



บันทึกข้อความ

วิทยาลัยการโรงแรมและการท่องเที่ยว
รับที่ 500
วันที่ 28 มี.ค. 2556
เวลา 11.11 น.

ส่วนราชการ งานบริหารนโยบายและแผน สำนักงานวิทยาเขตตรัง มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล

ศรีวิชัย โทร ๐๗๕-๒๐๔๐๕๑-๘ โทรสาร ๐๗๕-๒๐๔๐๕๙
 ที่ ศธ ๐๕๘๔.๐๒/ ๒๑๗ วันที่ ๒๓ มีนาคม ๒๕๕๖

หน่วยบริหารงานบุคคล
รับที่ 111
วันที่ 1 มี.ย 2556
เวลา 13.05 น.

เรื่อง ขอบความอนุเคราะห์ห้องพักสำหรับอาจารย์

เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัยการโรงแรมและการท่องเที่ยว

ตามหนังสือที่ ศธ ๐๕๘๔.๑๔/๒๐๕ ลงวันที่ ๔ มีนาคม ๒๕๕๖ วิทยาลัยการโรงแรมและการท่องเที่ยว ขอบความอนุเคราะห์ห้องพักสำหรับ นางสาวสุญาพร สัตตะระกุล และนางสาวลลิตา อมรเมฆานนท์ นั้น สำนักงานวิทยาเขตตรัง พิจารณาให้เข้าพักแฟลต ๑-๒ ห้อง ๒๕ และขอบความอนุเคราะห์แจ้งผู้เข้าพักทราบ พร้อมตรวจสอบครุภัณฑ์ภายในห้อง และปฏิบัติตามระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย วิทยาเขตตรัง เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการจัดสรรและการเข้าพักในที่พักอาศัยสวัสดิการของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย วิทยาเขตตรัง พ.ศ. ๒๕๕๕ ที่แนบมาพร้อมหนังสือฉบับนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์วัฒนา วัฒนกุล)

ปฏิบัติราชการแทน

อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

ไฉน ผอ. วัฒนา

งานบริหารนโยบายฯ พิจารณาอนุญาตให้เข้าพัก
 ที่พักที่โรงแรม

ส่งไฉนมาเพื่อไปเบิกค่า

เดินทาง - ผอ. งานบริหารนโยบาย (มิ่งพรหมบุตร)

ร.ก. วัฒนา

28 มี.ค. 56

29 มี.ค. 56

มอ.ตั้งเสโท

29 มี.ค. 56





ระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย วิทยาเขตตรัง
เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการจัดสรรและการเข้าพักในที่พักอาศัยสวัสดิการ
ของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย วิทยาเขตตรัง
พ.ศ. ๒๕๕๕

เพื่อให้การเข้าพักอาศัย ในที่พักอาศัยสวัสดิการของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย วิทยาเขตตรัง เป็นไปด้วยความเรียบร้อย เหมาะสม และให้เหมาะสมกับสถานการณ์ปัจจุบัน จึงกำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการจัดสรรและการเข้าพักในที่พักอาศัยของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย วิทยาเขตตรัง ดังต่อไปนี้

หมวด ๑

ข้อความทั่วไป

ข้อ ๑. ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย วิทยาเขตตรัง เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการจัดสรรและการเข้าพักในที่พักอาศัยสวัสดิการของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย วิทยาเขตตรัง พ.ศ.๒๕๕๕”

ข้อ ๒. ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓. ให้ยกเลิกระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย วิทยาเขตตรัง เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการจัดสรรและการเข้าพักในที่พักอาศัยสวัสดิการของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย วิทยาเขตตรัง พ.ศ. ๒๕๕๓ และบรรดาคำสั่ง ระเบียบ กฎ มติ หรือข้อกำหนดอื่นใด ซึ่งขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้ ให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ ๔. ในระเบียบนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายถึง มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย วิทยาเขตตรัง

