



# บันทึกข้อความ

หน่วยสารบรรณ
รับที่ ๗๖๑
วันที่ 28 ก.ย. 2558
เวลา ๑๖.๐๐ น.

**ส่วนราชการ** งานบริหารและวางแผน หน่วยบริหารงานบุคคล วิทยาลัยการโรงแรมและการท่องเที่ยว  
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย วิทยาเขตตรัง โทรศัพท์ ๐ ๗๕๒๐ ๔๐๖๑  
โทรสาร ๐ ๗๕๒๐ ๔๐๖๑

ที่ ศธ ๐๕๘๔.๑๔/ ..... วันที่ ๒๘ กันยายน ๒๕๕๘

**เรื่อง** รายงานผลการดำเนินงานตามแผนพัฒนาบุคลากร วิทยาลัยการโรงแรมและการท่องเที่ยว ประจำปี  
งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘

เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัยการโรงแรมและการท่องเที่ยว

ตามที่ หน่วยบริหารงานบุคคล งานบริหารและวางแผน วิทยาลัยการโรงแรมและการท่องเที่ยว ได้รับอนุมัติแผนพัฒนาบุคลากร วิทยาลัยการโรงแรมและการท่องเที่ยว ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘ เป็นแนวทางในการพัฒนาบุคลากร ซึ่งได้กำหนดแผนพัฒนาบุคลากรไว้ ๑๔ กิจกรรม เป็นไปตามแผนพัฒนาบุคลากร ๑๒ กิจกรรม ไม่เป็นไปตามแผนพัฒนาบุคลากร ๒ กิจกรรม แต่ได้ดำเนินการไปแล้วบางส่วน ซึ่งกิจกรรมที่ไม่เป็นไปตามแผนนั้น จะนำมาปรับปรุงในแผนพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ ต่อไป รายละเอียดดังเอกสารแนบ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

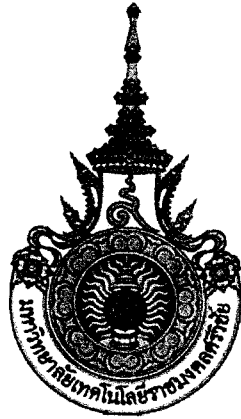
ม.ล  
(นางมะลิ อินกล้า)  
หัวหน้าหน่วยบริหารงานบุคคล

เรียน ผอ.  
เพื่อโปรดทราบ

๒๘ ก.ย. ๒๕๕๘

ทวง & ศักดิ์ ประชุม ผอ.หอสมทบ มทร.บว  
ไพจิตร ๒๕๕๘

๒๙ ๑๐ ๕๘



รายงานผลการดำเนินงาน  
ตามแผนพัฒนาบุคลากร วิทยาลัยการโรงแรมและการท่องเที่ยว  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘  
(๑ ตุลาคม ๒๕๕๗ - ๓๐ กันยายน ๒๕๕๘)

หน่วยบริหารงานบุคคล งานบริหารและวางแผน  
วิทยาลัยการโรงแรมและการท่องเที่ยว  
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย วิทยาเขตตรัง

## คำนำ

หน่วยบริหารงานบุคคล งานบริหารและวางแผน ได้จัดทำแผนพัฒนาบุคลากร วิทยาลัยการโรงแรมและการท่องเที่ยว ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘ เพื่อเป็นแนวทางในการพัฒนาบุคลากรทุกระดับและทุกสายงาน ได้รับการพัฒนาความรู้ ทักษะ และสมรรถนะ สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ เป็นผู้มีคุณธรรม จริยธรรม มีคุณภาพชีวิตการทำงานที่ดี และทำงานในองค์กรอย่างมีความสุข

บัดนี้ได้สิ้นสุดปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘ หน่วยบริหารงานบุคคลได้จัดทำรายงานผลการดำเนินงานตามแผนพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘ เพื่อรายงานรายละเอียดการดำเนินงาน และกิจกรรมที่กำหนดไว้ตามแผน ผลความสำเร็จของการดำเนินงาน และปัญหา อุปสรรคที่พบจากการดำเนินงาน รวมทั้งข้อเสนอแนะสำหรับการดำเนินงานในปีงบประมาณต่อไป

