CHT.08-00-10.0.2.1-04

มคอ 3 รายละเอียดของรายวิชา

รหัสวิชา 05-114-201 **ชื่อวิชา** โปรแกรมสำเร็จรูปเพื่องานบัญชี

(Software Package for Accounting)

หลักสูตร บัญชีบัณฑิต พ.ศ. 2555 **สาขาวิชา** การบัญชี

หมวดวิชาเฉพาะ กลุ่มวิชาชีพบังคับ

ตรวจแล้ว

อาจารย์ผู้สอน อาจารย์ระริน เครือวรพันธุ์

สาขา บริหารธุรกิจ **สาขาวิชา** การบัญชี

วิทยาลัยการโรงแรมและการท่องเที่ยว

สารบัญ

	หน้า
หมวดที่ 1 ข้อมูลทั่วไป	1
หมวดที่ 2 จุดมุ่งหมายและวัตถุประสงค์	2
หมวดที่ 3 ลักษณะและการดำเนินการ	3
หมวดที่ 4 การพัฒนาผลการเรียนรู้ของนักศึกษา	4
หมวดที่ 5 แผนการสอนและการประเมินผล	8
หมวดที่ 6 ทรัพยากรประกอบการเรียนการสอน	12
หมวดที่ 7 การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของรายวิชา	12

ตรวจแล้ว

รายละเอียดของรายวิชา

ชื่อสถาบันอุดมศึกษา มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

วิทยาเขต/คณะ/ภาควิชา วิทยาเขตตรัง วิทยาลัยการโรงแรมและการท่องเที่ยว

สาขาบริหารธุรกิจ สาขาวิชาการบัญชี

หมวดที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

1. รหัสและชื่อรายวิชา

05-114-201 โปรแกรมสำเร็จรูปเพื่องานบัญชี Software Package for Accounting

2. จำนวนหน่วยกิต

3 หน่วยกิต 3(2-2-5)

3. หลักสูตรและประเภทของรายวิชา

หลักสูตร บัญชีบัณฑิต สาขาวิชา การบัญชี

หมวดวิชาชีพเฉพาะ กลุ่มวิชาชีพบังคับ

4. อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชาและอาจารย์ผู้สอน

อาจารย์ผู้สอน อาจารย์ระริน เครือวรพันธุ์

สถานที่ทำงาน : สาขาบริหารธุรกิจ วิทยาลัยการโรงแรมและการท่องเที่ยว

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย วิทยาเขตตรัง

5. ภาคการศึกษา / ชั้นปีที่เรียน

ภาคการศึกษาที่ 2 ปีการศึกษา 2556 ชั้นปีที่ 2

6. รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน (Pre-requisites) (ถ้ามี)

05-111-102 การบัญชีชั้นต้น Fundamental Accounting และ

05-413-101 การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อธุรกิจ

Using Information Technology for Business

ตรวจแล้ว

7. รายวิชาที่ต้องเรียนพร้อมกัน (Co-requisites) (ถ้ามี)

ไม่มี

8. **สถานที่เรียน**

วิทยาลัยการโรงแรมและการท่องเที่ยว มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย วิทยาเขตตรัง

9. **วันที่จัดทำหรือปรับปรุงรายละเอียดของรายวิชาล่าสุด**

วันที่ 20 กันยายน 2556

หมวดที่ 2 จุดมุ่งหมายและวัตถุประสงค์

1. **จุดมุ่งหมายของรายวิชา**

เพื่อให้นักศึกษา

1. เป็นผู้มีคุณธรรมจริยธรรม มีวินัย ซื่อสัตย์สุจริต ขยันหมั่นเพียร มีสำนึกในจรรยาบรรณวิชาชีพ รับผิดชอบต่อหน้าที่ สังคมและประเทศชาติ

2. มีความรู้และทักษะทางวิชาชีพบัญชี มีความรู้เกี่ยวกับโปรแกรมสำเร็จรูปเพื่องานบัญชี และสารสนเทศทางการบัญชี ตรงตามความต้องการของธุรกิจและสังคม

