



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานบริหารและวางแผน หน่วยพัสดุ วิทยาลัยการโรงแรมและการท่องเที่ยว มหาวิทยาลัย

เทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย วิทยาเขตตรัง โทรศัพท์/โทรสาร ๐ ๗๕๒๐ ๔๐๖๑

ที่ ศธ ๐๕๘๔.๑๔/๓๒๓

วันที่ ๑๙ พฤษภาคม ๒๕๕๙

เรื่อง ขอแจ้งขั้นตอนการปฏิบัติงาน

เรียน

ด้วย หน่วยพัสดุ งานบริหารและวางแผน วิทยาลัยการโรงแรมและการท่องเที่ยว ได้ดำเนินการจัดทำผังการปฏิบัติงานกระบวนการงานขออนุมัติจัดซื้อจัดจ้าง วัสดุโครงการ และกระบวนการรายงานผลการจัดซื้อจัดจ้าง วัสดุโครงการ นั้น

ในการนี้ หน่วยพัสดุ จึงขอแจ้งขั้นตอนการปฏิบัติงาน เพื่อประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานและการลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน รายละเอียดดังแนบ

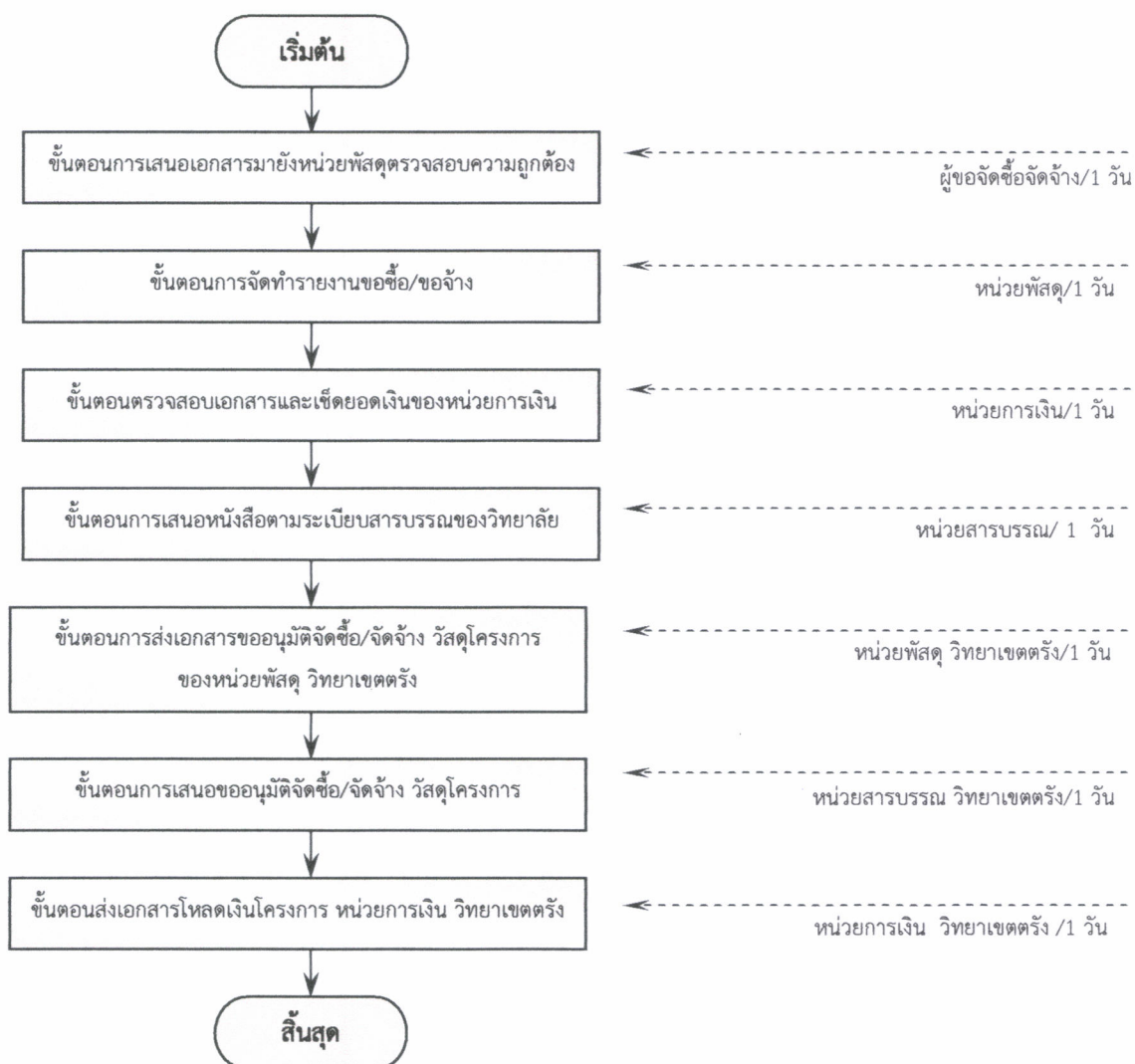
จึงเรียนมาเพื่อทราบ

(นายสุชาติ อินกล้า)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยการโรงแรมและการท่องเที่ยว

