



บันทึกข้อความ

หน่วยสารบรรณ
รับที่ ๑๖๘
วันที่ 05 ส.ค. 2557
41.00 น.

ส่วนราชการ งานบริหารและวางแผน หน่วยสารบรรณ วิทยาลัยการโรงแรมและการท่องเที่ยว
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย วิทยาเขตตรัง โทร. ๐ ๗๕๒๐ ๔๐๖๐
โทรสาร ๐ ๗๕๒๐ ๔๐๖๑

ที่ ศจ.๐๕๘๔.๑๔/ วันที่ ๕ มีนาคม ๒๕๕๗

เรื่อง ขอส่งรายงานการประชุมบุคลากรวิทยาลัยการโรงแรมและการท่องเที่ยว ครั้งที่ ๔/๒๕๕๖

เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัยการโรงแรมและการท่องเที่ยว

ตามที่มีการประชุมบุคลากร วิทยาลัยการโรงแรมและการท่องเที่ยว ครั้งที่ ๔/๒๕๕๖ เมื่อวันที่ ๑๖ ตุลาคม ๒๕๕๖ นั้น หน่วยสารบรรณได้จัดทำรายงานการประชุมเรียบร้อยแล้ว จึงขอส่งรายงานการประชุมดังกล่าว เพื่อพิจารณา และจะจัดส่งให้บุคลากรรับรองรายงานการประชุมในครั้งต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

นางสาว กายพันธ์
(นางสาววิวรรณ กายพันธ์)
หัวหน้าหน่วยสารบรรณ

เรียน ศอ.๖
เพื่อโปรดพิจารณา
ก. ย. ๕ ๕ ม.ค. ๕๗

๑๗ มี.ค. ๕๗

รายงานการประชุม
บุคลากร วิทยาลัยการโรงแรมและการท่องเที่ยว
ครั้งที่ ๔/๒๕๕๖
วันพุธ ที่ ๑๖ ตุลาคม ๒๕๕๖
เวลา ๑๓.๐๐ น. ณ ห้อง ฉ. ๒๐๒

ผู้มาประชุม

- | | |
|---------------------------------------|-----------------------------|
| ๑. นายสุชาติ อินกล้า | ๑๗. นายปิยะพัฒน์ ช่วยอินทร์ |
| ๒. นางเพ็ญพร เกิดสุข | ๑๘. นางกรรณิกา บัวทองเรือง |
| ๓. นางฟ้าไพไล ทวีสินโสภาน | ๑๙. นางสาวจตุมา บุญมี |
| ๔. นางสาวศิริวรรณ ศิลารักษ์ | ๒๐. นางมะลิ อินกล้า |
| ๕. นางสาวปิยนุช ไกรเทพ | ๒๑. นางสาวสุกานดา ฤทธิชัย |
| ๖. นางระริน เครือวรพันธ์ | ๒๒. นางสาวธัญญ์ณัฐ รอดไข |
| ๗. นางสาวกรศิริรักษ์ ชูเสียงแจ้ว | ๒๓. นางสาวกรวิษา ร่มรื่น |
| ๘. นางสาวจาวรรรณ มหารัชพงศ์ | ๒๔. นางสาวกาญจนา อุบล |
| ๙. นางสาวสุภาพร เจริญสุข | ๒๕. นางสาววิวรรณ กายพันธ์ |
| ๑๐. นางสาวพิมพ์พิศา รัตนดิลก ณ ภูเก็ต | ๒๖. นายคุณธรรม สุธาประดิษฐ์ |
| ๑๑. นายดุสิตพร ฮกทา | ๒๗. นางสาวปิยนุช นาพอ |
| ๑๒. นางสาวนุชนาถ ทับครุฑ | ๒๘. นางสาวอำมิต้า บ่อม่วง |
| ๑๓. นายวิทยา ตู่ดำ | ๒๙. นายนิวัฒน์ นุ่นชูผล |
| ๑๔. นางกลีนแก้ว สุขขวัญ | ๓๐. นางสาวจตุพร รักรู้ |
| ๑๕. นางสาวศุภพิชญ์ญาณ์ บุญเกื้อ | ๓๑. นายสิริพงศ์ พิทักษ์ |
| ๑๖. นางสาวกัลยาณี ยุทธการ | |

ผู้ไม่มาประชุม

- | | |
|----------------------------|--------------|
| ๑. นางสาวชยนรร์จ ขาวปลอด | ลาพักผ่อน |
| ๒. นางสาวจตุพร ฮกทา | ลาพักผ่อน |
| ๓. นายธนินทร์ สังขดวง | ลาพักผ่อน |
| ๔. นางสาวลลิตา อมรเหมานนท์ | ติดราชการ |
| ๕. นางสาวปิยภัทร อินทวิสัย | มีนัดพบแพทย์ |
| ๖. นางสาวณัฐนรี แสงเสน | ลาป่วย |
| ๗. นางสาวแสงเดือน แก้วกลาง | ลาป่วย |
| ๘. นายเอกชัย หมิ่นทองวารี | วันหยุด |

เริ่มประชุมเวลา...

