



## บันทึกข้อความ

หน่วยงานบรรณ  
 รับที่ 11  
 วันที่ 05 มี.ค. 2559  
 เวลา 16.30 น.

ส่วนราชการ งานบริหารและวางแผน หน่วยงานบรรณ วิทยาลัยการโรงแรมและการท่องเที่ยว  
 มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย วิทยาเขตตรัง โทรศัพท์ ๐ ๗๕๒๐ ๔๐๖๑  
 โทรสาร ๐ ๗๕๒๐ ๔๐๖๑

ที่ ศธ ๐๕๘๔.๑๔/ ..... วันที่ ๕ มกราคม ๒๕๕๙

เรื่อง ขอส่งรายงานการประชุมบุคลากรวิทยาลัยการโรงแรมและการท่องเที่ยว ครั้งที่ ๕/๒๕๕๘

เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัยการโรงแรมและการท่องเที่ยว

ตามที่มีการประชุมบุคลากร วิทยาลัยการโรงแรมและการท่องเที่ยว ครั้งที่ ๕/๒๕๕๘  
 เมื่อวันที่ ๒๘ ตุลาคม ๒๕๕๘ นั้น หน่วยงานบรรณได้จัดทำรายงานการประชุมเรียบร้อยแล้ว จึงขอส่ง  
 รายงานการประชุม เพื่อพิจารณาและได้ดำเนินการให้บุคลากรรับรองรายงานการประชุมดังกล่าว  
 เรียบร้อยแล้ว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

รักษาน กานพันธ์  
 (นางสาววิวรรณ กายพันธ์)  
 หัวหน้าหน่วยงานบรรณ

เรือง ๗๐.กิตกัลย

๗๐ นิตภาพ กค. จิงรณ

๗: ๗

๖ ๗.ค ๕๙

๗๗๗

6 ๗๗ ๕๙

รายงานการประชุม  
บุคลากรวิทยาลัยการโรงแรมและการท่องเที่ยว  
ครั้งที่ ๕/๒๕๕๘  
วันที่ ๒๘ ตุลาคม ๒๕๕๘  
เวลา ๑๓.๐๐ น. ณ ห้อง ฉ. ๒๐๒

ผู้มาประชุม

๑. นายสุชาติ อินกล้า
๒. นางเพ็ญพร เกิดสุข
๓. นางสาวกัลยาณี ยุทธการ
๔. นางสาวศุภพิชญาน์ บุญเกื้อ
๕. นายธนิษฐ์ สังขดวง
๖. นางสาวศิริวรรณ ศิลารักษ์
๗. นางระริน เครือวรพันธ์
๘. นางสาวปิยนุช ไกรเทพ
๙. นางสาวสุภาพร เจริญสุข
๑๐. นางสาวจันทิวรรณ สมานธิ
๑๑. นางสาวนุชนาถ ทับครุฑ
๑๒. นายวิทยา ตู่ดำ
๑๓. นางสาวจตุติมา บุญมี
๑๔. นางสาวศุภิกา ธนะเศวตร
๑๕. นางสาวปลืณดา เกิดคง
๑๖. นางสาวสุญาพร สือตระกูล
๑๗. นางฟ้าพิไล ทวีสินโสภา
๑๘. นางสาวตรีศิลป์ เวชโช
๑๙. นางสาวจิระนาถ รุ่งช่วง
๒๐. นางกรรณิกา บัวทองเรือง
๒๑. นายปิยะพัฒน์ ช่วยอินทร์
๒๒. นางสาวกิตติมา ตันติหาชัย
๒๓. นางมะลิ อินกล้า
๒๔. นางสาวณัฏฐ์นรี แสงเสน
๒๕. นางสาวสุกานดา ฤทธิชัย
๒๖. นางสาวกรวิษา ร่มริน
๒๗. นางสาวกาญจนา อุบล
๒๘. นางสาววิวิรรณ ภายพันธ์
๒๙. นางสาวอามีต้า ป่อม่วง
๓๐. นายนิวัฒน์ นุ่นชูผล
๓๑. นายสิริพงศ์ พิทักษ์
๓๒. นายพงษ์ศักดิ์ เพ็ชรเกิด
๓๓. นายทีฐฐาน เนียมชูชื่น

ผู้ไม่มาประชุม

๑. นายศิววงศ์ เพชรจุล
  ๒. นางสาวจารุวรรณ มหารัชพงศ์
  ๓. นางสาวนัยนา คำกันศิลป์
  ๔. นางสาวกรศิริรักษ์ ชูเสียงแจ้ว
  ๕. นางสาวแสงเดือน แก้วกลาง
  ๖. นางสาวปิยนุช นาพอ
  ๗. นางสาวธนวรรณ เต็งรัง
  ๘. นายกิตติ บัวสวัสดิ์
  ๙. นายเอกชัย หมั่นทองวารี
  ๑๐. นางสาวกิตติมา นาคพล
- ไปราชการ  
ติดสอน  
ลากิจ  
ลาพักผ่อน  
ไปราชการ  
รับตัดชุดสูทนักศึกษา  
รับตัดชุดสูทนักศึกษา  
รับตัดชุดสูทนักศึกษา  
วันหยุด  
วันหยุด

เริ่มประชุมเวลา...

เริ่มประชุมเวลา ๑๓.๑๐ น.

