



# บันทึกข้อความ

หน่วยสารบรรณ  
 รับที่ ๘๘๔  
 วันที่ 20 พ.ย. 2558  
 เวลา 15.๖๐ น.

ส่วนราชการ งานบริหารและวางแผน หน่วยบริหารงานบุคคล วิทยาลัยการโรงแรมและการท่องเที่ยว  
 มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย วิทยาเขตตรัง โทรศัพท์ ๐ ๗๕๒๐ ๔๐๖๑  
 โทรสาร ๐ ๗๕๒๐ ๔๐๖๑

ที่ ศธ ๐๕๘๔.๑๔/ ..... วันที่ ๒๐ พฤศจิกายน ๒๕๕๘

เรื่อง รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารวิทยาลัยการโรงแรมและการท่องเที่ยว ครั้งที่ ๕/๒๕๕๘  
 เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัยการโรงแรมและการท่องเที่ยว

ตามที่มีการประชุมคณะกรรมการบริหารวิทยาลัยการโรงแรมและการท่องเที่ยว ครั้งที่ ๕/๒๕๕๘  
 เมื่อวันที่พฤหัสบดี ที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๘ และได้นำร่างรายงานการประชุม เข้ารับรองรายงานการประชุมเรียบร้อยแล้ว  
 แล้วนั้น โดยคณะกรรมการบริหารวิทยาลัยการโรงแรมและการท่องเที่ยว ได้มีมติรับรองรายงานการประชุมโดยมี  
 การแก้ไข ทั้งนี้ได้ดำเนินการแก้ไขเรียบร้อยแล้ว ดังเอกสารแนบ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นางมะลิ อินกล้า)

กรรมการและเลขานุการ  
 ผู้จดยางานการประชุม

เวียงน พ.ศ. กักขาศึบ  
 เฟื่อปิตทวาม

รดำวม

20 พ.ย. 2558

ทลว  
  
 23 พค 58

**รายงานการประชุม**  
**คณะกรรมการบริหารวิทยาลัยการโรงแรมและการท่องเที่ยว**  
**ครั้งที่ ๕/๒๕๕๘**  
**วันพฤหัสบดี ที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๘**  
**ณ ห้องผู้อำนวยการ**

**ผู้มาประชุม**

๑. นายสุชาติ อินกล้า	ผู้อำนวยการ	ประธานกรรมการ
๒. นางสาวกัญญาณี ยุทธการ	รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารและวางแผน	กรรมการ
๓. นายศิววงศ์ เพชรจุล	รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการและวิจัย	กรรมการ
๔. นางกรรณิกา บัวทองเรือง	หัวหน้าสาขาบริหารธุรกิจ	กรรมการ
๕. นายปิยะพัฒน์ ช่วยอินทร์	หัวหน้าสาขาภาษาต่างประเทศ	กรรมการ
๖. นางสาวกาญจนา อุบล	หัวหน้างานวิชาการและวิจัย	กรรมการ
๗. นางสาวปิยะนุช นาพอ	หัวหน้างานพัฒนานักศึกษา	กรรมการ
๘. นางมะลิ อินกล้า	หัวหน้างานบริหารและวางแผน	กรรมการและเลขานุการ

**ผู้ไม่มาประชุม**

๑. นายธนิษฐ์ สังข์ดวง	หัวหน้าสาขาการโรงแรมและการท่องเที่ยว	ลาพักผ่อน
-----------------------	--------------------------------------	-----------

**ผู้ร่วมประชุม**

๑. นางสาวนัยนา คำกันศิลป์	รักษาราชการแทน หัวหน้าสาขาการโรงแรมและการท่องเที่ยว	
---------------------------	---	--

**เริ่มประชุมเวลา** ๐๙.๐๕ น.

ประธานกล่าวสวัสดิ์ และขอบคุณคณะกรรมการ ที่มาประชุมอย่างพร้อมเพรียงกัน พร้อมกับกล่าวเปิดการประชุมคณะกรรมการบริหารวิทยาลัยการโรงแรมและการท่องเที่ยว ครั้งที่ ๕/๒๕๕๘ ตามระเบียบวาระการประชุม ดังต่อไปนี้

**ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ**

ประธานมีเรื่องแจ้งให้ที่ประชุมทราบ ดังนี้

- วิทยาลัยการโรงแรมและการท่องเที่ยว ได้ดำเนินการส่งมอบศูนย์ภาษา ให้อยู่ภายใต้การบริหารงานของสำนักงานวิทยาเขตต่งตั้งเป็นที่เรียบร้อยแล้ว ตั้งแต่ต้นปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ (๑ ตุลาคม ๒๕๕๘ เป็นต้นไป)
- การแข่งขันทักษะวิชาการของสาขาบริหารธุรกิจ กำหนดจัดขึ้นต้นเดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๕๙ ณ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา จังหวัดเชียงใหม่ ระหว่างวันที่ ๒๓ - ๒๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๙ ดังนั้นจึงขอให้สาขา และงานวิชาการและวิจัย ดำเนินการคัดเลือกนักศึกษาที่จะส่งเข้าร่วมการแข่งขันให้รอบคอบมากขึ้น เนื่องจากต้องเดินทางไกลและมีค่าใช้จ่าย
- ให้แต่ละสาขาดำเนินการจัดทำแผนครุภัณฑ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐
- กำหนดจัดงานสัปดาห์วิชาการ ระหว่างวันที่ ๓ - ๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๙

