



## มคอ.3 รายละเอียดของรายวิชา

**รหัสวิชา** 08-114-201 **ชื่อวิชา** ภาษาอังกฤษเพื่อการโรงแรมและการท่องเที่ยว 1  
**หลักสูตร** ศิลปศาสตรบัณฑิต **สาขาวิชา** การโรงแรมและการท่องเที่ยว  
**หมวดวิชาเฉพาะ** กลุ่มวิชาพื้นฐานวิชาชีพ

**ผู้รับผิดชอบรายวิชา** นางสาวดวงพร โสมสุข  
**สาขา** ศึกษาทั่วไป  
**วิทยาลัยเทคโนโลยีอุตสาหกรรมและการจัดการ**

## สารบัญ

|           | หน้า  |    |
|-----------|---|----|
| หมวดที่ 1 | ข้อมูลทั่วไป                                | 1  |
| หมวดที่ 2 | จุดมุ่งหมายและวัตถุประสงค์                  | 2  |
| หมวดที่ 3 | ลักษณะและการดำเนินการ                       | 2  |
| หมวดที่ 4 | การพัฒนาผลการเรียนรู้ของนักศึกษา            | 4  |
| หมวดที่ 5 | แผนการสอนและการประเมินผล                    | 6  |
| หมวดที่ 6 | ทรัพยากรประกอบการเรียนการสอน                | 9  |
| หมวดที่ 7 | การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของรายวิชา | 10 |

## รายละเอียดของรายวิชา

ชื่อสถาบันอุดมศึกษา มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย  
วิทยาเขต / คณะ / สาขา วิทยาลัยเทคโนโลยีอุตสาหกรรมและการจัดการ

### หมวดที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

1. รหัสและชื่อวิชา

08-114-201 ภาษาอังกฤษเพื่อการโรงแรมและการท่องเที่ยว 1  
English for Hotel and Tourism I

2. จำนวนหน่วยกิต

3 หน่วยกิต (3-0-6)

3. หลักสูตรและประเภทของรายวิชา

หลักสูตร ศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการโรงแรมและการท่องเที่ยว  
หมวดวิชาเฉพาะ กลุ่มวิชาพื้นฐานวิชาชีพ

4. อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชาและอาจารย์ผู้สอน

อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชา นางสาวดวงพร โสมสุข  
อาจารย์ผู้สอน นางสาวดวงพร โสมสุข

5. ภาคการศึกษา / ชั้นปีที่เรียน

ภาคการศึกษาที่ 1 ปีการศึกษา 2559/ ชั้นปีที่ 2

6. รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน (Pre-requisite)

-

7. รายวิชาที่ต้องเรียนพร้อมกัน (Co-requisite)

ไม่มี

8. สถานที่เรียน

อาคารเรียนรวมช่างอุตสาหกรรมและการจัดการ วิทยาลัยเทคโนโลยีอุตสาหกรรมและการจัดการ

9. วันที่จัดทำหรือปรับปรุงรายละเอียดของรายวิชาครั้งล่าสุด

วันที่ 16 มิถุนายน 2559

## หมวดที่ 2 จุดมุ่งหมายและวัตถุประสงค์

### 1. จุดมุ่งหมายของรายวิชา

- 1.1 รู้และเข้าใจเกี่ยวกับการใช้สำนวนภาษาอังกฤษในสถานการณ์ต่าง ๆ
- 1.2 สามารถนำโครงสร้างภาษามาใช้ในสถานการณ์ที่เกี่ยวข้อง
- 1.3 สามารถวิเคราะห์รูปแบบ และสำนวนภาษาที่นำมาใช้ในสถานการณ์ต่าง ๆ

