



## มคอ. 3 รายละเอียดของรายวิชา

รหัสวิชา 08-111-204 ชื่อวิชา การจัดการธุรกิจในอุตสาหกรรมบริการโรงแรมและการท่องเที่ยว  
(Business Management in Hotel and Tourism Industry)

หลักสูตร ศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการโรงแรมและการท่องเที่ยว  
หมวดวิชาเฉพาะ กลุ่มวิชาพื้นฐานวิชาชีพ

ผู้รับผิดชอบรายวิชา นางสาวจตุติมา บุญมี  
ผู้สอน นางสาวน้ำฝน จันทน์นวล  
สาขา การโรงแรมและการท่องเที่ยว  
วิทยาลัยการโรงแรมและการท่องเที่ยว (พื้นที่ตราง)  
วิทยาลัยเทคโนโลยีอุตสาหกรรมและการจัดการ (พื้นที่ขอนแก่น)

## สารบัญ

		หน้า
หมวดที่ 1	ข้อมูลทั่วไป	1
หมวดที่ 2	จุดมุ่งหมายและวัตถุประสงค์	2
หมวดที่ 3	ลักษณะและการดำเนินการ	2
หมวดที่ 4	การพัฒนาผลการเรียนรู้ของนักศึกษา	4
หมวดที่ 5	แผนการสอนและการประเมินผล	6
หมวดที่ 6	ทรัพยากรประกอบการเรียนการสอน	9
หมวดที่ 7	การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของรายวิชา	9

## รายละเอียดของรายวิชา

ชื่อสถาบันอุดมศึกษา มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย  
วิทยาเขต / คณะ / สาขา วิทยาลัยการโรงแรมและการท่องเที่ยว  
สาขาการโรงแรมและการท่องเที่ยว(พื้นที่ต่ง)  
วิทยาลัยเทคโนโลยีอุตสาหกรรมและการจัดการ (พื้นที่ขอนแก่น)

### หมวดที่ 1 ข้อมูลโดยทั่วไป

#### 1. รหัสและชื่อวิชา

08-111-204 การจัดการธุรกิจในอุตสาหกรรมการโรงแรมและการท่องเที่ยว  
(Business Management in Hotel and Tourism Industry)

#### 2. จำนวนหน่วยกิต

3 หน่วยกิต (3-0-6)

#### 3. หลักสูตรและประเภทของรายวิชา

ศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการโรงแรมและการท่องเที่ยว  
หมวดวิชาเฉพาะ กลุ่มวิชาพื้นฐานวิชาชีพ

#### 4. อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชาและอาจารย์ผู้สอน

อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชา อาจารย์จตุมา บุญมี โทรศัพท์ 095-4297754  
อาจารย์ประจำวิทยาลัยการโรงแรมและการท่องเที่ยว (พื้นที่ต่ง)  
อาจารย์ผู้สอน อาจารย์น้ำฝน จันทร์นวล โทรศัพท์ 088-3996498  
อาจารย์ประจำวิทยาลัยเทคโนโลยีและการจัดการ (พื้นที่ขอนแก่น)

#### 5. ภาคการศึกษา / ชั้นปีที่เรียน

ภาคการศึกษาที่ 2 ปีการศึกษา 2558 นักศึกษาชั้นปีที่ 2 (เทียบโอน) สาขาวิชาการโรงแรมและ  
การท่องเที่ยว  
ภาคการศึกษาที่ 1 ปีการศึกษา 2558 ชั้นปีที่ 2

#### 6. รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน (Pre-requisite)

ไม่มี

#### 7. รายวิชาที่ต้องเรียนพร้อมกัน (Co-requisite)

ไม่มี

**8. สถานที่เรียน**

อาคารเฉลิมพระเกียรติ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย วิทยาเขตตรัง  
วิทยาลัยเทคโนโลยีและการจัดการ (พื้นที่ขอนแก่น)

**9. วันที่จัดทำหรือปรับปรุงรายละเอียดของรายวิชาครั้งล่าสุด**

18 ธันวาคม พ.ศ. 2558

**หมวดที่ 2 จุดมุ่งหมายและวัตถุประสงค์****1. จุดมุ่งหมายของรายวิชา**

เพื่อให้นักศึกษา มีความรู้ ความเข้าใจในเรื่องการจัดการอุตสาหกรรมบริการโรงแรมและการท่องเที่ยว เพื่อการทำงานในอนาคต การจัดการทรัพยากรมนุษย์ในอุตสาหกรรมบริการโรงแรมและการท่องเที่ยวได้อย่างมีประสิทธิภาพ สามารถวางแผนและจัดการธุรกิจเชิงกลยุทธ์ได้อย่างเหมาะสม โดยนำจริยธรรมมาประยุกต์ใช้ได้ ให้เข้ากับสังคม เป็นคนเก่ง คนดี มีคุณธรรม ของสังคมและประเทศชาติต่อไป

