



มคอ. 3 รายละเอียดของรายวิชา

รหัสวิชา 05-111-416 ชื่อวิชา การเตรียมสหกิจศึกษาทางการโรงแรมและการท่องเที่ยว

(Preparation for Cooperatives Education)

หลักสูตร ศิลปศาสตรบัณฑิต

หมวดวิชาเฉพาะกลุ่มฝึกประสบการณ์วิชาชีพ

ผู้รับผิดชอบรายวิชา อาจารย์ธนิรินทร์ สังข์ดวง

ผู้สอน อาจารย์จุฑามาศ พรหมมา

วิทยาลัยการโรงแรมและการท่องเที่ยว

วิทยาลัยเทคโนโลยีอุตสาหกรรมและการจัดการ

สารบัญ

	หน้า	
หมวดที่ 1	ข้อมูลทั่วไป	1
หมวดที่ 2	จุดมุ่งหมายและวัตถุประสงค์	2
หมวดที่ 3	ลักษณะและการดำเนินการ	2
หมวดที่ 4	การพัฒนาผลการเรียนรู้ของนักศึกษา	5
หมวดที่ 5	แผนการสอนและการประเมินผล	6
หมวดที่ 6	ทรัพยากรประกอบการเรียนการสอน	8
หมวดที่ 7	การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของรายวิชา	9

รายละเอียดของรายวิชา

ชื่อสถาบันอุดมศึกษา	มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย
วิทยาเขต / คณะ / สาขา	วิทยาลัยการโรงแรมและการท่องเที่ยว วิทยาลัยเทคโนโลยีอุตสาหกรรมและการจัดการ

หมวดที่ 1 ข้อมูลโดยทั่วไป

- รหัสและชื่อวิชา**
08-115-406 การเตรียมสหกิจศึกษาทางการโรงแรมและการท่องเที่ยว
Preparation for Cooperatives Education
- จำนวนหน่วยกิต**
1 หน่วยกิต (0-2-1)
- หลักสูตรและประเภทของรายวิชา**
หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาบริหารธุรกิจ เป็นวิชากลุ่มฝึกประสบการณ์วิชาชีพ
- อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชาและอาจารย์ผู้สอน**
อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชา อาจารย์ธนิษฐ์ สังขดวง
อาจารย์ผู้สอน อาจารย์จุฑามาศ พรหมมา
- ภาคการศึกษา / ชั้นปีที่เรียน**
ภาคการศึกษาที่ 1/2558 /ชั้นปีที่ 4 (พื้นที่ตราง)
ภาคการศึกษาที่ 1/2558 /ชั้นปีที่ 4 (พื้นที่ขอนแก่น)
- รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน (Pre-requisite)**
ไม่มี
- รายวิชาที่ต้องเรียนพร้อมกัน (Co-requisite)**
ไม่มี
- สถานที่เรียน**
วิทยาลัยการโรงแรมและการท่องเที่ยว (พื้นที่ตราง)
วิทยาลัยเทคโนโลยีอุตสาหกรรมและการจัดการ (พื้นที่ขอนแก่น)
- วันที่จัดทำหรือปรับปรุงรายละเอียดของรายวิชาครั้งล่าสุด**
16 มิถุนายน 2559

หมวดที่ 2 จุดมุ่งหมายและวัตถุประสงค์

1. จุดมุ่งหมายของรายวิชา

เพื่อให้นักศึกษา

- 1.1. มีความรู้และความเข้าใจในคุณค่าแห่งวิชาชีพ จรรยาบรรณวิชาชีพ มีทัศนคติที่ดีต่อวิชาชีพ
- 1.2. มีความซื่อสัตย์สุจริต มีวินัย เคารพและสามารถปฏิบัติตามกฎระเบียบของสถาบันและสังคม
- 1.3. สามารถติดตาม ประเมินผลสรุปประเด็น
- 1.4. สามารถปฏิบัติและรับผิดชอบงานที่ได้รับมอบหมายอย่างมีประสิทธิภาพ
- 1.5. มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี สามารถทำงานร่วมกับผู้อื่น และปรับตัวให้เข้ากับสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลงได้

2. วัตถุประสงค์ในการพัฒนา / ปรับปรุงรายวิชา

ปรับปรุงหลักสูตรบัญชีให้มีมาตรฐานตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา (สกอ.) และมีความสอดคล้องกับความต้องการของธุรกิจและการเปลี่ยนแปลงของเศรษฐกิจและสังคม เสริมสร้างความรู้และทักษะวิชาชีพของนักศึกษาและบัณฑิตอย่างต่อเนื่อง

