



## มคอ.๓ รายละเอียดของรายวิชา

รหัสวิชา ๐๘-๑๑๕-๔๐๔ ชื่อวิชา สัมมนาการโรงแรมและการท่องเที่ยว  
(Seminar in Hotel and Tourism)  
หลักสูตร ศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการโรงแรมและการท่องเที่ยว  
หมวดวิชาทักษะวิชาชีพ กลุ่มฝึกประสบการณ์วิชาชีพ

ผู้รับผิดชอบรายวิชา อาจารย์ฟ้าพิไล ทวีสินโสภา  
สาขา การโรงแรมและการท่องเที่ยว  
วิทยาลัยการโรงแรมและการท่องเที่ยว

## สารบัญ

	หน้า	
หมวดที่ ๑	ข้อมูลทั่วไป	๑
หมวดที่ ๒	จุดมุ่งหมายและวัตถุประสงค์	๒
หมวดที่ ๓	ลักษณะและการดำเนินการ	๒
หมวดที่ ๔	การพัฒนาผลการเรียนรู้ของนักศึกษา	๔
หมวดที่ ๕	แผนการสอนและการประเมินผล	๖
หมวดที่ ๖	ทรัพยากรประกอบการเรียนการสอน	๙
หมวดที่ ๗	การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของรายวิชา	๙

## รายละเอียดของรายวิชา

ชื่อสถาบันอุดมศึกษา มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย  
วิทยาเขต / คณะ / สาขา วิทยาลัยการโรงแรมและการท่องเที่ยว สาขาการโรงแรมและ  
การท่องเที่ยว

### หมวดที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป

๑. รหัสและชื่อวิชา

๐๘-๑๑๕-๔๐๓ สัมมนาการโรงแรมและการท่องเที่ยว  
Seminar in Hotel and Tourism

๒. จำนวนหน่วยกิต

๑ หน่วยกิต ๑(๐-๒-๑)

๓. หลักสูตรและกลุ่ม(กลุ่มความรู้/กลุ่มทักษะ/กลุ่มวิชา/วิชาเลือกเสรี)

หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการโรงแรมและการท่องเที่ยว  
หมวดวิชาทักษะวิชาชีพ กลุ่มฝึกประสบการณ์วิชาชีพ

๔. อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชาและอาจารย์ผู้สอน

อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชา อาจารย์ฟ้าพิไล ทวีสินโสภา โทรศัพท์ ๐๘๙-๔๖๔๕๐๒๓  
อาจารย์ผู้สอน อาจารย์ฟ้าพิไล ทวีสินโสภา โทรศัพท์ ๐๘๙-๔๖๔๕๐๒๓  
อาจารย์ประจำวิทยาลัยการโรงแรมและการท่องเที่ยว

๕. ภาคการศึกษา / ชั้นปีที่เรียน

ภาคการศึกษาที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๕๘/ ชั้นปีที่ ๔

๖. รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน (Pre-requisite)

ไม่มี

๗. รายวิชาที่ต้องเรียนพร้อมกัน (Co-requisite)

ไม่มี

๘. สถานที่เรียน

วิทยาลัยการโรงแรมและการท่องเที่ยว มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัยวิทยาเขตตรัง

๙. วันที่จัดทำหรือปรับปรุง มคอ.๓ รายละเอียดของรายวิชาครั้งล่าสุด

วันที่ ๓ ธันวาคม ๒๕๕๘

## หมวดที่ ๒ จุดมุ่งหมายและวัตถุประสงค์

### ๑. จุดมุ่งหมายของรายวิชา

- ๑.๑ รู้และเข้าใจกระบวนการจัดสัมมนา
- ๑.๒ สามารถใช้ภาษาในการสื่อสารและใช้เทคโนโลยีสารสนเทศได้เหมาะสมกับสถานการณ์
- ๑.๓ สามารถวิเคราะห์หัวข้อของโครงการที่จัดทำในรายวิชาได้

### ๒. วัตถุประสงค์ในการพัฒนา / ปรับปรุงรายวิชา

เพื่อให้สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของรายวิชาในหมวดวิชาทักษะวิชาชีพ กลุ่มฝึกประสบการณ์วิชาชีพ ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนดและสอดคล้องกับประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง กรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติพ.ศ. ๒๕๕๒ โดยเน้นให้นักศึกษามีความรู้ ความเข้าใจ และประยุกต์ความรู้ทางการท่องเที่ยวที่ได้รับไปใช้ให้เกิดประโยชน์ได้