3. มีความสามารถในการปฏิบัติงานในวิชาชีพบัญชีด้านต่างๆ ตามที่กำหนดในพระราชบัญญัติวิชาชีพบัญชี พ.ศ. 2547

4. ผู้มีความรับผิดชอบและมนุษยสัมพันธ์ มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ และมีกิจนิสัยในการค้นคว้าปรับปรุงตนเองให้ก้าวหน้าอยู่เสมอ

5. มีหลักการและเหตุผล สามารถแก้ไขปัญหา นำความรู้ที่ได้ไปประยุกต์ใช้ในอนาคตต่อไป

2. **วัตถุประสงค์ในการพัฒนา/ปรับปรุงรายวิชา**

1. ปรับปรุงหลักสูตรการบัญชีให้มีมาตรฐานตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา (สกอ.) และสภาวิชาชีพบัญชี

2. ปรับปรุงหลักสูตรการบัญชีให้สอดคล้องกับความต้องการของธุรกิจและการเปลี่ยนแปลงของเศรษฐกิจและสังคม

3. เสริมสร้างความรู้และทักษะวิชาชีพของนักศึกษาและบัณฑิตอย่างต่อเนื่อง

ตรวจแล้ว

หมวดที่ 3 ลักษณะและการดำเนินการ

1. คำอธิบายรายวิชา

โครงสร้างทั่วไปของโปรแกรมสำเร็จรูปทางการบัญชี การใช้โปรแกรมสำเร็จรูปในการจัดเตรียมเอกสารทางบัญชี การบันทึกรายการทางบัญชี และการประมวลผลสารสนเทศทางการบัญชีแบบระบบเชื่อมโยง

General structure of accounting software package; usage of accounting package for preparing accounting documents; recording accounting transactions and processing accounting information relating to various connected systems

2. จำนวนชั่วโมงที่ใช้ต่อภาคการศึกษา

ทฤษฎี	ปฏิบัติ	การศึกษาด้วยตนเอง	สอนเสริม
30 ชั่วโมง	30 ชั่วโมง	75 ชั่วโมง	ตามความต้องการของนักศึกษาเฉพาะราย

3. จำนวนชั่วโมงต่อสัปดาห์ที่อาจารย์ให้คำปรึกษาและแนะนำทางวิชาการแก่นักศึกษาเป็นรายบุคคล

- ชั่วโมงการสอน 4 ชั่วโมงต่อสัปดาห์
- อาจารย์ประจำวิชาจัดเวลาให้คำปรึกษาเป็นรายบุคคล หรือรายกลุ่ม เฉพาะกรณีนักศึกษามีปัญหาอย่างน้อย 1 ชั่วโมงต่อสัปดาห์
- อาจารย์ประกาศเวลาเรียนและการให้คำปรึกษาผ่านทาง Facebook ของกลุ่ม

4. แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรรายวิชา (Curriculum Mapping)

1. คุณธรรม จริยธรรม				2. ความรู้				3. ทักษะทางปัญญา			4. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ				5. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ		
1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	1	2	3	4	1	2	3
○	●	○	○	●	●		○	○	○	●	●	●	○	○		○	●

ตรวจแล้ว

หมวดที่ 4 การพัฒนาผลการเรียนรู้ของนักศึกษา

1. คุณธรรม จริยธรรม

1.1 ผลการเรียนรู้ด้านคุณธรรม จริยธรรม

○1.1.1 มีความรู้และความเข้าใจในคุณค่าแห่งวิชาชีพ จรรยาบรรณวิชาชีพ มีทัศนคติที่ดีต่อวิชาชีพ

●1.1.2 มีความซื่อสัตย์สุจริต มีวินัย เคารพและสามารถปฏิบัติตามกฎระเบียบของสถาบันและสังคม