→ ๐. ประมวล

→ ๐. นริ่ม

→ ๐.

เริ่มประชุมเวลา ๑๓.๑๐ น.

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

๑. การทำข้อตกลงการประเมินสมรรถนะการปฏิบัติราชการ ของบุคลากรวิทยาลัยการโรงแรมและการท่องเที่ยว ประธานได้มอบหมายให้รองผู้อำนวยการ และหัวหน้าสาขาดำเนินการทำข้อตกลงกับบุคลากร/อาจารย์ในสังกัดของตน ทั้งนี้เนื่องจากกรอบข้อตกลงดังกล่าวได้ผ่านมติความเห็นชอบของคณะกรรมการบริหารวิทยาลัยฯ เป็นที่เรียบร้อยแล้ว

๒. งบประมาณประจำปี ๒๕๕๗ ได้ผ่านการพิจารณาเรียบร้อยแล้ว ซึ่งโครงการต่างๆที่สาขาและหน่วยงานภายในวิทยาลัยฯ ได้เสนอขอไว้ นั้น ได้รับการจัดสรรตามงบประมาณที่ขอไว้ และทบทวนโครงการและกิจกรรมของแต่ละฝ่ายให้เข้าใจชัดเจนและตรงกัน เพราะปัจจุบันงบประมาณรายจ่ายเงินรายได้ และงบประมาณรายจ่ายเงินแผ่นดิน ได้รับการอนุมัติจัดสรรเรียบร้อยแล้ว ซึ่งหน่วยงานนโยบายและแผนจัดทำปฏิทินกิจกรรมส่งไปยังกองนโยบายและแผน

๓. ปรับแผนยุทธศาสตร์ ปรัชญาหรือผลการดำเนินงานของวิทยาลัย ✦

มติที่ประชุม รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุม

ประธานได้ให้ที่ประชุมพิจารณารับรองรายงานการประชุม ครั้งที่ ๓/๒๕๕๖ เมื่อวันที่ ๒๕ กันยายน ๒๕๕๖

มติที่ประชุม เห็นชอบให้รับรองรายงานการประชุม ครั้งที่ ๓/๒๕๕๖ เมื่อวันที่ ๒๕ กันยายน ๒๕๕๖ โดยมีการแก้ไข ดังนี้

หน้าที่ ๑ นางเพ็ญพร เกิดสุข เป็น นางเพ็ญพร เกิดสุข ดิตราชการ

หน้าที่ ๒ ข้อ ๓.งานรับพระราชทาน เป็น ข้อ ๓.งานรับพระราชทาน

หน้าที่ ๒ ข้อ ๑.การจองเลขทางสารบรรณเป็น ข้อ ๑.การจองเลขกับงานสารบรรณ

หน้าที่ ๒ ข้อ ๑.จะไม่เซ็นอนุมัติย้อนหลังหนังสือขออนุมัติเดินทางไปราชการให้

เป็น ข้อ ๑. ร่องอธิการบดีประจำวิทยาเขตตรงจะไม่เซ็นอนุมัติหนังสือเดินทางไปราชการย้อนหลัง

หน้าที่ ๒ ข้อ ๑.และรบกวนบุคลากรทุกท่าน เป็น ข้อ ๑.และให้บุคลากรทุกท่าน

หน้าที่ ๒ ข้อ ๑.เมื่อกลับมาจากการเดินทางไปราชการขอให้รายงานการเดินทาง

เป็น และให้บุคลากรทุกท่านรายงานการเดินทางไปราชการทุกประเภท

หน้าที่ ๓ ข้อ ๒.รวมทั้งได้สำรวจ เป็น ข้อ ๒.ที่ได้สำรวจ

หน้าที่ ๓ ข้อ ๒.ซึ่งในปีงบประมาณ ๒๕๕๗ เป็น ข้อ ๒. เพื่อจัดทำแผนพัฒนาบุคลากรในปีงบประมาณ ๒๕๕๗

หน้าที่ ๓ ข้อ ๒.ทางหน่วยบริหารงานบุคคล เป็น หน้าที่ ๓ ข้อ ๒.ซึ่งขณะนี้ทางหน่วยบริหารงานบุคคล

หน้าที่ ๓ ข้อ ๒.และเพื่อดำเนินการจัดทำแผน เป็น ข้อ ๒.และจะจัดทำแผน

หน้าที่ ๓ ข้อ ๑.และขอให้แต่ละสาขาวิชาและหน่วยงานทำบัตร ATM ด้วย เป็น ข้อ ๑.ไม่มี

หน้าที่ ๓ ข้อ ๒.โครงการที่ ๒ เป็น ข้อ ๒.ไม่มี

หน้าที่ ๓ ข้อ ๒...

