



มคอ.4 รายละเอียดของประสบการณ์ภาคสนาม

รหัสวิชา08-115-201 ชื่อวิชา ทักษะภาษาอังกฤษและคอมพิวเตอร์ในอุตสาหกรรมโรงแรมและ
การท่องเที่ยว(Preparation for Cooperatives Education)
หลักสูตร ศิลปศาสตรบัณฑิต กลุ่มวิชาทักษะวิชาชีพ
กลุ่มฝึกประสบการณ์วิชาชีพสำหรับนักศึกษาฝึกงาน

ผู้รับผิดชอบรายวิชา นายธนินทร์สังขดวง
ผู้สอน นางสาวน้ำฝน จันทน์นวล
สาขา การโรงแรมและการท่องเที่ยว
วิทยาลัยการโรงแรมและการท่องเที่ยว (พื้นที่ตราง)
วิทยาลัยเทคโนโลยีอุตสาหกรรมและการจัดการ (พื้นที่ขอนแก่น)

สารบัญ

		หน้า
หมวดที่ 1	ข้อมูลทั่วไป	1
หมวดที่ 2	จุดมุ่งหมายและวัตถุประสงค์	2
หมวดที่ 3	การพัฒนาผลการเรียนรู้ของนักศึกษา	3
หมวดที่ 4	ลักษณะและการดำเนินการ	4
หมวดที่ 5	การวางแผนและการเตรียมการ	6
หมวดที่ 6	การประเมินนักศึกษา	6
หมวดที่ 7	การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของการฝึกประสบการณ์ภาคสนาม	7

รายละเอียดของรายวิชา

ชื่อสถาบันอุดมศึกษามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

วิทยาเขต / คณะ / สาขาวิทยาลัยการโรงแรมและการท่องเที่ยวสาขาการโรงแรมและการท่องเที่ยว

หมวดที่ 1 ข้อมูลโดยทั่วไป

1. รหัสและชื่อวิชา

08-115-201 ทักษะภาษาอังกฤษและคอมพิวเตอร์ในอุตสาหกรรมโรงแรมและการท่องเที่ยว

08-115-201 Preparation for Cooperatives Education

2. จำนวนหน่วยกิต

1หน่วยกิต1 (0-30-0)

3. หลักสูตรและกลุ่ม (กลุ่มความรู้/กลุ่มทักษะ/กลุ่มวิชา/วิชาเลือกเสรี)

หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการโรงแรมและการท่องเที่ยว

กลุ่มวิชาทักษะวิชาชีพ กลุ่มฝึกประสบการณ์วิชาชีพสำหรับนักศึกษาฝึกงาน

4. อาจารย์ผู้รับผิดชอบ/อาจารย์ที่ปรึกษาการฝึกประสบการณ์ภาคสนาม

อาจารย์ผู้รับผิดชอบ

อาจารย์ธนิษฐ์สังขดวง

อาจารย์ที่ปรึกษาการฝึกประสบการณ์ภาคสนาม

อาจารย์ธนิษฐ์สังขดวง

อาจารย์ประจำสาขาการโรงแรมและการท่องเที่ยว

5. ภาคการศึกษา / ชั้นปีที่เรียน

ภาคการศึกษาที่ 2 ปีการศึกษา 2558 ชั้นปีที่2 รร.ทท. และชั้นปีที่1 ทอ. พื้นที่ตรง

ภาคการศึกษาที่ 2 ปีการศึกษา 2558 ชั้นปีที่2 รร.ทท. พื้นที่ขอนแก่น

6. รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน (Pre-requisite)

ไม่มี

7. รายวิชาที่ต้องเรียนพร้อมกัน (Co-requisite)

ไม่มี

8. สถานที่เรียน

อาคารเฉลิมพระเกียรติฯ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย วิทยาเขตตรัง

วิทยาลัยเทคโนโลยีและการจัดการ (พื้นที่ขอนแก่น)

9. วันที่จัดทำหรือปรับปรุงรายละเอียดของรายวิชาครั้งล่าสุด

15 ธันวาคม พ.ศ. 2558

หมวดที่ 2 จุดมุ่งหมายและวัตถุประสงค์

1. จุดมุ่งหมายของรายวิชา: เมื่อนักศึกษาเรียนรายวิชานี้แล้ว นักศึกษามีสมรรถนะที่ต้องการในด้านต่างๆ ดังนี้