**2. วัตถุประสงค์ในการพัฒนา / ปรับปรุงรายวิชา**

เป็นการเตรียมความพร้อมสำหรับการบริหารจัดการธุรกิจโรงแรมและการท่องเที่ยว ตอบสนองต่อความต้องการบุคลากรในอุตสาหกรรมบริการ โดยพัฒนารูปแบบการสอนทั้งเชิงทฤษฎีและเชิงปฏิบัติให้มีความเหมาะสมกับสถานการณ์ โดยใช้กรณีศึกษาหรือสถานการณ์ที่เกี่ยวข้องมาช่วยในการจัดการเรียนการสอน อีกทั้งนำเนื้อหาในรายวิชาไปบูรณาการร่วมกับรายวิชาอื่น ๆ ในหลักสูตร ทำให้ผู้เรียนสามารถเรียนรู้ และปรับตัวให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงของสังคมและสถานการณ์ต่าง ๆ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

**หมวดที่ 3 ลักษณะและการดำเนินการ****1. คำอธิบายรายวิชา**

ความหมายของการจัดการอุตสาหกรรมบริการโรงแรมและการท่องเที่ยว กระบวนการในการจัดการ การจัดการทรัพยากรมนุษย์ การวางแผนและการจัดการธุรกิจ จริยธรรมสำหรับธุรกิจอุตสาหกรรมบริการ โรงแรมและการท่องเที่ยว

Meaning of hotel and tourism industry management; management process; human resource management; planning and business management; ethics for hotel and tourism business

**2. จำนวนชั่วโมงที่ใช้ต่อภาคการศึกษา**

บรรยาย	ปฏิบัติ	การศึกษาด้วยตนเอง	สอนเสริม
45 ชั่วโมง	ไม่มี	6 ชั่วโมงต่อสัปดาห์	ตามความต้องการของนักศึกษาเฉพาะราย

## 3. จำนวนชั่วโมงต่อสัปดาห์ที่อาจารย์ให้คำปรึกษาและแนะนำทางวิชาการแก่นักศึกษาเป็นรายบุคคล

## 3.1 ในเวลาราชการ

นักศึกษาสามารถรับคำปรึกษาได้ ตั้งแต่เวลา 8.30-16.30 น. ณ ห้องพักอาจารย์สาขา การโรงแรมและการท่องเที่ยว อาคารเฉลิมพระเกียรติ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย วิทยาเขตตรัง

## 3.2 นอกเวลาราชการ

นักศึกษาสามารถนัดหมายล่วงหน้าเพื่อรับคำปรึกษาผ่านระบบเครือข่าย Internet เช่น Facebook, Line, Email

## 4. แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรรายวิชา (Curriculum Mapping)

1. คุณธรรม จริยธรรม							2. ความรู้								3. ทักษะทาง ปัญหา				4. ทักษะความสัมพันธ์ ระหว่างบุคคลและความ รับผิดชอบ						5. ทักษะการ วิเคราะห์เชิง ตัวเลข การ สื่อสารและการ ใช้เทคโนโลยี สารสนเทศ			
1	2	3	4	5	6	7	1	2	3	4	5	6	7	8	1	2	3	4	1	2	3	4	5	6	1	2	3	4
	●	●					●										●		●								●	

● ความรับผิดชอบหลัก ○ ความรับผิดชอบรอง

## 5. แผน การบูรณาการ โครงการบริการวิชาการกับการเรียนการสอน (ถ้ามี)

(บูรณาการ คือ กิจกรรมการเรียนการสอน ที่ดำเนินการ ก่อนหรือพร้อม กับการดำเนิน โครงการบริการวิชาการ

