย วิทยาเขตนครศรีธรรมราช (ใสใหญ่) และเรื่องการเรียนการสอนมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย  
 ประกาศงดการเรียนการสอน และมหาวิทยาลัยมีประกาศงดการเรียนการสอน

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุม

ประธานให้ที่ประชุมพิจารณารับรองรายงานการประชุม ครั้งที่ ๔/๒๕๕๘ เมื่อวันที่ ๒๕ มิถุนายน ๒๕๕๘

มติที่ประชุม เห็นชอบให้รับรองรายงานการประชุม ครั้งที่ ๔/๒๕๕๘ เมื่อวันที่ ๒๕ มิถุนายน ๒๕๕๘ โดยมีการแก้ไขดังนี้

หน้าที่ ๒	ข้อความเดิม	กำหนดการพิธีพระราชทานปริญญาบัตร ประจำปีการศึกษา ๒๕๕๗ ระหว่างวันที่ ๒๑-๒๓ กันยายน ๒๕๕๘
หน้าที่ ๒	แก้ไขเป็น	กำหนดการพิธีพระราชทานปริญญาบัตร ประจำปีการศึกษา ๒๕๕๗ ระหว่างวันที่ ๒๑ - ๒๓ กันยายน ๒๕๕๘ ซึ่งจะกำหนดวันไหนนั้นจะแจ้งให้ทราบอีกครั้ง
หน้าที่ ๕	ข้อความเดิม	ประเมินผลการทำงานในพื้นที่ตั้ง
	แก้ไขเป็น	ประเมินผลการทำงานในพื้นที่จังหวัดตรัง
หน้าที่ ๕	ข้อความเดิม	ให้เข้าร่วมและลงพื้นที่ด้วยกัน
	แก้ไขเป็น	ขอเชิญร่วมลงพื้นที่ชุมชนด้วยกัน
หน้าที่ ๕	ข้อความเดิม	และไม่เข้าพื้นที่ในบางสถานประกอบการ
	แก้ไขเป็น	และไม่สามารถเข้าพื้นที่ได้ในบางสถานประกอบการ
หน้าที่ ๕	ข้อความเดิม	ซึ่งตั้งอยู่ในจังหวัดตรังจังหวัดตรัง
	แก้ไขเป็น	ซึ่งตั้งอยู่ในจังหวัดตรัง

หน้าที่ ๗	ข้อความเดิม	เพื่อจัดทำแบบสอบถามออนไลน์
	แก้ไขเป็น	เพื่อจัดทำแบบสอบถามออนไลน์
หน้าที่ ๗	ข้อความเดิม	ดังนี้ คือ จำนวนผู้ตอบแบบสอบถามทั้งหมด
		๔๓๕ คน
	แก้ไขเป็น	ดังนี้ จำนวนผู้ตอบแบบสอบถามทั้งหมด ๔๓๕ คน
หน้าที่ ๘	ข้อความเดิม	งานวิจัยเพื่อตอบในที่ประชุมครั้งต่อไป
	แก้ไขเป็น	งานวิจัยเพื่อตอบในที่ประชุมครั้งต่อไป
หน้าที่ ๙	ข้อความเดิม	แจ้งให้บุคลากรทุกท่านถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัดใน
		การลงชื่อปฏิบัติราชการ
หน้าที่ ๙	แก้ไขเป็น	แจ้งให้บุคลากรทุกท่านถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัดใน
		การลงชื่อปฏิบัติราชการ และการเดินทางไปราชการ

### ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

#### งานบริหารและวางแผน

นางสาวกัลยาณี ยุทธการ รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารและวางแผน แจ้งที่ประชุมทราบ

๑. รายงานยอดสรุปผลการเบิกจ่าย ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๘

งบประมาณแผ่นดิน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๘

ด้านสังคม รายรับ ๑๕,๒๘๙,๖๐๐ บาท เบิกจ่าย ๑๕,๓๖๔,๘๐๗.๕๒ บาท คงเหลือ ๑๕๒,๗๐๒.๔๘ บาท

ด้านวิทย์ รายรับ ๒,๓๘๘,๙๐๐ บาท เบิกจ่าย ๒,๕๐๑,๓๕๕.๑๕ บาท คงเหลือ ๑๑๓,๕๔๔.๘๕ บาท

งบประมาณเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๘

ด้านสังคม รายรับ ๑๖,๙๓๔,๐๔๐ บาท เบิกจ่าย ๑๓,๘๘๔,๙๓๓.๐๗ บาท คงเหลือ ๓,๐๔๙,๑๐๖.๙๗ บาท

ด้านวิทย์ รายรับ ๒๐๗,๕๑๐ บาท เบิกจ่าย ๔,๕๑๐ บาท คงเหลือ ๒๐๓,๐๐๐ บาท

**ประธาน** สืบเนื่องจากการประชุมผู้บริหารมหาวิทยาลัยครั้งที่ ๗/๒๕๕๘ ประจำเดือนตุลาคม พ.ศ.๒๕๕๘ เมื่อวันที่ ๒๒ ตุลาคม ๒๕๕๘ ได้สรุปภาพรวมการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๘ ซึ่งวิทยาลัยการโรงแรมและการท่องเที่ยว มีจำนวน ๖๒ โครงการและได้ดำเนินการเป็นที่เรียบร้อยแล้ว แต่มีจำนวน ๔ โครงการไม่บรรลุตามตัวชี้วัด ซึ่งส่วนหนึ่งมาจากจำนวนผู้เข้าร่วมอบรม และช่วงระยะเวลาที่เสนอขอ

มติที่ประชุม รับทราบ

นายพงษ์ศักดิ์ เพ็ชรเกิด หัวหน้าหน่วยนโยบายและแผน แจ้งที่ประชุมทราบ

๑. การจัดสรรงบประมาณรายจ่ายและงบประมาณรายจ่ายเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๙ ด้วยกองนโยบายและแผนได้แจ้งจัดสรรงบประมาณรายจ่าย และงบประมาณรายจ่ายเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ และโอนเงินครั้งที่ ๑ มาแล้วนั้น ขอให้สาขาและหน่วยงานทำการเบิกจ่ายงบประมาณที่ได้รับจัดสรรให้เกิดความคุ้มค่าและเกิดประโยชน์สูงสุด

๒. แผนปฏิบัติงานประจำปี ๒๕๕๙

ให้ผู้รับผิดชอบโครงการดำเนินการดังต่อไปนี้

- ดำเนินการ...

- ดำเนินการขออนุมัติและดำเนินโครงการ ภายในวันที่ ๑๖ พฤศจิกายน ๒๕๕๘ สำหรับจำนวนผู้เข้าร่วมโครงการ ค่าเป้าหมายตัวชี้วัด และระยะเวลาดำเนินการ ขอให้เป็นไปตามแผนปฏิบัติงานประจำปี อย่างเคร่งครัด
- สำหรับแบบประเมินผลของโครงการ ขอให้ผู้รับผิดชอบโครงการออกแบบสอบถามที่ใช้ในการประเมินผลโครงการ ที่สามารถตอบตัวชี้วัด/ค่าเป้าหมาย ทั้งระดับผลผลิต และระดับผลลัพธ์ ของโครงการที่ระบุไว้ในแผนปฏิบัติงานประจำปี เมื่อดำเนินโครงการเสร็จสิ้นแล้ว
- ขอให้ดำเนินการเคลียร์ค่าวัสดุภายใน ๗ วัน
- ขอให้ดำเนินการเคลียร์เงิน ภายใน ๑๕ วัน
- ส่งรายงานผลการดำเนินโครงการ ภายใน ๓๐ วัน หลังจากเสร็จสิ้นโครงการ

### ๓. การจัดทำคำเสนอของบงทุน

การจัดทำคำเสนอของบงทุน (รายการครุภัณฑ์) งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ ขอให้สาขาและหน่วยงานดำเนินการจัดทำบงทุน และส่งข้อมูลมายังหน่วยนโยบายและแผน พร้อมส่งไฟล์ข้อมูลทาง E-mail : pongsak.pe@hotmail.com ภายในวันอังคารที่ ๑๐ พฤศจิกายน พ.ศ.๒๕๕๘ เพื่อรวบรวมและดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

แบบฟอร์มที่ใช้ในการจัดทำบงทุน ประกอบด้วย

- แบบเสนอรายการครุภัณฑ์ (แบบ ง. ๔)
- แบบแสดงรายละเอียดคุณลักษณะครุภัณฑ์ (Spec)
- แบบฟอร์มแสดงความต้องการบงทุนเบื้องต้น

### ประธาน

๑. การจัดสรรงบประมาณรายจ่ายและงบประมาณรายจ่ายเงินรายได้ ประจำปี ๒๕๕๙ จากการประชุมผู้บริหารแจ้งทราบแผนการดำเนินงานทั้งหมดมาจากสาขาที่ได้เสนอมา ดังนั้นการทำข้อตกลงก็ต้องทำข้อตกลงระหว่างผู้รับผิดชอบโครงการโดยให้ยึดแผนดำเนินงานที่ได้เสนอขอไว้
๒. แผนปฏิบัติงานประจำปี ๒๕๕๙
๓. การจัดทำคำเสนอของบงทุน (รายการครุภัณฑ์) งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ สาขาหรือหน่วยงานสำรวจความต้องการของครุภัณฑ์ของแต่ละสาขาหรือหน่วยงาน และให้ดำเนินการจัดทำคำเสนอของบงทุนตามแบบฟอร์มที่หน่วยนโยบายและแผนได้จัดส่งให้

