



## บันทึกข้อความ

เลขที่	489
วันที่	30 มิ.ย. 2559
เวลา	10.00 น.

ส่วนราชการ... เลขานุการ, คณะกรรมการบริหารวิทยาลัยการโรงแรมและการท่องเที่ยว มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย วิทยาเขตตรัง โทรศัพท์ ๐ ๗๕๒๐ ๔๐๖๑ โทรสาร ๐ ๗๕๒๐ ๔๐๖๑

ที่ ศธ ๐๕๘๔.๑๔/..... วันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๕๙

เรื่อง... รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารวิทยาลัยการโรงแรมและการท่องเที่ยว ครั้งที่ ๔/๒๕๕๙  
เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัยการโรงแรมและการท่องเที่ยว

ตามที่มีการประชุมคณะกรรมการบริหารวิทยาลัยการโรงแรมและการท่องเที่ยว ครั้งที่ ๔/๒๕๕๙ เมื่อวันที่ ๒๐ เมษายน ๒๕๕๙ และได้นำร่างรายงานการประชุม เข้ารับรองรายงานการประชุมเรียบร้อยแล้ว นั้น โดยคณะกรรมการบริหารวิทยาลัยการโรงแรมและการท่องเที่ยว ได้มีมติรับรองรายงานการประชุมโดยมีการแก้ไข ทั้งนี้ได้ดำเนินแก้ไขเป็นที่เรียบร้อยแล้ว ดังเอกสารแนบ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

มี:สี

(นางมะลิ อินกล้า)  
เลขานุการ  
ผู้จัดรายงานการประชุม

เรียน ผอ.วิทยาลัยการ  
เพื่อไปตรวจทาน  
- เลขานุการ คณะกรรมการบริหารวิทยาลัยการโรงแรมและการท่องเที่ยว  
การประชุมคณะกรรมการบริหารวิทยาลัยการโรงแรมและการท่องเที่ยว ครั้งที่ ๔/๒๕๕๙  
รดา วน

30 มิ.ย. 2559

ทอน  
  
30 มิ.ย. 59

**รายงานการประชุม**  
**คณะกรรมการบริหารวิทยาลัยการโรงแรมและการท่องเที่ยว**  
**ครั้งที่ ๔/๒๕๕๙**  
**วันพุธ ที่ ๒๐ เมษายน ๒๕๕๙**  
**ณ ห้องผู้อำนวยการ**

**ผู้มาประชุม**

๑. นายสุชาติ อินกล้า	ผู้อำนวยการ	ประธานกรรมการ
๒. นางสาวกัลยาณี ยุทธการ	รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารและวางแผน	กรรมการ
๓. นายศิววงศ์ เพชรจุล	รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการและวิจัย	กรรมการ
๔. นางสาวนัยนา คำกันศิลป์	รองผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนานักศึกษา	กรรมการ
๕. นายธนินทร์ สังข์ดวง	หัวหน้าสาขาการโรงแรมและการท่องเที่ยว	กรรมการ
๖. นางกรรณิกา บัวทองเรือง	หัวหน้าสาขาบริหารธุรกิจ	กรรมการ
๗. นางสาวกาญจนา อุบล	หัวหน้างานวิชาการและวิจัย	กรรมการ
๘. นางสาวปิยะนุช นาพอ	หัวหน้างานพัฒนานักศึกษา	กรรมการ
๙. นางมะลิ อินกล้า	หัวหน้างานบริหารและวางแผน	กรรมการและเลขานุการ

**ผู้ไม่มาประชุม**

๑. นายปิยะพัฒน์ ช่วยอินทร์	หัวหน้าสาขาภาษาต่างประเทศ	ลาป่วย
----------------------------	---------------------------	--------

**เริ่มประชุมเวลา** ๐๙.๑๐ น.

ประธานกล่าวสวัสดิ์ พร้อมกล่าวเปิดการประชุมคณะกรรมการบริหารวิทยาลัยการโรงแรมและการท่องเที่ยว ครั้งที่ ๔/๒๕๕๙ ตามระเบียบวาระการประชุม ดังต่อไปนี้

**ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ**

ประธานมีเรื่องแจ้งให้ที่ประชุมทราบ ดังนี้

๑. การเบิกภาระงานสอนเกิน ภาคการศึกษาที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๕๘ ได้ดำเนินขออนุมัติเบิกมาแล้วประมาณสามแสนกว่าบาท
๒. จำนวนผู้สมัครเข้าศึกษาต่อในระดับปริญญาตรี สาขาการโรงแรมและการท่องเที่ยว ยอดรับเกินแผนรับ แต่ก็ยังเปิดรับต่อไป ซึ่งจะแก้ปัญหาด้วยการเปิดห้องเพิ่มสำหรับการเรียนการสอน ส่วนสาขาอื่นๆ ไม่มีปัญหา
๓. ผู้อำนวยการได้เสนอชื่อบุคคลเข้ารับพิจารณาปริญญาเกิตติมศักดิ์ คือ นายันทพงษ์ นาคฤทธิ์ ตัวแทนชุมชนอำเภอลี้ จังหวัดกระบี่

**มติที่ประชุมรับทราบ**

ระเบียบวาระ...

## ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุม

ประธานได้แจ้งให้คณะกรรมการพิจารณาร่างรายงานการประชุม ครั้งที่ ๓/๒๕๕๙ เมื่อวันที่ ๑๖ มีนาคม ๒๕๕๙

<b>มติที่ประชุม</b>	รับรองรายงานการประชุม โดยมีการแก้ไข ดังนี้		
หน้าที่ ๑	บรรทัดที่ ๒๑	ข้อความเดิม	ให้ผู้เขียนงานวิจัยเขียนแบบบูรณาการ
		แก้เป็น	ควรเขียนงานวิจัยแบบบูรณาการ
หน้าที่ ๒	บรรทัดที่ ๑๐	ข้อความเดิม	๗.
		แก้เป็น	๖.
	บรรทัดที่ ๒๙	ข้อความเดิม	พันธกิจ
		แก้เป็น	พันธกิจ
หน้าที่ ๓	บรรทัดที่ ๑	ข้อความเดิม	พันธกิจ
		แก้เป็น	พันธกิจ

## ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องที่เสนอให้ที่ประชุมทราบ

### งานพัฒนานักศึกษา

นางสาวนัยนา คำกันศิลป์ รองผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนานักศึกษา แจ้งทราบ ดังนี้

๑. รายงานผลการดำเนินโครงการ ไตรมาส ๑-๒ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๙ ซึ่งได้ดำเนินการไปแล้วทั้งหมด ๑๗ โครงการ (รายละเอียดดังเอกสารแนบ๑)

### มติที่ประชุมรับทราบ

๒. รายงานผลการแข่งขันกีฬา ๗ สถาบัน ซึ่งได้ส่งนักศึกษาเข้าร่วมการแข่งขันร่วมกับคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีการประมง ในนามมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย วิทยาเขตตรัง ซึ่งได้ส่งนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขันทั้งหมด ๕ ประเภทกีฬา ดังนี้

ฟุตบอลชาย	รางวัลชนะเลิศ
ฟุตบอลหญิง	รองชนะเลิศอันดับ ๑
วอลเลย์บอลชาย	รองชนะเลิศอันดับ ๒
วอลเลย์บอลหญิง	รองชนะเลิศอันดับ ๒
บาสเกตบอลชาย	รองชนะเลิศอันดับ ๑

### มติที่ประชุมรับทราบ

๓. การตรวจสอบสุขภาพของนักศึกษา ชั้นปีที่ ๑ และของบุคลากร ที่ได้ดำเนินการไปแล้วนั้น จะส่งผลการตรวจให้ภายใน ๒๐ วัน

### มติที่ประชุมรับทราบ

๔. กำหนดการปัจฉิมนิเทศนักศึกษา (รายละเอียดตามเอกสารแนบ ๒)

มติที่ประชุมรับทราบ แต่ให้แทรกกำหนดการสอบสมรรถนะของนักศึกษาชั้นปีที่ ๔ ระหว่างเวลา ๐๙.๐๐ - ๑๑.๐๐ น. และเพิ่มกิจกรรมบรรยาย จากศูนย์บริการวิชาการทางเรือสำราญ