ข้อมูลโครงการบริการวิชาการ	รายละเอียดแผนการบูรณาการ
1.ชื่อโครงการ: โครงการดูงานโรงแรมและ พัฒนาทักษะด้านการนำเที่ยวอย่างมืออาชีพ 2.วันที่ดำเนินโครงการ: มีนาคม 2559	1. ประเด็นที่นำมาบูรณาการ: กระบวนการจัดการธุรกิจ 2. หัวข้อที่สอน/กิจกรรมที่สอน/ประเด็นเรื่อง: หน่วยที่ 1 ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับการประกอบธุรกิจ หัวข้อ กระบวนการในการจัดการอุตสาหกรรมบริการโรงแรม และท่องเที่ยว 3. รายละเอียด: กระบวนการจัดการธุรกิจด้านงานบริการ 4. รายชื่อผู้สอน: อาจารย์จตุมา บุญมี 5.สัปดาห์ที่สอน: สัปดาห์ที่ 1

## 6. แผน การนำความรู้และประสบการณ์จากโครงการบริการวิชาการมาพัฒนาการเรียนการสอน (ถ้ามี)

(พัฒนา คือ กิจกรรมการเรียนการสอนและการวิจัยที่ดำเนินการ หลัง จากการทำเนิโครงการบริการวิชาการเสร็จสิ้นแล้ว และเสร็จสิ้นภายในปีการศึกษานั้น)

ข้อมูลโครงการบริการวิชาการ		รายละเอียดแผนการพัฒนาการเรียนการสอน
1. ชื่อโครงการ: โครงการดูงานโรงแรมและพัฒนาทักษะปฏิบัติการมัคคุเทศก์ด้านการท่องเที่ยวอย่างมืออาชีพ กิจกรรมย่อยที่ 3 โครงการเปิดโลกการโรงแรมและการท่องเที่ยว		1.ประเด็นที่นำมาพัฒนาการเรียนการสอน: กระบวนการบริหาร 2.หัวข้อที่สอน/กิจกรรมที่สอน/ประเด็นเรื่อง: หน่วยที่ 1 ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับการประกอบธุรกิจ หัวข้อ การประยุกต์ใช้การจัดการในอุตสาหกรรมการโรงแรมและการท่องเที่ยว 3.รายละเอียด: การจัดการธุรกิจเชิงสร้างสรรค์ 4.รายชื่อผู้สอน: อาจารย์จตุติมา บุญมี 5.สัปดาห์ที่สอน: 3
2.วันดำเนินโครงการ: 7 กุมภาพันธ์ 2558		
3.ผลการประเมิน : 88.73		
ประเด็น	ร้อยละ	
1.ด้านความพึงพอใจ	85.48	
2.ด้านความรู้ความเข้าใจ		90.00
3.ด้านการนำความรู้และประสบการณ์ไปใช้ประโยชน์		87.50

### หมวดที่ 4 การพัฒนาการเรียนรู้ของนักศึกษา

#### 1. คุณธรรม จริยธรรม

##### 1.1 คุณธรรมจริยธรรมที่ต้องพัฒนา

- 1.1.2 มีทัศนคติที่ดีต่ออาชีพและแสดงออกซึ่งคุณธรรมและจริยธรรมในการปฏิบัติงานและการปฏิบัติตนต่อผู้อื่นอย่างสม่ำเสมอ
- 1.1.3 มีความรับผิดชอบในหน้าที่เป็นสมาชิกที่ดีและมีส่วนร่วมในกิจกรรมเพื่อการพัฒนา มีภาวะผู้นำและเป็นแบบอย่างที่ดีต่อผู้อื่น

##### 1.2 วิธีสอน

- 1.2.2 กำหนดงานเป็นกลุ่มย่อย เน้นความมีส่วนร่วม และแสดงความคิดเห็น
- 1.2.3 จัดกิจกรรมส่งเสริมให้เกิดจิตสำนึกในการมีคุณธรรม จริยธรรม

##### 1.3 วิธีการประเมินผล

- 1.3.2 ประเมินจากผลงานกลุ่มและความมีส่วนร่วมในการนำเสนอผลงาน
- 1.3.3 จำนวนการเข้าร่วมกิจกรรมบำเพ็ญประโยชน์หรือกิจกรรมสาธารณประโยชน์ต่างๆ

#### 2. ความรู้

##### 2.1 ความรู้ที่ต้องได้รับ

- 2.1.1 มีความรู้ในสาขาวิชาการท่องเที่ยวและสาขาวิชาการโรงแรมทั้งภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติอย่างกว้างขวางเป็นระบบเป็นสากลและทันสมัยต่อสถานการณ์โลก