○1.1.3 สามารถบริหารเวลาและปรับวิถีชีวิตอย่างสร้างสรรค์ในสังคม

○1.1.4 มีจิตสำนึก และพฤติกรรมที่คำนึงถึงประโยชน์ส่วนรวมมากกว่าประโยชน์ส่วนตนอย่างมีคุณธรรม

1.2 วิธีการสอน

1.2.1 บรรยายเรื่องคุณธรรม จริยธรรม ให้เกิดกับนักศึกษาโดยเน้นจรรยาบรรณวิชาชีพ ทัศนคติต่อวิชาชีพ โดยให้ผู้เรียนมีส่วนร่วมในการอภิปราย

1.2.2 กำหนดเงื่อนไขในการปฏิบัติตามระเบียบวินัย และความรับผิดชอบโดยเน้นการเข้าชั้นเรียนให้ตรงเวลาและการส่งงานภายในเวลาที่กำหนด การแต่งกายและปฏิบัติตามกฎระเบียบ

1.2.3 อาจารย์ผู้สอนสอดแทรกการบริหารเวลาในการเรียน การทำงานกลุ่ม และการปรับวิถีชีวิตในการเรียนระดับมหาวิทยาลัย

1.2.4 อาจารย์ผู้สอนสอดแทรกเรื่องคุณธรรม จริยธรรม คุณค่าแห่งวิชาชีพ จรรยาบรรณวิชาชีพการทำงานร่วมกับผู้อื่น

1.3 วิธีการประเมินผล

1.3.1 การปฏิบัติตามหลักจรรยาบรรณของวิชาชีพบัญชี การทดสอบก่อนเรียน

1.3.2 ประเมินจากนักศึกษาปฏิบัติตามกฎระเบียบของมหาวิทยาลัย การแต่งกายถูกต้อง เข้าเรียนตรงตามเวลา และส่งงานตามเวลาที่กำหนด

1.3.3 การเข้าเรียนตรงเวลา การส่งงานที่มอบหมายตามกำหนด และการทำงานกลุ่มร่วมกับผู้อื่นได้

1.3.4 ประเมินจากการเสียสละในการทำงานกลุ่ม

ตรวจแล้ว

2. ความรู้

2.1 ความรู้ที่ต้องได้รับ

●2.1.2 มีความรู้ ความเข้าใจ ในแนวคิด ทฤษฎี หลักการ และวิธีการทางการบัญชี

●2.2.2 มีความรู้ ความเข้าใจในองค์ความรู้ทางสาขาวิชาที่เกี่ยวข้อง สามารถบูรณาการ ประสม ประสานและนำมาประยุกต์ใช้ได้อย่างเหมาะสม

O2.1.3 สามารถติดตามการเปลี่ยนแปลงทางวิชาการ การวิจัย และวิชาชีพ ทั้งภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติอย่างต่อเนื่อง

2.2 วิธีการสอน

2.2.1 บรรยายทฤษฎี หลักการ และการจัดทำบัญชีด้วยโปรแกรมสำเร็จรูป โดยเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ เปิดโอกาสให้ผู้เรียนได้มีการแสดงความคิดเห็นและซักถามข้อสงสัย และฝึกปฏิบัติมุ่งเน้นให้ผู้เรียนมีความรู้และความเข้าใจในวิชาชีพบัญชี และวิชาชีพอื่นที่เกี่ยวข้อง

2.2.2 มอบหมายให้จัดทำรายงานเดี่ยว ในหัวข้อ/ประเภทธุรกิจที่ผู้เรียนมีความสนใจและสามารถนำความรู้ที่ได้ไปประยุกต์ใช้ในการประกอบอาชีพต่อไป