๕. การตัดชุดพละ

๕. การตัดชุดพละ ปีการศึกษา ๒๕๕๘ ซึ่งยังมีนักศึกษาที่ยังไม่ได้รับชุดพละอีกหลายคน เนื่องจากมีปัญหาระหว่างผู้ประมูล กับบริษัทที่ตัดชุด จึงขอความร่วมมืออาจารย์ช่วยชี้แจงเหตุผลให้นักศึกษาทราบว่า ส่วนงานพัฒนานักศึกษาก็ได้ดำเนินการทวงถามอยู่เป็นระยะ

#### มติที่ประชุมรับทราบ

๖. นางสาวปิยะนุช นาพอ หัวหน้างานพัฒนานักศึกษา แจ้งข้อเสนอแนะการจัดโครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการศิษย์เก่ากับการพัฒนาความรู้และเพิ่มพูนประสบการณ์ ซึ่งได้มีผู้เสนอแนะให้จัดกิจกรรมในวันหยุดงาน เนื่องจากศิษย์เก่าบางคนไม่สามารถลงงานได้หากจัดในวันราชการ และควรมีศิษย์เก่าจากหลายแขนงอาชีพมากกว่านี้ ส่วนโครงการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมและสืบสานภูมิปัญญาท้องถิ่น สืบเนื่องจากปี ๒๕๕๘ โครงการดังกล่าวมีข้อเสนอแนะให้จัดช่วงเวลาให้ความรู้แก่นักศึกษาเพิ่มเติม เช่น แสดงลิเกป่า หรือ พิธีไหว้ครูมโนราห์ ในปี ๒๕๕๙ จึงได้ดำเนินการตามข้อเสนอแนะดังกล่าวเป็นที่เรียบร้อยแล้ว และมีการเสนอแนะให้เพิ่มการประชาสัมพันธ์โครงการ เพราะโครงการมีความน่าสนใจ ควรมีโครงการในลักษณะเช่นนี้อย่างต่อเนื่อง เพราะเป็นการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม ดังนั้นหากคณะกรรมการท่านใดมีข้อเสนอแนะเพื่อพัฒนาการจัดโครงการในครั้งต่อไปก็สามารถเสนอแนะได้

นางกรรณิกา บัวทอง เรื่อง หัวหน้าสาขาบริหารธุรกิจเสนอแนะให้จัดโครงการศิษย์เก่าใกล้กับช่วงรับปริญญา เพราะนักศึกษาส่วนใหญ่ลงงานอยู่แล้ว และสะดวกในการเข้าร่วมโครงการ

ผู้อำนวยการ เสนอแนะสำหรับโครงการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม ควรมีความหลากหลายในการจัดกิจกรรม เช่นควรมีการจัดแข่งขันต่างๆ

#### มติที่ประชุมรับทราบ

### ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องที่เสนอให้ที่ประชุมพิจารณา

#### งานบริหารและวางแผน

นางมะลิ อินกล้า หัวหน้างานบริหารและวางแผน ได้เสนอให้คณะกรรมการพิจารณาจัดทำข้อตกลงการปฏิบัติราชการ รอบที่ ๒ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๙ ในองค์ประกอบที่ ๑ ด้านผลสัมฤทธิ์ของงาน และองค์ประกอบที่ ๒ ด้านพฤติกรรมการปฏิบัติราชการ ของสายสนับสนุน และสายวิชาการตำแหน่งอาจารย์ ซึ่งตัวชี้วัดส่วนที่ ๑ ผลสัมฤทธิ์ของงานที่มหาวิทยาลัยกำหนดนั้น ไม่สามารถเปลี่ยนแปลงทั้งนี้ต้องดำเนินตามตัวชี้วัดที่มหาวิทยาลัยกำหนดของแต่ละตำแหน่ง แต่ในส่วนที่ ๒ ผลสัมฤทธิ์ของงานที่หน่วยงานกำหนด สามารถเปลี่ยนแปลงได้ จึงขอให้คณะกรรมการช่วยกันพิจารณาตัวชี้วัดในส่วนที่ ๒ จะใช้ตัวชี้วัดเหมือนการประเมินในรอบที่ ๑ หรือจะเปลี่ยนแปลงตัวชี้วัดในรอบที่ ๒