### 2. วัตถุประสงค์ในการพัฒนา / ปรับปรุงรายวิชา

ไม่มี

## หมวดที่ 3 ลักษณะและการดำเนินการ

### 1. คำอธิบายรายวิชา

คำศัพท์ สำนวนภาษา และการสนทนาโต้ตอบเกี่ยวกับการโรงแรมและการท่องเที่ยว การทักทาย การต้อนรับ การขอร้อง การขอบคุณ การแสดงความเสียใจ การปฏิเสธ การนัดหมาย การฟังเพื่อจับใจความสำคัญ และการตอบคำถาม

Vocabulary, idioms, and dialogue in the context of hotel and tourism; the greet, welcome, invocation, thanks, regret expression, denial, appointments, listening for gist, and answer the questions

### 2. จำนวนชั่วโมงที่ใช้ต่อภาคการศึกษา

| บรรยาย | ปฏิบัติ | การศึกษาด้วยตนเอง | สอนเสริม                          |
|--------|---------|-------------------|-----------------------------------|
| 45     | ไม่มี   | 90                | ตามความต้องการของนักศึกษาเฉพาะราย |

### 3. จำนวนชั่วโมงต่อสัปดาห์ที่อาจารย์ให้คำปรึกษาและแนะนำทางวิชาการแก่นักศึกษาเป็นรายบุคคล

- ชั่วโมงการสอน 3 ชั่วโมงต่อสัปดาห์
- อาจารย์จัดเวลาให้คำปรึกษาเป็นรายบุคคล หรือ รายกลุ่มตามความต้องการ 1 ชั่วโมงต่อสัปดาห์
- อาจารย์ประจำรายวิชา ประกาศเวลาและการให้คำปรึกษาผ่านห้องเรียนเสมือน (LMS)

### 4. แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรรายวิชา (Curriculum Mapping)

| 1. คุณธรรม จริยธรรม |   |   |   | 2. ความรู้ |   |   | 3. ทักษะทางปัญญา |   |   | 4. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ |   | 5. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ |   |   |   |
|---------------------|---|---|---|------------|---|---|------------------|---|---|--|---|---|---|---|---|
| 1                   | 2 | 3 | 4 | 1          | 2 | 3 | 1                | 2 | 3 | 1  | 2 | 1   | 2 | 3 | 4 |
|                     | ○ | ○ |   | ●          | ● | ○ |                  | ○ |   | ○  |   | ○   | ○ |   |   |

● ความรับผิดชอบหลัก ○ ความรับผิดชอบรอง

5. แผน การบูรณาการ โครงการบริการวิชาการกับการเรียนการสอน (ถ้ามี)

(บูรณาการ คือ กิจกรรมการเรียนการสอน ที่ดำเนินการ ก่อนหรือพร้อม กับการดำเนินโครงการบริการวิชาการ

| ข้อมูลโครงการบริการวิชาการ   | รายละเอียดแผนการบูรณาการ                           |
|------------------------------|--|
| 1.ชื่อโครงการ: .....         | 1. ประเด็นที่นำมาบูรณาการ: .....                   |
| .....                        | 2. หัวข้อที่สอน/กิจกรรมที่สอน/ประเด็นเรื่อง: ..... |
| 2.วันที่ดำเนินโครงการ: ..... | .....  |
|                              | .....  |
|                              | 3. รายละเอียด: .....                               |
|                              | .....  |
|                              | .....  |
|                              | .....  |
|                              | 4. รายชื่อผู้สอน: .....                            |
|                              | 5. สัปดาห์ที่สอน: .....                            |

6. แผน การนำความรู้และประสบการณ์จากโครงการบริการวิชาการมาพัฒนาการเรียนการสอน (ถ้ามี)