ประธานกล่าวสวัสดิ์ และขอขอบคุณบุคลากรทุกท่าน ที่มาประชุมอย่างพร้อมเพรียงกันพร้อมกับกล่าวเปิดการประชุมบุคลากรวิทยาลัยการโรงแรมและการท่องเที่ยว ครั้งที่ ๕/๒๕๕๘ ตามระเบียบวาระการประชุมดังต่อไปนี้

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

๑. แนะนำบุคลากรสังกัดวิทยาลัยการโรงแรมและการท่องเที่ยวซึ่งกลับมาปฏิบัติราชการหลังจากการลาศึกษาต่อ  
 วิทยากร กิตติมา ตันติหาชัย อาจารย์ประจำสาขาภาษาต่างประเทศ  
 แนะนำบุคลากรใหม่สังกัดวิทยาลัยการโรงแรมและการท่องเที่ยว ดังนี้  
 นางสาวจันทิวรรณ สมานธิ อาจารย์ประจำสาขาการโรงแรมและการท่องเที่ยว  
 นางสาวธนวรรณ เต็งรัง เจ้าหน้าที่ประจำงานพัฒนานักศึกษา
๒. กำหนดการแข่งขันกีฬาภายในมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ศรีวิชัยเกมส์ ครั้งที่ ๑๐ “ใสใหญ่เกมส์”  
 ระหว่างวันที่ ๒ - ๘ พฤศจิกายน ๒๕๕๘ ณ คณะเทคโนโลยีการจัดการ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย วิทยาเขตนครศรีธรรมราช (ใสใหญ่) และเรื่องการเรียนการสอนมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย  
 ประกาศงดการเรียนการสอน และมหาวิทยาลัยมีประกาศงดการเรียนการสอน

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุม

ประธานให้ที่ประชุมพิจารณารับรองรายงานการประชุม ครั้งที่ ๔/๒๕๕๘ เมื่อวันที่พฤหัสบดีที่ ๒๕ มิถุนายน ๒๕๕๘

มติที่ประชุม เห็นชอบให้รับรองรายงานการประชุม ครั้งที่ ๔/๒๕๕๘ เมื่อวันที่พฤหัสบดีที่ ๒๕ มิถุนายน ๒๕๕๘ โดยมีกรแก้ไขดังนี้

หน้าที่ ๒	ข้อความเดิม	กำหนดการพิธีพระราชทานปริญญาบัตร ประจำปี การศึกษา ๒๕๕๗ ระหว่างวันที่ ๒๑-๒๓ กันยายน ๒๕๕๘
หน้าที่ ๒	แก้ไขเป็น	กำหนดการพิธีพระราชทานปริญญาบัตร ประจำปี การศึกษา ๒๕๕๗ ระหว่างวันที่ ๒๑ - ๒๓ กันยายน ๒๕๕๘ ซึ่งจะกำหนดวันไหนนั้นจะแจ้งให้ทราบอีก ครั้ง
หน้าที่ ๕	ข้อความเดิม	ประเมินผลการทำงานในพื้นที่ตรง
หน้าที่ ๕	แก้ไขเป็น	ประเมินผลการทำงานในพื้นที่จังหวัดตรง
หน้าที่ ๕	ข้อความเดิม	ให้เข้าร่วมและลงพื้นที่ด้วยกัน
หน้าที่ ๕	แก้ไขเป็น	ขอเชิญร่วมลงพื้นที่ชุมชนด้วยกัน
หน้าที่ ๕	ข้อความเดิม	และไม่เข้านิเทศในบางสถานประกอบการ
หน้าที่ ๕	แก้ไขเป็น	และไม่สามารเข้านิเทศได้ในบางสถานประกอบการ
หน้าที่ ๕	ข้อความเดิม	ซึ่งตั้งอยู่ในจังหวัดตรงจังหวัดตรง
หน้าที่ ๕	แก้ไขเป็น	ซึ่งตั้งอยู่ในจังหวัดตรง

หน้าที่ ๗	ข้อความเดิม	เพื่อจัดทำแบบสอบถามออนไลน์
	แก้ไขเป็น	เพื่อจัดทำแบบสอบถามออนไลน์
หน้าที่ ๗	ข้อความเดิม	ดังนี้ คือ จำนวนผู้ตอบแบบสอบถามทั้งหมด ๔๓๕ คน
	แก้ไขเป็น	ดังนี้ จำนวนผู้ตอบแบบสอบถามทั้งหมด ๔๓๕ คน
หน้าที่ ๘	ข้อความเดิม	งานวิจัยเพื่อตอบในที่ประชุมครั้งต่อไป
	แก้ไขเป็น	งานวิจัยเพื่อตอบในที่ประชุมครั้งต่อไป
หน้าที่ ๘	ข้อความเดิม	แจ้งให้บุคลากรทุกท่านถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัดในการลงชื่อปฏิบัติราชการ
	แก้ไขเป็น	แจ้งให้บุคลากรทุกท่านถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัดในการลงชื่อปฏิบัติราชการ และการเดินทางไปราชการ

**ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องแจ้งเพื่อทราบ**

**งานบริหารและวางแผน**

นางสาวกัลยาณี ยุทธการ รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารและวางแผน แจ้งที่ประชุมทราบ

๑. รายงานยอดสรุปผลการเบิกจ่าย ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๘

งบประมาณแผ่นดิน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๘

ด้านสังคม รายรับ ๑๕,๒๘๙,๖๐๐ บาท เบิกจ่าย ๑๕,๓๖๔,๘๐๗.๕๒ บาท คงเหลือ ๑๕๒,๗๐๒.๔๘ บาท

ด้านวิทย์ รายรับ ๒,๓๘๘,๙๐๐ บาท เบิกจ่าย ๒,๕๐๑,๓๕๕.๑๕ บาท คงเหลือ ๑๑๓,๕๔๔.๘๕ บาท

งบประมาณเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๘

ด้านสังคม รายรับ ๑๖,๙๓๔,๐๔๐ บาท เบิกจ่าย ๑๓,๘๘๔,๙๓๓.๐๗ บาท คงเหลือ ๓,๐๔๙,๑๐๖.๙๗ บาท