หมวดที่ 3 ลักษณะและการดำเนินการ

1. คำอธิบายรายวิชา

ปรัชญาและเป้าหมายของการจัดการศึกษาแบบสหกิจ การเตรียมเอกสารสมัครงานเกี่ยวกับจดหมายนำ ประวัติประสบการณ์ เอกสารอ้างอิง และหนังสือรับรอง การพัฒนาทักษะทางการสื่อสารระหว่างบุคคลในสถานที่ทำงานและทักษะต่าง ๆ ที่จำเป็นในการฝึกงานสำหรับสหกิจศึกษา จรรยาบรรณในการทำงาน ความปลอดภัย และมนุษยสัมพันธ์

The philosophy and goal of cooperative education; preparation of the necessary paperwork to apply for jobs including effective cover letter, resume, reference, and letter of recommendation; the development of basic interpersonal communication skills expected in the workplace and general skills required to be successful in the cooperative program; work ethic, workplace safety, and human relations

2. จำนวนชั่วโมงที่ใช้ต่อภาคการศึกษา

บรรยาย	ปฏิบัติ	การศึกษาด้วยตนเอง	สอนเสริม
ไม่มี	15 ไม่มี	1 ชั่วโมง	ไม่มี

3. จำนวนชั่วโมงต่อสัปดาห์ที่อาจารย์ให้คำปรึกษาและแนะนำทางวิชาการแก่นักศึกษาเป็นรายบุคคล

การดำเนินงาน วิทยาลัยการโรงแรมและการท่องเที่ยว (พื้นที่ตรง)

อาจารย์ธนินทร์ สังขดวง วันจันทร์-วันศุกร์ เวลา 09.00-16.30 น. ณ ห้องสาขาการโรงแรมและการท่องเที่ยว ให้คำปรึกษาผ่านโทรศัพท์เคลื่อนที่ 087-545-1591

การดำเนินงาน วิทยาลัยเทคโนโลยีอุตสาหกรรมและการจัดการ (พื้นที่ขอม)

อาจารย์จุฑามาศ พรหมมา วันจันทร์-วันศุกร์ เวลา 09.00-16.30 น. ณ ห้องสาขาการโรงแรมและการท่องเที่ยว อาคารอำนวยการ ให้คำปรึกษาผ่านโทรศัพท์เคลื่อนที่ 084-330-9981, อีเมล juthamas.p@rmutsv.ac.th

4. แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรรายวิชา (Curriculum Mapping)

- ความรับผิดชอบหลัก ○ ความรับผิดชอบรอง

1. คุณธรรม จริยธรรม				2. ความรู้				3. ทักษะทางปัญญา			4. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ				5. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลขและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ		
1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	1	2	3	4	1	2	3
●	●	○	●	○	○					●	●	●	○	○		●	

5. แผน การบูรณาการ โครงการบริการวิชาการกับการเรียนการสอน (ถ้ามี)

(บูรณาการ คือ กิจกรรมการเรียนการสอน ที่ดำเนินการ ก่อนหรือพร้อม กับการดำเนินโครงการบริการวิชาการ

ข้อมูลโครงการบริการวิชาการ	รายละเอียดแผนการบูรณาการ
1.ชื่อโครงการ: 2.วันที่ดำเนินโครงการ:	1. ประเด็นที่นำมาบูรณาการ: 2. หัวข้อที่สอน/กิจกรรมที่สอน/ประเด็นเรื่อง: 3. รายละเอียด: 4. รายชื่อผู้สอน: 5. สัปดาห์ที่สอน:

6. แผน การนำความรู้และประสบการณ์จากโครงการบริการวิชาการมาพัฒนาการเรียนการสอน (ถ้ามี)

(พัฒนา คือ กิจกรรมการเรียนการสอนและการวิจัยที่ดำเนินการ หลัง จากการทำโครงการบริการวิชาการเสร็จสิ้นแล้ว และเสร็จสิ้นภายในปีการศึกษานั้น)

ข้อมูลโครงการบริการวิชาการ		รายละเอียดแผน การพัฒนาการเรียนการสอน
1. ชื่อโครงการ:		1.ประเด็นที่นำมาพัฒนาการเรียนการสอน:
.....	
2.วันดำเนินโครงการ :.....	
3.ผลการประเมิน :		2.หัวข้อที่สอน/กิจกรรมที่สอน/ประเด็นเรื่อง :
ประเด็น	ร้อยละ
1.ด้านความพึงพอใจ
2.ด้านความรู้ความเข้าใจ	3.รายละเอียด:
3.ด้านการนำความรู้และประสบการณ์ไปใช้ประโยชน์
	