## 2.2 วิธีสอน

- 2.2.1 ใช้การเรียนการสอนในหลากหลายรูปแบบโดยให้ความรู้ทางด้านทฤษฎีควบคู่กับการปฏิบัติในสภาพแวดล้อมจริง

## 2.3 วิธีการประเมินผล

### 2.3.1 การทดสอบย่อย

## 3. ทักษะทางปัญญา

### 3.1 ทักษะทางปัญญาที่ต้องพัฒนา

- 3.1.3 มีความสามารถประยุกต์ใช้นวัตกรรมจากภาคธุรกิจและจากศาสตร์อื่นๆที่เกี่ยวข้องเพื่อพัฒนาทักษะการทำงานให้เกิดประสิทธิผล

## 3.2 วิธีการสอน

- 3.2.3 มีการอภิปรายเพื่อสรุปประเด็นผลการศึกษาและปัญหาที่เกิดขึ้น รวมทั้งการเสนอแนวทางการแก้ไข

## 3.3 วิธีการประเมินผล

### 3.3.3 ประเมินจากผลงานและการปฏิบัติงานของนักศึกษา

## 4. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

### 4.1 ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบที่ต้องการ

- 4.1.1 ความสามารถในการปฏิบัติและรับผิดชอบงานที่ได้รับมอบหมายตามหน้าที่และบทบาทของตนในกลุ่มงานได้อย่างเหมาะสมรวมทั้งมีส่วนร่วมในการช่วยเหลือ ผู้ร่วมงานและแก้ไข ปัญหา

## 4.2 วิธีการสอน

- 4.2.1 ความสามารถในการปฏิบัติและรับผิดชอบงานที่ได้รับมอบหมายตามหน้าที่บทบาทของตนในกลุ่มงานได้อย่างเหมาะสมรวมทั้งมีส่วนร่วมในการช่วยเหลือผู้ร่วมงานและแก้ไขปัญหา

## 4.3 วิธีการประเมินผล

### 4.3.1 ประเมินจากพฤติกรรมในการทำกิจกรรมระหว่างนักศึกษาในกลุ่ม

## 5. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

### 5.1 ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศที่ต้องพัฒนา

- 5.1.3 มีความสามารถในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการติดต่อสื่อสารรู้จักเลือก รูปแบบของการนำเสนอที่เหมาะสมสำหรับเรื่องและผู้ฟังที่แตกต่างกันได้อย่างมีประสิทธิภาพ

## 5.2 วิธีการสอน

5.2.3 มีการนำเสนอผลงานด้วยเทคโนโลยีสารสนเทศ

5.3 วิธีการประเมินผล

5.3.3 ประเมินจากการอธิบายหลักการเข้าถึงข้อมูลด้วยเทคโนโลยีสารสนเทศ

5.3.4 ประเมินจากการทดสอบ

## หมวดที่ 5 แผนการสอนและการประเมินผล

### 1. แผนการสอน

ลำดับที่	หัวข้อการสอน	จำนวนชั่วโมง	วิธีการจัดการเรียนการสอน/สื่อการสอน	ผู้สอน
1-3	<b>หน่วยที่ 1 ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับการประกอบธุรกิจ</b>			อ.จตุติมา บุญมี
	1.1 ความหมายของการบริหาร	3	<b>กิจกรรม</b> - อธิบายภาพรวมการเรียนการสอนของวิชา	
	1.2 ความหมายของธุรกิจ			
	1.3 ประเภทของธุรกิจ	3	- แบบทดสอบก่อนเรียน - บรรยาย แสดงความคิดเห็น	
	1.4 หน้าที่ของการประกอบธุรกิจ			
	1.5 ทรัพยากรและปัจจัยพื้นฐานของการบริหารธุรกิจ	3	- มอบหมายงานให้ศึกษา <u>- ทดสอบย่อย ครั้งที่ 1</u> <b>สื่อการสอน</b> - Power point, VDO	
4-5	<b>หน่วยที่ 2 รูปแบบของธุรกิจ</b>			อ.จตุติมา บุญมี
	2.1 รูปแบบของธุรกิจ	3	<b>กิจกรรม</b> - บรรยาย แสดงความคิดเห็น - มอบหมายงานให้ศึกษา	
	2.1.1 รูปแบบเอกชนคนเดียวเป็นเจ้าของ 2.1.2 ธุรกิจแบบห้างหุ้นส่วน 2.1.3 ธุรกิจแบบบริษัท		<b>สื่อการสอน</b> - Power point, VDO	
	2.2 ธุรกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SME)	3		
6-7	<b>หน่วยที่ 3 การจัดทำแผนธุรกิจท่องเที่ยว</b>			อ.จตุติมา บุญมี
	3.1 ความหมายและความสำคัญของแผนธุรกิจ	3	<b>กิจกรรม</b> - บรรยาย แสดงความคิดเห็น	
	3.2 องค์ประกอบและวิธีการเขียนแผนธุรกิจ		- มอบหมายงานให้ศึกษา	
	3.3 กลยุทธ์และเทคนิคการเขียนแผนธุรกิจ/กรณีศึกษา	3	<b>สื่อการสอน</b> - Power point	
8	<b>หน่วยที่ 4 การบริหารเชิงกลยุทธ์ทางธุรกิจ</b>			อ.จตุติมา บุญมี
	4.1 กระบวนการบริหารเชิงกลยุทธ์	3	<b>กิจกรรม</b> - บรรยาย แสดงความคิดเห็น	
	4.1.1 การวิเคราะห์สภาพแวดล้อม			
	4.1.2 การกำหนดทิศทางและเลือกกลยุทธ์		- มอบหมายงานให้ศึกษา	
	4.1.3 การดำเนินกลยุทธ์		<b>สื่อการสอน</b> - Power point	
4.1.4 การควบคุมกลยุทธ์				