หน้าที่ ๓ ข้อ ๒.โครงการที่ ๓	เป็น	ข้อ ๒.ไม่มี
หน้าที่ ๓ ข้อ ๒.กำหนดส่งวันที่ ๑๔ ตุลาคม ๒๕๕๖	เป็น	ข้อ ๒.กำหนดส่งวันที่ ๔ ตุลาคม ๒๕๕๖
หน้าที่ ๔ ข้อ ๒.มีทั้งหมด ๔๐ โครงการ	เป็น	ข้อ ๒.มีทั้งหมด ๔๒ โครงการ
หน้าที่ ๔ ข้อ ๒.คือ โครงการอนุรักษ์	เป็น	ข้อ ๒.โครงการอนุรักษ์
หน้าที่ ๕ ข้อ ๑.วันส่งแผนการสอน ๒/๒๕๕๖	เป็น	ข้อ ๑.วันส่ง มคอ.๓ ๒/๒๕๕๖
หน้าที่ ๕ ข้อ ๑.อาจารย์ติดภารกิจ	เป็น	ข้อ ๑.อาจารย์หลายท่านติดภารกิจ
หน้าที่ ๕ ข้อ ๑.วันส่งแผนการสอน	เป็น	ข้อ ๑.วันส่ง มคอ.๓ ภาคการศึกษาที่ ๒/๒๕๕๖
หน้าที่ ๕ ข้อ ๑.แจ้งกำหนดการวันส่งแผนการสอน	เป็น	ข้อ ๑.แจ้งกำหนดการให้ทราบล่วงหน้า
หน้าที่ ๕ ข้อ ๒.ในการเข้าสู่ธุรกิจบริการ	เป็น	ข้อ ๒.ในการเข้าสู่ธุรกิจบริการ
หน้าที่ ๗ ข้อ ๓.กลุ่มศิลปศาสตร์	เป็น	ข้อ ๓.กลุ่มศิลปศาสตร์
หน้าที่ ๗ ข้อ ๓.การทำ ว๑ด.	เป็น	ข้อ ๓.การทำแบบ ว-๑ด.
หน้าที่ ๗ หัวหน้าหน่วยประกันและคุณภาพ	เป็น	หัวหน้าหน่วยประกันคุณภาพ
หน้าที่ ๘ ข้อ ๓.องค์ประกอบที่ ๒ ตัวบ่งชี้ที่ ๒.๒ , ตัวบ่งชี้ที่ ๒.๓ , ตัวบ่งชี้ที่ ๒.๔ สำหรับในตัวบ่งชี้ที่ ๒.๕ สาขาไม่ต้องรับการประเมิน		
เป็น ข้อ ๓.ทุกตัวบ่งชี้ สำหรับในตัวบ่งชี้ที่ ๒.๕ สาขาไม่ต้องรับการประเมิน		
หน้าที่ ๘ ข้อ ๓.องค์ประกอบที่ ๔ ตัวบ่งชี้ที่ ๔.๓ , ตัวบ่งชี้ที่ ๔.๐.๑ , ตัวบ่งชี้ที่ ๔.๐.๒ และ ตัวบ่งชี้ที่ ๔.๐.๓		
เป็น ข้อ ๓.ทุกตัวบ่งชี้		
หน้าที่ ๘ ข้อ ๓.องค์ประกอบที่ ๕ ตัวบ่งชี้ที่ ๕.๐.๑ , ตัวบ่งชี้ที่ ๕.๐.๒ , ตัวบ่งชี้ที่ ๕.๐.๓.๑ และ ตัวบ่งชี้ที่ ๕.๐.๓.๒	เป็น	ข้อ ๓.ทุกตัวบ่งชี้
หน้าที่ ๘ ข้อ ๔.ประจำปีการศึกษา๒๕๕๕	เป็น	ข้อ ๔.ประจำปีการศึกษา๒๕๕๖ ดังต่อไปนี้
หน้าที่ ๙ ข้อ ๑.อาคารเฉลิมพระเกียรติ	เป็น	ข้อ ๑.อาคารเฉลิมพระเกียรติฯ
หน้าที่ ๙ ข้อ ๑.และใครมีสิทธิเบิก	เป็น	ข้อ ๑.และใครมีสิทธิเบิก
หน้าที่ ๙ ข้อ ๑.ทุกคนมีสิทธิเบิก	เป็น	ข้อ ๑.ทุกคนมีสิทธิเบิก
หน้าที่ ๙ ข้อ ๔.และสม่าเสมอจะทำให้แอร์	เป็น	ข้อ ๔.และสม่าเสมอรวมถึงวิธีการ บำรุงรักษาเครื่องปรับอากาศเพื่อให้มีอายุ การใช้งานได้ยาวนาน