2.2.3 ให้นักศึกษาจัดทำบัญชีจากตัวอย่างของธุรกิจที่เกิดขึ้นจริง

2.3 วิธีการประเมินผล

2.3.1 การสอบกลางภาค การสอบปลายภาค

2.3.2 การจัดทำรายงานเดี่ยว

2.3.3 การฝึกปฏิบัติจากกรณีศึกษา

3. ทักษะทางปัญญา

3.1 ทักษะทางปัญญาที่ต้องพัฒนา

O3.1.1 สามารถสืบค้นข้อมูล ประมวลข้อมูล และแนวคิดต่างๆ เพื่อนำมาใช้ในการระบุ และวิเคราะห์ปัญหาที่มีความซับซ้อนได้ด้วยตนเอง

O3.1.2 สามารถประยุกต์และบูรณาการความรู้ทางการบัญชีและด้านอื่นที่สัมพันธ์กัน ใช้ทักษะทางวิชาชีพและดุลยพินิจในการแก้ไขปัญหารวมทั้งเสนอแนะแนวทางใหม่ในสถานการณ์ต่างๆ อย่างสร้างสรรค์ โดยคำนึงผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นจากการตัดสินใจ

●3.1.3 สามารถติดตาม ประเมิน ผลสรุปประเด็นและรายงานผลได้อย่างถูกต้อง ครบถ้วน

3.2 วิธีการสอน

3.2.1 สอนโดยกรณีศึกษา การฝึกปฏิบัติ และการอภิปรายผลร่วมกับนักศึกษา

ตรวจแล้ว

3.2.2 การสอนโดยใช้กรณีศึกษา จัดกิจกรรมการเรียนการสอนให้ผู้เรียนมีโอกาสบูรณาการความรู้ทางวิชาชีพบัญชีกับศาสตร์อื่น ๆ ได้

3.2.3 การบรรยาย การฝึกปฏิบัติทั้งในห้องเรียน

3.3 วิธีการประเมินผล

3.3.1 ประเมินผลจากการฝึกปฏิบัติในห้องเรียน

3.3.2 ประเมินผลจากการทดสอบย่อย

3.3.3 ประเมินกิจกรรมการเรียนการสอนที่จัดในห้องเรียน การฝึกปฏิบัติได้ถูกต้อง และเสร็จตามระยะเวลาที่กำหนด

4. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

4.1 ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบที่ต้องการ

●4.1.1 สามารถปฏิบัติและรับผิดชอบงานที่ได้รับมอบหมายอย่างมีประสิทธิภาพ

●4.1.2 มีมนุษย์สัมพันธ์ที่ดี สามารถทำงานร่วมกับผู้อื่น และปรับตัวให้เข้ากับสถานการณ์และวัฒนธรรมขององค์กรได้เป็นอย่างดี

○4.1.3 มีความคิดริเริ่ม สร้างสรรค์ สามารถให้ความช่วยเหลือและอำนวยความสะดวกในการแก้ไขปัญหาในสถานการณ์ต่างๆ ทั้งในบทบาทของผู้นำ หรือในบทบาทของผู้ร่วมงาน

○ 4.1.4 มีความรับผิดชอบในการพัฒนาความรู้ความสามารถทั้งด้านวิชาการและวิชาชีพของตนเองอย่างต่อเนื่อง

4.2 วิธีการสอน

4.2.1 จัดกิจกรรมการเรียนการสอนที่เน้นการทำงานเป็นกลุ่มที่ต้องมี ปฏิสัมพันธ์ระหว่างบุคคล เช่น การระดมความคิดเห็น การอภิปรายเกี่ยวกับประเด็นที่นักศึกษาสนใจ

4.2.2 ส่งเสริมให้นักศึกษากล้าแสดงออกและเสนอความคิดเห็นผ่านงานกลุ่ม และนำเสนอหน้าชั้นเรียน

4.2.3 จัดกิจกรรมและการทำงานที่ต้องประสานงานกับบุคคลทั้งภายในและภายนอก

4.2.4 อาจารย์ผู้สอนสอดแทรกเรื่องความรับผิดชอบต่อตนเองและองค์การ การมีมนุษยสัมพันธ์ การเข้าใจวัฒนธรรมขององค์การ การปรับตัวเข้ากับสภาวะแวดล้อม การยอมรับผู้อื่น เป็นต้น

