**วิธีการใช้เครื่องสแกนนอร์**

1. นำเอกสารที่ต้องการสแกนวางที่ถาดด้านบน โดยหงายหน้าเอกสารให้ส่วนหัวกระดาษสอดเข้าไปกับถาดด้านใน   
2. กดปุ่มฟังค์ชั่นการสแกน ซึ่งสามารถจำแนกการใช้งานได้ ดังนี้  
        2.1  **การสแกนเอกสารหน้าเดียว**               1) กดปุ่มฟังค์ชั่น **FILE** ด้านหน้าเครื่องสแกนเนอร์  
               2) เครื่องสแกนเนอร์จะ Feed เอกสาร เพื่อทำการสแกน โดยโปรแกรมจะแสดงผลที่จอคอมพิวเตอร์ ผู้ใช้งานโปรดรอสักครู่  
               3) เมื่อโปรแกรมสแกนเรียบร้อยแล้ว จะให้บันทึกไฟล์  **ตั้งชื่อไฟล์**ที่ File name **ระบุแหล่งจัดเก็บไฟล์**ที่ Save in folder จากนั้นกด **SAVE** เพื่อบันทึก หรือกด Cancel เพื่อยกเลิกการสแกน  
        2.2  **การสแกนเอกสารสองหน้า**                1) กดปุ่มฟังค์ชั่น **A** ที่จอด้านหน้าเครื่องสแกนเนอร์ จะขึ้นหน้าจอว่า **1: Color PDF**                2) กดปุ่ม **START**                3) ทำตามขั้นตอนในข้อ 2.1

        2.3 **การสแกนเอกสารที่มีทั้งหน้าเดียว และหน้าหลัง**               1) กดปุ่มฟังค์ชั่น **B** ที่จอด้านหน้าเครื่องสแกนเนอร์ จะขึ้นหน้าจอว่า **2: Color PDF**               2) กดปุ่ม **START**               3) ทำตามขั้นตอนในข้อ 2.1  
3. ส่วนการสแกนถาดล่าง สามารถใช้งานโดยกดปุ่ม **START** แล้วทำตามขั้นตอนอื่นๆ ตามปกติ แต่สามารถสแกนได้เพียงแผ่นเดียวต่อครั้ง

**ข้อแนะนำ/ข้อควรระวังในการใช้งาน**1. การสแกนเอกสารหากมีลวดเย็บกระดาษให้นำออกก่อนทุกครั้ง เพราะจะทำให้กระดาษติดที่เครื่องทำให้เครื่องชำรุดได้  
2. เอกสารที่ต้องการสแกนถาดบนต้องมีจำนวนไม่เกิน 20 แผ่น  
3. เนื่องจากคอมพิวเตอร์และเครื่องสแกนเนอร์ประสิทธิภาพไม่สอดรับกัน จึงควรเปิดใช้งานเพียง 1 โปรแกรมเท่านั้น หากเปิดหลายโปรแกรมในเวลาเดียวกัน จะทำให้การทำงานช้าลง  
4. กรณีที่กระดาษติดที่เครื่องสแกนเนอร์ หน้าจอด้านหน้าเครื่องจะแสดงข้อความว่ากระดาษติด ให้กดปุ่ม STOP หลังจากนั้นจึงใช้งานต่อได้

**รักษาและทำความสะอาดเครื่องสแกนเนอร์**

การรักษาชุดสแกนให้สะอาดอยู่เสมอจะช่วยให้มั่นใจได้ว่าจะได้สำเนาเอกสารที่ดีที่สุด แนะนำให้ทำความสะอาดชุดสแกนทุกวันก่อนเริ่มใช้งานเครื่องและในระหว่างวัน ถ้าจำเป็น

1. นำผ้านุ่มที่ไม่เป็นขุยหรือกระดาษเช็ดหน้าไปชุบน้ำหมาดๆ
2. เปิดฝาปิดเครื่องสแกน
3. เช็ดทำความสะอาดพื้นผิวของกระจกเครื่องสแกน และแผ่นกระจกของตัวป้อนเอกสารจนกว่าจะสะอาดและแห้ง
4. เช็ดทำความสะอาดด้านล่างของฝาปิดเครื่องสแกนและแผงสีขาวจนกว่าจะสะอาดและแห้ง
5. ปิดฝาเครื่องสแกน