## หมวดที่ ๓ ลักษณะและการดำเนินการ

### ๑. คำอธิบายรายวิชา

การนำเสนอและอภิปรายปัญหาในหัวข้อที่น่าสนใจทางการโรงแรมและการท่องเที่ยว การนำเสนอโดยการบรรยายและการเขียนรายงาน

Presentation and discussion of current interest topics in hotel and tourism, oral presentation and written reports will be required

### ๒. จำนวนชั่วโมงที่ใช้ต่อภาคการศึกษา

ทฤษฎี	ปฏิบัติ	การศึกษาด้วยตนเอง	สอนเสริม
ไม่มี	๓๐ ชั่วโมง	๑๕ ชั่วโมง	ไม่มี

๓. จำนวนชั่วโมงต่อสัปดาห์ที่อาจารย์ให้คำปรึกษาและแนะนำทางวิชาการแก่นักศึกษาเป็นรายบุคคล
  - ชั่วโมงการสอน ๓ ชั่วโมงต่อสัปดาห์
  - อาจารย์จัดเวลาให้คำปรึกษาเป็นรายบุคคล หรือ รายกลุ่มตามความต้องการ ๑ ชั่วโมงต่อสัปดาห์
  - อาจารย์ประจำรายวิชา ประกาศเวลาและการให้คำปรึกษาผ่านเว็บไซต์วิทยาลัยฯ

๔. แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา  
(Curriculum Mapping)

๑. คุณธรรม จริยธรรม							๒. ความรู้							๓. ทักษะทางปัญญา				๔. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ						๕. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ					
๑	๒	๓	๔	๕	๖	๗	๑	๒	๓	๔	๕	๖	๗	๘	๑	๒	๓	๔	๑	๒	๓	๔	๕	๖	๑	๒	๓	๔	
	○							●									●		○	○						○	●		

● ความรับผิดชอบหลัก ○ ความรับผิดชอบรอง

๕. แผน การบูรณาการ โครงการบริการวิชาการกับการเรียนการสอน (ถ้ามี)

(บูรณาการ คือ กิจกรรมการเรียนการสอน ที่ดำเนินการ ก่อนหรือพร้อม กับการดำเนินโครงการบริการวิชาการ)

ข้อมูลโครงการบริการวิชาการ	รายละเอียดแผนการบูรณาการ
๑.ชื่อโครงการ: ..... ๒.วันที่ดำเนินโครงการ: .....	๑. ประเด็นที่นำมาบูรณาการ: ..... ๒. หัวข้อที่สอน/กิจกรรมที่สอน/ประเด็นเรื่อง: ..... ๓. รายละเอียด: ..... ๔. รายชื่อผู้สอน: ..... ๕. สัปดาห์ที่สอน: .....

๖. แผน การนำความรู้และประสบการณ์จากโครงการบริการวิชาการมาพัฒนาการเรียนการสอน (ถ้ามี)

(พัฒนา คือ กิจกรรมการเรียนการสอนและการวิจัยที่ดำเนินการ หลัง จากการดำเนินโครงการบริการวิชาการเสร็จสิ้นแล้ว และเสร็จสิ้นภายในปีการศึกษานั้น)

ข้อมูลโครงการบริการวิชาการ	รายละเอียดแผน การพัฒนาการเรียนการสอน								
๑. ชื่อโครงการ: ..... ๒.วันดำเนินโครงการ :..... ๓.ผลการประเมิน :	๑.ประเด็นที่นำมาพัฒนาการเรียนการสอน: ..... ๒. หัว ข้อ ที่ สอน / กิ จ ก ร ร ม ที่ สอน / ประเด็นเรื่อง:..... ๓.รายละเอียด: ..... ๔.รายชื่อผู้สอน: ..... ๕.สัปดาห์ที่สอน: .....								
<table border="1"> <tr> <td>ประเด็น</td> <td>ร้อยละ</td> </tr> <tr> <td>๑.ด้านความพึงพอใจ</td> <td>.....</td> </tr> <tr> <td>๒.ด้านความรู้ความเข้าใจ</td> <td>.....</td> </tr> <tr> <td>๓.ด้านการนำความรู้และประสบการณ์ไปใช้ประโยชน์</td> <td>.....</td> </tr> </table>	ประเด็น	ร้อยละ	๑.ด้านความพึงพอใจ	.....	๒.ด้านความรู้ความเข้าใจ	.....	๓.ด้านการนำความรู้และประสบการณ์ไปใช้ประโยชน์	.....	
ประเด็น	ร้อยละ								
๑.ด้านความพึงพอใจ	.....								
๒.ด้านความรู้ความเข้าใจ	.....								
๓.ด้านการนำความรู้และประสบการณ์ไปใช้ประโยชน์	.....								