ด้านวิทย์ รายรับ ๒๐๗,๕๑๐ บาท เบิกจ่าย ๔,๕๑๐ บาท คงเหลือ ๒๐๓,๐๐๐ บาท

**ประธาน**

สืบเนื่องจากการประชุมผู้บริหารมหาวิทยาลัยครั้งที่ ๗/๒๕๕๘ ประจำปีเดือนตุลาคม พ.ศ.๒๕๕๘ เมื่อวันที่ ๒๒ ตุลาคม ๒๕๕๘ ได้สรุปภาพรวมการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๘ ซึ่งวิทยาลัยการโรงแรมและการท่องเที่ยว มีจำนวน ๖๒ โครงการและได้ดำเนินการเป็นที่เรียบร้อยแล้ว แต่มีจำนวน ๔ โครงการไม่บรรลุตามตัวชี้วัด ซึ่งส่วนหนึ่งมาจากจำนวนผู้เข้าร่วมอบรม และช่วงระยะเวลาที่เสนอขอ

มติที่ประชุม รับทราบ

นายพงษ์ศักดิ์ เพ็ชรเกิด หัวหน้าหน่วยนโยบายและแผน แจ้งที่ประชุมทราบ

๑. การจัดสรรงบประมาณรายจ่ายและงบประมาณรายจ่ายเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๙ ด้วยกองนโยบายและแผนได้แจ้งจัดสรรงบประมาณรายจ่าย และงบประมาณรายจ่ายเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ และโอนเงินครั้งที่ ๑ มาแล้วนั้น ขอให้สาขาและหน่วยงานทำการเบิกจ่ายงบประมาณที่ได้รับจัดสรรให้เกิดความคุ้มค่าและเกิดประโยชน์สูงสุด

๒. แผนปฏิบัติงานประจำปี ๒๕๕๙

ให้ผู้รับผิดชอบโครงการดำเนินการดังต่อไปนี้

- ดำเนินการขออนุมัติและดำเนินโครงการ ภายในวันที่ ๑๖ พฤศจิกายน ๒๕๕๘ สำหรับจำนวนผู้เข้าร่วมโครงการ ค่าเป้าหมายตัวชี้วัด และระยะเวลาดำเนินการ ขอให้เป็นไปตามแผนปฏิบัติงานประจำปี อย่างเคร่งครัด
- สำหรับแบบประเมินผลของโครงการ ขอให้ผู้รับผิดชอบโครงการออกแบบสอบถามที่ใช้ในการประเมินผลโครงการ ที่สามารถตอบตัวชี้วัด/ค่าเป้าหมาย ทั้งระดับผลผลิต และระดับผลลัพธ์ ของโครงการที่ระบุไว้ในแผนปฏิบัติงานประจำปี เมื่อดำเนินโครงการเสร็จสิ้นแล้ว
- ขอให้ดำเนินการเคลียร์ค่าวัสดุภายใน ๗ วัน
- ขอให้ดำเนินการเคลียร์เงิน ภายใน ๑๕ วัน
- ส่งรายงานผลการดำเนินโครงการ ภายใน ๓๐ วัน หลังจากเสร็จสิ้นโครงการ

### ๓. การจัดทำคำเสนอของบงทูน

การจัดทำคำเสนอของบงทูน (รายการครุภัณฑ์) งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ ขอให้สาขาและหน่วยงานดำเนินการจัดทำบงทูน และส่งข้อมูลมายังหน่วยงานนโยบายและแผน พร้อมส่งไฟล์ข้อมูลทาง E-mail : pongsak.pe@hotmail.com ภายในวันอังคารที่ ๑๐ พฤศจิกายน พ.ศ.๒๕๕๘ เพื่อรวบรวมและดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

แบบฟอร์มที่ใช้ในการจัดทำบงทูน ประกอบด้วย

- แบบเสนอรายการครุภัณฑ์ (แบบ ง. ๔)
- แบบแสดงรายละเอียดคุณลักษณะครุภัณฑ์ (Spec)
- แบบฟอร์มแสดงความต้องการบงทูนเบื้องต้น

### ประธาน

๑. การจัดสรรงบประมาณรายจ่ายและงบประมาณรายจ่ายเงินรายได้ ประจำปี ๒๕๕๙ จากการประชุมผู้บริหารแจ้งทราบแผนการดำเนินงานทั้งหมดมาจากสาขาที่ได้เสนอมา ดังนั้นการทำข้อตกลงก็ต้องทำข้อตกลงระหว่างผู้รับผิดชอบโครงการโดยให้ยึดแผนดำเนินงานที่ได้เสนอขอไว้
๒. แผนปฏิบัติงานประจำปี ๒๕๕๙
๓. การจัดทำคำเสนอของบงทูน (รายการครุภัณฑ์) งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ สาขาหรือหน่วยงานสำรวจความต้องการของครุภัณฑ์ของแต่ละสาขาหรือหน่วยงาน และให้ดำเนินการจัดทำคำเสนอของบงทูนตามแบบฟอร์มที่หน่วยงานนโยบายและแผนได้จัดส่งให้

มติที่ประชุม รับทราบ

นางสาวสุกานดา ฤทธิชัย หัวหน้าหน่วยพัสดุ แจ้งที่ประชุมทราบ

### ๑. การจัดทำจัดซื้อจัดจ้าง

การจัดซื้อพัสดุและครุภัณฑ์ เนื่องจากมีหนังสือจากสำนักงานงบประมาณ จำนวน ๑ ฉบับ เรื่องการจำแนกประเภทของครุภัณฑ์ที่มีอายุการใช้งานเกิน ๑ ปี เช่น โต๊ะ ตู้ เก้าอี้ เครื่องปริ้นเตอร์ ต้องทำบันทึกข้อความขออนุมัติไปยังมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย เมื่ออธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย อนุมัติจึงดำเนินการจัดซื้อได้ และขอแจ้งให้สาขาทราบ ๑ ไตรมาส หน่วยพัสดุจะดำเนินการขออนุมัติการจัดซื้อพัสดุและครุภัณฑ์ไปยังมหาวิทยาลัย ๑ ครั้ง โดยให้แต่ละสาขาสำรวจความต้องการจัดซื้อพัสดุและครุภัณฑ์ จากนั้นหน่วยพัสดุจะนำมาพิจารณาอีกครั้งว่าจำเป็นหรือไม่ที่จะนำไปใช้ประโยชน์ภายในสาขา

๒. การจัดซื้อวัสดุ...