มติที่ประชุม รับทราบ

นางสาวสุกานดา ฤทธิชัย หัวหน้าหน่วยพัสดุ แจ้งที่ประชุมทราบ

๑. การจัดทำจัดซื้อจัดจ้าง  
การจัดซื้อพัสดุและครุภัณฑ์ เนื่องจากมีหนังสือจากสำนักงบประมาณ จำนวน ๑ ฉบับ เรื่องการจำแนกประเภทของครุภัณฑ์ที่มีอายุการใช้งานเกิน ๑ ปี เช่น โต๊ะ ตู้ เก้าอี้ เครื่องปริ้นเตอร์ ต้องทำบันทึกข้อความขออนุมัติไปยังมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย เมื่ออธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย อนุมัติจึงดำเนินการจัดซื้อได้ และขอแจ้งให้สาขาทราบ ๑ ไตรมาส หน่วยพัสดุจะดำเนินการขออนุมัติการจัดซื้อพัสดุและครุภัณฑ์ไปยังมหาวิทยาลัย ๑ ครั้ง โดยให้แต่ละสาขาสำรวจความต้องการจัดซื้อพัสดุและครุภัณฑ์ จากนั้นหน่วยพัสดุนำมาพิจารณาอีกครั้งว่าจำเป็นหรือไม่ที่จะนำไปใช้ประโยชน์ภายในสาขา

๒. การจัดซื้อวัสดุ...

๒. การจัดซื้อวัสดุสำนักงานหรือวัสดุการเรียนการสอน อาจารย์สามารถส่งรายการได้ที่หน่วยพัสดุและหน่วยพัสดุดำเนินการสำรวจราคาและร้านค้าที่เครดิตกับมหาวิทยาลัย จากนั้นหน่วยพัสดุจะดำเนินการสำรวจราคา และดำเนินการจัดทำจัดซื้อจัดจ้าง จากนั้นส่งกลับไปยังอาจารย์ เพื่อให้หัวหน้าสาขาพิจารณา และเสนอรองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการและวิจัย จึงจะกลับมายังหน่วยพัสดุอีกครั้ง

นายปิยะพัฒน์ ช่วยอินทร์

สอบถามเรื่องการจัดซื้อหนังสือของสาขาภาษาต่างประเทศที่ได้สั่งซื้อไปจำนวน ๒๐ รายการ ซึ่งตอนนี้ยังเป็นปัญหาอยู่

นางสาวสุกานดา ฤทธิชัย

แจ้งทราบเรื่องการสั่งซื้อหนังสือ ให้ดำเนินการสั่งซื้อผ่านทางห้องสมุด สำนักงานวิทยาเขตตรัง เนื่องจากตอนนี้มีโครงการของห้องสมุด ในส่วนการจัดทำจัดซื้อจัดจ้างจะนำส่งที่หน่วยพัสดุเช่นเดิม หน่วยพัสดุจะดำเนินการส่งไปยังห้องสมุด แต่หนังสือที่ได้ทำรายการสั่งซื้อไปไม่สามารถนำมาเก็บไว้ที่วิทยาลัยการโรงแรมและการท่องเที่ยวได้ หนังสือจะนำไปเก็บไว้ที่ห้องสมุด โดยสามารถยืมใช้ได้เป็นเทอมหรือเป็นเดือน แต่หากจะซื้อมาเก็บไว้ที่วิทยาลัย หน่วยพัสดุขอสอบถามไปยังหน่วยพัสดุสำนักงานวิทยาเขตตรังก่อน หากวิทยาลัยมีความประสงค์จะซื้อหนังสือและนำมาเก็บไว้ที่วิทยาลัยได้หรือไม่ แจ้งทราบโครงการห้องสมุดไม่ได้มีขึ้นปีนี้เป็นปีแรก ซึ่งโครงการดังกล่าวมีมาก่อนหน้านี้แล้ว เนื่องจากรายการหนังสือที่ได้เสนอขอซื้อไปราคาก็ไม่ได้สูงมากเกินไป