	
	
	
		4.รายชื่อผู้สอน:
		5.สัปดาห์ที่สอน:
	

หมวดที่ 4 การพัฒนาการเรียนรู้ของนักศึกษา

1. คุณธรรม จริยธรรม

1.1 คุณธรรมจริยธรรมที่ต้องพัฒนา

○1.1.2 มีทัศนคติที่ดีต่ออาชีพและแสดงออกซึ่งคุณธรรมและจริยธรรมในการปฏิบัติงานและการปฏิบัติตนต่อผู้อื่นอย่างสม่ำเสมอ

1.2 วิธีสอน

1.2.2 กำหนดงานเป็นกลุ่มย่อย เน้นความมีส่วนร่วม และแสดงความคิดเห็น

1.3 วิธีการประเมินผล

1.3.2 ประเมินจากผลงานกลุ่มและความมีส่วนร่วมในการนำเสนอผลงาน

2. ความรู้

2.1 ความรู้ที่ต้องได้รับ

● 2.1.2 มีความรู้ที่เกิดจากการบูรณาการความรู้ในศาสตร์ต่างๆที่เกี่ยวข้องของ

2.2 วิธีสอน

2.2.2 จัดให้มีการเรียนรู้จากสถานการณ์จริงโดยการศึกษาดูงานหรือเชิญผู้เชี่ยวชาญ ที่มีประสบการณ์ตรงมาเป็นวิทยากรพิเศษ

2.3 วิธีการประเมินผล

2.3.2 การสอบกลางภาคเรียนและปลายภาคเรียน

3. ทักษะทางปัญญา

3.1 ผลการเรียนรู้ด้านทักษะทางปัญญา

● 3.1.3 มีความสามารถประยุกต์ใช้นวัตกรรมจากภาคธุรกิจและจากศาสตร์อื่นๆที่เกี่ยวข้องเพื่อพัฒนาทักษะการทำงานให้เกิดประสิทธิผล

3.2 วิธีการสอน

3.2.3 มีการอภิปรายเพื่อสรุปประเด็นผลการศึกษาและปัญหาที่เกิดขึ้น รวมทั้งการเสนอแนวทางการแก้ไข

3.3 วิธีการประเมินผล

3.3.3 ประเมินจากผลงานและการปฏิบัติงานของนักศึกษา

หมวดที่ 5 แผนการสอนและการประเมินผล

1. แผนการสอน

สัปดาห์ ที่	หัวข้อ/รายละเอียด	จำนวน ชั่วโมง ท-ป	กิจกรรมการเรียนการสอนและ สื่อที่ใช้	ผู้สอน
1-2	บทนำ 1.1 หลักแนวคิดกระบวนการ ในการฝึกงานด้านการบัญชี 1.2เทคนิคการเลือกสถาน ประกอบการ	2	กิจกรรม บรรยาย เปิดโอกาสให้ นักศึกษาซักถามและแสดง ความคิดเห็นร่วมกัน ปลูกฝัง จรรยาบรรณวิชาชีพ -ทดสอบย่อยครั้งที่ 1 สื่อการสอน เอกสารประกอบการสอน Power point	อ. ธนินทร์ สังขดวง อ. จุฑามาศ พรหมมา
3-4	ทักษะการเขียนจดหมายสมัคร งานและการสัมภาษณ์ การ เขียนประวัติการกรอกใบสมัคร ไทย/อังกฤษ	2	กิจกรรม บรรยายสืบค้นข้อมูลทาง อินเทอร์เน็ต ฝึกการเขียน ประวัติตัวเอง เปิดโอกาสให้ นักศึกษาซักถามและแสดง ความคิดเห็น ทดสอบย่อยครั้งที่ 1 ในสัปดาห์ที่ 3 สื่อการสอน เอกสารประกอบการสอน Power point	อ. ธนินทร์ สังขดวง อ. จุฑามาศ พรหมมา
5-6	การพัฒนาบุคลิกภาพ	2	กิจกรรม บรรยาย/มอบหมายงานกลุ่ม สืบค้นข้อมูลทางอินเทอร์เน็ต ทดสอบย่อยครั้งที่ 2 ในสัปดาห์ ที่ 6 สื่อการสอน เอกสารประกอบการสอน Power Point	อ. ธนินทร์ สังขดวง อ. จุฑามาศ พรหมมา
7-8	การพัฒนาทักษะพื้นฐานของ ผู้ปฏิบัติงาน - ทักษะการสื่อสาร สารสนเทศ	2	กิจกรรม บรรยาย แสดงความคิดเห็น ร่วมกัน นำเสนอหน้าชั้นเรียน -ทดสอบย่อยครั้งที่ 2 สื่อการสอน	อ. ธนินทร์ สังขดวง อ. จุฑามาศ พรหมมา