## หมวดที่ ๔ การพัฒนาการเรียนรู้ของนักศึกษา

### ๑. คุณธรรม จริยธรรม

#### ๑.๑ คุณธรรมจริยธรรมที่ต้องพัฒนา

๐๑.๑.๑ มีทัศนคติที่ดีต่ออาชีพและแสดงออกซึ่งคุณธรรมและจริยธรรมในการปฏิบัติงานและการปฏิบัติตนต่อผู้อื่นอย่างสม่ำเสมอ

#### ๑.๒ วิธีสอน

๑.๒.๑ ปลูกฝังให้นักศึกษามีวินัยโดยเน้นการเข้าเรียนให้ตรงต่อเวลา ตลอดจนการแต่งกายที่ถูกต้องตามระเบียบของมหาวิทยาลัย

๑.๒.๒ กำหนดงานเป็นกลุ่มย่อย เน้นความมีส่วนร่วม และแสดงความคิดเห็น

๑.๒.๓ จัดกิจกรรมส่งเสริมให้เกิดจิตสำนึกในการมีคุณธรรม จริยธรรม

๑.๒.๔ ให้การยกย่องชมเชยผู้ที่มีความซื่อสัตย์ เพื่อเป็นแบบอย่างที่ดี

๑.๒.๕ กำหนดระเบียบลงโทษผู้ทุจริตการสอบ

๑.๒.๖ มีกิจกรรมที่ส่งเสริมในเรื่องความเสียสละเพื่อส่วนรวมและบำเพ็ญประโยชน์ต่อสังคม

#### ๑.๓ วิธีการประเมินผล

๑.๓.๑ ประเมินจากเวลาการเข้าชั้นเรียนของนักศึกษาและเวลาการส่งงานที่ได้รับมอบหมาย

๑.๓.๒ ประเมินจากผลงานกลุ่มและความมีส่วนร่วมในการนำเสนอผลงาน

๑.๓.๓ จำนวนการเข้าร่วมกิจกรรมบำเพ็ญประโยชน์หรือกิจกรรมสาธารณประโยชน์ต่างๆ

๑.๓.๔ ความเอื้อเฟื้อหรือความมีน้ำใจต่อเพื่อนและครูอาจารย์

### ๒. ความรู้

#### ๒.๑ ความรู้ที่ต้องได้รับ

● ๒.๑.๑ มีความรู้ที่เกิดจากการบูรณาการความรู้ในศาสตร์ต่างๆที่เกี่ยวข้อง

#### ๒.๒ วิธีสอน

๒.๒.๑ ใช้การเรียนการสอนในหลากหลายรูปแบบโดยให้ความรู้ทางด้านทฤษฎีควบคู่กับการปฏิบัติในสภาพแวดล้อมจริง

๒.๒.๒ จัดให้มีการเรียนรู้จากสถานการณ์จริงโดยการศึกษาดูงานหรือเชิญผู้เชี่ยวชาญที่มีประสบการณ์ตรงมาเป็นวิทยากรพิเศษ

๒.๒.๓ จัดการฝึกปฏิบัติงานในสถานประกอบการ

#### ๒.๓ วิธีการประเมินผล

๒.๓.๑ การทดสอบย่อย

๒.๓.๒ การสอบกลางภาคเรียนและปลายภาคเรียน

๒.๓.๓ ประเมินจากงานที่มอบหมายนักศึกษา

๒.๓.๔ ประเมินจากการนำเสนอผลงาน

### ๓. ทักษะทางปัญญา

#### ๓.๑ ทักษะทางปัญญาที่ต้องพัฒนา

● ๓.๑.๑ มีความสามารถประยุกต์ใช้นวัตกรรมจากภาคธุรกิจและจากศาสตร์อื่นๆที่เกี่ยวข้องเพื่อพัฒนาทักษะการทำงานให้เกิดประสิทธิผล