“หน่วยงาน” หมายถึง สำนักงานวิทยาเขตตรัง และส่วนราชการระดับคณะ ที่สังกัดหรืออยู่ในมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย วิทยาเขตตรัง และให้หมายความรวมถึงหน่วยงานภายในที่จัดตั้งขึ้นโดยมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัยด้วย

“บุคลากร” หมายถึง ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา, ลูกจ้างประจำ, พนักงานมหาวิทยาลัย, พนักงานราชการ ลูกจ้างชั่วคราว และลูกจ้างจ้างเหมาบริการ

“ลูกจ้างจ้างเหมาบริการ” หมายถึง ลูกจ้างอัตราจ้างเหมาบริการที่เคยปฏิบัติงานในหน่วยงานต่างๆ ในอัตราลูกจ้างชั่วคราวมาก่อนและหน่วยงานจ้างต่อเนื่องเป็นอัตราจ้างเหมาบริการภายในหน่วยงานเดียวกัน

“คณะกรรมการ” หมายถึง คณะกรรมการจัดสรรที่พักอาศัยของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย วิทยาเขตตรัง

“ที่พักอาศัย” หมายถึง บ้านพัก บ้านแฝด เรือนแถว และห้องพักอาคารชุด ซึ่งเป็นสมบัติของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย วิทยาเขตตรัง ที่นำมาจัดสรรเพื่อเป็นสวัสดิการด้านที่อยู่อาศัยแก่บุคลากร ที่ปฏิบัติหน้าที่ในหน่วยงานต่างๆ ในวิทยาเขตตรัง

“ยูนิต” หมายถึง หนึ่งหน่วยของที่พักอาศัย ตามลักษณะต่างๆ เช่น บ้านพัก ๑ หลัง หรือบ้านแฝด ๑ ห้อง หรือห้องพักอาคารชุด ๑ ห้อง

“ผู้พักอาศัย” หมายถึง ผู้ได้รับการจัดสรรจากคณะกรรมการ หรือผู้ที่ได้รับอนุมัติจากมหาวิทยาลัยให้เข้าพักอาศัย

“ครอบครัว” หมายถึง สามี ภรรยา บุตร บิดา มารดา ของผู้พักอาศัยหรือของคู่สมรสของผู้พักอาศัย

“หน่วยสวัสดิการบ้านพัก” หมายถึง หน่วยสังกัดงานบริหารนโยบายและแผนมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย วิทยาเขตตรัง ซึ่งรับผิดชอบดูแลที่พักอาศัย

หมวด ๒

ประเภทของที่พักอาศัยและผู้รับผิดชอบ

ข้อ ๕ ที่พักอาศัยของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย วิทยาเขตตรัง แบ่งออกเป็น ๓ ประเภท คือ

๕.๑ ที่พักอาศัยแบบบ้านพัก สำหรับข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา ลูกจ้างประจำ พนักงานมหาวิทยาลัย พนักงานราชการ และลูกจ้างชั่วคราว

๕.๒ ที่พักอาศัยแบบอาคารชุด สำหรับข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา ลูกจ้างประจำ พนักงานมหาวิทยาลัย พนักงานราชการ และลูกจ้างชั่วคราว

๕.๓ ที่พักอาศัยแบบบ้านแฝดและเรือนแถว สำหรับลูกจ้างประจำ พนักงานมหาวิทยาลัย พนักงานราชการ ลูกจ้างชั่วคราว และลูกจ้างจ้างเหมาบริการ

ข้อ ๖ ที่พักอาศัยของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย วิทยาเขตตรัง ให้อยู่ในความควบคุม กำกับ ดูแล ของ หน่วยสวัสดิการบ้านพัก

หมวด ๓

ผู้มีสิทธิพักอาศัย

ข้อ ๗ บุคคลที่มีสิทธิเข้าพักอาศัยในที่พักอาศัยของมหาวิทยาลัย ได้แก่

๗.๑ ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา ลูกจ้างประจำ พนักงานมหาวิทยาลัย พนักงานราชการ ลูกจ้างชั่วคราว และลูกจ้างจ้างเหมาบริการ ที่ปฏิบัติงานประจำในหน่วยงานต่างๆ ในมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย วิทยาเขตตรัง และครอบครัว

