

Sing

CHT.08-00-2.4.1-03

CHT.08-00-2.4.2-01



# บันทึกข้อความ

หน่วยสารบรรณ  
 รับที่ 555  
 วันที่ 01 ต.ค. 2556  
 น. 09.20 น.

**ส่วนราชการ** งานบริหารและวางแผน หน่วยบริหารงานบุคคล วิทยาลัยการโรงแรมและการท่องเที่ยว  
 มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย วิทยาเขตตรัง โทรศัพท์ ๐ ๗๕๒๐ ๔๐๖๐  
 โทรสาร ๐ ๗๕๒๐ ๔๐๖๑

ที่ ศธ ๐๕๘๔.๑๔/ ..... วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๖

**เรื่อง** รายงานผลการดำเนินงานตามแผนพัฒนาบุคลากร วิทยาลัยการโรงแรมและการท่องเที่ยว ประจำปี  
 ..... งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๖

เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัยการโรงแรมและการท่องเที่ยว

ด้วยหน่วยบริหารงานบุคคล งานบริหารและวางแผน วิทยาลัยการโรงแรมและการท่องเที่ยว มีความประสงค์ส่งรายงานผลการดำเนินงานตามแผนพัฒนาบุคลากร วิทยาลัยการโรงแรมและการท่องเที่ยว ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๖ ซึ่งได้กำหนดแผนพัฒนาบุคลากรไว้ ๑๔ กิจกรรม เป็นไปตามแผนพัฒนาบุคลากร ๙ กิจกรรม ไม่เป็นไปตามแผนพัฒนาบุคลากร ๕ กิจกรรม แต่ได้ดำเนินการไปแล้วบางส่วน ซึ่งกิจกรรมที่ไม่เป็นไปตามแผนนั้น จะนำมาปรับปรุงในแผนพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๗ รายละเอียดดังเอกสารแนบ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นางมะลิ อินกล้า)  
 หัวหน้าหน่วยบริหารงานบุคคล

เรื่อง 40.7  
 1 ข้อไปทราบ

ก๊ ย ๕ 1 ต.ค. ๕6

ทวน ๙ ทำเป็นคอกก.เพื่อทราบ  
 9 ทวนต่อไป

๑ กค.๕๖

22





**รายงานผลการดำเนินงาน**  
**ตามแผนพัฒนาบุคลากร วิทยาลัยการโรงแรมและการท่องเที่ยว**  
**ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๖**  
**(๑ ตุลาคม ๒๕๕๕ – ๓๐ กันยายน ๒๕๕๖)**

**หน่วยบริหารงานบุคคล งานบริหารและวางแผน**  
**วิทยาลัยการโรงแรมและการท่องเที่ยว**  
**มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย วิทยาเขตตรัง**

100



## คำนำ

แผนพัฒนาบุคลากรวิทยาลัยการโรงแรมและการท่องเที่ยว มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย วิทยาเขตตรัง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๖ เป็นแผนงานที่อยู่ภายใต้กรอบยุทธศาสตร์ของวิทยาลัยการโรงแรมและการท่องเที่ยว และจากการประเมินผลการดำเนินงานของแผนพัฒนาบุคลากร

รายงานผลการดำเนินงานนี้ มีวัตถุประสงค์เพื่อเป็นข้อมูลสำหรับผู้บริหารและบุคลากร ได้รับความก้าวหน้าของแผนพัฒนาบุคลากร และปัญหาที่เกิดสำหรับการปรับปรุงแผนในครั้งต่อไป และเป็นการพัฒนาบุคลากรของวิทยาลัยการโรงแรมและการท่องเที่ยว ให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลยิ่งขึ้น

23  
1221



## สารบัญ

	หน้า
๑. สรุปผลการดำเนินงาน	๑
๒. สรุปจำนวนบุคลากร	๑
๓. สรุปผลการดำเนินงานตามแผนพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๖	๓
๔. สรุปรายละเอียดการดำเนินงานตามแผนพัฒนาบุคลากรประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๖	๕
๕. สรุปแผนความต้องการการอบรมด้านวิชาชีพของสายวิชาการ และสายสนับสนุน	๓๖
๖. สรุปงบประมาณในการจัดส่งบุคลากรเดินทางไปราชการในปีงบประมาณ ๒๕๕๖	๓๗
๗. สรุปผลงานวิจัย	๔๐
๘. ปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินงานตามแผนพัฒนาบุคลากร	๔๘
๙. ผลที่ได้รับจากการดำเนินงานตามแผนพัฒนาบุคลากร	๔๘

2/27  
2/27





## สรุปผลการดำเนินงาน

### ตามแผนพัฒนาบุคลากร วิทยาลัยการโรงแรมและการท่องเที่ยว ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๖

บุคลากรมีความสำคัญต่อการผลักดันภารกิจต่างๆ ของหน่วยงานให้บรรลุตามวัตถุประสงค์ ดังนั้นการส่งเสริมและพัฒนาบุคลากรของหน่วยงานที่เหมาะสมจะทำให้บุคลากรพึงพอใจและมีผลต่อการปฏิบัติงานตามบทบาทหน้าที่ของแต่ละคนอย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด และทำให้ผลสัมฤทธิ์โดยรวมของหน่วยงานมีประสิทธิภาพสูงสุดตามไปด้วย

วิทยาลัยการโรงแรมและการท่องเที่ยว สิ่งเสริม และสนับสนุนการไปศึกษาดูงาน ฝึกอบรม เข้าร่วมประชุมสัมมนา เพื่อให้คณาจารย์และบุคลากรสายสนับสนุนมีการพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง รวมถึงการส่งเสริมให้บุคลากรพัฒนาผลงานทางวิชาการ และศึกษาต่อในระดับที่สูงขึ้นทั้งภายในประเทศ และต่างประเทศ โดยการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากรวิทยาลัยการโรงแรมและการท่องเที่ยว ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๖ เพื่อใช้เป็นแนวทางในการพัฒนาบุคลากร ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๖

ผลการดำเนินงานตามแผนพัฒนาบุคลากร วิทยาลัยการโรงแรมและการท่องเที่ยว ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๖ ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๕ - ๓๐ กันยายน ๒๕๕๖ มีรายละเอียดดังนี้

#### ๑. สรุปจำนวนบุคลากร

วิทยาลัยการโรงแรมและการท่องเที่ยว มีบุคลากรทั้งสิ้น จำนวน ๔๖ คน ประกอบด้วย บุคลากรสายวิชาการ ๓๒ คน จำแนกเป็นข้าราชการ ๔ คน พนักงานมหาวิทยาลัย ๑๗ คน ลูกจ้างชั่วคราว ๑๑ คน และบุคลากรสายสนับสนุน จำนวน ๑๕ คน จำแนกเป็น พนักงานมหาวิทยาลัย ๔ คน พนักงานราชการ ๑ คน และลูกจ้างชั่วคราว ๙ คน จ้างเหมาบริการรายบุคคล ๑ คน (ข้อมูลเมื่อ วันที่ ๒ กันยายน ๒๕๕๖)

#### ตารางที่ ๑.๑ ตารางแสดงจำนวนบุคลากรสายวิชาการจำแนกตามตำแหน่ง สถานภาพ ระดับการศึกษา และเพศ

อาจารย์	๓๒	๔	๑๗	๑๑	๓	๒๔	๖	๒๖
รวม	๓๒	๔	๑๗	๑๑	๓	๒๔	๖	๒๖

#### หมายเหตุ

ลาศึกษาต่อ ๔ คน (ข้าราชการ ๒ คน พนักงานมหาวิทยาลัย ๒ คน)

ตารางที่ ๑.๒ แสดงจำนวนบุคลากรสายสนับสนุนจำแนกตามตำแหน่ง สถานภาพ และเพศ

เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	๑๓	-	๔	๑	๘		-	๑๑
นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	๑	-	-	-	๑		-	๑
นักวิชาการศึกษา	๑	-	-	-	๑		-	๑
นักวิชาการคอมพิวเตอร์	๑	-	-	-	๑		๑	-
ผช.ผู้จัดการรีสอร์ท	๑	-	-	-	-	๑	๑	-
<b>รวม</b>	<b>๑๗</b>	<b>-</b>	<b>๔</b>	<b>๑</b>	<b>๑๑</b>	<b>๑</b>	<b>๒</b>	<b>๑๓</b>

สรุปผลการดำเนินงานตามแผนพัฒนาบุคลากรประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๖

กิจกรรม	กลุ่มเป้าหมาย	จำนวนกิจกรรมตามแผน	ผลสัมฤทธิ์		การดำเนินการ
			บรรลุ	ไม่บรรลุ	
๑. ส่งบุคลากรเข้าร่วมฝึกอบรม/ประชุมวิชาการ/สัมมนา	บุคลากรสายวิชาการ และบุคลากรสาย สนับสนุน	๓๕ กิจกรรม	✓		๔๒ กิจกรรม
๒. ส่งบุคลากรเข้าร่วมพัฒนาศักยภาพด้านเทคนิคการสอน การประเมินผล โดยยก เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ	บุคลากรสายวิชาการ	๒ กิจกรรม	✓		๒ กิจกรรม
๓. เข้าร่วมอบรมด้านวิชาชีพเฉพาะที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานตามภาระงานหลักหรือ เข้าร่วมโครงการที่วิทยาลัย หรือมหาวิทยาลัย จัดขึ้น (ตามแผนพัฒนาบุคลากรด้าน วิชาชีพของบุคลากรสายสนับสนุน	บุคลากรสายสนับสนุน	๘ กิจกรรม		✓	๕ กิจกรรม
๔. อบรมด้านวิชาชีพที่เกี่ยวข้องกับสาขาวิชาที่สอน โดยสามารถนำความรู้ที่ได้รับมา ประยุกต์ใช้ในการจัดการเรียนการสอน (ตามแผนพัฒนาบุคลากรด้านวิชาชีพ ของ ตำแหน่งประเภทวิชาการ)	บุคลากรสายวิชาการ	๒๐ กิจกรรม		✓	๑๕ กิจกรรม
๕. ส่งเสริมให้บุคลากรได้รับทราบและปฏิบัติเกี่ยวกับจรรยาบรรณวิชาชีพอาจารย์ และบุคลากรทางการศึกษา	บุคลากรสายวิชาการ	๑ กิจกรรม	✓		
๖. เข้าร่วมโครงการพัฒนาบุคลากรวิทยาลัยการโรงแรมและการท่องเที่ยว ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๖	บุคลากรวิทยาลัยการ โรงแรมและการ ท่องเที่ยว	๑ กิจกรรม	✓		
๗. จัดส่งบุคลากรเข้าร่วมโครงการอบรมหรือเข้าร่วมโครงการฝึกอบรมของ มหาวิทยาลัย	บุคลากรสายวิชาการ และบุคลากรสาย สนับสนุน	ให้ความร่วมมือเมื่อสำรวจ ให้เข้าร่วมโครงการ	✓		๑๕ โครงการ
๘. เข้าร่วมโครงการฝึกอบรมความรู้และทักษะด้านการบริหาร (หลักสูตรระยะเวลา ไม่น้อยกว่า ๕๐ ชั่วโมง)	ผู้บริหาร	๑ คน		✓	นำไปปรับปรุงใน แผนปีงบประมาณ ๒๕๕๗

กิจกรรม	กลุ่มเป้าหมาย	จำนวนกิจกรรมตามแผน	ผลสัมฤทธิ์		การดำเนินการ
			บรรลุ	ไม่บรรลุ	
๙. บุคลากรสายวิชาการ ไปประชุมวิชาการหรือนำเสนอผลงานวิชาการในประเทศ (ทั้งหน่วยงานภายในและหน่วยงานภายนอก)	บุคลากรสายวิชาการ	ไม่ระบุ	✓		๙ กิจกรรม
๑๐. จัดสรรทุนสนับสนุนให้อาจารย์ประจำ และบุคลากรสายสนับสนุนไปศึกษาต่อในประเทศหรือต่างประเทศเพื่อพัฒนาบุคลากรให้มีความรู้ที่สูงขึ้น ทั้งนี้ต้องไม่กระทบต่อการจัดการเรียนการสอน และการบริหารจัดการของวิทยาลัย โดยยึดมติที่ประชุม คณะกรรมการบริหารวิทยาลัยว่าจะจัดส่งหรือไม่	บุคลากรสายวิชาการ และสายสนับสนุน	๑ คน		✓	สนับสนุนให้บุคลากร รายนางสาวชนนรรจ์ ขาวปลอดไปศึกษาต่อ ต่างประเทศ โดยได้ จัดส่งรายชื่อไปยัง มหาวิทยาลัยแล้ว แต่ บุคลากรรายดังกล่าวได้ ขอสละสิทธิ์ เนื่องจาก ต้องดูแลบิดาที่ป่วย กะทันหัน
๑๑. ปรับปรุงกระบวนการของบุคลากรสายสนับสนุนให้ใช้ระยะเวลาดำเนินงานลดลง หรือ เพิ่มบุคลากรสายสนับสนุนให้เพียงพอต่อภาระงาน	บุคลากรสายสนับสนุน	เพิ่มบุคลากร ๑ คน ตามที่ ได้รับจัดสรรในปี งบประมาณ ๒๕๕๖	✓		
๑๒. ส่งเสริมให้บุคลากรสายสนับสนุนงานเพื่อปฏิบัติงานแทนกันได้ โดยจับคู่ทำงาน	บุคลากรสายสนับสนุน	๑๐ คน	✓		
๑๓. ส่งเสริมให้บุคลากรสายสนับสนุนจัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน	บุคลากรสายสนับสนุน	๑๐ ภาระงาน	✓		
๑๔. ส่งเสริมบุคลากรให้เพิ่มตำแหน่งทางวิชาการ โดยการยื่นขอตำแหน่งทางวิชาการตามกำหนดระยะเวลา	ข้าราชการ และพนักงาน มหาวิทยาลัย สายวิชาการ	๑ คน		✓	อยู่ระหว่าง การ รวบรวมการตีพิมพ์ เผยแพร่งานวิจัย

## สรุปรายละเอียดการดำเนินงานตามแผนพัฒนาบุคลากรประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๖

ลำดับที่	กิจกรรม	ระยะเวลา	สถานที่	ผู้ประชุม/อบรม/สัมมนา	ประโยชน์ที่ได้รับ
๑	ส่งบุคลากรเข้าร่วมฝึกอบรม/ประชุม วิชาการ/สัมมนา				
	๑.๑ เข้าร่วมเสวนาและภาคการประชุมเชิงปฏิบัติการระดับชาติด้านอิเล็กทรอนิกส์ ครั้งที่ ๗ ปี ๒๕๕๕	๓๐ต.ค.- ๕พ.ย.๒๕๕๕	สำนักบริการเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ เชียงใหม่	นางสาวสุภาพร เจริญสุข นางสาวจางวรรณ มหารักษ์พงศ์	การใช้ Tablet,ipad,iphone ในการเรียนการสอนนักเรียนตั้งแต่ระดับประถมศึกษา จนถึงระดับ มหาวิทยาลัยตามนโยบายรัฐบาล
	๑.๒ ประชุมวิชาการเรื่อง มาตรฐานผลการเรียนรู้กับวิธีการสอนและการประเมินผล	๓๑ ต.ค.๒๕๕๕	คณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ อ.หาดใหญ่ จ.สงขลา	นางสาวกัญญาณี ยุทธการ นางสาวทิพากร เทพสุวิงค์ นางสาวศิริวรรณ ศิลารักษ์	รับทราบเกี่ยวกับการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ แบบเชิงรุก
	๑.๓ ประชุมสภาวิชาการของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ครั้งที่ ๑๐/๒๕๕๕	๕ พ.ย.๒๕๕๕	ห้องประชุมสภามหาวิทยาลัย มพร.ศรีวิชัย จ.สงขลา	นายสุชาติ อินกล้า	ได้พิจารณาแผนยุทธศาสตร์ พิจารณาการเปลี่ยนแปลงรายวิชา ในหมวดวิชาเฉพาะกลุ่มวิชาพื้นฐาน วิชาซีพีและพิจารณาเรื่องอื่นๆ ตามระเบียบวาระการประชุม
	๑.๔ อบรมการปฏิบัติงานตรวจสอบภายในระบบสารสนเทศสภาวิชาชีพบัญชี ในพระบรมราชูปถัมภ์	๑๔-๒๖ พ.ย. ๒๕๕๕	โรงแรมออร์คิดน์ กรุงเทพฯ	นางสาวศิริวรรณ ศิลารักษ์	ได้รับความรู้เกี่ยวกับระบบสารสนเทศทางการบัญชี สามารถนำความรู้มาใช้ในการจัดการเรียนการสอนในรายวิชาการระบบสารสนเทศทางการบัญชี เช่น การสอบในรายวิชาการระบบสารสนเทศทางการบัญชี
	๑.๕ เข้าร่วมโครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน	๑๕-๑๖ พ.ย.๒๕๕๕	ศูนย์พัฒนาบุคลากร มพร.ศรีวิชัย จ.สงขลา	นางสาวสุกานดา ฤทธิชัย	นำความรู้เรื่องการบริหารการเงินตามระเบียบมาใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้อง ครบถ้วนเกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผลแก่หน่วยงาน

สรุปรายละเอียดการดำเนินงานตามแผนพัฒนาบุคลากรประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๖

