



บันทึกข้อความ

CHT 08-00-1.0.1.4-04

CHT 08-00-1.0.3.1-04

หน่วยสารบรรณ

รับที่ ๒๑๒

วันที่ 21 ต.ค. 2556

เวลา 14.00 น.

ส่วนราชการ งานบริหารและวางแผน วิทยาลัยการโรงแรมและการท่องเที่ยว มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย วิทยาเขตตรัง โทรศัพท ๐ ๗๕๒๐ ๔๐๖๐ โทรสาร ๐ ๗๕๒๐ ๔๐๖๑

ที่ ศธ ๐๕๘๔.๑๔/ วันที่ ๒๑ ตุลาคม ๒๕๕๖

เรื่อง ส่งรายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารวิทยาลัยการโรงแรมและการท่องเที่ยว ครั้งที่ ๓/๒๕๕๖
เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัยการโรงแรมและการท่องเที่ยว

ตามที่มีการประชุมคณะกรรมการบริหารวิทยาลัยการโรงแรมและการท่องเที่ยว ครั้งที่ ๓/๒๕๕๖
เมื่อวันพุธ ที่ ๒ ตุลาคม ๒๕๕๖ และได้ผ่านการรับรองรายงานการประชุมจากคณะกรรมการบริหารวิทยาลัยการ
โรงแรมและการท่องเที่ยว เรียบร้อยแล้วนั้น ในการนี้ฝ่ายเลขานุการจึงขอส่งรายงานการประชุมดังกล่าว
รายละเอียดดังเอกสารแนบ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นางมะลิ อินกล้า)

เลขานุการ คณะกรรมการบริหาร
ผู้จัดรายงานการประชุม

ทพ พ (คงทพแล้ว)

๒๑ ตค ๕๖

รายงานการประชุม
คณะกรรมการบริหารวิทยาลัยการโรงแรมและการท่องเที่ยว
ครั้งที่ ๓/๒๕๕๖
วันพุธที่ ๒ ตุลาคม ๒๕๕๖
ณ ห้องผู้อำนวยการ

ผู้มาประชุม

๑. นายสุชาติ อินกล้า	ผู้อำนวยการวิทยาลัยการโรงแรมและการท่องเที่ยว	ประธานกรรมการ
๒. นางสาวกัลยาณี ยุทธการ	รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารและวางแผน	กรรมการ
๓. นางฟ้าพิไล ทวีสินโสภ	รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการและวิจัย	กรรมการ
๔. นางสาวจตุพร ฮกทา	รองผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนานักศึกษา	กรรมการ
๕. นางสาวศิริวรรณ ศิลารักษ์	หัวหน้าสาขาบริหารธุรกิจ	กรรมการ
๖. นายดุสิตพร ฮกทา	หัวหน้าสาขาการโรงแรมและการท่องเที่ยว	กรรมการ
๗. นางมะลิ อินกล้า	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	เลขานุการ

ผู้เข้าร่วมประชุม

๑. นางเพ็ญพร เกิดสุข
๒. นายปิยะพัฒน์ ช่วยอินทร์
๓. นางสาวธัญญ์ รัตไช

เริ่มประชุมเวลา ๑๖.๐๕ น.

ประธานกล่าวสวัสดิและขอบคุณผู้มาประชุม พร้อมกับกล่าวเปิดประชุมคณะกรรมการบริหารวิทยาลัยการโรงแรมและการท่องเที่ยว ครั้งที่ ๓/๒๕๕๖ ตามระเบียบวาระการประชุม ดังต่อไปนี้

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

ประธานมีเรื่องแจ้งให้ที่ประชุมทราบ ดังนี้

๑.๑ ประธานแนะนำบุคลากรซึ่งเป็นสมาชิกใหม่ของคณะกรรมการบริหารวิทยาลัยการโรงแรมและการท่องเที่ยว ๒ ท่าน คือ อาจารย์จตุพร ฮกทา รองผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนานักศึกษา และอาจารย์ดุสิตพร ฮกทา หัวหน้าสาขาการโรงแรมและการท่องเที่ยว ในส่วนของหัวหน้าสาขา มหาวิทยาลัยดำเนินการให้ได้รับค่าตอบแทนแล้ว แต่สาขาภาษาต่างประเทศนั้นยังดำเนินการไม่แล้วเสร็จ ซึ่งต่อไปต้องพิจารณาตำแหน่งหัวหน้างาน เพื่อให้เป็นไปตามโครงสร้างของหน่วยงาน