๗.๒ อาจารย์ นักศึกษาชาวต่างประเทศหรือผู้เชี่ยวชาญชาวต่างประเทศตามความต้องการของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย วิทยาเขตตรัง หรือตามโครงการความร่วมมือระหว่างมหาวิทยาลัยและครอบครัว

หมวด ๔

องค์ประกอบของคณะกรรมการ หน่วยสวัสดิการบ้านพัก และอำนาจหน้าที่

ข้อ ๘ ให้มีคณะกรรมการจัดสรรที่พักอาศัยคณะหนึ่งซึ่งรองอธิการบดีประจำวิทยาเขตตรัง เป็นผู้แต่งตั้ง ประกอบด้วย ๑) รองอธิการบดีประจำวิทยาเขตตรัง เป็นประธานกรรมการ ๒) หัวหน้าหน่วยงานระดับคณะฯ ในวิทยาเขตตรัง หน่วยงานละ ๑ คน เป็นกรรมการ ๓) ผู้แทนจากหน่วยงาน ในวิทยาเขตตรัง หน่วยงานละ ๑ คน เป็นกรรมการ ๔) ผู้แทนจากกรรมการสภาคณาจารย์ ในวิทยาเขตตรัง ๑ คน เป็นกรรมการ ๕) หัวหน้างานบริหารนโยบายและแผน เป็นกรรมการและเลขานุการ ๖) หัวหน้าหน่วยอาคารสถานที่ เป็นกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ ๗) หัวหน้าหน่วยสวัสดิการบ้านพัก เป็นกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ โดยตำแหน่ง

ข้อ ๙ คณะกรรมการจัดสรรที่พักอาศัย มีหน้าที่ ดังนี้

๙.๑ กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการจัดสรรการเข้าพักอาศัย

๙.๒ พิจารณาจัดสรรที่พักอาศัย

๙.๓ บริหารจัดการเกี่ยวกับที่พักอาศัย และพิจารณาการจัดตั้งระบบหรือร้านค้าต่างๆ เพื่ออำนวยความสะดวกแก่ผู้พักอาศัย

๙.๔ เสนอแนะแนวทางเกี่ยวกับสวัสดิการที่พักอาศัยให้หน่วยสวัสดิการบ้านพัก

๙.๕ กำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการ หรือเงื่อนไขต่างๆ ให้ผู้ได้รับจัดสรรพึงปฏิบัติ

๙.๖ เสนอความเห็นเพื่อประกอบการพิจารณาสั่งการของมหาวิทยาลัยเกี่ยวกับกรณีมีผู้ฝ่าฝืนระเบียบนี้

๙.๗ ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ เกี่ยวกับที่พักอาศัยตามที่มหาวิทยาลัยมอบหมาย

ข้อ ๑๐ ให้มีหน่วยสวัสดิการบ้านพัก ขึ้นหนึ่งหน่วย สังกัดงานบริหารนโยบายและแผน สำนักงานวิทยาเขตตรัง

ข้อ ๑๑ หน่วยสวัสดิการบ้านพัก มีหน้าที่ ดังนี้

๑๑.๑ รับผิดชอบดูแลรักษาความสะอาด ความเป็นระเบียบเรียบร้อย การกำจัดขยะมูลฝอย การถ่ายเทน้ำโสโครก การรักษาความปลอดภัย การจราจร และอื่นๆ ตามความจำเป็น ตลอดทั้งบริหารจัดการด้านต่างๆ เพื่ออำนวยความสะดวกแก่ผู้พักอาศัย

๑๑.๒ จัดให้ผู้ที่ได้รับการพิจารณาเข้าพักอาศัย เข้าพักอาศัยตามที่คณะกรรมการจัดสรรที่พักอาศัยกำหนด

๑๑.๓ เก็บรักษา เก็บรวบรวมเอกสาร จัดทำระเบียบผู้พักอาศัย จัดทำระเบียบบัญญัติพัสดุประจำอาคารที่พักอาศัย และดูแลรักษาพัสดุประจำอาคารที่พักอาศัย ตามบัญญัติที่ได้จัดทำไว้ และให้สำรวจพัสดุทุกเดือน

๑๑.๔ เรียกเก็บเงินต่างๆ เช่นเงินค่าประกันของเสียหาย ค่าใช้จ่ายส่วนกลางและสวัสดิการส่วนรวม ค่าสาธารณูปโภคต่างๆ จากผู้พักอาศัย ตามอัตราที่คณะกรรมการกำหนด

๑๑.๕ การรับเงิน การเก็บรักษา และการเบิกจ่ายเงิน ให้ถือปฏิบัติตามระเบียบสถาบันเทคโนโลยีราชมงคล ว่าด้วยการรับ จ่าย การเก็บรักษาและการจัดทำบัญชีกองทุนสวัสดิการ พ.ศ. ๒๕๔๐

๑๑.๖ การจ้างบุคคลหรือการจัดซื้อวัสดุต่างๆ เพื่อดำเนินการหรือใช้ในสวัสดิการเพื่อส่วนรวมของที่พักอาศัยและผู้พักอาศัย ให้พิจารณาจ่ายจากเงินในข้อ ๑๑.๔

หมวด ๕

การจัดสรรและการยื่นขอรับการจัดสรรที่พักอาศัย

ข้อ ๑๒ การจัดสรรที่พักอาศัยให้พิจารณาตามความจำเป็น และความเหมาะสม โดยเรียงตามลำดับความสำคัญ ดังนี้

๑๒.๑ ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา และลูกจ้างประจำของมหาวิทยาลัย

๑๒.๒ พนักงานมหาวิทยาลัย พนักงานราชการ ลูกจ้างชั่วคราวและลูกจ้างจ้างเหมาบริการ รวมทั้งอาจารย์หรือผู้เชี่ยวชาญชาวต่างประเทศ ตามความต้องการของมหาวิทยาลัย ให้ปฏิบัติราชการเฉพาะกิจหรือต่อเนื่อง และจำเป็นต้องพักอาศัยที่พักอาศัยของมหาวิทยาลัย

๑๒.๓ ความเดือนร้อนและความจำเป็นของแต่ละบุคคล เช่น ความเดือนร้อนเรื่องที่อยู่อาศัย ไม่มีที่พักอาศัยเป็นของตนเอง โดยพิจารณาผู้ไม่มีที่พักอาศัยเป็นอันดับแรก หรือมีที่พักอาศัยแต่อยู่ห่างไกลจากที่ทำงานไม่ต่ำกว่า ๒๐ กม. นับจากระยะทางตามเส้นทางสัญจรปกติ

๑๒.๔ เงื่อนไขส่วนบุคคลที่ควรจะได้รับพิจารณา เช่น สามีหรือภรรยาปฏิบัติงานในหน่วยงานต่างๆ ในมหาวิทยาลัยด้วยกัน

๑๒.๕ ข้อพิจารณานอกเหนือจากที่กล่าวแล้ว ให้อยู่ในดุลยพินิจของคณะกรรมการจัดสรรที่พักอาศัย

๑๒.๖ การจัดสรรที่พักอาศัยจะกระทำต่อเมื่อมีที่พักอาศัยว่าง

๑๒.๗ เมื่อคณะกรรมการจัดสรรที่พักอาศัยได้พิจารณาและมีมติแล้วให้จัดทำเป็นประกาศของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๓ การยื่นคำขอที่พักรักษาและหลักเกณฑ์การพักรักษา

๑๓.๑ ให้ผู้ที่มีความประสงค์จะขอที่พักรักษายื่นความจำนงผ่านหน่วยงานต้นสังกัด โดยกรอกข้อความแบบคำขอที่กำหนด พร้อมแนบสำเนาทะเบียนบ้านของผู้ขอ และบุคคลที่ขออนุญาตให้เข้าพักรักษาพร้อมด้วย เช่น บิดา มารดา บุตร หรือคู่สมรส

