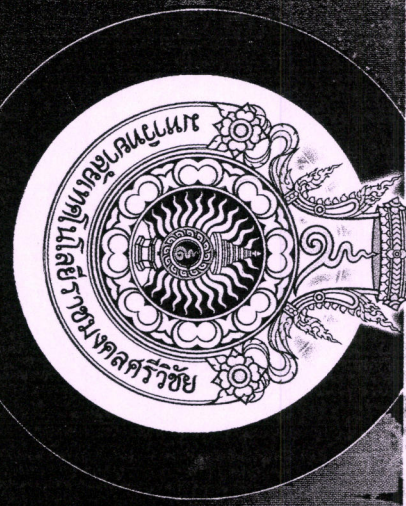


University of Technology Srivijaya

Srivijaya University of Technology

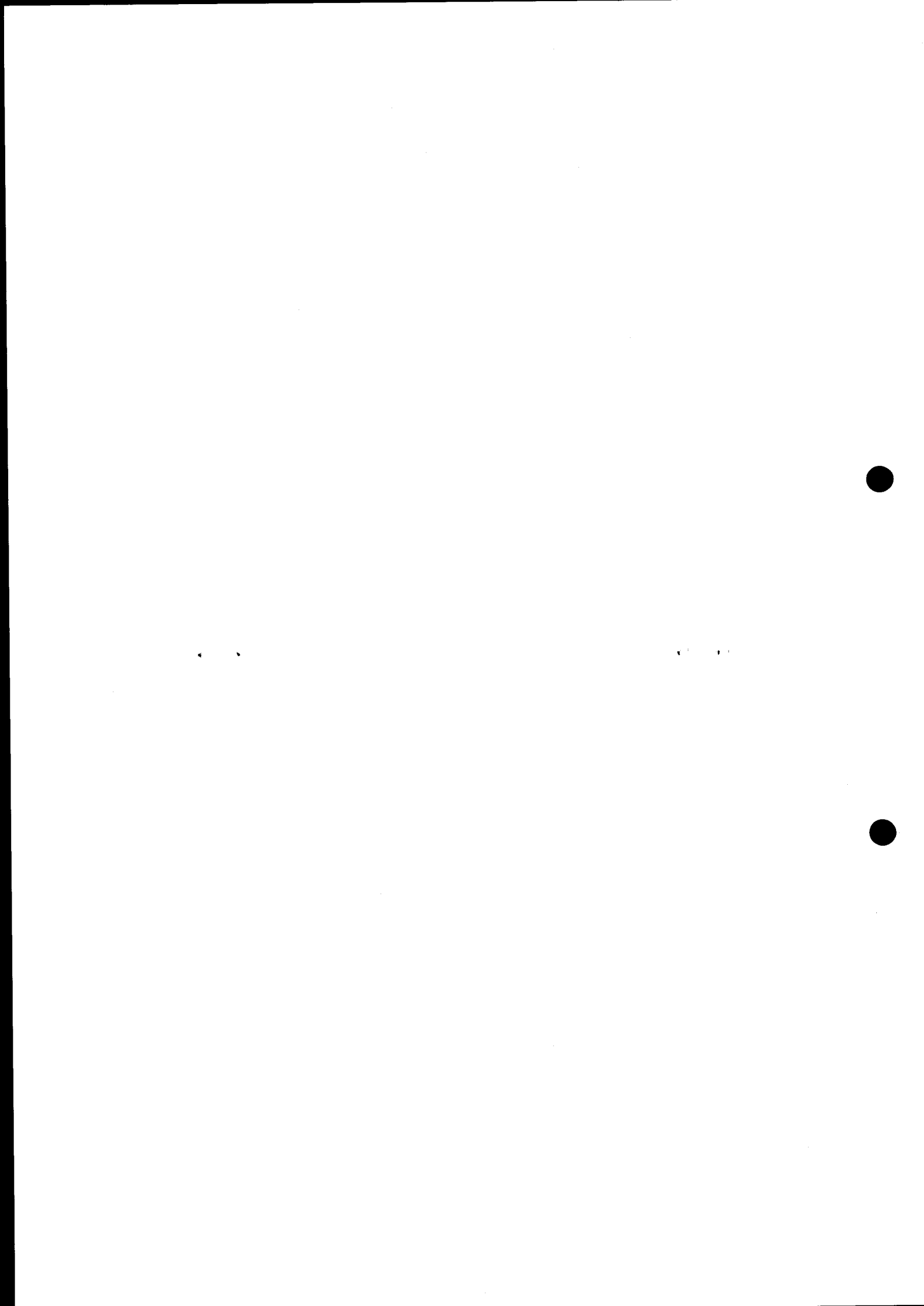


# ศูนย์จรรยาบรรณ

ข้าราชการของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีศรีวิชัย

RAJAMANGALA  
UNIVERSITY OF TECHNOLOGY SRIVIJAYA





# คำนำ

จรรยาบรรณข้าราชการในมหาวิทยาลัย คือ จริยธรรมในการประกอบอาชีพของคณาจารย์ และบุคลากรทางการศึกษาที่ปฏิบัติหน้าที่ในมหาวิทยาลัย เทคโนโลยีราชภัฏนครศรีธรรมราช ในการเป็นแบบอย่างที่ดี แก่นิสิต นักศึกษา และเป็นการกระตุ้นจิตสำนึกให้คณาจารย์และบุคลากรทางการศึกษาในมหาวิทยาลัย ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต ถูกต้อง และเป็นธรรม

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชภัฏนครศรีธรรมราชได้ตระหนักถึงการส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพของคณาจารย์และบุคลากรทางการศึกษาให้ประพฤติปฏิบัติตามจรรยาบรรณที่กำหนดไว้ในพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. 2547 ที่ให้สมำคัญกำหนดจรรยาบรรณของบุคลากรทางการศึกษาไว้เป็นลายลักษณ์อักษร และเพื่อเป็นการสนับสนุนให้คณาจารย์และบุคลากรทางการศึกษาได้ปฏิบัติตามจรรยาบรรณอย่างเคร่งครัดโดยทั่วกัน มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชภัฏนครศรีธรรมราช จึงจัดทำคู่มือจรรยาบรรณข้าราชการของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชภัฏนครศรีธรรมราช เพื่อเป็นแนวทางให้คณาจารย์และบุคลากรของมหาวิทยาลัย เป็นผู้ทรงความรู้และทรงคุณธรรม รวมทั้งยกระดับคุณภาพทางการศึกษาของผู้สำเร็จสัมฤทธิ์ผลเป็นที่ประจักษ์อย่างเป็นที่ประจักษ์ต่อไป

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชภัฏนครศรีธรรมราช

กรกฎาคม ๒๕๕๓

# หนังสือทักขณ

เขียนที่.....

วันที่.....

ด้วย.....ข้าราชการพลเรือน

ในสถาบันอุดมศึกษา/พนักงาน มหาวิทยาลัย/พนักงานราชการ/ลูกจ้าง

ตำแหน่ง.....ตำแหน่งเลขที่.....

สังกัด.....รับเงินเดือนในระดับ.....

ชั้น.....บาท ได้ประพฤติผิดจรรยาบรรณ.....

ตามข้อ..... แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล

ศรีวิชัย ว่าด้วยจรรยาบรรณ ข้าราชการของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล

ศรีวิชัย พ.ศ. .... โดยมีกรณีประพฤติผิดคือ.....

..... จึงขอทำทัณฑ์บนไว้ต่อ

..... ว่าข้าพเจ้าจะไม่กระทำความผิดเช่นนี้อีก และ

จะปฏิบัติตามจรรยาบรรณ ที่มหาวิทยาลัยกำหนดโดยเคร่งครัด หากข้าพเจ้า

กระทำการอันเป็นการฝ่าฝืนทัณฑ์บนที่ได้ไว้นี้ ให้ถือว่าเป็นการกระทำผิดวินัย และ

ขอให้ผู้บังคับบัญชาลงโทษแก่ข้าพเจ้าตามควรแก่กรณี

ลงชื่อ..... ผู้ทำทัณฑ์บน

ลงชื่อ..... พยาน

ลงชื่อ..... พยาน

ระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม  
(ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๐ มาใช้บังคับโดยอนุโลม