4.3 วิธีประเมินผล

4.3.1 การทำงานกลุ่มเสร็จตามเวลาที่กำหนดและมีปฏิสัมพันธ์ที่ดีระหว่างบุคคล

4.3.2 ประเมินผลงานกลุ่มที่ได้มอบหมายและรายงานหน้าชั้นเรียน

4.3.3 ประเมินจากการทำงานร่วมกับผู้อื่น

4.3.3 ให้นักศึกษาประเมินตนเองหรือประเมินโดยเพื่อนร่วมกลุ่ม

5. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

5.1 ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีที่ต้องการสารสนเทศ

○ 5.1.1 สามารถสื่อสารอย่างมีประสิทธิภาพทั้งการพูดและการเขียน รู้จักเลือกและใช้รูปแบบการนำเสนอที่เหมาะสมกับปัญหาและกลุ่มผู้ฟังที่แตกต่างกัน

● 5.1.2 สามารถเลือกใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและเทคนิคการสื่อสารที่เหมาะสมในการเก็บรวบรวมข้อมูล การแปลความหมาย และการสื่อสารสารสนเทศ

5.2 วิธีการสอน

5.2.1 จัดกิจกรรมการเรียนการสอนที่ส่งเสริมให้ผู้เรียนสามารถเลือกใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ที่หลากหลายรูปแบบและวิธีการ

5.2.2 มอบหมายงานและจัดกิจกรรมการเรียนการสอนที่ให้นักศึกษามีโอกาสค้นคว้าเรียบเรียงข้อมูล พร้อมการอ้างอิงแหล่งที่มาของข้อมูล และสามารถนำเสนอให้ผู้อื่นเข้าใจได้อย่างถูกต้อง และให้ความสำคัญในการอ้างอิงแหล่งที่มาของข้อมูลโดยจัดทำเป็นงานเดี่ยว

5.3 วิธีการประเมินผล

5.3.1 สังเกตจากพฤติกรรมในห้องเรียน และผลงานที่ส่ง

5.3.2 ความถูกต้อง ครบถ้วนของรายงานเดี่ยวที่ได้รับมอบหมาย

ตรวจแล้ว

หมวดที่ 5 แผนการสอนและการประเมินผล

1. แผนการสอน

สัปดาห์ที่	หัวข้อ/รายละเอียด	จำนวนชั่วโมง	กิจกรรมการเรียนการสอน/สื่อที่ใช้	ผู้สอน
1	**ทฤษฎี** - โลกธุรกิจและความจำเป็นในการโปรแกรมสำเร็จรูปในการทำบัญชี - โปรแกรมสำเร็จรูปบัญชีที่สถานประกอบการใช้ในปัจจุบัน - การติดตั้งโปรแกรมเพื่อใช้งาน - การทำงานของโปรแกรมสำเร็จรูป **ปฏิบัติ** - การติดตั้งโปรแกรม - การใช้งานของโปรแกรมสำเร็จรูป	2 2	**กิจกรรมการสอน** - บรรยาย - อภิปรายร่วมกัน - การลงรายการในโปรแกรมสำเร็จรูป **สื่อการสอน** - เอกสารการสอน - Power point	อ.ระริน เครือวรพันธุ์
2	**ทฤษฎี** - เมนูการใช้งานของโปรแกรมฯ - วงจรบัญชี - ขั้นตอนการวางระบบ - การเตรียมและบันทึกข้อมูล **ปฏิบัติ** - บันทึกข้อมูลรายละเอียดบริษัท - บันทึกข้อมูลรอบบัญชี - บันทึกข้อมูลผังบัญชี - การสำรองข้อมูล	2 2	**กิจกรรมการสอน** - บรรยาย - อภิปรายร่วมกัน - การลงรายการในโปรแกรมสำเร็จรูป - รายงานจากกรณีศึกษา **สื่อการสอน** - เอกสารการสอน - Power point	อ.ระริน เครือวรพันธุ์
3	**ทฤษฎี** - การเรียกข้อมูลเพื่อใช้งาน - การเตรียมและบันทึกข้อมูล **ปฏิบัติ** - บันทึกข้อมูลสินค้า - บันทึกข้อมูลลูกหนี้/ลูกค้า - บันทึกข้อมูลเจ้าหนี้/ผู้จำหน่าย	2 2	**กิจกรรมการสอน** - บรรยาย - อภิปรายร่วมกัน - การลงรายการในโปรแกรมสำเร็จรูป - รายงานจากกรณีศึกษา **สื่อการสอน** - เอกสารการสอน - Power point	อ.ระริน เครือวรพันธุ์