นายปิยะพัฒน์ ช่วยอินทร์

แจ้งทราบเมื่อก่อนสามารถสั่งซื้อหนังสือและสามารถนำมาเก็บไว้ที่วิทยาลัยได้ แต่ตอนนี้การขออนุมัติซื้อหนังสือต้องผ่านงานวิชาการและวิจัยก่อน รองผู้อำนวยการวิชาการและวิจัยขอให้รอพิจารณาและให้เข้าร่วมโครงการกับห้องสมุด แต่จะสอบถามไปยังห้องสมุดหากวิทยาลัยสั่งซื้อหนังสือไปแล้ว สามารถนำมาเก็บไว้ที่วิทยาลัยได้หรือไม่

นางสาวสุกานดา ฤทธิชัย

นางเพ็ญพร เกิดสุข

แจ้งทราบเรื่องโครงการของห้องสมุดทุกปีทุกเทอมจะมีการสำรวจให้เสนอแนะหนังสือที่นักศึกษาต้องการใช้เพื่อศึกษาค้นคว้าหาข้อมูล ไปเก็บไว้ที่ห้องสมุด แต่ไม่ได้เป็นโครงการแต่อย่างไรเป็นการสำรวจทุกปีทุกเทอมอยู่แล้ว โดยเป็นเงินที่เก็บจากนักศึกษาทุกปี

นางสาวกัญญาณี ยุทธการ

ขอรับเรื่องไว้และจะนำเข้าไปประชุมคณะกรรมการอีกครั้ง และขอพุดคุยกับรองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการและวิจัยก่อน เรื่องการสั่งซื้อหนังสือของสาขาภาษาต่างประเทศทั้งหมด ๒๐ รายการ

นายปิยะพัฒน์ ช่วยอินทร์

สอบถามใน ๑ ภาคการศึกษา วิทยาลัยการโรงแรมและการท่องเที่ยว มีกำหนดหรือไม่ว่าหนึ่งเทอมสาขาสามารถจะสั่งซื้อหนังสือได้กี่ครั้ง

ประธาน

ประเด็นการสั่งซื้อหนังสืออาจจะมีการเข้าใจคลาดเคลื่อน เนื่องจากห้องสมุดก็ได้ดำเนินการสั่งซื้ออยู่แล้ว ซึ่งรองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารและวางแผนได้ตอบคำถามถึงการบริหารวัสดุการเรียนการสอนกันอย่างไร จากการประชุมคณะกรรมการ การสั่งซื้อวัสดุการเรียนให้คิดจากจำนวนนักศึกษาซึ่งตอนนี้เริ่มกำลังดำเนินการอยู่ เพื่อวัสดุการเรียนการสอนของแต่ละสาขาจะได้นำไปใช้ประโยชน์ต่อไป

มติที่ประชุม

รับทราบ

นางเพ็ญพร...

นางเพ็ญพร เกิดสุข

สอบถามเรื่องค่าหัวนักศึกษาเวลาดูเงินคืนจากจำนวนนักศึกษาในสาขามี  
เกณฑ์อย่างไร

นางสาวกัลยาณี ยุทธการ

ดูจากค่า EXPRESS ของแต่ละหน่วยงานสืบเนื่องจากการรับงบประมาณ

นางเพ็ญ เกิดสุข

ให้ยึดด้วยว่าสาขาได้สอนให้กับคณะวิทยาศาสตร์เทคโนโลยีการประมง ซึ่งได้  
ทำรายได้ให้กับวิทยาลัยการโรงแรมและการท่องเที่ยวส่วนหนึ่ง ขอให้คำนวณ  
เงินในส่วนนั้นให้ด้วย เพื่อจะได้นำไปซื้อสื่อการเรียนการสอนต่อไป และเพื่อ  
นักศึกษาจะได้ใช้ประโยชน์ด้วย

นางสาวณัฐฐิณี แสงแสน

ตามที่นางเพ็ญพร เกิดสุข ได้แจ้งทราบว่าสาขาภาษาต่างประเทศได้จัดการ  
เรียนการสอนให้กับคณะวิทยาศาสตร์เทคโนโลยีการประมง ในส่วนของค่าหัว  
นักศึกษาคิดเป็นรายได้ของวิทยาลัย โดยจัดทำขอตั้งงบประมาณรายจ่ายเป็น  
ด้านวิทยุ ในส่วนของค่าวัสดุการเรียนสอน รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารและ  
วางแผนรับพิจารณาที่จะจัดสรรให้แต่สาขา

มติที่ประชุม รับทราบ

งานพัฒนานักศึกษา

นางสาวกัลยาณี ยุทธการ รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารและวางแผน รักษาราชการแทนรองผู้อำนวยการ  
ฝ่ายพัฒนานักศึกษา แจ้งที่ประชุมทราบ