ระเบียบวาระที่ ๓ แจ้งเพื่อทราบ

งานบริหารและวางแผน แจ้งทราบโดย นางสาวธัญญ์ รัตไชย หนวยนโยบายและแผน

๑. ชี้แจงตัวบ่งชี้ของแผนกลยุทธ์ แผนปฏิบัติงานประจำปี และค่าเป้าหมายของแต่ละตัวบ่งชี้

๒. แจ้งขั้นตอนการขออนุมัติเปลี่ยนแปลงงบประมาณ โดยกอนนโยบายและแผนจะมีขั้นตอนการขออนุมัติใช้เงินประเภทต่างๆ ๙ ประเภท

มติที่ประชุม รับทราบ

งานวิชาการ...

งานวิชาการและวิจัย แจ้งทราบโดย นางสาวกรวิษา รมรินทร์ หน่วยทะเบียนและวัดผล

๑. เรื่องกำหนดการลงทะเบียนเรียนและการชำระเงิน ภาคการศึกษาที่ ๒/๒๕๕๖ ซึ่งได้รับหนังสือจากงานทะเบียนและวัดผลสำนักงานวิทยาเขตตรัง อาจารย์และนักศึกษาสามารถดูรายละเอียดได้ที่เว็บไซต์มหาวิทยาลัยฯ และนักศึกษาสามารถดำเนินการลงทะเบียนได้แล้ว

อาจารย์ปิยะพัฒน์ ช่วยอินทร์ ในบางรายวิชาของสาขาภาษาต่างประเทศ เช่น รายวิชาวรรณกรรมเบื้องต้น เนื่องจากนักศึกษาได้ทำการลงทะเบียนแล้วแต่บนระบบงานทะเบียนยังคงแสดงรายวิชาที่ลงทะเบียนไปแล้วอีก และมีข้อซักถามผลการขอเปิดรายวิชาคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีการประมงซึ่งขอเปิดให้กับนักศึกษาสาขาวิศวกรรมอิเล็กทรอนิกส์ ชั้นปีที่ ๓

นางสาวกรวิษา รมรินทร์ การขอเปิดรายวิชาของคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีการประมง ทางฝ่ายวิชาการได้ดำเนินการประสานงานกับคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีการประมงเป็นที่เรียบร้อยแล้ว นักศึกษากลุ่มดังกล่าวสามารถลงทะเบียนเรียนได้ตามปกติ

อาจารย์ศุภพิชญ์ บุญเกื้อ กรณีนักศึกษาไม่สามารถลงทะเบียนผ่านระบบการลงทะเบียนทางอินเทอร์เน็ตได้ สามารถติดต่อได้ที่หน่วยทะเบียนถูกต้องหรือไม่

นางสาวกรวิษา รมรินทร์ นักศึกษาสามารถแจ้งปัญหาดังกล่าวและขอการแก้ไขปัญหาได้ที่หน่วยทะเบียนกลางของสำนักงานวิทยาเขตตรัง

มติที่ประชุม รับทราบ

งานพัฒนานักศึกษา แจ้งทราบโดย นายคุณธรรม สุธาประดิษฐ์ หน่วยกิจกรรมนักศึกษา

๑. กิจกรรมเสริมหลักสูตรของนักศึกษา งานพัฒนานักศึกษาได้ทำการบันทึกชั่วโมงกิจกรรมภาคเรียนที่ ๑/๒๕๕๖ ให้เป็นปัจจุบันเรียบร้อยแล้วและได้ดำเนินการส่งข้อมูลทาง E-Mail ให้อาจารย์ทุกท่านแล้ว ซึ่งสามารถเช็คกิจกรรมได้และนักศึกษาที่มีปัญหาเรื่องกิจกรรมเสริมหลักสูตรสามารถติดต่อสอบถามได้ที่หน่วยกิจกรรมนักศึกษา