1.1. ความรู้เกี่ยวกับระบบเทคโนโลยีสารสนเทศในอุตสาหกรรมบริการและมีความรู้เกี่ยวกับภาษาอังกฤษทางการโรงแรมและการท่องเที่ยว

1.2. สามารถใช้โปรแกรมสำเร็จรูปพื้นฐานได้

1.3. มีความรู้ในการใช้โปรแกรมประยุกต์ทางด้านทางการโรงแรมและการท่องเที่ยว

1.4. มีความรู้ในระบบเทคโนโลยีสารสนเทศในการจัดการลูกค้าสัมพันธ์

2. วัตถุประสงค์ในการพัฒนา / ปรับปรุงรายวิชา

2.1. เพื่อเตรียมความพร้อมแก่นักศึกษาในหลักสูตรปรับปรุงใหม่ ปี พ.ศ.2555

2.2. เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ของวิทยาลัยการโรงแรมและการท่องเที่ยว ที่ต้องการผลิตบัณฑิต นักปฏิบัติ เพื่อให้สอดคล้องกับความต้องการของตลาดแรงงานและการเปลี่ยนแปลงของสังคม

3. คำอธิบายรายวิชา

ปรัชญาและเป้าประสงค์ของการจัดการศึกษาแบบสหกิจ การเตรียมเอกสารสมัครงานเกี่ยวกับจดหมายนำ ประวัติประสบการณ์ เอกสารอ้างอิง และหนังสือรับรอง การพัฒนาทักษะทางการสื่อสารระหว่างบุคคลในสถานที่ทำงานและทักษะต่าง ๆ ที่จำเป็นในการฝึกงานสำหรับสหกิจศึกษา จรรยาบรรณในการทำงาน ความปลอดภัย และมนุษยสัมพันธ์

The philosophy and goal of cooperative education; preparation of the necessary paperwork to apply for jobs including effective cover letter, resume, reference, and letter of recommendation; the development of basic interpersonal communication skills expected in the workplace and general skills required to be successful in the cooperative program; work ethic, workplace safety, and human relations

4. จำนวนชั่วโมงที่ใช้ต่อภาคการศึกษา

ทฤษฎี	ปฏิบัติ	การศึกษาด้วยตนเอง	สอนเสริม
ไม่มี	30 ชั่วโมง	ไม่มี	ตามความต้องการของนักศึกษาเฉพาะราย

5. แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรรายวิชา

(Curriculum Mapping)

1. คุณธรรม จริยธรรม	2. ความรู้	3. ทักษะทางปัญญา	4. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ	5. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ
---------------------	------------	------------------	--	---

1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5
	○					●						●												

● ความรับผิดชอบหลัก ○ ความรับผิดชอบรอง

หมวดที่ 3 การพัฒนาการเรียนรู้ของนักศึกษา

1. คุณธรรม จริยธรรม

1.1 คุณธรรมจริยธรรมที่ต้องพัฒนา

○1.1.2 มีทัศนคติที่ดีต่ออาชีพและแสดงออกซึ่งคุณธรรมและจริยธรรมในการปฏิบัติงานและการปฏิบัติตนต่อผู้อื่นอย่างสม่ำเสมอ

1.2 วิธีสอน

1.2.1 ปลุกฝังให้นักศึกษามีวินัยโดยเน้นการเข้าเรียนให้ตรงต่อเวลา ตลอดจนการแต่งกายที่ถูกต้องตามระเบียบของมหาวิทยาลัย

1.2.2 กำหนดงานเป็นกลุ่มย่อย เน้นความมีส่วนร่วม และแสดงความคิดเห็น

1.2.3 จัดกิจกรรมส่งเสริมให้เกิดจิตสำนึกในการมีคุณธรรม จริยธรรม

1.2.4 ให้การยกย่องชมเชยผู้ที่มีความซื่อสัตย์ เพื่อเป็นแบบอย่างที่ดี

1.2.5 กำหนดระเบียบลงโทษผู้ทุจริตการสอบ

1.2.6 มีกิจกรรมที่ส่งเสริมในเรื่องความเสียสละเพื่อส่วนรวมและบำเพ็ญประโยชน์ต่อสังคม