๑. กำหนดการปัจฉิมนิเทศนักศึกษา

กำหนดการปัจฉิมนิเทศนักศึกษา ตามที่งานพัฒนานักศึกษาได้กำหนดไว้ ประมาณวันที่ ๒๕ พฤษภาคม ๒๕๕๙

๒. การตัดครุยวิทยฐานะ

สืบเนื่องจากการประชุมงานวิชาการ เมื่อวันที่ ๑๕ ตุลาคม ๒๕๕๘ ท่านอธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ได้พูดถึงประเด็นของสัครุยวิทยฐานะที่มีเจดีย์ไม่เหมือนกัน หากปีถัดไปสัครุยวิทยฐานะไม่เป็นไปตาม  
เจดีย์ที่มีมาตรฐานเดียวกันจะไม่อนุญาตให้เข้ารับพระราชทานปริญญาบัตร มหาวิทยาลัยจึงขอให้หน่วยงานสำรวจ  
รายชื่อนักศึกษาที่คาดว่าจะสำเร็จการศึกษา ปีการศึกษา ๒๕๕๘ ที่มีความประสงค์จะตัดครุยวิทยฐานะกับทาง  
มหาวิทยาลัย โดยมหาวิทยาลัยจะดำเนินการคัดเลือกผู้บริการตัดครุยวิทยฐานะให้ และให้ส่งรายชื่อนักศึกษา  
ดังกล่าวมายังสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนภายในวันที่ ๓๐ ตุลาคม ๒๕๕๘ ซึ่งงานพัฒนานักศึกษาจะ  
ดำเนินการส่งรายชื่อนักศึกษาดังกล่าวต่อไป

๓. พิจารณาทบทวนจำนวนรับนักศึกษา ผู้มีความสามารถทางด้านกีฬา เพื่อเข้าศึกษาต่อในมหาวิทยาลัยเป็นกรณี  
พิเศษ (โควตากีฬา) ประจำปีการศึกษา ๒๕๕๙

กองพัฒนานักศึกษาได้ทำหนังสือแจ้งมายังหน่วยงานให้พิจารณาทบทวนจำนวนรับนักศึกษาผู้มีความสามารถ  
ทางด้านกีฬา โดยให้หน่วยงานสามารถรับนักศึกษาผู้มีความสามารถทางด้านกีฬา ได้ไม่เกินหลักสูตรละ ๒ คน เพื่อ  
เข้าศึกษาต่อในมหาวิทยาลัยเป็นกรณีพิเศษ (โควตา) ประจำปีการศึกษา ๒๕๕๙ โดยสาขาสามารถส่งรายชื่อนักศึกษา  
ได้ที่งานพัฒนานักศึกษา

ประธาน

๑. กำหนดการปัจฉิมนิเทศนักศึกษา ซึ่งขบวนการได้พูดคุยกับหัวหน้าสาขาและผู้รับผิดชอบไป  
เรียบร้อยแล้ว กำหนดเป็นวันที่ ๒๕ พฤษภาคม ๒๕๕๙

๒. การตัดครุย...

๒. การตัดครุยวิทยฐานะ ปีที่ผ่านมาผู้รับผิดชอบในเรื่องการดำเนินการตัดครุยวิทยฐานะไม่ดำเนินการตัดครุยวิทยฐานะให้แต่ละหน่วยงาน จึงทำให้สัครุยวิทยฐานะมีเจดสีที่ไม่เป็นไปตามมาตรฐานเดียวกันแต่ปัจจุบันจะใช้บริษัทเดียวกันในการตัดครุยวิทยฐานะ คือ ร้านจุลี มาศ รับผิดชอบตัดครุยวิทยฐานะให้กับทุกมหาวิทยาลัย
๓. พิจารณาทบทุนจำนวนรับนักศึกษา ผู้มีความสามารถทางด้านกีฬา เพื่อเข้าศึกษาต่อในมหาวิทยาลัยเป็นกรณีพิเศษ (โควตาทกีฬา) ประจำปีการศึกษา ๒๕๕๙ ได้ไม่เกินหลักสูตรละ ๒ คน เพื่อเข้าศึกษาต่อในมหาวิทยาลัยเป็นกรณีพิเศษ (โควตา) ประจำปีการศึกษา ๒๕๕๙

