



บันทึกข้อความ

มหาวิทยาลัยราชภัฏวชิรเวศน์
13094
19 ส.ค. 2556
0747

ส่วนราชการ ศูนย์ฝึกปฏิบัติการสาขาการโรงแรมและการท่องเที่ยว วิทยาลัยการโรงแรมและการท่องเที่ยว
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย วิทยาเขตตรัง โทร.๐ ๗๕๒๐ ๕๐๖๐ - ๓
โทรสาร ๐ ๗๕๒๐ ๕๐๖๐

ที่ ศธ.๐๕๗๕.๑๔/ ๑๐๑๗ วันที่ ๑๗ ธันวาคม ๒๕๕๖

เรื่อง ขออนุมัติปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติงาน ประจำปี ๒๕๕๗

เรียน รองอธิการบดีประจำวิทยาเขตตรัง

ตามแผนการปฏิบัติงานประจำปี ๒๕๕๗ ของศูนย์วิสาหกิจสาขาการโรงแรมและการท่องเที่ยว วิทยาลัยการโรงแรมและการท่องเที่ยว ซึ่งมีหน่วยงานที่รับผิดชอบ คือ ศูนย์บริการนักท่องเที่ยว (บริษัททัวร์ จำลอง) ศูนย์ฝึกปฏิบัติการนักศึกษาสาขาการโรงแรมและการท่องเที่ยว (ศูนย์ฝึกรีสอร์ท) และศูนย์ภัตตาคาร (อาคารสัมมนาการ) มีแนวทางในการปฏิบัติงานตามแผน ซึ่งมีความต้องการในการปรับปรุงและพัฒนาศูนย์ต่าง ๆ เพื่อให้สอดคล้องกับนโยบายของมหาวิทยาลัย ในด้านการพัฒนานักศึกษาให้เป็นบัณฑิตนักปฏิบัติ และการพัฒนาคุณภาพการบริการให้กับนักท่องเที่ยว จึงขอส่งแผนการปฏิบัติงานตามเอกสารแนบและเพื่อดำเนินการในขั้นตอนต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(นายสุชาติ อินกล้า)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยการโรงแรมและการท่องเที่ยว

เรียน รองอธิการบดี
จิตอาสาฯ เขตพื้นที่ ๑๓
งานพัฒนาแผนปฏิบัติงาน ประจำปี ๒๕๕๗
ซึ่งเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

๒
19 ค.ค. ๕๖
TH
19 ค.ค. ๕๖

อนุมัติ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์กัญญา พรหมน้อย)
รองอธิการบดีประจำวิทยาเขตตรัง
๒๐ ธ.ค. ๕๖



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ศูนย์ฝึกปฏิบัติการสาขาการโรงแรมและการท่องเที่ยว วิทยาลัยการโรงแรมและการท่องเที่ยว
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย วิทยาเขตตรัง โทร.๐ ๗๕๒๐ ๔๐๖๐ - ๑
โทรสาร ๐ ๗๕๒๐ ๔๐๖๐

ที่ ศธ ๐๕๘๔.๑๔/ ๑๐๑๙ วันที่ ๑๗ ธันวาคม ๒๕๕๖

เรื่อง ขออนุมัติปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติงาน ประจำปี ๒๕๕๗

เรียน รองอธิการบดีประจำวิทยาเขตตรัง

ตามแผนการปฏิบัติงานประจำปี ๒๕๕๗ ของศูนย์วิสาหกิจสาขาการโรงแรมและการท่องเที่ยว
วิทยาลัยการโรงแรมและการท่องเที่ยว ซึ่งมีหน่วยงานที่รับผิดชอบ คือ ศูนย์บริการนักท่องเที่ยว (บริษัททัวร์
จำลอง) ศูนย์ฝึกปฏิบัตินักศึกษาสาขาการโรงแรมและการท่องเที่ยว (ศูนย์ฝึกกรีสอร์ท) และศูนย์ภัตตาคาร
(อาคารสันหนากการ) มีแนวทางในการปฏิบัติงานตามแผน ซึ่งมีความต้องการในการปรับปรุงและพัฒนาศูนย์
ต่าง ๆ เพื่อให้สอดคล้องกับนโยบายของมหาวิทยาลัย ในด้านการพัฒนานักศึกษาให้เป็นบัณฑิตนักปฏิบัติ
และการพัฒนาคุณภาพการบริการให้กับนักท่องเที่ยว จึงขอส่งแผนการปฏิบัติงานตามเอกสารแนบและเพื่อ
ดำเนินการในขั้นตอนต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(นายสุชาติ อินกล้า)

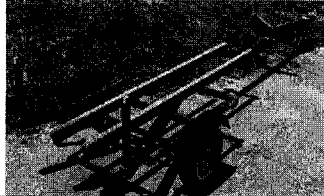
ผู้อำนวยการวิทยาลัยการโรงแรมและการท่องเที่ยว

แผนการปฏิบัติงานประจำปี ๒๕๕๗
ศูนย์วิสาหกิจสาขาการโรงแรมและการท่องเที่ยว
ศูนย์บริการนักท่องเที่ยว บริษัททัวร์จำลอง