หมวด ๘

บทเฉพาะกาล



ข้อ ๒๔ ข้าราชการผู้ใดมีกรณีประพฤติจรรยาบรรณอยู่ก่อนวันที่  
ข้อบังคับนี้ใช้บังคับให้ผู้นั้นมีอำนาจดำเนินการกับข้าราชการผู้  
นั้นตามกฎหมายหรือข้อบังคับที่ใช้บังคับอยู่ในขณะนั้น ส่วนกระบวนการพิจารณา  
ทางจรรยาบรรณ ให้ดำเนินการข้อบังคับนี้ เว้นแต่

(๑) ในกรณีที่มีการดำเนินการทางจรรยาบรรณก่อนวันที่  
ข้อบังคับนี้ใช้บังคับและยังดำเนินการทางจรรยาบรรณไม่เสร็จ ให้ผู้บังคับบัญชา  
ดำเนินการตามกฎหมายหรือข้อบังคับที่ใช้ก่อนวันที่ข้อบังคับนี้ใช้บังคับต่อไป  
จนกว่าจะเสร็จ

(๒) ในกรณีที่ได้มีการดำเนินการทางจรรยาบรรณโดยถูกต้อง  
ตามกฎหมายหรือข้อบังคับเดิมแล้วก่อนวันที่ข้อบังคับนี้ใช้บังคับ ให้ถือว่า  
การดำเนินการทางจรรยาบรรณเป็นอันใช้ได้

ประกาศ ณ วันที่ ๓๑ เดือน พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๕๓

(นายสมศักดิ์ ปัทมเดช)

เลขาธิการสภาข้าราชการ พ.ศ. ๒๕๕๓

ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

ว่าด้วยจรรยาบรรณข้าราชการ

ของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

พ.ศ. ๒๕๕๓

เพื่อให้การดำเนินการทางจรรยาบรรณเป็นไปตามกฎหมายว่าด้วย  
ระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา และสอดคล้องกับหลักเกณฑ์  
วิธีการ และเงื่อนไขที่ คณะกรรมการข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา  
(ก.พ.อ.) กำหนด สมนครออกข้อบังคับว่าด้วยจรรยาบรรณข้าราชการของ  
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัยใหม่

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๔๕ มาตรา ๔๖ แห่งพระราชบัญญัติ  
ระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม  
(ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๐ ประกอบกับมาตรา ๑๗ (๒) แห่งพระราชบัญญัติ  
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล พ.ศ. ๒๕๔๔ ประกาศ ก.พ.อ. เรื่อง มาตราฐาน  
ของจรรยาบรรณที่เป็นมาตรฐานของคณาจารย์ พ.ศ. ๒๕๔๖ และ  
โดยมีมติของสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ในคราวประชุมครั้งที่ ๔๒๕๓  
เมื่อวันที่ ๒๑ พฤษภาคม ๒๕๕๓ จึงกำหนดให้ข้อมติของสภามหาวิทยาลัย  
จรรยาบรรณของคณาจารย์ของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ดังต่อไปนี้

**หมวด ๑  
บททั่วไป**

ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ว่าด้วย จรรยาบรรณข้าราชการของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย พ.ศ. ๒๕๕๓”

ข้อ ๒ ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัยว่าด้วยจรรยาบรรณข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาในมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๔๙

ข้อ ๔ ในข้อบังคับนี้

“สภามหาวิทยาลัย” หมายถึง สภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

“มหาวิทยาลัย” หมายถึง มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

“อธิการบดี” หมายถึง อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

“ผู้บังคับบัญชา” หมายถึง อธิการบดี รองอธิการบดีประจำวิทยาเขต คณบดี ผู้อำนวยการสำนัก ผู้อำนวยการวิทยาลัย ผู้อำนวยการกอง หรือหัวหน้าส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะหรือกอง

“ข้าราชการ” หมายถึง พนักงานราชการของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย และพนักงานจ้างประจำของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัยที่ไม่ใช่พนักงานจ้าง

“มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย” หมายถึง มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

ข้อ ๒๓ ในการสอบปากคำผู้กล่าวหา หรือพยานที่เป็นนักศึกษาให้คณะกรรมการสอบสวนแยกเป็นสัดส่วนในสถานที่ที่เหมาะสมกับนักศึกษาและให้มีบุคคลซึ่งนักศึกษาวางใจเข้าฟังการสอบปากคำด้วยก็ได้