#### ๓.๒ วิธีการสอน

๓.๒.๑ กรณีศึกษาทางการโรงแรมและการท่องเที่ยว โครงการงานงานวิจัย และกำหนดให้นักศึกษาวางแผนการทำงานเป็นทีม

๓.๒.๒ ใช้สถานประกอบการฝึกปฏิบัติงานจริง

๓.๒.๓ มีการอภิปรายเพื่อสรุปประเด็นผลการศึกษาและปัญหาที่เกิดขึ้น รวมทั้งการเสนอแนวทางการแก้ไข

๓.๒.๔ เน้นถึงศาสตร์และศิลป์ รวมถึงรูปแบบในการนำเสนอผลงาน และให้นักศึกษาได้มีการนำเสนอผลงานจริง

#### ๓.๓ วิธีการประเมินผล

๓.๓.๑ ประเมินจากการนำเสนอโครงงาน รายงานการวิจัย อภิปรายกรณีศึกษา

๓.๓.๒ ประเมินจากการทดสอบโดยใช้แบบทดสอบ โดยออกข้อสอบที่ให้นักศึกษาแก้ปัญหา อธิบายแนวความคิดการแก้ปัญหา และวิธีการแก้ปัญหาโดยการประยุกต์ความรู้ที่เรียนมา ซึ่งจะต้องหลีกเลี่ยงข้อสอบที่เป็นการเลือกตอบที่ถูกมาคำตอบเดียวจากกลุ่มคำตอบที่ให้มา

๓.๓.๓ ประเมินจากผลงานและการปฏิบัติงานของนักศึกษา

### ๔. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

#### ๔.๑ ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบที่ต้องการ

๐๔.๑.๑ ความสามารถในการปฏิบัติและรับผิดชอบงานที่ได้รับมอบหมายตามหน้าที่และบทบาทของตนในกลุ่มงานได้อย่างเหมาะสมรวมทั้งมีส่วนร่วมในการช่วยเหลือ ผู้ร่วมงานและแก้ไขปัญหากลุ่ม

๐๔.๑.๒ มีความสามารถในการพัฒนาตนเอง และพัฒนาวิชาชีพให้ทันสมัยอย่างต่อเนื่องและตรงตามมาตรฐานสากล

#### ๔.๒ วิธีการสอน

๔.๒.๑ มอบหมายงานที่ต้องใช้การติดต่อประสานงานกับบุคคลอื่น ๆ ทั้งภายในและภายนอกสถาบันการศึกษา

๔.๒.๒ มีการมอบหมายงานที่ต้องใช้ทักษะด้านการสื่อสารระหว่างบุคคลทั้งภายในสถาบันการศึกษาและภายนอกสถาบันการศึกษา

๔.๒.๓ มีการมอบหมายงานที่ต้องใช้การระดมความคิดและร่วมกันทำงาน

๔.๒.๔ มีกิจกรรมส่งเสริมมนุษยสัมพันธ์ เช่น ยกย่องชมเชยนักศึกษาที่มีมนุษยสัมพันธ์ดีเด่น