๒. นักศึกษาสังกัดวิทยาลัยการโรงแรมและการท่องเที่ยวเข้าร่วมการแข่งขันกีฬามหาวิทยาลัยแห่งประเทศไทย ครั้งที่ ๔๑ รอบคัดเลือก มี ๓ ประเภท ดังนี้

๒.๑. กีฬาฟุตบอล (ชาย) จำนวน ๒ คน

๒.๒. กีฬาวอลเลย์บอล (หญิง) จำนวน ๓ คน

๒.๓. กีฬาเซปักตะกร้อ (ทีมเดี่ยวหญิง) จำนวน ๑ คน

ขอแจ้งอาจารย์ที่ปรึกษาทราบ ตามคำสั่งของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการผู้ควบคุมทีม ผู้จัดการทีม ผู้ฝึกสอน ผู้ช่วยผู้ฝึกสอน ผู้ประสานงาน และนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขันกีฬามหาวิทยาลัยแห่งประเทศไทย ครั้งที่ ๔๑ รอบคัดเลือก ตามที่แนบมาด้วยแล้ว ซึ่งนักศึกษากำหนดการเดินทางในวันเสาร์ที่ ๑๔ ตุลาคม ๒๕๕๖ พร้อมผู้ควบคุมทีม ซึ่งทางผู้ควบคุมทีมจะติดต่อนักศึกษาโดยตรงและการเข้าร่วมแข่งขันกำหนดขึ้นระหว่างวันที่ ๒๑ - ๒๕ ตุลาคม ๒๕๕๖

๓. ทุนการศึกษา ศอ.บต. และทุน สกอ. ของนักศึกษา ทุนการศึกษา ศอ.บต. จำนวน ๘ คน นักศึกษาตามรายชื่อแนบ ซึ่งนักศึกษาทั้ง ๘ คน ต้องยื่นเอกสารเพิ่มเติม ซึ่งทางหน่วยกิจกรรมนักศึกษาได้ติดต่อไปยังนักศึกษาเพื่อขอเอกสารเรียบร้อยแล้ว และทุน สกอ. จำนวน ๑ คน คือ นางสาวชูรีดา ใจเย็น นักศึกษาสาขาการบัญชี ชั้นปีที่ ๑

๔. การประกันอุบัติเหตุของนักศึกษา มีทั้งหมด ๘ คน ตามรายชื่อนี้ทางบริษัทประกันอนุมัติเงินชดเชยแล้ว ๓ คน คือ น.ส.จุฑารัตน์ ศรีสวัสดิ์ น.ส.นัสรา ดือราแม และ น.ส.รัชนิกร มุสิกะสงค์ และอีก ๕ คน

อยู่ระหว่างรอ...

อยู่ระหว่างรอการอนุมัติ ทั้งนี้ฝ่ายพัฒนานักศึกษาจะดำเนินการติดตามกับหน่วยกิจการนักศึกษาสำนักงานวิทยาเขตตรังอีกครั้ง

๕. ตามปฏิทินการศึกษาเรื่องการเข้าพบอาจารย์ที่ปรึกษากำหนดให้เป็นวันพุธที่ ๖ พฤศจิกายน ๒๕๕๖

๖. การขอผ่อนผันการตรวจเลือกเข้ารับราชการทหาร ประจำปีการศึกษา ๒๕๕๖ นักศึกษาส่วนใหญ่ที่ต้องดำเนินการขอผ่อนผัน

อาจารย์ศุภพิชญณ์ บุญเกื้อ เรื่องกิจกรรมเสริมหลักสูตร ซึ่งนักศึกษาคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีการประมง ๒ คน ประสงค์เข้าร่วมกิจกรรมหลักสูตรคุณธรรม จริยธรรม จึงอยากสอบถามว่า นักศึกษาสามารถเข้าร่วมกิจกรรมได้หรือไม่

ประธาน ๑. กิจกรรมเสริมหลักสูตรของนักศึกษา มอบพัฒนานักศึกษาทำหนังสือบันทึกข้อความแจ้งด้วย และทำขั้นตอนการตรวจสอบการเข้าร่วมกิจกรรมของนักศึกษาล่วงหน้า หากนักศึกษาประสงค์เข้าร่วมกิจกรรมให้นักศึกษาทำหนังสือแจ้งการเข้าร่วมกิจกรรม เพื่องานพัฒนานักศึกษาสามารถใช้เป็นหลักฐานได้ต่อไป

๒. นักศึกษาสังกัดวิทยาลัยการโรงแรมและการท่องเที่ยวเข้าร่วมการแข่งขันกีฬามหาวิทยาลัยแห่งประเทศไทยครั้งที่ ๔๑ รอบคัดเลือก มอบงานพัฒนานักศึกษาทำหนังสือขออนุญาตผู้ปกครอง และประสานงานกับผู้จัดการทีม เรื่องการเบิกจ่ายเบี้ยเลี้ยงและที่พักให้นักศึกษาด้วย

