


ขั้นตอนการส่งสรุปรายงานการใช้จ่ายเงินโครงการวิจัยและปิดโครงการวิจัย

ผู้รับผิดชอบ	แผนภูมิสายงาน (Flow chart)	ขั้นตอน/วิธีดำเนินการ	เอกสารที่เกี่ยวข้อง
	<p>งบประมาณแผ่นดิน งบประมาณเงินรายได้</p> <p>↓</p>		
- นักวิจัย	<p>การดำเนินการ</p> <p>↓</p>	<ul style="list-style-type: none"> - จัดทำหนังสือขอส่งสรุปรายงานการใช้จ่ายเงินโครงการวิจัยและปิดโครงการวิจัยภายในสามสิบวันนับตั้งแต่วันที่ได้รับเงินงวดที่ 3 	<ul style="list-style-type: none"> - หนังสือนำเสนอถึงหัวหน้าหน่วยงาน - ข้อเสนอโครงการวิจัย (ว-1ด) 1 ชุด - แผนการใช้จ่ายเงินในการดำเนินการวิจัย (วจ.1ด) 1 ชุด - แผนการดำเนินงานสำหรับโครงการวิจัย (วจ.3ด) 1 ชุด - สัญญารับทุนอุดหนุนการวิจัย 1 ชุด - สรุปรายงานการใช้จ่ายเงิน (วจ.2ด) - หลักฐานการใช้จ่ายเงินงวดที่ 3
- คณะวิทยาลัย	<p>ดำเนินการ</p>	<ul style="list-style-type: none"> - ตรวจสอบความถูกต้อง เอกสารประกอบการขอส่งสรุปการใช้จ่ายเงินโครงการวิจัยและปิดโครงการวิจัย 	<ul style="list-style-type: none"> - หนังสือนำเสนอถึงอธิการบดี/รองวิทยาเขต - ข้อเสนอโครงการวิจัย (ว-1ด) 1 ชุด

ผู้รับผิดชอบ	แผนภูมิสายงาน (Flow chart)	ขั้นตอน/ วิธีดำเนินการ	เอกสารที่เกี่ยวข้อง
		<ul style="list-style-type: none"> - จัดทำบันทึกเสนออธิการบดี(พื้นที่สงขลา)/รองวิทยาเขต เพื่อขอส่งสรุปการใช้จ่ายเงินโครงการวิจัยและปิดโครงการวิจัย 	<ul style="list-style-type: none"> - แผนการใช้จ่ายเงินในการดำเนินการวิจัย (วจ.1ด) 1 ชุด - แผนการดำเนินงานสำหรับโครงการวิจัย (วจ.3ด) 1 ชุด - สัญญารับทุนอุดหนุนการวิจัย 1 ชุด - สรุปรายงานการใช้จ่ายเงิน (วจ.2ด) - หลักฐานการใช้จ่ายเงินงวดที่ 3
<ul style="list-style-type: none"> - ฝ่ายวิจัยและบริการวิชาการ (เฉพาะพื้นที่สงขลา)/ - วิทยาเขต 	<div style="border: 1px solid black; border-radius: 15px; padding: 5px; text-align: center;"> <p>ตรวจสอบความถูกต้อง</p> </div> 	<ul style="list-style-type: none"> - ตรวจสอบความถูกต้องของเอกสารประกอบการขอส่งสรุปรายงานการใช้จ่ายเงินโครงการวิจัยและปิดโครงการวิจัย - เสนอหนังสือเพื่อพิจารณาอนุมัติ - ดำเนินการส่งต่อกองคลัง (การเงิน) (พื้นที่สงขลา)/หน่วยเบิกจ่ายเพื่อตรวจสอบเอกสารให้ถูกต้องตามระเบียบว่าด้วยการใช้จ่ายเงินอุดหนุนเพื่อการวิจัย พ.ศ.2552 	<ul style="list-style-type: none"> - เอกสารประกอบการส่งสรุปรายงานการใช้จ่ายเงินโครงการวิจัยและปิดโครงการวิจัย

ผู้รับผิดชอบ	แผนภูมิสายงาน (Flow chart)	ขั้นตอน/ วิธีดำเนินการ	เอกสารที่เกี่ยวข้อง
<ul style="list-style-type: none"> - กองคลัง (การเงิน) (พื้นที่สงขลา)/ - หน่วยเบิกจ่าย 		<ul style="list-style-type: none"> - ตรวจสอบเอกสารให้ถูกต้องตามระเบียบว่าด้วยการใช้จ่ายเงินอุดหนุนเพื่อการวิจัย พ.ศ.2552 - เสนอหนังสือเพื่อพิจารณาอนุมัติ 	
<ul style="list-style-type: none"> - มหาวิทยาลัย 		<ul style="list-style-type: none"> - กองคลัง (การเงิน) (พื้นที่สงขลา)/หน่วยเบิกจ่ายดำเนินการปิดโครงการ 	
	