#### ๔.๓ วิธีการประเมินผล

๔.๓.๑ ประเมินจากพฤติกรรมในการทำกิจกรรมระหว่างนักศึกษาในกลุ่ม

๔.๓.๒ ประเมินจากผลงานของนักศึกษาทั้งรายบุคคลและรายกลุ่ม

๔.๓.๓ มีการร่วมประเมินทั้งอาจารย์และนักศึกษา

๕. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ
- ๕.๑ ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศที่ต้องพัฒนา
- ๐๕.๑.๑ มีความสามารถในการสื่อสารกับชาวต่างชาติได้อย่างเหมาะสมตามสถานการณ์และวัฒนธรรม
- ๕.๑.๒ มีความสามารถในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการติดต่อสื่อสารรู้จักเลือกรูปแบบของการนำเสนอที่เหมาะสมสำหรับเรื่องและผู้ฟังที่แตกต่างกันได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- ๕.๒ วิธีการสอน
- ๕.๒.๑ จัดกิจกรรมการเรียนรู้ในรายวิชาต่าง ๆ ให้นักศึกษาได้วิเคราะห์สถานการณ์จำลองหรือสถานการณ์เสมือนจริง และนำเสนอแนวทางแก้ปัญหาที่เหมาะสม
- ๕.๒.๒ ให้นักศึกษาได้เรียนรู้เทคนิคการประยุกต์ การวิเคราะห์ข้อมูลเพื่อการตัดสินใจในสถานการณ์ต่าง ๆ ได้
- ๕.๒.๓ มีการนำเสนอผลงานด้วยเทคโนโลยีสารสนเทศ
- ๕.๓ วิธีการประเมินผล
- ๕.๓.๑ ประเมินจากการอธิบายหลักการเข้าถึงข้อมูลด้วยเทคโนโลยีสารสนเทศ
- ๕.๓.๒ ประเมินจากการสรุปและอภิปรายงานที่ได้รับมอบหมายร่วมกัน
- ๕.๓.๓ ประเมินจากผลงานและการนำเสนอผลงานด้วยเทคโนโลยีสารสนเทศ
- ๕.๓.๔ ประเมินจากการทดสอบ

## หมวดที่ ๕ แผนการสอนและการประเมินผล

### ๑. แผนการสอน

สัปดาห์ที่	หัวข้อ/รายละเอียด	จำนวนชั่วโมง	กิจกรรมการเรียนรู้ การสอน สื่อที่ใช้(ถ้ามี)	ผู้สอน
1	<b>ปฏิบัติ</b> - ใบงานที่1.1 การเขียนโครงรายงาน	2	<b>กิจกรรม</b> -แนะนำเนื้อหาวิชา วัตถุประสงค์ของวิชา และการประเมินผล -ใช้สื่อ PowerPoint ประกอบการบรรยายโดยให้นักศึกษาร่วมอภิปรายประเด็นสำคัญที่เกี่ยวข้องกับสาระการเรียนรู้ <b>สื่อการสอน</b> - สื่อมัลติมีเดีย - เอกสารประกอบการสอน - แนวการสอน	อาจารย์ฟ้าฟีไล
2-3	<b>ปฏิบัติ</b> - ใบงานที่1.2-2.2 การ	4	<b>กิจกรรม</b> - บรรยาย ยกตัวอย่างประกอบ	อาจารย์ฟ้าฟีไล



	เขียนโครงรายงานและ การเลือกหัวข้อในการ จัดทำสมมติฐานทางการ ท่องเที่ยวและการโรงแรม		- แบบฝึกหัด ทำโจทย์ปฏิบัติการจริง <b>สื่อการสอน</b> - โปรแกรมนำเสนอ	
4-7	<b>ปฏิบัติ</b> - ใบงานที่3.1 การหา ข้อมูลการค้นคว้าในการ ทำรายงาน -ใบงานที่ 3.2 การเขียน โครงรายงาน -ใบงานที่ 4.1 รูปแบบ การจัดการสัมมนา -ใบงานที่ 4.2 การ ออกแบบการสัมมนา - ใบงานที่ 4.3 จัด สัมมนาย่อย	8	<b>กิจกรรม</b> -บรรยาย ยกตัวอย่างประกอบ -แบบฝึกหัด ทำโจทย์โปรแกรม ทดลองปฏิบัติการจริง สรุปผลการจัด งานสัมมนา -ทดสอบย่อยครั้งที่1 <b>สื่อการสอน</b> - โปรแกรมนำเสนอ	อาจารย์ฟ้าพิไล
8	<b>ปฏิบัติ</b> - ใบงานที่5.1 การค้นคว้า การทำโครงการ - ใบงานที่ 5.2 การ เขียนโครงงาน	2	<b>กิจกรรม</b> -บรรยาย ยกตัวอย่างประกอบ -แบบฝึกหัด ทำโจทย์ฝึกเขียนและ สรุปผลการเขียน - มอบหมายโครงงานกลุ่ม ส่งก่อน สอบปลายภาค <b>สื่อการสอน</b> - โปรแกรมนำเสนอ	อาจารย์ฟ้าพิไล
9	สอบกลางภาค	(2)		
10-11	<b>ปฏิบัติ</b> - ใบงานที่5.3 การ วิเคราะห์เอกสาร - ใบงานที่ 5.4 การ แปลเอกสารอ้างอิง -ใบงานที่ 5.5 การ ประยุกต์เอกสารอ้างอิง เข้ากับโครงงาน	4	<b>กิจกรรม</b> -บรรยาย ยกตัวอย่างประกอบ -แบบฝึกหัด ทำโจทย์โปรแกรม ทดลองปฏิบัติการจริง สรุปผลการ ทดลอง <b>สื่อการสอน</b> - โปรแกรมนำเสนอ	อาจารย์ฟ้าพิไล
12-14	<b>ปฏิบัติ</b> - ใบงานที่5.3 การเขียน โครงงาน - ใบงานที่ 5.4 การ วิเคราะห์โครงงาน - ใบงานที่ 5.5 การ	6	<b>กิจกรรม</b> -บรรยาย ยกตัวอย่างประกอบ -แบบฝึกหัด ทำโจทย์โปรแกรม ทดลองปฏิบัติการจริง สรุปผลการ ทดลอง - ทดสอบย่อยครั้งที่ 2	อาจารย์ฟ้าพิไล