(พัฒนา คือ กิจกรรมการเรียนการสอนและการวิจัยที่ดำเนินการ หลัง จากการดำเนินโครงการบริการวิชาการเสร็จสิ้นแล้ว และเสร็จสิ้นภายในปีการศึกษานั้น)

| ข้อมูลโครงการบริการวิชาการ                   | รายละเอียดแผน การพัฒนาการเรียนการสอน               |
|--|--|
| 1. ชื่อโครงการ: .....                        | 1. ประเด็นที่นำมาพัฒนาการเรียนการสอน: .....        |
| .....  | .....  |
| 2.วันดำเนินโครงการ : .....                   | 2. หัวข้อที่สอน/กิจกรรมที่สอน/ประเด็นเรื่อง: ..... |
| 3.ผลการประเมิน :                             | .....  |
| ประเด็น                                      | ร้อยละ   |
| 1.ด้านความพึงพอใจ                            | .....  |
| 2.ด้านความรู้ความเข้าใจ                      | .....  |
| 3.ด้านการนำความรู้และประสบการณ์ไปใช้ประโยชน์ | .....  |
|  | .....  |
|  | .....  |
|  | .....  |
|  | .....  |
|  | 4. รายชื่อผู้สอน: .....                            |
|  | 5. สัปดาห์ที่สอน: .....                            |

## หมวดที่ 4 การพัฒนาการเรียนรู้ของนักศึกษา

### 1. คุณธรรม จริยธรรม

#### 1.1 คุณธรรม จริยธรรมที่ต้องพัฒนา

1.1.1 มีความซื่อสัตย์ สุจริต และสามารถจัดการปัญหาความขัดแย้งระหว่างผลประโยชน์ที่ได้รับกับจริยธรรมและจรรยาบรรณวิชาชีพ

○ 1.1.2 มีทัศนคติที่ดีต่ออาชีพและแสดงออกซึ่งคุณธรรมและจริยธรรมในการปฏิบัติงานและการปฏิบัติตนต่อผู้อื่นอย่างสม่ำเสมอ

○ 1.1.3 มีความรับผิดชอบในหน้าที่เป็นสมาชิกที่ดีและมีส่วนร่วมในกิจกรรมเพื่อการพัฒนา มีภาวะผู้นำและเป็นแบบอย่างที่ดีต่อผู้อื่น

1.1.4 มีวินัยในการทำงานและปฏิบัติตามกฎระเบียบและข้อบังคับขององค์กรและสังคม

#### 1.2 วิธีสอน

1.2.2 บรรยายสอดแทรกคุณธรรมและจริยธรรมในการประกอบอาชีพ และให้การยกย่องชมเชยผู้ที่ประพฤติ ปฏิบัติในทางที่ดีต่อผู้อื่น เพื่อให้เป็นแบบอย่างที่ดีแก่คนอื่นๆ อีกทั้งยังเป็นการสร้างทัศนคติที่ดี และมีแรงจูงใจในการปฏิบัติงานตามหลักคุณธรรมและจริยธรรม

1.2.3 กำหนดงานเป็นกลุ่มย่อย เน้นความมีส่วนร่วม และแสดงความคิดเห็น

#### 1.3 วิธีการประเมินผล

1.3.2 สังเกตพฤติกรรมในการปฏิบัติงานของตนเอง และร่วมกับผู้อื่น

1.3.3 สังเกตพฤติกรรมในการทำงานร่วมกับผู้อื่น

### 2. ความรู้

#### 2.1 ความรู้ที่ต้องได้รับ

● 2.1.1 มีความรู้ในสาขาวิชาการท่องเที่ยวและสาขาวิชาการโรงแรมทั้งภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติอย่างกว้างขวางเป็นระบบเป็นสากลและทันสมัยต่อสถานการณ์โลก

● 2.1.2 มีความรู้ที่เกิดจากการบูรณาการความรู้ในศาสตร์ต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง

○ 2.1.3 ประยุกต์ความรู้และทักษะด้านการโรงแรมและการท่องเที่ยวให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อการทำงาน

#### 2.2 วิธีสอน

2.2.1 ใช้การเรียนการสอนในหลากหลายรูปแบบโดยให้ความรู้ทางด้านทฤษฎีควบคู่กับการฝึกปฏิบัติ

2.2.2 บรรยายสอดแทรกศาสตร์อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกันกับเนื้อหาในบทเรียน