มติที่ประชุม เห็นชอบให้มีการตกลงตามตัวชี้วัดเดิมเหมือนรอบการประเมินที่ ๑ แต่จะทำข้อตกลงในรายละเอียดแต่ละข้อว่ามีเกณฑ์อะไรในการประเมิน หรือใช้หลักฐานอะไรเพื่อให้เป็นมาตรฐานเดียวกันสำหรับผู้ประเมินทุกคน ทั้งนี้คณะกรรมการได้พิจารณาข้อตกลงสายวิชาการ ตำแหน่งอาจารย์ และลงความเห็นร่วมกันในบางตัวชี้วัด ดังนี้

## ๑. องค์ประกอบที่ ๑ ด้านผลสัมฤทธิ์ของงาน (ตำแหน่งอาจารย์)

### ส่วนที่ ๑ ผลสัมฤทธิ์ของงานที่มหาวิทยาลัยกำหนด (๘๐%)

- ๑.๑ ภาระงานสอนและงานวิจัยในชั้นเรียน ให้ประเมินตามเกณฑ์ตารางการคิดภาระงานสอน
- ๑.๓ การใช้ระบบสารสนเทศ (LMS/internet) ผู้รับการประเมินต้องมีหลักฐานมาแสดงต่อผู้ประเมิน
- ๑.๔ สื่อและอุปกรณ์การสอน ประเมินจาก มคอ.๓ ว่าใช้สื่อการสอนอะไร และ มคอ. ๕ ของปีที่ผ่านมา
- ๑.๕ ผลการประเมินความพึงพอใจ (ให้ใช้รอบภาคการศึกษาที่ผ่านมา) ประเมินโดยให้ใช้การเฉลี่ย
- ๒.๑ จำนวนโครงการวิจัย/สิ่งประดิษฐ์ หรือการมีส่วนร่วม ส่วนใหญ่จะได้คะแนนในระดับ ๔
- ๒.๓ การเผยแพร่งานวิจัย/สิ่งประดิษฐ์/งานสร้างสรรค์ หลักฐานใช้สองรอบการประเมิน
- ๒.๔ การนำงานวิจัย/สิ่งประดิษฐ์/งานสร้างสรรค์ไปใช้ประโยชน์หรือการนำไปใช้บูรณาการกับการเรียนการสอน ให้ประเมินจาก มคอ.๓ และระดับค่าเป้าหมายระหว่าง ๑-๓ มีคะแนนเท่ากับ ๐
- ๒.๖ บทความวิชาการ/เอกสารประกอบการสอน/หนังสือ/ตำรา
  - ค่าเป้าหมายระดับ ๒ ต้องมีบันทึกขออนุมัติใช้เอกสารประกอบการสอน
  - ค่าเป้าหมายระดับ ๔ ต้องส่งไปนำเสนอ
  - ค่าเป้าหมายระดับ ๕ ผ่านการตรวจสอบและแก้ไขจากผู้ทรงคุณวุฒิเรียบร้อยแล้ว
- ๓.๑ มีส่วนร่วมในโครงการบริการวิชาการของหน่วยงาน ต้องมีการติดตามผลการบริการวิชานั้นๆ ใช้สองรอบการประเมิน
- ๓.๓ การบูรณาการงานบริการวิชาการกับการเรียนการสอนหรืองานวิจัย ประเมินจาก มคอ. ๓ หรือ มคอ.๕ โดยใส่รายละเอียดว่ามีการบูรณาการในรายวิชาอะไร
- ๓.๕ การให้บริการวิชาการแก่สังคม/ชุมชนเพื่อสร้างชุมชนเข้มแข็ง ค่าเป้าหมายระดับ ๕ ต้องให้บริการวิชาการดังกล่าวทำให้ชุมชนเข้มแข็ง และต้องมีความต่อเนื่อง
- ๔.๑ การมีส่วนร่วมในโครงการ ให้ตามความเป็นจริง ๑ โครงการใช้สองรอบการประเมิน
- ๔.๒ การเป็นที่ปรึกษา/กรรมการ/ผู้ทรงคุณวุฒิ/วิทยากร ดูจากการสอดแทรกใน มคอ..
- ๕.๑ งานพัฒนานักศึกษา การเข้าร่วมกิจกรรมกับนักศึกษา การพัฒนานักศึกษา หมายถึงการพัฒนาศักยภาพนักศึกษา ไม่ได้หมายความว่าเข้าร่วมโครงการกับงานพัฒนานักศึกษาเท่านั้น ใช้หนึ่งรอบการประเมิน
- ๕.๓ บทบาทการเป็นที่ปรึกษาให้กับนักศึกษาทั้งด้านวิชาการ/วิชาชีพและการใช้ชีวิต (เฉลี่ยต่อเดือน) ใช้หลักฐานตามแบบฟอร์มที่ส่งงานพัฒนานักศึกษา