๒. การจัดซื้อวัสดุสำนักงานหรือวัสดุการเรียนการสอน อาจารย์สามารถส่งรายการได้ที่หน่วยพัสดุและหน่วยพัสดุดำเนินการสำรวจราคาและร้านค้าที่เครดิตกับมหาวิทยาลัย จากนั้นหน่วยพัสดุจะดำเนินการสำรวจราคา และดำเนินการจัดทำจัดซื้อจัดจ้าง จากนั้นส่งกลับไปยังอาจารย์ เพื่อให้หัวหน้าสาขาพิจารณา และเสนอรองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการและวิจัย จึงจะกลับมายังหน่วยพัสดุอีกครั้ง

นายปิยะพัฒน์ ช่วยอินทร์

สอบถามเรื่องการจัดซื้อหนังสือของสาขาภาษาต่างประเทศที่ได้สั่งซื้อไปจำนวน ๒๐ รายการ ซึ่งตอนนี้ยังเป็นปัญหาอยู่

นางสาวสุกานดา ฤทธิชัย

แจ้งทราบเรื่องการสั่งซื้อหนังสือ ให้ดำเนินการสั่งซื้อผ่านทางห้องสมุด สำนักงานวิทยาเขตตรัง เนื่องจากตอนนี้มีโครงการของห้องสมุด ในส่วนการจัดทำจัดซื้อจัดจ้างจะนำส่งที่หน่วยพัสดุเช่นเดิม หน่วยพัสดุจะดำเนินการส่งไปยังห้องสมุด แต่หนังสือที่ได้ทำรายการสั่งซื้อไปไม่สามารถนำมาเก็บไว้ที่วิทยาลัยการโรงแรมและการท่องเที่ยวได้ หนังสือจะนำไปเก็บไว้ที่ห้องสมุด โดยสามารถยืมใช้ได้เป็นเทอมหรือเป็นเดือน แต่หากจะซื้อมาเก็บไว้ที่วิทยาลัย หน่วยพัสดุขอสอบถามไปยังหน่วยพัสดุสำนักงานวิทยาเขตตรังก่อน หากวิทยาลัยมีความประสงค์จะซื้อหนังสือและนำมาเก็บไว้ที่วิทยาลัยได้หรือไม่

นายปิยะพัฒน์ ช่วยอินทร์

แจ้งทราบโครงการห้องสมุดไม่ได้มีขึ้นปีนี้เป็นปีแรก ซึ่งโครงการดังกล่าวมีมาก่อนหน้านี้แล้ว เนื่องจากรายการหนังสือที่ได้เสนอขอซื้อไปราคาก็ไม่ได้สูงมากเกินไป

นางสาวสุกานดา ฤทธิชัย

แจ้งทราบเมื่อก่อนสามารถสั่งซื้อหนังสือและสามารถนำมาเก็บไว้ที่วิทยาลัยได้ แต่ตอนนี้การขออนุมัติซื้อหนังสือต้องผ่านงานวิชาการและวิจัยก่อน รองผู้อำนวยการวิชาการและวิจัยขอให้พร้อมพิจารณาและให้เข้าร่วมโครงการกับห้องสมุด แต่จะสอบถามไปยังห้องสมุดหากวิทยาลัยสั่งซื้อหนังสือไปแล้ว สามารถนำมาเก็บไว้ที่วิทยาลัยได้หรือไม่

นางเพ็ญพร เกิดสุข

แจ้งทราบเรื่องโครงการของห้องสมุดทุกปีทุกเทอมจะมีการสำรวจให้เสนอแนะหนังสือที่นักศึกษาต้องการใช้เพื่อศึกษาค้นคว้าหาข้อมูล ไปเก็บไว้ที่ห้องสมุด แต่ไม่ได้เป็นโครงการแต่อย่างไรเป็นการสำรวจทุกปีทุกเทอมอยู่แล้ว โดยเป็นเงินที่เก็บจากนักศึกษาทุกปี

นางสาวกัลยาณี ยุทธการ

ขอรับเรื่องไว้และจะนำเข้าไปประชุมคณะกรรมการอีกครั้ง และขอพูดคุยกับรองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการและวิจัยก่อน เรื่องการสั่งซื้อหนังสือของสาขาภาษาต่างประเทศทั้งหมด ๒๐ รายการ

นายปิยะพัฒน์ ช่วยอินทร์

สอบถามใน ๑ ภาคการศึกษา วิทยาลัยการโรงแรมและการท่องเที่ยว มีกำหนดหรือไม่ว่าหนึ่งเทอมสาขาสามารถจะสั่งซื้อหนังสือได้กี่ครั้ง

ประธาน

ประเด็นการสั่งซื้อหนังสืออาจจะมีการเข้าใจคลาดเคลื่อน เนื่องจากห้องสมุดก็ได้ดำเนินการสั่งซื้ออยู่แล้ว ซึ่งรองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารและวางแผนได้ตอบคำถามถึงการบริหารวัสดุการเรียนการสอนกันอย่างไร จากการประชุมคณะกรรมการ การสั่งซื้อวัสดุการเรียนให้คิดจากจำนวนนักศึกษาซึ่งตอนนี้เริ่มกำลังดำเนินการอยู่ เพื่อวัสดุการเรียนการสอนของแต่ละสาขาจะได้นำไปใช้ประโยชน์ต่อไป

มติที่ประชุม รับทราบ

นางเพ็ญพร...