ตรวจแล้ว

สัปดาห์ที่	หัวข้อ/รายละเอียด	จำนวนชั่วโมง	กิจกรรมการเรียนการสอน/สื่อที่ใช้	ผู้สอน
4	**ทฤษฎี** - การเตรียมและบันทึกข้อมูล **ปฏิบัติ** - บันทึกข้อมูลสินทรัพย์ - บันทึกข้อมูลบัญชีเงินฝากธนาคาร - บันทึกข้อมูลการบันทึกยอดยกมา - บันทึกข้อมูลยอดยกมาลูกหนี้รายตัว - บันทึกข้อมูลยอดยกมาเจ้าหนี้รายตัว	2 2	**กิจกรรมการสอน** - บรรยาย - อภิปรายร่วมกัน - การลงรายการในโปรแกรมสำเร็จรูป - รายงานจากกรณีศึกษา **สื่อการสอน** - เอกสารการสอน - Power point	อ.ระริน เครือวรพันธุ์
5-6	**ทฤษฎี** - วิธีการบันทึกรายการ **ปฏิบัติ** - บันทึกรายการสั่งซื้อ - บันทึกรายการซื้อเงินสด - บันทึกรายการซื้อเงินเชื่อ	4 4	**กิจกรรมการสอน** - บรรยาย - อภิปรายร่วมกัน - การลงรายการในโปรแกรมสำเร็จรูป - รายงานจากกรณีศึกษา **สื่อการสอน** - เอกสารการสอน - Power point	อ.ระริน เครือวรพันธุ์
7-8	**ทฤษฎี** - วิธีการบันทึกรายการ **ปฏิบัติ** - บันทึกรายการขายเงินสด - บันทึกรายการขายเงินเชื่อ	4 4	**กิจกรรมการสอน** - บรรยาย - อภิปรายร่วมกัน - การลงรายการในโปรแกรมสำเร็จรูป - รายงานจากกรณีศึกษา **สื่อการสอน** - เอกสารการสอน - Power point	อ.ระริน เครือวรพันธุ์
9	สอบกลางภาค	4		

ตรวจแล้ว

สัปดาห์ที่	หัวข้อ/รายละเอียด	จำนวนชั่วโมง	กิจกรรมการเรียนการสอน/สื่อที่ใช้	ผู้สอน
10	**ทฤษฎี** - วิธีการบันทึกรายการ **ปฏิบัติ** - บันทึกรายการส่งคืนสินค้า - บันทึกรายการรับคืนสินค้า	2 2	**กิจกรรมการสอน** - บรรยาย - อภิปรายร่วมกัน - การลงรายการในโปรแกรมสำเร็จรูป - รายงานจากกรณีศึกษา **สื่อการสอน** - เอกสารการสอน - Power point	อ.ระริน เครือวรพันธุ์
11-12	**ทฤษฎี** - วิธีการบันทึกรายการ **ปฏิบัติ** - บันทึกรายการรับชำระหนี้ - บันทึกรายการจ่ายชำระหนี้	4 4	**กิจกรรมการสอน** - บรรยาย - อภิปรายร่วมกัน - การลงรายการในโปรแกรมสำเร็จรูป - รายงานจากกรณีศึกษา - ทดสอบย่อย **สื่อการสอน** - เอกสารการสอน - Power point	อ.ระริน เครือวรพันธุ์
13-14	**ทฤษฎี** - วิธีการบันทึกรายการ **ปฏิบัติ** - บันทึกรายการค่าใช้จ่าย - บันทึกรายการการปรับปรุงรายการเช็ค - บันทึกรายการการปิดบัญชี	4 4	**กิจกรรมการสอน** - บรรยาย - อภิปรายร่วมกัน - การลงรายการในโปรแกรมสำเร็จรูป - รายงานจากกรณีศึกษา - ทดสอบย่อย **สื่อการสอน** - เอกสารการสอน - Power point	อ.ระริน เครือวรพันธุ์