๑.๒ งบประมาณเงินรายได้ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๗ ของวิทยาลัยการโรงแรมและการท่องเที่ยว ที่ได้รับการจัดสรร

ผลผลิตที่ ๒ ผลงานการให้บริการวิชาการ ได้รับจัดสรร ๑ โครงการ คือ โครงการอบรมมัคคุเทศก์ทางทะเล งบประมาณ ๒๐,๐๐๐ บาท

ผลผลิตที่ ๖ งานวิจัย จำนวน ๑๐ โครงการ งบประมาณ ๑๘๕,๐๐๐ บาท

งานฝึกทักษะวิชาชีพ งบประมาณ ๕๐๐,๐๐๐ บาท

งานบริการวิชาการที่ก่อให้เกิดรายได้ คืองานประเมินความพึงพอใจของ อบต. ตั้งเป้าไว้ ๑๐ อบต.

ที่ประชุมรับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒...

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุม

ประธานได้แจ้งให้คณะกรรมการพิจารณาว่ารายงานการประชุม ครั้งที่ ๒/๒๕๕๖ เมื่อวันที่ ๒๕ สิงหาคม ๒๕๕๖ หากมีการแก้ไขรายงานการประชุม ให้แจ้งได้ที่เลขานุการภายในวันศุกร์ที่ ๔ ตุลาคม ๒๕๕๖ ก่อนเวลา ๑๒.๐๐ น.

ที่ประชุมพิจารณาแล้ว รับรองรายงานการประชุม โดยมีการแก้ไขดังนี้

หน้าที่ ๑ ระเบียบวาระที่ ๑ ข้อ ๑.๑.๒ ข้อความเดิม นักเรียน แก๊ซเป็น นักศึกษา

หน้าที่ ๑ ระเบียบวาระที่ ๑ ข้อ ๑.๑.๓ ข้อความเดิม ไม่ควรเน้นจำนวนการทำ MOU แก๊ซเป็น ไม่ควรเน้นจำนวนสถานประกอบการในการทำ MOU

หน้าที่ ๓ ข้อที่ ๓.๒.๑ ข้อความเดิม โอนย้ายของเจ้าตัวก็สามารถทำได้ แก๊ซเป็น โอนย้ายของบุคลากรก็สามารถทำได้

หน้าที่ ๔ บรรทัดที่ ๓ ข้อความเดิม ความสมัครใจของเจ้าตัว แก๊ซเป็น ความสมัครใจของอาจารย์ดุสิตพร

หน้าที่ ๔ ข้อที่ ๔.๓.๓ ข้อความเดิม หลักสูตร ๔ ปี เทียบโอน แก๊ซเป็น หลักสูตรเทียบโอน

หน้าที่ ๕ ข้อที่ ๕.๔ บรรทัดที่ ๖ ข้อความเดิม เสนอแนะว่าควรมีการจัดทำ LMS โดยนำรายวิชาของเทอม ๑ มาจัดทำ แก๊ซเป็น เสนอแนะว่าควรมีการจัดทำ LMS โดยนำรายวิชาของเทอม ๒ มาจัดทำ

หน้าที่ ๕ ข้อ ๕.๔ บรรทัดที่ ๗ ข้อความเดิม ที่ประชุมรับทราบ แก๊ซเป็น มติที่ประชุม ให้มีการจัดทำ LMS โดยใช้รายวิชาที่มีการจัดการเรียนการสอนในเทอม ๒