ลำดับที่	กิจกรรม	ระยะเวลา	สถานที่	ผู้ประชุม/อบรม/สัมมนา	ประโยชน์ที่ได้รับ
	๑.๖ ประชุมสัมมนาเชิงปฏิบัติการ เรื่อง ทบทวนและปรับปรุงแผนยุทธศาสตร์ การวิจัยของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย	๑๕-๑๖ พ.ย.๒๕๕๕	โรงแรมธรรมรินทร์ธนา อ.เมือง จ.ตรัง	นายธนิษฐ์ สังขดวง นางฟ้าพิไล ทวีสินโสภณ นางสาวศิริรักษ์ ชูเสียงแจ้ว นางสาวพิมพ์ รัตนดิถน ณ อุทิศ นางสาวกัญญาณี ยุทธการ นางสาวเดือนดารา อำนวยพร	รับทราบแนวทางการดำเนินงาน ยุทธศาสตร์การวิจัยของ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย
	๑.๗ เข้าร่วมโครงการสัมมนาการเตรียมความพร้อมกับการประเมินคุณภาพ การศึกษากายนอกกรอบสามสำหรับ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย	๒๐ พ.ย. ๒๕๕๕	โรงแรมโกลเด้นท์ คราวน์ พลาซ่า อ.หาดใหญ่ จ.สงขลา	นางสาวกาญจนา อุบล นางฟ้าพิไล ทวีสินโสภณ	ทราบขั้นตอนและกระบวนการ เกี่ยวกับกรรมการเตรียมความพร้อมรับการประเมินคุณภาพการศึกษา ภายนอกพร้อมการเตรียมหลักฐาน ต่างๆ
	๑.๘ เข้าร่วมโครงการอบรมสัมมนาเชิงปฏิบัติการ เรื่อง "การวิจัยสถาบัน: การจับงานประจำมาทำเป็นงานวิจัย"	๒๙-๓๐ พ.ย.๒๕๕๕	โรงแรมธรรมรินทร์ธนา อ.เมือง จ.ตรัง	นางสาวกรวิษา รมรินทร์ นางสาวกาญจนา อุบล	ทราบแนวทางการจัดทำวิจัย และสามารถจับงานที่เราทำประจำ มาเป็นงานวิจัยได้
	๑.๙ ประชุมสภาวิชาการ มทร.ศรีวิชัย ครั้งที่ ๑๑/๒๕๕๕	๓ ธ.ค. ๒๕๕๕	ห้องประชุมสภามหาวิทยาลัย มทร.ศรีวิชัย จ.สงขลา	นายสุชาติ อินกล้า	ได้ร่วมพิจารณาเรื่องต่างๆ ตามระเบียบวาระการประชุมคณะกรรมการสภาวิชาการของ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ครั้งที่ 11/2555
	๑.๑๐ เข้าร่วมโครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการ ทบทวนการดำเนินงานกิจกรรม ๕ ส	๒๑ ธ.ค.๒๕๕๕	ห้องประชุมใช้บางยาง มทร.ศรีวิชัย สงขลา จ.สงขลา	นางสาวแสงเดือน แก้วกลาง นางสาวกรณิภา แทนทอง นางสาวชยณรรจ์ ขาวปลอด นางสาวทิพากร เทพสุริวงศ์ นางสาวปิยภัทร อินทวิสัย นางฟ้าพิไล ทวีสินโสภณ นางสาวศุภพิชญณ์ บุญเกื้อ นางสาวสุภาพร เจริญสุข	ได้รับความรู้ด้านการตรวจกิจกรรม ๕ ส และสามารถนำความรู้ที่ได้รับ กลับมาพัฒนาองค์กรของตนเองได้ เป็นอย่างดี

## สรุปรายละเอียดการดำเนินงานตามแผนพัฒนาบุคลากรประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๖

ลำดับที่	กิจกรรม	ระยะเวลา	สถานที่	ผู้ประชุม/อบรม/สัมมนา	ประโยชน์ที่ได้รับ
	๑.๑๑ เข้าร่วมโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการเรื่อง ระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์	๒๑ ธ.ค. ๒๕๕๕	สำนักวิทยบริการ มทร.ศรีวิชัย สงขลา	นางสาววิวรรณ ภัยพันธ์	เรียนรู้ระบบงานสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์และสามารถนำมาปรับใช้ในการทำงานของสำนักงานได้
	๑.๑๒ ประชุมสมัชชาวิชาการของ มทร.ศรีวิชัย ครั้งที่ ๒/๒๕๕๖	๔-๕ ก.พ. ๒๕๕๖	ห้องประชุมสมัชชา วิทยาลัย มทร.ศรีวิชัย จ.สงขลา	นายสุชาติ อินกล้า	ได้เข้าร่วมการประชุมสมัชชาวิชาการของ มทร.ศรีวิชัย ครั้งที่ ๒/๒๕๕๖ และได้เข้าร่วมการประชุมผู้บริหาร มทร.ศรีวิชัย ครั้งที่ ๒/๒๕๕๖ และร่วมประชุม และพิจารณาตามระเบียบวาระการประชุม
	๑.๑๓ เข้าร่วมโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการเสริมสร้างความก้าวหน้าอาชีพ	๑๘-๑๙ ก.พ. ๒๕๕๖	โรงแรมสงขลาแอมร์เมด อ.เมือง จ.สงขลา	นางมะลิ อินกล้า นางสาวสุกานดา ฤทธิชัย	รับทราบแนวทางการเขียนคู่มือปฏิบัติงาน และการวิเคราะห์งาน เพื่อเป็นเอกสารในการออกกำหนดตำแหน่งที่สูงขึ้น
	๑.๑๔ ประชุมสัมมนา "ร่วมสร้างדרךสู่เมืองแห่งความสุข เตรียมความพร้อมสู่ประชาคมอาเซียน"	๒๑ ก.พ. ๒๕๕๖	โรงแรมเรือรัชฎา อ.เมือง จ.ตรัง	นางธนินทร์ สังขดวง	ได้ทราบและตระหนักถึงการเตรียมความพร้อมก่อนการเข้าสู่ประชาคมอาเซียน พงษ์แนวโน้มนและทิศทางในการดำเนินงานของกลุ่มประเทศต่างๆ ในอาเซียน
	๑.๑๕ เข้าร่วมโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการเรื่อง การใช้ระบบสารสนเทศ e-service สำหรับบุคลากรระบบบริการตรวจสอบข้อมูลบุคลากร	๒๒ ก.พ. ๒๕๕๖	สำนักวิทยบริการเทคโนโลยีสารสนเทศ มทร.ศรีวิชัย จ.สงขลา	นายคุณธรรม สุธประติษฐ์ นายนิวัฒน์ นุ่นชูผล นางสาวอำมีต้า บ่อม่วง นางสาวอัญญณัฐ รอดไข่	มีความเข้าใจกับระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ e-service และสามารถนำความรู้ที่ได้รับจากอบรมมาใช้ได้อย่างถูกต้อง

## สรุปรายละเอียดการดำเนินงานตามแผนพัฒนาบุคลากรประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๖

ลำดับที่	กิจกรรม	ระยะเวลา	สถานที่	ผู้ประชุม/อบรม/สัมมนา	ประโยชน์ที่ได้รับ
	๑.๑๖ ประชุมสภาวิชาการของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ครั้งที่ ๓/๒๕๕๖	๑๑ มี.ค. ๒๕๕๖	ห้องประชุมสภามหาวิทยาลัย มทร.ศรีวิชัย จ.สงขลา	นายสุชาติ อินกล้า	ร่วมประชุมพิจารณาตามระเบียบวาระการประชุมคณะกรรมการสภาวิชาการของมหาวิทยาลัย และประชุมผู้บริหารมหาวิทยาลัย
	๑.๑๗ อบรมหลักสูตร การพัฒนาผลิตภัณฑ์ และพัฒนาขีดความสามารถการตลาดของผู้ประกอบการ...สู่ตลาดAEC	๑๓ มี.ค. ๒๕๕๖	โรงแรมธรรมรินทร์ธนา อ.เมือง จ.ตรัง	นางสาวจตุพร อภททา นางสาวนุชนาถ ทับครุฑ นางระริน เครือวรพันธุ์	ได้รับความรู้จากวิทยากร ซึ่งเป็น ๑ ในคณะกรรมการตัดสินและที่ปรึกษาผลิตภัณฑ์ OTOP เกี่ยวกับ การพัฒนาผลิตภัณฑ์และพัฒนาขีดความสามารถการตลาดของผู้ประกอบการ
	๑.๑๘ ประชุมวิชาการนานาชาติ เรื่อง "Research, Renovation and Reinforcement: Enhancing Quality in Language Education"	๑๓-๑๗ มี.ค. ๕๖	โรงแรมดิเอมบาสเตอร์ กรุงเทพมหานคร	นายปิยะพัฒน์ ชัยอินทร์ นางสาวจรรยาพร มหารัชพงศ์ นางสาวสุภาพร เจริญสุข	การเรียนการสอนในปัจจุบันได้รับผลจากการเปลี่ยนแปลงและความเจริญก้าวหน้าทางด้านเทคโนโลยี เป็นอย่างมาก มีการนำสื่อทางด้านเทคโนโลยีต่าง ๆ มาประยุกต์ใช้ในการเรียนการสอนภาษาเพื่อให้ ผู้เรียนมีแรงกระตุ้นในเรียนภาษา อย่างทันสมัยและก้าวหน้าทันต่อโลกยุคปัจจุบัน
	๑.๑๙ เข้าร่วมโครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการ เรื่อง การพัฒนาผู้บริหารเพื่อการนำนโยบายสู่การปฏิบัติ	๒๕-๒๖ มี.ค. ๒๕๕๖	โรงแรมพีช ลา구나 รีสอร์ท แอนด์สปา อ.เมือง จ.กระบี่	นางผ่องศรี พัฒนเมธี นายสุชาติ อินกล้า นางเพ็ญพร เกิดสุข นางฟ้าฟ้าโล ทวีสินโสภากา	รับทราบยุทธศาสตร์การพัฒนาและ การนำเทคนิคยุทธศาสตร์ไปสู่การปฏิบัติ



## สรุปรายละเอียดการดำเนินงานตามแผนพัฒนาบุคลากรประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๖

ลำดับที่	กิจกรรม	ระยะเวลา	สถานที่	ผู้ประชุม/อบรม/สัมมนา	ประโยชน์ที่ได้รับ
	๑.๒๐ ประชุมสัมมนาเชิงปฏิบัติการ เรื่อง การเขียนเอกสารบทความวิจัยเพื่อการตีพิมพ์เผยแพร่	๒๕-๒๖ มี.ค.๒๕๕๖	โรงแรมลำไทรสีรุ้ง อ.เมือง จ.พัทลุง	นางสาวจตุรรม มหารัชพงษ์ Mr.Michael Jason Schaaf	ความแตกต่างของเอกสารงานวิจัย ความแตกต่างของประเภทการเผยแพร่ งานวิจัย การแสวงหาช่องทางและโอกาสในการเผยแพร่ งานวิจัย และประเด็นที่น่าสนใจ เกี่ยวกับสร้างสรรค์ผลงานวิจัยที่เกี่ยวข้องกับสาขาวิชาชีพ
	๑.๒๑ ประชุมสมการวิชาการของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ครั้งที่ ๔/๒๕๕๖	๒ เม.ย.๒๕๕๖	ห้องประชุมศรีวิชัย มทร.ศรีวิชัย จ.สงขลา	นายสุชาติ อินกล้า	ได้ประชุมตามระเบียบวาระการประชุมของที่ประชุมสมการวิชาการของ มทร.ศรีวิชัย ครั้งที่ ๔/๒๕๕๖ และที่ประชุมผู้บริหารของ มทร.ศรีวิชัย ครั้งที่ ๔/๒๕๕๖
	๑.๒๒ เข้าร่วมโครงการประชุมสัมมนาเชิงปฏิบัติการเขียน มคอ.๓ มคอ.๗	๒-๓ เม.ย.๒๕๕๖	ห้องประชุมใช้บางยาง มทร.ศรีวิชัย จ.สงขลา	นางสาวสุพร อภภา นางสาวจตุรรม มหารัชพงษ์ นางสาวชนรรจ์ ชาวปลอด นายศุภิตพร อภภา นางสาวทิพากร เทพสุริวงศ์ นางสาวอนุชา ทับครุฑ นางสาวปิยช ไกรเทพ นางสาวปิยภัทร อินทวิสัย นายปิยะพัฒน์ ชัยอินทร์ นางสาวพิมพ์พิศา รัตน์ดิถ ญ.อุกิต นางเพ็ญพร เกิดสุข นางพัทไธโล ทวีสินโสภ นางระริน เครือรพันธ์ นายวิทยา ชูด้	ได้รับความรู้ในการทำ มคอ.๓ มคอ.๕ และ มคอ.๗ โดยได้แนวคิด สอดคล้องกับการประเมินประกัน คุณภาพการศึกษา

## สรุปรายละเอียดการดำเนินงานตามแผนพัฒนาบุคลากรประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๖

ลำดับที่	กิจกรรม	ระยะเวลา	สถานที่	ผู้ประชุม/อบรม/สัมมนา	ประโยชน์ที่ได้รับ
	๑.๒๓ เข้าร่วมโครงการอบรมเรื่อง พัฒนา ระบบบริหารงานบุคคลทางด้านสายวิชาการ	๕-๖ เม.ย. ๒๕๕๖	โรงแรมหาดแก้วรีสอร์ท อ.สิงหนคร จ.สงขลา	นางสาวสุภาพร สือตระกูล นางสาวกัลยาณี ยุทธการ นายศุภิตพร ยุกทา นางสาวศิริวรรณ ศิลารักษ์ นางสาวศุภพิชญ์ บุญแก้ว	ได้รับความรู้ความเข้าใจด้านการวิจัยในชั้นเรียน และการพัฒนาบุคลากรให้พร้อมกับการเข้าสู่ประชาคมอาเซียน
	๑.๒๔ เข้าร่วมการอบรมเรื่องการปิดบัญชีเพื่อจัดทำงบการเงิน สำหรับ NPAEs สภาวิชาชีพบัญชีในพระบรมราชูปถัมภ์	๑-๕ พ.ค. ๒๕๕๖	สภาวิชาชีพบัญชี ในพระบรมราชูปถัมภ์ กรุงเทพมหานคร	นางกรรณิกา บัวทองเรือง นางสาวศุภพิชญ์ บุญแก้ว	ได้รับความรู้เรื่องการปิดบัญชี สำหรับธุรกิจ และมาตรฐานการบัญชีที่ปรับปรุงใหม่
	๑.๒๕ ประชุมสภาวิชาการมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ครั้งที่ ๕/๒๕๕๖	๗ พ.ค. ๒๕๕๖	ห้องประชุมศรีวิชัย มพร.ศรีวิชัย สงขลา จ.สงขลา	นายสุชาติ อินกล้า	ได้เข้าร่วมประชุมสภาวิชาการของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ครั้งที่ ๕/๒๕๕๖ และประชุมคณะกรรมการ กบม. ตามระเบียบวาระการประชุม
	๑.๒๖ เข้าร่วมการอบรมการควบคุมภายในแบบ COSO-ERM ของแต่ละระบบงาน	๙-๑๔ พ.ค. ๒๕๕๖	สภาวิชาชีพบัญชีในพระบรมราชูปถัมภ์ กรุงเทพมหานคร	นางสาวกัลยาณี ยุทธการ	รับทราบการประเมินระบบการควบคุมภายในแบบ COSO-ERM ของแต่ละระบบงานโดยมีการแบ่งกลุ่มเพื่อจัดทำแบบประเมินในแต่ละระบบงาน พร้อมฟังการนำเสนอ

## สรุปรายละเอียดการดำเนินงานตามแผนพัฒนาบุคลากรประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๖

ลำดับที่	กิจกรรม	ระยะเวลา	สถานที่	ผู้ประชุม/อบรม/สัมมนา	ประโยชน์ที่ได้รับ
๑.๒๗	เข้าร่วมอบรมเรื่อง การวางระบบ บัญชีต้นทุนอุตสาหกรรม	๑๖-๒๑พ.ค.๕๖	สภาวิชาชีพบัญชีในพระบรมราชูปถัมภ์ กรุงเทพมหานคร	นางงกรณ์ภา บัวทองเรือง	การวางระบบบัญชีต้นทุน อุตสาหกรรม ระบบบัญชีเกี่ยวกับ ธุรกิจประเภทการผลิตสินค้า การคำนวณต้นทุน
๑.๒๘	ประชุมสัมมนาทางวิชาการ เรื่อง การท่องเที่ยวโดยชุมชน. โอกาสในการเรียนรู้ และแบ่งปันในอาเซียน	๓๐พ.ค.-๑มิ.ย.๒๕๕๖	หอศิลป์วัฒนธรรม แห่งกรุงเทพมหานคร กรุงเทพมหานคร	นายธนินทร์ สังขดวง นางสาวกรศิริรักษ์ ชูเสียงแจ้ว นางสาวปิยภัทร อินทวิสัย	ได้ทราบแนวคิดและรูปแบบการท่องเที่ยวชุมชนในกลุ่มประเทศอาเซียน ความพยายามและแนวทางในการสร้างความสำนึกให้ เกิดแก่ชุมชน รวมทั้งร่างมาตรฐาน กลางสำหรับกลุ่มประเทศอาเซียน
๑.๒๙	เข้าร่วมประชุมสัมมนาแลกเปลี่ยน เรียนรู้ เรื่อง ประสบการณ์การทำหน้าที่ ประธาน/กรรมการประเมินคุณภาพ การศึกษาภายใน	๓๑ พ.ค. ๒๕๕๖	โรงแรมเดอะ ริเจนทรี ทาดใหญ่ จ.สงขลา	นางสาวทิพากร เทพสุริวงศ์	มีเกณฑ์ประเมินการประกัน คุณภาพการศึกษาใหม่ในปี ๒ ปี ช่างหน้า โดยจะมีการพัฒนาตัวบ่งชี้ บางตัวที่จะช่วยให้ผู้ตรวจสอบ หลักฐานได้ง่ายขึ้น และมีความ ชัดเจนมากขึ้น
๑.๓๐	ประชุมสภาวิชาการของ มทร.ศรีวิชัย ครั้งที่ ๖/๒๕๕๖	๓ มิ.ย.๒๕๕๖	ห้องประชุมศรีวิชัย มทร.ศรีวิชัย จ.สงขลา	นายสุชาติ อินกล้า	ได้เข้าร่วมประชุมสภาวิชาการของ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล ศรีวิชัย ครั้งที่ ๖/๒๕๕๖ ตามระเบียบวาระการประชุม