ตรวจแล้ว

สัปดาห์ที่	หัวข้อ/รายละเอียด	จำนวนชั่วโมง	กิจกรรมการเรียนการสอน/สื่อที่ใช้	ผู้สอน
15	**ทฤษฎี** - ระบบความปลอดภัย - การออกงบการเงิน **ปฏิบัติ** - ระบบความปลอดภัย - การออกงบการเงิน	2 2	**กิจกรรมการสอน** - บรรยาย - อภิปรายร่วมกัน - การลงรายการในโปรแกรมสำเร็จรูป - รายงานจากกรณีศึกษา - รายงานกลุ่มจากกรณีศึกษา - นำเสนอหน้าชั้นเรียน - ทดสอบย่อย **สื่อการสอน** - เอกสารการสอน - Power point -	อ.ระริน เครือวรพันธุ์
16	สอบปลายภาค	4		
	รวมชั่วโมงที่สอน	70		

ตรวจแล้ว

2. แผนการประเมินผลการเรียนรู้

ที่	ผลการเรียนรู้	วิธีการประเมิน	สัปดาห์ที่	สัดส่วนการประเมินผล
1	**ด้านคุณธรรม จริยธรรม**	-การปฏิบัติตามหลักจรรยาบรรณของวิชาชีพบัญชี - ประเมินจากนักศึกษาปฏิบัติตามกฎระเบียบของมหาวิทยาลัย การแต่งกายถูกต้อง เข้าเรียนตรงตามเวลา และส่งงานตามเวลาที่กำหนด -การเข้าเรียนตรงเวลา การส่งงานที่มอบหมายตามกำหนด และการทำงานกลุ่มร่วมกับผู้อื่นได้ - ประเมินจากการเสียสละในการทำงานกลุ่ม	ตลอดภาคการศึกษา ตลอดภาคการศึกษา ตลอดภาคการศึกษา 10-16	5% 5% 5%
2	**ด้านความรู้**	- สอบกลางภาค สอบปลายภาค - รายงานเดี่ยว - ฝึกปฏิบัติจากกรณีศึกษา	9,16 ตลอดภาคการศึกษา 2-8,10-16	40% 10%
3	**ด้านทักษะทางปัญญา**	-ประเมินผลจากการฝึกปฏิบัติในห้องเรียน - ประเมินผลจากการทดสอบย่อย - การฝึกปฏิบัติได้ถูกต้อง และเสร็จตามระยะเวลาที่กำหนด	5-7 12,14,15 2-8,10-16	10%
4	**ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ**	- ความถูกต้องของผลงานของงานกลุ่มถูกต้อง เสร็จตามเวลาที่กำหนดและมีปฏิสัมพันธ์ที่ดีระหว่างบุคคล - ประเมินผลงานกลุ่มที่ได้มอบหมายและรายงานหน้าชั้นเรียน - ประเมินจากการทำงานร่วมกับผู้อื่น - ให้นักศึกษาประเมินตนเองหรือประเมินโดยเพื่อนร่วมชั้นเรียน	10-15 15-16 10-16 10-16	10% 5%
5	**ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ**	- สังเกตจากพฤติกรรมในห้องเรียน และผลงานที่ส่ง - รายงานเดี่ยว	2-8,10-16 2-8	10%

ตรวจแล้ว

หมวดที่ 6 ทรัพยากรประกอบการเรียนการสอน

1. **เอกสารและตำราหลัก**

   ระริน เครือวรพันธุ์ . เอกสารการสอนโปรแกรม express. 2555.