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องที่เสนอให้ที่ประชุมทราบ

๓.๑ นางสาวกัลยาณี ยุทธการ รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารและวางแผน แจ้งสรุปผลการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๖ ซึ่งได้ดำเนินการตามแผน และบรรลุตามตัวชี้วัดทุกโครงการ ตามรายละเอียดในเอกสารที่แจ้งทราบ ทั้งหมด ๔๑ โครงการ และได้สรุปผลการดำเนินโครงการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๖ ด้านผลสัมฤทธิ์การดำเนินงานของโครงการ ทั้งเงินงบประมาณรายจ่ายเงินรายได้ และเงินงบประมาณรายจ่าย จำนวน ๓๖ โครงการ ประกอบด้วย โครงการบริการวิชาการจำนวน ๖ โครงการ โครงการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม จำนวน ๒ โครงการ โครงการจัดสรรทุนการศึกษาในสาขาที่ขาดแคลนแก่นักศึกษาในเขตพัฒนาพิเศษเฉพาะกิจจังหวัดชายแดนใต้ จำนวน ๓ โครงการ โครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริ จำนวน ๑ โครงการ และโครงการพัฒนาคุณภาพการศึกษา จำนวน ๒๔ โครงการ ทั้งนี้ได้สรุปรายละเอียดมาแจ้งทราบเพื่อจะได้ปรับปรุง และแก้ไขโครงการที่จะจัดทำในปีหน้า ส่วนข้อ ๑.๑.๒ เป็นโครงการงบประมาณรายจ่ายเงินรายได้ จำนวน ๕ โครงการ ได้ดำเนินโครงการเรียบร้อยแล้ว

ระยะเวลาดำเนินโครงการตามแผนการปฏิบัติงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๖ ทั้งหมด ๔๑ โครงการ เป็นไปตามแผน ๒๙ โครงการ และไม่เป็นไปตามแผน ๑๒ โครงการ โครงการที่ไม่เป็นไปตามแผนเนื่องจากสภาพภูมิอากาศ วิทยาการมาบรรยายตามกำหนดไม่ได้ เลื่อนโครงการเนื่องจากติดโครงการต่างๆ เช่น งานกีฬามทร.ศรีวิชัย งานพระราชทานปริญญาบัตร เป็นปัญหาที่เกิดขึ้นและสรุปให้ทราบเพื่อจะได้ดำเนินการแก้ไขในปีต่อๆ ไป และการดำเนินโครงการล่าช้าก็ส่งผลกระทบต่อการทำงานของหน่วยพัสดุ และหน่วยการเงิน ปีหน้าควรมีการวางแผนในการเสนอโครงการให้เร็วขึ้น และเมื่อได้รับอนุมัติโครงการแล้วก็ต้องดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างให้เร็วขึ้น จึงจะได้รับเงินยืมตามเวลาที่กำหนด ดังนั้นจึงได้สรุปปัญหา และอุปสรรค รวมทั้งข้อเสนอแนะเพื่อให้สามารถกำหนดแผนการปฏิบัติงานในปีงบประมาณหน้าได้อย่างชัดเจน และมีเวลาสำหรับแก้ปัญหาที่อาจจะเกิดขึ้น

อาจารย์...

อาจารย์ศิริวรรณ ศิลารักษ์ เสนอแนะให้กำหนดแผนการปฏิบัติงานอย่างชัดเจน โดยให้ระบุวัน เดือน ปี ที่จะจัดโครงการ เพราะถ้าระบุช่วงเดือน ก็สามารถเปลี่ยนแปลงวันจัดโครงการได้

ประธาน เน้นย้ำให้วางแผนการจัดโครงการให้ชัดเจน และเร่งดำเนินการขออนุมัติโครงการ พร้อมทั้งยืมเงิน และจัดซื้อจัดจ้างให้เร็วขึ้น

รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารและวางแผน แจ้งให้ทุกหน่วยแต่ละสาขาดำเนินการส่งแผนปฏิบัติงานเพื่อจะรวบรวมจัดทำแผนปฏิบัติงานในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๗

