



มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย
ใบขออนุญาตใช้รถยนต์

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย
สำนักงานวิทยาเขตตรัง
หน่วยบริการทั่วไป / แผนกยานพาหนะ
เลขที่รับ.....เวลา.....
วันที่.....

Trang campus Srivijaya FM 02

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ข้าพเจ้า.....ตำแหน่ง.....

สังกัด.....ขออนุญาตใช้รถยนต์

- เดินทางไปราชการด้วยตนเอง / เดินทางไปราชการพร้อมคณะเดินทาง
 เพื่อให้.....เดินทางราชการ เบอร์ติดต่อ.....
 ติดต่อราชการในจังหวัดตรัง ติดต่อราชการต่างจังหวัด ณ

จังหวัด..... เหตุผล..... จำนวน.....คน

โดยออกจากวิทยาเขตตรังตั้งแต่วันที่.....เดือน.....พ.ศ..... เวลา.....น.

ถึงวิทยาเขตตรัง วันที่.....เดือน.....พ.ศ..... เวลา.....น.

ชั้นรถที่.....

ลงชื่อ.....ผู้ขอใช้รถยนต์.....ลงชื่อ.....

(.....)

(.....)

เบอร์โทรศัพท์ที่สามารถติดต่อได้.....

รองคณบดี/รองผู้อำนวยการ/หัวหน้างาน

เรียน รองอธิการบดีประจำวิทยาเขตตรัง

เห็นควรอนุญาตใช้รถ.....ทะเบียน.....โดยมี.....

เป็นพนักงานขับรถ และ.....เป็นผู้ควบคุมยานพาหนะ

ไม่มีรถให้บริการ

เหตุผล.....

ขอเบิกค่าล่วงเวลาให้พนักงานขับรถ

ไม่เบิกค่าล่วงเวลาให้พนักงานขับรถ

ค่าเบี้ยเลี้ยงพนักงานขับรถโดยผู้ขอไปราชการเป็นผู้ทำเบิก

ลงชื่อ.....

(นายธนศร์ แสงศรีจันทร์)

หัวหน้าหน่วยบริการทั่วไป

..... / /

กรณีไปราชการภายในจังหวัดตรัง

อนุญาต ไม่อนุญาต

กรณีไปราชการต่างจังหวัดหรือไปราชการเกิน 1 วัน

อนุญาต ไม่อนุญาต

ลงชื่อ.....

(นางจรรุวรรณ ชูประสิทธิ์)

หัวหน้างานบริหารกิจการทั่วไป

..... / /

ลงชื่อ.....

(.....)

ผู้อำนวยการสำนักงานวิทยาเขตตรัง

..... / /

หมายเหตุ กรณีไปราชการต่างจังหวัด **ขอให้แนบเอกสารขอไปราชการหรือหนังสือเชิญ** พร้อมทั้งเรื่องขอเบิกค่าเบี้ยเลี้ยง พxr.และ น้ำมัน
เชื้อเพลิงทุกครั้ง