ลำดับที่	หัวข้อการสอน	จำนวนชั่วโมง	วิธีการจัดการเรียนการสอน/สื่อการสอน	ผู้สอน
9	สอบกลางภาค	(3)		
10-11	<b>หน่วยที่ 5 การวางแผนและจัดการธุรกิจ</b> 5.1 ความหมายของการวางแผน 5.2 ประโยชน์ของการวางแผน 5.3 หลักสำคัญของการวางแผน 5.4 ขั้นตอนของกระบวนการวางแผน 5.5 การจำแนกประเภทของการวางแผน 5.6 ข้อจำกัดของการวางแผน	3	<b>กิจกรรม</b> - บรรยาย แสดงความคิดเห็น - มอบหมายงานให้ศึกษา <b>สื่อการสอน</b> - Power point	อ.จตุติมา บุญมี
12-13	<b>หน่วยที่ 6 การบริหารทรัพยากรมนุษย์</b> 6.1 เทคนิคการบริหารจัดการสมัยใหม่	3	<b>กิจกรรม</b> - บรรยาย แสดงความคิดเห็น - มอบหมายงานให้ศึกษา - ทดสอบย่อย ครั้งที่ 2 <b>สื่อการสอน</b> - Power point	อ.จตุติมา บุญมี
	6.2 การจัดการทรัพยากรมนุษย์ในธุรกิจท่องเที่ยว	3		
14-15	<b>หน่วยที่ 7 การจัดการความเสี่ยง</b> 7.1 ความหมายและการจัดแบ่งประเภทความเสี่ยง 7.2 การจัดการความเสี่ยง	3	<b>กิจกรรม</b> - บรรยาย แสดงความคิดเห็น - มอบหมายงานให้ศึกษา <b>สื่อการสอน</b> - Power point	อ.จตุติมา บุญมี
	7.3 การประกันภัยของธุรกิจในอุตสาหกรรมบริการ 7.4 ประเภทของการคุ้มครอง	3		
16	<b>หน่วยที่ 8 จริยธรรมในการประกอบธุรกิจและความรับผิดชอบต่อสังคม</b> 8.1 ความรับผิดชอบต่อสังคม 8.2 การจัดการด้านจริยธรรมของธุรกิจโรงแรมและการท่องเที่ยว	3	<b>กิจกรรม</b> - บรรยาย แสดงความคิดเห็น - มอบหมายงานให้ศึกษา <b>สื่อการสอน</b> - Power point	อ.จตุติมา บุญมี
	สอบปลายภาค	(3)		
<b>รวมชั่วโมงสอน</b>		<b>45</b>		

## 2. แผนการประเมินผลการเรียนรู้

กิจกรรมที่	ผลการเรียนรู้*	วิธีการประเมิน	ลำดับที่ประเมิน	สัดส่วนของการประเมินผล
1	คุณธรรม จริยธรรม	- การเข้าชั้นเรียน - ความรับผิดชอบต่อหน้าที่	ตลอดภาคการศึกษา	10%