2. **เอกสารและข้อมูลสำคัญ**

   วิธีการใช้โปรแกรมสำเร็จรูปบน Windows

3. **เอกสารและข้อมูลแนะนำ**

   www.express.co.th

หมวดที่ 7 การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของรายวิชา

1. กลยุทธ์การประเมินประสิทธิผลของรายวิชาโดยนักศึกษา

การประเมินประสิทธิผลในรายวิชานี้ได้ให้นักศึกษาเข้าประเมินผลการเรียนการสอนทางเว็บไซต์ โดยการนำแนวคิดและความคิดเห็นของนักศึกษาได้ดังนี้

- สนทนากลุ่มระหว่างผู้เรียนและผู้สอน
- สังเกตการณ์จากพฤติกรรมของผู้เรียน

2. กลยุทธ์การประเมินการสอน

กระบวนการที่จะใช้ในการประเมินและปรับปรุงยุทธศาสตร์ที่วางแผนไว้เพื่อพัฒนาการเรียนการสอนนั้น พิจารณาจากตัวผู้เรียนโดยอาจารย์ผู้สอนจะต้องปรับปรุงผู้เรียนในทุกๆ หัวข้อว่ามีความเข้าใจหรือไม่ โดยอาจจะประเมินจากการทดสอบย่อย การสังเกตพฤติกรรมของนักศึกษา การอภิปรายโต้ตอบจากนักศึกษา การตอบคำถามของนักศึกษาในชั้นเรียน ซึ่งเมื่อรวบรวมข้อมูลจากที่กล่าวข้างต้นแล้วจะสามารถประเมินเบื้องต้นได้ว่า ผู้เรียนมีความเข้าใจหรือไม่ หากวิธีการสอนที่ใช้ไม่สามารถทำให้ผู้เรียนเข้าใจได้ ก็ต้องมีการปรับเปลี่ยน การทดลองกลางภาคเรียนและปลายภาคเรียน จะสามารถชี้แจงได้ว่าผู้เรียนมีความเข้าใจหรือไม่ในเนื้อหาที่สอนไป หากพบว่ามีปัญหาก็จะต้องมีการดำเนินการวิจัยเพื่อพัฒนาการเรียนการสอนในโอกาสต่อไป

3. การปรับปรุงการสอน

ไม่มี

ตรวจแล้ว

4. การทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาในรายวิชา

ในระหว่างกระบวนการสอนรายวิชา มีการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ในรายหัวข้อ ตามที่คาดหวังจากการเรียนรู้ในรายวิชา ได้จาก การสอบถามนักศึกษา หรือสุ่มตรวจผลงานของนักศึกษา รวมถึงพิจารณาจากผลการทดสอบย่อย โดยมีการพิจารณาจากการพัฒนาของนักศึกษาตามพฤติกรรม สังเกตจากพฤติกรรมการเรียน การร่วมกิจกรรม การสอน และมีการวัดผลการศึกษาหลายครั้งระหว่างภาคการศึกษา และมีการวัดผลการศึกษาเมื่อสิ้นสุดภาคการศึกษา

5. การดำเนินการทบทวนและการวางแผนปรับปรุงประสิทธิผลของรายวิชา

จากผลการประเมิน และทวนสอบผลสัมฤทธิ์ประสิทธิผลรายวิชา ได้มีการวางแผนการปรับปรุงการสอน และรายละเอียดรายวิชาเพื่อให้เกิดคุณภาพมากขึ้น ดังนี้

- การทบทวนและปรับปรุง ลำดับเนื้อหาการสอน วิธีการสอนและการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน มาตรฐานข้อสอบ

- ปรับปรุงการสอนทุกปี หรือตามข้อเสนอแนะและผลทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ตามข้อ 4

ตรวจแล้ว