## สรุปรายละเอียดการดำเนินงานตามแผนพัฒนาบุคลากรประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๖

ลำดับที่	กิจกรรม	ระยะเวลา	สถานที่	ผู้ประชุม/อบรม/สัมมนา	ประโยชน์ที่ได้รับ
	๑.๓๑ เข้าร่วมโครงการประชุมสัมมนาเชิงปฏิบัติการ เรื่อง การวิเคราะห์ข้อมูลทางสถิติขั้นสูงเพื่อการวิจัย	๓-๔ มิ.ย.๕๖	ห้องประชุมอาคารวิทยบริการ มทร.ศรีวิชัย วิทยาเขตตรัง	นายดุสิตพร อภททา นางกรรณิกา บัวทองเรือง นางสาวชนรรจ์ ขวาปลอด นางสาวทิพากร เทพสุวิวงศ์ นายธินันท์ สังขดวง นายปิยะพัฒน์ ช่วยอินทร์ นางฟ้าพิไล ทวีสินโสภากา นางระริน เครือวรรณ นางสาวสุญาพร ล้อตระกูล	โปรแกรม R เป็นโปรแกรมใหม่ซึ่งใช้ในการวิจัยโดยผู้วิจัยต่อสามารถเขียนคำสั่งภาษาคอมพิวเตอร์ได้ จึงค่อนข้างใหม่ และยากสำหรับนักวิจัยรุ่นเก่าที่ยังคงนิยมการใช้โปรแกรม SPSS ซึ่งแตกต่างของโปรแกรม R ซึ่งเป็นจุดเด่นและถือเป็นข้อดีที่สำคัญ
	๑.๓๒ เข้าร่วมการอบรม หลักสูตร การจัดทำแผนกลยุทธ์องค์กร และการเชื่อมโยงสู่แผนปฏิบัติการ	๒๑-๒๔ มิ.ย. ๒๕๕๖	โรงแรม ทีเค พาเลซ กรุงเทพมหานคร	นางสาวธัญญ์ณัฐ รอดไข่	๑. มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการบริหารเชิงกลยุทธ์ กระบวนการวางแผน การจัดทำแผนกลยุทธ์ และความเชื่อมโยงของแผนกลยุทธ์และแผนงานที่เกี่ยวข้อง ๒. มีความเข้าใจชัดเจนในส่วนของการจัดทำแผนกลยุทธ์ขององค์กร ๓. มีความเข้าใจในการวิเคราะห์ SWOT การวิเคราะห์ Stakeholders และการวิเคราะห์ Towns Matrix และการนำไปสู่การจัดทำแผนกลยุทธ์องค์กร ๔. มีความเข้าใจการจัดทำแผนกลยุทธ์มากขึ้น

## สรุปรายละเอียดการดำเนินงานตามแผนพัฒนาบุคลากรประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๖

ลำดับที่	กิจกรรม	ระยะเวลา	สถานที่	ผู้ประชุม/อบรม/สัมมนา	ประโยชน์ที่ได้รับ
					<p>๕. มีความเข้าใจและเห็นความสำคัญของการเชื่อมโยงของการกำหนดเป้าหมาย วิสัยทัศน์ พันธกิจ เป้าประสงค์ และประเด็นยุทธศาสตร์</p> <p>๖. มีความเข้าใจการประมวลผลต่างๆ นำไปสู่การกำหนดโครงการและแผนปฏิบัติการที่รองรับกลยุทธ์เพื่อนำไปสู่เป้าประสงค์ และความความสำเร็จขององค์กร</p>
	๑.๓๓๓ เข้าร่วมโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการวิชาการ เรื่อง เทคนิคการทำวิจัยสถาบันและการสร้างผลงานทางวิชาการ ให้มีคุณภาพตามมาตรฐานสากล	๒๖-๒๘ มิ.ย.๒๕๕๖	โรงแรมสยามเซ็นเตอร์ อ.หาดใหญ่ จ.สงขลา	นางสาวกาญจนา อุดมมงคล อินทกำ นางสาวอัญญณัฐ รอดใจ นายวิวัฒน์ นุ่นชูผล	ได้รับความรู้ด้านวิจัย การเขียนคู่มือการปฏิบัติงาน บทความทางวิชาการ และการตีความ
	๑.๓๓๔ เข้าร่วมโครงการประชุมสัมมนาเชิงปฏิบัติการ เรื่อง "เทคนิคการเขียนข้อเสนอโครงการวิจัยสำหรับนักวิจัยหน้าใหม่"	๒๗-๒๘ มิ.ย.๒๕๕๖	โรงแรมธรรมรินทร์ธนา อ.เมือง จ.ตรัง	นางสาวนุชนาท ทับครุฑ นางกรรณิกา บัวทองเรือง นายดุสิตพร สกทา นางสาววันเพ็ญ เป็นชู นายวิทยา ตู่คำ นางสาวศุภพิชญณ์ บุญแก้ว นางสาวสุญาพร ส้อมตระกูล นายปิยะพัฒน์ ช่วยอินทร์ นางสาวสุภาพร เจริญสุข นางผ่องศรี พัฒนmani	ได้แนวคิดเพิ่มเติมในการเขียนหัวข้อเสนองานวิจัย และได้แลกเปลี่ยนแสดงความคิดเห็นกับอาจารย์จากวิทยาเขตอื่น วิทยาการและอาจารย์ต่างสาขา

## สรุปรายละเอียดการดำเนินงานตามแผนพัฒนาบุคลากรประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๖

ลำดับที่	กิจกรรม	ระยะเวลา	สถานที่	ผู้ประชุม/อบรม/สัมมนา	ประโยชน์ที่ได้รับ
	๑.๓๕ เข้าร่วมโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง " การเพิ่มประสิทธิภาพการทำงานเป็นทีม"	๒ ก.ค. ๒๕๕๖	โรงแรมราชมิ่งคลาสซอลา เมอร์เมต อ.เมือง จ.สงขลา	นายคุณธรรม สุธาประดิษฐ์ นายวิวัฒน์ นุ่นชูผล	ด้านจิตวิทยาในการทำงานร่วมกัน ความเข้าใจพฤติกรรมองค์กรและการ ปรับการทำงานเพื่อเพิ่ม ประสิทธิภาพการทำงานเป็นทีม
	๑.๓๖ เข้าร่วมโครงการประชุมสัมมนาเชิงปฏิบัติกร เรื่อง "การวิจัยปฏิบัติการแบบบูรณาการเพื่อการพัฒนาท้องถิ่น"	๑๑-๑๒ ก.ค.๒๕๕๖	โรงแรมราชมิ่งคลาสซอลา เมอร์เมต อ.เมือง จ.สงขลา	นางสาวศุภกัญญา นุ่นเกื้อ นางกรรณิภา บัวทองเรือง นายดุสิตพร ฮกทา นางสาวนุชนา ทับครุฑ นายวิทยา ตู่ดำ	สามารถเขียนงานวิจัย และนำ ความรู้ที่ได้รับมาพัฒนาหัวข้อ งานวิจัยเพื่อให้เกิดประโยชน์และ นำมาสู่การเขียนงานวิจัยได้
	๑.๓๗ อบรมหลักสูตรเทคนิคการเขียนหนังสือราชการและรายงานการประชุม	๑๒-๑๕ ก.ค.๕๖	โรงแรมทีเคพาลีส กรุงเทพฯ	นางสาววิวรรณ กายพันธ์ นางมะลิ อินกล้า นางสาวปิยะนุช นาพอ	สามารถนำความรู้ที่ได้รับมา ประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานใน ชีวิตประจำวันได้เป็นอย่างดี
	๑.๓๘ อบรมหลักสูตรการจัดทำแผนปฏิบัติการ การเขียนโครงการและการเชื่อมโยงสู่แผนกลยุทธ์องค์กร	๒๔-๒๗ ก.ค.๒๕๕๖	โรงแรมทีเคพาลีส กรุงเทพฯ	นายคุณธรรม สุธาประดิษฐ์	เข้าใจถึงการเขียนแผนองค์กรและ การเขียนโครงการมากขึ้น สามารถ นำมาปรับปรุงใช้กับงานปัจจุบันได้ และเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงาน ให้ดียิ่งขึ้น
	๑.๓๙ เข้าร่วมโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง การออกแบบและสร้างเว็บไซต์สำเร็จรูป	๒๙-๓๑ ก.ค.๒๕๕๖	ห้องอบรมทางคอมพิวเตอร์ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ อาคารเฉลิมพระเกียรติ มทร.ศรีวิชัย จ.สงขลา	นายวิวัฒน์ นุ่นชูผล	สามารถนำความรู้มาใช้งานให้เกิด ประโยชน์ด้านการเข้าถึงเว็บไซต์ ของวิทยาลัยได้ ตามมาตรฐาน ของมหาวิทยาลัย

## สรุปรายละเอียดการดำเนินงานตามแผนพัฒนาบุคลากรประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๖

ลำดับที่	กิจกรรม	ระยะเวลา	สถานที่	ผู้ประชุม/อบรม/สัมมนา	ประโยชน์ที่ได้รับ
๑	ส่งบุคลากรเข้าร่วมฝึกอบรม/ประชุมวิชาการ/สัมมนา				
	๑.๑๐ ประชุมสมัชชาวิชาการของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ครั้งที่ ๘/๒๕๕๖	๕ ส.ค. ๒๕๕๖	ห้องประชุมใช้บางยาง มทร.ศรีวิชัย จ.สงขลา	นายสุชาติ อินกล้า	ได้เข้าร่วมประชุมสมัชชาวิชาการของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ครั้งที่ ๘/๒๕๕๖ ตามระเบียบวาระการประชุม
	๑.๑๑ ประชุมสมัชชาวิชาการของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ครั้งที่ ๙/๒๕๕๖	๒ ก.ย. ๒๕๕๖	ห้องประชุมศรีวิชัย มทร.ศรีวิชัย สงขลา จ.สงขลา	นายสุชาติ อินกล้า	ได้เข้าร่วมประชุมสมัชชาวิชาการของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัยครั้งที่ ๙/๒๕๕๖ และร่วมพิจารณาตามระเบียบวาระการประชุม
	๑.๑๒ เข้าร่วมโครงการอบรมหลักสูตร"การจัดการและวิเคราะห์ข้อมูลงานวิจัยโปรแกรม SPSS for windows"	๗-๙ ก.ย. ๒๕๕๖	อาคารศูนย์คอมพิวเตอร์ มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ จ.นครศรีธรรมราช	นางสาวศุภพิชญ์ บุญเกื้อ นางกรรณิกา บัวทองเรือง นางสาวนุชนา ทับครุฑ นางสาวศิริวรรณ ศิลกรักษ์	ได้รับความรู้เรื่อง SPSS และสามารถนำความรู้มาประยุกต์ใช้สำหรับการทำวิจัยรวมถึงการเขียนรายงานวิจัยฉบับสมบูรณ์

## สรุปรายละเอียดการดำเนินงานตามแผนพัฒนาบุคลากรประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๖

ลำดับที่	กิจกรรม	ระยะเวลา	สถานที่	ผู้ประชุม/อบรม/สัมมนา	ประโยชน์ที่ได้รับ
๒	<p>ส่งบุคลากรเข้าร่วมพัฒนาศักยภาพอาจารย์ ด้านเทคนิคการสอน การประเมินผล โดย การเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ</p> <p>๒.๑ เข้าร่วมโครงการพัฒนาแนวทางการออก ข้อสอบและจัดทำข้อสอบมาตรฐานวัดระดับ ด้านภาษาอังกฤษของมหาวิทยาลัย เทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย</p>	๘ ก.พ. ๒๕๕๖	คณะศิลปศาสตร์ มทร.ศรีวิชัย สงขลา	<p>นางสาวสุภาพร เจริญสุข นางสาวจางวรรณ มหารัตน์พงศ์ นางสาวพิมพ์พิศา รัตนดิถ น ภูเก็ต นายปิยะพัฒน์ ช่วยอินทร์ นางสาววันเพ็ญ แป้นชู</p>	<p>รับทราบขั้นตอนและวิธีการออก ข้อสอบภาษาอังกฤษมาตรฐานจาก วิทยากรผู้เชี่ยวชาญการสอบถาม ข้อมูลความรู้รวมถึงการสอบถาม เรื่องอุปสรรคต่างๆ ในกระบวนการ ออกข้อสอบทั้งหมด และการ เตรียมการออกข้อสอบมาตรฐาน ของมหาวิทยาลัย</p>
๓	<p>๒.๒ ประชุมคณะกรรมการจัดทำข้อสอบ โครงการพัฒนาแนวทางการสอบและจัดทำ ข้อสอบมาตรฐานวัดระดับความรู้ด้าน ภาษาอังกฤษของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยี ราชมงคลศรีวิชัย</p>	๑๓-๑๔ มี.ค.๒๕๕๖	ห้องประชุมอาคารสำนักงาน คณะศิลปศาสตร์ มทร.ศรีวิชัย จ.สงขลา	<p>นางสาวพิมพ์พิศา รัตนดิถ น ภูเก็ต นางสาววันเพ็ญ แป้นชู</p>	<p>ร่วมพิจารณาข้อสอบภาษาอังกฤษ ซึ่งออกโดยคณะกรรมการจากทุก วิทยาเขต และร่วมกันให้ ข้อเสนอแนะ แก้ไขข้อบกพร่อง จน ได้เป็นข้อสอบมาตรฐาน ๑ ชุด</p>
	<p>ส่งบุคลากรเข้าร่วมอบรมด้านวิชาชีพที่ เกี่ยวข้องกับกรปฏิบัติงานตามภาระงาน หลัก หรือเข้าร่วมโครงการที่วิทยาลัย หรือ มหาวิทยาลัย จัดขึ้น</p>			<p>นางสาวแสงเดือน แก้วกลาง</p>	<p>สามารถนำเอาความรู้ที่ได้รับ กลับมาพัฒนาองค์กรของตนเองได้ เป็นอย่างดี</p>
	<p>๓.๑ เข้าร่วมโครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการ ทบทวนการดำเนินงานกิจกรรม ๕ ส (ตามแผนพัฒนาบุคลากร)</p>	๒๑ ธ.ค.๒๕๕๕	ห้องประชุมใช้บางยาง มทร.ศรีวิชัย สงขลา จ.สงขลา		



## สรุปรายละเอียดการดำเนินงานตามแผนพัฒนาบุคลากรประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๖

ลำดับที่	กิจกรรม	ระยะเวลา	สถานที่	ผู้ประชุม/อบรม/สัมมนา	ประโยชน์ที่ได้รับ
	๓.๒ เข้าร่วมโครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน	๑๕-๑๖ พ.ย.๒๕๕๕	ศูนย์พัฒนาบุคลากร มทร.ศรีวิชัย จ.สงขลา	นางสาวสุกานดา ฤทธิชัย	นำความรู้ที่ได้รับมาใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้อง ครบถ้วน เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผลแก่หน่วยงาน
	๓.๓ เข้าร่วมโครงการพัฒนาศักยภาพงานประชาสัมพันธ์	๒๘ ม.ค.- ๒ ก.พ.๒๕๕๖	กรมประชาสัมพันธ์ บริษัทเด็ชฌัน จำกัด องค์การกระจายเสียงและแพร่ภาพสาธารณะแห่งประเทศไทย กรุงเทพมหานคร จังหวัดนครราชสีมา จังหวัดราชบุรี	นางสาวธัญญ์ณัฐ รอดใจ	<p>๑. ได้รู้วิธีการทำงานของสื่อประชาสัมพันธ์ในรูปแบบต่างๆ ทั้งสื่อโทรทัศน์ และสื่อสิ่งพิมพ์ต่าง</p> <p>๒. รับทราบขั้นตอนการทำงานประชาสัมพันธ์ และงานช่วย ความถูกต้อง แม่นยำของการทำงาน</p> <p>๓. ทราบถึงจรรยาบรรณของสื่อประเภทต่างๆ</p> <p>๔. ทราบขั้นตอนการทำงานของสื่อสิ่งพิมพ์ต่างๆ</p> <p>๕. ได้รับแนวคิดในการจัดพื้นที่การทำงานที่มีประสิทธิภาพ รวมทั้งการประสานงานกับหน่วยงานต่างๆ เพื่อให้ได้มาซึ่งผลลัพธ์การทำงานที่พึงประสงค์</p> <p>๖. เกิดเป็นเครือข่ายคนข่าวที่สามารถประสานงานด้านข้อมูลต่างๆ ได้ และเป็นประโยชน์สำหรับงานประชาสัมพันธ์ หน่วยงาน</p>

## สรุปรายละเอียดการดำเนินงานตามแผนพัฒนาบุคลากรประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๖

ลำดับที่	กิจกรรม	ระยะเวลา	สถานที่	ผู้ประชุม/อบรม/สัมมนา	ประโยชน์ที่ได้รับ
	๓.๔ เข้าร่วมโครงการจัดการความรู้ (KM) ในองค์กร	๗ ธ.ค.๒๕๕๕	อาคารเฉลิมพระเกียรติ มทร.ศรีวิชัย วิทยาเขตตรัง	นางสาวธัญญ์ณัฐ รอดใจ นางสาวณัฐนรี แสงเสน นางสาววิวรรณ ภายพันธ์ นางสาวสุกานดา ฤทธิชัย นางสาวแสงเดือน แก้วกลาง	ได้รับความรู้ส่วนงานสารบรรณ ผู้เข้าร่วมโครงการทั้งหมดได้ทำ ความเข้าใจที่ตรงกันในการ ดำเนินการเกี่ยวกับงานสารบรรณ ของมหาวิทยาลัย ซึ่งจะนำมาซึ่งการ ดำเนินงานส่วนสารบรรณเกิด ประสิทธิภาพ / ส่วนงานประกัน คุณภาพการศึกษาทุกสายงานทำ ความเข้าใจและยอมรับการ ดำเนินงานตามบทบาทหน้าที่เพื่อให้ มหาวิทยาลัยบรรลุวัตถุประสงค์ของ การประกันคุณภาพการศึกษา/ส่วน งานการเงินและคลัง พัสตุ เกิดการ ดำเนินไปในทิศทางเดียวกัน ทำ ความเข้าใจระเบียบใหม่และจะช่วยให้ ให้การดำเนินงานในส่วนนี้ไม่เกิด ความล่าช้า หรือเข้าใจคลาดเคลื่อน สามารถนำเอาความรู้ที่ได้รับกลับมา พัฒนาองค์กรของตนเองได้เป็นอย่างดี
	๓.๕ เข้าร่วมโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง ระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์	๒๑ ธ.ค.๒๕๕๕	สำนักวิทยบริการ มทร.ศรีวิชัย สงขลา	นางสาววิวรรณ ภายพันธ์	
	๓.๖ เข้าร่วมโครงการติดตามและจัดทำ แผนพัฒนาบุคลากร	๒๖ ธ.ค.๒๕๕๕	โรงแรมสงขลาเมอร์เมด จังหวัดสงขลา	นางมะลิ อินกล้า	
	๓.๗ เข้าร่วมโครงการพัฒนาบุคลากรสู่การปฏิบัติงานที่เป็นเลิศ	๑๑-๑๔ ม.ค.๒๕๕๖	ห้องประชุมเทศบาลนคร ตรัง ชุมพรคานา จ.ชุมพร เดอะซีเนอริรี่ รีสอร์ท แอนท์ฟาร์ม จ.ราชบุรี	นางมะลิ อินกล้า นางสาวณัฐนรี แสงเสน นางสาวสุกานดา ฤทธิชัย นางสาวกรวิภา ร่มรื่น นางสาวแสงเดือน แก้วกลาง นางสาวธัญญ์ณัฐ รอดใจ	นำความรู้มาติดตามและจัดทำ แผนพัฒนาบุคลากรของหน่วยงานได้ รับรู้เกี่ยวกับการทำงานเป็นทีม การ ประสานงาน การระดมความคิดใน การทำงาน เพื่อการทำงานที่มี ประสิทธิภาพ นำพาท้องถิ่นไปสู่ ความสำเร็จ

## สรุปรายละเอียดการทำเนิงานตามแผนพัฒนาบุคลากรประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๖

ลำดับที่	กิจกรรม	ระยะเวลา	สถานที่	ผู้ประชุม/อบรม/สัมมนา	ประโยชน์ที่ได้รับ
	เข้าร่วมโครงการพัฒนาบุคลากรผู้การปฏิบัติงานที่เป็นเลิศ (ต่อ)	๑๑-๑๔ ม.ค. ๒๕๕๖	ห้องประชุมเทศบาลนคร ตรัง ชมพรคาบาน่า จ.ชุมพร เดอะซีเนอเธอร์รี่ รีสอร์ท แอนท์ ฟาร์ม จ.ราชบุรี	นางสาวกรศิรัภษ์ ชูเสียงแจ้ว นางสาวกาญจนา อุบล นางสาวปิยะนุช นาทอ นายคุณธรรม สุธาประดิษฐ์ นางสาววิวรรณ ภายพันธ์ นางสาวอามีต้า บ่อม่วง นางสาวจตุพร รักรู้	
	๓.๘ เข้าร่วมโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการเสริมสร้างความก้าวหน้าอาชีพ	๑๘-๑๙ ก.พ. ๒๕๕๖	โรงแรมสงขลาเมอร์เมด อ.เมือง จ.สงขลา	นางมะลิ อินกล้า นางสาวสุกานดา ฤทธิชัย	รับทราบแนวทางในการเขียนคู่มือปฏิบัติงาน และการวิเคราะห์งานเพื่อเป็นเอกสารในการข้อกำหนดตำแหน่งที่สูงขึ้น
	๓.๙ เข้าร่วมโครงการพัฒนางานและส่งเสริมขีดสมรรถนะในการปฏิบัติงาน ด้านการเงินและพัสดุ กองคลัง (ตามแผนพัฒนาบุคลากร)	๑๕-๑๖ มิ.ย. ๒๕๕๖	โรงแรมราชมั่งคั่งสงขลา เมอร์เมด	นางสาวสุกานดา ฤทธิชัย	รู้เกี่ยวกับระเบียบการเงินและพัสดุที่ยังไม่เข้าใจ ให้เข้าใจมากยิ่งขึ้นและนำมาใช้ได้จริง

สรุปรายละเอียดการดำเนินงานตามแผนพัฒนาบุคลากรประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๖

ลำดับที่	กิจกรรม	ระยะเวลา	สถานที่	ผู้ประชุม/อบรม/สัมมนา	ประโยชน์ที่ได้รับ
	<p>๓.๑๐ เข้าร่วมการอบรม หลักสูตร การจัดทำแผนกลยุทธ์องค์กร และการเชื่อมโยงสู่แผนปฏิบัติการ (ตามแผนพัฒนาบุคลากร)</p>	<p>๒๑-๒๔ มิ.ย. ๒๕๕๖</p>	<p>โรงแรม ทีเค พาเลซ กรุงเทพมหานคร</p>	<p>นางสาวธัญญ์ รัตไช</p>	<p>๑. มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการบริการเชิงกลยุทธ์ กระบวนการวางแผน การจัดทำแผนกลยุทธ์ และความเชื่อมโยงของแผนกลยุทธ์และแผนงานที่เกี่ยวข้อง</p> <p>๒. มีความเข้าใจชัดเจนในส่วนของ การจัดทำแผนกลยุทธ์ขององค์กร</p> <p>๓. มีความเข้าใจในการวิเคราะห์ SWOT การวิเคราะห์ Stakeholders และการวิเคราะห์ Towns Matrix และการนำไปสู่ การจัดทำแผนกลยุทธ์องค์กร</p> <p>๔. มีความเข้าใจในการทำแผนกลยุทธ์มากขึ้น</p> <p>๕. มีความเข้าใจ และ เห็น ความสำคัญของการเชื่อมโยงของ การกำหนดเป้าหมาย วิสัยทัศน์ พันธกิจ เป้าประสงค์ และประเด็น ยุทธศาสตร์</p> <p>๖. มีความเข้าใจการประมวลผล ต่างๆ นำไปสู่การกำหนดโครงการ และแผนปฏิบัติการที่รองรับกลยุทธ์ เพื่อนำไปสู่เป้าประสงค์ และ ความสำเร็จขององค์กร</p>

## สรุปรายละเอียดการดำเนินงานตามแผนพัฒนาบุคลากรประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๖

ลำดับที่	กิจกรรม	ระยะเวลา	สถานที่	ผู้ประชุม/อบรม/สัมมนา	ประโยชน์ที่ได้รับ
	๓.๑๑ เข้าร่วมโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการวิชาการ เรื่อง เทคนิคการทำวิจัยสถาบันและการสร้างผลงานทางวิชาการใหม่ คุณภาพตามมาตรฐานสากล (ตามแผนพัฒนาบุคลากร)	๒๖-๒๘ มิ.ย.๒๕๕๖	โรงแรมสยามเซ็นเตอร์ อ.หาดใหญ่ จ.สงขลา	นางสาวกัญญา อนุบาล นางมะลิ อินถา นางสาวธัญญ์ณัฐ รอดใจ นายนิวัฒน์ นุ่นชูผล	มีความรู้ด้านงานวิจัย การเขียนคู่มือปฏิบัติงาน บทความทางวิชาการและการตีค่างาน
	๓.๑๒ อบรมหลักสูตรเทคนิคการเขียนหนังสือราชการและรายงานการประชุม (ตามแผนพัฒนาบุคลากร)	๑๒-๑๕ ก.ค.๒๕๕๖	โรงแรมทีเคพาเลส กรุงเทพฯ	นางสาววิวรรณ กายพันธ์ นางมะลิ อินถา นางสาวปิยะนุช นาคอ	สามารถนำความรู้ที่ได้รับมาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานในชีวิตประจำวันได้เป็นอย่างดี
	๓.๑๓ เข้าร่วมโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง " การเพิ่มประสิทธิภาพการทำงานเป็นทีม"	๒ ก.ค. ๒๕๕๖	โรงแรมรามิ่งคลาสซาลา เมอร์เมด อ.เมือง จ.สงขลา	นายคุณธรรม สุธาประดิษฐ์ นายนิวัฒน์ นุ่นชูผล	ด้านจิตวิทยาในการทำงานร่วมกัน ความเข้าใจพฤติกรรมองค์กรและการปรับการทำงานเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการทำงานเป็นทีม
	๓.๑๔ อบรมหลักสูตรการจัดทำแผนปฏิบัติการ การเขียนโครงการและการเชื่อมโยงสู่แผนกลยุทธ์องค์กร	๒๔-๒๗ ก.ค.๒๕๕๖	โรงแรมทีเคพาเลส กรุงเทพฯ	นายคุณธรรม สุธาประดิษฐ์	เข้าใจถึงการเขียนแผนองค์กรและการเขียนโครงการมากขึ้น สามารถนำมาปรับปรุงใช้กับงานปัจจุบันได้ และเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงานให้ดียิ่งขึ้น
	๓.๑๕ เข้าร่วมโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง การออกแบบ และสร้างเว็บไซต์สำเร็จรูป	๒๙-๓๑ ก.ค.๒๕๕๖	ห้องอบรมทางคอมพิวเตอร์ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ อาคารเฉลิมพระเกียรติ มพร.ศรีวิชัย จ.สงขลา	นายนิวัฒน์ นุ่นชูผล	สามารถนำความรู้มาใช้งานให้เกิดประโยชน์ด้านการเข้าถึงเว็บไซต์ของวิทยาลัยได้ ตามมาตรฐานของมหาวิทยาลัย

## สรุปรายละเอียดการดำเนินงานตามแผนพัฒนาบุคลากรประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๖

ลำดับที่	กิจกรรม	ระยะเวลา	สถานที่	ผู้ประชุม/อบรม/สัมมนา	ประโยชน์ที่ได้รับ
๔	เข้าร่วมอบรมด้านวิชาชีพที่เกี่ยวข้องกับสาขาวิชาที่สอน โดยสามารถนำความรู้ที่ได้รับมาประยุกต์ใช้กับการจัดการเรียนการสอน	๒๒-๒๖ ต.ค.๒๕๕๕	มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ วิทยาเขตภูเก็ต จ.ภูเก็ต	นายปิยะพัฒน์ ชวยอินทร์	เอกสารการสอนมีบทบาทสำคัญในการจัดการเรียนการสอน
	๔.๑ ศึกษาดูงานสำหรับการเรียนการสอนในรายวิชาที่เกี่ยวข้องกับการสอนภาษาอังกฤษ เพื่อวัตถุประสงค์เฉพาะ <b>(ตามแผนพัฒนาบุคลากร)</b>	๓๐ต.ค.-๔พ.ย.๒๕๕๕	สำนักบริการเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ จ.เชียงใหม่	นางสาวสุภาพร เจริญสุข . นางสาวจรรยาพร มหารังหงส์	การใช้ Tablet,ipad,iphone ในการเรียนการสอนนั้นนักเรียนตั้งแต่ระดับประถมศึกษา จนถึงระดับมหาวิทยาลัยติดตามนโยบายรัฐบาล ได้รับความรู้เกี่ยวกับระบบ
	๔.๒ เข้าร่วมเสวนาและการประชุมเชิงปฏิบัติการระดับชาติด้านอีเลิร์นนิ่ง ครั้งที่ ๗ ปี ๒๕๕๕ <b>(ตามแผนพัฒนาบุคลากร)</b>	๑๔-๒๖ พ.ย. ๒๕๕๕	โรงแรมอริสตัน กรุงเทพฯ	นางสาวศิริวรรณ คีลารักษ์	สารสนเทศทางการบัญชี สามารถนำความรู้มาใช้ในการจัดการเรียนการสอนในรายวิชาการ สารสนเทศทางการบัญชี เช่น เกี่ยวกับการควบคุมในระบบสารสนเทศทางการบัญชี

## สรุปรายละเอียดการดำเนินงานตามแผนพัฒนาบุคลากรประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๖

ลำดับ ที่	กิจกรรม	ระยะเวลา	สถานที่	ผู้ประชุม/อบรม/สัมมนา	ประโยชน์ที่ได้รับ
	๔.๔ เข้าร่วมโครงการพัฒนาแนวทางการออก ข้อสอบและจัดทำข้อสอบมาตรฐานวัดระดับ ด้านภาษาอังกฤษของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยี ราชมงคลศรีวิชัย	๘ ก.พ. ๒๕๕๖	คณะศิลปศาสตร์ มทร.ศรีวิชัย สงขลา	นางสาวสุภาพร เจริญสุข นางสาวจางุวรรณ มหารัชพงษ์ นางสาวพิมพ์ศรา รัตนดิลก ณ.ภูเก็ต นายปิยะพัฒน์ ชำอินทร์ นางสาววันเพ็ญ แป้งชู	รับทราบขั้นตอนและวิธีการออก ข้อสอบภาษาอังกฤษมาตรฐานจาก วิทยากรผู้เชี่ยวชาญการสอบถาม ข้อมูลความรู้รวมถึงการสอบถาม เรื่องอุปสรรคต่างๆ ในกระบวนการ ออกข้อสอบทั้งหมด และการ เตรียมการออกข้อสอบมาตรฐาน ของมหาวิทยาลัย
	๔.๕ อบรมหลักสูตร การพัฒนาผลิตภัณฑ์และ พัฒนาขีดความสามารถการตลาดของ ผู้ประกอบการ...สู่ตลาดAEC (ตามแผนพัฒนาบุคลากร)	๑๓ มี.ค. ๒๕๕๖	โรงแรมธรรมรินทร์ธนา อ.เมือง จ.ตรัง	นางสาวอศุพร สกทพ นางสาวอนุภา ทับครุฑ นางระริน เครือวรรณธุ์	ได้รับความรู้จากวิทยากรซึ่งเป็น ๑ ในคณะกรรมการตัดสินและที่ ปรึกษาผลิตภัณฑ์ OTOP
	๔.๖ ประชุมสัมมนาเชิงปฏิบัติการ เรื่อง การ เขียนเอกสารบทความวิจัยเพื่อการตีพิมพ์ เผยแพร่ (ตามแผนพัฒนาบุคลากร)	๒๕-๒๖ มี.ค. ๒๕๕๖	โรงแรมลำปารีสอร์ท อ.เมือง จ.พัทลุง	นางสาวนงนุช มนรัตน์พงษ์ Mr.Michael Jason Schaaf	ความแตกต่างของเอกสารงานวิจัย ความแตกต่างของประเภทการ เผยแพร่ งานวิจัย การแสวงหา ช่องทางและโอกาสในการเผยแพร่ งานวิจัย และประเด็นที่น่าสนใจ เกี่ยวกับสร้างสรรค์ผลงานวิจัยที่ เกี่ยวข้องกับสายวิชาชีพ

## สรุปรายละเอียดการดำเนินงานตามแผนพัฒนาบุคลากรประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๖

ลำดับที่	กิจกรรม	ระยะเวลา	สถานที่	ผู้ประชุม/อบรม/สัมมนา	ประโยชน์ที่ได้รับ
	๔.๗ เข้าร่วมโครงการประชุมสัมมนาเชิงปฏิบัติการณ์ มคอ.๓ มคอ.๗	๒-๓ เม.ย.๒๕๕๖	ห้องประชุมใช้บางยาง มทร.ศรีวิชัย จ.สงขลา	นางสาวจตุพร สกทา นางสาวจตุรรม มหารัตนพงศ์ นางสาวชนนรรจ์ ขวาลอด นายเดวิดพร สกทา นางสาวทิพากร เทพสุวิวงศ์ นางสาวนุชนาถ ทับครุฑ นางสาวปิยนุช ไกรเทพ นางสาวปิยภัทร อินทวิสัย นายปิยะพัฒน์ ช่วยอินทร์ นางสาวพิมพ์พิศา รัตนดิถ ณ ภูเก็ต นางเพ็ญพร เกิดสุข นางฟ้าฟ้าไล ทวีสินโสภ นางระริน เครือวรรณ นายวิทยา ตู่ดำ	วิทยากรสามารถให้ความรู้และเปิดช่องทางให้สอบถามตลอดเวลาการอบรมเกี่ยวกับการเขียน มคอ. ๓ เขียนเพื่อให้สอดคล้องกับการประเมินประกันคุณภาพการศึกษา
	๔.๘ เข้าร่วมการอบรมเรื่องการปิดบัญชีเพื่อจัดทำงบการเงิน สำหรับ NPAs สภาวิชาชีพบัญชีในพระบรมราชูปถัมภ์ (ตามแผนพัฒนาบุคลากร)	๑-๕ พ.ค.๒๕๕๖	สภาวิชาชีพบัญชี ในพระบรมราชูปถัมภ์ กรุงเทพมหานคร	นางกรรณิกา บัวทองเรือง นางสาวศุภกัญญา บุญแก้ว	ได้รับความรู้เรื่องการปิดบัญชีสำหรับธุรกิจ และมาตรฐานการบัญชีที่ปรับปรุงใหม่
	๔.๙ เข้าร่วมการอบรมการควบคุมภายในแบบ COSO-ERM ของแต่ละระบบงาน (ตามแผนพัฒนาบุคลากร)	๙-๑๔ พ.ค.๒๕๕๖	สภาวิชาชีพบัญชีในพระบรมราชูปถัมภ์ กรุงเทพมหานคร	นางสาวกัญญาณี ยุทธการ	รับทราบการประเมินระบบการควบคุมภายในแบบ COSO-ERM ของแต่ละระบบงานโดยมีการแบ่งกลุ่มเพื่อจัดทำแบบประเมินในแต่ละระบบงาน พร้อมฟังการนำเสนอ
	๔.๑๐ เข้าร่วมอบรมเรื่อง การวางระบบบัญชีต้นทุนอุตสาหกรรม (ตามแผนพัฒนาบุคลากร)	๑๖-๒๑ พ.ค.๒๕๕๖	สภาวิชาชีพบัญชีในพระบรมราชูปถัมภ์ กรุงเทพมหานคร	นางกรรณิกา บัวทองเรือง	การวางระบบบัญชีต้นทุนอุตสาหกรรม ระบบบัญชีเกี่ยวกับธุรกิจประเภทการผลิตสินค้า การคำนวณต้นทุน



## สรุปรายละเอียดการดำเนินงานตามแผนพัฒนาบุคลากรประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๖

ลำดับที่	กิจกรรม	ระยะเวลา	สถานที่	ผู้ประชุม/อบรม/สัมมนา	ประโยชน์ที่ได้รับ
	๔.๑๑ ประชุมสัมมนาทางวิชาการ เรื่อง การท่องเที่ยวโดยชุมชน...โอกาสในการเรียนรู้และแบ่งปันในอาเซียน (ตามแผนพัฒนาบุคลากร)	๓๐พ.ค.-๑มิ.ย.๒๕๕๖	หอศิลปวัฒนธรรม แห่งกรุงเทพมหานคร กรุงเทพมหานคร	นายธนิษทร์ สังขดวง นางสาวกรศิริรักษ์ ชูเสียงแจ้ว นางสาวปิยภัทร อินทวิสัย	ได้ทราบแนวคิดและรูปแบบการท่องเที่ยวชุมชนในกลุ่มประเทศอาเซียน ในการสร้างความสำราญให้เกิดแก่ชุมชน รวมทั้งวางมาตรฐานกลางสำหรับกลุ่มประเทศอาเซียน
	๔.๑๒ เข้าร่วมการอบรม Update ภาษีอากร และบัญชี (ตามแผนพัฒนาบุคลากร)	๑๒-๑๕ ก.ค.๒๕๕๖	สภาวิชาชีพบัญชีในพระบรมราชูปถัมภ์ กรุงเทพฯ	นางระริน เคียรพันธ์	ภาษีอากรที่ปรับปรุง และบังคับใช้ในปี ๒๕๕๖ ภาษีเงินได้บุคคลธรรมดา ภาษีเงินได้หัก ณ ที่จ่าย ภาษีเงินได้นิติบุคคล
	๔.๑๓ update ทิศทางและประเด็นสำคัญของมาตรฐานการรายงานทางการเงิน	๕-๖ ส.ค.๒๕๕๖	ห้องประชุม อาคารบริหาร มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ จ.นครศรีธรรมราช	นางสาวศิริวรรณ ศิลารักษ์ นางสาวศุภพิชญณ์ บุญแก้ว	ได้รับความรู้เกี่ยวกับมาตรฐานการรายงานทางการเงิน ที่เป็นการ Update ของปี ๒๕๕๕ เพื่อรองรับประชาคมอาเซียน ว่าทิศทางอย่างไร สามารถนำมาใช้กับการเรียนการสอนได้อย่างไร เพื่อปรับรายวิชาการรายงานและวิเคราะห์งบการเงินและวิชาชีพชั้นสูง ๒ รวมทั้งวิชาการสารสนเทศทางการบัญชี ซึ่งต้องใช้รายงานทางงบการเงินในการเรียนการสอน

## สรุปรายละเอียดการดำเนินงานตามแผนพัฒนาบุคลากรประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๖

ลำดับที่	กิจกรรม	ระยะเวลา	สถานที่	ผู้ประชุม/อบรม/สัมมนา	ประโยชน์ที่ได้รับ
๔	เข้าร่วมอบรมด้านวิชาชีพที่เกี่ยวข้องกับสาขาวิชาที่สอน โดยสามารถนำความรู้ที่ได้รับมาประยุกต์ใช้กับการจัดการเรียนการสอน	๖ ส.ค. ๒๕๕๖	โรงแรมพาวี่เลี่ยน อ.เมือง จ.สงขลา	นางฟ้าพิไล ทวีสินโสภานางสาวกัญญาณี ยุทธการนางสาววิฑูรย์ มณฑลคุณรัตติกาล ฤกษ์ดี	ความรู้ที่ได้รับเป็นความรู้ด้านการศึกษา ประเมินผลและการวัดการประเมินผล การเรียนรู้ทำให้ทราบถึงการแบ่งประเภทของการวัดการประเมินผลและนำมาปรับใช้ในรายวิชาได้
	๔.๑๕ เข้าร่วมสัมมนาในงาน "มหกรรมงานวิจัยแห่งชาติ ๒๕๕๖" (ตามแผนพัฒนาบุคลากร)	๒๑-๒๙ สิงหาคม ๒๕๕๖	ศูนย์ประชุมบางกอกคอนเวนชันเซ็นเตอร์ เซ็นทรัลเวิลด์ ราชประสงค์ กรุงเทพมหานคร	นางสาวชยชนรรักษ์ ขาวปลอดนางสาวจางุวรรณ มหารัชพงศ์	ได้รับความรู้ใหม่ๆ แนวทางการประกอบธุรกิจระดับนานาชาติ ที่จะเข้ามาตลอดจนนโยบายการเตรียมความพร้อมของประเทศไทยในการรองรับกระแสเศรษฐกิจที่กำลังมีการแข่งขันอย่างรุนแรงจากชาติต่างๆ
	๔.๑๖ เข้าร่วมอบรมหลักสูตรระยะสั้น การทำอาหารไทยและเบเกอรี่ (ตามแผนพัฒนาบุคลากร)	๑๙-๒๔ กันยายน ๒๕๕๖	โรงเรียนการอาหารนานาชาติ สวนดุสิต กรุงเทพฯ	นางสาวปิยนุช ไกรเทพ	ได้รับความรู้เกี่ยวกับเบเกอรี่ วัตถุดิบ ขั้นตอน ความสำคัญในการทำเค้กและคุกกี้ สามารถนำมาประยุกต์ใช้ในการเรียนการสอน

## สรุปรายละเอียดการดำเนินงานตามแผนพัฒนาบุคลากรประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๖

ลำดับที่	กิจกรรม	ระยะเวลา	สถานที่	ผู้ประชุม/อบรม/สัมมนา	ประโยชน์ที่ได้รับ
๕	ส่งเสริมให้บุคลากรได้รับทราบเกี่ยวกับ จรรยาบรรณวิชาชีพอาจารย์และบุคลากร ทางการศึกษา - ได้มีการแจ้งและขอความร่วมมือในการ ประชุมบุคลากรวิทยาลัยการโรงแรมและการ ท่องเที่ยว ครั้งที่ ๑/๒๕๕๖	๒๘ มีนาคม ๒๕๕๖	ห้อง น.๑๐๗ อาคารเฉลิม พระเกียรติ	งานบริหารและวางแผน และบุคลากรทุกคน	บุคลากรได้รับทราบเกี่ยวกับ ปฏิบัติตามคู่มือจรรยาบรรณ วิชาชีพข้าราชการของมหาวิทยาลัย เทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย
๖	บุคลากรเข้าร่วมโครงการพัฒนาบุคลากร วิทยาลัยการโรงแรมและการท่องเที่ยว ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๖ - จัดอบรมในหัวข้อการปฏิบัติงานที่เป็นเลิศ และศึกษาดูงาน	๑๑-๑๔ มกราคม ๒๕๕๖	- ห้องประชุมเทศบาลนคร ตรัง จังหวัดตรัง - The scenery Resort&Farm - ชุมพรคานา รีสอร์ท	หน่วยบริหารงานบุคคล งานบริหารและวางแผน	บุคลากรได้รับความรู้เกี่ยวกับ ขั้นตอนและวิธีการทำงานเพื่อให้ การปฏิบัติงานประสบความสำเร็จ และได้รับความรู้จากการศึกษา งาน เกี่ยวกับการบริหารงานของ แหล่งท่องเที่ยว การบริหารด้าน ต่างๆ และได้รับความรู้ด้าน เศรษฐกิจพอเพียงในการใช้ชีวิต
๗	บุคลากรเข้ารับการอบรมหรือเข้าร่วม โครงการฝึกอบรมของมหาวิทยาลัย ๗.๑ เข้าร่วมโครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน	๑๕-๑๖ พ.ย.๒๕๕๕	ศูนย์พัฒนาบุคลากร มทร.ศรีวิชัย จ.สงขลา	นางสาวสุกานดา ฤทธิชัย	สามารถนำความรู้ที่ได้รับไปใช้ใน การปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้อง ครบถ้วนเกิดประสิทธิภาพและ ประสิทธิผลแก่หน่วยงาน

## สรุปรายละเอียดการดำเนินงานตามแผนพัฒนาบุคลากรประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๖

ลำดับที่	กิจกรรม	ระยะเวลา	สถานที่	ผู้ประชุม/อบรม/สัมมนา	ประโยชน์ที่ได้รับ
	๗.๒ เข้าร่วมโครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการ ทบพวนการดำเนินงานกิจกรรม ๕ ส	๒๑ ธ.ค. ๒๕๕๕	ห้องประชุมใช้บางยาง มทร.ศรีวิชัย สงขลา จ.สงขลา	นางสาวแสงเดือน แก้วกลาง นางสาวกรรณิกา แทนทอง นางสาวชนนรรจ์ ชาวปลอด นางสาวทิพากร เทพสุวิวงศ์ นางสาวปิยภัทร อินทวิสัย นางฟ้าไพไล ทวีสินโสภ นางสาวศุภพิชญาน์ บุญแก้ว นางสาวสุภาพร เจริญสุข	สามารถนำเอาความรู้ที่ได้รับ กลับมาพัฒนาองค์กรของตนเองได้ เป็นอย่างดี
	๗.๓ เข้าร่วมโครงการพัฒนาแนวการออก ข้อสอบและจัดทำข้อสอบมาตรฐานระดับ ด้านภาษาอังกฤษของมหาวิทยาลัย เทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย	๘ ก.พ. ๒๕๕๖	คณะศิลปศาสตร์ มทร.ศรีวิชัย สงขลา	นางสาวสุภาพร เจริญสุข นางสาวจางวรรณ มหาริพงษ์ นางสาวพิมพ์ศ รัตติกานุกฤต นายปิยะพัฒน์ ช่วยอินทร์ นางสาววันเพ็ญ แป้นชู	ขั้นตอนและวิธีการออกข้อสอบ ภาษาอังกฤษมาตรฐานจาก วิทยากรผู้เชี่ยวชาญ การสอบตาม ข้อสอบความรู้รวมถึงการสอบตาม เรื่องอุปสรรคต่างๆ ในกระบวนการ ออกข้อสอบทั้งหมด และการ เตรียมการออกข้อสอบมาตรฐาน ของมหาวิทยาลัย

## สรุปรายละเอียดการดำเนินงานตามแผนพัฒนาบุคลากรประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๖

ลำดับที่	กิจกรรม	ระยะเวลา	สถานที่	ผู้ประชุม/อบรม/สัมมนา	ประโยชน์ที่ได้รับ
	๗.๔ เข้าร่วมโครงการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ เส้นทางสู่ตำแหน่งทางวิชาการ เรื่อง "ทำอย่างไรให้ผลงานทางวิชาการผ่าน การประเมินตามเกณฑ์คุณภาพ"	๑๔ ก.พ. ๒๕๕๖	ห้องประชุมอาคาร เฉลิมพระเกียรติ วิทยาเขตตรัง จ.ตรัง	นายสุชาติ อินกล้า นางฟ้าไพไล ทวีสินโสภา นางผ่องศรี พัฒนมนณี นางสาวกัญญาณี ยุทธการ นางสาวศิริวรรณ ศิลารักษ์ นางสาวจตุพร ฮกทา นางสาวชยวรรณ ขวาลอด นางกรรณิกา บัวทองเรือง นางสาวจรรยาพร มหารังหงส์ นายปิยะพัฒน์ ชวยอินทร์ นายธนิมัทร์ สังขดวง นางสาวทิพากร เทพสุรวงศ์ นางสาวศุภกัญญาณ์ บุญเกื้อ นางสาวปิยภัทร อินทวิสัย	ได้รับความรู้เกี่ยวกับการทำงาน ตำแหน่งทางวิชาการ ผู้ช่วย ศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และ ศาสตราจารย์ ว่าการที่จะทำ ตำแหน่งทางวิชาการได้ต้องมี ผลงานที่เป็นของตนเอง ไม่ว่าจะเป็น เป็นเรื่องงานวิจัย หรือตำราทาง วิชาการ ซึ่งผลงานเหล่านี้จะทำให้ การจัดทำมีระบบ มพร.ศรวิชัย ต้อง มีรูปแบบของ มพร.เอง ณ ปัจจุบันมพร. ยังไม่มีการขอตำแหน่งทาง ตัวเอง ทำให้การขอตำแหน่งทาง วิชาการจึงมีปัญหาเกิดขึ้น
	๗.๕ เข้าร่วมโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง การใช้ระบบสารสนเทศ e-service สำหรับบุคลากรระบบบริการตรวจสอบ ข้อมูลบุคลากร	๒๒ ก.พ. ๒๕๕๖	สำนักวิทยบริการและ เทคโนโลยีสารสนเทศ มพร. ศรวิชัย จ.สงขลา	นายคุณธรรม สุชาประดิษฐ์ นายนิวัฒน์ นุ่นชูผล นางสาวอำมิต้า ป้อมม่วง นางสาวอัญญาณัฐ รอดไข่	มีความเข้าใจเกี่ยวกับระบบสาร บรรณอิเล็กทรอนิกส์ e-service และสามารถนำความรู้ที่ได้รับจาก การอบรมมาใช้ได้อย่างถูกต้อง

## สรุปรายละเอียดการดำเนินงานตามแผนพัฒนาบุคลากรประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๖

ลำดับที่	กิจกรรม	ระยะเวลา	สถานที่	ผู้ประชุม/อบรม/สัมมนา	ประโยชน์ที่ได้รับ
๗.๖	เข้าร่วมโครงการประชุมสัมมนาเชิงปฏิบัติการ เรื่อง การวิเคราะห์ข้อมูลทางสถิติขั้นสูงเพื่อการวิจัย	๓-๔ มิ.ย. ๒๕๕๖	ห้องประชุมอาคารวิทยบริการ มทร.ศรีวิชัย วิทยาเขตนครศรีธรรมราช	นายดุสิตพร สกททา นางกรรณิกา บัวทองเรือง นางสาวชนนรรจ์ ขาวปลอด นางสาวทิพากร เทพสุวิวงศ์ นายธนิษทร์ สังขดวง นายปิยะพัฒน์ ช่วยอินทร์ นางฟ้าพิไล ทวีสินโสภา นางระริน เครือวรรณ นางสาวสุญาพร สัตตระกุล	โปรแกรม R เป็นโปรแกรมใหม่ซึ่งใช้ในงานวิจัยโดยผู้วิจัยต้องสามารถเขียนคำสั่งภาษาคอมพิวเตอร์ได้ จึงค่อนข้างใหม่และยากสำหรับนักวิจัยรุ่นเก่าที่ยังคงนิยมการใช้โปรแกรม SPSS ซึ่งความแตกต่างของโปรแกรม R ซึ่งเป็นจุดเด่นและถือเป็นข้อดีที่สำคัญ เนื่องจากเป็นโปรแกรมลิขสิทธิ์ที่ถูกต้องกฎหมาย และมีแนวโน้มในการนำไปใช้ในปัจจุบันสูง ถือได้ว่าเป็นก้าวใหม่ของโปรแกรมวิจัยที่สำคัญและมี
๗.๗	เข้าร่วมโครงการประชุมเชิงปฏิบัติการ "การจัดวางระบบการควบคุมภายในและการบริหารความเสี่ยงประจำปีพ.ศ. ๒๕๕๖"	๕-๗ มิ.ย. ๒๕๕๖	ห้องประชุมใช้บางยาง มทร.ศรีวิชัย จ.สงขลา	นายสุชาติ อินกล้า นางสาวกัลยาณี ยุทธการ นางสาวทิพากร เทพสุวิวงศ์ นางสาวธัญญ์ รัตไช นางฟ้าพิไล ทวีสินโสภา นางสาวแสงเดือน แก้วกลาง	การพัฒนาข้อมูลอยู่ตลอดเวลา ได้รับความรู้ด้านการบริหารความเสี่ยงและการจัดทำเอกสารต่างๆ เพื่อให้ถูกต้องและเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพในการดำเนินงาน
๗.๘	เข้าร่วมโครงการพัฒนางานและส่งเสริมขีดสมรรถนะในการปฏิบัติงาน ด้านการเงินและพัสดุ กองคลัง	๑๕-๑๖ มิ.ย. ๒๕๕๖	โรงแรมราชมังคละสงขลา เมอร์เมต	นางสาวสุกานดา ฤทธิชัย	ได้รู้เกี่ยวกับระเบียบการเงิน และพัสดุที่ยังไม่เข้าใจ ให้เข้าใจมากยิ่งขึ้นและนำมาใช้ได้จริง

## สรุปรายละเอียดการดำเนินงานตามแผนพัฒนาบุคลากรประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๖

ลำดับที่	กิจกรรม	ระยะเวลา	สถานที่	ผู้ประชุม/อบรม/สัมมนา	ประโยชน์ที่ได้รับ
	๗.๙ เข้าร่วมโครงการเตรียมความพร้อมในการขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการ	๒๐ มิ.ย. ๒๕๕๖	โรงแรมราชมิ่งศาลาสงขลา เมอร์เมด จ.สงขลา	นางสาวศุภกัญญา บุญเกื้อ นางสาวกัญญา ฤทธิการ นางฟ้าพิไล ทวีสินโสภณ	ได้รับความรู้เรื่องเทคนิคและขั้นตอนการขอตำแหน่งทางวิชาการ และนำความรู้ที่ได้รับไปปรับใช้กับการทำงานและการเขียนตำรา อีกทั้งสามารถวางแผนทำงานวิจัยภายในเวลาที่กำหนดได้
	๗.๑๐ เข้าร่วมโครงการประชุมสัมมนาเชิงปฏิบัติการ เรื่อง "เทคนิคการเขียนข้อเสนอโครงการวิจัยสำหรับนักวิจัยหน้าใหม่"	๒๗-๒๘ มิ.ย. ๒๕๕๖	โรงแรมธรรมรินทร์ธนา อ.เมือง จ.ตรัง	นางสาวนุชนาท ทับครุฑ นางกรรณิกา บัวทองเรือง นายดุสิตพร สกทา นางสาววันเพ็ญ แป้นชู นายวิทยา ตู่คำ นางสาวศุภกัญญา บุญเกื้อ นางสาวสุญาพร ส้อตระกูล นายปิยะพัฒน์ ชัยอินทร์ นางสาวสุภาพร เจริญสุข นางผ่องศรี พัฒนมนี	ได้แนวคิดเพิ่มเติมเกี่ยวกับข้อเสนองานวิจัย และได้แลกเปลี่ยนแสดงความคิดเห็นกับอาจารย์จากวิทยาเขตอื่น วิทยาการ และอาจารย์ต่างสาขา
	๗.๑๑ เข้าร่วมโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง " การเพิ่มประสิทธิภาพการทำงานเป็นทีม"	๒ ก.ค. ๒๕๕๖	โรงแรมราชมิ่งศาลาสงขลา เมอร์เมด อ.เมือง จ.สงขลา	นายคุณธรรม สุธประดิษฐ์ นายนิวัฒน์ นุ่นชุมผล	ด้านจิตวิทยาในการทำงานร่วมกัน ความเข้าใจพฤติกรรมองค์กร และการปรับการทำงานเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการทำงานเป็นทีม
	๗.๑๒ เข้าร่วมโครงการประชุมสัมมนาเชิงปฏิบัติการ เรื่อง "การวิจัยปฏิบัติการแบบบูรณาการเพื่อการพัฒนาท้องถิ่น"	๑๑-๑๒ ก.ค. ๒๕๕๖	โรงแรมราชมิ่งศาลาสงขลา เมอร์เมด อ.เมือง จ.สงขลา	นางสาวศุภกัญญา บุญเกื้อ นางกรรณิกา บัวทองเรือง นายดุสิตพร สกทา นางสาวนุชนาท ทับครุฑ นายวิทยา ตู่คำ	สามารถเขียนงานวิจัย และนำความรู้ที่ได้รับมาพัฒนาหัวข้องานวิจัยเพื่อให้เกิดผลประโยชน์ และนำมาสู่การเขียนงานวิจัยได้

สรุปรายละเอียดการดำเนินงานตามแผนพัฒนาบุคลากรประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๖

ลำดับที่	กิจกรรม	ระยะเวลา	สถานที่	ผู้ประชุม/อบรม/สัมมนา	ประโยชน์ที่ได้รับ
	๗.๑๓ เข้าร่วมโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง การออกแบบและสร้างเว็บไซต์ สำเร็จรูป	๒๙-๓๑ ก.ค.๒๕๕๖	ห้องอบรมทางคอมพิวเตอร์ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ อาคารเฉลิมพระเกียรติ มทร.ศรีวิชัย จ.สงขลา	นายณัฐวัฒน์ นุ่นชูผล	สามารถนำกลับมาใช้งานให้เกิดผล ประโยชน์ในด้านการเข้าถึงเว็บไซต์ ของวิทยาลัยได้ ตามมาตรฐานของ มหาวิทยาลัย
	๗.๑๔ เข้าร่วมโครงการวัดผลและประเมินผลทางการศึกษาเรื่อง "การสร้างแบบทดสอบวัดพฤติกรรมการเรียนรู้"	๖ ส.ค. ๒๕๕๖	โรงแรมพาทิสยาม อ.เมือง จ.สงขลา	นางฟ้าพิไล ทวีลินโสภานางสาวกัลยาณี ยุทธการนางสาวทิพากร เทพสุริวงศ์นางสาวพิมพ์พิศา รัตตผล ณ ภูเก็ต	ความรู้ที่ได้รับเป็นความรู้ด้านการประเมินผลและการวัดการประเมินผลและการเรียนรู้ ทำให้ทราบถึงการแบ่งประเภทของการวัดการประเมินและนำมาปรับใช้ในรายวิชาได้
	๗.๑๕ เข้าร่วมโครงการอบรมเทคนิคการใช้สารสนเทศสำหรับผู้บริหาร	๘ ส.ค. ๒๕๕๖	ห้อง ๕๙๓๐๒ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มทร.ศรีวิชัย จ.สงขลา	นางสาวกัลยาณี ยุทธการ	สามารถนำมาประยุกต์ใช้ในการจัดการเรียนการสอนได้ และทำให้การจัดการข้อมูลง่ายขึ้นสำหรับการทำงานผ่านสื่อออนไลน์
๘	บุคลากรเข้าร่วมโครงการฝึกอบรมความรู้ และทักษะด้านการบริหาร (หลักสูตรระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๕๐ ชั่วโมง				
๙	ส่งบุคลากรสายวิชาการไปประชุมวิชาการ หรือนำเสนอผลงานวิชาการในประเทศ (ทั้งหน่วยงานภายในและหน่วยงานภายนอก)				
	๙.๑ เข้าร่วมเสวนาและการประชุมเชิงปฏิบัติการระดับชาติด้านอีเลิร์นนิ่ง ครั้งที่ ๗ ปี ๒๕๕๕	๓๐ต.ค.-๔พ.ย.๒๕๕๕	สำนักบริการเทคโนโลยีสารสนเทศมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ จ.เชียงใหม่	นางสาวสุภาพร เจริญสุขนางสาวจางวรรณ มหารัชพงศ์	การใช้ Tablet,ipad,iphone ในการเรียนการสอนนักเรียนตั้งแต่ระดับประถมศึกษา จนถึงระดับมหาวิทยาลัยตามนโยบายรัฐบาล



## สรุปรายละเอียดการดำเนินงานตามแผนพัฒนาบุคลากรประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๖

ลำดับที่	กิจกรรม	ระยะเวลา	สถานที่	ผู้ประชุม/อบรม/สัมมนา	ประโยชน์ที่ได้รับ
	๙.๒ ประชุมวิชาการนานาชาติ เรื่อง "Research, Renovation and Reinforcement: Enhancing Quality in Language Education"	๑๓-๑๗ มี.ค. ๒๕๕๖	โรงแรมดิแอมบาสเตอร์ กรุงเทพมหานคร	นายปิยะพัฒน์ ช่วยอินทร์ นางสาวจตุรรม มหารัชชพงศ์ นางสาวสุภาพร เจริญสุข	การเรียนการสอนในปัจจุบันได้รับผลจากการเปลี่ยนแปลงและความเจริญก้าวหน้าทางด้านเทคโนโลยีเป็นอย่างมาก มีการนำสื่อทางด้านเทคโนโลยีต่าง ๆ มาประยุกต์ใช้ในการเรียนการสอนภาษาเพื่อให้ผู้เรียนมีแรงกระตุ้นในการเรียนภาษาอย่างทันสมัยและก้าวหน้าทันต่อโลกยุคปัจจุบัน
	๙.๓ ประชุมสัมมนาทางวิชาการ เรื่อง การท่องเที่ยวโดยชุมชน..โอกาสในการเรียนรู้และแบ่งปันในอาเซียน	๓๐ พ.ค. - ๑ มิ.ย. ๒๕๕๖	หอศิลป์วัฒนธรรม แห่งกรุงเทพมหานคร กรุงเทพมหานคร	นายอินันท์ สังขดวง นางสาวกรศิริรักษ์ ชูเสียงแจ้ว นางสาวปิยภัทร อินทวิสัย	ได้ทราบแนวคิดและรูปแบบการท่องเที่ยวชุมชนในกลุ่มประเทศอาเซียน ความพยายามและแนวทางในการสร้างความสำนึกให้เกิดแก่ชุมชน รวมทั้งร่างมาตรฐานกลางสำหรับกลุ่มประเทศอาเซียน
	๙.๔ นำเสนอผลงานวิชาการเรื่อง การศึกษาวิถีชีวิตชุมชน : กรณีศึกษาครอกบครัวชุมชนบ้านไม้ฝาด	๑๓-๑๖ ก.ค. ๒๕๕๖	ศูนย์ประชุมบางกอกคอนเวนชันเซ็นเตอร์ กรุงเทพฯ	นางผ่องศรี พัฒนมนี	ได้รับความรู้ที่หลากหลายเกี่ยวกับการจัดทำงานวิจัยในครั้งต่อไป
	๙.๕ นำเสนอผลงานวิชาการระดับนานาชาติ "Oral presentation"	๑๐-๑๖ ก.ย. ๕๖	มหาวิทยาลัยขอนแก่น จ.ขอนแก่น	นางสาวกัญญาณี ยุทธการ นางสาวชนนรรจ์ ขาวปลอด นางสาวทิพากร เพ็ญศรีวงศ์	ได้เรียนรู้การนำเสนองานวิจัยในระดับนานาชาติ จากหลายประเทศที่เข้าร่วมงาน

## สรุปรายละเอียดการดำเนินงานตามแผนพัฒนาบุคลากรประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๖

ลำดับที่	กิจกรรม	ระยะเวลา	สถานที่	ผู้ประชุม/อบรม/สัมมนา	ประโยชน์ที่ได้รับ
๑๐	จัดสรรทุนสนับสนุนให้อาจารย์ประจำ และบุคลากรสายสนับสนุนไปศึกษาต่อในประเทศ หรือต่างประเทศเพื่อพัฒนาบุคลากรให้มีคุณวุฒิสูงขึ้น ทั้งนี้ต้องไม่กระทบต่อการจัดการเรียนการสอน และการบริหารจัดการของวิทยาลัย โดยยึดมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารวิทยาลัยการโรงแรมและการท่องเที่ยว ว่า จะส่งบุคลากรไปหรือไม่				
๑๑	ปรับปรุงกระบวนการเกณฑ์ของบุคลากรสายสนับสนุนให้ใช้ระยะเวลาดำเนินงานลดลง หรือเพิ่มบุคลากรสายสนับสนุนให้เพียงพอต่อการเรียนงาน - เพิ่มบุคลากรสายสนับสนุน จำนวน ๑ คน ให้กับงานวิชาการและวิจัย ตามที่ได้รับจัดสรรในปีงบประมาณ ๒๕๕๖	ปีงบประมาณ ๒๕๕๖	ทำงานประจำ หน่วยงานที่ คุณภาพการศึกษา งานวิชาการและวิจัย	นายสิริพงศ์ พิทักษ์	ทำให้บุคลากรมีเพียงพอต่อปริมาณงานของหน่วยงาน คุณภาพการศึกษา งานวิชาการ และวิจัย
๑๒	ส่งเสริมให้บุคลากรสายสนับสนุนสอนงานเพื่อปฏิบัติงานแทนกันได้ โดยจับคู่ทำงาน - บุคลากรสายสนับสนุนมีการสอนงานและทำงานแทนกันได้ ในกรณีที่ไม่สามารถมาปฏิบัติงานได้	ปีงบประมาณ ๒๕๕๖	ทำงานประจำ - งานบริหารและวางแผน - งานวิชาการและวิจัย - งานพัฒนานักศึกษา	บุคลากรสายสนับสนุน ที่ทำงานในปัจจุบันประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๖	ทำให้บุคลากรสายสนับสนุนสามารถปฏิบัติงานแทนกันได้ และสามารถสอนงานให้กับบุคลากรที่เข้าใหม่ให้สามารถดำเนินงานต่างๆ ไปได้อย่างต่อเนื่อง

## สรุปรายละเอียดการดำเนินงานตามแผนพัฒนาบุคลากรประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๖

ลำดับที่	กิจกรรม	ระยะเวลา	สถานที่	ผู้ประชุม/อบรม/สัมมนา	ประโยชน์ที่ได้รับ
๑๓	ส่งเสริมให้บุคลากรสายสนับสนุนจัดทำคู่มือปฏิบัติงาน - มีการจัดทำคู่มือปฏิบัติงานของแต่ละภาระงาน	ปีงบประมาณ ๒๕๕๖	-	บุคลากรสายสนับสนุนทุกคน	๑. เป็นเอกสารอ้างอิงในการทำงาน ๒. การปฏิบัติงานมีระบบมาตรฐานเดียวกันทั้งองค์กร ๓. สามารถปฏิบัติงานแทนกันได้ ๔. สามารถเริ่มต้นการทำงานได้อย่างถูกต้องกรณีมีการโยกย้าย/สับเปลี่ยนหน้าที่
๑๔	ส่งเสริมบุคลากรให้เพิ่มตำแหน่งทางวิชาการ โดยการยื่นขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการตามกำหนดระยะเวลา	ปีการศึกษา ๒๕๕๕ - ปีการศึกษา ๒๕๕๖	-	บุคลากรที่ถึงกำหนดเวลาที่จะขอยื่นกำหนดตำแหน่งทางวิชาการ มี ๑ คน คือ นายสุชาติ อินกล้า ซึ่งอยู่ระหว่างดำเนินการ ตีพิมพ์เผยแพร่งานวิจัย เพื่อให้เป็นไปตามเกณฑ์การขอ กำหนดตำแหน่งทางวิชาการ	๑. ได้เพิ่มตำแหน่งทางวิชาการให้กับตัวเองและองค์กร ๒. เพิ่มคุณวุฒิทางการศึกษาของบุคลากร

**สรุปแผนความต้องการการอบรมด้านวิชาชีพของสายวิชาการ และสายสนับสนุน**

จากการติดตามผลการอบรมด้านวิชาชีพของสายวิชาการ และสายสนับสนุน ของบุคลากรวิทยาลัยการโรงแรม และการท่องเที่ยว มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย วิทยาเขตตรัง พบว่าบุคลากรสายสนับสนุนตามแผน ๘ คน เข้ารับการพัฒนาศักยภาพโดยการอบรม จำนวน ๕ คน ลาออก ๑ คน และไม่เข้ารับการอบรมตามแผน ๒ คน จึงถือว่าไม่บรรลุเป้าหมายที่ตั้งไว้ ส่วนบุคลากรสายวิชาการตามแผน ๒๐ คน เข้ารับการพัฒนาศักยภาพโดยการอบรม จำนวน ๑๕ คน เข้าร่วมโครงการเกษียณอายุราชการก่อนกำหนด ๑ คน ลาออก ๓ คน และไม่เข้ารับการอบรมตามแผน ๑ คน จึงถือว่าไม่บรรลุเป้าหมายที่ตั้งไว้ สำหรับบุคลากรที่เข้ารับการอบรมตามแผน ต้องส่งรายงานผลการฝึกอบรม พร้อมระบุการนำเอาความรู้หรือทักษะที่จะเอามาพัฒนางาน

แต่อย่างไรก็ตามในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๗ จะมีการสำรวจความต้องการการอบรมด้านวิชาชีพของสายวิชาการ และสายสนับสนุน เพื่อให้บุคลากรได้รับการพัฒนาตนเองอย่างน้อยคนละ ๑ หลักสูตร

## สรุปงบประมาณในการจัดส่งบุคลากรเดินทางไปราชการ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๖

ตอบแทน/ใช้สอย/วัสดุ เดินทางไปราชการ (เงินแผ่นดิน) ประจำปีงบประมาณ 2556

วิทยาลัยการโรงแรมและการท่องเที่ยว ประจำปีงบประมาณ 2556

วันเดือนปี	ลำดับ	ผู้ขอใช้	รายการ	จัดสรร	ผูกพัน	เบิก	คงเหลือ
16/10/2555	1	ศิริวรรณ ศิริวรรณ	จัดสรร เดินทางไปราชการ 14-26 พย 55 เรื่อง การตรวจสอบภายใน+ ค่าลงทะเบียน	1,000,000		12,368.00 8,560.00	1,000,000 987,632.00 979,072.00
	2	ปิยะนุช	เดินทางไปราชการ 18-26 ตค 55 ที่คนศึกษาภาคเหนือ			16,680.00	962,392.00
	3	ปิยภัทร	เดินทางไปราชการ 16-23 พย 55 นำนักศึกษาดูงาน			16,760.00	945,632.00
	4	กัลยาณี	ประชุมวิชาการ วันที่ 31 ตค 55 สงขลา			720.00	944,912.00
24/10/2555	5	สุภาพร	ประชุมเชิงปฏิบัติการระดับชาติด้านอีเลิร์นนิ่ง ครั้งที่ 7 ปี 2555 จ. เชียงใหม่			15,860.00	929,052.00
	6	สุชาติ กรรณิกา แทน ปิยภัทร อินทวิ กัลยาณี	สำรองจ่ายเดินทางไปราชการ กทม 9-11 ตค55 สำรองจ่ายเดินทางไปราชการ นนทบุรี 3 ตค 55 สำรองจ่ายเดินทางไปราชการ นนทบุรี 29 กย สำรองจ่ายเดินทางไปราชการ นนทบุรี 18 ตค55			5,640.00 720.00 480.00 480.00	923,412.00 922,692.00 922,212.00 921,732.00
2/11/2555	7	สุชาติ	เดินทางไปราชการ วันที่ 5-6 สงขลา			1,440.00	920,292.00
	8	สุกานดา	เดินทางไปราชการวันที่ 15-16 พย 55 สงขลา			320.00	919,972.00
6/11/2556	9	วันเพ็ญ	เดินทางไปราชการวันที่ 5 พย 55			240	919,732.00
14/11/2555	10	ฉันทร์ สังขตวง	เดินทางไปราชการ 15-16 พย 55 ธรรมจริยธรรม			1,920	917,812.00

