



คู่มือการปฏิบัติงานระบบติดตามผล
การปฏิบัติงานประจำปี

หน่วยนโยบายและแผน

วิทยาลัยการโรงแรมและการท่องเที่ยว
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย
วิทยาเขตตรัง

สารบัญ

	หน้า
1. บทนำ	1
2. ลักษณะของระบบติดตามผลการปฏิบัติงานประจำปี	2
- การทำงานของระบบ	
- โครงสร้างของระบบ	
3. การบันทึกข้อมูลระบบติดตามผลการปฏิบัติงานประจำปี	
1) การเข้าใช้งานระบบติดตามผลการปฏิบัติงาน	3
2) ขั้นตอนการบันทึกข้อมูลในระบบติดตามผลการปฏิบัติงาน ตามแบบฟอร์มต่าง ๆ	
- แบบฟอร์มที่ 1 สรุปผลการปฏิบัติงานโครงการ	5
- แบบฟอร์มที่ 2 สรุปผลการพัฒนาอาจารย์ และบุคลากรสายสนับสนุน	8
- แบบฟอร์มที่ 3 การนำเสนอผลงานทางวิชาการ	9
- แบบฟอร์มที่ 4 ผลงานวิจัยอาจารย์ประจำ ที่ได้รับการตีพิมพ์เผยแพร่	10
- แบบฟอร์มที่ 5 บุคลากรเป็นที่ปรึกษากรรมการวิชาการ/วิชาชีพ ให้หน่วยงานภายนอก	11
- แบบฟอร์มที่ 6 ผลงานและการประกวดแข่งขันของนักศึกษา/อาจารย์ ด้านวิชาการ/ด้านคุณธรรม จากหน่วยงานภายนอก	12
- แบบฟอร์มที่ 7 ผลการเบิกจ่ายงบประมาณ	13
- แบบฟอร์มที่ 8 ความร่วมมือกับหน่วยงานภายนอก	14
- แบบฟอร์มที่ 9 สิ่งประดิษฐ์ นวัตกรรม ผลงานนักศึกษาที่นำไปใช้ประโยชน์ หรือตีพิมพ์เผยแพร่	16
- แบบฟอร์มที่ 10 งานวิจัยที่ได้รับงบประมาณจากหน่วยงานภายนอก	18
- แบบฟอร์มที่ 11 ผลการดำเนินงานกิจกรรมโครงการขององค์การ/สโมสร/ชมรมนักศึกษา	20
- แบบฟอร์มที่ 12 การส่งเสริมการใช้เวลาศึกษด้วยตนเองนอกเวลาเรียนให้เกิดประโยชน์ และทักษะแก่ผู้เรียน	22
- แบบฟอร์มที่ 13 รายได้อื่น ๆ ของหน่วยงาน	24
4. ระบบรายงาน	26

ภาคผนวก

- แบบฟอร์มรายงานผลการปฏิบัติงานประจำปี
- แบบฟอร์มรายงานผลโครงการ