ข้อ ๒๔ การสอบสวนพยานที่เป็นนักศึกษา ห้ามมิให้คณะกรรมการสอบสวนเปิดเผยชื่อตัวชื่อสกุล ที่อยู่ ภาพ หรือข้อมูลอย่างอื่นที่สามารถระบุตัวพยานผู้นั้นได้ เว้นแต่พยานดังกล่าวจะยินยอมให้กระทำการเช่นนั้น

ข้อ ๒๕ เมื่อคณะกรรมการสอบสวนเห็นว่าการสอบสวนพยานเสร็จแล้วให้อำนาจหรือเอกสารอื่นใดที่ได้มาจากการสอบสวน รวมทั้งพยานหลักฐานต่างๆ ที่ได้มา รวบรวมเข้าเป็นสำนวนแล้วพิจารณาเสนอความเห็นต่อคณะกรรมการจรรยาบรรณเพื่อดำเนินการพิจารณาและวินิจฉัยต่อไป

ในกรณีที่คณะกรรมการจรรยาบรรณพิจารณาและวินิจฉัยว่าผู้ถูกกล่าวหาประพฤติผิดจรรยาบรรณหรือกระทำผิดจรรยาบรรณที่เป็นความผิดทางวินัยให้ผู้บังคับบัญชาดำเนินการตามความในข้อ ๑๕ ต่อไป

**หมวด ๗  
การร้องทุกข์**

ข้อ ๒๖ ข้าราชการผู้ใดเห็นว่าตนมิได้รับความเป็นธรรมจากภาควิชาดำเนินการทางจรรยาบรรณ ข้าราชการผู้นั้นมีสิทธิร้องทุกข์ต่อคณะกรรมการอุทธรณ์ร้องทุกข์ประจำมหาวิทยาลัย (กอม) ได้ภายในกำหนดสามสิบวันนับแต่วันได้รับแจ้งการตัดสินใจ ซึ่งให้ดำเนินการให้ถูกต้อง หรือกรทำทัณฑ์บนแล้วแต่กรณี

ข้อ ๒๗ การร้องทุกข์และการพิจารณาเรื่องร้องทุกข์โดยมีระเบียบจรรยาบรรณ ให้เป็นผลสัมฤทธิ์และวิธีการที่การปฏิบัติใช้บังคับซึ่งมีผลย้อนกลับต่อภาควิชาและภาควิชาที่เกี่ยวข้องทุกเรื่อง

ในการประชุม ก.จ.ม. ถ้ามีการพิจารณาเรื่องเกี่ยวกับกิจกรรมการผู้ดูแล โดยเฉพาะ ผู้ที่ไม่มีสิทธิเข้าประชุม ในการนี้ที่ไม่มีสิทธิเข้าประชุมด้วยเหตุดังกล่าวจนเป็นเหตุให้ไม่ครบองค์ประชุมให้ นายกมลภามหาวิทยาลัยแต่งตั้งกรรมการจากบุคคลผู้ดำรงตำแหน่งดังกล่าวในข้อ 17 ทดแทนตำแหน่งดังกล่าว ในข้อ 17 (1)(2)(3)(4) ที่ไม่อาจเข้าประชุมได้เฉพาะกรณีนั้นๆ

การวินิจฉัยชี้ขาดให้ถือเสียงข้างมาก ถ้ามีคะแนนเสียงเท่ากัน ให้ประธานในที่ประชุมออกเสียงเพิ่มขึ้นอีกหนึ่งเสียงเป็นเสียงชี้ขาด

**หมวด ๖**

**การพิจารณาคำเนิการทางจรรยาบรรณ**

ข้อ ๒๐ เมื่อมีผู้กล่าวหาโดยมีหลักฐานตามสมควร หรือความปรากฏข้อผู้ซึ่งสนับสนุนว่าข้าราชการผู้ใดประพฤติผิดจรรยาบรรณให้ผู้บังคับบัญชาดำเนินการตามความในหมวดนี้ เว้นแต่กรณีกระทำผิดจรรยาบรรณที่เป็นความผิดวินัย หรือความผิดวินัยอย่างร้ายแรง ให้ดำเนินการทางวินัยกับข้าราชการดังกล่าวตามกฎหมายว่าด้วยการนั้น

ข้อ ๒๑ วิธีพิจารณาและการดำเนินการทางจรรยาบรรณให้นำข้อบังคับว่าด้วยการตั้งคณะกรรมการสอบสวนและการสอบสวนพิจรรยาบรรณ ซึ่งออกตามความในพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติมฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๑ มาใช้บังคับบทที่ไม่ขัดหรือแย้งกับข้อบังคับนี้โดยอนุโลม

ข้อ ๒๒ ในกรณีที่ผู้ถูกกล่าวหาได้ให้อยู่การสอบสวนพิจรรยาบรรณเป็นหนังสือขอ

คณะกรรมการสอบสวนดังกล่าวแล้วแต่ยังไม่ปรากฏผลวินิจฉัยโดยเป็นผลอนุโลมแก้ไข

การดำเนินการดังกล่าวแล้วแต่ยังไม่ปรากฏผลวินิจฉัยโดยเป็นผลอนุโลมแก้ไข

ถูกจ้างประจำ และถูกจ้างชั่วคราว ทุกประเภทตำแหน่งในมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

“อาจารย์” หมายถึงความว่า ข้าราชการผู้มีส่วนแห่งทางวิชาการซึ่งทำหน้าที่สอนและวิจัย และให้หมายความรวมถึงข้าราชการซึ่งทำหน้าที่สอนด้วย

ข้อ ๕ ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการตามข้อบังคับนี้ ในการนี้มอบหมายในทางปฏิบัติตามข้อบังคับนี้ ให้อธิการบดีนำเสนอคณะกรรมการจรรยาบรรณมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย เป็นผู้ชี้ขาด

**หมวด ๒**

**จรรยาบรรณและการรักษาจรรยาบรรณของข้าราชการ**

ข้อ ๖ ข้าราชการ ต้องรักษาจรรยาบรรณอย่างเคร่งครัดโดยมุ่งประสงค์ให้เป็นบุคคลที่มีความประพฤติเป็นแบบอย่างที่ดี มีความสุภาพเรียบร้อยวางตนให้เหมาะสมกับวัฒนธรรมอันดีงามของสังคมไทย มีเกียรติและศักดิ์ศรี อุทิศเวลาให้กับทางราชการอย่างเต็มที่ รักษาไว้ซึ่งความสามัคคี ช่วยเหลือเกื้อกูลในการปฏิบัติหน้าที่ และจะต้องมีจรรยาบรรณตามข้อบังคับนี้

ข้อ ๗ ข้าราชการพึงมีจรรยาบรรณตนเอง ดังนี้

(๑) ยึดมั่นในระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็น

(๒) เป็นผู้มีความซื่อสัตย์สุจริตและประพฤติตนให้เหมาะสมกับการ

(๓) ยึดมั่นและปฏิบัติในสิ่งที่ถูกต้องชอบธรรม และถูกต้องตาม

(๔) ยึดมั่นและปฏิบัติในสิ่งที่ถูกต้องชอบธรรม และถูกต้องตาม

หน้าที่มีประสิทธิภาพประสิทธิผลยิ่งขึ้น

(๕) ละเว้นการนำผลงานของผู้อื่นมาเป็นคนของตน เคารพและไม่ละเมิดทรัพย์สินทางปัญญาของผู้อื่น

ข้อ ๔ ข้าราชการพึงมีจรรยาบรรณต่อวิชาชีพดังนี้

- (๑) ใช้วิชาชีพด้วยความซื่อสัตย์สุจริต
- (๒) วิชาชีพใดมีจรรยาบรรณวิชาชีพกำหนดไว้ พึงปฏิบัติตามจรรยาบรรณนั้นด้วย
- (๓) ข้าราชการพึงมีจรรยาบรรณต่อการปฏิบัติงานดังนี้
  - (๑) ปฏิบัติหน้าที่อย่างเต็มกำลังความสามารถ รอบคอบ รวดเร็ว ขยันหมั่นเพียร ถูกต้องสมเหตุสมผล โดยคำนึงถึงประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ

(๒) ประพฤติเป็นผู้ตรงต่อเวลาและใช้เวลาในการปฏิบัติหน้าที่ให้เป็นประโยชน์ต่อทางราชการอย่างเต็มที่

(๓) ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความโปร่งใสและสามารถตรวจสอบได้