2.2.3 จัดการฝึกปฏิบัติใช้ภาษาอังกฤษด้านการโรงแรมและการท่องเที่ยว โดยการแสดงบทบาทสมมติ

#### 2.3 วิธีการประเมินผล

2.3.1 การทดสอบย่อย และแบบฝึกปฏิบัติ

2.3.2 การสอบกลางภาคเรียนและปลายภาคเรียน

2.3.3 ประเมินจากงานที่มอบหมายนักศึกษา

### 3. ทักษะทางปัญญา

#### 3.1 ทักษะทางปัญญาที่ต้องพัฒนา

3.1.1 มีความสามารถประมวลและศึกษาข้อมูลเพื่อวิเคราะห์สาเหตุของปัญหาและความขัดแย้งรวมทั้งหาแนวทางป้องกันและแก้ไขปัญหาได้อย่างเหมาะสมทั้งเชิงกว้างและเชิงลึก

3.1.2 ความสามารถประยุกต์ใช้ความรู้ภาคทฤษฎี ภาคปฏิบัติ ไปใช้ประโยชน์ในการฝึกประสบการณ์ภาคสนามและการปฏิบัติงานจริงตามสถานการณ์ได้อย่างเหมาะสม

3.1.3 มีความสามารถประยุกต์ใช้นวัตกรรมจากภาคธุรกิจและจากศาสตร์อื่นๆที่เกี่ยวข้องเพื่อพัฒนาทักษะการทำงานให้เกิดประสิทธิผล

#### 3.2 วิธีการสอน

3.2.2 ฝึกใช้ภาษาในสถานการณ์จริง

#### 3.3 วิธีการประเมินผล

3.3.2 สังเกตการณ์ใช้สำนวนภาษาในสถานการณ์ที่กำหนดให้

### 4. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

#### 4.1 ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบที่ต้องการ

4.1.1 ความสามารถในการปฏิบัติและรับผิดชอบงานที่ได้รับมอบหมายตามหน้าที่และบทบาทของตนในกลุ่มงานได้อย่างเหมาะสมรวมทั้งมีส่วนร่วมในการช่วยเหลือผู้ร่วมงานและแก้ไขปัญหาในกลุ่ม

4.1.2 มีความสามารถในการพัฒนาตนเอง และพัฒนาวิชาชีพให้ทันสมัยอย่างต่อเนื่องและตรงตามมาตรฐานสากล

#### 4.2 วิธีการสอน

4.2.1 มอบหมายงานที่ต้องใช้การติดต่อประสานงานกับบุคคลอื่น ๆ ทั้งภายในและภายนอกสถาบันการศึกษา

#### 4.3 วิธีการประเมินผล

4.3.1 ประเมินจากพฤติกรรมในการทำกิจกรรมระหว่างนักศึกษาในกลุ่ม

### 5. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

#### 5.1 ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศที่ต้องพัฒนา

5.1.1 มีความสามารถในการใช้ภาษาไทยและภาษาต่างประเทศในการฟังการพูดการอ่านการเขียนและการสรุปประเด็นได้อย่างมีประสิทธิภาพ

5.1.2 มีความสามารถในการสื่อสารกับชาวต่างชาติได้อย่างเหมาะสมตามสถานการณ์และวัฒนธรรม

5.1.3 มีความสามารถในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการติดต่อสื่อสารรู้จักเลือก รูปแบบของการนำเสนอที่เหมาะสมสำหรับเรื่องและผู้ฟังที่แตกต่างกันได้อย่างมีประสิทธิภาพ

5.1.4 มีความสามารถในการใช้เทคนิคพื้นฐานทางคณิตศาสตร์และสถิติในการประมวล การแปลความหมายและการวิเคราะห์ข้อมูล

