



ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย  
ว่าด้วยการบริหารงานบุคคลสำหรับพนักงานมหาวิทยาลัย

พ.ศ. ๒๕๕๙

โดยที่เป็นการสมควรให้มีหลักเกณฑ์และวิธีการในการบริหารงานบุคคลของพนักงานมหาวิทยาลัย เพื่อให้การบริหารงานบุคคลสำหรับพนักงานมหาวิทยาลัยมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น อาศัยอำนาจตามความใน มาตรา ๖๕/๑ และ ๖๕/๒ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ และ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๑ มาตรา ๑๗(๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล พ.ศ. ๒๕๔๘ ประกอบกับมติสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ในการประชุมครั้งที่ ๑๔๐-๕/๒๕๕๙ เมื่อวันที่ ๒๗ พฤษภาคม ๒๕๕๙ จึงออกข้อบังคับไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัยว่าด้วยการบริหารงานบุคคลสำหรับพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๙”

ข้อ ๒ ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัยว่าด้วยการบริหารงานบุคคลสำหรับพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๔๙ และ(ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๔

บรรดากฎ ข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศหรือคำสั่งอื่นใดในส่วนที่กำหนดไว้ในข้อบังคับนี้ หรือที่ขัดแย้งกับข้อบังคับนี้ ให้ใช้ข้อบังคับนี้แทน

ข้อ ๔ ในข้อบังคับนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

“สภามหาวิทยาลัย” หมายความว่า สภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

“คณะกรรมการ” หมายความว่า คณะกรรมการบริหารงานบุคคลสำหรับพนักงานมหาวิทยาลัย มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

“กรรมการ” หมายความว่า กรรมการในคณะกรรมการบริหารงานบุคคลสำหรับพนักงานมหาวิทยาลัย มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

“ก.พ.อ.” หมายความว่า คณะกรรมการข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา

“ก.พ.” หมายความว่า คณะกรรมการข้าราชการพลเรือน

“พนักงานมหาวิทยาลัย” หมายความว่า บุคคลซึ่งได้รับการจ้างตามสัญญาจ้างให้ทำงานในมหาวิทยาลัย โดยได้รับค่าตอบแทนจากเงินงบประมาณเงินแผ่นดิน

“สัญญาจ้าง” หมายความว่า สัญญาจ้างพนักงานมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

“หน่วยงาน” หมายความว่า ส่วนราชการในมหาวิทยาลัย ที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายหรือประกาศ  
กระทรวง หรือหน่วยงานที่จัดตั้งขึ้นตามมติสภามหาวิทยาลัย

“หัวหน้าหน่วยงาน” หมายความว่า หัวหน้าส่วนราชการในมหาวิทยาลัย ที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายหรือ  
ประกาศกระทรวง หรือหัวหน้าหน่วยงานที่จัดตั้งขึ้นตามมติสภามหาวิทยาลัย

“ข้าราชการ” หมายความว่า ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาสังกัดมหาวิทยาลัย

ข้อ ๕ ให้อธิการบดีรักษาการตามข้อบังคับนี้

ในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามข้อบังคับนี้ หรือการใดที่ไม่ได้กำหนดไว้ในข้อบังคับนี้  
ให้คณะกรรมการเป็นผู้วินิจฉัยชี้ขาด

#### หมวด ๑

##### คณะกรรมการบริหารงานบุคคลสำหรับพนักงานมหาวิทยาลัย

ข้อ ๖ ให้สภามหาวิทยาลัยแต่งตั้งคณะกรรมการ โดยคำแนะนำของอธิการบดี ประกอบด้วย

๖.๑ อธิการบดี เป็นประธาน

๖.๒ รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร เป็นรองประธาน

๖.๓ รองอธิการบดีประจำวิทยาเขต วิทยาเขตละ ๑ คน เป็นกรรมการ

๖.๔ ข้าราชการหรือพนักงานมหาวิทยาลัย จำนวน ๖ คน เป็นกรรมการ

๖.๕ ผู้อำนวยการกองบริหารงานบุคคล เป็นกรรมการและเลขานุการ

อาจแต่งตั้งผู้ช่วยเลขานุการด้วยก็ได้ ทั้งนี้ไม่เกิน ๒ คน

กรรมการตาม ๖.๔ มีวาระการดำรงตำแหน่งสามปี และอาจได้รับแต่งตั้งใหม่อีกได้

ข้อ ๗ นอกจากการพ้นจากตำแหน่งตามวาระแล้ว กรรมการตาม ๖.๔ พ้นจากตำแหน่งเมื่อ

๗.๑ ตาย

๗.๒ ลาออก

๗.๓ สภามหาวิทยาลัยมีมติให้พ้นจากการเป็นกรรมการ เนื่องจากมีความประพฤติเสื่อมเสีย

บกพร่องต่อหน้าที่หรือหย่อนความสามารถ

๗.๔ พ้นจากการเป็นข้าราชการหรือพนักงานมหาวิทยาลัย

การพ้นจากตำแหน่งตาม ๗.๓ ต้องมีคะแนนเสียงลงมติไม่น้อยกว่าสองในสามของจำนวนกรรมการ  
สภามหาวิทยาลัยเท่าที่มีอยู่