ประธาน แจ้งเรื่องงบประมาณรายจ่าย ซึ่งจะมีการประชุมในวันที่ ๑๔ ตุลาคม ๒๕๕๖ ส่วนงบประมาณแผ่นดินกำลังมีปัญหาอยู่ มีการฟ้องศาลรัฐธรรมนูญ ดังนั้นงบประมาณก็ยังไม่กระจายสู่หน่วยงานต่างๆ ในขณะนี้ เพราะฉะนั้นตอนนี้เงินที่ทุกหน่วยงานใช้เป็นเงินเหลือจ่ายจากปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๖ และในวันที่ ๑๐ ตุลาคม ๒๕๕๖ จะมีการประชุมพิจารณาเงินแผ่นดินกันอีกครั้ง และจะประกาศให้หน่วยงานทราบภายในวันที่ ๑๔ ตุลาคม ๒๕๕๖ ส่วนโครงการที่จะจัดในปีงบประมาณ ให้นำให้แต่ละงาน และแต่ละสาขาไปจัดทำปฏิทินเพื่อรวบรวมเป็นปฏิทินการปฏิบัติงานของวิทยาลัยการโรงแรมและการท่องเที่ยว

ที่ประชุมรับทราบ

๓.๒ นางมะลิ อินกล้า หัวหน้าหน่วยบริหารงานบุคคล รายงานผลการดำเนินงานตามแผนพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๖ ซึ่งในแผนพัฒนาบุคลากรวิทยาลัยการโรงแรมและการท่องเที่ยว ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๖ ได้กำหนดกิจกรรมสำหรับพัฒนาบุคลากรไว้ทั้งหมด ๑๔ กิจกรรม มีกิจกรรมที่บรรลุตามแผน ๙ กิจกรรม และไม่บรรลุตามแผน ๕ กิจกรรม ซึ่งกิจกรรมที่ไม่บรรลุตามแผนนั้นจะนำไปปรับปรุงในแผนพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๗ ประกอบด้วย

๑. กิจกรรมเข้าร่วมอบรมด้านวิชาชีพเฉพาะที่เกี่ยวกับการปฏิบัติงานตามภาระงานหลัก กำหนดไว้ ๘ กิจกรรม แต่เข้ารับการอบรม ๕ กิจกรรม ทั้งนี้เนื่องจากมีบุคลากรอยู่ระหว่างลาคลอด

๒. กิจกรรมเข้าร่วมอบรมด้านวิชาชีพที่เกี่ยวข้องกับสาขาที่สอน โดยสามารถนำความรู้ที่ได้รับมาประยุกต์ใช้ในการจัดการเรียนการสอน กำหนดไว้ ๒๐ กิจกรรม เข้ารับการอบรม ๑๕ กิจกรรม เนื่องจากมีบุคลากรลาออกระหว่างปีงบประมาณ และมีบุคลากรเข้าร่วมโครงการเกษียณอายุราชการก่อนกำหนด

๓. กิจกรรมเข้าร่วมโครงการฝึกอบรมความรู้และทักษะด้านการบริหาร (หลักสูตรระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๕๐ ชั่วโมง) ซึ่งกิจกรรมนี้ยังไม่มีผู้บริหารเข้ารับการอบรม ๕๐ ชั่วโมง ซึ่งเป็นการใช้เวลานานเกินไป ดังนั้นจึงนำไปปรับปรุงในแผนพัฒนาบุคลากร ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๗ แต่ตัดจำนวน ๕๐ ชั่วโมงออกไป และระบุกิจกรรมคือผู้บริหารเข้าร่วมโครงการฝึกอบรมความรู้และทักษะด้านการบริหาร อย่างน้อย ๓ คน แต่ถ้าผู้บริหารสนใจก็สามารถเข้ารับการอบรมมากกว่า ๓ คน

๔. กิจกรรมจัดสรรทุนสนับสนุนให้อาจารย์ประจำ และบุคลากรสายสนับสนุนไปศึกษาต่อในประเทศ หรือต่างประเทศ เพื่อพัฒนาบุคลากรให้มีคุณวุฒิที่สูงขึ้น ไม่บรรลุตามแผน แต่ได้ดำเนินการส่งชื่อบุคลากร ราย นางสาว ชยวรรณ ขาวปลอด ไปยังมหาวิทยาลัย แต่บุคลากรขอสละสิทธิ์ เนื่องจากต้องดูแลบิดาซึ่งป่วยกะทันหัน จึงไม่ได้จัดส่งบุคลากรไปศึกษาต่อในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๖

๕. กิจกรรมส่งเสริมบุคลากรให้เพิ่มตำแหน่งทางวิชาการ โดยการยื่นขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการตามกำหนดระยะเวลา ซึ่งในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๖ ผู้ถึงเกณฑ์ขอตำแหน่งทางวิชาการ คือ ผู้อำนวยการ ซึ่งอยู่ระหว่างรวบรวมการตีพิมพ์เผยแพร่งานวิจัย เพื่อให้เป็นไปตามข้อกำหนดของการขอตำแหน่งทางวิชาการ

ดังนั้นในปีงบประมาณ...