### ส่วนที่ ๒ ผลสัมฤทธิ์ของงานที่หน่วยงานกำหนด (๒๐%)

๔. การพัฒนาตนเอง ประเมินจากการเข้ารับการอบรมตามแผนพัฒนาวิชาชีพเฉพาะด้านตามแผนพัฒนาบุคลากรของแต่ละปีงบประมาณ หรือ การเข้ารับการอบรมต่างๆ ไป ใช้สองรอบการประเมิน โดยเพิ่มรายละเอียดดังนี้
  - ค่าเป้าหมายระดับ ๔ ต้องเข้าร่วมอบรม ๑ ครั้ง
  - ค่าเป้าหมายระดับ ๕ เข้าร่วมอบรมพัฒนาตนเองอย่างน้อย ๑ ครั้ง และมีการนำผลการอบรมมาใช้
๕. ระดับความพึงพอใจการปฏิบัติงานของอาจารย์ มอบหัวหน้าสาขาทั้งสามสาขา และรองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการและวิจัย ดำเนินการ

## องค์ประกอบที่ ๒ ด้านพฤติกรรมกรรมการปฏิบัติราชการ (ตำแหน่งอาจารย์)

คณะกรรมการได้ลงมติร่วมกันให้มีการเพิ่มเติมสมรรถนะเฉพาะงานจากเดิม ๔ สมรรถนะ เป็น ๕ สมรรถนะ คือความเข้าใจองค์กรและระบบราชการ

## ๒. องค์ประกอบที่ ๑ ด้านผลสัมฤทธิ์ของงาน (สายสนับสนุน)

### ส่วนที่ ๑ ผลสัมฤทธิ์ของงานที่มหาวิทยาลัยกำหนด (๓๐%)

๑. ระดับความพึงพอใจของผู้รับบริการจากหน่วยงาน ประเมินจากแบบสอบถาม ๑๐๐%
๒. ร้อยละของโครงการ/กิจกรรมที่ดำเนินการได้ตามแผนปฏิบัติงานประจำปีในรอบการประเมิน ประเมินจากภาระงานของแต่ละคน
๓. ผลประเมินตัวชี้วัดตามระบบประกันคุณภาพที่รับผิดชอบ ประเมินจากตัวชี้วัดที่แต่ละคนรับผิดชอบ
๔. มีกระบวนการจัดการความรู้ (KM) ในองค์กร ประเมินจากการเข้ารับการอบรม การเข้าร่วมโครงการ ใช้สองรอบการประเมิน
๕. ระดับความสำเร็จการบริหารจัดการความเสี่ยงในหน่วยงาน ประเมินจากความเสี่ยงของหน่วยงาน และในปีต่อไปยังมีความเสี่ยงอยู่หรือไม่

### ส่วนที่ ๒ ผลสัมฤทธิ์ของงานที่หน่วยงานกำหนด (๗๐%)

๑. ร้อยละของปริมาณงานที่สามารถปฏิบัติเมื่อเปรียบเทียบกับมาตรฐาน ปริมาณงานและระยะเวลา ประเมินจากภาระงานของแต่ละคน
๒. ให้ตัดคำว่ารวดเร็วออก
๔. ร้อยละในการให้ความร่วมมือในการควบคุม บำรุงรักษา และรับผิดชอบทรัพย์สินของทางราชการรวมทั้งการใช้ทรัพยากรให้มีประสิทธิภาพและเกิดประโยชน์สูงสุด ให้ปรับเกณฑ์ค่าเป้าหมายในระดับ ๕ จากให้ความร่วมมือทุกครั้ง เป็นให้ความร่วมมือ ๑๐๐%