(๔) ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริตและรับผิดชอบด้วยความยุติธรรมปราศจากอคติ มุ่งผลสัมฤทธิ์ของงานและไม่เลือกปฏิบัติอย่างไม่เป็นธรรม

(๕) ละเว้นการแสวงหาประโยชน์ที่มิควรได้โดยชอบแก่ตนเองหรือผู้อื่นในการปฏิบัติหน้าที่

(๖) ให้ความช่วยเหลือในการดำเนินกิจกรรมต่างของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๐ ข้าราชการพึงมีจรรยาบรรณต่อหน่วยงานดังนี้

(๑) รักษาเกียรติภูมิของมหาวิทยาลัย โดยไม่กระทำการใดอันเป็นที่เสื่อมเสียหรือทำลายชื่อเสียงของมหาวิทยาลัย

(๔) ผู้ดำรงตำแหน่งคณบดี ผู้อำนวยการสถาบัน ผู้อำนวยการสำนัก หรือหัวหน้าหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะซึ่งเลือกกันเองจำนวน ๒ คน เป็นกรรมการ

ให้ผู้อำนวยการกองบริหารงานบุคคลเป็นกรรมการและเลขานุการ และอาจแต่งตั้งผู้ดำรงตำแหน่งนิติกรของมหาวิทยาลัยเป็นผู้ช่วยเลขานุการด้วยก็ได้

ให้กรรมการพ้นจากตำแหน่งตามข้อบังคับนี้ เมื่อพ้นจากตำแหน่งที่ตนดำรงอยู่ ให้อธิการบดีเป็นผู้ดำเนินการและออกคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการจรรยาบรรณ (ก.จ.ม.) ให้แล้วเสร็จภายในหกสิบวันนับแต่ข้อบังคับนี้มีผลบังคับใช้ และดำเนินการให้มีกรรมการทดแทนที่ขาดอยู่พร้อมออกคำสั่งแต่งตั้งภายในหกสิบวันนับแต่วันที่มีการรวมการว่างลง

ข้อ ๑๔ ก.จ.ม. มีอำนาจหน้าที่ดังนี้

(๑) ส่งเสริมและกำกับดูแลให้ข้าราชการปฏิบัติจรรยาบรรณอย่างสม่ำเสมอ

(๒) พิจารณาวินิจฉัยการประพฤติผิดจรรยาบรรณ

(๓) เสนอแนะแนวทางปรับปรุงแก้ไขจรรยาบรรณ

(๔) แต่งตั้งบุคคลหรือคณะบุคคลเพื่อดำเนินการอย่างใดอย่างหนึ่งซึ่งอยู่ในอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการจรรยาบรรณ

(๕) ปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องกับจรรยาบรรณตามที่สภา มหาวิทยาลัยมอบหมาย

ข้อ ๑๕ กิจการประชุม ก.จ.ม. ต้องมีกรรมการอย่างน้อย ๖ คน ซึ่งต้องเป็นกรรมการที่ประชุม ก.จ.ม. ซึ่งต้องเป็นองค์ประชุม

ในการประชุม ก.จ.ม. ให้ประธานเป็นองค์ในที่ประชุม หรือมีสมมติว่าปฏิบัติหน้าที่ได้ให้ที่ประชุมเลือกกรรมการคนกึ่งหนึ่งจากที่ประชุม



เมื่อได้ดำเนินการตามวรรคหนึ่งแล้ว ให้บันทึกไว้ในทะเบียนประวัติบุคคล และรายงานต่อคณะกรรมการจรรยาบรรณเพื่อทราบต่อไป

กรณีอธิการบดีประพฤติผิดจรรยาบรรณให้ผู้บังคับบัญชาตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการเป็นผู้ดำเนินการตักเตือน สั่งให้ดำเนินการให้ถูกต้องภายในเวลาที่กำหนด หรือทำทัณฑ์บน แล้วแต่กรณี

ข้าราชการผู้ไม่ปฏิบัติตามคำตักเตือน ไม่ดำเนินการให้ถูกต้องภายในเวลาที่กำหนด หรือฝ่าฝืนทัณฑ์บน ให้ถือว่าข้าราชการผู้นั้นกระทำผิดวินัย