- นางเพ็ญพร เกิดสุข สอบถามเรื่องค่าหัวนักศึกษาเวลาดูเงินคืนจากจำนวนนักศึกษาในสาขา มีเกณฑ์อย่างไร
- นางสาวกัลยาณี ยุทธการ ดูจากค่า EXPRESS ของแต่ละหน่วยงานสืบเนื่องจากการรับงบประมาณ
- นางเพ็ญ เกิดสุข ให้ยึดด้วยว่าสาขาได้สอนให้กับคณะวิทยาศาสตร์เทคโนโลยีการประมง ซึ่งได้ทำรายได้ให้กับวิทยาลัยการโรงแรมและการท่องเที่ยวส่วนหนึ่ง ขอให้คำนวณเงินในส่วนนั้นให้ด้วย เพื่อจะได้นำไปซื้อสื่อการเรียนการสอนต่อไป และเพื่อให้นักศึกษาจะได้ใช้ประโยชน์ด้วย
- นางสาวณัฐฐิณี แสงเสน ตามที่นางเพ็ญพร เกิดสุข ได้แจ้งทราบว่าสาขาภาษาต่างประเทศได้จัดการเรียนการสอนให้กับคณะวิทยาศาสตร์เทคโนโลยีการประมง ในส่วนของค่าหัวนักศึกษาคิดเป็นรายได้ของวิทยาลัย โดยจัดทำขอตั้งงบประมาณรายจ่ายเป็นด้านวิทย์ ในส่วนของค่าวัสดุการเรียนสอน รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารและวางแผนรับพิจารณาที่จะจัดสรรให้แต่สาขา

มติที่ประชุม รับทราบ

#### งานพัฒนานักศึกษา

นางสาวกัลยาณี ยุทธการ รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารและวางแผน รักษาการแทนรองผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนานักศึกษา แจ้งที่ประชุมทราบ

##### ๑. กำหนดการปัจฉิมนิเทศนักศึกษา

กำหนดการปัจฉิมนิเทศนักศึกษา ตามที่งานพัฒนานักศึกษาได้กำหนดไว้ ประมาณวันที่ ๒๕ พฤษภาคม ๒๕๕๙

##### ๒. การตัดครุฑวิทยฐานะ

สืบเนื่องจากการประชุมงานวิชาการ เมื่อวันที่ ๑๕ ตุลาคม ๒๕๕๘ ท่านอธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ได้พูดถึงประเด็นของสัครุฑวิทยฐานะที่มีเฉดสีไม่เหมือนกัน หากปิดไปสัครุฑวิทยฐานะไม่เป็นไปตามเฉดสีที่มีมาตรฐานเดียวกันจะไม่อนุญาตให้เข้ารับพระราชทานปริญญาบัตร มหาวิทยาลัยจึงขอให้หน่วยงานสำรวจรายชื่อนักศึกษาที่คาดว่าจะสำเร็จการศึกษา ปีการศึกษา ๒๕๕๘ ที่มีความประสงค์จะตัดครุฑวิทยฐานะกับทางมหาวิทยาลัย โดยมหาวิทยาลัยจะดำเนินการคัดเลือกผู้บริการตัดครุฑวิทยฐานะให้ และให้ส่งรายชื่อนักศึกษาดังกล่าวมายังสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนภายในวันที่ ๓๐ ตุลาคม ๒๕๕๘ ซึ่งงานพัฒนานักศึกษาจะดำเนินการส่งรายชื่อนักศึกษาดังกล่าวต่อไป

##### ๓. พิจารณาทบทวนจำนวนรับนักศึกษา ผู้มีความสามารถทางด้านกีฬา เพื่อเข้าศึกษาต่อในมหาวิทยาลัยเป็นกรณีพิเศษ (โควตากีฬา) ประจำปีการศึกษา ๒๕๕๙

กองพัฒนานักศึกษาได้ทำหนังสือแจ้งมายังหน่วยงานให้พิจารณาทบทวนจำนวนรับนักศึกษาผู้มีความสามารถทางด้านกีฬา โดยให้หน่วยงานสามารถรับนักศึกษาผู้มีความสามารถทางด้านกีฬา ได้ไม่เกินหลักสูตรละ ๒ คน เพื่อเข้าศึกษาต่อในมหาวิทยาลัยเป็นกรณีพิเศษ (โควตา) ประจำปีการศึกษา ๒๕๕๙ โดยสาขาสามารถส่งรายชื่อนักศึกษาได้ที่งานพัฒนานักศึกษา

#### ประธาน

๑. กำหนดการปัจฉิมนิเทศนักศึกษา ซึ่งขบวนการได้พูดคุยกับหัวหน้าสาขาและผู้รับผิดชอบไปเรียบร้อยแล้ว กำหนดเป็นวันที่ ๒๕ พฤษภาคม ๒๕๕๙

๒. การตัดครุฑ...

