



บันทึกข้อความ

หน่วยสารบรรณ
 รับที่ ๕๑
 วันที่ 22 มี.ค. 2559
 เวลา 16.06 น.

ส่วนราชการ งานบริหารและวางแผน หน่วยพัสดุ วิทยาลัยการโรงแรมและการท่องเที่ยว
 มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย วิทยาเขตตรัง โทรศัพท์ ๐ ๗๕๒๐ ๔๐๖๑
 โทรสาร ๐ ๗๕๒๐ ๔๐๖๑

ที่ ศธ ๐๕๘๔.๑๔/ วันที่ ๒๒ มกราคม ๒๕๕๙

เรื่อง ขออนุมัติจัดกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ภายในองค์กร
 เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัยการโรงแรมและการท่องเที่ยว

ด้วย งานบริหารและวางแผน วิทยาลัยการโรงแรมและการท่องเที่ยว มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย วิทยาเขตตรัง มีความประสงค์จัดกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ภายในองค์กร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๙ เรื่อง การแลกเปลี่ยนเรียนรู้งานพัสดุ นั้น
 ในการนี้ งานบริหารและวางแผน จึงขออนุมัติจัดกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ภายในองค์กร ในวันพุธที่ ๑๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๙ เวลา ๑๔.๐๐ - ๑๖.๓๐ น. ณ ห้อง ๒๐๑ อาคารเฉลิมพระเกียรติ เพื่อนำความรู้ที่ได้จากการแลกเปลี่ยนเรียนรู้มาปรับใช้ในการปฏิบัติงานต่อไป รายละเอียดดังแนบ
 จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

สุกานดา
 (นางสาวสุกานดา ฤทธิชัย)
 ผู้รับผิดชอบกิจกรรม

เรียน นอ. 7
 เพื่อไปดำเนินการ
ก๊วย
 1 22 มี.ค. 59

ณัฐ
[Signature]
 25 มี.ค. 59

กำหนดการ

กิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ภายในองค์กร เรื่อง การแลกเปลี่ยนเรียนรู้งานพัสดุ
วิทยาลัยการโรงแรมและการท่องเที่ยว มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย วิทยาเขตตรัง
ในวันพุธ ที่ ๑๐ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๕๙ ณ ห้อง ฉ.๒๐๑ อาคารเฉลิมพระเกียรติ

วันพุธที่ ๑๐ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๕๙

- ๑๔.๐๐ - ๑๔.๑๕ น. ลงทะเบียน
- ๑๔.๑๕ - ๑๔.๓๐ น. พิธีเปิดกิจกรรม โดย ผู้อำนวยการวิทยาลัยการโรงแรมและการท่องเที่ยว
- ๑๔.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. กิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ภายในองค์กร
เรื่อง การแลกเปลี่ยนเรียนรู้งานพัสดุ
โดย นางสาวสุกานดา ฤทธิชัย เจ้าหน้าที่พัสดุ
- ๑๖.๓๐ - ๑๗.๐๐ น. พิธีปิดกิจกรรม โดย ผู้อำนวยการวิทยาลัยการโรงแรมและการท่องเที่ยว

หมายเหตุ

กำหนดการอาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม