



บันทึกข้อความ

หน่วยงานบรรจุ
 รับที่ 574
 วันที่ 02 ต.ค. 2556
 เวลา 11.50 น.

ส่วนราชการ งานบริหารและวางแผน หน่วยบริหารงานบุคคล วิทยาลัยการโรงแรมและการท่องเที่ยว
 มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย วิทยาเขตตรัง โทรศัพท์ ๐ ๗๕๒๐ ๔๐๖๐
 โทรสาร ๐ ๗๕๒๐ ๔๐๖๑

ที่ ศธ ๐๕๘๔.๑๔/..... **วันที่** ๒ ตุลาคม ๒๕๕๖

เรื่อง ขออนุมัติแผนพัฒนาบุคลากรวิทยาลัยการโรงแรมและการท่องเที่ยว ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๗
 เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัยการโรงแรมและการท่องเที่ยว

ด้วยหน่วยบริหารงานบุคคล งานบริหารและวางแผน ขออนุมัติแผนพัฒนาบุคลากรวิทยาลัยการ
 โรงแรมและการท่องเที่ยว ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๗ ที่ผ่านการพิจารณาจากคณะกรรมการบริหาร
 วิทยาลัยการโรงแรมและการท่องเที่ยว เป็นที่เรียบร้อยแล้ว เพื่อเป็นแนวทางการดำเนินงานด้านการพัฒนา
 บุคลากร และให้บุคลากรของวิทยาลัยฯ มีคุณสมบัติ ความรู้ ทักษะ และพฤติกรรมในการปฏิบัติงานที่สนับสนุน
 การดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(นางมะลิ อินกล้า)

หัวหน้าหน่วยบริหารงานบุคคล

รับ ๑๐.๙

เพื่อไปดำเนินการ

กี่ ยส ๒๑.๑ ๕๖
 1

กยส

๒๓ ๕๖



คำสั่งวิทยาลัยการโรงแรมและการท่องเที่ยว
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย
ที่ ๐๙๖ / ๒๕๕๖

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานและติดตามความก้าวหน้าการดำเนินงานตามแผนพัฒนาบุคลากร
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๗

ตามที่วิทยาลัยการโรงแรมและการท่องเที่ยว มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย วิทยาเขต
ตรัง ได้จัดทำแผนพัฒนาบุคลากร วิทยาลัยการโรงแรมและการท่องเที่ยว มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรี
วิชัย วิทยาเขตตรัง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๗ สำหรับใช้เป็นแนวทางในการดำเนินงานด้านการพัฒนา
บุคลากร เพื่อให้บุคลากรของวิทยาลัยการโรงแรมและการท่องเที่ยว มีคุณสมบัติ ความรู้ ทักษะ และพฤติกรรม
ในการปฏิบัติงานที่สนับสนุนการดำเนินงานขององค์กร ประกอบกับการที่วิทยาลัยการโรงแรมและการ
ท่องเที่ยว ต้องปฏิบัติงานตามแผนพัฒนาบุคลากร และรายงานการประเมินตนเอง ในตัวบ่งชี้ที่ ๒.๔ ระบบการ
พัฒนาคณาจารย์และบุคลากรสายสนับสนุน จึงแต่งตั้งบุคลากรปฏิบัติหน้าที่คณะกรรมการดำเนินงาน ควบคุม
และติดตามความก้าวหน้าการดำเนินงานตามแผนพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๗ ดังนี้

๑. คณะกรรมการอำนวยการ

- | | |
|--------------------------------------------------|----------------------------|
| ๑.๑ ผู้อำนวยการวิทยาลัยการโรงแรมและการท่องเที่ยว | ประธานกรรมการ |
| ๑.๒ รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการและวิจัย | กรรมการ |
| ๑.๓ รองผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนานักศึกษา | กรรมการ |
| ๑.๔ รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารและวางแผน | กรรมการและเลขานุการ |
| ๑.๕ หัวหน้าหน่วยบริหารงานบุคคล | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |

๒. คณะกรรมการดำเนินงาน ควบคุม และติดตามความก้าวหน้าตามแผนพัฒนาบุคลากร

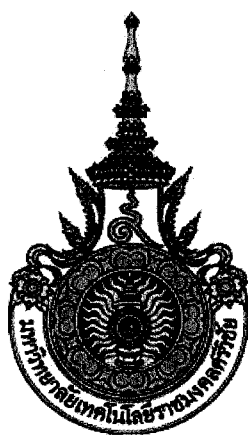
- | | |
|------------------------------------------|---------------------|
| ๑.๑ รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารและวางแผน | ประธานกรรมการ |
| ๑.๒ รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการและวิจัย | กรรมการ |
| ๑.๓ รองผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนานักศึกษา | กรรมการ |
| ๑.๔ หัวหน้าสาขาการโรงแรมและการท่องเที่ยว | กรรมการ |
| ๑.๕ หัวหน้าสาขาภาษาต่างประเทศ | กรรมการ |
| ๑.๖ หัวหน้าสาขาบริหารธุรกิจ | กรรมการ |
| ๑.๗ หัวหน้าหน่วยบริหารงานบุคคล | กรรมการและเลขานุการ |

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๖ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๖

(นายสุชาติ อินกล้า)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยการโรงแรมและการท่องเที่ยว



**แผนพัฒนาบุคลากร
วิทยาลัยการโรงแรมและการท่องเที่ยว
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๗**

**มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย
วิทยาเขตตรัง**

คำนำ

แผนพัฒนาบุคลากรวิทยาลัยการโรงแรมและการท่องเที่ยว ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๗ นี้ จัดทำขึ้นภายใต้แผนการบริหารและพัฒนาบุคลากร ระยะ ๕ ปี เพื่อเป็นแนวทางในการพัฒนาบุคลากรของวิทยาลัยการโรงแรมและการท่องเที่ยว ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๗ โดยรวบรวมข้อมูลจากทุกส่วนงานที่เกี่ยวข้อง และจากการสำรวจแผนพัฒนาตนเองของบุคลากรด้านวิชาชีพที่เกี่ยวข้อง ของสายวิชาการและสายสนับสนุน โดยผ่านการเห็นชอบจากคณะกรรมการบริหารวิทยาลัยการโรงแรมและการท่องเที่ยว ประกอบกับการที่วิทยาลัยการโรงแรมและการท่องเที่ยว ต้องปฏิบัติงานตามแผนพัฒนาบุคลากรและรายงานการประเมินตนเอง ในตัวบ่งชี้ที่ ๒.๔ ระบบการพัฒนาคณาจารย์และบุคลากรสายสนับสนุน จึงได้จัดทำแผนพัฒนาบุคลากรเพื่อพัฒนาองค์กรต่อไป

สารบัญ

	หน้า
ข้อมูลพื้นฐานและข้อมูลบุคลากร	๑
โครงสร้างการแบ่งส่วนราชการและการบริหารงาน	๒
วิสัยทัศน์ และพันธกิจ	๓
ข้อมูลบุคลากรปัจจุบัน	๓
การทบทวนผลการดำเนินงานตามแผนพัฒนาบุคลากรวิทยาลัยการโรงแรมและการท่องเที่ยว ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๖	๔
การปรับปรุงแผนพัฒนาบุคลากรประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๗	๔
แผนพัฒนาบุคลากร (ความนำ)	๕
กิจกรรมการพัฒนาบุคลากรตามแผนพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๗	๘
งบประมาณ	๑๓
ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ	๑๓