	ประยุกต์โครงการเข้ากับงานวิจัย		<b>สื่อการสอน</b> - โปรแกรมนำเสนอ	
15-16	<b>ปฏิบัติ</b> - ใบงานที่ 8.1 การเตรียมงานสัมมนา - ใบงานที่ 8.2 การจัดงานสัมมนา	4	<b>กิจกรรม</b> - ศึกษาขั้นตอนการเตรียมงาน - การจัดงานสัมมนา - สรุปผลการจัดงาน <b>สื่อการสอน</b> - เอกสารการออกแบบงานสัมมนา - เอกสารประกอบการสัมมนา	อาจารย์ฟ้าพิไล
17	สอบปลายภาค	(2)		
	<b>รวมชั่วโมงสอน</b>	<b>30</b>		

## ๒. แผนการประเมินผลการเรียนรู้

กิจกรรมที่	ผลการเรียนรู้	วิธีการประเมิน	สัปดาห์ที่ประเมิน	สัดส่วนของการประเมินผล
1	คุณธรรม จริยธรรม	- การเข้าชั้นเรียน การมีส่วนร่วม อภิปราย เสนอความคิดเห็นในชั้นเรียน	ตลอดภาคการศึกษา	10%
2	ความรู้	- ทดสอบย่อยครั้งที่ 1 - สอบกลางภาค - สอบปลายภาค - โครงการ	4 9 17 9-16	5% 10% 10% 10%
3	ทักษะทาง ปัญญา	- ทดสอบย่อยครั้งที่ 2	12	10%
4	ทักษะ ความสัมพันธ์ ระหว่างบุคคล และความ รับผิดชอบ	- วิเคราะห์กรณีศึกษา ค้นคว้า - การนำเสนอรายงานกลุ่ม และผลงานการอ่านและ สรุปบทความการส่งงาน ตามที่มอบหมาย	ตลอดภาคการศึกษา	10%
5	ทักษะวิเคราะห์ เชิงตัวเลข การ สื่อสารและการ ใช้เทคโนโลยี สารสนเทศ	- การเข้าถึงสื่อการสอน อิเล็กทรอนิกส์เพื่อการจัด สัมมนา	ตลอดภาคการศึกษา	30%
6	ทักษะพิสัย	- พฤติกรรมการใช้งาน	ตลอดภาคการศึกษา	5%

	ห้องปฏิบัติการ		
--	----------------	--	--

## หมวดที่ ๖ ทรัพยากรประกอบการเรียนการสอน

### ๑. เอกสารและตำราหลัก

พงษ์สันต์ สัจจันทร์. ๒๕๒๗. การเตรียมบทสัมมนาและการพูด. คณะเกษตร มหาวิทยาลัยเกษตร- ศาสตร์ กรุงเทพฯ .

อรจิต ภูแพ. ๒๕๓๖. สัมมนา. คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ กรุงเทพฯ.