**มติที่ประชุม** รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒...

## ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุม

ประธานได้เสนอให้คณะกรรมการกลับไปทบทวนร่างรายงานการประชุม ครั้งที่ ๔/๒๕๕๘ เมื่อวันที่ ๑๐ กันยายน ๒๕๕๘ เพื่อไม่ให้เป็นการเสียเวลา หากมีความประสงค์แก้ไขรายงานการประชุมดังกล่าว ให้มาแจ้งได้ที่ เลขานุการ ภายในวันที่ ๕ ตุลาคม ๒๕๕๘ หากไม่แจ้งภายในกำหนด ถือว่ารับรองรายงานการประชุมครั้งนี้

**มติที่ประชุม เห็นชอบ**

## ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องที่เสนอให้ที่ประชุมทราบ

### งานบริหารและวางแผน

นางมะลิ อินกล้า หัวหน้างานบริหารและวางแผน ได้รายงานผลการดำเนินงานตามแผนพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘ ซึ่งได้กำหนดกิจกรรมในการพัฒนาบุคลากรไว้ จำนวน ๑๔ กิจกรรม มีการดำเนินการเป็นไปตามแผน จำนวน ๑๒ กิจกรรม และไม่เป็นไปตามแผน จำนวน ๒ กิจกรรม คือ การเข้ารับการอบรมด้านวิชาชีพที่เกี่ยวข้องกับรายวิชาสอน โดยสามารถนำความรู้ที่ได้รับ มาประยุกต์ใช้กับการจัดการเรียนการสอน กำหนดให้บุคลากรสายวิชาการเข้ารับการอบรม จำนวน ๒๕ คน แต่เข้ารับการอบรมเพียง ๒๒ คน เนื่องจากมีบุคลากรลาออกระหว่างปีงบประมาณ จำนวน ๑ คน คือ นายฮาгим สะมะแอ บุคลากรลาศึกษาต่อระหว่างปีงบประมาณ จำนวน ๑ คน คือ นางสาวปิยภัทร อินทวิสัย และมีบุคลากรไม่เข้ารับการอบรมจำนวน ๑ คน คือ นายวิทยา ตู๊ดำ ส่วนรายละเอียดอื่นๆ ตามเอกสารรายงานผลการดำเนินงานตามแผนพัฒนาบุคลากร วิทยาลัยการโรงแรมและการท่องเที่ยว ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘

**มติที่ประชุม รับทราบ**

นางสาวกัลยาณี ยุทธการ รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารและวางแผน แจ้งทราบต่อที่ประชุมดังนี้

๑. รายงานผลการดำเนินโครงการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘ ซึ่งประกอบด้วยโครงการที่บรรลุตามวัตถุประสงค์ และโครงการที่ไม่บรรลุตามวัตถุประสงค์โครงการ ปัญหา และอุปสรรค ซึ่งในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘ นั้น ได้ดำเนินโครงการดังนี้

งานบริหารและวางแผน รับผิดชอบ จำนวน ๒ โครงการ

งานวิชาการและวิจัย รับผิดชอบ จำนวน ๕ โครงการ

งานพัฒนานักศึกษา รับผิดชอบ จำนวน ๑๓ โครงการ

สาขาการโรงแรมและการท่องเที่ยว รับผิดชอบ จำนวน ๗ โครงการ

สาขาบริหารธุรกิจ รับผิดชอบ จำนวน ๑๒ โครงการ

สาขาภาษาต่างประเทศ รับผิดชอบ จำนวน ๕ โครงการ

ศูนย์ภาษา รับผิดชอบ จำนวน ๓ โครงการ

ซึ่งมีโครงการที่ไม่บรรลุตามตัวชี้วัด คือ โครงการพัฒนาทักษะทางด้านภาษาอังกฤษสำหรับนักศึกษา วิทยาลัยการโรงแรมและการท่องเที่ยว กิจกรรมย่อยที่ ๑ Professional English for New Officers โครงการพัฒนาชุมชนตำบลบ่อหินสู่ความเข้มแข็งอย่างยั่งยืน : กิจกรรมย่อยที่ ๕ การใช้ภาษาอังกฤษเพื่อการจำหน่ายสินค้าและให้บริการ โครงการดูงานโรงแรมและพัฒนาทักษะปฏิบัติการมัคคุเทศก์ด้านการท่องเที่ยวอย่างมืออาชีพ : กิจกรรมย่อยที่ ๒ ทักษะศึกษาศาครกลางและภาคอีสาน และโครงการส่งเสริมทักษะและฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการวิชาชีพสำหรับศิษย์เก่า ซึ่งการดำเนินงานที่ผ่านมาพบปัญหาและอุปสรรคเกี่ยวกับการเบิกจ่ายงบประมาณ และการวางแผนดำเนินการ เนื่องจากผู้รับผิดชอบโครงการดำเนินการล่าช้า จึงมีผลต่อเนื่องต่อการดำเนินโครงการ และสรุปโครงการ