1.3 วิธีการประเมินผล

1.3.1 ประเมินจากเวลาการเข้าชั้นเรียนของนักศึกษาและเวลาการส่งงานที่ได้รับมอบหมาย

1.3.2 ประเมินจากผลงานกลุ่มและความมีส่วนร่วมในการนำเสนอผลงาน

1.3.3 จำนวนการเข้าร่วมกิจกรรมบำเพ็ญประโยชน์หรือกิจกรรมสาธารณประโยชน์ต่างๆ

1.3.4 ความเอื้อเฟื้อหรือความมีน้ำใจต่อเพื่อนและครูอาจารย์

2. ความรู้

2.1 ความรู้ที่ต้องได้รับ

●2.1.2 มีความรู้ที่เกิดจากการบูรณาการความรู้ในศาสตร์ต่างๆที่เกี่ยวข้อง

2.2 วิธีสอน

2.2.1 ใช้การเรียนการสอนในหลากหลายรูปแบบโดยให้ความรู้ทางด้านทฤษฎีควบคู่กับการปฏิบัติในสภาพแวดล้อมจริง

2.2.2 จัดให้มีการเรียนรู้จากสถานการณ์จริงโดยการศึกษาดูงานหรือเชิญผู้เชี่ยวชาญ ที่มีประสบการณ์ตรงมาเป็นวิทยากรพิเศษ

2.2.3 จัดการฝึกปฏิบัติงานในสถานประกอบการ

2.3 วิธีการประเมินผล

ประเมินจากผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนและการปฏิบัติของนักศึกษาในด้านต่างๆคือ

2.3.1 การทดสอบย่อย

2.3.2 การสอบกลางภาคเรียนและปลายภาคเรียน

2.3.3 ประเมินจากงานที่มอบหมายนักศึกษา

- 2.3.4 ประเมินจากการนำเสนอผลงาน
- 2.3.5 ประเมินจากแผนธุรกิจหรือโครงการที่นำเสนอ
- 2.3.6 ประเมินจากผลการฝึกงานหรือสหกิจศึกษา

3. ทักษะทางปัญญา

- 3.1 ทักษะทางปัญญาที่ต้องพัฒนา
 - 3.1.3 มีความสามารถประยุกต์ใช้นวัตกรรมจากภาคธุรกิจและจากศาสตร์อื่นๆที่เกี่ยวข้อง เพื่อพัฒนาทักษะการทำงานให้เกิดประสิทธิผล
- 3.2 วิธีการสอน
 - 3.2.1 กรณีศึกษาทางการโรงแรมและการท่องเที่ยว โครงการงานวิจัย และกำหนดให้นักศึกษาวางแผนการทำงานเป็นทีม
 - 3.2.2 ใช้สถานประกอบการฝึกปฏิบัติงานจริง
 - 3.2.3 มีการอภิปรายเพื่อสรุปประเด็นผลการศึกษาและปัญหาที่เกิดขึ้น รวมทั้งการเสนอแนวทางการแก้ไข
 - 3.2.4 เน้นถึงศาสตร์และศิลป์ รวมถึงรูปแบบในการนำเสนอผลงาน และให้นักศึกษาได้มีการนำเสนอผลงานจริง
- 3.3 วิธีการประเมินผล
 - 3.3.1 ประเมินจากการนำเสนอโครงการ รายงานการวิจัย อภิปรายกรณีศึกษา
 - 3.3.2 ประเมินจากการทดสอบโดยใช้แบบทดสอบ โดยออกข้อสอบที่ให้นักศึกษาแก้ปัญหา อธิบายแนวคิดการแก้ปัญหา และวิธีการแก้ปัญหาโดยการประยุกต์ความรู้ที่เรียนมา ซึ่งจะต้องหลีกเลี่ยงข้อสอบที่เป็นการเลือกตอบที่ถูกมาคำตอบเดียวจากกลุ่มคำตอบที่ให้มา
 - 3.3.3 ประเมินจากผลงานและการปฏิบัติงานของนักศึกษา

หมวดที่ 4 ลักษณะและการดำเนินการ

1. คำอธิบายโดยทั่วไปของประสบการณ์ภาคสนามหรือคำอธิบายรายวิชา

ปรัชญาและเป้าประสงค์ของการจัดการศึกษาแบบสหกิจ การเตรียมเอกสารสมัครงานเกี่ยวกับจดหมายนำ ประวัติประสบการณ์ เอกสารอ้างอิง และหนังสือรับรอง การพัฒนาทักษะทางด้านการสื่อสารระหว่างบุคคลในสถานที่ทำงานและทักษะต่าง ๆ ที่จำเป็นในการฝึกงานสำหรับสหกิจศึกษา จรรยาบรรณในการทำงาน ความปลอดภัย และมนุษยสัมพันธ์

2. กิจกรรมของนักศึกษา

ลำดับที่	หัวข้อ/รายละเอียด	ชั่วโมงปฏิบัติการ
1	หน่วยที่ 1 ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับระบบเทคโนโลยีสารสนเทศในอุตสาหกรรมบริการ 1.1 ความหมายของข้อมูลและสารสนเทศ 1.2คุณสมบัติของสารสนเทศที่ดี 1.3 ความหมายของเทคโนโลยีสารสนเทศ	2

ลำดับที่	หัวข้อ/รายละเอียด	ชั่วโมงปฏิบัติการ
	1.4. องค์ประกอบของเทคโนโลยีสารสนเทศ	
2	หน่วยที่ 2 ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ 2.1 ความหมายของเครือข่าย (Network) 2.2 วัตถุประสงค์ของเครือข่ายคอมพิวเตอร์ 2.3 ประโยชน์ของเครือข่ายคอมพิวเตอร์	4
3	หน่วยที่ 3 เทคโนโลยีพื้นฐานของระบบสารสนเทศ 3.1 ความหมายของเทคโนโลยีสารสนเทศ 3.2 ฮาร์ดแวร์คอมพิวเตอร์ 3.3 คอมพิวเตอร์ซอฟต์แวร์ 3.4 การสื่อสารข้อมูล 3.5 ซอฟต์แวร์ในสำนักงานและอุตสาหกรรมบริการ	4
5	หน่วยที่ 4 การใช้ระบบ IT ในอุตสาหกรรม การบริการ โรงแรม และการท่องเที่ยว 9.5 ธุรกิจโรงแรม อิเล็กทรอนิกส์ (E-Hotel) 9.6 ธุรกิจท่องเที่ยวอิเล็กทรอนิกส์ (E-Tourism) 9.7 แนวโน้มของธุรกิจท่องเที่ยว อิเล็กทรอนิกส์ 9.8 ผลกระทบของธุรกิจท่องเที่ยวอิเล็กทรอนิกส์ที่มีต่อ อุตสาหกรรมบริการ	4
6	มาตรฐานการผลิต อาชีวอนามัย มาตรฐานและความปลอดภัยในสถานประกอบการ ระบบคุณภาพในสถานประกอบการ	2
7	กฎหมายแรงงาน	2
8	เทคนิคการเขียนรายงานและการนำเสนอผลงาน	2

3. รายงานหรืองานที่นักศึกษาได้รับมอบหมาย

รายงานหรืองานที่ได้รับมอบหมาย	กำหนดส่ง
ทักษะการเขียนจดหมายสมัครงานและการสัมภาษณ์ การเขียนประวัติการกรอกใบสมัครไทย/อังกฤษ	ลำดับที่ 4
การพัฒนาทักษะพื้นฐานของผู้ปฏิบัติงาน ทักษะการสื่อสาร สารสนเทศ การรวบรวมข้อมูล การวิเคราะห์ข้อมูล อธิบายและสรุปผล	ลำดับที่ 12
เทคนิคการเขียนรายงานและการนำเสนอผลงาน	ลำดับที่ 16

4. การติดตามผลการเรียนรู้การฝึกประสบการณ์ภาคสนามของนักศึกษา
จากการสังเกตการมีส่วนร่วมของนักศึกษา
5. หน้าที่และความรับผิดชอบของพนักงานที่เลี้ยงในสถานประกอบการที่ดูแลกิจกรรมในภาคสนาม
ไม่มี
6. หน้าที่และความรับผิดชอบของอาจารย์ที่ปรึกษา/อาจารย์นิเทศ
ให้ข้อมูลด้านวิชาการและเตรียมความพร้อมให้นักศึกษาก่อนไปสหกิจศึกษาจริงในภาคการศึกษาต่อไป
7. การเตรียมการในการแนะแนวและช่วยเหลือนักศึกษา
ให้ข้อมูลด้านต่างๆ ในเรื่องสหกิจศึกษาเพื่อให้นักศึกษาสามารถตัดสินใจ
8. สิ่งอำนวยความสะดวกและการสนับสนุนที่ต้องการจากสถานที่ที่จัดประสบการณ์ภาคสนาม/สถานประกอบการ
ไม่มี

หมวดที่ 5 การวางแผนและการเตรียมการ

1. การกำหนดสถานที่ฝึก
อาคารเฉลิมพระเกียรติฯ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย วิทยาเขตตรัง
2. การเตรียมนักศึกษา
ไม่มี
3. การเตรียมอาจารย์ที่ปรึกษา/อาจารย์นิเทศ
อาจารย์ที่ปรึกษาเข้าอบรมความรู้ด้านสหกิจศึกษาจากหน่วยงาน
4. การเตรียมพนักงานที่เลี้ยงในสถานที่ฝึก
ไม่มี
5. การจัดการความเสี่ยง
ให้ความรู้ความเข้าใจในเรื่องสหกิจศึกษาแก่นักศึกษาและสถานประกอบการ ก่อนนักศึกษาตัดสินใจเลือกสหกิจศึกษา

หมวดที่ 6 การประเมินนักศึกษา

1. หลักเกณฑ์การประเมิน

กิจกรรมที่	ผลการเรียนรู้	วิธีการประเมิน	สัปดาห์ที่ประเมิน	สัดส่วนของการประเมินผล
------------	---------------	----------------	-------------------	------------------------

1	คุณธรรม จริยธรรม	- การเข้าชั้นเรียน การมีส่วนร่วม อภิปราย เสนอความคิด คิดเห็นในชั้นเรียน	ตลอดภาค การศึกษา	10%
2	ความรู้	- รายงาน - สอบกลางภาค - สอบปลายภาค	4 9 17	15% 30% 30%
3	ทักษะทางปัญญา	- รายงาน	12	15%

2. กระบวนการประเมินผลการปฏิบัติงานของนักศึกษา

จากความถูกต้องของเนื้อหา ความเข้าใจ และความตั้งใจในการปฏิบัติงาน

3. ความรับผิดชอบของพนักงานที่เลี้ยงต่อการประเมินนักศึกษา

ไม่มี

4. ความรับผิดชอบของอาจารย์ผู้รับผิดชอบประสบการณ์ภาคสนามต่อการประเมินนักศึกษา

เป็นผู้ประเมินผลจากการทำข้อสอบ รายงาน และการสังเกตพฤติกรรม

5. การสรุปผลการประเมินที่แตกต่าง

จากความสามารถและความตั้งใจของนักศึกษา

หมวดที่ 7 การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของการฝึกประสบการณ์ภาคสนาม

1. กระบวนการประเมินการฝึกประสบการณ์ภาคสนามโดยผู้เกี่ยวข้องต่อไปนี้

1.1 นักศึกษา

นักศึกษาประเมินตนเองว่ามีความพร้อมที่จะลงทะเบียนเรียนวิชาสหกิจศึกษาหรือไม่

1.2 พนักงานที่เลี้ยงหรือผู้ประกอบการ

ไม่มี

1.3 อาจารย์ที่ดูแลกิจกรรมภาคสนาม

ประเมินโดยการออกเกรดในรายวิชา

1.4 อื่น ๆ เช่น บัณฑิตจบใหม่

ไม่มี

2. กระบวนการทบทวนผลการประเมินและการวางแผนปรับปรุง

2.1 กลยุทธ์การประเมินประสิทธิผลของรายวิชาโดยนักศึกษา

- การสนทนากลุ่มระหว่างอาจารย์กับนักศึกษา
- แบบประเมินผู้สอนและแบบประเมินรายวิชา

2.2 กลยุทธ์การประเมินการสอน

- ผลการเรียนรู้

- การสังเกตบรรยากาศการเรียนการสอนในชั้นเรียน
- 2.3 การปรับปรุงการสอน
- การหารือร่วมกันระหว่างอาจารย์ผู้สอน
 - ทบทวนผลการประเมินประสิทธิภาพการสอนและปรับปรุงทันทีที่พบปัญหา
- 2.4. การทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาในรายวิชา
- ประเมินโครงการสอนและข้อสอบ จากการสอบถามนักศึกษา การตรวจชิ้นงานของนักศึกษา และผลการเรียนของนักศึกษา
- 2.5. การดำเนินการทบทวนและการวางแผนปรับปรุงประสิทธิภาพของรายวิชา
- นำข้อมูลที่ได้จากการทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาในรายวิชา(ข้อ 4)มาหาแนวทางหรือวางแผนปรับปรุงรายวิชาในภาคเรียนถัดไป