#### 5.2 วิธีการสอน

5.2.1 จัดกิจกรรมการเรียนรู้โดยให้นักศึกษาได้วิเคราะห์สถานการณ์จำลองหรือสถานการณ์

เสมือนจริง และนำเสนอแนวทางแก้ปัญหาที่เหมาะสม

5.2.2 บรรยายการเรียงเรียงข้อมูลและการนำเสนอผลงานโดยใช้ภาษาไทยและภาษาต่างประเทศ ให้ผู้อื่นเข้าใจได้ถูกต้อง

5.3 วิธีการประเมินผล

5.3.1 ประเมินจากการสรุปและอภิปรายงานที่ได้รับมอบหมายร่วมกัน

5.3.2 สังเกตการใช้ภาษาในการนำเสนอผลงาน เพื่อถ่ายทอดความรู้ให้กับบุคคลอื่น

## หมวดที่ 5 แผนการสอนและการประเมินผล

### 1. แผนการสอน

| ลำดับที่ | หัวข้อ/รายละเอียด   | จำนวนชั่วโมงท-ป | กิจกรรมการเรียนการสอน สื่อที่ใช้(ถ้ามี)  | ผู้สอน         |
|----------|---|-----------------|--|----------------|
| 1        | <u>แนะนำรายวิชา</u>   | 3-0             | บรรยายแนะนำรายวิชาและเกณฑ์การประเมินผล   | อ.ดวงพร โสมสุข |
| 2-3      | <u>Greeting and Introduction (การทักทายและการแนะนำ)</u><br>- Greeting ( การทักทาย )<br>- Parting ( การกล่าวลา )<br>- Introduction (การแนะนำ)<br>- Ways of greeting (รูปแบบการทักทาย)<br>- Small talk (สนทนาสั้นๆ) | 6-0             | - ใช้สื่อ Ppt. ในการนำเสนอ<br>- ประกอบการแนะนำคำศัพท์ที่เกี่ยวข้องกับการทักทาย การแนะนำตนเอง และการแนะนำคนอื่นให้รู้จักกัน<br>- ฝึกปฏิบัติใช้ภาษาในหัวข้อต่าง ๆ<br>- ทดสอบย่อย | อ.ดวงพร โสมสุข |
| 4        | <u>Welcoming visitors (การกล่าวต้อนรับ)</u><br>- การกล่าวต้อนรับที่เป็นทางการ<br>- การกล่าวต้อนรับที่ไม่เป็นทางการ  | 3-0             | - ใช้สื่อ Ppt. ในการนำเสนอประกอบการอธิบายการใช้สำนวนภาษาในการกล่าวต้อนรับ<br>- ฝึกใช้ภาษาในการกล่าวต้อนรับ   | อ.ดวงพร โสมสุข |
| 5-6      | <u>Request (การขอร้อง)</u><br>- คำศัพท์ และสำนวนภาษาที่ใช้ในการขอร้อง<br>- การตอบรับ และการปฏิเสธการขอร้อง  | 6-0             | - นักศึกษานำเสนอผลงาน<br>- ใช้สื่อ Ppt. ในการนำเสนอประกอบการแนะนำคำศัพท์ และสำนวนที่ใช้ในการขอร้อง   | อ.ดวงพร โสมสุข |