ดังนั้นในงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๗ จึงขอความร่วมมือรองผู้อำนวยการทุกฝ่าย และหัวหน้าสาขา ช่วยเน้นย้ำให้บุคลากรเข้ารับการอบรมด้านวิชาชีพให้ตรงตามที่สำรวจ และเข้ารับการอบรมตั้งแต่ต้นปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๗ เพื่อให้เป็นไปตามแผนพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๗ และสามารถสรุปผลการดำเนินงานได้เร็วขึ้น

ที่ประชุมรับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องที่เสนอให้ที่ประชุมพิจารณา

๔.๑ นางสาวธัญญ์ รอดใจ หัวหน้าหน่วยนโยบายและแผน เสนอให้ที่ประชุมพิจารณา ร่างคำเสนอขอ งบประมาณโครงการเตรียมเข้าสู่ประชาคมอาเซียน ซึ่งเสนอเข้ามาทั้งหมด ๗ โครงการ ดังนี้

๑. สาขาบริหารธุรกิจ จำนวน ๑ โครงการ คือ โครงการพัฒนาทักษะด้านภาษาและการสื่อสารแก่ อาจารย์และนักศึกษาสาขาบริหารธุรกิจ จำนวนเงิน ๑๒๔,๘๐๐ บาท เป้าหมายจัด ๑ ครั้งและตัวชี้วัดระบุเป็น นักศึกษาชั้นปีที่ ๔ สาขาวิชาการบัญชี ผู้เสนอโครงการ คือ นายวิทยา ตู่คำ

มติที่ประชุม ให้ปรับตัวชี้วัด และให้ดำเนินการจัดโครงการ ๒ ครั้ง แบ่งเป็นจัดกิจกรรมให้อาจารย์ผู้สอน จำนวน ๑ ครั้ง ตัวชี้วัด จำนวน ๔ คน และกิจกรรมที่ ๒ จัดให้นักศึกษาชั้นปีที่ ๔ สาขาวิชาการบัญชี จำนวน ๑๓๐ คน รวมจัดกิจกรรม ๒ ครั้ง ตัวชี้วัดทั้งหมด ๑๓๔ คน ระยะเวลาการดำเนินกิจกรรมโครงการจะจัดทั้งหมดจำนวน ๑๒ สัปดาห์ๆ ๓ วัน และตัดงบประมาณจากเดิม ๑๒๔,๘๐๐ บาท เป็น ๑๐๐,๐๐๐ บาท

๒. สาขาภาษาต่างประเทศ จำนวน ๑ โครงการ คือ โครงการพัฒนาศักยภาพการใช้ภาษาอังกฤษสู่ ความเป็นมืออาชีพในการสื่อสารและการปฏิบัติงาน จำนวนเงิน ๘๕,๐๐๐ บาท เป้าหมายจัดกิจกรรม ๒ ครั้ง ให้กับ นักศึกษาและบุคลากร รวมทั้งผู้ที่สนใจ จำนวน ๗๐ คน ผู้เสนอโครงการ คือ นายปิยะพัฒน์ ช่วยอินทร์

มติที่ประชุม เห็นชอบ ตามร่างคำเสนอขอของงบประมาณโครงการพัฒนาศักยภาพการใช้ภาษาอังกฤษสู่ ความเป็นมืออาชีพในการสื่อสารและการปฏิบัติงาน