สัปดาห์ ที่	หัวข้อ/รายละเอียด	จำนวน ชั่วโมง ท-ป	กิจกรรมการเรียนการสอนและ สื่อที่ใช้	ผู้สอน
			เอกสารประกอบการสอน Power Point	
9	สอบกลางภาค	(1)		
10-13	มาตรฐานการผลิต อาชีวอนามัย มาตรฐาน และความปลอดภัยในสถานประกอบการ ระบบคุณภาพในสถานประกอบการ	4	กิจกรรม บรรยาย นำเสนอหน้าชั้นเรียน การแสดงความคิดเห็นร่วมกัน -ทดสอบย่อยครั้งที่ 3 สื่อการสอน เอกสารประกอบการสอน Power Point กรณีศึกษาที่เกี่ยวข้อง	อ. ธนินทร์ สังขดวง อ. จุฑามาศ พรหมมา
14-15	กฎหมายแรงงาน	2	กิจกรรม บรรยาย สืบค้นทางอินเทอร์เน็ต การแสดงความคิดเห็นร่วมกัน มอบหมายงานกลุ่ม และมีการ นำเสนอหน้าชั้นเรียน แสดง ความคิดเห็นร่วมกัน ทดสอบ ย่อยครั้งที่ 3 ในสัปดาห์ที่ 14 สื่อการสอน เอกสารประกอบการสอน Power Point กรณีศึกษาที่เกี่ยวข้อง	อ. ธนินทร์ สังขดวง อ. จุฑามาศ พรหมมา
16	เทคนิคการเขียนรายงานและ การนำเสนอผลงาน	1	กิจกรรม บรรยาย เปิดโอกาสให้นักศึกษา ซักถามและแสดงความคิดเห็น ทำแบบฝึกหัด และมีการ นำเสนอหน้าชั้นเรียน -ทดสอบย่อยครั้งที่ 4 สื่อการสอน เอกสารประกอบการสอน Power Point	อ. ธนินทร์ สังขดวง อ. จุฑามาศ พรหมมา
17	สอบปลายภาค	(1)		
	รวม	15		

2. แผนการประเมินผลการเรียนรู้

กิจกรรม ที่	ผลการเรียนรู้	วิธีการประเมิน	สัดส่วนที่ประเมิน	สัดส่วนของ การ ประเมินผล
1	คุณธรรม จริยธรรม	- การเข้าชั้นเรียน การมีส่วนร่วม ร่วม ความซื่อสัตย์สุจริต	ตลอดภาค การศึกษา	10%
2	ความรู้	- สอบกลางภาค - สอบปลายภาค - ทดสอบย่อยครั้งที่ 1,2,3,4	9 17 2,7,11,15	25% 25% 20%
3	ทักษะทางปัญญา	- การนำเสนอหน้าชั้นเรียนและ การตอบคำถาม	ตลอดภาค การศึกษา	10%
4	ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคล และความรับผิดชอบ	- การศึกษาการทำงานเป็นกลุ่ม การแสดงความเห็นร่วมกัน การ รับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น	ตลอดภาค การศึกษา	5%
5	ทักษะวิเคราะห์เชิงตัวเลข การ สื่อสารและการใช้เทคโนโลยี สารสนเทศ	- การศึกษาค้นคว้าผ่านสื่อ อิเล็กทรอนิกส์	ตลอดภาค การศึกษา	5%

หมวดที่ 6 ทรัพยากรประกอบการเรียนการสอน

1. เอกสารและตำราหลัก

รังสรรค์ ประเสริฐศรี พฤติกรรมองค์การ : บริษัท เพียร์สัน เอ็ดดูเคชั่น อินโดไชน่า จำกัด 2548

ศิริวรรณ เสรีรัตน์. องค์การและการจัดการ. กรุงเทพฯ : ธรรมสาร. 2552

พยอม วงศ์สารศรี. องค์การและการจัดการ. พิมพ์ครั้งที่ 8 กรุงเทพฯ : มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนดุสิต. 2552

เขมมารี รัชชชูป. ทฤษฎีองค์การ. : ทริปเพิล เอ็ดดูเคชั่น จำกัด

มุกมณี มีโชคชูสกุล หลักการจัดการ. ทริปเพิล เอ็ดดูเคชั่น จำกัด

เกษมสันต์ วิลาวรรณ. 2550. กฎหมายแรงงานกับการบริหารบุคคล. พิมพ์ครั้งที่ 12. กรุงเทพฯ : วิญญูชน.

