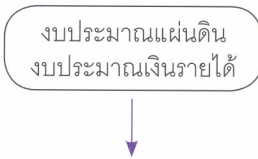
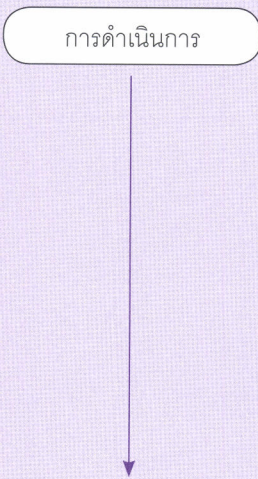
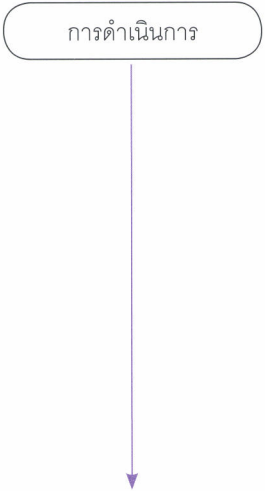
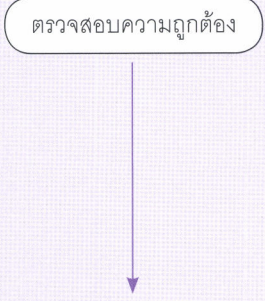
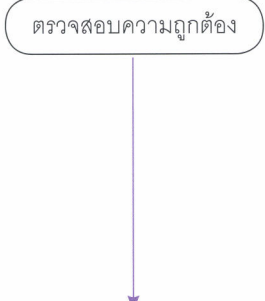



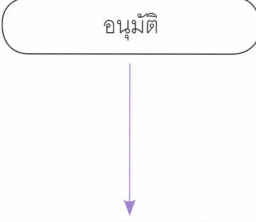
## การขออนุมัติเปลี่ยนแปลงผู้รับผิดชอบโครงการ

การขออนุมัติเปลี่ยนแปลงผู้รับผิดชอบโครงการ อาจเกิดจากผู้รับผิดชอบโครงการวิจัยตามที่ได้รับอนุมัติให้ดำเนินการนั้น ลาออกจากราชการ ย้ายที่ปฏิบัติงาน เดินทางไปราชการเป็นระยะเวลานานหรือเหตุผลด้านภาระงานที่ต้องรับผิดชอบมากขึ้น ทั้งนี้เพื่อให้เกิดความต่อเนื่องในการดำเนินงาน ผู้ที่จะรับผิดชอบโครงการต่อควรเป็นผู้ที่ร่วมรับผิดชอบโครงการหรือรู้รายละเอียดแผนการดำเนินโครงการนั้นตั้งแต่ต้น

### ขั้นตอนการเปลี่ยนแปลงผู้รับผิดชอบโครงการ

ผู้รับผิดชอบ	แผนภูมิสายงาน (Flow chart)	ขั้นตอน/วิธีดำเนินการ	เอกสารที่เกี่ยวข้อง
			
- นักวิจัย		- หัวหน้าโครงการจัดทำหนังสือชี้แจงเหตุผลในการเปลี่ยนแปลงผู้รับผิดชอบโครงการ พร้อมแนบเอกสารประกอบ	- หนังสือนำส่ง - ข้อเสนอโครงการวิจัย ฉบับ (ว-1ด) 1 ชุด ฉบับเก่า - ข้อเสนอโครงการวิจัย ฉบับ (ว-1ด) 1 ชุด ฉบับใหม่

ผู้รับผิดชอบ	แผนภูมิสายงาน (Flow chart)	ขั้นตอน/ วิธีดำเนินการ	เอกสารที่เกี่ยวข้อง
- คณะวิทยาลัย		<ul style="list-style-type: none"> <li>- จัดทำบันทึกเสนออธิการบดี มหาวิทยาลัยโดยผ่านรองวิทยาเขตและผ่านผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนา เพื่อพิจารณาขอขยายเวลาการดำเนินการวิจัย</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- หนังสือนำส่งอธิการบดี ผ่านรองวิทยาเขตและผ่านผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนา</li> <li>- ข้อเสนอโครงการวิจัย ฉบับ (ว-1ด) 1 ชุด ฉบับเก่า</li> <li>- ข้อเสนอโครงการวิจัย ฉบับ (ว-1ด) 1 ชุด ฉบับใหม่</li> </ul>
- สถาบันวิจัยและพัฒนา		<ul style="list-style-type: none"> <li>- ตรวจสอบความถูกต้องเอกสารประกอบการเปลี่ยนแปลงผู้รับผิดชอบโครงการ</li> <li>- เสนอหนังสือเพื่อโปรดพิจารณา</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- หนังสือนำส่ง</li> <li>- ข้อเสนอโครงการวิจัย ฉบับ (ว-1ด) 1 ชุด ฉบับเก่า</li> <li>- ข้อเสนอโครงการวิจัย ฉบับ (ว-1ด) 1 ชุด ฉบับใหม่</li> </ul>
- ฝ่ายวิจัยและบริการวิชาการ		<ul style="list-style-type: none"> <li>- ตรวจสอบความถูกต้องเอกสารประกอบการเปลี่ยนแปลงผู้รับผิดชอบโครงการ</li> <li>- เสนอหนังสือเพื่อโปรดพิจารณา</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- หนังสือนำส่ง</li> <li>- ข้อเสนอโครงการวิจัย ฉบับ (ว-1ด) 1 ชุด ฉบับเก่า</li> <li>- ข้อเสนอโครงการวิจัย ฉบับ (ว-1ด) 1 ชุด ฉบับใหม่</li> </ul>

ผู้รับผิดชอบ	แผนภูมิสายงาน (Flow chart)	ขั้นตอน/ วิธีดำเนินการ	เอกสารที่เกี่ยวข้อง
- กองนโยบาย และแผน		- เสนอหนังสือเพื่อ โปรดพิจารณา	- เอกสารประกอบ การขออนุมัติ เปลี่ยนแปลง ผู้รับผิดชอบ โครงการ
- มหาวิทยาลัย (อธิการบดี)		- ผู้รับผิดชอบ โครงการดำเนินการ ตามระเบียบ ว่าด้วยการใช้จ่าย เงินอุดหนุนเพื่อ การวิจัย พ.ศ.2552	
	