๓. แจ้งเรื่องทุนการศึกษา ศอ.บต. และทุน สกอ. มอบอาจารย์ทุกท่าน มอบหมายงานให้นักศึกษาทำให้ชัดเจน

๔. เรื่องการเข้าพบอาจารย์ที่ปรึกษาให้นักศึกษาเข้าพบตามวันที่งานพัฒนานักศึกษาได้แจ้งไว้และสอบถามถึงปัญหาต่างๆ แนวทางแก้ไขปัญหาของนักศึกษา

งานบริหารและวางแผน แจ้งทราบโดย นางสาวธัญญ์ รัตโช หนวยนโยบายและแผน

๑. ชี้แจงตัวบ่งชี้ของแผนกลยุทธ์ แผนปฏิบัติงานประจำปี และค่าเป้าหมายของแต่ละตัวบ่งชี้

๒. แจ้งขั้นตอนการขออนุมัติเปลี่ยนแปลงงบประมาณ โดยกองนโยบายและแผนจะมีขั้นตอนการขออนุมัติใช้เงินประเภทต่างๆ ๙ ประเภท

มติที่ประชุม รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

ไม่มี

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องอื่นๆ

อาจารย์ศุภพิชญณ์ บุญเกื้อ ขอรับตารางสอนในภาคเรียนใหม่ เนื่องจากต้องดำเนินการส่งแผนการสอนภายในวันที่ ๑๘ ตุลาคม ๒๕๕๖ และซักถามโอกาสความเป็นไปได้ในเดือนกำหนดส่งแผนการสอน

อาจารย์ฟ้าพิไล ทวีสินโสภ แจ้งว่าฝ่ายวิชาการวิทยาลัยการโรงแรมและการท่องเที่ยวไม่สามารถนำส่งตารางสอนแก่อาจารย์ได้ในขณะนี้เนื่องจากหน่วยทะเบียนพบข้อผิดพลาดในขั้นตอนการกรอกข้อมูลในระบบรายวิชา วันที่ ไม่ตรงกับตารางของอาจารย์ หน่วยทะเบียนกำลังดำเนินการแก้ไขและในส่วนของการส่งแผนการสอนไม่เลื่อนเนื่องจากอาจารย์ต้องการทราบวันที่ ซึ่งในส่วนในวันที่ให้อาจารย์เว้นว่างไว้

มติที่ประชุม รับทราบ

อาจารย์ปิยะพัฒน์...

อาจารย์ปิยะพัฒน์ ช่วยอินทร์ เรื่องการจัดตารางสอนสาขาภาษาต่างประเทศ ซึ่งได้ขอเปิดรายวิชาศึกษาทั่วไปให้กับคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีการประมงและวิทยาลัยการโรงแรมและการท่องเที่ยว แต่นักศึกษาคณะวิทยาศาสตร์ฯ ไม่สามารถลงทะเบียนได้ เช่นรายวิชาของอาจารย์จรรุวรรณ มหารัชพงศ์ นักศึกษาลงทะเบียนเข้าและมาลงทะเบียนบ่อยครั้ง โดยแบ่งเวลาลงทะเบียนเป็นเช้าครึ่งหนึ่งและบ่ายครึ่งหนึ่ง ซึ่งควรให้กลุ่มรายวิชาของเจ้าของรายวิชาที่ขอเปิดมีสิทธิลงทะเบียนก่อน การเลื่อนหรือการโยกย้ายรายวิชาจึงจะทำได้ง่ายกว่า ถ้าอาจารย์ในสาขาเลื่อนวิชาของตนเอง จึงขอฝากงานวิชาการดำเนินการให้ด้วย เพราะได้ประสานกับหน่วยทะเบียนแล้วแต่ปัญหาก็กังคังมีอยู่

อาจารย์ฟ้าพิไล ทวีสินโสภากา การจัดตารางสอน หน่วยทะเบียนจะจัดช่วงเวลาให้สาขาเข้าไปดำเนินการได้ หากสาขาจะเปลี่ยนแปลงสามารถเปลี่ยนแปลงได้เลย และอาจารย์ผู้สอนสามารถประสานงานกับหน่วยทะเบียนได้โดยตรง