๒. การตัดครุฑวิทยฐานะ ปีที่ผ่านมาผู้รับผิดชอบในเรื่องการดำเนินการตัดครุฑวิทยฐานะไม่ดำเนินการตัดครุฑวิทยฐานะให้แก่หน่วยงาน จึงทำให้สัครุฑวิทยฐานะมีเขตสีที่ไม่เป็นไปตามมาตรฐานเดียวกันแต่ปัจจุบันจะใช้บริษัทเดียวกันในการตัดครุฑวิทยฐานะ คือ ร้านจุลิมาศ รับตัดครุฑวิทยฐานะให้กับทุกมหาวิทยาลัย
๓. พิจารณาทบทวนจำนวนรับนักศึกษา ผู้มีความสามารถทางด้านกีฬา เพื่อเข้าศึกษาต่อในมหาวิทยาลัยเป็นกรณีพิเศษ (โควตาก็กีฬา) ประจำปีการศึกษา ๒๕๕๙ ได้ไม่เกินหลักสูตรละ ๒ คน เพื่อเข้าศึกษาต่อในมหาวิทยาลัยเป็นกรณีพิเศษ (โควตา) ประจำปีการศึกษา ๒๕๕๙
- มติที่ประชุม      รับทราบ

นางเพ็ญพร เกิดสุข

สอบถามเรื่องการสอนของสาขาภาษาต่างประเทศ รายวิชาการศึกษาอิสระ ซึ่งสาขาภาษาต่างประเทศไม่ได้นำรายวิชาดังกล่าวมาคิดภาระงานสอนและไม่ได้ต้องการเบิกภาระงานสอนทั้งสิ้น เพราะรายวิชาดังกล่าวอยู่ในตารางสอนอยู่แล้ว และตารางสอนที่ได้มาก็ยังไม่สมบูรณ์ เนื่องจากรายวิชาดังกล่าวได้ลบบอกจากตารางสอน จึงขอสอบถามว่าใช้เกณฑ์อะไรที่นำรายวิชาดังกล่าวออกและขณะนี้ต้องการตารางสอนที่สมบูรณ์เพื่อนำไปแนบการประเมินตนเอง

ประธาน

แจ้งทราบ ๒ เรื่องที่ยังไม่ทราบ คือ เรื่องการสั่งซื้อหนังสือ เรื่องตารางสอน เนื่องจากเรื่องดังกล่าวยังไม่ถึงผู้อำนวยการวิทยาลัยการโรงแรมและการท่องเที่ยว แต่ในส่วนของเรื่องตารางสอน จากที่ได้พูดคุยกับอาจารย์คณะวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยีการประมง รายวิชาปัญหาพิเศษดังกล่าวของคณะวิทยาศาสตร์ตัดออก แต่ของวิทยาลัยไม่ได้ตัดออกเนื่องจากต้องการแสดงให้เห็นถึงภาระงานสอนของอาจารย์ด้านการสอนอย่างชัดเจน

นางเพ็ญพร เกิดสุข

นางสาวกรวิษา รัมย์ริน

ขอสอบถามเพิ่มเติม สาเหตุการตัดรายวิชาการศึกษาอิสระออก ขอชี้แจงจากการที่เป็นผู้ประสานงานทั้ง ๒ ฝ่าย ซึ่งหนังสือของอาจารย์สาขาภาษาต่างประเทศอาจารย์ทุกท่านได้เซ็นครบทุกท่านแล้ว ในส่วนของรายวิชาการศึกษาอิสระ และนำเสนอรองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการและวิจัย รองผู้อำนวยการฯ เห็นว่ารายวิชาดังกล่าวหากสอนคนเดียวให้ระบุชื่อได้เลย คือ อาจารย์ศุภิกา ธนะเสวตร และจากการประชุมแบ่งภาระงาน รองผู้อำนวยการฯ แจ้งว่ารายวิชาดังกล่าวไม่สามารถนำมานับได้ รองผู้อำนวยการฯ จึงสอบถามถึงรายวิชาดังกล่าวว่ารายวิชาเช่นนี้มีหรือไม่ ซึ่งรายวิชาดังกล่าวมีทุกเทอมและไม่เคยมีปัญหา รองผู้อำนวยการฯ แจ้งว่ารายวิชาดังกล่าวไม่สามารถมีได้ นางสาวกรวิษา รัมย์ริน จึงสอบถามหน่วยทะเบียนสำนักงานวิทยาเขตตรัง หน่วยทะเบียนจึงให้ข้อเสนอแนะ หากอาจารย์ทุกท่านสอนให้แบ่งหน่วยกิตตามจำนวนอาจารย์ผู้สอน หรือนำชื่ออาจารย์ผู้สอนทุกท่านใส่ทั้งหมดตามหน่วยกิตโดยทางสาขาภาษาต่างประเทศต้องจัดทำบันทึกข้อความแจกแจงรายละเอียดโดยระบุว่าอาจารย์ทุกท่านรับผิดชอบรายวิชาดังกล่าวและแบ่งให้อาจารย์แต่ละท่านสอนคนละสัปดาห์ ลักษณะเช่นนี้เป็นการจัดการลักษณะภายใน และงานวิชาการและวิจัยจะรับผิดชอบดำเนินการจัดทำตารางสอนแบบสมบูรณ์ให้สาขาต่อไป

นายปิยะพัฒน์...