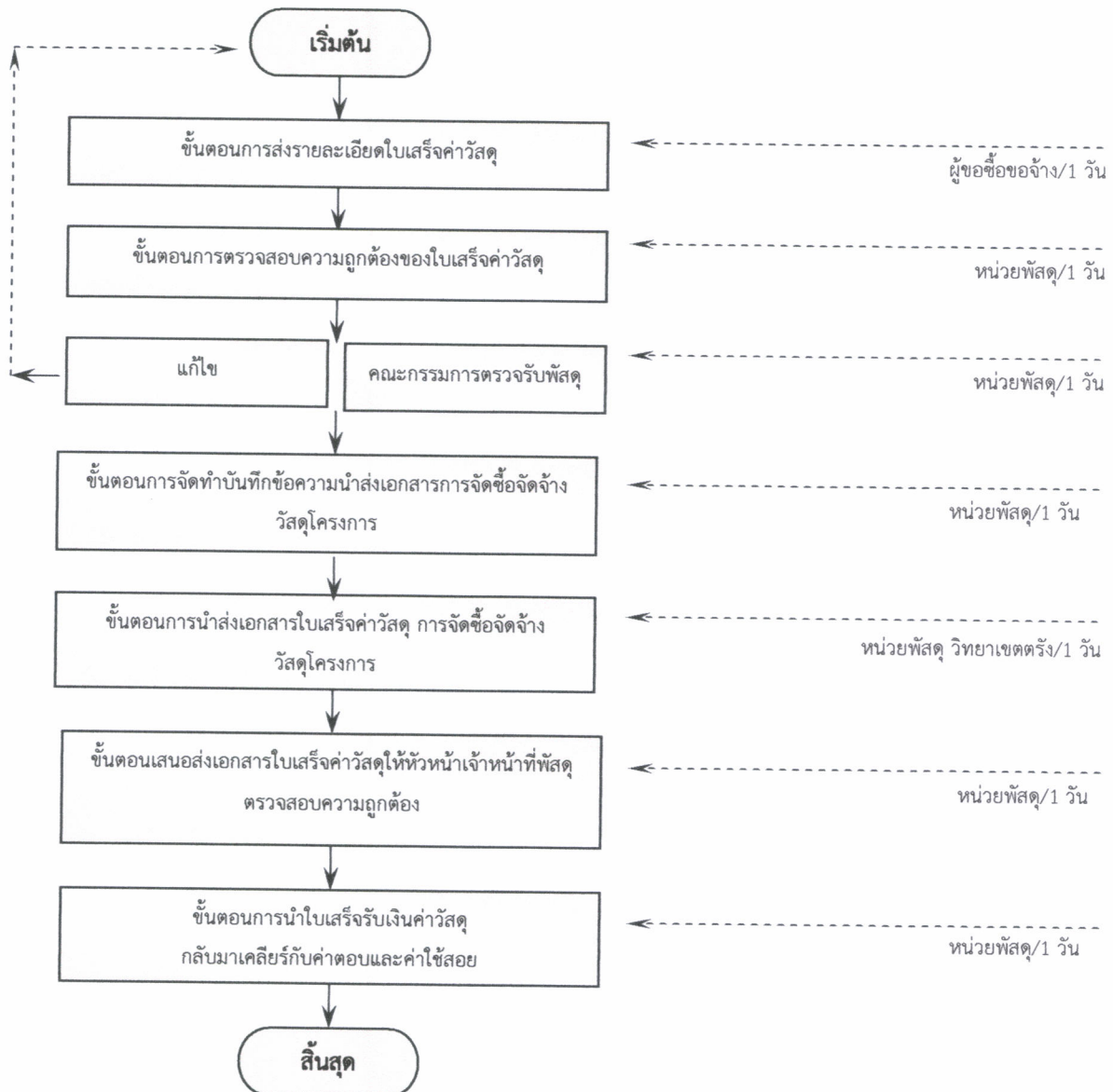


ผังการปฏิบัติงาน  
ซื้อกระบวนการงาน การขออนุมัติจัดซื้อจัดจ้าง วัสดุโครงการ



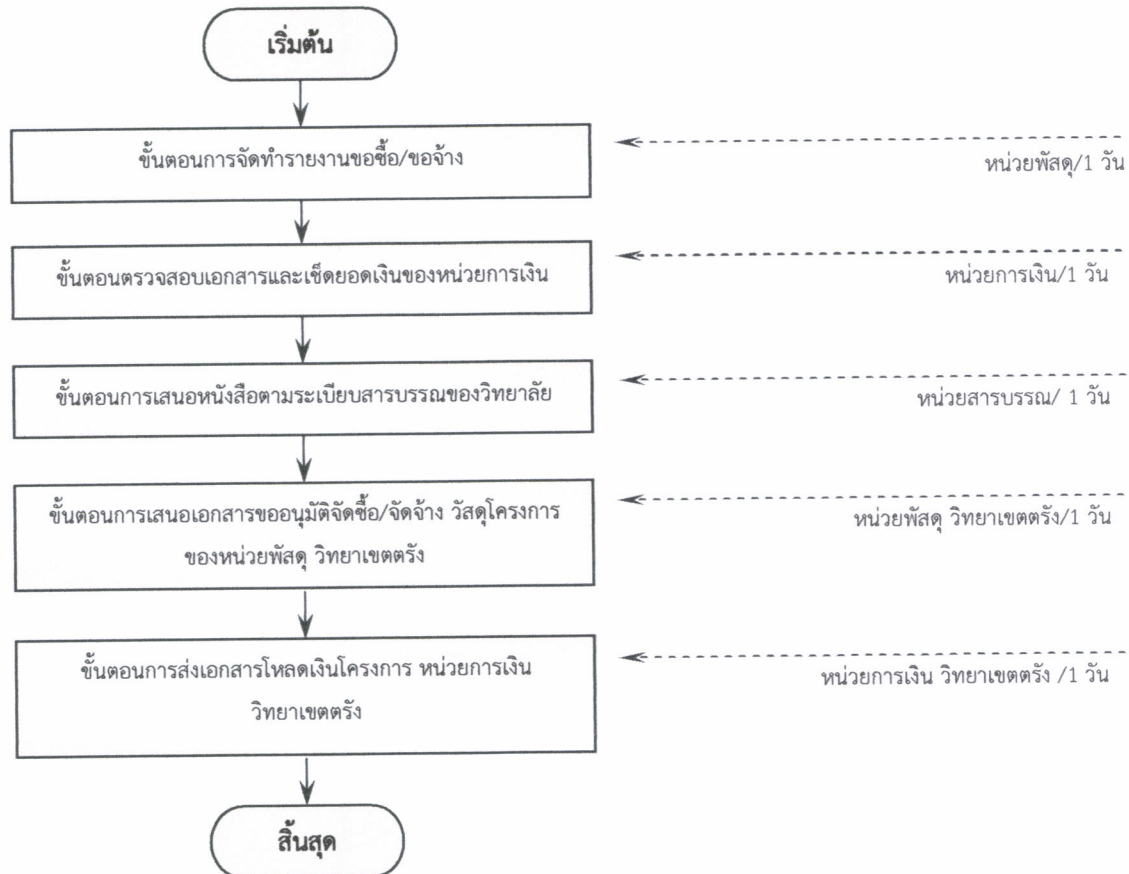


ผังการปฏิบัติงาน  
ซื้อกระบวนการ รายงานผลการซื้อของจ้าง วัสดุโครงการ





ผังการปฏิบัติงาน  
ชื่อกระบวนการ การขออนุมัติจัดซื้อจัดจ้าง วัสดุโครงการ  
(ลดขั้นตอน 5 ขั้นตอน ใช้ระยะเวลา 5 วัน)





ผังการปฏิบัติงาน  
ซื้อกระบวนการ รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้าง วัสดุโครงการ  
(ลดขั้นตอน 5 ขั้นตอน ใช้ระยะเวลา 5 วัน)