สรุปผลการดำเนินงานตามแผนพัฒนาบุคลากรประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘

๓

กิจกรรม	กลุ่มเป้าหมาย	จำนวนกิจกรรมตามแผน	ผลสัมฤทธิ์		การดำเนินการ
			บรรลุ	ไม่บรรลุ	
๑. ส่งเสริมให้บุคลากรเข้ารับการอบรม/ประชุมวิชาการ/สัมมนา	บุคลากรสายวิชาการ และบุคลากรสาย สนับสนุน	๓๕ กิจกรรม	✓		๖๗ กิจกรรม
๒. ส่งเสริมให้บุคลากรเข้าร่วมพัฒนาศักยภาพอาจารย์ด้านเทคนิคการสอน การประเมินผล โดยการเรียนรู้เป็นผู้เรียนเป็นสำคัญ	บุคลากรสายวิชาการ	๒ กิจกรรม	✓		๒ กิจกรรม
๓. เข้าร่วมการอบรมด้านวิชาชีพที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานตามภาระงานหลัก หรือเข้าร่วมโครงการที่วิทยาลัย หรือมหาวิทยาลัย จัดขึ้น <b>(หากมีบุคลากรออกกระหว่างปีงบประมาณ และมีบุคลากรเข้ามาทำหน้าที่แทน ให้เข้ารับการอบรม และสามารถเปลี่ยนแปลงหลักสูตรในการอบรม)</b>	บุคลากรสายสนับสนุน	๑๖ คน	✓		๑๖ คน
๔. เข้าร่วมการอบรมด้านวิชาชีพที่เกี่ยวข้องกับรายวิชาสอน โดยสามารถนำความรู้ที่ได้รับ มาประยุกต์ใช้ในการจัดการเรียนการสอน <b>(หากมีบุคลากรออกกระหว่างปีงบประมาณ และมีบุคลากรเข้ามาทำหน้าที่แทน ให้เข้ารับการอบรม และสามารถเปลี่ยนแปลงหลักสูตรในการอบรม แต่ต้องสอดคล้องกับรายวิชาสอน)</b>	บุคลากรสายวิชาการ	๒๕ คน		✓	๒๒ คน
๕. ทบทวน และเผยแพร่ให้บุคลากร ได้รับทราบ และปฏิบัติตามจรรยาบรรณวิชาชีพอาจารย์และบุคลากรทางการศึกษา ตามข้อบังคับว่าด้วยจรรยาบรรณข้าราชการ ของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย พ.ศ. ๒๕๕๓	บุคลากรสายวิชาการ และบุคลากรสาย สนับสนุน	๑ กิจกรรม	✓		๒ กิจกรรม
๖. ส่งบุคลากรเข้ารับการอบรม ตามโครงการที่มหาวิทยาลัย เป็นผู้จัด	บุคลากรสายวิชาการ และบุคลากรสาย สนับสนุน		✓		๑๘ กิจกรรม