ในกรณีที่ตำแหน่งกรรมการตาม ๖.๔ วางลงไม่ว่าด้วยเหตุใด และยังมีได้ดำเนินการให้ได้มาแทนซึ่ง  
กรรมการที่วางลง ให้คณะกรรมการประกอบด้วยกรรมการเท่าที่มีอยู่

ในกรณีที่กรรมการตาม ๖.๔ พ้นจากตำแหน่งก่อนครบวาระ และได้มีการแต่งตั้งผู้ดำรงตำแหน่งแทน  
แล้ว ให้ผู้ได้รับแต่งตั้งอยู่ในตำแหน่งเพียงเท่ากับวาระที่เหลืออยู่ของผู้ซึ่งตนแทน แต่ถ้าวาระการดำรงตำแหน่ง  
เหลืออยู่น้อยกว่าหนึ่งร้อยยี่สิบวัน จะไม่ดำเนินการให้มีผู้ดำรงตำแหน่งกรรมการแทนก็ได้



ในกรณีที่กรรมการตาม ๖.๔ พ้นจากตำแหน่งตามวาระแต่ยังมีได้แต่งตั้งกรรมการอื่นขึ้นใหม่ ให้กรรมการที่พ้นจากตำแหน่งปฏิบัติหน้าที่ต่อไปจนกว่าสภามหาวิทยาลัยจะแต่งตั้งกรรมการใหม่แล้ว

ให้ดำเนินการให้ได้มาซึ่งกรรมการตาม ๖.๔ ภายในเก้าสิบวัน นับแต่วันที่ผู้นั้นพ้นจากตำแหน่ง  
ข้อ ๘ คณะกรรมการ มีอำนาจและหน้าที่ ดังต่อไปนี้

๘.๑ ปฏิบัติหน้าที่ตามข้อบังคับนี้

๘.๒ วางระเบียบหรือออกประกาศกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคล รวมทั้งการจัดสวัสดิการของพนักงานมหาวิทยาลัย

๘.๓ รับรองคุณสมบัติของผู้ได้รับปริญญา หรือประกาศนียบัตรวิชาชีพหรือหนังสือรับรองคุณสมบัติ อื่นๆ เพื่อประโยชน์ในการจ้างและแต่งตั้ง และกำหนดอัตราค่าตอบแทนที่ได้รับ

๘.๔ เสนอแนะให้คำปรึกษาแก่มหาวิทยาลัยเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลสำหรับพนักงาน มหาวิทยาลัย

๘.๕ รายงานผลการดำเนินงานต่อสภามหาวิทยาลัย

๘.๖ แต่งตั้งคณะอนุกรรมการหรือบุคคลหนึ่งบุคคลใด เพื่อทำการใดๆ อันอยู่ในอำนาจและ หน้าที่ของคณะกรรมการ

๘.๗ พิจารณาให้ความเห็นชอบกรอบอัตรากำลังพนักงานมหาวิทยาลัย ตามที่มหาวิทยาลัยเสนอ

๘.๘ ติความ และวินิจฉัยปัญหาที่เกิดจากการใช้ข้อบังคับนี้

๘.๑๐ ปฏิบัติงานอื่นที่ได้รับมอบหมายจากสภามหาวิทยาลัย

ข้อ ๙ การประชุมของคณะกรรมการต้องมีกรรมการมาประชุมไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการ ทั้งหมดจึงจะเป็นองค์ประชุม

การประชุมคณะกรรมการ ถ้าประธานไม่อยู่ในที่ประชุม หรือไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ให้ รองประธานทำหน้าที่เป็นประธาน ถ้ารองประธานไม่อยู่หรือไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้หรือไม่มีผู้ดำรงตำแหน่ง รองประธานให้ที่ประชุมเลือกกรรมการคนหนึ่งทำหน้าที่เป็นประธาน

กรรมการผู้ซึ่งมีส่วนได้ส่วนเสียในเรื่องใด จะร่วมประชุมเพื่อพิจารณาหรือลงมติในเรื่องนั้นไม่ได้

การวินิจฉัยชี้ขาดให้ถือเสียงข้างมาก กรรมการคนหนึ่งให้มีเสียงหนึ่งในการลงคะแนน ถ้ามีคะแนน เสียงเท่ากันให้ประธานในที่ประชุมออกเสียงเพิ่มขึ้นอีกเสียงหนึ่งเป็นเสียงชี้ขาด

## หมวด ๒

### พนักงานมหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๐ ผู้ที่จะได้รับการจ้างเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยจะต้องมีคุณสมบัติทั่วไปและไม่มีลักษณะ ต้องห้ามดังต่อไปนี้

๑๐.๑ คุณสมบัติทั่วไป

๑๐.๑.๑ มีสัญชาติไทย

๑๐.๑.๒ มีอายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปีบริบูรณ์ และไม่เกิน ๖๐ ปีบริบูรณ์

๑๐.๑.๓ เป็นผู้เลื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรง

เป็นประมุข

๑๐.๒ ลักษณะต้องห้าม

๑๐.๒.๑ เป็นผู้ดำรงตำแหน่งข้าราชการการเมือง

๑๐.๒.๒ เป็นคนวิกลจริต หรือจิตฟั่นเฟือน ไม่สมประกอบ เป็นคนเสมือนไร้ความสามารถ หรือเป็นโรคที่กำหนดในกฎ ก.พ.อ.