ไพฑูรย์ ลินลารัตน์ และ สำลี ทองทิว (บรรณาธิการ). (๒๕๓๘). การวิจัยทางการศึกษา : หลักและวิธีการสำหรับนักวิจัย. (พิมพ์ครั้งที่ ๕). กรุงเทพมหานคร : สำนักพิมพ์จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย.

สมหวัง พิธิยานุวัฒน์. (๒๕๒๕). การวิจัยเชิงบรรยาย. กรุงเทพมหานคร : บารมีการพิมพ์.

### ๒. เอกสารข้อมูลสำคัญ

สมพงษ์ พันธุ์รัตน์. (๒๕๔๗). การประยุกต์ใช้คอมพิวเตอร์สำหรับวิเคราะห์ข้อมูลทางสถิติเพื่อการวิจัยทางการศึกษา. (เอกสารประกอบการสอน รายวิชาการระเบียบวิธีวิจัยทางการศึกษา).

ขอนแก่น : คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น.

### ๓. เอกสารและข้อมูลแนะนำ

ไม่มี

## หมวดที่ ๗ การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของรายวิชา

### ๑. กลยุทธ์การประเมินประสิทธิผลของรายวิชาโดยนักศึกษา

การประเมินประสิทธิผลในรายวิชานี้ ที่จัดทำโดยนักศึกษา ได้จัดกิจกรรมในการนำแนวคิดและความเห็นจากนักศึกษาได้ดังนี้

- การสนทนากลุ่มระหว่างผู้สอนและผู้เรียน
- การสังเกตการณ์จากพฤติกรรมของผู้เรียน
- แบบประเมินผู้สอน และแบบประเมินรายวิชา
- ข้อเสนอแนะผ่านเว็บบอร์ด ที่อาจารย์ผู้สอนได้จัดทำเป็นช่องทางการสื่อสารกับนักศึกษา

### ๒. กลยุทธ์การประเมินการสอน

ในการเก็บข้อมูลเพื่อประเมินการสอน ได้มีกลยุทธ์ ดังนี้

- การสังเกตการณ์การสอนของผู้ร่วมทีมการสอน
- ผลการสอบ
- การทวนสอบผลประเมินการเรียนรู้

### ๓. การปรับปรุงการสอน

หลังจากผลการประเมินการสอนในข้อ ๒ จึงมีการปรับปรุงการสอน โดยการจัดกิจกรรมในการ  
ระดมสมอง และหาข้อมูลเพิ่มเติมในการปรับปรุงการสอน ดังนี้

- สัมมนาการจัดการเรียนการสอน
- การวิจัยในและนอกชั้นเรียน

#### ๔. การทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาในรายวิชา

ในระหว่างกระบวนการสอนรายวิชา มีการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ในรายหัวข้อตามที่คาดหวังจาก  
การเรียนรู้ในวิชา ได้จาก การสอบถามนักศึกษา หรือการสุ่มตรวจผลงานของนักศึกษา รวมถึงพิจารณา  
จากผลการทดสอบย่อย และหลังการออกผลการเรียนรายวิชา มีการทวนสอบผลสัมฤทธิ์โดยรวมในวิชา  
ได้ดังนี้

- การทวนสอบการให้คะแนนจากการสุ่มตรวจผลงานของนักศึกษาโดยอาจารย์อื่น หรือ  
ผู้ทรงคุณวุฒิ ที่ไม่ใช่อาจารย์ประจำหลักสูตร
- มีการตั้งคณะกรรมการในสาขาวิชา ตรวจสอบผลการประเมินการเรียนรู้ของนักศึกษา โดย  
ตรวจสอบข้อสอบ รายงาน วิธีการให้คะแนนสอบ และการให้คะแนนพฤติกรรม

#### ๕. การดำเนินการทบทวนและการวางแผนปรับปรุงประสิทธิผลของรายวิชา

จากผลการประเมิน และทวนสอบผลสัมฤทธิ์ประสิทธิผลรายวิชา ได้มีการวางแผนการปรับปรุง  
การสอนและรายละเอียดวิชา เพื่อให้เกิดคุณภาพมากขึ้น ดังนี้

- ปรับปรุงรายวิชาทุก ๓ ปี หรือตามข้อเสนอแนะและผลการทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์  
ตามข้อ ๔