๓. สาขาการโรงแรมและการท่องเที่ยว จำนวน ๑ โครงการ คือ โครงการ Food fairs and Traditional costume in ASEAN จำนวนเงิน ๑๐๙,๕๑๘ บาท เป้าหมายจัดกิจกรรม ๑ ครั้ง ตัวชี้วัด ๑๗๕ คน ผู้เสนอโครงการคือ นางสาวลลิตา อมร همانนท์

มติที่ประชุม ให้เพิ่มงบประมาณ จากเดิม ๑๐๙,๕๑๘ บาท เป็น จำนวน ๑๒๑,๖๐๐ บาท และปรับ ระยะเวลาในการจัดโครงการให้สอดคล้องกับกิจกรรมของศูนย์ภาษา เพื่อจัดทำเป็นภาพรวมของกิจกรรมการ แสดง นิทรรศการ โดยปรับระยะเวลาจากเดิม มกราคม – มีนาคม ๒๕๕๗ เป็น พฤศจิกายน ๒๕๕๖ – สิงหาคม ๒๕๕๗

๔. งานพัฒนานักศึกษา จำนวน ๑ โครงการคือ โครงการกิจกรรมอาเซียน สัมพันธ์ จำนวนเงิน ๑๑๗,๙๘๐ บาท เป้าหมายจัดกิจกรรม ๑ ครั้ง ตัวชี้วัดจำนวน ๓๐ คน ผู้เสนอโครงการคือ นางสาวจตุพร ยกทา

มติที่ประชุม ให้ปรับชื่อโครงการเป็นโครงการกิจกรรมค่ายอาเซียนสัมพันธ์ เนื่องจากกิจกรรมเป็นการ เข้าค่ายเรียนรู้อาเซียน และเพิ่มงบประมาณ จากเดิม ๑๑๗,๙๘๐ บาท เป็น ๑๒๐,๐๐๐ บาท

๕. ศูนย์ภาษา เสนอโครงการทั้งสิ้น จำนวน ๓ โครงการ ผู้เสนอโครงการ คือ นางเพ็ญพร เกิดสุข

๕.๑ โครงการ English for Work in ASEAN Community จำนวนเงิน ๕๓,๙๑๐ บาท เป้าหมาย จัดกิจกรรมจำนวน ๔ ครั้ง ตัวชี้วัด ๔๐ คน

มติที่ประชุม ให้เพิ่มงบประมาณ จากเดิม ๕๓,๙๑๐ บาท เป็น ๕๔,๐๐๐ บาท

๕.๒ โครงการเปิดประตูสู่ประชาคมเศรษฐกิจอาเซียน จำนวนเงิน ๑๐๕,๔๐๐ บาท เป้าหมายจัดกิจกรรม ๖ ครั้ง ตัวชี้วัด ๕๐๐ คน

มติที่ประชุม ให้เพิ่มงบประมาณจากเดิม ๑๐๕,๔๐๐ บาท เป็น ๑๑๑,๔๐๐ บาท

๕.๓ โครงการการวิเคราะห์และจัดทำแผนพัฒนาระบบการสอนภาษาอังกฤษเพื่อรองรับ AEC จำนวนเงิน ๓๑๑,๐๐๐ บาท เป้าหมายจัดกิจกรรม ๔ ครั้ง ตัวชี้วัด ๑๐ คน

มติที่ประชุม เพิ่มงบประมาณ จากเดิม ๓๑๑,๐๐๐ บาท เป็น ๕๑๖,๐๐๐ บาท

วิทยาลัยการโรงแรมฯ พิจารณาร่างคำเสนอของงบประมาณโครงการเตรียมความพร้อมสู่ประชาคมอาเซียน งบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๗ จำนวนทั้งสิ้น ๗ โครงการ รวมงบประมาณทั้งสิ้น ๑,๑๐๘,๐๐๐.๐๐ บาท (หนึ่งล้านหนึ่งแสนแปดพันบาทถ้วน) เป้าหมายจัดทั้งหมด ๒๐ ครั้ง ตัวชี้วัดจำนวน ๙๖๔ คน