**นายปิยะพัฒน์ ช่วยอินทร์** มองว่ารายวิชาดังกล่าวจะมีหรือไม่มีไม่ใช่ประเด็น แต่หากมีเกณฑ์อยู่แล้วควรปฏิบัติตามเกณฑ์ เพราะเรื่องนี้เป็นเรื่องประโยชน์ของนักศึกษา

**นางเพ็ญพร เกิดสุข** เรียนผู้อำนวยการวิทยาลัยการโรงแรมและการท่องเที่ยว ตามที่นางสาวกรวิษารมริน แจ้งให้อาจารย์แต่ละท่านแบ่งสอนคนละสัปดาห์ ซึ่งขอแจ้งว่าไม่ใช่อาจารย์ท่านใดสอน Pass ใด Pass หนึ่ง เนื่องจากขั้นตอนมี ๕ ขั้นตอนอาจารย์ทุกท่านต้องสอนเหมือนกันหมดไม่สามารถแบ่งสอนได้

**มติที่ประชุม** รับทราบ

#### ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

เรื่องพิจารณาสืบเนื่องจากการประชุม ครั้งที่ ๔/๒๕๕๘ เมื่อวันที่ ๒๕ มิถุนายน ๒๕๕๘

#### งานวิชาการและวิจัย

**นายสิริพงศ์ พิทักษ์** ผู้ช่วยหัวหน้าหน่วยวิจัยและพัฒนา แจ้งที่ประชุมทราบ

- ประกาศการนำเสนอบทความวิจัย ให้นักวิจัยยึดตามประกาศของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย อาจารย์ท่านใดประสงค์นำเสนอบทความวิจัยให้ทำบันทึกข้อความเรียนผู้อำนวยการวิทยาลัยการโรงแรมและการท่องเที่ยว โดยมีเอกสารแนบงานวิจัยดังนี้

๑. แบบ Oral Presentation , Symposium และแบบ Workshop

๒. แบบตอบรับ

๓. รายละเอียดค่าลงทะเบียน

- ประกาศเกี่ยวกับคำตอบแทนในการนำเสนองานวิจัย ให้นักวิจัยยึดตามประกาศของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัยเช่นกัน และเอกสารได้แจกให้อาจารย์ทุกท่านตามเอกสารแนบ

#### ประธาน

ตามที่นายสิริพงศ์ พิทักษ์ แจ้งทราบไม่ใช่เป็นเรื่องเสนอเพื่อพิจารณาแต่เป็นเรื่องแจ้งเพื่อทราบระเบียบวิธีวิจัยตามประกาศของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัยเรื่องกฎเกณฑ์ต่างๆ ซึ่งนายสิริพงศ์ พิทักษ์ ได้แนบเอกสารจำนวน ๓ ฉบับ และได้แจกให้อาจารย์ทุกท่านทราบ และขอแจ้งทราบนักวิจัยทุกท่านเนื่องจากตอนนึ่งงบประมาณงานวิจัยมาแล้วรวมทั้งสัญญางานวิจัยทั้งเงินงบประมาณแผ่นดินและงบประมาณเงินรายได้ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๙ เพื่อที่จะได้ส่งสัญญาและทำงานวิจัยเป็นไปตามรอบปีงบประมาณที่กำหนด

#### นางมะลิ อินกล้า

ขออนุญาตชี้แจงการลงระเบียบวาระการประชุม หากบุคลากรได้อ่านรายงานการประชุมครั้งที่ผ่านมามาจะทราบว่า มติที่ประชุมให้งานวิชาการและวิจัยนำร่างระเบียบเกี่ยวกับคำตอบแทนมาเพื่อพิจารณาในคราวประชุมครั้งต่อไป ดังนั้นงานวิชาการและวิจัยต้องนำร่างระเบียบประกาศดังกล่าวมาเพื่อให้บุคลากรวิทยาลัยพิจารณาว่าระเบียบดังกล่าวยังคงเหมือนเดิมหรือมีการปรับปรุงแก้ไขอย่างไร เพราะประเด็นดังกล่าวเป็นประเด็นที่ นางสาวศุภพิชญณ์ บุญแก้ว เป็นผู้สอบถามในคราวประชุมครั้งที่ผ่านมาและท่านรองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการและวิจัยได้รับเรื่องไว้ว่าจะนำมาพิจารณาในคราวประชุมครั้งต่อไป แต่ลักษณะที่ นายสิริพงศ์ พิทักษ์ แจ้งเป็นลักษณะของการแจ้งทราบซึ่งจริงๆต้องเป็นเรื่องพิจารณาสืบเนื่อง จึงขอเรียนทำความเข้าใจในส่วนนี้

นางสาวศิริวรรณ...

นางสาวศิริวรรณ ศิลารักษ์

สอบถามเรื่องระเบียบที่วิทยาลัยจัดทำขึ้นไม่ใช่แล้วใช่หรือไม่ โดยใช้ระเบียบตามที่มีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัยกำหนดแทนใช่หรือไม่

นางสาวศุภิกา ธนะเศวตร

แจ้งทราบร่างระเบียบที่นำมาให้ดูในคราวประชุมครั้งที่ผ่านมา เป็นประกาศของวิทยาลัยที่งานวิชาการและวิจัยร่างขึ้น แต่จากการพูดคุยเกี่ยวกับร่างประกาศซึ่งบางข้อขัดกับประกาศของมหาวิทยาลัย นายสิริพงศ์ พิทักษ์ จึงนำรายละเอียดของมหาวิทยาลัยมาให้ดูว่ามีเกณฑ์ต่างๆอะไรบ้าง แต่งานวิชาการและวิจัย ยังไม่ได้ปรับปรุงร่างของวิทยาลัย เพราะในประกาศอ้างถึงเงินกองทุน ซึ่งวิทยาลัยมีเงินกองทุนแต่น้อยมากจึงไม่สามารถนำเงินในส่วนนี้มาเป็นค่าตอบแทนนักวิจัยได้ แต่หากจะต้องใช้เงินจากส่วนกลางเท่านั้น เรื่องระเบียบประกาศการนำเสนอบทความวิจัยและประกาศเกี่ยวกับค่าตอบแทนในการนำเสนองานวิจัยที่วิทยาลัยร่างขึ้น ขออนุญาตนำไปพิจารณาในคราวประชุมครั้งต่อไป