## องค์ประกอบที่ ๒ ด้านพฤติกรรมกรรมการปฏิบัติราชการ (สายสนับสนุน)

คณะกรรมการได้ลงมติร่วมกันให้สมรรถนะเฉพาะงานยังคงเดิม

## ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องอื่นๆ

๑. ผู้อำนวยการสอบถามความคืบหน้าการทำ MOU กับสถานประกอบการตามที่แต่ละสาขาส่งสถานที่ให้ นางสาวกาญจนา อุบล หัวหน้างานวิชาการและวิจัย รายงานความคืบหน้าซึ่งอยู่ระหว่างส่งร่าง MOU ให้สถานประกอบการพิจารณา

**มติที่ประชุมรับทราบ** มอบงานวิชาการและวิจัยดำเนินการติดตามแต่ละสถานประกอบการ และมอบหัวหน้าสาขาแต่ละสาขาเสนอรายชื่อสถานประกอบการนอกเหนือจากที่ส่งให้งานวิชาการและวิจัย ให้กับผู้อำนวยการเพื่อจะได้ประสานสถานประกอบการต่อไป โดยให้ส่งรายชื่อในวันที่ ๒๘ เมษายน ๒๕๕๙

๒. นายศิววงศ์ เพชรจุล รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการและวิจัย มีเรื่องแจ้งต่อที่ประชุมดังนี้

๒.๑ แจ้งมติที่ประชุมการอบรมผู้ประกอบการใหม่ ซึ่งได้มอบหมายให้แต่ละพื้นที่ดำเนินการจัดอบรมให้กับสถานประกอบการ โดยแบ่งเป็นพื้นที่ คือพื้นที่นครศรีธรรมราช ๓๐๐ สถานประกอบการ พื้นที่สงขลา ๓๐๐ สถานประกอบการ และพื้นที่ตรัง ๓๐๐ สถานประกอบการ ซึ่งขั้นตอนการดำเนินงานนั้นจะมีการจัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะทำงาน และมีกระบวนการคัดสรรสถานประกอบการ จาก ๓๐๐ สถานประกอบการ ให้เหลือ ๕๐ สถานประกอบการ

๒.๒ ขอความร่วมมือหัวหน้าสาขาไปตรวจสอบการปรับพื้นฐานของนักศึกษาแต่ละสาขาต้องใช้เวลาในการปรับพื้นฐานกี่วัน และให้แจ้งที่งานวิชาการและวิจัย

๒.๓ จะมีการสอบภาษาอังกฤษให้กับนักศึกษาชั้นปีที่ ๔ ในวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๕๙ ดำเนินการจัดสอบโดยศูนย์ภาษาวิทยาเขตตรัง จึงขอรายชื่ออาจารย์เพื่อแต่งตั้งเป็นคณะกรรมการคุมสอบทั้งสามสาขา ประกอบด้วย สาขาการโรงแรมและการท่องเที่ยว ๓ คน สาขาบริหารธุรกิจ ๒ คน และสาขาภาษาต่างประเทศ ๒ คน

นายธนินทร์ สังขดวง หัวหน้าสาขาการโรงแรมและการท่องเที่ยว เสนอรายชื่อ ๓ คน คือ นางฟ้าพิไล ทวีสินโสภา นางสาวนัยนา คำกันศิลป์ และนางสาวจตุติมา บุญมี

นางกรรณิกา บัวทองเรื่อง หัวหน้าสาขาบริหารธุรกิจ เสนอรายชื่อ ๒ คน คือ นางสาวนุชนาถ ทับครุฑ และนายวิทยา ตู้ดำ

### มติที่ประชุมรับทราบ

ประธานกล่าวปิดประชุม

เลิกประชุมเวลา ๑๒.๐๐ น.

ร. ลี

(นางมะลิ อินกล้า)

กรรมการและเลขานุการ

ผู้จดยางานการประชุม



(นายสุชาติ อินกล้า)

ประธานคณะกรรมการบริหาร

วิทยาลัยการโรงแรมและการท่องเที่ยว