11	ธนทร์ สังขดวง	แนะแนวสู่ยูเจอร์ วันที่ 19 พย 55 จ.กระบี่				240	917,572.00
19/11/2555	กาญจนา อุบล	สัมมนาเตรียมความพร้อมรับการประกันคุณภาพ วันที่ 20 พย 55				320	917,252.00
13	มะลิ อินกล้า	พัฒนาศักยภาพบุคลากรเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการผลิตในการปฏิบัติงาน วันที่ 20 พย 55 สงขลา				320	916,932.00
14	กรรณิกา แทน	แนะแนว วันที่ 19 พย 55 สตูล				240	916,692.00
	นุชนาท ทับคุณ	แนะแนว วันที่ 16 พย 55 กระบี่				240	916,452.00
	กรวิษา รมรัมย์	แนะแนว วันที่ 16 พย 55 ตรัง				320	916,132.00
15	กรศิริรักษ์	แนะแนว วันที่ 20-21 พย 55 กระบี่				960	915,172.00
20/11/2555	ธนิษฐ์	แนะแนว วันที่ 21 พย 55 สตูล				240	914,932.00
17	กรวิษา รมรัมย์	การวิจัยสถาบันการจัดการจัดบงานประจำมาทำเป็นงานวิจัย ๑ วันที่ 29-30 พย 55					914,932.00
22/11/2555	สุชาติ	เดินทางไปราชการวันที่ 26 พย 55 ค่าของประมาณ 2557 (งป ลงทุน) 480 ไม่ขอเบิก					914,932.00
19	นุชนาท ทับคุณ	เดินทางไปราชการวันที่ 16 พย 55 จ.กระบี่				240	914,692.00
20	กรวิษา รมรัมย์	สำรองจ่ายเดินทางไปราชการวันที่ 16 พย 55 จ.ตรัง				320	914,372.00
6/12/2555	ชยณรรจ์ ชาวบ	ค่าลงทะเบียนอบรม ณ ม.สงขลานครินทร์ เฉพาะเสาร์-อาทิตย์ วันที่ 26 มค-31 มีค 56ยกเลิก 12800 บ.				-	914,372.00
7/12/2555	ปิยะนุช นาทอ	เดินทางไปราชการ วันที่ 11 ธค 2555 ณ พัทลุง					914,372.00
12/12/2555	สุชาติ	เดินทางไปราชการวันที่ 12 ธค 55 สงขลา				240	914,132.00

24	สุชาติ	เดินทางไปราชการวันที่ 14 ธค 55 สงขลา				914,132.00
24	สุชาติ	เดินทางไปราชการวันที่ 3 ธค 55 สงขลา			240	913,892.00
	ฟ้าพิไล	เดินทางไปราชการวันที่ 13 ธค 55 สงขลา			720	913,172.00
	ปิยภัทร อินทวิ	เดินทางไปราชการวันที่ 13 ธค 55			720	912,452.00
25	รวีวรรณ ภาย	เดินทางไปราชการวันที่ 21 ธค 55 สงขลา เรื่องระบบอิเล็กทรอนิกส์			240	912,212.00
	แสงเดือน แก้ว	เดินทางเรื่อง ทบพวนการดำเนินงานกิจกรรม ส5 วันที่ 21/12/2555			1,920	910,292.00
26	แสงเดือน แก้ว	ค่าจ้างเหมารถ ไปราชการ เรื่อง ทบพวนการดำเนินงานกิจกรรม ส5 วันที่ 21/12/2555			3,050	907,242.00
27	นุชนาถ ทับศ	เดินทางไปราชการวันที่ 16-18 มค56 นิเทศน์นักศึกษาฝึกงาน จ.พัทลุง และสงขลา			4,240	903,002.00
28	กัลยาณี	เดินทางไปราชการวันที่ 15-20 มค56 นิเทศน์นักศึกษาฝึกงาน จ.สุพรรณบุรีและภทม			11,892	891,110.00
29	วิทยา ตูต้า	เดินทางไปราชการวันที่ 16-18 มค56 นิเทศน์นักศึกษาฝึกงาน จ.				
	มะลิ อินกล้า	ตรง นครศรีฯ กระบี่ ภูเก็ต			3,440	887,670.00
30	ปิยภัทร อินทวิ	เดินทางไปราชการวันที่ 26 ธค 55 จ.สงขลา ติดตามและจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร			560.00	887,110.00
31	สุชาติ อินกล้า	เดินทางไปราชการ วันที่ 13 พย 55 สงขลา			720.00	886,390.00
25/12/2555	สุชาติ อินกล้า	เดินทางไปราชการ วันที่ 27 ธค 55				886,390.00
33	จารุวรรณ มห	เดินทางไปราชการ วันที่ 8-10 มค 56 กทม			3,706	882,684.00
	ธัญญ์ณัฐ รอด	เดินทางไปราชการ วันที่ 28 มค 56-2กพ56กทม			-	882,684.00
34	สุชาติ	เดินทางไปราชการ วันที่ 7 มค 56 สงขลา				882,684.00
10/1/2556	วิทยา ตูต้า	ค่าจ้างเหมาบริการ นิเทศน์ฝึกงานภายนอก วันที่ 16-18 มค 56 ตรัง - นครศรี-กระบี่-ภูเก็ต 037/2556			7,500.00	875,184.00

25	ศกพิชญานันท์ บ	ค่าจ้างเหมาบริการ นิตศนศ.ฝึกงานภายนอก วันที่ 16-18 มค 56 ตรัง-พัทลุง-สงขลา 036/2556				6,000.00	869,184.00
16/1/2556	ธัญญ์ รัต	เดินทางไปราชการศึกษาดูงาน 28 มค-2 กพ 56				-	869,184.00
17/1/2556	ปิยะพัฒน์ ช่ว	ค่าลงทะเบียนเข้าร่วมประชุมนานาชาติ กทม				14,000.00	855,184.00
28	จตุพร ฮกทา	เดินทางไปราชการอบรม วันที่ 25 มค -31 มีค 56 สงขลา ยกเลิก 53000 บ.					855,184.00
25/1/2556	สุชาติ	เดินทางไปราชการอบรม วันที่ 4-5 กพ 56 สงขลา				1,980.00	853,204.00
30/1/2556	คุณธรรม	เดินทางไปราชการ วันที่ 4 กพ 56 อ.หาดใหญ่ สงขลา				160.00	853,044.00
5/2/2556	ทิพากร เทพสุ	นำนักศึกษาทัศนศึกษาในรายวิชา วันที่ 6-10 กพ 56 กทม				6,247.00	846,797.00
8/2/2556	มะลิ อินกล้า	เดินทางไปราชการวันที่ 18-19 กพ 56 สงขลา				1,540.00	845,257.00
12/2/2556	จารุวรรณ มท	เดินทางไปราชการวันที่ 18 กพ 56 สงขลา				480.00	844,777.00
13/2/2556	ปิยะพัฒน์ ช่ว	เดินทางไปราชการวันที่ 15-17 มีค 56 กรุงเทพฯ				18,510.00	826,267.00
14/2/2556	สุชาติ อินกล้า	เดินทางไปราชการวันที่ 8 กพ 56 กระบี่				480	825,787.00
35	คุณธรรม	เดินทางไปราชการวันที่ 22 กพ 56 สงขลา				720.00	825,067.00
26/2/2556	ชนนรรจ์ ขาว	เดินทางไปราชการวันที่ 1 มี.ค. 2556 ตรวจ 5ส สงขลา				2,640.00	822,427.00
6/3/2556	จารุวรรณ มท	สำรองจ่ายเดินทางไปราชการวันที่ 17-24 มี.ค. 2556 กทม				2,820.00	819,607.00
37	สุชาติ อินกล้า	สำรองจ่ายเดินทางไปราชการวันที่ 11-12 มี.ค. 2556 สงขลา				1,680.00	817,927.00
12/3/2556	พิมพ์พิศา	สำรองจ่ายเดินทางไปราชการวันที่ 13-14 มี.ค. 2556 สงขลา				980.00	816,947.00
14/3/2556	สุชาติ	เดินทางไปราชการวันที่ 6 มี.ค. 2556 สงขลา				240.00	816,707.00
40	สุชาติ	สำรองจ่ายเดินทางไปราชการวันที่ 20 มี.ค. 2556 สงขลา				480.00	816,227.00
19/3/2556	ผ่องศรี	เดินทางไปราชการวันที่ 25-26 มี.ค. 2556 กระบี่				5,140.00	811,087.00
42	สุภาพร	เดินทางไปราชการวันที่ 8 กพ 56 สงขลา				1,040.00	810,047.00



43	ชรินทร์	เดินทางไปราชการวันที่ 16 มค 56 สงขลา				880.00	809,167.00
20/3/2556	ศุภพิชญณ์	ค่าลงทะเบียนอบรม เรื่องการปิดบัญชีเพื่อจัดตั้งงบการเงิน กทม.				1,998.00	807,169.00
28/3/2556	สุชาติ	ประชุมสภา/ประชุมวิชาการวันที่ 1-2 เมย 56				1,680.00	805,489.00
46	ปิยภัทร อินทร์	สำรองจ่ายติดบัตรวีรไป วันที่ 7 มีนาคม 2556				720.00	804,769.00
29/3/2556	จตุพร ฮกทา	เดินทางไปราชการ วันที่ 2-3 เม.ย.56 สงขลา				11,900.00	792,869.00
48	ศุภพิชญณ์	สำรองจ่ายค่าจ้างเหมารถเดินทางไปราชการ จ.สงขลา วันที่ 28 มี.ค 56				3,000.00	789,869.00
49	สุญาพร ส้อต	เดินทางไปราชการ วันที่ 5-6 เม.ย. 56 สงขลา				640.00	789,229.00
50	ดุสิตพร ฮกทา	เดินทางไปราชการนิเทศน์ศึกษา วันที่ 22-26 เม.ย.56 จ.กระบี่				12,212.00	777,017.00
51	กัลยาณี ยุทธ	ค่าจ้างเหมารถนิเทศน์ศึกษา วันที่ 22-26 เม.ย.56 จ.กระบี่				12,000.00	765,017.00
9/4/2556	กัลยาณี ยุทธ	เดินทางไปราชการนิเทศน์ศึกษา วันที่ 22-27 เม.ย.56 จ.สงขลา				19,230.00	745,787.00
52	ทิพากร เทพสุ	เดินทางไปราชการนิเทศน์ศึกษา วันที่ 22-26 เม.ย.56				9,940.00	735,847.00
9/4/2556		ค่าจ้างเหมารถนิเทศน์ศึกษา วันที่ 22-26 เม.ย.56				12,500.00	723,347.00
53	ชยบรรจ ขาว	นครศรีธรรมราช - สุราษฎร์ธานี วันที่ 22-26 เม.ย.56					723,347.00
10/4/2556	ชยบรรจ ขาว	เดินทางไปราชการนิเทศน์ศึกษา วันที่ 22-28 เม.ย.56 กทม				18,672.00	704,675.00
10/4/2556	ปิยะพัฒน์ ชั่ว	เดินทางไปราชการนิเทศน์ศึกษา วันที่ 22-26 เม.ย.56 จ.พังงา ภูเก็ต				20,070.00	684,605.00
11/4/2556	กรรณิกา แทน	เดินทางไปราชการอบรมการปิดบัญชี วันที่ 1-5 พ.ค. 56 กทม.				10,092.00	674,513.00
17/4/2556	แสงเดือน แก้ว	สำรองจ่ายเดินทางไปราชการ สมต. วันที่ 19 เม.ย. 56 สงขลา				480.00	674,033.00
23/4/2556	ชรินทร์ สังข์	สำรองจ่ายเดินทางไปราชการ วันที่ 24-27 เม.ย 56 กทม.				4,776.00	669,257.00
25/4/2556	สุชาติ อินทร์	เดินทางไปราชการประชุมสภาวิชาการ วันที่ 7-9 พ.ค.56 สงขลา				3,600.00	665,657.00
59	ระวิน เครือวร	สำรองจ่ายเดินทางไปราชการ จ.พัทลุง วันที่ 22-23 เม.ย.56				980.00	664,677.00
3/5/2556	ฟ้าฟ้าโล ทวีสิน	สำรองจ่ายเดินทางไปราชการประชุมสภาวิชาการ วันที่ 7 พ.ค. 56 สงขลา				720.00	663,957.00

61	สุกานดา ฤทธิ	ค่าจ้างติดตั้งเหล็กตัด ห้องคอมพิวเตอร์ (073/56)				32,600.00	631,357.00
62	สุกานดา ฤทธิ	ค่าจ้างติดตั้งเหล็กตัด ห้อง ฉ.207 (054/56)				38,000.00	593,357.00
3/5/2556	ชัยยัญญ์ รอด	เดินทางไปราชการอบรมแผนกลยุทธ์ วันที่ 21-24 มิ.ย 56 กทม.				10,906.00	582,451.00
64	กัลยาณี ุฑ	เดินทางไปราชการควบคุมภายใน วันที่ 9-14 พ.ค.56				10,676.00	571,775.00
65	สุกานดา ฤทธิ	ค่าจ้างเคลื่อนย้ายแอร์พร้อมติดตั้ง (057/56)				16,000.00	555,775.00
9/5/2556	กรรณิกา แทน	เดินทางไปราชการอบรม ระบบบัญชีต้นทุน วันที่ 16-21 พ.ค. 56 กทม				11,206.00	544,569.00
14/5/2556	สุชาติ อินกล้า	สำรองจ่ายเดินทางไปราชการ สงขลา วันที่ 15 พ.ค.56				240.00	544,329.00
68	ฟ้าพิไล ทวีสิน	สำรองจ่ายเดินทางไปราชการ สงขลา วันที่ 15 พ.ค.56				960.00	543,369.00
17/5/2556	นุชนาถ ทับครุ	เดินทางไปราชการเข้าร่วมสหกิจศึกษา กทม. วันที่ 5-8 มิ.ย.56				3,840.00	539,529.00
70	สุชาติ อินกล้า	สำรองจ่ายเดินทางไปราชการ สงขลา วันที่ 17 พ.ค. 56				240.00	544,329.00
71	ธนิษฐ์ สังขต	เดินทางไปราชการ กทม.วันที่ 29 พ.ค.-1 มิ.ย.56				20,058.00	524,271.00
22/5/2556	ศิริวรรณ ศิลา	สำรองจ่ายเดินทางไปราชการ สงขลา วันที่ 27 พ.ค.56				240.00	524,031.00
30/5/2556	สุชาติ อินกล้า	เดินทางไปราชการ สงขลา วันที่ 12-14 มิ.ย.56				1,680.00	522,351.00
74	ทิพากร เทพสุ	สำรองจ่ายเดินทางไปราชการ หาดใหญ่ สงขลา วันที่ 31 พ.ค.56				240.00	522,111.00
75	ฟ้าพิไล ทวีสิน	เดินทางไปราชการ สงขลา วันที่ 10 -14 มิ.ย.56				11,025.00	511,086.00
3/6/2556	สุกานดา ฤทธิ	สำรองจ่ายเดินทางไปราชการ สงขลา วันที่ 15-16 มิ.ย.56				1,698.00	509,388.00
77	สุชาติ อินกล้า	สำรองจ่ายเดินทางไปราชการ สงขลา วันที่ 3 มิ.ย. 56				240.00	510,846.00
78	แสงเดือน แก้ว	สำรองจ่ายเดินทางไปราชการ สงขลา วันที่ 6-7 มิ.ย.56				1,860.00	508,986.00
11/6/2556	รวีวรรณ ภาย	เดินทางไปราชการ กทม. วันที่ 12-15 ก.ค. 56				28,698.00	480,288.00
13/6/2556	สุชาติ อินกล้า	สำรองจ่ายเดินทางไปราชการ สงขลา วันที่ 17-18- มิ.ย.56				1,480.00	478,808.00
20/6/2556	ชัยยัญญ์ รอด	สำรองจ่ายค่าปรับพร้อมเข้าเล่ม (088/56)				1,840.00	476,968.00

82	ผ่องศรี พัฒนา	สำรองจ่ายค่าถ่ายเอกสาร (078/56) ย้ายมาจากค่าวัสดุ				660.00	476,308.00
83	แสงเดือน แก้ว	สำรองจ่ายค่าป้ายไวนิล (079/56)				1,200.00	475,108.00
21/6/2556	กาญจนา อุบล	เดินทางไปราชการ ทาดใหญ่ วันที่ 26-29 มิ.ย.56				18,560.00	456,548.00
85	ศุภพิชญณ์ ป	เดินทางไปราชการ สงขลา วันที่ 20 มิ.ย. 56				960.00	455,588.00
26/6/2556	สุชาติ อินกล้า	เดินทางไปราชการ สงขลา วันที่ 1-2 ก.ค.56				2,414.00	453,174.00
87	แสงเดือน แก้ว	สำรองจ่ายค่าถ่ายเอกสาร (089/56)				6,648.00	446,526.00
88	จตุพร ฮกทา	สำรองจ่ายเดินทางไปราชการ สงขลา วันที่ 10 ก.ค.56				720.00	445,806.00
89	กัลยาณี ยุทธก	เดินทางไปราชการ สงขลา วันที่ 1-2 ก.ค.56				9,060.00	436,746.00
29/6/2556	คุณธรรม สุชา	สำรองจ่ายเดินทางไปราชการ สงขลา วันที่ 2 ก.ค.56				320.00	436,426.00
3/7/2556	ศุภพิชญณ์ ป	เดินทางไปราชการ สงขลา วันที่ 11-12 ก.ค.56				2,080.00	434,346.00
92	ระริน เครือวร	เดินทางไปราชการ กทม. วันที่ 12-15 ก.ค. 56				8,246.00	426,100.00
4/7/2556	คุณธรรม สุชา	เดินทางไปราชการ กทม. วันที่ 24-27 ก.ค.56				8,306.00	417,794.00
94	คุณธรรม สุชา	สำรองจ่ายเดินทางไปราชการ วันที่ 24-26 มิ.ย.56				1,800.00	415,994.00
10/7/2556	เพ็ญพร เกิดสุ	สำรองจ่ายค่าเคลื่อนย้ายแอร์พร้อมติดตั้ง (095/56)				10,500.00	405,494.00
96	ผ่องศรี พัฒนา	สำรองจ่ายเดินทางไปราชการ กทม. วันที่ 13-16 ก.ค.56				8,066.00	397,428.00
11/7/2556	สุชาติ อินกล้า	สำรองจ่ายเดินทางไปราชการ สงขลา วันที่ 18-19 ก.ค.56				1,480.00	395,948.00
12/7/2556	แสงเดือน แก้ว	สำรองจ่ายค่าถ่ายเอกสาร (096/56)				7,840.00	388,108.00
15/7/2556	ดุสิตพร ฮกทา	เดินทางไปราชการ กะปาง วันที่ 19-21 ก.ค.56				8,160.00	379,948.00
100	นิวัฒน์ นุ่นชูผ	เดินทางไปราชการ สงขลา วันที่ 29-31 ก.ค.56				2,480.00	377,468.00
16/7/2556	สุชาติ อินกล้า	เดินทางไปราชการ สงขลา วันที่ 23-26 ก.ค.56				3,160.00	374,308.00
102	กรรณิกาบัวพ	เดินทางไปราชการ สงขลา วันที่ 23-26 ก.ค.56				40,098.00	334,210.00