ข้อมูลพื้นฐานและข้อมูลบุคลากร

๒. ข้อมูลพื้นฐานวิทยาลัยการโรงแรมและการท่องเที่ยว

๑.๑ สถานภาพปัจจุบัน

ตามที่รัฐบาลได้มอบหมายให้ สถาบันเทคโนโลยีราชมงคล มีการจัดตั้งสถาบันการศึกษาระดับปริญญาตรี ขึ้นในจังหวัดตรัง เพื่อผลิตบุคลากรที่มีความรู้ความสามารถให้เพียงพอกับความต้องการกำลังคนของประเทศ สถาบันเทคโนโลยีราชมงคล จึงได้จัดตั้ง คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีการประมง เป็นสถาบันการศึกษาในจังหวัดตรัง ผลิตบัณฑิตสาขาการเพาะเลี้ยงสัตว์น้ำ อุตสาหกรรมประมง การจัดการประมง และวิทยาศาสตร์ทางทะเล ตั้งแต่ พ.ศ. ๒๕๓๔ เป็นต้นมา และในปี พ.ศ. ๒๕๔๒ ได้มีการเปิดสอนหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต วิชาเอกการท่องเที่ยว โดยใช้หลักสูตรของคณะศิลปศาสตร์ สถาบันเทคโนโลยีราชมงคล ในการจัดการเรียนการสอน และสังกัดภาควิชาการจัดการประมง คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีการประมง โดยมีการพัฒนาการตามลำดับดังนี้

พ.ศ. ๒๕๔๖ - ๒๕๔๖ ได้มีการเปิดสอนหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต วิชาเอกการท่องเที่ยว โดยใช้หลักสูตรของคณะศิลปศาสตร์ สถาบันเทคโนโลยีราชมงคล ในการจัดการเรียนการสอน

พ.ศ. ๒๕๔๗ เปิดสอนหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาการท่องเที่ยว (ต่อเนื่อง) โดยใช้หลักสูตรของคณะศิลปศาสตร์ สถาบันเทคโนโลยีราชมงคล

พ.ศ. ๒๕๔๘ มีการประกาศราชกิจจานุเบกษา เปลี่ยนสถานภาพจากสถาบันเทคโนโลยีราชมงคล เป็นมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล จำนวน ๙ แห่ง และจากการเปลี่ยนแปลงดังกล่าว จึงทำให้เกิดมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ซึ่งรับผิดชอบจัดการเรียนการสอนในภาคใต้ของประเทศ เพื่อผลิตบุคลากรที่มีความรู้ ความสามารถ มีทักษะด้านต่าง ๆ และจัดตั้งสาขาวิชาการท่องเที่ยว ขึ้นเป็น วิทยาลัยการโรงแรมและการท่องเที่ยว

พ.ศ. ๒๕๔๙ เปิดสอนสาขาวิชาเพิ่มเติม ๒ หลักสูตร ประกอบด้วยหลักสูตรบริหารธุรกิจ สาขาวิชาการจัดการทั่วไป หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารสากล

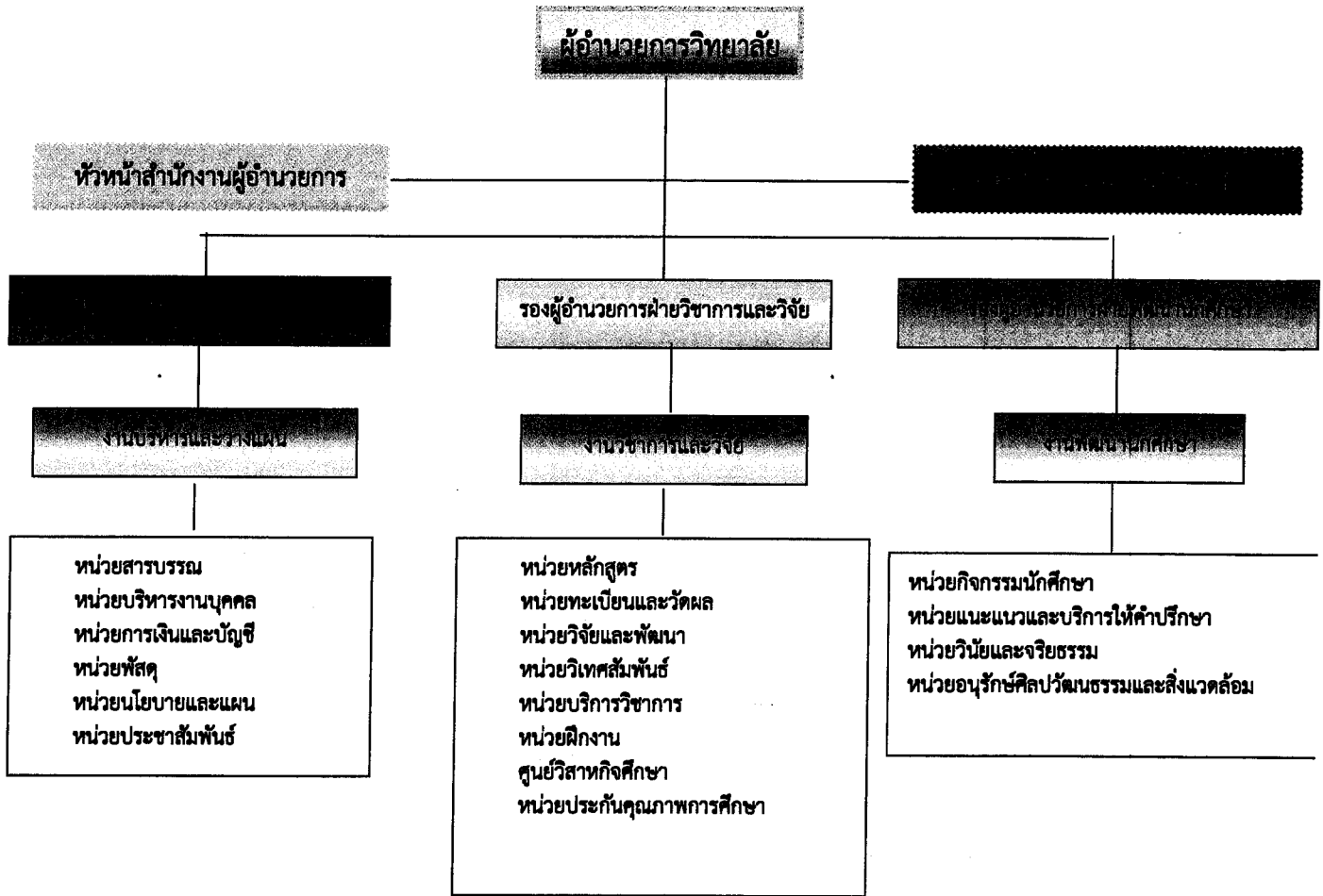
พ.ศ. ๒๕๕๐ เปิดสอนหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาการโรงแรม และหลักสูตรบริหารธุรกิจ สาขาการบัญชี **พ.ศ. ๒๕๕๑** สร้างหลักสูตรใหม่ ๑ หลักสูตร คือหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาการโรงแรมและการท่องเที่ยว **พ.ศ. ๒๕๕๒** เปิดสอน ๓ สาขา ประกอบด้วย สาขาบริหารธุรกิจ สาขาการโรงแรมและการท่องเที่ยว สาขาภาษาต่างประเทศ

พ.ศ. ๒๕๕๓ วิทยาลัยได้ทำการเปิดสอนเป็น ๓ สาขา ประกอบด้วย สาขาบริหารธุรกิจ สาขาการโรงแรมและการท่องเที่ยว และสาขาภาษาต่างประเทศ

ปัจจุบันนี้ วิทยาลัยการโรงแรมและการท่องเที่ยว มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย วิทยาเขตตรัง ได้เปิดสอนใน ๓ สาขา ประกอบด้วย

- ๑. สาขาการโรงแรมและการท่องเที่ยว
- ๒. สาขาบริหารธุรกิจ
- ๓. สาขาภาษาต่างประเทศ

๑.๒ โครงสร้างการแบ่งส่วนราชการและการบริหารงาน



๑.๓ วิสัยทัศน์ และพันธกิจ

วิสัยทัศน์ (Vision)

ผลิตบัณฑิตคุณภาพดี มีทักษะทางวิชาการและวิชาชีพสู่สากล บนพื้นฐานคุณธรรมและจริยธรรม

พันธกิจ (Mission)

๑. จัดการเรียนการสอนที่มุ่งเน้นบัณฑิตให้เป็นนักปฏิบัติที่มีคุณภาพ
๒. สร้างงานวิจัยเพื่อประโยชน์แก่ชุมชนและสังคม
๓. ให้บริการวิชาการแก่ชุมชน และสังคม
๔. ทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม อนุรักษ์สิ่งแวดล้อมและภูมิปัญญาท้องถิ่น
๕. จัดระบบการบริหารจัดการตามหลักธรรมาภิบาล

เป้าหมาย (Goals)

๑. เพื่อพัฒนาและส่งเสริมให้มีการจัดการเรียนการสอนที่มุ่งเน้นบัณฑิตให้เป็นนักปฏิบัติ
๒. เพื่อสร้างงานวิจัยที่เป็นประโยชน์แก่ชุมชนและสังคม
๓. เพื่อให้บริการวิชาการแก่ชุมชนและสังคม
๔. เพื่อทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม อนุรักษ์สิ่งแวดล้อมและภูมิปัญญาท้องถิ่น
๕. เพื่อจัดระบบการบริหารจัดการตามหลักธรรมาภิบาล

ข้อมูลบุคลากรปัจจุบัน (ข้อมูล ณ วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๖)

ตำแหน่งทางวิชาการ / วุฒิการศึกษา	ตรี	โท	เอก
อาจารย์	๓	๒๖	๐
ผู้ช่วยศาสตราจารย์	๐	๐	๐
รองศาสตราจารย์	๐	๐	๐
ศาสตราจารย์	๐	๐	๐

การทบทวนผลการดำเนินงานตามแผนพัฒนาบุคลากรวิทยาลัยการโรงแรมและการท่องเที่ยว ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๖

จากรายงานสรุปผลการดำเนินงานตามแผนพัฒนาบุคลากรวิทยาลัยการโรงแรมและการท่องเที่ยว ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๖ พบว่าเมื่อเปรียบเทียบผลการดำเนินงานจริงกับแผนการดำเนินงานโดยรวม การดำเนินงานเป็นไปตามแผน ๙ กิจกรรม และไม่เป็นไปตามแผน ๕ กิจกรรม

การปรับปรุงแผนพัฒนาบุคลากรประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๗

จากการทบทวนผลการดำเนินงานตามแผนพัฒนาบุคลากรวิทยาลัยการโรงแรมและการท่องเที่ยว ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๖ ซึ่งพบว่าไม่บรรลุเป้าหมาย จำนวน ๕ กิจกรรม ดังนี้

๑. ด้านเข้าร่วมอบรมวิชาชีพเฉพาะที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานตามภาระงานหลัก หรือเข้าร่วมโครงการที่วิทยาลัย หรือมหาวิทยาลัย จัดขึ้น

๒. ด้านการอบรมด้านวิชาชีพที่เกี่ยวข้องกับสาขาวิชาที่สอน โดยสามารถนำความรู้ที่ได้รับมาประยุกต์ใช้กับการจัดการเรียนการสอน

๓. ด้านการเข้าร่วมโครงการฝึกอบรมความรู้และทักษะด้านการบริหาร (หลักสูตรระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๕๐ ชั่วโมง)

๔. ด้านการจัดสรรทุนสนับสนุนให้อาจารย์ประจำ และบุคลากรสายสนับสนุนไปศึกษาต่อในประเทศหรือต่างประเทศเพื่อพัฒนาบุคลากรให้มีคุณวุฒิที่สูงขึ้น ทั้งนี้ต้องไม่กระทบต่อการจัดการเรียนการสอน และการบริหารจัดการของวิทยาลัย โดยยึดมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารวิทยาลัยว่าจะจัดส่งหรือไม่

๕. ด้านการส่งเสริมบุคลากรให้เพิ่มตำแหน่งทางวิชาการ โดยการยื่นขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการตามกำหนดระยะเวลา

จาก ๕ กิจกรรมที่ไม่เป็นไปตามแผนพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๖ นั้น จึงนำไปสู่การกำหนดปรับปรุงเพิ่มเติมแผนพัฒนาบุคลากรวิทยาลัยการโรงแรมและการท่องเที่ยว ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๗ เพื่อให้สามารถปรับปรุงการดำเนินงานด้านการพัฒนาบุคลากรที่ไม่ประสบผลสำเร็จตามเป้าหมายของแผนพัฒนาบุคลากรในปีที่ผ่านมา

แผนพัฒนาบุคลากร
วิทยาลัยการโรงแรมและการท่องเที่ยว มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย วิทยาเขตตรัง
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๗

๑. ความนำ

ด้วยหน่วยบริหารงานบุคคล วิทยาลัยการโรงแรมและการท่องเที่ยว มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย วิทยาเขตตรัง เห็นสมควรกำหนดแผนพัฒนาบุคลากร วิทยาลัยการโรงแรมและการท่องเที่ยว ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๗ ในภาพรวม สำหรับใช้เป็นแนวทางในการดำเนินงานด้านการพัฒนาบุคลากร เพื่อให้บุคลากรของวิทยาลัยการโรงแรมและการท่องเที่ยว มีคุณสมบัติ ความรู้ ทักษะ และพฤติกรรมในการปฏิบัติงานที่สนับสนุนการดำเนินงานของวิทยาลัยการโรงแรมและการท่องเที่ยว โดยกำหนดให้สอดคล้องกับทิศทางที่กำหนดไว้ในแผนการบริหารและพัฒนาบุคลากร ระยะ ๕ ปี (พ.ศ.๒๕๕๕ - พ.ศ. ๒๕๕๙) โดยรวบรวมข้อมูลจากทุกส่วนงานที่เกี่ยวข้อง และจัดทำอย่างเป็นระบบ และผ่านการเห็นชอบจากคณะกรรมการบริหารวิทยาลัยการโรงแรมและการท่องเที่ยว ประกอบกับการที่วิทยาลัยการโรงแรมและการท่องเที่ยว ต้องปฏิบัติงานตามแผนพัฒนาบุคลากรและรายงานการประเมินตนเอง ในตัวบ่งชี้ที่ ๒.๔ ระบบการพัฒนาคณาจารย์และบุคลากรสายสนับสนุน ซึ่งระบุรายละเอียดที่สำคัญและเกี่ยวข้องไว้ได้แก่

แผนพัฒนาบุคลากร หมายถึง แนวทาง กลยุทธ์ หรือวิธีการที่สถาบันอุดมศึกษากำหนดไว้เพื่อใช้ในการพัฒนาบุคลากรของสถาบันฯ ทุกระดับทุกประเภท ตามลักษณะงานและสาขาวิชาชีพ เพื่อพัฒนาบุคลากรภายในสถาบันให้เป็นไปตามคุณลักษณะบุคลากรที่ต้องการ ได้แก่ มีคุณภาพ มีความรักองค์กร มุ่งมั่นตั้งใจ ปฏิบัติหน้าที่ตามภาระงานที่กำหนด ได้รับมอบหมายงานตามศักยภาพ ความถนัด ความสนใจของแต่ละบุคคล มีความพึงพอใจในการทำงาน ก่อให้เกิดสมรรถนะในการปฏิบัติงานได้ดี มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น และมีความก้าวหน้าในวิชาชีพตามสายงานที่ปฏิบัติหน้าที่

บุคลากรของสถาบันอุดมศึกษา หมายถึง บุคลากรสายวิชาการ และบุคลากรสายสนับสนุน

การพัฒนาบุคลากรสายวิชาการ พิจารณาจากการที่อาจารย์ได้รับการสนับสนุน/มีโอกาสนำเข้าร่วมประชุมวิชาการ หรือนำเสนอผลงานทางวิชาการทั้งในและต่างประเทศ เทียบกับบุคลากรของสถาบันอุดมศึกษาทั้งหมด

การพัฒนาบุคลากรสายสนับสนุน พิจารณาจากการที่บุคลากรสายสนับสนุนได้รับการพัฒนาความรู้ และทักษะในวิชาชีพ ได้แก่ การส่งบุคลากรสายสนับสนุนไปศึกษาต่อ ไปอบรม สัมมนาหรือดูงาน และการเข้ารับการฝึกอบรมที่สถาบันจัดขึ้นเอง โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อพัฒนาศักยภาพของบุคลากรสายสนับสนุน

การพัฒนาบุคลากรทั้งสายวิชาการและสายสนับสนุน จะเป็นส่วนช่วยสำคัญที่จะนำวิทยาลัย ไปสู่วิสัยทัศน์ที่กำหนด ได้แก่ ผลิตบัณฑิตคุณภาพดี มีทักษะทางวิชาชีพและวิชาการ บนพื้นฐานคุณธรรมและจริยธรรม สู่สากล

หน่วยบริหารงานบุคคล ได้เสนอแผนพัฒนาบุคลากรฉบับนี้ โดยมีความมุ่งหมายส่วนหนึ่งเพื่อให้สอดคล้องกับแนวทางการดำเนินงานของวิทยาลัยการโรงแรมและการท่องเที่ยว และให้ครอบคลุมถึงเป้าหมายแนวทางการดำเนินกิจกรรม และกิจกรรมเพื่อพัฒนาบุคลากรของวิทยาลัยฯ ในช่วงปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๗ ข้อมูลที่ใช้ในการกำหนดแผน มาจากการสำรวจจากบุคลากรในสายวิชาการและสายสนับสนุน และจากการวิเคราะห์ข้อมูลเกี่ยวกับการเข้าร่วมการจัดโครงการ/กิจกรรมเพื่อพัฒนาบุคลากรในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๗ ของบุคลากรทั้งหน่วยงานภายใน และหน่วยงานภายนอกมหาวิทยาลัย

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานของวิทยาลัยการโรงแรมและการท่องเที่ยว มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย วิทยาเขตตรัง

๒.๒ เพื่อให้บุคลากรของ วิทยาลัยการโรงแรมและการท่องเที่ยว มีลักษณะที่พึงประสงค์ คือ

- มีคุณภาพ มีความรักองค์กร มุ่งมั่นตั้งใจปฏิบัติหน้าที่ตามภาระงานที่กำหนด
- ได้รับมอบหมายงานตามศักยภาพ ความถนัด ความสนใจของแต่ละบุคคล
- มีความพึงพอใจในการทำงาน
- มีความรู้และทักษะในงานที่ปฏิบัติ
- มีความมุ่งมั่นในการพัฒนาตนเองและพัฒนางานในหน้าที่ให้มีคุณภาพสูงสุด

๒.๓ เพื่อสอดคล้องกับการดำเนินการจัดการความรู้ของหน่วยงาน และนำองค์ความรู้ที่ได้จากการจัดการความรู้มาใช้ในการพัฒนาบุคลากรเพื่อให้เกิดการใช้ประโยชน์อย่างกว้างขวางและคุ้มค่า

๒.๔ ให้สอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์ และแผนการบริหารและพัฒนาบุคลากร ระยะ ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๕๕ - พ.ศ. ๒๕๕๙) ของวิทยาลัยการโรงแรมและการท่องเที่ยวด้านพัฒนาบุคลากร

๓. หน่วยงานที่เสนอแผนและการติดตามผลการดำเนินงานตามแผนพัฒนาบุคลากร

๓.๑ หน่วยงานที่เสนอแผนพัฒนาบุคลากร : หน่วยบริหารงานบุคคล งานบริหารและวางแผน

๓.๒ หน่วยงานที่ทำหน้าที่ติดตามและประเมินผลการดำเนินงานตามแผน : หน่วยบริหารงานบุคคล/งานบริหารและวางแผน และคณะกรรมการติดตามผลการดำเนินงาน (จัดทำคำสั่งแต่งตั้ง)

๓.๓ การติดตามประเมินผลการดำเนินงาน : หน่วยบริหารงานบุคคลดำเนินการติดตามและสรุปผลการพัฒนาบุคลากร ปีละ ๑ ครั้ง ช่วงสิ้นปีงบประมาณ โดยสรุปจากเอกสารการขออนุมัติเดินทางไปราชการ เพื่อเข้าร่วมอบรมด้านวิชาชีพ และเข้าร่วมโครงการต่างๆ ตามที่ระบุในแผนพัฒนาบุคลากรของวิทยาลัย และนำมาเปรียบเทียบกับแผนที่ตั้งไว้ แยกเป็นบุคลากรสายวิชาการ และบุคลากรสายสนับสนุน และนำผลการประเมินไปปรับปรุงการดำเนินงานตามแผนพัฒนาบุคลากรในปีต่อไป

๓.๔ การจัดทำรายงานการดำเนินงานตามแผนพัฒนาบุคลากร : หน่วยบริหารงานบุคคล จะดำเนินการจัดทำสรุปผลการดำเนินงานเสนอผู้อำนวยการวิทยาลัยการโรงแรมและการท่องเที่ยว รับทราบ

๔. เป้าหมายของการดำเนินงานตามแผน

๔.๑ บุคลากรสายวิชาการของวิทยาลัยการโรงแรมและการท่องเที่ยว มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย วิทยาเขตตรัง ได้เข้าร่วมประชุมวิชาการ หรือนำเสนอผลงานวิชาการทั้งในและต่างประเทศ รวมทั้งการประชุมหรืออบรมด้านวิชาชีพ ที่เป็นการพัฒนาความรู้ เสริมความรู้และนำมาปฏิบัติงานได้ ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๗

๔.๒ บุคลากรสายสนับสนุนของวิทยาลัยการโรงแรมและการท่องเที่ยว มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย วิทยาเขตตรัง ได้เข้ารับการประชุมอบรมด้านวิชาชีพ หรือ ได้เข้าร่วมโครงการต่างๆตามที่วิทยาลัยฯ และมหาวิทยาลัยฯ กำหนด (อย่างน้อยรายละ ๑ ครั้ง) ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๗

๔.๓ บุคลากรสายวิชาการและบุคลากรสายสนับสนุน ของวิทยาลัยการโรงแรมและการท่องเที่ยว มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย วิทยาเขตตรัง ได้รับทุนไปศึกษาต่อภายในประเทศ หรือต่างประเทศ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๗ ซึ่งเป็นทุนศึกษาต่อตามความต้องการของหน่วยงาน อย่างน้อย ๑ ราย ขึ้นอยู่กับมติที่ประชุมของคณะกรรมการบริหารวิทยาลัยการโรงแรมและการท่องเที่ยว เป็นหลัก

๕.๔ ผลงานวิจัยเสร็จตามระยะเวลาที่กำหนด หรือขอขยายเวลาตามเหตุผลความจำเป็น

๕. แนวทางการดำเนินงานกิจกรรมการพัฒนาบุคลากร

๕.๑ ส่งเสริมให้บุคลากรสายวิชาการเข้ารับการอบรมด้านวิชาชีพอย่างน้อยคนละ ๑ กิจกรรม และร่วมการประชุมทางวิชาการและนำเสนอผลงานวิชาการ ส่วนบุคลากรสายสนับสนุนให้เข้ารับการอบรมด้านวิชาชีพหรือเข้าร่วมโครงการเพื่อพัฒนาด้านวิชาชีพ ตามที่วิทยาลัย และมหาวิทยาลัย กำหนด ทั้งนี้ต้องได้รับการสนับสนุนและส่งเสริมจากระดับหัวหน้างานที่เกี่ยวข้องทุกฝ่ายในวิทยาลัย เป็นหลัก

๕.๒ ส่งเสริมให้บุคลากรสายวิชาการ และบุคลากรสายสนับสนุนได้รับทุนเพื่อศึกษาต่อทั้งภายในประเทศและต่างประเทศ ซึ่งยึดมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารวิทยาลัยการโรงแรมและการท่องเที่ยว โดยไม่กระทบต่อการจัดการเรียนการสอนและการบริหารจัดการของวิทยาลัย

๕.๓ สนับสนุนและส่งเสริมให้บุคลากรสายวิชาการสามารถพัฒนาเทคนิควิธีการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ โดยประชาสัมพันธ์หลักสูตรการอบรมต่างๆ ให้บุคลากรทราบ

๕.๔ สนับสนุนให้บุคลากรพัฒนาด้านการวิจัย การค้นคว้าด้วยตนเองเพื่อสร้างผลงานวิจัย โดยส่งไปอบรมทางด้านงานวิจัยกับหน่วยงานภายใน และหน่วยงานภายนอก

๕.๕ ใช้หลักการมอบหมายงานควบคู่กับการมอบอำนาจในการปฏิบัติงาน เพื่อพัฒนาบุคลากรให้สามารถพัฒนาศักยภาพในการทำงานเพิ่มขึ้น

๕.๖ เน้นการประเมินสมรรถนะเพื่อการพัฒนาเป็นรายบุคคล และส่งเสริมการพัฒนาผู้บังคับบัญชา ระดับต้นและระดับกลางให้สามารถกำหนดความจำเป็นที่จะรับการพัฒนา ของผู้ใต้บังคับบัญชาเป็นรายบุคคล

๕.๗ พัฒนาบุคลากรให้สามารถปฏิบัติงานแทนกันได้โดยส่งเสริมให้มีการสอนงาน

๕.๘ ส่งเสริมให้หน่วยงานปรับปรุงกระบวนการให้บริการที่สำคัญ สั้น กระชับ โดยเน้นการผลิตผลงานที่รวดเร็วและถูกต้อง โดยการจัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน หรือแจ้งขั้นตอนการปฏิบัติงานให้บุคลากรทราบ

๕.๙ ส่งเสริมให้บุคลากรเข้ารับการอบรม หรือประชุมเชิงปฏิบัติการ ที่มหาวิทยาลัย จัดขึ้นทุกหลักสูตร เพื่อเพิ่มทักษะการปฏิบัติงาน

๕.๑๐ ส่งเสริมให้มีการปรับปรุงสภาพแวดล้อมในการทำงาน ซึ่งสอดคล้องกับความต้องการของบุคลากรที่ทำให้บุคลากรได้รับความสะดวก มีความสุขกับการปฏิบัติงานและทำให้งานมีประสิทธิภาพมากขึ้น

๕.๑๑ ประเมินผลการปฏิบัติงานของบุคลากร ในปีงบประมาณ ตามลักษณะงานและภาระงานที่กำหนดหรือตกลงไว้ร่วมกัน และใช้ข้อมูลผลการพัฒนาตนเองของบุคลากรตามที่ได้รับพัฒนาตามแผนพัฒนาบุคลากร เป็นส่วนหนึ่งของการประเมิน เพื่อความก้าวหน้าในการปฏิบัติงานแต่ละตำแหน่ง

๕.๑๒ แจ้งผลการประเมินการปฏิบัติงานให้บุคลากรทราบเพื่อปรับปรุงการปฏิบัติงานให้ดีขึ้น

๕.๑๓ ให้บุคลากรทุกคนรายงานผลการพัฒนาตนเองทุกครั้งที่เข้าร่วมกิจกรรมหรืออบรมเพื่อพัฒนาบุคลากร (โดยสามารถเข้าไปรายงานผลการประชุม/สัมมนา/ดูงาน ในระบบฐานข้อมูลบุคลากร) และมีระบบติดตามการอบรม

๕.๑๔ รายงานสรุปผลการดำเนินงานตามแผนพัฒนาบุคลากร ที่ระบุผลการดำเนินงานตามกิจกรรมที่กำหนด ปัญหา อุปสรรค ข้อจำกัด แนวทางแก้ไข และข้อเสนอแนะ จากการดำเนินงานในแต่ละปีงบประมาณ เสนอผู้อำนวยการเพื่อพิจารณา และลงนามรับทราบ

๖. กิจกรรมการพัฒนาบุคลากรตามแผนพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๗

แผนพัฒนาบุคลากร วิทยาลัยการโรงแรมและการท่องเที่ยว
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย วิทยาเขตตรัง
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๗

กิจกรรม	กลุ่มเป้าหมาย	หน่วยงานที่รับผิดชอบ	ประเภทการพัฒนา	วัน/เวลา/จัดกิจกรรม	จำนวน	หมายเหตุ
๑. ส่งเสริมให้บุคลากรเข้าร่วมฝึกอบรม/ประชุมวิชาการ/สัมมนา	บุคลากรสายวิชาการและบุคลากรสายสนับสนุน	หน่วยงานในวิทยาลัยฯ	การอบรม/ประชุมวิชาการ/สัมมนา	ภายในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๗	๓๕ กิจกรรม	
๒. เข้าร่วมพัฒนาศักยภาพอาจารย์ด้านเทคนิคการสอน การประเมินผล โดยการเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ	บุคลากรสายวิชาการ	งานวิชาการและวิจัย	เข้ารับการอบรม	ภายในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๗	๒ กิจกรรม	
๓. เข้าร่วมอบรมด้านวิชาชีพที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานตามภาระงานหลัก หรือเข้าร่วมโครงการที่วิทยาลัยฯ หรือมหาวิทยาลัยฯ จัดขึ้น (หากมีบุคลากรออกกะห่างปีงบประมาณ และมีบุคลากรเข้ามาทำหน้าที่แทน ให้เข้ารับการอบรมแต่อาจเปลี่ยนแปลงหลักสูตรได้)	บุคลากรสายสนับสนุน	งานบริหารและวางแผนงานวิชาการและวิจัยงานพัฒนานักศึกษา	เข้ารับการอบรม	ภายในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๗	๑๒ กิจกรรม	ทุกคนควรเข้ารับการฝึกอบรมหรือเข้าร่วมโครงการเพื่อการพัฒนางาน คนละ ๑ กิจกรรม รายละเอียดตามเอกสารแนบ ๑

แผนพัฒนาบุคลากร วิทยาลัยการโรงแรมและการท่องเที่ยว
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย วิทยาเขตตรัง
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๗

กิจกรรม	กลุ่มเป้าหมาย	หน่วยงานที่รับผิดชอบ	ประเภทการพัฒนา	วัน/เวลา/จัดกิจกรรม	จำนวน	หมายเหตุ
๔. เข้าร่วมอบรมด้านวิชาชีพที่เกี่ยวข้องกับสาขาวิชาที่สอน โดยสามารถนำความรู้ที่ได้รับมาประยุกต์ใช้ในการจัดการเรียนการสอน (หากมีบุคลากรออกออร์ระหว่างปีงบประมาณ และมีบุคลากรเข้ามาทำหน้าที่แทน ให้เข้าร่วมการอบรมแต่อาจเปลี่ยนแปลงหลักสูตรได้)	บุคลากรสายวิชาการ	งานวิชาการและวิจัย	ส่งบุคลากรเข้ารับ การอบรม และส่งเสริมเข้าร่วมอบรม เมื่อวิทยาลัยฯ หรือ มหาวิทยาลัยฯ จัด ขึ้น	ภายในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๗	๒๓ กิจกรรม	รายละเอียดตาม เอกสารแนบ ๒
๕. ส่งเสริมให้บุคลากรได้รับทราบ เกี่ยวกับจรรยาบรรณวิชาชีพอาจารย์และ บุคลากรทางการศึกษา	บุคลากรสายวิชาการ และบุคลากรสาย สนับสนุน	งานบริหารและวางแผน	ประชาสัมพันธ์ และ แจกคู่มือ	ภายในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๗	๑ กิจกรรม	
๖. บุคลากรเข้าร่วมโครงการพัฒนา บุคลากรวิทยาลัยการโรงแรมและการ ท่องเที่ยว ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๗	บุคลากรสายวิชาการ และสายสนับสนุน	งานบริหารและวางแผน	อบรมและศึกษา งาน	มกราคม หรือ มีนาคม ๒๕๕๗	๑ โครงการ	

แผนพัฒนาบุคลากร วิทยาลัยการโรงแรมและการท่องเที่ยว
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย วิทยาเขตตรัง
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๗

กิจกรรม	กลุ่มเป้าหมาย	หน่วยงานที่รับผิดชอบ	ประเภทการพัฒนา	วัน/เวลา/จัดกิจกรรม	จำนวน	หมายเหตุ
๗. บุคลากรเข้ารับการอบรม หรือเข้าร่วมโครงการฝึกอบรมของมหาวิทยาลัยฯ	บุคลากรสายวิชาการ และบุคลากรสายสนับสนุน	งานบริหารและวางแผน งานวิชาการและวิจัย งานพัฒนานักศึกษา	ส่งบุคลากรเข้ารับ การอบรม หรือเข้า ร่วมโครงการ	ภายในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๗	-	ส่งบุคลากรเข้า ร่วมการอบรม ทุกกิจกรรม และ ทุกโครงการ
๘. ผู้บริหารเข้าร่วมโครงการฝึกอบรม ความรู้และทักษะด้านการบริหาร	บุคลากรที่ดำรง ตำแหน่งประเภท ผู้บริหาร	งานบริหารและวางแผน	เข้ารับการอบรม หลักสูตรการบริหาร	ภายในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๗	อย่างน้อย ๓ คน	
๙. ส่งบุคลากรสายวิชาการ ไปประชุม วิชาการหรือนำเสนอผลงานวิชาการใน ประเทศ (ทั้งหน่วยงานภายในและ หน่วยงานภายนอกจัดขึ้น)	บุคลากรสายวิชาการ	งานวิชาการและวิจัย	ส่งเข้าร่วมประชุม/ นำเสนอผลงาน	ภายในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๗	-	ตามจำนวนที่จัด ขึ้นจริงใน ปีงบประมาณ

แผนพัฒนาบุคลากร วิทยาลัยการโรงแรมและการท่องเที่ยว
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย วิทยาเขตตรัง
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๗

กิจกรรม	กลุ่มเป้าหมาย	หน่วยงานที่รับผิดชอบ	ประเภทการพัฒนา	วันเวลา/จัดกิจกรรม	จำนวน	หมายเหตุ
๑๐. จัดสรรทุนสนับสนุนให้อาจารย์ประจำ และบุคลากรสายสนับสนุนไปศึกษาต่อในประเทศหรือต่างประเทศเพื่อพัฒนาบุคลากรให้มีคุณวุฒิสูงขึ้น ทั้งนี้ต้องไม่กระทบต่อการจัดการเรียนการสอน และการบริหารจัดการของวิทยาลัยฯ โดยยึดมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารวิทยาลัยการโรงแรมและการท่องเที่ยวว่าจะส่งบุคลากรไปหรือไม่	บุคลากรสายวิชาการและสายสนับสนุน	งานบริหารและวางแผน	ศึกษาต่อภายในหรือต่างประเทศ	มกราคม - มิถุนายน	๑ คน	ขึ้นอยู่กับมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารวิทยาลัยว่าจะจัดส่งหรือไม่
๑๑. ปรับปรุงกระบวนการหลักของบุคลากรสายสนับสนุนให้ใช้ระยะเวลาดำเนินงานลดลง หรือ เพิ่มบุคลากรสายสนับสนุนให้เพียงพอต่อภาระงาน	บุคลากรสายสนับสนุน	งานบริหารและวางแผน	เพิ่มบุคลากรให้เพียงพอต่อภาระงานตามโครงสร้างองค์กรหรือปรับลดขั้นตอนที่ซ้ำซ้อน	เริ่มปีงบประมาณ ๒๕๕๗	เพิ่มบุคลากร ๑ คน	ตามที่ได้รับจัดสรรในปี งบประมาณ ๒๕๕๗
๑๒. ส่งเสริมให้บุคลากรสายสนับสนุน สอนงานเพื่อปฏิบัติงานแทนกันได้ โดยจับคู่ทำงาน	บุคลากรสายสนับสนุน	งานบริหารและวางแผน/ หัวหน้าสำนักงาน ผอ.	ทำงานตามขั้นตอนและสามารถทำงานแทนกันได้	ภายในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๗	ตามจำนวนบุคลากรสายสนับสนุน	

แผนพัฒนาบุคลากร วิทยาลัยการโรงแรมและการท่องเที่ยว
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย วิทยาเขตตรัง
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๗

กิจกรรม	กลุ่มเป้าหมาย	หน่วยงานที่รับผิดชอบ	ประเภทการพัฒนา	วัน/เวลา/จัดกิจกรรม	จำนวน	หมายเหตุ
๑๓. ส่งเสริมให้บุคลากรสายสนับสนุนจัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน	บุคลากรสายสนับสนุน	งานบริหารและวางแผน	จัดทำลำดับขั้นการทำงานตามภาระงานที่รับผิดชอบ	ภายในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๗	๑๐ ภาระงาน	ปรับปรุงคู่มือปฏิบัติงานให้เป็นปัจจุบัน
๑๔. ส่งเสริมบุคลากรให้เพิ่มตำแหน่งทางวิชาการ โดยการยื่นขอตำแหน่งทางวิชาการตามกำหนดระยะเวลา	ข้าราชการในสถาบันอุดมศึกษาและพนักงานมหาวิทยาลัย	งานบริหารและวางแผน	ตำแหน่งทางวิชาการที่สูงขึ้น	ตามแผนการข้อกำหนดตำแหน่งทางวิชาการของหน่วยงาน	๑ คน	
๑๕. จัดส่งบุคลากรเข้าร่วมการประชุมในเขตพื้นที่ใหม่ เพื่อรับทราบแนวทางการปฏิบัติในการเริ่มต้นทำงานของบุคลากร	บุคลากรสายสนับสนุน และสายวิชาการ	งานบริหารและวางแผน	อบรม	ภายในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๗	ตามจำนวนพนักงานใหม่ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๗	

๗. งบประมาณ

งบประมาณรายจ่าย และงบประมาณรายจ่ายเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๗ ของ
วิทยาลัยการโรงแรมและการท่องเที่ยว

๘. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

หากมีการปฏิบัติตามแผนพัฒนาบุคลากรอย่างต่อเนื่องโดยมีการติดตามประเมินผลและนำผลการ
ประเมินไปใช้ในการปรับปรุงการดำเนินงานตามแผนพัฒนาบุคลากร คาดว่าจะทำให้บุคลากรของวิทยาลัยการ
โรงแรมและการท่องเที่ยว ได้รับการพัฒนาและสามารถพัฒนาตนเอง จนสามารถปฏิบัติงานในหน้าที่ได้อย่างมี
ประสิทธิภาพ อันเป็นการสนับสนุนการดำเนินงานของวิทยาลัย ให้พัฒนาก้าวหน้าตามแผนพัฒนาบุคลากร
วิทยาลัยการโรงแรมและการท่องเที่ยว ได้อย่างต่อเนื่อง



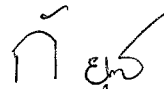
(นางมะลิ อินกล้า)

ผู้เสนอแผนพัฒนาบุคลากร

วันที่ ๒ / ๓.๓ / ๒๕๕๖

ความคิดเห็นรองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารและวางแผน

.....
เห็นไปตรงกันทุกประการ.....
.....



(นางสาวกัลยาณี ยุทธการ)

รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารและวางแผน

วันที่ ๒ / ๓.๓. / ๒๕๕๖

ความคิดเห็นผู้อำนวยการวิทยาลัยการโรงแรมและการท่องเที่ยว

.....
.....
.....



(นายสุชาติ อินกล้า)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยการโรงแรมและการท่องเที่ยว

วันที่ ๒ / ๓.๓. / ๕๖

แผนพัฒนาบุคลากรด้านวิชาชีพ ของตำแหน่งประเภทสนับสนุน

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๗

สอดคล้องกับแผนพัฒนาบุคลากรวิทยาลัยการโรงแรมและการท่องเที่ยว ปีงบประมาณ ๒๕๕๗ ข้อที่ ๓ การเข้าร่วมอบรมด้านวิชาชีพที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานตามภาระงานหลัก หรือเข้าร่วมโครงการที่วิทยาลัยฯ หรือมหาวิทยาลัยฯ จัดขึ้น (โดยเข้ารับการอบรมคนละ ๑ เรื่อง)

ลำดับที่	ชื่อ-สกุล	แผนอบรมด้านวิชาชีพ	ช่วงเวลา(โดยประมาณ)	หมายเหตุ
งานบริหารและวางแผน				
๑	นางมะลิ อินกล้า	การบริหารงานธุรการแนวใหม่ตามหลักการสากล หรือ การปฏิบัติงานธุรการและงานสารบรรณ	กุมภาพันธ์ - มีนาคม	
๒	นางสาวณัฐนรี แสงเสน	การบริหารด้านการเงิน หรือ การบริหารความเสี่ยงด้านการเงิน	ตุลาคม - พฤศจิกายน	
๓	นางสาวสุกานดา ฤทธิชัย	การบริหารงานพัสดุให้มีความโปร่งใสไร้ข้อกังขา หรือ การควบคุม การจำหน่ายพัสดุ ครุภัณฑ์ สำหรับส่วนราชการ	ตุลาคม - พฤศจิกายน	
๔	นางสาวอัญญณัฐ รอดไข่	การจัดทำแผนกลยุทธ์องค์กร หรือ การบริหารความเสี่ยงด้านการเงิน เทคนิคผลิตสื่อประชาสัมพันธ์ หรือ การใช้โปรแกรมจัดทำข่าวและสื่อ	มกราคม - มีนาคม	งานนโยบายและแผน งานประชาสัมพันธ์
๕	นางสาววิวรรณ กายพันธ์ุ	การบริหารงานธุรการแนวใหม่ตามหลักการสากล หรือ การปฏิบัติงานธุรการและงานสารบรรณ	กุมภาพันธ์ - มีนาคม	

แผนพัฒนาบุคลากรด้านวิชาชีพ ของตำแหน่งประเภทสนับสนุน

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๗

สอดคล้องกับแผนพัฒนาบุคลากรวิทยาลัยการโรงแรมและการท่องเที่ยว ปีงบประมาณ ๒๕๕๗ ข้อที่ ๓ การเข้าร่วมอบรมด้านวิชาชีพที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานตามภาระงานหลัก หรือเข้าร่วมโครงการที่วิทยาลัยฯ หรือมหาวิทยาลัยฯ จัดขึ้น (โดยเข้ารับการอบรมคนละ ๑ เรื่อง)

ลำดับที่	ชื่อ-สกุล	แผนอบรมด้านวิชาชีพ	ช่วงเวลา(โดยประมาณ)	หมายเหตุ
งานวิชาการและวิจัย				
๑	นางสาวกรวิษา รมี่ริน	การพัฒนาต้นแบบเขียนและวัดผล หรือ อาเซียน หรือ MOU สถานศึกษา	พฤษภาคม - มิถุนายน	
๒	นางสาวแสงเดือน แก้วกลาง	การประกันคุณภาพการศึกษาในการเป็นผู้ตรวจประเมิน	มีนาคม - มิถุนายน	
๓	นางสาวกาญจนา อุบล	การเขียนหนังสือราชการ และเทคนิคการเขียนโครงการ	มีนาคม - กันยายน	
๔	นายนิวัฒน์ นุ่นชูผล	หลักสูตรพัฒนาเว็บไซต์ Drupal	ตุลาคม - มกราคม	
๕	นางสิริพงษ์ พิทักษ์	การประกันคุณภาพการศึกษาสำหรับบุคลากร	พฤษภาคม - มิถุนายน	