๑๓.๒ ผู้ที่กำลังศึกษาต่อและจะกลับมาปฏิบัติราชการ ณ หน่วยงาน ในมหาวิทยาลัย ภายในกำหนด ๓๐ วัน ให้ยื่นคำขอผ่านต้นสังกัดเพื่อดำเนินการต่อไป

ข้อ ๑๔ การจัดสรรให้เข้าพักอาศัย โดยจัดสรรให้เข้าอาศัยตามเกณฑ์ ดังนี้

๑๔.๑ ข้าราชการพลเรือนในมหาวิทยาลัย, พนักงานมหาวิทยาลัย, พนักงานราชการสายวิชาการและลูกจ้างประจำ จัดสรรให้พักอาศัย ยูนิตละ ๑ คน

๑๔.๒ พนักงานราชการสายสนับสนุน, ลูกจ้างชั่วคราว และลูกจ้างจ้างเหมาบริการ ที่มีครอบครัวอาศัยอยู่ด้วยกัน จัดสรรให้พักอาศัย ยูนิตละ ๑ คน

๑๔.๓ พนักงานราชการสายสนับสนุนและลูกจ้างชั่วคราว ที่เป็นโสด จัดสรรให้พักอาศัย ยูนิตละ ๒ คน กรณีมีครอบครัวในภายหลัง ให้ดำเนินการยื่นเรื่องการขอใช้สิทธิใหม่

หมวด ๖

การเข้าพักอาศัยในที่พักอาศัยที่ได้รับการจัดสรรและข้อห้าม

ข้อ ๑๕ ผู้พักอาศัยต้องถือปฏิบัติดังนี้

๑๕.๑ ลงชื่อรับมอบที่พักอาศัยและครุภัณฑ์ (อุปกรณ์,ไฟฟ้า) และต้องเข้าพักอาศัยภายในกำหนด ๓๐ วัน นับตั้งแต่วันที่อนุญาต สำหรับผู้ที่ลาศึกษาและกำลังจะเดินทางกลับมาปฏิบัติราชการที่มหาวิทยาลัย จะต้องเข้าพักอาศัยภายในกำหนด ๑๕ วัน นับตั้งแต่วันที่กลับมารายงานตัว หากไม่เข้าพักอาศัยตามกำหนดเวลาจะถือว่าสละสิทธิการเข้าพักอาศัย

๑๕.๒ เข้าพักอาศัยเป็นประจำในที่พักอาศัยที่ได้รับการจัดสรร จะแลกเปลี่ยนหรือโยกย้าย โดยไม่ได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการจัดสรรที่พักอาศัยก่อนไม่ได้

๑๕.๓ ห้ามตัดแปลง ต่อเติม หรือตัดทอนส่วนใดส่วนหนึ่งของบ้านพักโดยไม่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการจัดสรรที่พักอาศัย เมื่อได้รับอนุมัติแล้วจึงจะดำเนินการได้โดยผู้พักอาศัย ต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายเอง

ผู้พักอาศัยที่ประสงค์จะตัดแปลงต่อเติมที่พักอาศัยหรือสร้างโรงจอดรถให้เสนอรูปแบบรายการต่อคณะกรรมการจัดสรรที่พักอาศัยพิจารณาก่อน เมื่อได้รับอนุมัติแล้วจึงจะดำเนินการได้ การต่อเติมหรือตัดแปลงใดๆ ที่เกิดขึ้นทุกกรณี ให้ถือว่าเป็นทรัพย์สินของมหาวิทยาลัยจะทำการโยกย้ายหรือรื้อถอนเอาไปไม่ได้

๑๕.๔ รับผิดชอบซ่อมแซม ดูแลรักษา หรือชดใช้ต่อการชำรุดเสียหายที่เกิดขึ้นกับที่พักอาศัย ครุภัณฑ์ (ถ้ามี) และวัสดุอุปกรณ์ในระหว่างการพักอาศัย ที่ชำรุดอันเกิดขึ้นจากการกระทำของผู้พักอาศัย รวมถึงผลเสียหายอันเกิดจากการกระทำของบุคคลในครอบครัวด้วย

๑๕.๕ ห้ามใช้อาคารที่พักอาศัย เป็นที่ชุมนุม มั่วสุม เสพยาเสพติดให้โทษ หรือกระทำการอื่นใดที่ผิดกฎหมายบ้านเมือง หรือขัดต่อขนบธรรมเนียมประเพณี ศีลธรรมอันดี และเป็นที่เดือดร้อนหรือรำคาญแก่ผู้อื่น

๑๕.๖ ผู้พักอาศัยต้องชำระค่ากระแสไฟฟ้า น้ำประปาเอง หากผู้พักอาศัยจะใช้ อุปกรณ์ไฟฟ้า ใช้กำลังไฟฟ้าสูงไม่เกิน ๓,๐๐๐ วัตต์ จะต้องแจ้งเจ้าหน้าที่ไฟฟ้ามหาวิทยาลัยทราบ เพื่อตรวจสอบและต้องปฏิบัติตามคำแนะนำของเจ้าหน้าที่

๑๕.๗ ห้ามละทิ้งที่พักอาศัยไว้เป็นเวลานานเกินกว่า ๓๐ วันติดต่อกัน โดยไม่มี เหตุผลอันสมควร

๑๕.๘ ห้ามกระทำใดๆ หรือมีไว้ในครอบครองซึ่งสิ่งของอันเป็นความผิดตาม กฎหมาย

๑๕.๙ ผู้พักอาศัยต้องเป็นผู้มีศีลธรรมและวัฒนธรรมอันดี รวมทั้งปฏิบัติตามอยู่ ร่วมกันฉันท์เพื่อนบ้านที่ดี ไม่ก่อการทะเลาะวิวาท หรือล่วงละเมิดสิทธิซึ่งกันและกัน

๑๕.๑๐ ห้ามนำที่พักอาศัยไปแสวงหาประโยชน์ทางธุรกิจ เช่น ใช้ประกอบการค้า ธุรกิจ หรือแบ่งให้ผู้อื่นพักอาศัยโดยคิดค่าตอบแทน

๑๕.๑๑ ผู้พักอาศัยต้องดูแลรับผิดชอบ และบำรุงที่พักอาศัย ตลอดจนบริเวณรอบ ที่พักอาศัยและอุปกรณ์ให้สะอาดเรียบร้อย ถูกต้องตามสุขลักษณะเยี่ยงวิญญูชนอยู่เสมอ และ หากว่ามีการชำรุดเสียหายให้รีบแจ้งมหาวิทยาลัยทราบ เพื่อดำเนินการต่อไป

๑๕.๑๒ ห้ามทิ้งขยะหรือสิ่งปฏิกูลนอกสถานที่ที่จัดไว้ให้ หรือเผาขยะมูลฝอยที่ส่ง กลิ่นและควันอันเป็นการรบกวนผู้อื่น

๑๕.๑๓ การปลูกต้นไม้เพื่อให้ร่มเงาหรือความสวยงามในบริเวณบ้านผู้พักอาศัย จะต้องตัดแต่งกิ่ง กวาดเก็บใบไม้ให้ดูสะอาดเรียบร้อย ไม่ปล่อยให้รกรุงรังหรือทำให้ที่พักอาศัย เสียหาย

๑๕.๑๔ ในกรณีที่พักอาศัยเป็นแบบอาคารชุด ให้ผู้พักอาศัยถือปฏิบัติดังนี้

๑๕.๑๔.๑ ห้ามเลี้ยงสัตว์ทุกชนิด

๑๕.๑๔.๒ ห้ามวาง พาด ตากสิ่งของ หรือกระทำการอื่นใด ในลักษณะ เดียวกันบนระเบียงทางเดิน อันเป็นการกีดขวางทางสัญจร หรือก่อให้เกิดความไม่เป็นระเบียบ เรียบร้อย ไม่สวยงาม ต่อส่วนรวม