ผศ.ดร.ณัฐพันธ์ เขจรนนท์ การจัดการทรัพยากรมนุษย์ : ซีเอ็ดดูเคชั่น.2545

ดร.วิชัย ว่องศิลป์วัฒนา เจรจาต่อรองได้ผล 100% ริงค์ บียอนด์ บุ๊คส์ จำกัด

หมวดที่ 7 การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของรายวิชา

1. กลยุทธ์การประเมินประสิทธิผลของรายวิชาโดยนักศึกษา

การประเมินประสิทธิผลในรายวิชานี้ ที่จัดทำโดยอาจารย์ผู้สอนและนักศึกษา โดยจัดกิจกรรมในการนำแนวคิดและความเห็นจากนักศึกษาดังนี้

- การสนทนากลุ่มระหว่างผู้สอนกับผู้เรียน
- แบบประเมินผู้สอน และแบบประเมินรายวิชา

2. กลยุทธ์การประเมินการสอน

กระบวนการที่จะใช้ในการประเมินที่วางแผนเพื่อพัฒนาการเรียนการสอน พิจารณาจากผู้เรียนโดยผู้สอน ประเมินผู้เรียนในทุก ๆ หัวข้อว่ามีความเข้าใจหรือไม่ โดยประเมินจากการทดสอบย่อย การสอบกลางภาค การสอบปลายภาค การสังเกตพฤติกรรมของนักศึกษา การอภิปรายโต้ตอบจากนักศึกษา การตอบคำถามของนักศึกษา ในชั้นเรียน ซึ่งเมื่อรวบรวมข้อมูลจากที่กล่าวข้างต้นแล้วจะสามารถประเมินเบื้องต้นได้ว่า ผู้เรียนมีความเข้าใจหรือไม่ หากวิธีการสอนที่ใช้ไม่สามารถทำให้เรียนเข้าใจได้ ก็จะต้องมีการปรับเปลี่ยน การทดสอบกลางภาคเรียน และปลายภาคเรียน จะสามารถชี้ได้ว่าผู้เรียนมีความเข้าใจหรือไม่ในเนื้อหาที่ได้สอนไป หากพบว่ามีปัญหาที่จะต้องมีการดำเนินการแก้ไขเพื่อพัฒนาการเรียน การสอนในโอกาสต่อไป

3. การปรับปรุงการสอน

หลังจากผลการประเมินการสอนในข้อ 2 จึงมีการปรับปรุงการสอนโดยการจัดกิจกรรมในการระดมสมอง และหาข้อมูลเพิ่มเติมในการปรับปรุงการสอน ดังนี้

- ทบทวนวิธีการสอนและผลการประเมินเพื่อหาข้อบกพร่องมาปรับปรุงแก้ไข

4. การทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาในรายวิชา

ในระหว่างกระบวนการสอนรายวิชา มีการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ในรายหัวข้อตามที่คาดหวังจากการเรียนรู้รายวิชาได้จากการสอบถามนักศึกษาหรือสุ่มตรวจผลงานของนักศึกษา รวมถึงพิจารณาจากผลการทดสอบย่อย การสอบกลางภาค การสอบปลายภาคและหลังการออกผลการเรียนรายวิชา มีการทวนสอบผลสัมฤทธิ์โดยรวมในรายวิชาได้ดังนี้

- การทวนสอบการให้คะแนนจากการสุ่มตรวจผลงานของนักศึกษาโดยอาจารย์อื่น หรือผู้ทรงคุณวุฒิที่ไม่ใช่อาจารย์ประจำหลักสูตร มีการแต่งตั้งคณะกรรมการในสาขาวิชา ตรวจสอบผลประเมินการเรียนรู้นักศึกษาโดยตรวจสอบ ข้อสอบ รายงาน วิธีการให้คะแนนสอบ และการให้คะแนนพฤติกรรม

5. การดำเนินการทบทวนและการวางแผนปรับปรุงประสิทธิผลของรายวิชา

พิจารณาจากพัฒนาการของนักศึกษา ความประพฤติ การสังเกตพฤติกรรมการเรียน การร่วมกิจกรรม การสอบ หรือวิธีการอื่นใดที่กำหนดไว้ในหลักสูตรรายวิชา การวัดผลการศึกษาอาจมีหลายครั้งในระหว่างภาค การศึกษา และมีการวัดผลการศึกษาเมื่อสิ้นสุดภาคการศึกษาอย่างน้อยภาคการศึกษาละหนึ่งครั้ง เพื่อประเมินผล การศึกษา