ประธาน

มติที่ประชุม รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องอื่นๆ

๑. นางสาวศิริวรรณ ศิลารักษ์ ขอเรียนปรึกษาเรื่องหลักสูตรใหม่ของสาขาบัญชีที่เปิดรับสมัครนักศึกษาประจำปี ๒๕๕๙ ตามเกณฑ์ของการใช้หลักสูตรใหม่ สาขาสามารถรับสมัครนักศึกษาได้เฉพาะนักศึกษา ๔ ปี ซึ่งไม่สามารถรับสมัครนักศึกษาเทียบโอนได้ เนื่องจากสามารถรับนักศึกษาเทียบโอนได้ก็ต่อเมื่อนักศึกษา ๔ ปีอยู่ชั้นปีที่ ๓ ซึ่งงานวิชาการและวิจัย แจ้งว่าหน่วยทะเบียนสำนักงานวิทยาเขตตรัง แจ้งว่าปี ๒๕๕๙ ในการรับสมัครนักศึกษาใหม่ต้องมีแผนรับนักศึกษาเทียบโอนด้วย เนื่องจาก สกอ. ตัดออกเพราะเป็นหลักสูตรใหม่ยังใช้ไม่ได้ หากสาขาบัญชีไม่สามารถรับนักศึกษาเทียบโอนได้ทำให้เหลือนักศึกษา ๔ ปีที่ต้องอยู่ถึง ๓ ปี และจะส่งผลให้นักศึกษาลดลง จึงขอสอบถามว่าผู้บริหารมีแนวทางแก้ไขเรื่องดังกล่าวให้กับสาขาอย่างไร หรือเป็นไปได้หรือไม่หากสาขาจะใช้หลักสูตรของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ภายในช่วงที่สาขาไม่สามารถรับนักศึกษาเทียบโอนได้ของหลักสูตรใหม่แต่จะรับนักศึกษาเฉพาะเทียบโอนเท่านั้นโดยไม่รับนักศึกษา ๔ ปี

นายธนิษฐ์ สังขดวง

แนะนำให้สอบถาม สกอ. เนื่องจากเคลียร์ทุกคำถามที่สงสัยได้ชัดเจน

นางกรรณิกา บัวทองเรื่อง

เรื่องการจัดทำหลักสูตรต้องจัดทำงบประมาณซึ่งสาขาไม่มีความรู้ในเรื่องการจัดทำงบประมาณ เพราะจะมีในส่วนของรายวิชา Mapping และงบประมาณ สอบถามสาขา อาจารย์ประจำหลักสูตรพอหรือไม่เป็นไปตามเกณฑ์หรือไม่ โดยขอให้ทำตามที่มีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัยกำหนด โดยให้นักศึกษาเก่าสำเร็จการศึกษาหมด จึงจะรับนักศึกษาใหม่เนื่องจากหลักสูตรใหม่ยังใช้ไม่ได้ แต่สาขาสามารถใช้หลักสูตรของปี ๒๕๕๙ ได้เพื่อรับนักศึกษา และในส่วนของเรื่องงบประมาณ มอบรองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารและวางแผนและหน่วยนโยบายและแผน คิดต้นทุนต่อหน่วยให้กับสาขาบริหารธุรกิจ

ประธาน

มติที่ประชุม รับทราบ

นางกรรณิกา บัวทองเรื่อง

สอบถามเรื่องกรอบอัตรากำลัง เนื่องจากสาขามีเป้าหมายจัดทำหลักสูตรใหม่ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย มีนโยบายให้สาขาหรือวิทยาลัยจัดทำกรอบอัตรากำลังหรือไม่

นางสาวกัลยาณี...

นางสาวกัลยาณี ยุทธการ

เรื่องจัดทำกรอบอัตรากำลังได้พูดคุยกับรองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการและวิจัย และรองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการและวิจัยได้แจ้งไปยังสาขาเพื่อให้ดำเนินการเช็คอาจารย์ประจำหลักสูตรมีกี่คนพอหรือไม่ จึงขอสอบถามว่างานวิชาการและวิจัยได้แจ้งไปยังสาขาหรือยัง

นางกรรณิกา บัวทองเรือง

แจ้งไปยังสาขาแล้ว แต่ยังไม่รู้รูปแบบการดำเนินการอย่างไร เนื่องจากยังไม่ได้พูดคุยเป็นทางการว่ามีขั้นตอนอย่างไร

นางสาวกัลยาณี ยุทธการ

ท่านอธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ให้นำหน่วยงานสำรวจบุคลากรของแต่ละสาขา ว่าขาดบุคลากรเท่าไรให้แจ้ง แต่เรื่องการพิจารณา มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัยเป็นผู้พิจารณา ให้ทำเป็นลักษณะบันทึกข้อความเรียนผู้อำนวยการ โดยแนบหลักสูตร และแนบรายชื่ออาจารย์ที่มีอยู่เดิม และดูว่าหลักสูตรใหม่มีความต้องการอาจารย์กี่ท่านขาดแคลนทั้งหมดเท่าไร จากนั้นงานวิชาการและวิจัยจะได้ดำเนินการต่อเพื่อส่งรายละเอียดไปยังมหาวิทยาลัยต่อไป

ประธาน

เรื่องกรอบอัตรากำลังมีการประชุมเรียบร้อยแล้ว แต่ยังไม่ดำเนินการให้จัดทำ โดยให้สาขาจัดส่งรายละเอียด เพื่องานวิชาการและวิจัยจะได้ดำเนินการต่อ

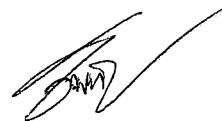
มติที่ประชุม      รับทราบ

เลิกประชุมเวลา      ๑๔.๓๐ น.

ทศวรรษ กานพันธ์

(นางสาวรวิวรรณ กายพันธ์)

ผู้จัดรายงานการประชุม



(นายสุชาติ อินกล้า)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยการโรงแรมและการท่องเที่ยว