

ปฏิทินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๗

กระบวนการ	ลำดับ	วัน/เดือน/ปี	ขั้นตอนและกิจกรรม
การทบทวน งบประมาณ	๑	พ.ค.-ก.ค.๕๖	สาขาฯ เขียนเสนอของบประมาณประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๗
	๒	ส.ค.๕๖	พิจารณาของบประมาณประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๗ เบื้องต้น
	๓	พ.ย.๕๖	พิจารณาโครงการโดยดูจาก KPI ของวิทยาลัยฯ
การวางแผนงบประมาณ	๔	ต.ค.-ธ.ค.๕๖	สำนักงบประมาณ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ร่วมกับหน่วยงานในสังกัดทั้งหมด - ทบทวน/ปรับปรุงเป้าหมาย กลยุทธ์ ผลผลิต กิจกรรม และตัวชี้วัดผลสำเร็จในปีงบประมาณ ๒๕๕๗
	๕	ธ.ค.๕๖	คณะกรรมการพิจารณายุทธศาสตร์การจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๗
	๖	ม.ค.-ก.พ.๕๗	สำนักงบประมาณ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ร่วมกับหน่วยงานในสังกัดทั้งหมด - ประชุมร่วมกันเพื่อทบทวนประมาณการรายได้ และพิจารณากำหนดวงเงินงบประมาณรายจ่าย และโครงสร้างงบประมาณ - พิจารณาให้ความเห็นชอบนโยบายงบประมาณ วงเงินโครงสร้างงบประมาณรายจ่ายประจำปี และวงเงินรายจ่ายประจำชั้นต่ำที่จำเป็น และรายจ่ายตามข้อผูกพัน
การจัดทำงบประมาณ	๗	มี.ค.-เม.ย.๕๗	หน่วยนโยบายและแผน วิทยาลัยการโรงแรมและการท่องเที่ยว - แจ้งสาขา เพื่อให้สาขาปรับปรุงงบประมาณให้สอดคล้องกับนโยบายของมหาวิทยาลัยฯ - สาขาส่งรายละเอียดของงบประมาณและโครงการทั้งหมดประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๗
	๘	พ.ค.-๕๖	คณะกรรมการประจำวิทยาลัยฯ ประชุมร่วมกันเพื่อพิจารณาโครงการของแต่ละสาขา และตัวชี้วัดของโครงการให้เป็นไปตามเกณฑ์ KPI และยุทธศาสตร์ของวิทยาลัยฯ
	๙	ส.ค.๕๖	หน่วยนโยบายและแผน วิทยาลัยการโรงแรมและการท่องเที่ยว รวบรวมคำเสนอของบประมาณที่ปรับปรุงแล้ว ส่งสำนักงบประมาณของมหาวิทยาลัยฯ

การอนุมัติงบประมาณและดำเนินการตาม งบประมาณ	๑๐	ต.ค.๕๖	สาขาขออนุมัติจัดโครงการที่ได้รับอนุมัติจากมหาวิทยาลัย ฯ ประจำปี
	๑๑	ต.ค.๕๖ - ก.ย.๕๗	แต่ละหน่วยงานดำเนินการจัดโครงการตามที่ได้รับจัดสรร
	๑๒	ต.ค.๕๖ - ก.ย.๕๗	ผู้รับผิดชอบแต่ละโครงการ สรุปผลการดำเนินโครงการที่ ได้รับการจัดสรรตามแผนงบประมาณ
	๑๓	ก.ย. ๕๗	หน่วยนโยบายและแผน วิทยาลัยการโรงแรมและการ ท่องเที่ยว ดำเนินการส่งสรุปการจัดโครงการและแผนการ ใช้เงินประจำปีแก่สำนักงานงบประมาณของมหาวิทยาลัยฯ

ตุลาคม ๒๕๕๖ - กันยายน ๒๕๕๗

หน่วยนโยบายและแผน

วิทยาลัยการโรงแรมและการท่องเที่ยว