๑๐.๒.๓ เป็นผู้อยู่ในระหว่างถูกสั่งพักราชการ หรือถูกสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อนตามข้อบังคับนี้หรือกฎหมายอื่น

๑๐.๒.๔ เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดี

๑๐.๒.๕ เป็นกรรมการบริหารพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่พรรคการเมือง

๑๐.๒.๖ เป็นบุคคลล้มละลาย

๑๐.๒.๗ เคยถูกจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาท หรือความผิดลหุโทษ

๑๐.๒.๘ เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากรัฐวิสาหกิจ องค์การมหาชน หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

๑๐.๒.๙ เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกเพราะกระทำผิดวินัยตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา หรือกฎหมายอื่น

๑๐.๒.๑๐ เป็นผู้เคยกระทำการทุจริตในการสอบเข้ารับราชการหรือเข้าปฏิบัติงานในหน่วยงานของรัฐ

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งผู้ที่จะได้รับการจ้างเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยจะต้องมีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งที่คณะกรรมการกำหนด

ในกรณีที่มีเหตุผลและความจำเป็น มหาวิทยาลัยอาจจ้างบุคคลที่มีอายุเกินหกสิบปีบริบูรณ์ เป็นพนักงานมหาวิทยาลัยได้ สำหรับอัตราค่าตอบแทนขึ้นอยู่กับการตกลงระหว่างบุคคลที่ได้รับการจ้างกับมหาวิทยาลัยโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการ ทั้งนี้ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการกำหนด โดยให้ทำสัญญาจ้างได้ครั้งละไม่เกินหนึ่งปี และไม่เกินสิ้นปีงบประมาณที่ผู้นั้นมีอายุครบหกสิบห้าปีบริบูรณ์

ข้อ ๑๑ ตำแหน่งพนักงานมหาวิทยาลัย มีดังนี้

๑๑.๑ ตำแหน่งวิชาการ ซึ่งทำหน้าที่สอนและวิจัย ได้แก่

๑๑.๑.๑ ศาสตราจารย์

๑๑.๑.๒ รองศาสตราจารย์

๑๑.๑.๓ ผู้ช่วยศาสตราจารย์

๑๑.๑.๔ อาจารย์

๑๑.๑.๕ ตำแหน่งอื่นตามที่ ก.พ.อ. กำหนด

## ๑๑.๒ ตำแหน่งประเภทผู้บริหาร ได้แก่

๑๑.๒.๑ อธิการบดี

๑๑.๒.๒ รองอธิการบดี

๑๑.๒.๓ คณบดี

๑๑.๒.๔ หัวหน้าหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ

๑๑.๒.๕ ผู้ช่วยอธิการบดี

๑๑.๒.๖ รองคณบดีหรือรองหัวหน้าหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ

๑๑.๒.๗ ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี ผู้อำนวยการสำนักงานวิทยาเขต

ผู้อำนวยการกอง หรือหัวหน้าหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่ากองตามที่ ก.พ.อ. กำหนด

๑๑.๒.๘ ตำแหน่งอื่นตามที่ ก.พ.อ. กำหนด

## ๑๑.๓ ตำแหน่งประเภทวิชาชีพเฉพาะ หรือเชี่ยวชาญเฉพาะ ได้แก่

๑๑.๓.๑ ระดับเชี่ยวชาญพิเศษ

๑๑.๓.๒ ระดับเชี่ยวชาญ

๑๑.๓.๓ ระดับชำนาญการพิเศษ

๑๑.๓.๔ ระดับชำนาญการ

๑๑.๓.๕ ระดับปฏิบัติการ

๑๑.๓.๖ ระดับอื่นตามที่ ก.พ.อ. กำหนด

การแต่งตั้งพนักงานมหาวิทยาลัยให้ดำรงตำแหน่งตาม ๑๑.๑ ๑๑.๒ และ ๑๑.๓ ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขที่ใช้บังคับกับข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาของมหาวิทยาลัย โดยอนุโลม

ข้อ ๑๒ ให้มหาวิทยาลัยกำหนดกรอบของอัตรากำลังและจัดทำมาตรฐานกำหนดตำแหน่งพนักงานมหาวิทยาลัยโดยแสดงประเภท ชื่อตำแหน่ง หน้าที่ความรับผิดชอบ ลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติ คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง และอัตราค่าตอบแทนของตำแหน่งไว้เป็นบรรทัดฐานทุกตำแหน่ง

