

ปฏิทินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๖

กระบวนการ	ลำดับ	วัน/เดือน/ปี	ขั้นตอนและกิจกรรม
การทบทวน งบประมาณ	๑	ก.ย.-ต.ค.๕๕	สาขาฯ เขียนเสนอของบประมาณประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๖
	๒	ต.ค.-๕๕	พิจารณางบประมาณประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๖ เบื้องต้น
	๓	พ.ย.-๕๕	พิจารณาโครงการโดยดูจาก KPI ของวิทยาลัยฯ
การวางแผนงบประมาณ	๔	ต.ค.-ธ.ค.๕๕	สำนักงานงบประมาณ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ร่วมกับหน่วยงานในสังกัดทั้งหมด - ทบทวน/ปรับปรุงเป้าหมาย กลยุทธ์ ผลผลิต กิจกรรม และตัวชี้วัดผลสำเร็จในปีงบประมาณ ๒๕๕๖
	๕	ธ.ค.-๕๕	คณะกรรมการพิจารณายุทธศาสตร์การจัดสรร งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๖
	๖	ม.ค.-ก.พ.๕๖	สำนักงานงบประมาณ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ร่วมกับหน่วยงานในสังกัดทั้งหมด - ประชุมร่วมกันเพื่อทบทวนประมาณการรายได้ และพิจารณากำหนดวงเงินงบประมาณรายจ่าย และโครงสร้างงบประมาณ - พิจารณาให้ความเห็นชอบนโยบายงบประมาณ วงเงินโครงสร้างงบประมาณรายจ่ายประจำปี และวงเงินรายจ่ายประจำชั้นต่ำที่จำเป็น และรายจ่ายตามข้อผูกพัน
การจัดทำงบประมาณ	๗	มี.ค.-เม.ย.๕๖	หน่วยนโยบายและแผน วิทยาลัยการโรงแรมและการท่องเที่ยว - แจ้งสาขา เพื่อให้สาขาปรับปรุงงบประมาณให้สอดคล้องกับนโยบายของมหาวิทยาลัยฯ - สาขาส่งรายละเอียดของงบประมาณและโครงการทั้งหมดประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๖
	๘	พ.ค.-๕๖	คณะกรรมการประจำวิทยาลัยฯ ประชุมร่วมกันเพื่อพิจารณาโครงการของแต่ละสาขา และตัวชี้วัดของโครงการให้เป็นไปตามเกณฑ์ KPI และยุทธศาสตร์ของวิทยาลัยฯ
	๙	ส.ค.-๕๖	หน่วยนโยบายและแผน วิทยาลัยการโรงแรมและการท่องเที่ยว รวบรวมคำเสนอของบประมาณที่ปรับปรุงแล้ว ส่งสำนักงานงบประมาณของมหาวิทยาลัยฯ

การอนุมัติงบประมาณและดำเนินการตาม งบประมาณ	๑๐	ต.ค.-๕๖	สาขาขออนุมัติจัดโครงการที่ได้รับอนุมัติจาก มหาวิทยาลัยฯ ประจำปี
	๑๑	ต.ค.๕๖ - ก.ย.๕๗	แต่ละหน่วยงานดำเนินการจัดโครงการตามที่ได้รับจัดสรร
	๑๒	ต.ค.๕๖ - ก.ย.๕๗	ผู้รับผิดชอบแต่ละโครงการ สรุปลผลการดำเนินโครงการที่ ได้รับการจัดสรรตามแผนงบประมาณ
	๑๓	ก.ย.-๕๗	หน่วยนโยบายและแผน วิทยาลัยการโรงแรมและการ ท่องเที่ยว ดำเนินการส่งสรุปการจัดโครงการและแผนการ ใช้เงินประจำปีแก่สำนักงานงบประมาณของมหาวิทยาลัยฯ

ตุลาคม ๒๕๕๕ - กันยายน ๒๕๕๖

หน่วยนโยบายและแผน

วิทยาลัยการโรงแรมและการท่องเที่ยว