๑.	ปรับปรุงพื้นที่ และซ่อมบำรุงอาคาร ศูนย์บริการนักท่องเที่ยว	เดือน ต.ค. - ธ.ค. ๕๖	-	อ.กรศิริรักษ์	
๒.	รายงานจำนวนอุปกรณ์ที่มีอยู่ใน บริเวณศูนย์บริการนักท่องเที่ยว	เดือน ต.ค. ๕๖	-	อ.กรศิริรักษ์	
๓.	จัดตารางเวรนักศึกษาที่เข้ามาเก็บ ชั่วโมงในศูนย์บริการนักท่องเที่ยว	เดือน ต.ค. ๕๖	-	อ.กรศิริรักษ์	
๔.	สำรวจพื้นที่ที่สามารถสร้างเป็นแหล่ง ท่องเที่ยวใหม่ในพื้นที่วิทยาเขตตรัง	เดือน ต.ค. - ธ.ค.๕๖	-	นักศึกษา และอาจารย์	
๕.	สร้างเว็บไซต์ของบริษัททัวร์จำลอง	เดือน ต.ค. - ธ.ค.๕๖		IT ของ วิทยาลัย ฯ	
๕.	จัดโปรแกรมนำเที่ยวที่นักศึกษา สามารถนำเที่ยวได้ในมหาวิทยาลัย เทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย วิทยาเขต ตรัง	นักศึกษาที่มา เข้าเวรเก็บ ชั่วโมงแต่ละ กลุ่มจะต้อง นำเสนอ แผนการตลาด ด้วยตนเอง	-	นักศึกษา	
๖.	จัดสร้างสื่อในการประชาสัมพันธ์	นักศึกษาคิด ด้วยตนเอง	ประดิษฐ์จาก วัสดุที่มีอยู่	นักศึกษา	
๖.	ส่งนักศึกษาเข้าร่วมฝึกงาน ตามที่ บริษัททัวร์ที่อยู่ในพื้นที่บริเวณ อำเภอ สิเกา			อ.กรศิริรักษ์	
๗.	ศึกษาความเป็นไปได้ของเส้นทาง ท่องเที่ยว และกิจกรรมการท่องเที่ยว ใหม่ในพื้นที่มหาวิทยาลัย	Focus Group นำผล จากการ สำรวจมา วิเคราะห์ ความเป็นไป ได้ โดย คณาจารย์จาก สาขาการโรงแรม		อาจารย์ใน สาขาการ โรงแรมและ การ ท่องเที่ยว	

		แรมการท่องเที่ยว ได้ผลแล้วเสร็จใน เดือนมกราคม ๒๕๕๗			
๘.	เขียนโครงการการศึกษาความเป็นไปได้ในกิจกรรมการท่องเที่ยวกิจกรรมปั่นผา บริเวณหาดวิภาที่ใต้สมุทร เป็นโครงการนำร่อง	ต.ค.๕๖ - ม.ค. ๕๗	อ.กรศิริรักษ์		
๙.	ทำแนวทางการกิจกรรมการท่องเที่ยวแบบอื่น เพื่อทำเป็นแผนในปีงบประมาณถัดไป	มค. ๕๗ - กย. ๕๗	อาจารย์ในสาขา การโรงแรมและ การท่องเที่ยว		

สำรวจวัสดุ อุปกรณ์ที่ต้องการเพิ่มเติมสำหรับศูนย์บริการนักท่องเที่ยว

ลำดับที่	รายการ	จำนวน	หน่วย	ราคาต่อหน่วย	ราคารวม
๑.	ล้อสำหรับลากเรือ 	๑	ตัว	๕,๐๐๐	๕,๐๐๐
๒.	ไม้กวาดหยากไย่ที่มีด้ามต่อ	๒	ด้าม	๒๕๐	๕๐๐
๓.	ไม้กวาดดอกหญ้า	๕	ด้าม	๕๐	๒๕๐
๔.	น้ำยาทำความสะอาดห้องน้ำ ขนาด ๓ - ๕ ลิตร	๑	แกลลอน	๒๐๐	๒๐๐
๕.	น้ำยาเช็ดกระจก ขนาด ๕ ลิตร	๑	แกลลอน	๓๐๐	๓๐๐
๖.	ชั้นวางของโครงเหล็กเจาะรู สำหรับอุปกรณ์เต็นท์ที่โรงเก็บเรือ ขนาด ๑๑๐ x ๘๐ x ๑๙๐ cm.	๒	ชุด	๔,๐๐๐	๘,๐๐๐
๗.	ป้ายศูนย์บริการนักท่องเที่ยว				
รวมทั้งสิ้น					๑๔,๒๕๐

แผนการปฏิบัติงานประจำปี ๒๕๕๗
ศูนย์วิสาหกิจสาขาการโรงแรมและการท่องเที่ยว
ศูนย์ฝึกปฏิบัตินักศึกษาสาขาการโรงแรมและการท่องเที่ยว