กิจกรรม	กลุ่มเป้าหมาย	จำนวนกิจกรรมตามแผน	ผลสัมฤทธิ์		การดำเนินการ
			บรรลุ	ไม่บรรลุ	
๗. ผู้บริหารเข้ารับการอบรมทักษะด้านการบริหาร ที่เกี่ยวข้อง	บุคลากรที่ดำรงตำแหน่ง ประเภทผู้บริหาร	อย่างน้อย ๓ คน	✓		๓ คน
๘. ส่งเสริมให้บุคลากร ไปประชุมวิชาการ หรือนำเสนอผลงานวิชาการ	บุคลากรสายวิชาการ	-	✓		๔ คน
๙. สนับสนุนให้บุคลากรศึกษา ในระดับที่สูงขึ้น และเป็นไปตามความต้องการของ หน่วยงาน	บุคลากรสายวิชาการ และสายสนับสนุน	อย่างน้อย ๑ คน	✓		๒ คน
๑๐. ส่งเสริมให้บุคลากรสายสนับสนุนปรับปรุงคู่มือปฏิบัติงาน	บุคลากรสายสนับสนุน	๑๐ ภาระงาน	✓		๑๔ ภาระงาน (๑๓เล่ม)
๑๑. จัดส่งบุคลากรเข้าร่วมอบรมด้านการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ	บุคลากรสายสนับสนุน และสายวิชาการ	-	✓		๓ กิจกรรม
๑๒. ส่งเสริมบุคลากรให้เพิ่มตำแหน่งทางวิชาการ โดยการยื่นขอตำแหน่งทาง วิชาการตามกำหนดระยะเวลา	ข้าราชการใน สถาบันอุดมศึกษาและ พนักงานมหาวิทยาลัย	๑ คน		✓	ไม่มีผู้ยื่นขอตำแหน่ง ตำแหน่งทางวิชาการ
๑๓. จัดส่งบุคลากรเข้าร่วมการสัมมนาพัฒนาคนใหม่ เพื่อรับทราบแนวทางการ ปฏิบัติงาน ในการเริ่มต้นทำงานของบุคลากร	บุคลากรสายสนับสนุน และสายวิชาการ	ตามจำนวนพนักงานใหม่ใน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘	✓		๖ คน
๑๔. ดำเนินกิจกรรมสร้างขวัญกำลังใจบุคลากร วิทยุสื่อสารแรมและการ ท่องเที่ยว	บุคลากรสายสนับสนุน บุคลากรสายวิชาการ		✓		ดำเนินการ ๒ กิจกรรม

สรุปรายละเอียดการดำเนินงานตามแผนพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘

ลำดับที่	กิจกรรม	ระยะเวลา	สถานที่	ผู้ประชุม/อบรม/สัมมนา
๑	ส่งเสริมให้บุคลากรเข้ารับการอบรม/ประชุมวิชาการ/สัมมนา (๓๕ กิจกรรม)			
	๑.๑ อบรมหลักสูตร บัญชีบริหารเพื่อการตัดสินใจ	๑๗-๒๐ ตุลาคม ๒๕๕๗	อาคารสภาวิชาชีพบัญชี ถนนสุขุมวิท แขวงคลองเตย เขตปทุมวัน กรุงเทพมหานคร	นางสาวศุภกัญญาณ์ บุญแก้ว
	๑.๒ อบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง "การวิจัยสถาบัน : การจับงานประจำมาทำเป็นงานวิจัย"	๑๒-๑๔ พฤศจิกายน ๒๕๕๗	โรงแรมชฎาแกรนด์วิว หาดใหญ่ จังหวัดสงขลา	นางสาวกรวิษา ร่มรื่น นางมะลิ อินกล้า
	๑.๓ สัมมนาเพื่อการพัฒนาการเรียนการสอนและการวิจัย หัวข้อ "มาตรฐานการบัญชีสำหรับ SME กลยุทธ์การสอน ที่มุ่งเน้นผลการเรียนรู้สำหรับวิชาการบัญชีต้นท่อนและการบัญชีบริหาร และการวิจัยในชั้นเรียนด้วยวิธี Action Research"	๑๒-๑๗ พฤศจิกายน ๒๕๕๗	โรงแรมตะพานนาคร กรุงเทพมหานคร	นางกรรณิกา บัวทองเรื่อง
	๑.๔ อบรมสัมมนาเชิงปฏิบัติการ เรื่อง "การรายงานความก้าวหน้าและปิดโครงการวิจัย ผ่านระบบ Online"	๑๙-๒๑ พฤศจิกายน ๒๕๕๗	อลงกต บีช รีสอร์ท หนอง อำเภอนนอม จังหวัดนครศรีธรรมราช	นายสิริพงศ์ พิทักษ์
	๑.๕ อบรมหลักสูตร Competitive Sale & Marketing Strategy (กลยุทธ์การขายและการตลาดเพื่อสร้างความได้เปรียบ)	๒๕-๒๙ พฤศจิกายน ๒๕๕๗	โรงแรมสโกลิโอเทล เลอคองคอร์ด ถ.รัชดาภิเษก กรุงเทพมหานคร	นางสาวบุษมาถ ทับครุฑ
	๑.๖ อบรมหลักสูตร ตรวจสอบสภาพกิจการผ่านงบการเงิน	๒๘-๒๙ พฤศจิกายน ๒๕๕๗	โรงแรมเดมออนพลาซ่า อเมือง จ.สุราษฎร์ธานี	นางระริน เคธีอวารพันธ์
	๑.๗ อบรมหลักสูตร การพัฒนาศักยภาพการทำงานด้วยการคิดบวก	๑๐-๑๓ ธันวาคม ๒๕๕๗	สำนักสิริพัฒนา สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ กรุงเทพมหานคร	นางสาวกาญจนา อุบล นางสาวปิยะนุช นาวอ นางมะลิ อินกล้า นางสาวรวิวรรณ กายพันธ์

สรุปรายละเอียดการดำเนินงานตามแผนพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘

ลำดับที่	กิจกรรม	ระยะเวลา	สถานที่	ผู้ประชุม/อบรม/สัมมนา
๑๘	อบรมเชิงปฏิบัติการ Selected Topics in English Language Teaching ในรูปแบบ Intensive Course	๑๒-๒๑ ธันวาคม ๒๕๕๗	อาคารประชุมสุขุมคณะครุศาสตร์	นางสาวศุภิกา ธนะเสถียร
๑๙	อบรมโครงการสรุปประเด็นการเปลี่ยนแปลงที่สำคัญของ TFRS ฉบับปรับปรุง ๒๕๕๗ สำหรับอาจารย์ผู้สอนบัญชี	๑๓ ธันวาคม ๒๕๕๗	จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ อำเภอหาดใหญ่ จังหวัดสงขลา	นางกรรณิกา บัวทองเรือง นางสาวกัญญาณี ยุทธการ นางระริน เจริญพรพันธุ์ นางสาวศิริวรรณ ศีลารักษ์ นางสาวศุภกัญญาณ์ บุญเกื้อ นายสุชาติ อินกล้า
๑๑๐	ประชุมวิชาการ The ๓ rd PSU Education Conference "Education Harmonization Beyond to AEC" และเข้าร่วมประชุมเครือข่ายบัณฑิตไทยภาคใต้	๑๘-๑๙ ธันวาคม ๒๕๕๗	มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ อำเภอหาดใหญ่ จังหวัดสงขลา	นายสิริพงษ์ พัทักษ์ นางสาวกรรวิษา ร่มรื่น นางสาวกรรสิริรักษ์ ชูเสียงแก้ว นายกิตติ บัวสวัสดิ์ นางสาวอานันท์ ป้อมวงษ์
๑๑๑	อบรมหลักสูตร "การเขียนหนังสือราชการ รุ่นที่ ๖"	๕-๗ มกราคม ๒๕๕๘	อาคารวิทยบริการ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ วิทยาเขตบางเขน กรุงเทพมหานคร	นางฟ้าพิไล ทวีสินโสภากา นางสาวศุภิกา ธนะเสถียร นางสาวจุฑิมา บุญมี นางสาวปณิศา เกิดคง นางสาวลลิตา อมรเมฆานนท์ นางระริน เจริญพรพันธุ์ นางสาวสุภาพร เจริญสุข นายวิทยา ตู่คำ
๑๑๒	เข้าร่วมโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการเรื่อง การจัดทำสมรรถนะพื้นฐานที่สอดคล้องกับสมรรถนะร่วมวิชาชีพอาเซียน	๘-๙ มกราคม ๒๕๕๘	ห้องประชุมใช้บางยาง มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย จังหวัดสงขลา	