นางสาวกรวิษา ร่มรื่น แจ้งเพิ่มเติมเรื่องการจัดตารางสอน และเรื่องห้องเรียน หากอาจารย์ต้องการเปลี่ยนแปลงตาราง ห้องเรียน รหัสวิชา ทางหน่วยทะเบียนจะมีแบบฟอร์ม ขอเปลี่ยนแปลง สามารถรับแบบฟอร์มได้ที่หน่วยทะเบียน หรืองานวิชาการ ของวิทยาลัยฯ ได้ และขอให้อาจารย์กรอกข้อมูลเพื่อเป็นหลักฐานให้กับหน่วยทะเบียนด้วย

มติที่ประชุม รับทราบ

อาจารย์ศุภพิชญณ์ บุญเกื้อ แจ้งปัญหาเรื่องอุปกรณ์โสตและสื่อการสอนในห้องเรียนไม่สามารถใช้งานได้ ซึ่งเป็นปัญหามากกับกลุ่มนักศึกษาจำนวนมาก และปัญหาที่เก็บสไลด์ไม่ได้ เช่น ห้อง ๓๑๑ รบกวนฝากงานวิชาการฯ ช่วยดำเนินการแก้ไข

อาจารย์เพ็ญพร เกิดสุข สื่อในห้องเรียนเก่าและโบราณมาก มหาวิทยาลัยฯ กำลังดำเนินการจัดทำจัดซื้อจัดจ้างอยู่ประมาณ ๕ เครื่อง แต่ขอความร่วมมืออาจารย์ทำบันทึกข้อความแจ้งทราบเพื่องานวิชาการฯ จะได้ดำเนินการส่งเรื่องแก่สำนักงานวิทยาเขตตรงแก้ไขต่อไป

อาจารย์ฟ้าพิไล ทวีสินโสภากา ขอความร่วมมืออาจารย์ผู้สอนทุกท่านทำบันทึกข้อความแจ้งว่าปัญหาสื่อในห้องเรียนเสียหลังจากนั้นงานวิชาการฯ จะดำเนินการทำบันทึกข้อความให้สำนักงานวิทยาเขตตรงต่อไป

มติที่ประชุม รับทราบ

อาจารย์ศุภพิชญณ์ บุญเกื้อ แจ้งงานวิจัยปี ๒๕๕๘ ซึ่งสาขาบริหารธุรกิจส่ง ๓ เรื่อง คือ เรื่องการพัฒนา SME เรื่องเส้นทางการท่องเที่ยวสำหรับนักท่องเที่ยวชาวจีน และงานวิจัยของอาจารย์ระริน เครือวรพันธุ์ เป็นงานวิจัยสำหรับนักวิจัยหน้าใหม่ ฝากงานวิชาการฯ ช่วยติดตามผลให้ด้วยเมื่อส่งงานวิจัยไปแล้วต้องดำเนินการต่อไปอย่างไร

อาจารย์ฟ้าพิไล ทวีสินโสภากา แจ้งอาจารย์เมื่อดำเนินการส่งงานวิจัยแล้วผ่านคณะกรรมการภายในมหาวิทยาลัยฯ อ่านเรียบร้อยแล้ว ก็จะต้องดำเนินการส่งงานวิจัยไปยัง คณะกรรมการสำนักงานคณะกรรมการวิจัยแห่งชาติ (วช.) รบกวนอาจารย์เข้าไปสมัคร NRPM และกรอกข้อมูลในระบบ NRPM ให้ครบถ้วน ผลงานวิจัยผ่านหรือไม่ผ่านผลจะแจ้งในระบบ NRPM อาจารย์สามารถตรวจสอบและติดตามผลในระบบ NRPM ของแต่ละท่านเลย กรณีผู้ทรงคุณวุฒิของ วช. อ่านและตรวจสอบเกิดข้อผิดพลาดหรือมีปัญหา ทางผู้ทรงคุณวุฒิจะส่งงานวิจัย

กลับมาเพื่อ...

กลับมาเพื่อให้ดำเนินการแก้ไข ของวิทยาลัยการโรงแรมและการท่องเที่ยวมีแก้ไข ๑ ท่าน คือ อาจารย์ระริน เครือวรพันธุ์ และทางวิชาการฯ จะติดตามและยืนยันผลได้ กรณีที่สถาบันวิจัยและพัฒนายืนยันผลทางงาน วิชาการฯ จึงจะยืนยันผลได้ แต่สถานะในระบบ NRPMยังไม่ยืนยันผลต้องรอให้คณะกรรมการอ่านงานวิจัยทั้งหมด ก่อน

ประธาน มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัยได้จัดทำคู่มือแนวทางการปฏิบัติในการดำเนินงานวิจัยแล้ว และได้ส่งไปยังสาขาเรียบร้อยแล้ว