|       |   |     |   |                |
|-------|---|-----|---|----------------|
|       |   |     | การตอบรับและปฏิเสธ<br>การขอร้อง<br>- นักศึกษาดูตัวอย่างการ<br>สนทนาจากวิดีโอ<br>- นักศึกษาจับคู่ฝึกปฏิบัติ<br>ใช้ภาษา<br>- นักศึกษาทำแบบฝึกหัด  |                |
| 7-8   | <b>Thank and Apology</b><br><b>(การขอบคุณ และการขอโทษ)</b><br>- การขอบคุณ และการตอบรับ<br>การขอบคุณ<br>- การขอโทษ และการตอบรับ<br>การขอโทษ  | 6-0 | - ใช้สื่อ Ppt. ในการ<br>นำเสนอประกอบการ<br>อธิบายสำนวนการใช้ภาษา<br>ในการขอบคุณ และการ<br>ขอโทษ<br>- นักศึกษาฝึกปฏิบัติใช้<br>ภาษา<br>- มอบหมายให้แบ่งกลุ่ม<br>สรุปเนื้อหาที่สำคัญ  | อ.ดวงพร โสมสุข |
| 9-10  | <b>Making an appointment</b><br><b>(การนัดหมาย)</b><br>- คำศัพท์และภาษาที่ใช้ในการ<br>นัดหมาย<br>- คำศัพท์และภาษาที่ใช้ในการ<br>ตอบรับการนัดหมาย<br>- คำศัพท์และภาษาที่ใช้ในการ<br>เลื่อน การยกเลิกและการยืนยัน<br>การนัดหมาย | 6-0 | - ใช้สื่อ Ppt. ในการ<br>นำเสนอประกอบการ<br>แนะนำคำศัพท์ และ<br>สำนวนที่ใช้ในการขอร้อง<br>การตอบรับและปฏิเสธ<br>การขอร้อง<br>- นักศึกษาดูตัวอย่างการ<br>สนทนาจากวิดีโอ<br>- นักศึกษาจับคู่ฝึกปฏิบัติ<br>ใช้ภาษา<br>- นักศึกษาทำแบบฝึกหัด | อ.ดวงพร โสมสุข |
| 11-13 | <b>Listening for Gist, and</b><br><b>Answer the questions</b><br><b>(การฟังเพื่อจับใจความสำคัญ</b><br><b>และตอบคำถาม)</b><br>- เทคนิคการฟังเพื่อจับใจความ<br>สำคัญ<br>- ฝึกปฏิบัติทักษะการฟังจาก<br>เรื่องราวต่าง ๆ           | 9-0 | - ใช้สื่อ Ppt. ในการ<br>นำเสนอประกอบการ<br>บรรยายเทคนิคการฟังเพื่อ<br>จับใจความสำคัญ<br>- ให้นักศึกษาฝึกทักษะการ<br>ฟังจากเรื่องราวต่าง ๆ<br>และจับใจความสำคัญที่ได้<br>จากเรื่องราวที่ฟัง  | อ.ดวงพร โสมสุข |

|       |  |           |   |                |
|-------|--|-----------|---|----------------|
|       |  |           | <ul style="list-style-type: none"> <li>- ทดสอบการฟังเพื่อจับใจความสำคัญ</li> <li>- มอบหมายให้นักศึกษาแบ่งกลุ่มหาข้อมูลเพิ่มเติม</li> </ul>  |                |
| 14-15 | <p><b><u>Asking and Answering Question</u></b><br/>(การถามและตอบคำถาม)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- สำนวน และโครงสร้างในการถามคำถาม</li> <li>- สำนวนและโครงสร้างในการตอบคำถาม</li> </ul> | 6-0       | <ul style="list-style-type: none"> <li>- ฝึกฟังและจับใจความสำคัญจากสถานการณ์จริง</li> <li>- อธิบายสำนวน และโครงสร้างในการถาม และตอบคำถาม</li> <li>- ฝึกปฏิบัติจับคู่สนทนาถาม-ตอบ</li> </ul> | อ.ดวงพร โสมสุข |
|       | <b>รวม</b>   | <b>45</b> |   |                |

