



บันทึกข้อความ

หน่วยสารบรรณ
 ชั้นที่ 211
 วันที่ 11 มี.ค. 2559
 เวลา 11.11 น.

ส่วนราชการ เลขานุการคณะกรรมการบริหาร วิทยาลัยการโรงแรมและการท่องเที่ยว
 มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย วิทยาเขตตรัง โทรศัพท์ ๐ ๗๕๒๐ ๕๐๖๐
 โทรสาร ๐ ๗๕๒๐ ๕๐๖๑

ที่ ศธ ๐๕๘๔.๑๔/ วันที่ ๑๑ มีนาคม ๒๕๕๙

เรื่อง รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารวิทยาลัยการโรงแรมและการท่องเที่ยว ครั้งที่ ๑/๒๕๕๙

เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัยการโรงแรมและการท่องเที่ยว

ตามที่มีการประชุมคณะกรรมการบริหารวิทยาลัยการโรงแรมและการท่องเที่ยว ครั้งที่ ๑/๒๕๕๙ เมื่อวันที่ ๒๐ มกราคม ๒๕๕๙ และได้นำร่างรายงานการประชุม เข้ารับรองรายงานการประชุมเรียบร้อยแล้ว นั้น โดยคณะกรรมการบริหารวิทยาลัยการโรงแรมและการท่องเที่ยว ได้มีมติรับรองรายงานการประชุมโดยมีการแก้ไข ดังเอกสารแนบ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(Signature)

(นางมะลิ อินกล้า)

กรรมการและเลขานุการ
 ผู้จัดรายงานการประชุม

เรียน ผอ.วิทยาลัยการ
 เพื่อไปโปรดทราบ

๑๑ มี.ค. ๒๕๕๙

ทวป

(Signature)

น.ส.ศ. ๕๙

รายงานการประชุม
คณะกรรมการบริหารวิทยาลัยการโรงแรมและการท่องเที่ยว
ครั้งที่ ๑/๒๕๕๙
วันพุธ ที่ ๒๐ มกราคม ๒๕๕๙
ณ ห้องผู้อำนวยการ

ผู้มาประชุม

๑. นายสุชาติ อินกล้า	ผู้อำนวยการ	ประธานกรรมการ
๒. นางสาวกัลยาณี ยุทธการ	รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารและวางแผน	กรรมการ
๓. นายศิววงศ์ เพชรจุล	รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการและวิจัย	กรรมการ
๔. นางสาวนัยนา คำกันศิลป์	รองผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนานักศึกษา	กรรมการ
๕. นางกรรณิกา บัวทองเรือง	หัวหน้าสาขาบริหารธุรกิจ	กรรมการ
๖. นางสาวกาญจนา อุบล	หัวหน้างานวิชาการและวิจัย	กรรมการ
๗. นางสาวปิยะนุช นาทอ	หัวหน้างานพัฒนานักศึกษา	กรรมการ
๘. นางมะลิ อินกล้า	หัวหน้างานบริหารและวางแผน	กรรมการและเลขานุการ

ผู้ไม่มาประชุม

๑. นายธนินทร์ สังขตวง	ไปราชการ
๒. นายปิยะพัฒน์ ช่วยอินทร์	ลาพักผ่อน

ผู้เข้าร่วมประชุม

๑. นางสาวจตุติมา บุญมี รักษาราชการแทน หัวหน้าสาขาการโรงแรมและการท่องเที่ยว
๒. นางเพ็ญพร เกิดสุข รักษาราชการแทน หัวหน้าสาขาภาษาต่างประเทศ

เริ่มประชุมเวลา ๑๐.๐๐ น.

ประธานกล่าวสวัสดิ์ พร้อมกล่าวเปิดการประชุมคณะกรรมการบริหารวิทยาลัยการโรงแรมและการท่องเที่ยว ครั้งที่ ๑/๒๕๕๙ ตามระเบียบวาระการประชุม ดังต่อไปนี้

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

ประธานมีเรื่องแจ้งให้ที่ประชุมทราบ ดังนี้

๑. ขอความร่วมมือหัวหน้าสาขาแจ้งบุคลากรในสาขา เกี่ยวกับการเดินทางไปราชการ จะต้องได้รับอนุมัติก่อนการเดินทาง และจองตั๋วเดินทางทุกครั้ง
๒. ความคืบหน้าการขอใช้พื้นที่โรงแรมที่ถูกอายัด จะนำเรื่องดังกล่าวเข้าที่ประชุมคณะรัฐมนตรี ประมาณเดือนกุมภาพันธ์ ถึงเดือนมีนาคม ๒๕๕๙
๓. งานเสวนาสัมพันธ์จะมีพิธีเปิดในวันที่ ๑๘ มกราคม ๒๕๕๙ และพิธีปิดในวันที่ ๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๙
๔. ขอความร่วมมือให้บุคลากรปฏิบัติหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายกรณีที่มีคำสั่งของวิทยาเขตตรง
๕. ให้สำนักงานทุกสำนักงานเข้าร่วมมาตรการอนุรักษ์พลังงาน โครงการสำนักงานสีเขียว

มติที่ประชุมรับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒...