



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ วิทยาลัยการโรงแรมและการท่องเที่ยว มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

วิทยาเขตตรัง โทรศัพท์ ๐ ๗๕๒๐ ๔๐๖๐ โทรสาร ๐ ๗๕๒๐ ๔๐๖๑

ที่ ศธ.๐๕๘๔.๑๔/

วันที่

เรื่อง ขออนุมัติแต่งตั้งให้บุคลากรรักษาราชการแทน

เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัยการโรงแรมและการท่องเที่ยว

ตามที่วิทยาลัยการโรงแรมและการท่องเที่ยว ได้มอบหมายให้ข้าพเจ้า พร้อมด้วย.....

เดินทางไปราชการ ที่จังหวัด.....

เพื่อไป.....

ในระหว่างวันที่.....

ถึงวันที่.....

เพื่อให้การปฏิบัติงานของวิทยาลัยการโรงแรมและการท่องเที่ยว เป็นไปด้วยความเรียบร้อย ต่อเนื่องด้วยดี อาศัยอำนาจตามมาตรา ๒๘ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล พ.ศ. ๒๕๔๘ ขออนุมัติให้ นาย/นาง/นางสาว..... ตำแหน่ง.....

รักษาราชการแทนในตำแหน่ง รองผู้อำนวยการฝ่าย.....

หัวหน้าสาขา.....

อื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย.....

เป็นการชั่วคราว ตั้งแต่ วันที่.....

เดือน.....

พ.ศ.....

เป็นต้นไป จนกว่าข้าพเจ้าจะกลับมาปฏิบัติหน้าที่ราชการได้ตามปกติ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

(.....)

ตำแหน่ง

รับทราบ

.....
(.....)

...../...../.....

ลงนาม.....หน.หน่วยบริหารงานบุคคล

(.....)

...../...../.....

ความเห็น



อนุมัติ



ไม่อนุมัติ

.....
(.....)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยการโรงแรมและการท่องเที่ยว

...../...../.....