มติที่ประชุม รับทราบ

อาจารย์ศุภพิชญณ์ บุญแก้ว เรื่องการจัดสรรตำแหน่งพนักงานมหาวิทยาลัย ทั้งสายสนับสนุน และ สายวิชาการ ในปีนี้จะมีการจัดสรรมาหรือไม่

ประธาน มีการจัดสรรแต่ไม่ทราบจำนวนที่แน่ชัดในขณะนี้ทั้งนี้อยู่ในกระบวนการพิจารณา

มติที่ประชุม รับทราบ

อาจารย์ภรณ์นิภา บัวทองเรื่อง ชักถามเรื่องงบประมาณโครงการบริการวิชาการซึ่งบางโครงการต้องดำเนินการ จัดในเดือนตุลาคมเป็นโครงการบริการวิชาการและงานวิจัยซึ่งต้องนำไปใช้ เป็นงบประมาณแผ่นดิน ซึ่งในขณะนี้ ยังไม่ได้รับเอกสารการจัดสรรงบประมาณควรดำเนินการต่อไปอย่างไร

ประธาน ใช้งบประมาณของปี ๒๕๕๖ ไปก่อน กองนโยบายและแผนแจ้งว่าไม่เกินวันที่ ๑๔ พฤศจิกายน ๒๕๕๖ ตัวเล่มจัดสรรงบประมาณจะส่งมายัง สำนักงานวิทยาเขตตรัง มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

มติที่ประชุม รับทราบ

อาจารย์เพ็ญพร เกิดสุข แจ้งว่าเรื่องระเบียบวาระการประชุมควรมี ๖ วาระ

นางมะลิ อินกล้า ชี้แจงเรื่องระเบียบวาระการประชุมตามระเบียบสำนักนายกฯ ในส่วนของวาระสืบเนื่องนั้น สามารถอยู่ในเรื่องแจ้งเพื่อทราบกรณีมีการติดตามการทำงาน หรือเรื่องเสนอเพื่อพิจารณาได้ วาระการประชุมมี ทั้งหมดแค่ ๕ วาระ

มติที่ประชุม รับทราบ

อาจารย์ปิยะพัฒน์ ช่วยอินทร์ ติดตามเรื่องตำแหน่งพนักงานมหาวิทยาลัย ทางผู้บริหารได้มีมติหรือกฎกติกาในการจัดสรรพนักงานมหาวิทยาลัยอย่างไร

ประธาน ชี้แจงว่าคณะกรรมการบริหารวิทยาลัยฯ พิจารณาจากความจำเป็นและยังคงใช้กฎเกณฑ์เดิม

มติที่ประชุม รับทราบ

อาจารย์เพ็ญพร เกิดสุข รายงานการจัดโครงการของศูนย์ภาษา ในรอบปีที่ผ่านมางบประมาณปี ๒๕๕๖ โครงการหลักมี ๔ โครงการ ดังนี้

๑. โครงการพัฒนาทักษะ ๔ ภาษา โดยมีนักศึกษาชั้นปีที่ ๑ ทั้งของวิทยาลัยการโรงแรมและการท่องเที่ยวและ คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีการประมง

๒. โครงการภาษาเพื่อการเตรียมพร้อมสู่ธุรกิจบริการ โดยมีนักศึกษาชั้นปีที่ ๔ เป็นเป้าหมายผู้เข้าร่วมโครงการ

๓. โครงการ...

๓. โครงการพัฒนาภาษาอังกฤษสำหรับงานจัดเลี้ยง โดยมีนักศึกษาสาขาภาษาต่างประเทศเป็นผู้เข้าร่วมโครงการ
๔. การเขียนบทความย่อภาษาอังกฤษ โดยมีนักศึกษาคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีการประมงเป็นผู้เข้าร่วมโครงการ

อาจารย์ศิริวรรณ ศิลารักษ์ แจ้งว่าศูนย์ภาษาควรส่งหนังสือแจ้งสาขาต่างๆ เพื่อจะได้ส่งนักศึกษาเข้าร่วมกิจกรรมดังกล่าว

มติที่ประชุม รับทราบ

อาจารย์กัลยาณี ยุทธการ แจ้งเรื่องการทำบุญวิทยาลัย คือวันพฤหัสบดีที่ ๗ พฤศจิกายน ๒๕๕๖

มติที่ประชุม รับทราบ

เลิกประชุมเวลา ๑๔.๒๐ น.

วิภาวรรณ กานพณีย์

(นางสาววิวรรณ กายพันธ์)

ผู้จัดรายงานการประชุม

(นางสาวกัลยาณี ยุทธการ)

ผู้ตรวจรายงานการประชุม

(นายสุชาติ อินกล้า)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยการโรงแรมและการท่องเที่ยว