มติที่ประชุม รับทราบ

นางเพ็ญพร เกิดสุข

สอบถามเรื่องการสอนของสาขาภาษาต่างประเทศ รายวิชาการศึกษาอิสระ ซึ่งสาขาภาษาต่างประเทศไม่ได้นำรายวิชาดังกล่าวมาคิดภาระงานสอนและไม่ได้ต้องการเบิกภาระงานสอนทั้งสิ้น เพราะรายวิชาดังกล่าวอยู่ในตารางสอนอยู่แล้ว และตารางสอนที่ได้มาก็ยังไม่สมบูรณ์ เนื่องจากรายวิชาดังกล่าวได้ลบบอกจากตารางสอน จึงขอสอบถามว่าใช้เกณฑ์อะไรที่นำรายวิชาดังกล่าวออกและขณะนี้ต้องการตารางสอนที่สมบูรณ์เพื่อนำไปแนบการประเมินตนเอง

ประธาน

แจ้งทราบ ๒ เรื่องที่ยังไม่ทราบ คือ เรื่องการสั่งซื้อหนังสือ เรื่องตารางสอน เนื่องจากเรื่องดังกล่าวยังไม่ถึงผู้อำนวยการวิทยาลัยการโรงแรมและการท่องเที่ยว แต่ในส่วนของเรื่องตารางสอน จากที่ได้พูดคุยกับอาจารย์คณะวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยีการประมง รายวิชาปัญหาพิเศษดังกล่าวของคณะวิทยาศาสตร์ฯตัดออก แต่ของวิทยาลัยไม่ได้ตัดออกเนื่องจากต้องการแสดงให้เห็นถึงภาระงานสอนของอาจารย์ด้านการสอนอย่างชัดเจน

นางเพ็ญพร เกิดสุข

นางสาวกรวิษา รมรินทร์

ขอสอบถามเพิ่มเติม สาเหตุการตัดรายวิชาการศึกษาอิสระออก

ขอชี้แจงจากการที่เป็นผู้ประสานงานทั้ง ๒ ฝ่าย ซึ่งหนังสือของอาจารย์สาขาภาษาต่างประเทศอาจารย์ทุกท่านได้เซ็นครบทุกท่านแล้ว ในส่วนของรายวิชาการศึกษาอิสระ และนำเสนอรองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการและวิจัย รองผู้อำนวยการฯ เห็นว่ารายวิชาดังกล่าวหากสอนคนเดียวให้ระบุชื่อได้เลย คือ อาจารย์ศุภิกา ณะเศวตร และจากการประชุมแบ่งภาระงาน รองผู้อำนวยการฯ แจ้งว่ารายวิชาดังกล่าวไม่สามารถนำมานับได้ รองผู้อำนวยการฯจึงสอบถามถึงรายวิชาดังกล่าวว่ารายวิชาเช่นนี้มีหรือไม่ ซึ่งรายวิชาดังกล่าวมีทุกเทอมและไม่เคยมีปัญหา รองผู้อำนวยการฯ แจ้งว่ารายวิชาดังกล่าวไม่สามารถมีได้ นางสาวกรวิษา รมรินทร์ จึงสอบถามหน่วยทะเบียนสำนักงานวิทยาเขตตรัง หน่วยทะเบียนจึงให้ข้อเสนอแนะ หากอาจารย์ทุกท่านสอนให้แบ่งหน่วยกิตตามจำนวนอาจารย์ผู้สอน หรือนำชื่ออาจารย์ผู้สอนทุกท่านใส่ทั้งหมดตามหน่วยกิตโดยทางสาขาภาษาต่างประเทศต้องจัดทำบันทึกข้อความแจกแจงรายละเอียดโดยระบุว่าอาจารย์ทุกท่านรับผิดชอบรายวิชาดังกล่าวและแบ่งให้อาจารย์แต่ละท่านสอนคนละสัปดาห์ ลักษณะเช่นนี้เป็นการจัดการลักษณะภายใน และงานวิชาการและวิจัยจะรับผิดชอบการจัดทำตารางสอนแบบสมบูรณ์ให้สาขาต่อไป

นายปิยะพัฒน์...



นายปิยะพัฒน์ ช่วยอินทร์

มองว่ารายวิชาดังกล่าวจะมีหรือไม่มีไม่ใช่ประเด็น แต่หากมีเกณฑ์อยู่แล้วควรปฏิบัติตามเกณฑ์ เพราะเรื่องนี้เป็นเรื่องประโยชน์ของนักศึกษา

นางเพ็ญพร เกิดสุข

เรียนผู้อำนวยการวิทยาลัยการโรงแรมและการท่องเที่ยว ตามที่นางสาวกรวิษารมรินทร์ แจ้งให้อาจารย์แต่ละท่านแบ่งสอนคนละสัปดาห์ ซึ่งขอแจ้งว่าไม่ใช่อาจารย์ท่านใดสอน Pass ใด Pass หนึ่ง เนื่องจากชั้นตอนมี ๕ ชั้นตอนอาจารย์ทุกท่านต้องสอนเหมือนกันหมดไม่สามารถแบ่งสอนได้