ข้อ ๑๖ การตักเตือน หรือการมีคำสั่งให้ดำเนินการให้ถูกต้องให้ทำเป็นหนังสือโดยระบุพฤติการณ์หรือรายละเอียดแห่งการกระทำผิดจรรยาบรรณให้ชัดเจน และให้ผู้ประพฤติผิดจรรยาบรรณลงชื่อรับทราบการตักเตือน หรือการมีคำสั่งให้ดำเนินการตักเตือน

การทำงานทัณฑ์บน ให้ทำตามแบบที่กำหนดท้ายข้อบังคับนี้

**หมวด ๕**

**คณะกรรมการจรรยาบรรณ**

ข้อ ๑๗ ให้มีคณะกรรมการจรรยาบรรณมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญชัย เรียกว่า ก.จ.ม. ประกอบด้วยบุคคลที่มาจากผู้ทรงตำแหน่งดังนี้

- (๑) การรวมการลงนามจากคณาจารย์ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกซึ่งลงนามโดยอธิการบดี ก.จ.ม. เป็นประธานกรรมการ
- (๒) อธิการบดีหรือรองอธิการบดีหรืออธิการบดีมอบหมาย เป็น

(๒) ดูแลรักษาและใช้ทรัพย์สินของทางราชการอย่างประหยัดคุ้มค่าโดยระมัดระวังไม่ให้เสียหายหรือสิ้นเปลืองเสียวิญญูชนจะพึงปฏิบัติต่อทรัพย์สินของตนเอง

ข้อ ๑๐ ข้าราชการพึงจรรยาบรรณต่อผู้บังคับบัญชา ผู้บังคับบัญชา และผู้ร่วมงานดังนี้

(๑) ผู้บังคับบัญชาพึงปฏิบัติตามคำสั่งของผู้บังคับบัญชาซึ่งส่งในหน้าที่ราชการโดยชอบด้วยกฎหมาย ระเบียบ คำสั่งของทางราชการ

(๒) ผู้บังคับบัญชาและผู้ที่อยู่ใต้บังคับบัญชาพึงช่วยเหลือเกื้อกูลกันในทางที่ชอบ รวมทั้งส่งเสริมและสนับสนุนให้เกิดความสามัคคี ร่วมแรงร่วมใจในการปฏิบัติหน้าที่เพื่อประโยชน์ส่วนรวมเป็นสำคัญ

(๓) ผู้บังคับบัญชาพึงปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดีแก่ผู้ใต้บังคับบัญชาในการจรรยาบรรณและรักษาจรรยาบรรณ

(๔) ผู้บังคับบัญชาพึงดูแลเอาใจใส่ผู้ที่อยู่ใต้บังคับบัญชาทั้งในด้านกรปฏิบัติงาน ชวัญ กำลังใจ สวัสดิการ และยอมรับฟังความคิดเห็นของผู้ที่อยู่ใต้บังคับบัญชา ตลอดจนปกครองผู้ที่อยู่ใต้บังคับบัญชาด้วยความดีและการและเหตุผลที่ถูกต้องตามทำนองคลองธรรม

(๕) ละเว้นจากการพูดจาตู่ตักเหยียดหยามเพื่อนร่วมงานหรือบุคคลอื่น

(๖) ปฏิบัติต่อเพื่อนร่วมงานแบบลดจนเป็นผู้เกี่ยวข้องด้วยความสุภาพมีใจรักและเมตตาต่อเพื่อน

ข้อ ๑๒ ข้าราชการพึงจรรยาบรรณต่อผู้ศึกษา ผู้ชมวิชาการ ประชาชน และสังคม ดังนี้

(๑) ประพฤติปฏิบัติตน ให้เป็นตัวอย่างที่ดี

(๒) ให้บริการแก่นักศึกษา ผู้รับบริการ ประชาชนผู้มาติดต่อ งานอย่างเต็มกำลังความสามารถด้วยความเป็นธรรม เอื้อเพื่อ มีน้ำใจ ใช้กิริยา วาจาที่สุภาพอ่อนโยน และช่วยเหลือแนะนำในการติดต่องานกับมหาวิทยาลัย

(๓) ให้ข้อมูลข่าวสารแก่นักศึกษา ผู้รับบริการ และประชาชน อย่างครบถ้วน ถูกต้องและไม่บิดเบือนข้อเท็จจริง