ตำแหน่งใด ประเภทใด ลักษณะใด จำนวนเท่าใด อยู่ในส่วนงานใด และจะต้องใช้คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งใด ให้คณะกรรมการกำหนด โดยคำนึงถึงลักษณะหน้าที่ความรับผิดชอบ ปริมาณ และคุณภาพของงาน

ข้อ ๑๓ เครื่องแบบ เครื่องหมายพนักงานมหาวิทยาลัย ให้เป็นไปตามที่คณะกรรมการกำหนด

## หมวด ๓

## การจ้างและการแต่งตั้ง

ข้อ ๑๔ การสรรหาและการเลือกสรรบุคคลเข้าเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยให้ดำเนินการด้วยวิธีการใดวิธีการหนึ่ง ดังนี้

๑๔.๑ การสอบแข่งขัน

## ๑๔.๒ การคัดเลือก

## ๑๔.๓ วิธีการอื่นตามที่คณะกรรมการกำหนด

หลักเกณฑ์ วิธีการสอบแข่งขัน วิธีการคัดเลือก และวิธีการอื่น เกณฑ์การตัดสิน การขึ้นบัญชีและยกเลิกบัญชี ให้เป็นไปตามที่คณะกรรมการกำหนด โดยคำนึงถึงความเที่ยงธรรมและประโยชน์สูงสุดของมหาวิทยาลัย ทั้งนี้จะต้องมีคุณสมบัติ ตำแหน่ง และอัตราค่าตอบแทนตามที่คณะกรรมการอนุมัติ

ข้อ ๑๕ การจ้างพนักงานมหาวิทยาลัยให้ทำสัญญาจ้างตามแบบที่คณะกรรมการกำหนดโดยให้อธิการบดีหรือผู้ที่อธิการบดีมอบหมาย เป็นผู้มีอำนาจสั่งจ้างและแต่งตั้ง

การทดลองปฏิบัติราชการให้ทดลองปฏิบัติราชการหนึ่งปี เมื่อผ่านการทดลองปฏิบัติราชการให้ได้รับการต่อสัญญาจ้างระยะแรกกำหนดเวลาตามข้อ ๑๖

ข้อ ๑๖ สัญญาจ้างปฏิบัติราชการให้มีช่วงระยะเวลา อายุสัญญาตามปีงบประมาณ ดังต่อไปนี้

๑๖.๑ ระยะแรกมีกำหนดเวลาสี่ปี

๑๖.๒ ระยะที่สองมีกำหนดเวลาหกปี

๑๖.๓ ระยะที่สามให้อยู่ปฏิบัติราชการจนถึงสิ้นปีงบประมาณที่ผู้นั้นอายุครบ ๖๐ ปีบริบูรณ์

การนับระยะเวลาสัญญาจ้างให้นับระยะเวลาต่อเนื่องกันทุกสัญญาตามปีงบประมาณ และในระยะสัญญาแรกให้รวมเวลาทดลองปฏิบัติราชการเป็นส่วนหนึ่งของระยะเวลานั้นด้วย และการต่อสัญญาจ้างปฏิบัติราชการจะกระทำได้โดยมีเงื่อนไขว่า พนักงานมหาวิทยาลัยผู้นั้นต้องผ่านการประเมินผลการปฏิบัติราชการ

ข้อ ๑๗ หน่วยงานใดมีเหตุผลและความจำเป็นที่จะจ้างบุคคลที่มีความรู้ความสามารถ ประสบการณ์ หรือความชำนาญงานเป็นพิเศษเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย ให้เสนอคณะกรรมการเพื่อพิจารณาอนุมัติ

อัตราค่าตอบแทนที่จะได้รับ หลักเกณฑ์และวิธีการในการพิจารณาให้เป็นไปตามที่คณะกรรมการกำหนด

ข้อ ๑๘ พนักงานมหาวิทยาลัยผู้ใดพ้นจากตำแหน่งและออกจากงานไปราชการทหารตามกฎหมายว่าด้วยการรับราชการทหาร ถ้าผู้นั้นประสงค์จะกลับเข้าปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัย ให้อธิการบดีหรือผู้ที่อธิการบดีมอบหมายสั่งจ้างและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งและรับค่าตอบแทนตามหลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขที่คณะกรรมการกำหนด

ข้อ ๑๙ การเปลี่ยนตำแหน่ง การย้าย และการตัดโอนตำแหน่งของพนักงานมหาวิทยาลัยให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่คณะกรรมการกำหนด

## หมวด ๔

## หลักประกัน

ข้อ ๒๐ ในกรณีที่จำเป็นและเห็นสมควรคณะกรรมการอาจกำหนดให้พนักงานมหาวิทยาลัยตำแหน่งใด จัดให้มีหลักประกันสัญญาอย่างใดอย่างหนึ่งหรือหลายอย่าง เพื่อประกันความเสียหายอันอาจเกิดขึ้นแก่

มหาวิทยาลัย เนื่องจากการกระทำหรืองดเว้นการกระทำตามหน้าที่ ทั้งนี้ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ คณะกรรมการกำหนด