2	ความรู้	- ทดสอบย่อยครั้งที่ 1 - สอบกลางภาค - สอบปลายภาค	3 9 17	10% 20% 30%
3	ทักษะทางปัญญา	-ทดสอบย่อยครั้งที่ 2	12	10%
4	ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ	- ประเมินจากพฤติกรรมในการทำกิจกรรมรายบุคคลและรายกลุ่ม	ตลอดภาคการศึกษา	10%
5	ทักษะวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ	- การสรุป นำเสนอและอภิปรายงานที่ได้รับมอบหมายร่วมกัน	ตลอดภาคการศึกษา	10%

## หมวดที่ 6 ทฤษฎีการประกอบการเรียนการสอน

### 1. เอกสารและตำราหลัก

- เกียรติ สิมะกุล. **ทำงานโรงแรมอย่างมืออาชีพ**. กรุงเทพฯ: บริษัทอิวแมน เฮอริเทจ จำกัด , 2548.
- ขจิต กอบเดช. **งานโรงแรม ฝ่ายห้องพัก พนักงานส่วนหน้า (Front Office Clerks)**. กรุงเทพฯ: บริษัทพรินทิกจำกัด, 2543.
- นงคินุช ศรีธนาอนันต์. **การโรงแรมเบื้องต้น**. กรุงเทพฯ. โรงพิมพ์มหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิต. 2548 . และ**ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับการท่องเที่ยวและอุตสาหกรรมท่องเที่ยว**. นนทบุรี สำนักพิมพ์มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช, 2555.
- วรรณารถ แสงมณี. **ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับการบริหารธุรกิจ**. สำนักพิมพ์ บริษัท เท็กซ์ แอนด์ เจอร์นัล พับลิเคชั่น จำกัด: พิมพ์ครั้งที่ 5, 2544.
- อำนาจ อีระวนิช. **การจัดการธุรกิจขนาดย่อม**. กรุงเทพฯ. สำนักพิมพ์มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์: พิมพ์ครั้งที่ 2, 2546.
- สุพัตรา สร้อยเพชร. 2550. **การจัดการโรงแรม**. มหาวิทยาลัยขอนแก่น : สำนักนวัตกรรมการเรียนการสอน มหาวิทยาลัยขอนแก่น
- นิตา ชัชกุล. 2555. **อุตสาหกรรมการท่องเที่ยว**. กรุงเทพฯ : บริษัท เอ็ดดิชั่นเพรสโปรดักส์ จำกัด

### 2. เอกสารข้อมูลสำคัญ

- นฤมล สุ่นสวัสดิ์. **การจัดการอุตสาหกรรมบริการ**. สำนักพิมพ์ วันทิพย์. กรุงเทพฯ. 2549.

### 3. เอกสารและข้อมูลแนะนำ

- อินเทอร์เน็ตกับการท่องเที่ยว. หาข้อมูลเพิ่มเติมจากเว็บไซต์การจัดการธุรกิจต่าง ๆ ในอุตสาหกรรมบริการ

## หมวดที่ 7 การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของรายวิชา

### 1. กลยุทธ์การประเมินประสิทธิผลของรายวิชาโดยนักศึกษา

- การสนทนากลุ่มระหว่างอาจารย์กับนักศึกษา
- แบบประเมินผู้สอนและแบบประเมินรายวิชา

**2. กลยุทธ์การประเมินการสอน**

- ผลการเรียนรู้
- การสังเกตบรรยากาศการเรียนการสอนในชั้นเรียน

**3. การปรับปรุงการสอน**

- การหารือร่วมกันระหว่างอาจารย์ผู้สอน
- ทบทวนผลการประเมินประสิทธิผลการสอนและปรับปรุงทันทีที่พบปัญหา

**4. การทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาในรายวิชา**

- ประเมินโครงการสอนและข้อสอบ จากการสอบถามนักศึกษา การตรวจชิ้นงานของนักศึกษาและผลการเรียนของนักศึกษา

**5. การดำเนินการทบทวนและการวางแผนปรับปรุงประสิทธิผลของรายวิชา**

- นำข้อมูลที่ได้จากการทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาในรายวิชา(ข้อ 4) มาหาแนวทางหรือวางแผนปรับปรุงรายวิชาในภาคเรียนถัดไป
- ปรับปรุงรายวิชาทุกปี หรือตามข้อเสนอแนะและผลทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ตามข้อ 4
- เปลี่ยนหรือสลับอาจารย์ผู้สอน เพื่อให้นักศึกษามีมุมมองในเรื่องการประยุกต์ความรู้กับปัญหา

ต่าง ๆ