## 2. แผนการประเมินผลการเรียนรู้

| กิจกรรม<br>ที่ | ผลการเรียนรู้*  | วิธีการประเมิน   | สัปดาห์ที่ประเมิน      | สัดส่วนของ<br>การประเมินผล         |
|----------------|---|--|------------------------|------------------------------------|
| 1              | คุณธรรม จริยธรรม  | - การเข้าชั้นเรียน<br>การมีส่วนร่วม อภิปราย เสนอความ<br>คิดเห็นในชั้นเรียน<br>- การส่งงานตามเวลาที่กำหนด<br>- ความซื่อสัตย์ต่อการทำงานที่ได้รับ<br>มอบหมาย | ตลอดภาค<br>การศึกษา    | 10 %                               |
| 2              | ความรู้   | - ทดสอบย่อย<br>- การนำเสนอผลงาน<br>- ใบงาน<br>- สอบกลางภาค<br>- สอบปลายภาค   | 4,13<br>5<br>6,10      | 10 %<br>3 %<br>3 %<br>25 %<br>25 % |
| 3              | ทักษะทางปัญญา   | - ใบงาน<br>- การฝึกปฏิบัติใช้ภาษา  | 14<br>2,4,6,8,10,12,15 | 3 %<br>5 %                         |
| 4              | ทักษะความสัมพันธ์<br>ระหว่างบุคคลและ<br>ความรับผิดชอบ                     | - ใบงานกลุ่ม<br>- การนำเสนอผลงาน   | 8<br>5                 | 3 %<br>5 %                         |
| 5              | ทักษะวิเคราะห์เชิง<br>ตัวเลข การสื่อสารและ<br>การใช้เทคโนโลยี<br>สารสนเทศ | - การนำเสนอผลงาน<br>- รายงาน   | 5<br>13                | 3 %<br>5 %                         |

## หมวดที่ 6 ทรัพยากรประกอบการเรียนการสอน

## 1. เอกสารและตำราหลัก

Bantao Permkasetwit, Yaowaret ketkaew, Tawatchai Chaisiri. English Conversation. Bangkok: Triple Education, 2011.

## 2. เอกสารข้อมูลสำคัญ

ชนิษฐา อุทวนิช. Communicative English for Tourism. กรุงเทพมหานคร : โรงพิมพ์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์. 2544.

## 3. เอกสารและข้อมูลแนะนำ

-

## หมวดที่ 7 การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของรายวิชา

### 1. กลยุทธ์การประเมินประสิทธิผลของรายวิชาโดยนักศึกษา

การประเมินประสิทธิผลในรายวิชานี้ จัดทำขึ้นโดยมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ซึ่งได้ให้นักศึกษาเข้าประเมินการเรียนการสอนของรายวิชาผ่านทางเว็บไซต์

### 2. กลยุทธ์การประเมินการสอน

ในการเก็บข้อมูลเพื่อประเมินการสอน ได้มีกลยุทธ์ดังนี้

- การทดสอบย่อย
- การทดสอบกลางภาคเรียนและปลายภาคเรียน
- การสังเกตพฤติกรรมของนักศึกษา
- การอภิปรายโต้ตอบจากนักศึกษา
- การตอบคำถามของนักศึกษาในชั้นเรียน

### 3. การปรับปรุงการสอน

หลังจากผลการประเมินการสอนในข้อ 2 จึงมีการปรับปรุงการสอน โดยการจัดกิจกรรมในการระดมสมอง และหาข้อมูลเพิ่มเติมในการปรับปรุงการสอน ดังนี้

- สัมมนาการจัดการเรียนการสอน
- การวิจัยในชั้นเรียน

### 4. การทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาในรายวิชา

ในระหว่างกระบวนการสอนรายวิชา มีการทวนผลสัมฤทธิ์ในรายหัวข้อตามที่คาดหวังในการเรียนรู้ในวิชา ได้จาก การสอบถามนักศึกษา หรือการสุ่มตรวจผลงานของนักศึกษา รวมถึงพิจารณาจากผลการทดสอบย่อย และหลังการออกผลการเรียนรายวิชา

### 5. การดำเนินการทบทวนและการวางแผนปรับปรุงประสิทธิผลของรายวิชา

จากผลการประเมิน และทวนผลสัมฤทธิ์ประสิทธิผลรายวิชา ได้มีการวางแผนการปรับปรุงการสอนและรายละเอียดวิชา เพื่อให้เกิดคุณภาพมากขึ้น ดังนี้

- ปรับปรุงรายวิชาทุก 1 ปี หรือตามข้อเสนอแนะตามผลการทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ในรายวิชา
- ดำเนินการวิเคราะห์ศักยภาพของผู้เรียน