แผนพัฒนาบุคลากรด้านวิชาชีพ ของตำแหน่งประเภทสนับสนุน

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๗

สอดคล้องกับแผนพัฒนาบุคลากรวิทยาลัยการโรงแรมและการท่องเที่ยว ปีงบประมาณ ๒๕๕๗ ข้อที่ ๓ การเข้าร่วมอบรมด้านวิชาชีพที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานตามภาระงานหลัก หรือเข้าร่วมโครงการที่วิทยาลัยฯ หรือมหาวิทยาลัยฯ จัดขึ้น (โดยเข้ารับการอบรมคนละ ๑ เรื่อง)

ลำดับที่	ชื่อ-สกุล	แผนอบรมด้านวิชาชีพ	ช่วงเวลา(โดยประมาณ)	หมายเหตุ
งานพัฒนานักศึกษา				
๑	นางสาวปิยะนุช นาพอ	การเขียนหนังสือราชการและเทคนิคการเขียนโครงการ	มีนาคม - กันยายน	
๒	นายคุณธรรม สุธาประดิษฐ์	การเขียนหนังสือราชการ หรือ ระเบียบสารบรรณ	มีนาคม - กันยายน	

แผนพัฒนาบุคลากรด้านวิชาชีพ ของตำแหน่งประเภทวิชาการ

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๗

สอดคล้องกับแผนพัฒนาบุคลากรวิทยาลัยการโรงแรมและการท่องเที่ยว ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๗ ข้อที่ ๔ การเข้าร่วมอบรมด้านวิชาชีพที่เกี่ยวข้องกับสาขาที่สอน โดยสามารถนำความรู้ที่ได้รับมาประยุกต์ใช้ในการจัดการเรียนการสอน (โดยเข้ารับการอบรมคนละ ๑ เรื่อง)

ลำดับที่	ชื่อ-สกุล	แผนอบรมด้านวิชาชีพ	ช่วงเวลา(โดยประมาณ)	หมายเหตุ
สาขาบริหารธุรกิจ				
๑	นางสาวศิริวรรณ ศีลารักษ์	ระบบสารสนเทศการบัญชีหรือองค์กร	พฤศจิกายน - กุมภาพันธ์	
๒	นางสาวศุภพิชญณ์ บุญเกื้อ	มาตรฐานการบัญชี	มีนาคม - กันยายน	
๓	นางสาวชนนรจ ขาวปลอด	บริหารธุรกิจ	มกราคม - พฤษภาคม	
๔	นางสาวกัลยาณี ยุทธการ	การตรวจสอบภายใน	ตุลาคม - มีนาคม	
๕	นางกรรณิกา บัวทองเรือง	ต้นทุน / บัญชีระหว่างประเทศ	ตุลาคม - กันยายน	
๖	นางสาวจตุพร ฮกทา	ภาษาอังกฤษและการเงินธุรกิจ	ตุลาคม - พฤษภาคม	
๗	นางระริน เครือรพันธ์	ภาชีอากร	พฤศจิกายน - มีนาคม	
๘	นางสาวนุชนาถ ทับครุฑ	การบริหารองค์กรและการจัดการทรัพยากรมนุษย์	ตุลาคม - มีนาคม	
๙	นายวิทยา ตูต้า	การจัดการฐานข้อมูล	ตุลาคม - มีนาคม	

แผนพัฒนาบุคลากรด้านวิชาชีพ ของตำแหน่งประเภทวิชาการ

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๗

สอดคล้องกับแผนพัฒนาบุคลากรวิทยาลัยการโรงแรมและการท่องเที่ยว ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๗ ข้อที่ ๔ การเข้าร่วมอบรมด้านวิชาชีพที่เกี่ยวข้องกับสาขาที่สอน โดยสามารถนำความรู้ที่ได้รับมาประยุกต์ใช้ในการจัดการเรียนการสอน (โดยเข้ารับการอบรมคนละ ๑ เรื่อง)

ลำดับที่	ชื่อ-สกุล	แผนอบรมด้านวิชาชีพ	ช่วงเวลา(โดยประมาณ)	หมายเหตุ
สาขาภาษาต่างประเทศ				
๑	นายปิยะพัฒน์ ช่วยอินทร์	พัฒนาการสอนภาษาอังกฤษ หรือ วรรณคดี หรือ การแปล หรือภาษาศาสตร์	ตุลาคม - สิงหาคม	
๒	นางเพ็ญพร เกิดสุข	การสอนภาษาอังกฤษ หรือ การสอนภาษาอังกฤษเพื่อวัตถุประสงค์เฉพาะ หรือ การสอนภาษาอังกฤษเพื่อวัตถุประสงค์ทางวิชาการ	ตุลาคม - กันยายน	
๓	นางสาวจารุวรรณ มหารัชพงษ์	การสอนภาษาอังกฤษ	ตุลาคม - สิงหาคม	
๔	นางสาวพิมพ์พิศา รัตนดิถก ณ ภูเก็ต	การสอนภาษาอังกฤษสำหรับผู้ใช้ภาษาอื่น Tesol	ตุลาคม - สิงหาคม	
๕	นางสาวสุภาพร เจริญสุข	การสอนภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร	ตุลาคม - สิงหาคม	
๖	นางกมลีนแก้ว สุขขวัญ	การสอนภาษาอังกฤษและการสร้างแรงจูงใจ	ตุลาคม - สิงหาคม	

แผนพัฒนาบุคลากรด้านวิชาชีพ ของตำแหน่งประเภทวิชาการ

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๗

สอดคล้องกับแผนพัฒนาบุคลากรวิทยาลัยการโรงแรมและการท่องเที่ยว ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๗ ข้อที่ ๔ การเข้าร่วมอบรมด้านวิชาชีพที่เกี่ยวข้องกับสาขาที่สอน โดยสามารถนำความรู้ที่ได้รับมาประยุกต์ใช้ในการจัดการเรียนการสอน (โดยเข้ารับการอบรมคนละ ๑ เรื่อง)

ลำดับที่	ชื่อ-สกุล	แผนอบรมด้านวิชาชีพ	ช่วงเวลา(โดยประมาณ)	หมายเหตุ
สาขาการโรงแรมและการท่องเที่ยว				
๑	นางฟ้าไพไล ทวีสินโสภ	คอมพิวเตอร์เพื่อการท่องเที่ยว	ตุลาคม - ธันวาคม	
๒	นางสาวปิยภัทร อินทวิสัย	การท่องเที่ยวยั่งยืน	เมษายน - สิงหาคม	
๓	นายดุสิตพร ฮกทา	แพทย์แผนไทยและสปา	เมษายน - สิงหาคม	
๔	นายชนนทร์ สังขตวง	การท่องเที่ยวชุมชน	เมษายน - สิงหาคม	
๕	นางสาวปิยชู ไกรเทพ	อาหารนานาชาติ	เมษายน - สิงหาคม	
๖	นางสาวลลิตา อมรเทมานนท์	ภาษาอังกฤษสำหรับงานบริการ	เมษายน - สิงหาคม	
๗	นางสาวจตุติมา บุญมี	ศิลปะการต้อนรับและการให้บริการ	เมษายน - สิงหาคม	
๘	นางสาวกรศิริรักษ์ ชูเสียงแก้ว	การจัดการโรงแรมตามมาตรฐานโรงแรมใบไม้สีเขียว	เมษายน - สิงหาคม	