๑.	รายงานจำนวนอุปกรณ์ที่มีอยู่ในบริเวณศูนย์ฝึกปฏิบัตินักศึกษาสาขาการโรงแรมและการท่องเที่ยว	เดือน ต.ค. - ธ.ค. ๕๖	-	ผู้จัดการรีสอร์ท	
๒.	จัดตารางเวรนักศึกษาที่เข้ามาเก็บชั่วโมงในศูนย์ฝึกปฏิบัตินักศึกษาสาขาการโรงแรมและการท่องเที่ยว	เดือน ต.ค. ๕๖	-	ผู้จัดการรีสอร์ท	
๓.	สร้างสไตร์เก็บของใหม่	เดือน ต.ค.- พ.ย. ๕๖	-	ผู้จัดการรีสอร์ท	
๔.	ปิดปรับปรุงบ้านสุระบาล ๒	เดือน ต.ค. - ธ.ค.๕๖	-	ผู้จัดการรีสอร์ท	
๕.	จัดทำโบรชัวร์ ศูนย์ฝึกปฏิบัติ ฯ	เดือน ต.ค. - ธ.ค.๕๖		ผู้จัดการรีสอร์ท	
๖.	ปุกระเบื้องพื้นห้องกระจก ๓๖ ตารางเมตร	ธ.ค. ๕๖ - ก.พ. ๕๗	๙,๐๐๐	ผู้จัดการรีสอร์ท	
๗.	ปุกระเบื้องพื้นห้องครัว ๑๒ ตารางเมตร	ธ.ค. ๕๖ - ก.พ. ๕๗	๓,๐๐๐	ผู้จัดการรีสอร์ท	
๘.	ขอย้ายแอร์จากบ้านสุระบาล ๒ มาใช้ที่ห้องมินิมาร์ท (ห้องที่สร้างใหม่)	ธ.ค. ๕๖ - ก.พ. ๕๗	๕,๐๐๐	ผู้จัดการรีสอร์ท	
๙.	ติดต่อทำสัญญาบริษัทกำจัดมด หนู ปลวก แมลงสาบ	ต.ค. ๕๖ - ธ.ค. ๕๖	๔๐,๐๐๐	ผู้จัดการรีสอร์ท	
๑๐.					

สำรวจวัสดุ อุปกรณ์ที่ต้องการเพิ่มเติมสำหรับศูนย์ฝึกปฏิบัติสาขาการโรงแรมและการท่องเที่ยว

ลำดับที่	รายการ	จำนวน	หน่วย	ราคาต่อหน่วย	ราคารวม
๑.					
๒.					
๓.					
๔.					
๕.					

แผนการปฏิบัติงานประจำปี ๒๕๕๗
ศูนย์วิสาหกิจสาขาการโรงแรมและการท่องเที่ยว
ศูนย์ภัตตาคาร

๑.	สำรวจอุปกรณ์ และวัสดุที่มีอยู่ที่ภัตตาคาร	เดือน ต.ค. ๕๖	-		
๒.	จัดตารางเวรนักศึกษาที่เข้ามาเก็บชั่วโมงในศูนย์บริการนักท่องเที่ยว	เดือน ต.ค. ๕๖	-		
๓.	จัดเตรียมพื้นที่บริเวณภัตตาคารเพื่อเตรียมพื้นที่สำหรับเปิดร้านอาหาร	เดือน พ.ย.๕๖	-		
๔.	นักศึกษาเก็บชั่วโมงตามตารางเวรของนักศึกษา	เดือน ต.ค. - ก.ย.๕๗	-		
๕.	นักศึกษาวางแผนการตลาดและอาหารที่จะขายตามตารางเวรที่รับผิดชอบ	นักศึกษาที่มาเข้าเวรเก็บชั่วโมงแต่ละกลุ่มจะต้องนำเสนอแผนการตลาดด้วยตนเอง	-		
๖.					

สำรวจวัสดุ อุปกรณ์ที่ต้องการเพิ่มเติมสำหรับศูนย์ภัตตาคาร

ลำดับที่	รายการ	จำนวน	หน่วย	ราคาต่อหน่วย	ราคารวม
๑.	ชุดโต๊ะไม้สี่เหลี่ยม กับ เก้าอี้ไม้พนักพิง ขนาด ๗๐ x๗๐x ๗๕	๑๐	ชุด	๓,๕๐๐	๓๕,๐๐๐
๒.	โต๊ะเตรียมอาหาร ๕๖x๔๕๔ มม.	๑	ชุด	๑๕,๐๐๐	๑๕,๐๐๐
๓.	เคาน์เตอร์ขนาดยาว๑๕๐xลึก ๖๐ x สูง ๘๐ x บาร์บัน ๑๑๐	๑	ชุด	๙,๕๐๐	๙,๕๐๐
๔.	อ่างล้าง ๙๐๐x ๖๔๓ มม.	๑	ชุด	๑๕,๐๐๐	๑๕,๐๐๐
๕.	เตาแก๊ส ตั้งโต๊ะ ๒ หัว พร้อมถังแก๊ส	๒	ชุด	๔,๕๐๐	๙,๐๐๐
			รวม		๘๓,๕๐๐ บาท