25/7/2556	103	สุกานดา ฤทธิ์	ค่าจ้างติดตั้งเหล็กตัดหน้าต่าง ห้อง ฉ.107 (099/56)				38,000.00	296,210.00
	104	สุกานดา ฤทธิ์	ค่าจ้างทำทรายาง (101/56) จำนวน 2050 บ				1,010.00	295,200.00
31/7/2556	105	กรศิริรักษ์ ชูเสี่ย	ซ่อมแซมฝ้าเพดาน ศูนย์บริการนักท่องเที่ยว 103/56 ยกเลิก 15338.45 บาท					295,200.00
1/8/2556	106	ฟ้าพิไล ทวีสิน	สำรองจ่ายเดินทางไปราชการ สงขลา วันที่ 6 ส.ค.56				880.00	294,320.00
8/8/2556	107	ชนนรรจ์ ขาว	เดินทางไปราชการ กทม วันที่ 21-29 ส.ค.56				20,792	273,528.00
	108	นุชนาถ ทับศรี	สำรองจ่ายเดินทางไปราชการ หาดใหญ่ วันที่ 5 ส.ค.56				480.00	273,048.00
8/2/2556	109	กัลยาณี ยุทธ	เดินทางไปราชการ สงขลา วันที่ 8 ส.ค.56				400.00	272,648.00
8/7/2556	110	สุกานดา ฤทธิ์	ค่าป้ายไวโรลพร้อมกรอบ (104/56)				4,000	268,648.00
8/6/2556	111	สุชาติ อินกล้า	สำรองจ่ายเดินทางไปราชการ สงขลา วันที่ 1 ส.ค.56				240.00	268,408.00
	112	สุชาติ อินกล้า	สำรองจ่ายเดินทางไปราชการ สงขลา วันที่ 5 ส.ค.56				480.00	267,928.00
8/5/2556	113	โครงการแนะน	เดินทางไปราชการ โครงการแนะแนวศึกษาต่อ				11,440.00	256,488.00
8/8/2556	114	ผ่องศรี พัฒน	สำรองจ่ายค่าถ่ายเอกสาร (106/56)				188.00	256,300.00
	115	สุกานดา ฤทธิ์	จัดทำทรายาง (105/56)				200.00	256,100.00
8/8/2556	116	มะลิ อินกล้า	เดินทางไปราชการ สงขลา วันที่ 16 ส.ค.56				960.00	255,140.00
15/8/2556	117	แสงเดือน แก้ว	สำรองจ่ายเดินทางไปราชการ สงขลา 15 สค 56				240.00	254,900.00
19/7/2556	118	ศุภพิชญาน์	เดินทางไปราชการ นครศรีฯ วันที่ 9 กย 56				23,000.00	231,900.00
	119	เพ็ญพร เกิดสุ	สำรองจ่ายเดินทางไปราชการ กทม 20-23 สค 56 จำนวน 5000 บาท ไปตั้งบรจาจ่ายอิมโครงการจัดตั้ง					231,900.00
21/8/2556	120	ดุสิตพร ฮกพา	เดินทางไปราชการ วันที่ 26-28 สค 56 สงขลา				6,480.00	225,420.00
27/8/2556	121	กรวิษา ร่มรื่น	สำรองจ่ายเดินทางไปราชการวันที่ 28 สค 56 สงขลา				720.00	224,700.00
	122	ระริน เครือวร	เดินทางไปราชการวันที่30 สค 56 ตรง ค่าสมัครที่มีละ500บาท				1,000.00	223,700.00
	123	กัลยาณี ยุทธ	เดินทางไปราชการ จ.ขอนแก่น วันที่ 10-16 กย 56				32,718.00	190,982.00

28/8/2556	124	สุชาติ อินกล้า	สำรองจ่ายเดินทางไปราชการ สงขลา วันที่ 2 ก.ย.56				480.00	190,502.00
2/9/2556	125	จตุพร สกทา	เดินทางไปราชการ พิธีรับปริญญาณบัตร สงขลาในวันที่ 20-23 กย 56				41,340.00	149,162.00
6/9/2556	126	คุณธรรม สุธา	สำรองจ่ายเดินทางไปราชการวันที่ 13-14 สค 56 พัทลุง				500.00	148,662.00
	127	พิพากร เทพสุ	สำรองจ่ายเดินทางไปราชการวันที่ 28 สค 56 240 บาท ไม่ขอเบิก					148,662.00
	128	พิพากร เทพสุ	สำรองจ่ายเดินทางไปราชการวันที่ 2 ก.ย. 56				240.00	148,422.00
	129	สุชาติ อินกล้า	เดินทางไปราชการวันที่ 2 กย 56 สงขลา				480.00	147,942.00
12/9/2556	129	ปิยะนุช ไกร	สำรองจ่ายเดินทางไปราชการวันที่ 19-24 กย 56 กทม พัฒนาคณะเอง				9,620	138,322.00
	130	สุชาติ อินกล้า	เดินทางไปราชการ ปริญญาบัตร 20-23 กย 56				4,110	127,474.00
			รวม				872,526.00	

หมายเหตุ ข้อมูลจากหน่วยการเงินและบัญชี ณ วันที่ ๒๕ กันยายน ๒๕๕๖

สรุปผลงานวิจัยเสร็จตามระยะเวลาที่กำหนด หรือขอขยายเวลาตามเหตุผลความจำเป็น

รายชื่อโครงการวิจัยงบประมาณรายจ่าย บิงบประมาณ ๒๕๕๖  
วิทยาลัยการโรงแรมและการท่องเที่ยว

ที่	ชื่อโครงการวิจัย	หัวหน้าโครงการวิจัย	งบประมาณ		ขยายเวลา
๑	การพัฒนารูปแบบการบูรณาการการเรียนการสอน เพื่อสอดแทรกคุณธรรมพื้นฐาน ๘ ประการ ตามแนวคิดเศรษฐกิจพอเพียง รายวิชาการจัดเลี้ยง (๐๘-๑๑๑-๒๐๙) นักศึกษาสาขาการโรงแรม และการท่องเที่ยว ชั้นปีที่ ๔ วิทยาลัยการโรงแรม และการท่องเที่ยว	นางสาวเดือนดารา อำนวยพร	๑๕,๐๐๐	เงินรายได้	๑ ต.ค. ๕๖ - ๓๑ มี.ค. ๕๗
๒	แนวทางการพัฒนาเส้นทางท่องเที่ยวป่าชายเลน อ่าวบุญคงไปยังหาดราชมงคล	นางสาวกรศิริภักษ์ ชูเสียงแจ้ว	๒๕,๐๐๐	เงินรายได้	๑ ต.ค. ๕๖ - ๓๑ มี.ค. ๕๗
๓	ศึกษาการรับรู้ของนักศึกษาในการพัฒนาคุณธรรม จริยธรรม	นางผ่องศรี พัฒนมนั	๒๐,๐๐๐	เงินรายได้	๑ ต.ค. ๕๖ - ๓๑ มี.ค. ๕๗
๔	สำรวจความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับมาตรฐานการบัญชี กรณีศึกษานักศึกษาชั้นปีที่ ๔	นางสาวศิริวรรณ ศิลารักษ์	๑๔,๐๐๐	เงินรายได้	๑ ต.ค. ๕๖ - ๓๑ มี.ค. ๕๗
๕	ศึกษาพฤติกรรมการเรียนรู้กับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักศึกษารายวิชาหลักการตลาด	นางสาวชยนรรจ์ ชาวปลอด	๑๕,๐๐๐	เงินรายได้	๑ ต.ค. ๕๖ - ๓๑ มี.ค. ๕๗
๖	การประยุกต์ใช้บัญชีต้นทุนในการตัดสินใจของ นักศึกษาบัญชี	นางกรรณิกา บัวทองเรือง	๑๕,๐๐๐	เงินรายได้	๑ ต.ค. ๕๖ - ๓๑ มี.ค. ๕๗
๗	การจัดการความรู้ทางด้านการบัญชี กลุ่ม วิสาหกิจชุมชนใบเตยปาหนัน	นางสาวศุภพิชญณ์ บุญเกื้อ	๓๐,๐๐๐	เงินรายได้	๑ ต.ค. ๕๖ - ๓๑ มี.ค. ๕๗
๘	The Error Analysis in Translation of EIC Students วิเคราะห์ข้อผิดพลาดงานแปลของของ นักศึกษาสาขาวิชาภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร สากล	นางสาวทิพากร เทพสุริวงค์	๑๔,๐๐๐	เงินรายได้	เป็นไปตามแผน
๙	The Relationship Between Competency of Native Speaker Teachers of English and Academic Achievement of RMUTSV Student ความสัมพันธ์ระหว่างทักษะของครู ภาษาอังกฤษชาวต่างชาติ ที่มีต่อผลสัมฤทธิ์ ทางการเรียนภาษาอังกฤษของนักศึกษา มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย	นางสาวพิมพ์พิศา รัตนติลภ ณ ภูเก็ต	๑๕,๐๐๐	เงินรายได้	๑ ต.ค. ๕๖ - ๓๑ มี.ค. ๕๗

รายชื่อโครงการวิจัยงบประมาณรายจ่าย ปีงบประมาณ ๒๕๕๖  
วิทยาลัยการโรงแรมและการท่องเที่ยว

ที่	ชื่อโครงการวิจัย	หัวหน้าโครงการวิจัย	งบประมาณ		ขยายเวลา
๑๐	การสร้างนวัตกรรมทางการท่องเที่ยวเพื่อการจัดการท่องเที่ยวทางทะเลตรงสู่การท่องเที่ยวเชิงชุมชน อ.ฟ้าพิไล ทวีสินโสภาก : กรณีศึกษาเกาะม้า เกาะกระดาน เกาะมุก และเกาะเชือก	นางฟ้าพิไล ทวีสินโสภาก	๓๒๔,๐๐๐	งบแผ่นดิน	๑ ต.ค. ๕๖ - ๓๑ มี.ค.๕๗
๑๑	การบริหารจัดการท่องเที่ยวแบบเศรษฐกิจสร้างสรรค์ใน อ.กันตัง เพื่อพัฒนาการท่องเที่ยวอย่างยั่งยืน	นางสาวปิยภัทร อินทวิสัย	๕๕๘,๐๐๐	งบแผ่นดิน	๑ ต.ค. ๕๖ - ๓๑ มี.ค.๕๗
<b>รวมทั้งสิ้น</b>			<b>๑๐๔๕,๐๐๐</b>		

**ปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินงานตามแผนพัฒนาบุคลากร  
วิทยาลัยการโรงแรมและการท่องเที่ยว ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๖**

๑. การขอใช้รถ การแก้ปัญหา และการประสานงานของเจ้าหน้าที่และพนักงานขับรถของหน่วยงานสนับสนุน คือวิทยาเขต ที่ผิดพลาดทำให้บางครั้งเข้ารับการอบรมสาย
๒. ความล่าช้าในการเข้ารับการอบรมวิชาชีพเฉพาะด้าน
๓. ความล่าช้าในการส่งแบบรายงานการเดินทางไปราชการ

**ผลที่ได้รับจากการดำเนินงานตามแผนพัฒนาบุคลากร  
วิทยาลัยการโรงแรมและการท่องเที่ยว ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๖**

จากการส่งบุคลากรเข้าร่วมโครงการสัมมนา ประชุมวิชาการ และเข้าร่วมโครงการด้านการพัฒนาการเรียนการสอน โดยเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ และการฝึกอบรมความรู้และทักษะที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน ตามแผนพัฒนาบุคลากร วิทยาลัยการโรงแรมและการท่องเที่ยว ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๖ นั้น บุคลากรส่วนใหญ่ มีความพึงพอใจในการเข้ารับการอบรม โดยแบ่งเป็นบุคลากรสายวิชาการ และสายสนับสนุน

**บุคลากรสายวิชาการ**

บุคลากรสายวิชาการที่เข้าร่วมโครงการสัมมนา/ประชุมวิชาการ รวมทั้งเข้าร่วมโครงการด้านการพัฒนาการเรียนการสอน โดยเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ จากการรายงานผลการฝึกอบรม/สัมมนา/ดูงาน พบว่าบุคลากรส่วนใหญ่มีความพึงพอใจในหลักสูตรที่เข้ารับการอบรม ดังนี้


๑. บุคลากรสายวิชาการ สามารถนำความรู้ที่ได้รับจากการอบรม ประชุมสัมมนา มาปรับใช้ในการเรียนการสอน และมีความรู้เกี่ยวกับเทคนิคการสอนใหม่ๆ โดยสอดแทรกคุณธรรม จริยธรรม แก่นักศึกษา
๒. บุคลากรสายวิชาการ สามารถนำความรู้จากการอบรมมาเขียน มคอ. ๓ และ มคอ.๗ เขียนตำรา และมีความเข้าใจในการเขียนบทความทางวิชาการ และสามารถเขียนบทความทางวิชาการได้
๓. มีความรู้ และสามารถใช้งานโปรแกรมต่างๆ ในการเรียนการสอนได้
๔. เข้าใจหลักเกณฑ์และรู้วิธีการในการเข้าสู่ตำแหน่งทางวิชาการ
๕. บุคลากรมีโอกาสนำเสนอผลงานทางวิชาการ ได้มีโอกาสแลกเปลี่ยนความคิดเห็นร่วมกับผู้อื่น ทำให้สามารถปรับปรุงผลงานวิชาการและพัฒนาผลงานทางวิชาการให้ดียิ่งขึ้น
๖. สามารถนำความรู้ที่ได้มาปรับใช้ในการทำงานที่ได้รับมอบหมายอื่นๆ นอกเหนือจากการเรียนการสอน เช่น การมองโลกในแง่ดี เข้าใจเพื่อนร่วมงานมากขึ้น



### บุคลากรสายสนับสนุน

จากการส่งบุคลากรสายสนับสนุน เข้ารับการอบรมด้านความรู้และทักษะที่เกี่ยวกับการปฏิบัติงาน และศึกษาดูงาน รวมถึงการเข้าร่วมโครงการต่างๆ ที่หน่วยงานเป็นผู้จัดโครงการเอง และเข้าร่วมโครงการกับหน่วยงานอื่นๆ จากการรายงานผลการฝึกอบรม/สัมมนา/ดูงาน ส่วนใหญ่บุคลากรสายสนับสนุนมีความพึงพอใจในการเข้ารับการอบรม และสามารถนำความรู้จากการอบรมมาปรับใช้กับการทำงานของแต่ละคนได้จริง และสามารถถ่ายทอดความรู้ที่ได้รับให้ผู้ร่วมงานได้

จากข้อสรุปข้างต้น จึงได้กำหนดให้มีกิจกรรมการพัฒนาบุคลากรด้านวิชาชีพของตำแหน่งประเภทวิชาการที่เกี่ยวข้องกับสาขาวิชาที่สอน โดยสามารถนำความรู้ที่ได้รับมาประยุกต์ใช้กับการจัดการเรียนการสอน และกิจกรรมการพัฒนาด้านวิชาชีพของตำแหน่งประเภทสนับสนุนที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานตามภาระงานหลัก และการจัดส่งบุคลากรเข้าร่วมโครงการสัมมนา/ประชุมวิชาการ การส่งบุคลากรเข้าร่วมโครงการด้านพัฒนาการเรียนการสอนโดยเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ รวมทั้งการส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรมด้านความรู้และทักษะที่เกี่ยวกับการปฏิบัติงาน มาใส่เป็นกิจกรรมในแผนพัฒนาบุคลากร วิทยาลัยการโรงแรมและการท่องเที่ยว ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๗ รวมทั้งแผนพัฒนาบุคลากรด้านอื่นๆ ด้วย เพื่อเป็นการพัฒนาบุคลากรของวิทยาลัยการโรงแรมและการท่องเที่ยว อย่างต่อเนื่อง

(ลงชื่อ)  .....


(นางมะลิ อินกล้า)

หัวหน้าหน่วยบริหารงานบุคคล

วันที่ ๑ / ๗.๑ / ๒๕๕๖

### ความคิดเห็นรองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารและวางแผน

.....  
 .....

(ลงชื่อ)  .....

(นางสาวกัลยาณี ใยุทธการ)

รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารและวางแผน

วันที่ 1 / ๗.๑ / ๒๕๕๖

### ความคิดเห็นผู้อำนวยการวิทยาลัยการโรงแรมและการท่องเที่ยว

.....  
 .....

(ลงชื่อ)  .....

(นายสุชาติ อินกล้า)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยการโรงแรมและการท่องเที่ยว

วันที่ ๑ / ๗.๑ / ๒๕๕๖