มติที่ประชุม รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

เรื่องพิจารณาสืบเนื่องจากการประชุม ครั้งที่ ๔/๒๕๕๘ เมื่อวันที่ ๒๕ มิถุนายน ๒๕๕๘  
งานวิชาการและวิจัย

นายสิริพงศ์ พิทักษ์ ผู้ช่วยหัวหน้าหน่วยวิจัยและพัฒนา แจ้งที่ประชุมทราบ

- ประกาศการนำเสนอบทความวิจัย ให้นักวิจัยยึดตามประกาศของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย อาจารย์ท่านใดประสงค์นำเสนอบทความวิจัยให้ทำบันทึกข้อความเรียนผู้อำนวยการวิทยาลัยการโรงแรมและการท่องเที่ยว โดยมีเอกสารแนบงานวิจัยดังนี้

๑. แบบ Oral Presentation , Symposium และแบบ Workshop

๒. แบบตอบรับ

๓. รายละเอียดค่าลงทะเบียน

- ประกาศเกี่ยวกับค่าตอบแทนในการนำเสนองานวิจัย ให้นักวิจัยยึดตามประกาศของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัยเช่นกัน และเอกสารได้แจกให้อาจารย์ทุกท่านตามเอกสารแนบ

ประธาน

ตามที่นายสิริพงศ์ พิทักษ์ แจ้งทราบไม่ใช่เป็นเรื่องเสนอเพื่อพิจารณาแต่เป็นเรื่องแจ้งเพื่อทราบระเบียบวิธีวิจัยตามประกาศของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัยเรื่องกฎเกณฑ์ต่างๆ ซึ่งนายสิริพงศ์ พิทักษ์ ได้แนบเอกสารจำนวน ๓ ฉบับ และได้แจกให้อาจารย์ทุกท่านทราบ และขอแจ้งทราบนักวิจัยทุกท่านเนื่องจากตอนหนึ่งงบประมาณงานวิจัยมาแล้วรวมทั้งสัญญางานวิจัยทั้งเงินงบประมาณแผ่นดินและงบประมาณเงินรายได้ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๙ เพื่อที่จะได้ส่งสัญญาและทำงานวิจัยเป็นไปตามรอบปีงบประมาณที่กำหนด

นางมะลิ อินกล้า

ขออนุญาตชี้แจงการลงระเบียบวาระการประชุม หากบุคลากรได้อ่านรายงานการประชุมครั้งที่ผ่านมาจะทราบว่า มติที่ประชุมให้งานวิชาการและวิจัยนำร่างระเบียบเกี่ยวกับค่าตอบแทนมาเพื่อพิจารณาในคราวประชุมครั้งต่อไป ดังนั้นงานวิชาการและวิจัยต้องนำร่างระเบียบประกาศดังกล่าวมาเพื่อให้นักวิชาการวิทยาลัยพิจารณาว่าระเบียบดังกล่าวยังคงเหมือนเดิมหรือมีการปรับปรุงแก้ไขอย่างไร เพราะประเด็นดังกล่าวเป็นประเด็นที่ นางสาวศุภพิชญณ์ บุญแก้ว เป็นผู้สอบถามในคราวประชุมครั้งที่ผ่านมาและท่านรองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการและวิจัยได้รับเรื่องไว้ว่าจะนำมาพิจารณาในคราวประชุมครั้งต่อไป แต่ลักษณะที่ นายสิริพงศ์ พิทักษ์ แจ้งเป็นลักษณะของการแจ้งทราบซึ่งจริงๆต้องเป็นเรื่องพิจารณาสืบเนื่อง จึงขอเรียนทำความเข้าใจในส่วนในเรื่องนี้

นางสาวศิริวรรณ...

นางสาวศิริวรรณ ศีลารักษ์

สอบถามเรื่องระเบียบที่วิทยาลัยจัดทำขึ้นไม่ใช่แล้วใช่หรือไม่ โดยใช้ระเบียบตามที่มีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัยกำหนดแทนใช่หรือไม่