๔.๒ นางมะลิ อินกล้า หัวหน้าหน่วยบริหารงานบุคคล เสนอให้ที่ประชุมพิจารณา **แผนพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๗** ซึ่งได้นำกิจกรรมที่ไม่เป็นไปตามแผนพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๖ จำนวน ๕ กิจกรรม มาใส่ในแผนพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๗ ด้วย จึงขอให้ คณะกรรมการช่วยพิจารณาแผนตามเอกสารที่นำเสนอประกอบด้วยข้อมูลพื้นฐานและข้อมูลบุคลากร วิสัยทัศน์ และ พันธกิจ แผนพัฒนาบุคลากร และกิจกรรมพัฒนาบุคลากร จำนวน ๑๕ กิจกรรม หากคณะกรรมการมีข้อเสนอแนะก็สามารถปรับแก้ได้

ประธาน แจ้งให้คณะกรรมการพิจารณาแผนพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๗

อาจารย์ปิยะพัฒน์ ช่วยอินทร์ ขอปรับแก้เอกสารแนบ ๒ แผนพัฒนาบุคลากรด้านวิชาชีพของตำแหน่ง ประเภทวิชาการ ของสาขาภาษาต่างประเทศ โดยแก้ไขช่วงเวลาอบรม จากเดิม เป็นเดือนตุลาคม ถึง เดือนสิงหาคม ยกเว้นอาจารย์เพ็ญพร เกิดสุข

นางมะลิ อินกล้า ได้แจ้งให้อาจารย์ปิยะพัฒน์ ช่วยอินทร์ แจ้งบุคลากรในสาขาที่ได้แก้ไขช่วงเวลาการ อบรม เพราะได้ทำการสำรวจไปแล้ว

อาจารย์ฟ้าพิไล ทวีสินโสภณ ได้เสนอแนะให้เข้ารับการอบรมให้สิ้นสุดในเดือนมีนาคม ๒๕๕๗ เพื่อรายงาน มคอ. ๗ เนื่องจากอาจารย์ประจำหลักสูตรต้องผ่านการอบรมเพื่อพัฒนาตนเอง และสามารถนำแผนพัฒนาบุคลากร มาแนบ มคอ. ๗ ได้

อาจารย์จิตพร ฮกทา สอบถามเกี่ยวกับการอบรมเพื่อพัฒนาตนเองว่าสามารถเข้ารับการอบรมมากกว่าหนึ่ง ครั้งได้หรือไม่

ประธาน ได้แจ้งว่าให้เข้ารับการอบรมด้านวิชาชีพตามแผนพัฒนาบุคลากร คนละ ๑ ครั้งก่อน หากบุคลากรมีความสนใจจะเข้ารับการอบรมเพื่อพัฒนาตนเองที่เกี่ยวข้องกับการเรียนการสอน หรืองานที่ปฏิบัติก็สามารถขออนุมัติ เข้าอบรมได้มากกว่า ๑ ครั้ง

อาจารย์จิตพร ฮกทา ขอปรับแก้หลักสูตรที่เข้ารับการอบรม และช่วงเวลา ของสาขาการโรงแรมและการ ท่องเที่ยว แต่ขอสอบถามบุคลากรในสาขาก่อน แล้วจะแจ้งในวันที่ ๓ ตุลาคม ๒๕๕๖ ก่อนเวลา ๑๒.๐๐ น.

มติที่ประชุม เห็นชอบ **แผนพัฒนาบุคลากรวิทยาลัยการโรงแรมและการท่องเที่ยว ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๗** ตามเอกสารที่นำเสนอ แต่ให้ปรับแก้ช่วงเวลาในการอบรมด้านวิชาชีพของสาขาภาษาต่างประเทศ ตามที่หัวหน้าสาขาวิชา ราย นายปิยะพัฒน์ ช่วยอินทร์ ขอปรับแก้ คือ จากช่วงเวลาเดิม เป็นเดือนตุลาคม ถึง เดือน สิงหาคม และปรับแก้ชื่อหลักสูตร และช่วงเวลาเข้ารับการอบรม ของสาขาการโรงแรมและการท่องเที่ยว ตามที่ หัวหน้าสาขาการโรงแรมและการท่องเที่ยว ราย นายจิตพร ฮกทา ขอปรับแก้ ซึ่งจะแจ้งให้ทราบภายในวันที่ ๓ ตุลาคม ๒๕๕๖ ก่อนเวลา ๑๒.๐๐ น.