(๔) ไม่เปิดเผยความลับของนักศึกษาและผู้รับบริการที่ได้มา จากการปฏิบัติหน้าที่หรือจากความรู้โดยมิชอบอันก่อให้เกิดความเสียหาย แก่นักศึกษา หรือผู้รับบริการ

(๕) ละเว้นการเรียกรับหรือยอมรับทรัพย์สิน หรือประโยชน์ อื่นใดซึ่งมีมูลค่าเกินปกติวิสัยที่วิญญูชนจะให้แก่กันโดยเสนหานักศึกษา หรือผู้รับ บริการ เพื่อกระทำหรือไม่กระทำการใด

(๖) ไม่ล่วงละเมิดทางเพศหรือมีความสัมพันธ์ทางเพศกับ นักศึกษาและบุคคลอื่น ซึ่งมิใช่คู่สมรสของตน

#### หมวด ๓

#### จรรยาบรรณของอาจารย์

ข้อ ๑๓ ข้าราชการที่เป็นอาจารย์นอกจากต้องปฏิบัติตามจรรยาบรรณ ที่กำหนดไว้ในข้อ ๗ ถึงข้อ ๑๒ แล้ว ยังมีจรรยาบรรณเพิ่มเติมดังนี้

(๑) ประพฤติตนเป็นแบบอย่างที่ดี และวางตนให้เหมาะสมกับ การเป็นผู้ประสภาคความรู้แก่นักศึกษา

(๒) ไม่ให้เด็กศิษย์ช่วยเหลือตนในทางที่ผิดอันเป็นการผิดพล และ ทำการประนีประนอมตามรับผลประโยชน์ที่ควรห้ามแก่ตน

(๓) ไม่ยอมรับของขวัญหรือสิ่งใด ๆ ที่มิควรรับจากศิษย์หรือผู้ใด และปฏิบัติต่อศิษย์อย่างเป็นมิตร ไม่ปฏิบัติกับศิษย์ผู้ใดอย่างผิดใจ

อารมณ์และสังคมของศิษย์

(๔) ไม่ละทิ้งงานสอนโดยไม่มีเหตุอันสมควร

(๕) สอนตามเวลาที่กำหนด ไม่ทิ้งการสอนกลางคัน ไม่งดสอน โดยไม่มีเหตุอันควร ถ้ามีการงดสอน ทั้งจัดสอนพิเศษ สอนหรืออบรมนักศึกษา เพื่อมิให้กระทำการที่รู้ว่าเป็นผิดกฎหมายหรือฝ่าฝืนศีลธรรมอันดีของประชาชนอย่าง ร้ายแรง

(๖) ละเว้นการแก้ไขผลการเรียนหรือผลการสอบของนักศึกษา โดยมิชอบ

#### หมวด ๔

#### การประพฤติผิดจรรยาบรรณและการลงโทษ

ข้อ ๑๔ การประพฤติผิดจรรยาบรรณในข้อ ๓ (๒)(๓)(๔) ข้อ ๔ (๒) ข้อ ๙ (๑)(๒)(๓)(๖) ข้อ ๑๑ (๒)(๓)(๔)(๖) ข้อ ๑๒ (๑)(๒)(๓) ข้อ ๑๓ (๑)(๒)(๓) ไม่เป็นความผิดวินัย

การประพฤติผิดจรรยาบรรณในข้อ ๑๑(๕) ข้อ ๑๓(๕) เป็นความ ผิดวินัยไม่ร้ายแรง

การประพฤติผิดจรรยาบรรณในข้อ ๓ (๑)(๕) ข้อ ๔ (๑) ข้อ ๙ (๕) ข้อ ๑๑ (๑) ข้อ ๑๒ (๕)(๖) ข้อ ๑๓(๖) เป็นความผิดร้ายแรง

ข้อ ๑๕ การกระทำผิดจรรยาบรรณที่เป็นการผิดวินัย หรือผิดวินัย อย่างร้ายแรงให้ดำเนินการทางวินัยตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือน ในสถานบันอุดมศึกษา ซึ่งไม่เป็นการผิดวินัยให้ตั้งตักเตือนเป็นมาตรการ

(๑) ตักเตือน หรือ

(๒) ลงโทษวินัยการปกครองที่มีผลถึงขั้นปลด หรือ

(๓) พักงาน