นางสาวศุภิกา ณะเศวตร

แจ้งทราบร่างระเบียบที่นำมาให้ดูในคราวประชุมครั้งที่ผ่านๆ มา เป็นประกาศของวิทยาลัยที่งานวิชาการและวิจัยร่างขึ้น แต่จากการพูดคุยเกี่ยวกับร่างประกาศซึ่งบางข้อขัดกับประกาศของมหาวิทยาลัย นายสิริพงศ์ พิทักษ์ จึงนำรายละเอียดของมหาวิทยาลัยมาให้ดูว่ามีเกณฑ์ต่างๆ ไร่บ้าง แต่งานวิชาการและวิจัย ยังไม่ได้ปรับปรุงร่างของวิทยาลัย เพราะในประกาศอ้างถึงเงินกองทุน ซึ่งวิทยาลัยมีเงินกองทุนแต่น้อยมากจึงไม่สามารถนำเงินในส่วนนี้มาเป็นค่าตอบแทนนักวิจัยได้ แต่หากจะต้องใช้เงินจากส่วนกลางเท่านั้น

ประธาน

เรื่องระเบียบประกาศการนำเสนอบทความวิจัยและประกาศเกี่ยวกับค่าตอบแทนในการนำเสนอานวิจัยที่วิทยาลัยร่างขึ้น ขออนุญาตนำไปพิจารณาในคราวประชุมครั้งต่อไป

มติที่ประชุม รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องอื่นๆ

๑. นางสาวศิริวรรณ ศีลารักษ์ ขอเรียนปรึกษาเรื่องหลักสูตรใหม่ของสาขาบัญชีที่เปิดรับสมัครนักศึกษาประจำปี ๒๕๕๙ ตามเกณฑ์ของการใช้หลักสูตรใหม่ สาขาสามารถรับสมัครนักศึกษาได้เฉพาะนักศึกษา ๔ ปี ซึ่งไม่สามารถรับสมัครนักศึกษาเทียบโอนได้ เนื่องจากสามารถรับนักศึกษาเทียบโอนได้ก็ต่อเมื่อนักศึกษา ๔ ปีอยู่ชั้นปีที่ ๓ ซึ่งงานวิชาการและวิจัย แจ้งว่าหน่วยทะเบียนสำนักงานวิทยาเขตตรัง แจ้งว่าปี ๒๕๕๙ ในการรับสมัครนักศึกษาใหม่ต้องมีแผนรับนักศึกษาเทียบโอนด้วย เนื่องจาก สกอ. ตัดออกเพราะเป็นหลักสูตรใหม่ยังใช้ไม่ได้ หากสาขาบัญชีไม่สามารถรับนักศึกษาเทียบโอนได้ทำให้เหลือนักศึกษา ๔ ปีที่ต้องอยู่ถึง ๓ ปี และจะส่งผลให้นักศึกษาลดลง จึงขอสอบถามว่าผู้บริหารมีแนวทางแก้ไขเรื่องดังกล่าวให้กับสาขาอย่างไร หรือเป็นไปได้หรือไม่หากสาขาจะใช้หลักสูตรของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ภายในช่วงที่สาขาไม่สามารถรับนักศึกษาเทียบโอนได้ของหลักสูตรใหม่แต่จะรับนักศึกษาเฉพาะเทียบโอนเท่านั้นโดยไม่รับนักศึกษา ๔ ปี

นายธนินทร์ สังขดวง

แนะนำให้สอบถาม สกอ. เนื่องจากเคลียร์ทุกคำถามที่สงสัยได้ชัดเจน

นางกรรณิกา บัวทองเรื่อง

เรื่องการจัดทำหลักสูตรต้องจัดทำงบประมาณซึ่งสาขาไม่มีความรู้ในเรื่องการจัดทำงบประมาณ เพราะจะมีในส่วนของรายวิชา Mapping และงบประมาณ

ประธาน

สอบถามสาขา อาจารย์ประจำหลักสูตรพอหรือไม่เป็นไปตามเกณฑ์หรือไม่ โดยขอให้ทำตามที่มีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัยกำหนด โดยให้นักศึกษาเก่าสำเร็จการศึกษาหมด จึงจะรับนักศึกษาใหม่เนื่องจากหลักสูตรใหม่ยังใช้ไม่ได้ แต่สาขาสามารถใช้หลักสูตรของปี ๒๕๕๙ ได้เพื่อรับนักศึกษา และในส่วนในเรื่องงบประมาณ มอบรองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารและวางแผนและหน่วยนโยบายและแผน คิดต้นทุนต่อหน่วยให้กับสาขาบริหารธุรกิจ

มติที่ประชุม รับทราบ

นางกรรณิกา บัวทองเรื่อง

สอบถามเรื่องกรอบอัตรากำลัง เนื่องจากสาขามีเป้าหมายจัดทำหลักสูตรใหม่ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย มีนโยบายให้สาขาหรือวิทยาลัยจัดทำกรอบอัตรากำลังหรือไม่

นางสาวกัลยาณี...