๔.๓ นางฟ้าพิไล ทวีสินโสภาก รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการและวิจัย เสนอให้ที่ประชุมพิจารณา SAR ประจำปีการศึกษา ๒๕๕๖ ซึ่งได้สรุปปัญหาการดำเนินงานการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน รายละเอียดตามเอกสารที่นำเสนอ

มติที่ประชุม ให้ผู้รับผิดชอบแต่ละตัวบ่งชี้ช่วยกันผลักดันงานประกันคุณภาพการศึกษา ให้เป็นไปตามเป้าที่ตั้งไว้ และปฏิบัติตามคำแนะนำของคณะกรรมการ เพื่อให้สำเร็จทุกตัวบ่งชี้

ตัวบ่งชี้ที่ ๑.๑ กระบวนการพัฒนาแผน (สกอ.๑.๑) ให้นำผลการปฏิบัติงานในรอบครึ่งปี เข้าที่ประชุมคณะกรรมการประจำวิทยาลัยการโรงแรมและการท่องเที่ยว ในวันที่ ๒๕ ตุลาคม ๒๕๕๖

ตัวบ่งชี้ที่ ๔.๑.๒ งานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ที่นำไปใช้ประโยชน์ (สมศ.๖) มอบสาขาบริหารธุรกิจ ตรวจสอบงานวิจัยของสาขา เนื่องจากมีการจัดทำอยู่แล้ว

ตัวบ่งชี้ที่ ๔.๐.๓ ผลงานวิชาการที่ได้รับการรับรองคุณภาพ (สมศ.๗) มอบอย่างน้อยสาขาละ ๑ เรื่อง โดยจัดส่งภายในเดือนธันวาคม ๒๕๕๖

ตัวบ่งชี้ที่ ๗.๔ ระบบบริหารความเสี่ยง (สกอ. ๗.๒) ให้นำแผนบริหารความเสี่ยง เข้าที่ประชุม ๓ คณะกรรมการ ประกอบด้วย คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง คณะกรรมการประจำวิทยาลัยการโรงแรมและการท่องเที่ยว และที่ประชุมบุคลากรวิทยาลัยการโรงแรมและการท่องเที่ยว

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องอื่นๆ (ถ้ามี)

๕.๑ นางมะลิ อินกล้า หัวหน้าหน่วยบริหารงานบุคคล ทหารเรือเพื่อกำหนดวันประชุมคณะกรรมการบริหารวิทยาลัยการโรงแรมและการท่องเที่ยว เพื่อพิจารณาแบบข้อตกลงและแบบประเมินผลการปฏิบัติราชการ รอบที่ ๑ (๑ ตุลาคม ๒๕๕๖ ถึง ๓๑ มีนาคม ๒๕๕๗) ซึ่งในรอบนี้มหาวิทยาลัย ได้กำหนดตัวชี้วัดของตำแหน่งสายวิชาการ ในองค์ประกอบที่ ๑ ส่วนที่ ๑ ผลสัมฤทธิ์ของงานที่มหาวิทยาลัยกำหนด ๘๐ เปอร์เซ็น ให้ใช้แบบของมหาวิทยาลัยทั้งหมด และใช้เหมือนกันทุกหน่วยงาน

มติที่ประชุม ให้ประชุมในวันที่ ๑๕ ตุลาคม ๒๕๕๖

๕.๒ นางฟ้าพิไล ทวีสินโสภาก รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการและวิจัย แจ้งให้แต่ละสาขารวบรวมแบบประเมินอาจารย์มาส่งที่ นางสาวกรวิษา รมริน โดยให้ทำหนังสือแจ้งไปยังสาขา

ที่ประชุมรับทราบ **รับทราบ**

ประธานกล่าวปิดประชุม

เลิกประชุมเวลา ๑๙.๒๐ น.

(นางมะลิ อินกล้า)

เลขานุการคณะกรรมการบริหาร

ผู้จัดรายงานการประชุม

(นายสุชาติ อินกล้า)

ประธานคณะกรรมการบริหาร

วิทยาลัยการโรงแรมและการท่องเที่ยว