๑๕.๑๔.๓ ห้ามเททิ้งขยะ สิ่งปฏิกูลใดๆ บริเวณรอบที่พักอาศัยและ รั้วระวางการใช้อุปกรณ์ไฟฟ้าทุกชนิด

๑๕.๑๔.๔ ห้ามกระทำการใดๆ อันเป็นการก่อให้เกิดเสียงรบกวนสร้าง ความรำคาญให้ผู้อื่น

๑๕.๑๔.๕ ต้องชำระค่าประกันของเสียหายประจำห้องพักอาศัย ตามที่ คณะกรรมการกำหนด รวมทั้งต้องชำระค่าใช้จ่ายส่วนกลางร่วมกัน เช่น ค่ารักษาความสะอาด ตลอดจนค่าบำรุงรักษาซ่อมแซม ทรัพย์สินต่างๆ ที่ใช้ร่วมกัน และรวมถึงค่าใช้จ่ายจากการดำเนินการ ใดๆ ที่เป็นความต้องการของผู้พักอาศัยร่วมกัน

๑๕.๑๕ ปฏิบัติตามกฎหมายเกณฑ์หรือเงื่อนไขที่มหาวิทยาลัยอาจจะกำหนดเพิ่มเติม

ข้อ ๑๖ ห้ามผู้พักอาศัย นำบุคคลต่อไปนี้ และห้ามบุคคลต่อไปนี้ เข้าพักอาศัยและหรือเข้าในที่พักอาศัย

- ๑๖.๑ ผู้กระทำความผิดกฎหมายอาญา และหลบหนีการจับกุมของเจ้าหน้าที่
- ๑๖.๒ ผู้ที่ประพฤติตนไม่เหมาะสม ประพฤติผิดศีลธรรม จรรยาบรรณ หรือประพฤติชั่วอย่างร้ายแรง เป็นบุคคลอันตราย นักการพนันและมีพฤติกรรมส่อไปในทางการลักขโมย เป็นต้น
- ๑๖.๓ ผู้ที่ครอบครอง เสพ จำหน่าย ยาเสพติดให้โทษ และวัตถุเสพติดที่ออกฤทธิ์ต่อจิตประสาท
- ๑๖.๔ ผู้ที่มีพฤติกรรมที่ส่อว่าก่อให้เกิดความไม่สงบ หรือก่อให้เกิดแตกความสามัคคีในหมู่คณะ
- ๑๖.๕ ผู้ที่เคยถูกพิจารณาให้ออกจากที่พักอาศัย ของมหาวิทยาลัย เนื่องจากไม่ปฏิบัติตามระเบียบของมหาวิทยาลัย

หมวด ๗

การหมดสิทธิพักอาศัย

ข้อ ๑๗ บุคคลผู้พักอาศัย จะหมดสิทธิการพักอาศัยในกรณีใดกรณีหนึ่ง ดังนี้

- ๑๗.๑ เมื่อพ้นสภาพการเป็นข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา ลูกจ้างประจำ พนักงานมหาวิทยาลัย หรือเกษียณอายุราชการ หรือเมื่อพ้นสภาพการเป็นพนักงานราชการ ลูกจ้างชั่วคราว ลูกจ้างจ้างเหมาบริการ และหน่วยงานต่างๆ ไม่ได้ทำการจ้างต่อเพื่อปฏิบัติงานต่อเนื่อง
- ๑๗.๒ ในกรณีที่ผู้พักอาศัยลาศึกษา ฝึกอบรม ดูงาน ที่มีระยะเวลาเกินกว่า ๑ ปี ติดกัน และไม่มีบุคคลในครอบครัว อาศัยอยู่ในที่พัก จะต้องคืนที่พักอาศัยให้แก่มหาวิทยาลัย
- ๑๗.๓ ไม่ได้เข้าพักอาศัยต่อเนื่องติดต่อกันมากกว่า ๑๐ วัน โดยไม่มีเหตุอันควร
- ๑๗.๔ เมื่อมหาวิทยาลัยได้ทราบในภายหลังว่า ข้อเท็จจริงมิได้เป็นไปตามที่ผู้ขอได้แจ้งไว้ในแบบคำขอที่พักอาศัย
- ๑๗.๕ ไม่ปฏิบัติตามหรือปฏิบัติฝ่าฝืนระเบียบข้อ ๑๖
- ๑๗.๖ เหตุผลอื่นที่มหาวิทยาลัยพิจารณาเห็นว่าควรให้ผู้มีสิทธิพักอาศัยหมดสิทธิพักอาศัยในที่พักอาศัยของมหาวิทยาลัย เช่น มีบ้านของตนเองอยู่ในท้องที่หรือไม่มีความจำเป็นที่จะพักอาศัยเป็นประจำ เป็นต้น