#### หมวด ๕

##### การพัฒนาพนักงานมหาวิทยาลัย

ข้อ ๒๑ ให้มีการประเมินผลการปฏิบัติราชการพนักงานมหาวิทยาลัยโดยคำนึงถึงความรู้ ความสามารถ ความประพฤติ คุณภาพของผลงาน ปริมาณงาน ผลงานที่ปฏิบัติมา ความอดุสาหะ การรักษา วินัยและจรรยาบรรณ และความเหมาะสมกับตำแหน่ง เพื่อใช้ประกอบการพิจารณาแต่งตั้ง เลื่อนค่าตอบแทน พัฒนาเพิ่มพูนประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการ และเสริมสร้างแรงจูงใจให้การปฏิบัติราชการมีประสิทธิภาพ และเกิดประสิทธิผล โดยให้มีการประเมินผลการปฏิบัติราชการเป็นประจำทุกปี ปีละสองครั้ง ตามหลักเกณฑ์ และวิธีการที่คณะกรรมการกำหนด

ข้อ ๒๒ ให้พนักงานมหาวิทยาลัยได้รับการเพิ่มพูนความรู้ ความสามารถ ทักษะ ทักษะที่ดี คุณธรรม และจริยธรรม ให้เหมาะสมแก่หน้าที่และการปฏิบัติราชการ

#### หมวด ๖

##### ค่าตอบแทนและสิทธิประโยชน์

ข้อ ๒๓ อัตราค่าตอบแทนของพนักงานมหาวิทยาลัยให้เป็นไปตามบัญชีค่าตอบแทนที่คณะกรรมการ กำหนด

ข้อ ๒๔ การเลื่อนค่าตอบแทนพนักงานมหาวิทยาลัย ให้ผู้บังคับบัญชาพิจารณาโดยคำนึงถึงคุณภาพ และปริมาณงานของตำแหน่งและผลงานที่ได้ปฏิบัติมา การรักษาวินัยและจรรยาบรรณ ตลอดจน ความสามารถและความอดุสาหะในการปฏิบัติงานตามหลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขที่คณะกรรมการกำหนด

การเลื่อนค่าตอบแทนตามวรรคหนึ่งให้อธิการบดีมีอำนาจสั่งเลื่อนค่าตอบแทนตามข้อเสนอแนะของ ผู้บังคับบัญชา เว้นแต่ผู้บังคับบัญชาเสนอแนะไม่ถูกต้องตามหลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขตามวรรคหนึ่ง อธิการบดีจะสั่งการให้ถูกต้องตามหลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขดังกล่าวก็ได้

การเลื่อนค่าตอบแทนพนักงานมหาวิทยาลัยซึ่งดำรงตำแหน่งอธิการบดีให้นายกสภามหาวิทยาลัยเป็น ผู้มีอำนาจสั่งเลื่อนค่าตอบแทน

ข้อ ๒๕ ให้พนักงานมหาวิทยาลัยได้รับสิทธิประโยชน์ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ใช้บังคับ กับข้าราชการโดยอนุโลม ดังต่อไปนี้

๒๕.๑ สิทธิเกี่ยวกับการลา

๒๕.๒ สิทธิในการได้รับค่าตอบแทนระหว่างลา

๒๕.๓ สิทธิในการได้รับค่าตอบแทนการปฏิบัติราชการนอกเวลาราชการ

๒๕.๔ ค่าใช้จ่ายในการเดินทาง

๒๕.๕ ค่าเบี้ยประชุม

## ๒๕.๖ การเดินทางไปต่างประเทศ

ในกรณีที่เห็นสมควรคณะกรรมการอาจกำหนดสิทธิประโยชน์อื่นนอกจากวรรคหนึ่ง ให้แก่พนักงานมหาวิทยาลัยก็ได้

ข้อ ๒๖ ให้คณะกรรมการพิจารณาทบทวนอัตราค่าตอบแทนและสิทธิประโยชน์ของพนักงานมหาวิทยาลัย ตามข้อ ๒๓ และข้อ ๒๕ วรรคสอง เพื่อปรับปรุงให้เหมาะสมเป็นธรรมและมีมาตรฐาน โดยคำนึงถึงค่าครองชีพที่เปลี่ยนแปลง ค่าตอบแทนของเอกชน อัตราเงินเดือนของข้าราชการ รวมทั้งปัจจัยอื่นที่เกี่ยวข้อง

ข้อ ๒๗ ให้พนักงานมหาวิทยาลัยได้รับสิทธิประโยชน์ตามกฎหมายว่าด้วยการประกันสังคม

## หมวด ๗

### วันทำงานและสวัสดิการ

ข้อ ๒๘ วันเวลาทำงาน วันหยุดราชการตามประเพณี วันหยุดราชการประจำปีของพนักงานมหาวิทยาลัยให้เป็นไปตามที่คณะรัฐมนตรีกำหนดสำหรับข้าราชการ เว้นแต่พนักงานมหาวิทยาลัยที่มีสัญญาจ้างเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยเพื่อทำงานเฉพาะเรื่องหรือเฉพาะช่วงเวลา ให้เป็นไปตามที่กำหนดในสัญญาจ้าง

ข้อ ๒๙ เพื่อประโยชน์ในการบริหารงานบุคคล มหาวิทยาลัยอาจจัดให้มีสวัสดิการ ประโยชน์เกื้อกูล และเงินตอบแทนในลักษณะต่างๆแก่พนักงานมหาวิทยาลัย ตามความเหมาะสมและจำเป็น ทั้งนี้ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่คณะกรรมการกำหนด

## หมวด ๘

### หน้าที่ วินัยและการรักษาวินัย

ข้อ ๓๐ พนักงานมหาวิทยาลัยต้องปฏิบัติหน้าที่ราชการด้วยความซื่อสัตย์สุจริต เที่ยงธรรม ขยันหมั่นเพียร และดูแลเอาใจใส่รักษาประโยชน์ของทางราชการ

ห้ามมิให้อาศัยหรือยอมให้ผู้อื่นอาศัยอำนาจหน้าที่ราชการของตนไม่ว่าจะโดยทางตรงหรือทางอ้อมหาประโยชน์ให้แก่ตนเองหรือผู้อื่น

การปฏิบัติหรือการละเว้นการปฏิบัติหน้าที่ราชการโดยมิชอบ เพื่อให้ตนเองหรือผู้อื่นได้รับประโยชน์ที่มิควรได้ เป็นการทุจริตต่อหน้าที่ราชการ และเป็นความผิดวินัยอย่างร้ายแรง

พนักงานมหาวิทยาลัยต้องปฏิบัติหน้าที่ตามกฎหมาย ระเบียบ แบบแผนของทางราชการ มติคณะรัฐมนตรี หรือนโยบายของทางราชการ

การปฏิบัติหน้าที่ราชการโดยจงใจ หรือประมาทเลินเล่อไม่ปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ แบบแผนของทางราชการ มติคณะรัฐมนตรี หรือนโยบายของทางราชการ หรือขาดการเอาใจใส่ระมัดระวังรักษาประโยชน์ของทางราชการ อันเป็นเหตุให้เกิดความเสียหายแก่ราชการอย่างร้ายแรง เป็นความผิดวินัยอย่างร้ายแรง



ข้อ ๓๑ พนักงานมหาวิทยาลัยต้องปฏิบัติหน้าที่ราชการตามคำสั่งของผู้บังคับบัญชาที่สั่งโดยชอบด้วยกฎหมาย และต้องไม่รายงานเท็จต่อผู้บังคับบัญชา การรายงานโดยปกปิดข้อความ ซึ่งควรต้องแจ้ง ถือว่าเป็นการรายงานเท็จด้วย

การไม่ปฏิบัติหน้าที่ราชการตามคำสั่งที่ผู้บังคับบัญชาสั่งโดยชอบด้วยกฎหมาย หรือการรายงานเท็จต่อผู้บังคับบัญชา อันเป็นเหตุให้เสียหายแก่ราชการอย่างร้ายแรงเป็นความผิดวินัยอย่างร้ายแรง

ข้อ ๓๒ พนักงานมหาวิทยาลัยต้องสนับสนุนการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุขตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทยด้วยความบริสุทธิ์ใจ

ข้อ ๓๓ พนักงานมหาวิทยาลัยต้องประพฤติเป็นแบบอย่างที่ดี มีความสุภาพเรียบร้อยวางตนให้เหมาะสมกับวัฒนธรรมอันดีงามของสังคมไทย อุทิศเวลาให้กับทางราชการอย่างเต็มที่ รักษาความสามัคคีช่วยเหลือเกื้อกูลในการปฏิบัติหน้าที่ราชการระหว่างผู้ร่วมปฏิบัติราชการด้วยกัน

การกลั่นแกล้ง การดูหมิ่น เหยียดหยาม กดขี่ ช่มเหิงผู้ร่วมปฏิบัติราชการ นักศึกษา หรือประชาชน เป็นความผิดวินัย

ข้อ ๓๔ พนักงานมหาวิทยาลัยต้องไม่กระทำการ หรือยอมให้ผู้อื่นกระทำการหาประโยชน์อันอาจทำให้เสื่อมเสียความเที่ยงธรรมหรือเสื่อมเสียเกียรติศักดิ์ของตำแหน่งหน้าที่ราชการของตน การกระทำดังกล่าวให้ถือว่าเป็นการกระทำผิดวินัย

ข้อ ๓๕ พนักงานมหาวิทยาลัยต้องไม่เป็นการกรรมการผู้จัดการ ผู้จัดการ หรือดำรงตำแหน่งอื่นที่มีลักษณะงานคล้ายคลึงกันนั้นในห้างหุ้นส่วนหรือบริษัท เว้นแต่เป็นการปฏิบัติราชการหรือได้รับมอบหมายจากอธิการบดี

ข้อ ๓๖ พนักงานมหาวิทยาลัยต้องรักษาชื่อเสียงของตน และรักษาเกียรติศักดิ์ของตำแหน่งหน้าที่ราชการของตนมิให้เสื่อมเสีย โดยไม่กระทำการใดๆ อันได้ชื่อว่าเป็นผู้ประพฤติชั่ว

การกระทำความผิดอาญาจนได้รับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ หรือกระทำการอื่นใดอันได้ชื่อว่าเป็นผู้ประพฤติชั่วอย่างร้ายแรง เป็นความผิดวินัยอย่างร้ายแรง

ข้อ ๓๗ พนักงานมหาวิทยาลัยต้องปฏิบัติตามจรรยาบรรณตามที่สภามหาวิทยาลัยกำหนด จรรยาบรรณที่กำหนดขึ้น จะกำหนดว่าการประพฤติจรรยาบรรณในเรื่องใดเป็นความผิดวินัย หรือเป็นความผิดวินัยอย่างร้ายแรงด้วยก็ได้

ข้อ ๓๘ พนักงานมหาวิทยาลัยผู้ใดประพฤติผิดจรรยาบรรณที่เป็นความผิดวินัยหรือวินัยอย่างร้ายแรง ให้ดำเนินการทางวินัยตามข้อบังคับนี้ ถ้าการประพฤติผิดจรรยาบรรณนั้นไม่เป็นความผิดวินัยให้หัวหน้าหน่วยงานดำเนินการตักเตือน สั่งให้ดำเนินการให้ถูกต้องภายในเวลาที่กำหนด หรือทำทัณฑ์บน

พนักงานมหาวิทยาลัยผู้ใดไม่ปฏิบัติตามคำตักเตือน ไม่ดำเนินการให้ถูกต้อง หรือฝ่าฝืนทัณฑ์บน ให้ถือว่าเป็นการกระทำผิดวินัย

หลักเกณฑ์และวิธีการในการตักเตือน การมีคำสั่ง หรือการทำทัณฑ์บนตามวรรคหนึ่ง ให้เป็นไปตามที่กำหนดไว้ในข้อบังคับว่าด้วยการนั้น

ข้อ ๓๙ หัวหน้าหน่วยงานผู้ใดเมื่อปรากฏว่ามีมูลที่ควรกล่าวหาว่าพนักงานมหาวิทยาลัย ผู้ใดกระทำผิดวินัย ละเลยไม่ดำเนินการทางวินัยตามหมวด ๙ ให้ถือว่าผู้นั้นกระทำผิดวินัย .

หัวหน้าหน่วยงานผู้ใดกลั่นแกล้งพนักงานมหาวิทยาลัยในการกล่าวหาหรือดำเนินการทางวินัย ให้ถือว่าหัวหน้าหน่วยงานผู้นั้นกระทำผิดวินัยอย่างร้ายแรง

ข้อ ๔๐ พนักงานมหาวิทยาลัยต้องรักษาวินัย และจรรยาบรรณตามที่บัญญัติไว้ในหมวดนี้ โดยเคร่งครัด

พนักงานมหาวิทยาลัยผู้ใดฝ่าฝืนข้อห้าม หรือไม่ปฏิบัติตามข้อปฏิบัติตามวรรคหนึ่งพนักงานมหาวิทยาลัยผู้นั้นเป็นผู้กระทำผิดวินัย จะต้องได้รับโทษทางวินัย

ข้อ ๔๑ โทษทางวินัยมี ๔ สถาน คือ

๔๑.๑ ภาคทัณฑ์

๔๑.๒ ตัดเงินค่าตอบแทน

๔๑.๓ ลดค่าตอบแทน

๔๑.๔ ปลดออก

#### หมวด ๙

##### การดำเนินการทางวินัย

ข้อ ๔๒ พนักงานมหาวิทยาลัยผู้ใดถูกกล่าวหาโดยมีหลักฐานตามสมควรว่าได้กระทำผิดวินัย หรือ ความปรากฏต่ออธิการบดีหรือหัวหน้าหน่วยงานว่าพนักงานมหาวิทยาลัยผู้ใดกระทำผิดวินัย ให้อธิการบดี ตั้งคณะกรรมการสอบสวนโดยพลัน เว้นแต่เป็นกรณีการกระทำผิดวินัยที่มีไขความผิดวินัยอย่างร้ายแรงหรือ เป็นกรณีความผิดที่ปรากฏชัดแจ้ง จะไม่แต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวนก็ได้

หลักเกณฑ์และวิธีการเกี่ยวกับการสอบสวนพิจารณากรณีที่ต้องแต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวนตาม วรรคหนึ่งให้เป็นไปตามที่สภามหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๔๓ กรณีพนักงานมหาวิทยาลัยกระทำผิดวินัยอย่างร้ายแรง ให้อธิการบดี มีอำนาจสั่งลงโทษ ภาคทัณฑ์ ตัดเงินค่าตอบแทนครั้งหนึ่งไม่เกินร้อยละหก เป็นเวลาไม่เกินสามเดือน หรือลดเงินค่าตอบแทนครั้ง หนึ่งไม่เกินร้อยละหก

กรณีพนักงานมหาวิทยาลัยกระทำผิดวินัยอย่างร้ายแรง ให้อธิการบดีมีอำนาจสั่งลงโทษปลดออก

ข้อ ๔๔ ในระหว่างการสอบสวน จะนำเหตุแห่งการถูกสอบสวนมาเป็นข้ออ้างในการดำเนินการใดให้ กระทบสิทธิของผู้ถูกสอบสวนไม่ได้ เว้นแต่อธิการบดีจะสั่งพักราชการ หรือสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อน

หลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขการสั่งพักราชการหรือการสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อน และผลแห่ง การสั่งพักราชการหรือสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อน ให้เป็นไปตามที่สภามหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๔๕ เมื่อได้ดำเนินการทางวินัยแก่พนักงานมหาวิทยาลัยในเรื่องใดไปแล้ว ให้รายงาน สภามหาวิทยาลัยเพื่อทราบ ในกรณีที่สภามหาวิทยาลัยเห็นว่าการดำเนินการทางวินัยมิได้ดำเนินการ โดยเคร่งครัดหรือเป็นธรรมจะสั่งให้มหาวิทยาลัยทบทวนการดำเนินการหรือสั่งการใหม่ให้ถูกต้องเหมาะสมก็ได้

การส่งลงโทษ วิธีการออกคำสั่งและการแก้ไขคำสั่งเกี่ยวกับการลงโทษ ให้นำหลักเกณฑ์และวิธีการที่  
ใช้บังคับกับข้าราชการมาใช้บังคับโดยอนุโลมทั้งนี้เท่าที่ไม่ขัดหรือแย้งกับข้อบังคับนี้

#### หมวด ๑๐

#### การสิ้นสุดสัญญาจ้าง

ข้อ ๔๖ พนักงานมหาวิทยาลัยพ้นสภาพจากการเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยเมื่อ

๔๖.๑ ตาย

๔๖.๒ ลาออก

๔๖.๓ เจ็บป่วยจนไม่อาจปฏิบัติหน้าที่ราชการของตนได้โดยสม่ำเสมอตามที่ ก.พ.อ. กำหนด

๔๖.๔ ไม่ผ่านการประเมินตามเกณฑ์ที่คณะกรรมการกำหนด

๔๖.๕ อายุครบหกสิบปีบริบูรณ์ เว้นแต่บุคคลผู้ได้รับการจ้างตามข้อ ๑๐ วรรค ๓

๔๖.๖ ถูกเลิกจ้างระหว่างสัญญาจ้าง หรือถูกยกเลิกงานหรือโครงการก่อนสิ้นสุดสัญญาจ้าง

๔๖.๗ ครบกำหนดสัญญาจ้าง

๔๖.๘ ถูกลงโทษทางวินัยในสถานตั้งแต่ตัดค่าตอบแทนจนถึงลดค่าตอบแทนไม่ว่าเป็นโทษอย่าง

ใดอย่างหนึ่งหรือสองอย่างรวมกันเป็นจำนวนสองครั้งติดต่อกัน

๔๖.๙ ถูกลงโทษปลดออก

๔๖.๑๐ ถูกจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำ

โดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

๔๖.๑๑ ขาดราชการโดยไม่มีเหตุผลอันสมควร ติดต่อกันเกินกว่า ๑๕ วัน

๔๖.๑๒ ขาดคุณสมบัติทั่วไปหรือมีลักษณะต้องห้ามตามข้อ ๑๐

๔๖.๑๓ เหตุอื่นตามที่กำหนดไว้ในข้อบังคับนี้ หรือตามที่คณะกรรมการกำหนด หรือตามสัญญาจ้าง

ข้อ ๔๗ พนักงานมหาวิทยาลัยผู้ใดประสงค์ลาออกให้ยื่นหนังสือขอลาออกล่วงหน้า ไม่น้อยกว่า  
สามสิบวัน โดยให้ยื่นเสนอผ่านหัวหน้าหน่วยงานตามลำดับเพื่อให้อธิการบดีหรือผู้ที่อธิการบดีมอบหมายเป็น  
ผู้พิจารณา เมื่อได้รับอนุญาตแล้วจึงจะถือว่าพ้นสภาพจากการเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย

#### หมวด ๑๑

#### การอุทธรณ์และการร้องทุกข์

ข้อ ๔๘ พนักงานมหาวิทยาลัย ผู้ใดถูกส่งลงโทษทางวินัยมีสิทธิอุทธรณ์ต่อสภามหาวิทยาลัยหรือ  
คณะกรรมการที่สภามหาวิทยาลัยมอบหมาย ภายในสามสิบวันนับแต่วันได้รับแจ้งคำสั่ง

ข้อ ๔๙ ในกรณีที่ผู้อุทธรณ์ไม่พอใจคำวินิจฉัยของสภามหาวิทยาลัยหรือคณะกรรมการที่  
สภามหาวิทยาลัยมอบหมาย ให้มีสิทธิฟ้องคดีต่อศาลปกครองได้ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในกฎหมายว่าด้วย  
การจัดตั้งศาลปกครองและวิธีการพิจารณาคดีปกครอง