หมวด ๘
การส่งคืนและการย้ายออก

ข้อ ๑๘ เมื่อผู้พักอาศัยหมดสิทธิหรือเมื่อมหาวิทยาลัยให้ออกจากที่พักอาศัย ให้ผู้พักอาศัย ย้ายออกจากที่พักอาศัยภายใน ๓๐ วัน นับจากวันที่ได้รับแจ้งการถอนสิทธิพักอาศัย ยกเว้นเป็นอย่างอื่น

ในกรณีส่งคืนที่พักอาศัย จะต้องแจ้งมหาวิทยาลัยทราบล่วงหน้า อย่างน้อย ๗ วันทำการ และต้องทำการตรวจสอบสภาพของที่พักอาศัย ตลอดจนครุภัณฑ์ อุปกรณ์ (ถ้ามี) พร้อมกรรมการ หากปรากฏว่ามีสภาพชำรุดเสียหายซึ่งมิได้เกิดขึ้นเอง โดยสภาพหรือเป็นเหตุสุดวิสัย ผู้ส่งคืนจะต้อง ทำการซ่อมแซมหรือชดเชยค่าเสียหาย ตามที่มหาวิทยาลัยได้ประเมินค่าเสียหายไว้ภายในกำหนด ๑๕ วัน นับจากวันที่ออกจากที่พักอาศัย หากเพิกเฉยมหาวิทยาลัยจะทำการซ่อมแซมโดยถือว่าค่าใช้จ่าย ในการซ่อมแซมทั้งสิ้นเป็นหนี้ผูกพันที่ผู้ส่งคืนก่อขึ้นต่อมหาวิทยาลัย

หมวด ๙
บทลงโทษ

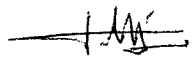
ข้อ ๑๙ ผู้ใดฝ่าฝืนไม่ปฏิบัติตามข้อกำหนดในระเบียบนี้ (ยกเว้นระเบียบข้อ ๑๖.๑-๑๖.๔) จะได้รับการพิจารณาแล้วลงโทษดังต่อไปนี้

- ๑๙.๑ ตักเตือนเป็นลายลักษณ์อักษร
- ๑๙.๒ ให้ออกจากที่พักอาศัย ของมหาวิทยาลัย
- ๑๙.๓ เสนอให้มหาวิทยาลัยพิจารณาดำเนินการทางวินัย

ข้อ ๒๐ ผู้ใดฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามระเบียบข้อ ๑๖.๑-๑๖.๔ จะถูกให้ออกจากที่พักอาศัยทันที พิจารณาดำเนินการทางวินัย และร่วมรับผิดชอบทางกฎหมาย กรณีหากมีส่วนเกี่ยวข้อง

ข้อ ๒๑ ให้รองอธิการบดีประจำวิทยาเขตตรัง เป็นผู้รักษาการให้เป็นไปตามระเบียบนี้ และเป็นผู้วินิจฉัย ในกรณีที่เกิดปัญหาจากการใช้ระเบียบนี้ และกรณีที่ไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์แห่ง ระเบียบนี้ ให้รองอธิการบดีประจำวิทยาเขตตรัง พิจารณาสั่งการเป็นกรณีๆ ไป

ประกาศ ณ วันที่ ๑๑ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๕๕


(ผู้ช่วยศาสตราจารย์โกสินทร์ พัฒนมนณี)
รองอธิการบดีประจำวิทยาเขตตรัง